

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่เวลา 08.00 –17.00 น., เวลา 16.00 – 01.00 น.และ เวลา 24.00 - 09.00 น.
2. ปฏิบัติหน้าที่ในการเปิด - ปิด ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
3. ปฏิบัติหน้าที่ในการลาดตระเวนตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่ในการต้อนรับให้คำแนะนำสถานที่กับบุคคลที่มาติดต่อราชการและบุคคลทั่วไป
5. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล ป้องกันอัคคีภัย ป้องกันการโจรกรรมและอาชญากรรม
6. ปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงาน อย่างน้อย 15 นาที เพื่อรับการมอบหมายงาน
7. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดระบบจราจรและควบคุมการจราจรให้เกิดความปลอดภัยและสะดวก
8. ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและรายงานการชำรุดของระบบไฟฟ้า ประปา และแสงสว่าง
9. ปฏิบัติหน้าที่ดูแล สอดส่อง ตรวจสอบ รักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินภายในมหาวิทยาลัยฯ
10. ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามตารางที่ได้กำหนดไว้และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
11. ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการเข้า - ออก ของยานพาหนะพร้อมแลกเปลี่ยนบัตร
12. การแลกเปลี่ยนเวรการปฏิบัติหน้าที่ ให้เขียนใบอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจะต้องได้รับอนุญาต
13. การออกนอกสถานที่ ให้เขียนใบอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร จะต้องได้รับอนุญาต
14. ปฏิบัติหน้าที่ในการเชิญธงขึ้นและเชิญธงลงพร้อมจัดเก็บธงชาติให้เรียบร้อยทุกวัน
15. ปฏิบัติหน้าที่จัดบันทึกเหตุการณ์และรายงานเหตุการณ์ทั่วไปประจำวัน
16. ปฏิบัติหน้าที่ในการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเมื่อเหตุการณ์ผิดปกติ
17. ปฏิบัติหน้าที่ในการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย ตรวจสอบ จัด ตักเตือนนักศึกษาที่ไม่สวมหมวกนิรภัย
18. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
19. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ไม่เกินวันละ 300 บาท



(นายสุพัฒน์ ธนุศิลป์)

หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย