



มคอ. 5 การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา 08-113-306 **ชื่อวิชา** ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
กลุ่มความรู้ทางด้าน กลุ่มวิชาชีพบังคับการท่องเที่ยว

ผู้สอน อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา
สาขา การโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป	1
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	2-3
หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	3-4
หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	4-5
หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา	5
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง	5-6

การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา 08-113-306 ประวัติศาสตร์ไทยเพื่อการท่องเที่ยว
2. จำนวนหน่วยกิต
3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว กลุ่มวิชาชีพบังคับการ
ท่องเที่ยว
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา
5. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 เทียบโอน ปีการศึกษา2556
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชม. ตามแผนการ สอน	จำนวน ชม. ที่สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
ความเป็นมาของประวัติศาสตร์ไทย	3	3	-
ความเป็นมาของประวัติศาสตร์ไทย	3	3	-
ชุมชนและสังคมโบราณ	3	3	-
การพัฒนาอารยธรรมไทย	6	6	-
ประวัติศาสตร์ไทยในสมัยต่างๆ	9	9	-
การปฏิรูปและพัฒนาการของการเมือง การปกครอง	3	3	-
นโยบายการต่างประเทศ	3	3	-
เศรษฐกิจและสังคม	3	3	-
พุทธศิลป์	6	6	-
ศิลปกรรมตะวันตกในงานศิลป์ไทย	3	3	-

2. หัวข้อที่ไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน - การทำงานกลุ่ม - การส่งงานตามที่มอบหมาย - การเข้าเรียน - การทำกิจกรรมร่วมกัน - ความสามัคคี 	/		<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาการเข้าเรียนแก้ไข ปัญหาโดยการกำหนดเวลาเข้าเรียนและไม่เช็คชื่อนักศึกษาอย่างชัดเจน กล่าวคือ เข้าเรียนสายได้ไม่เกิน 15 นาที

	- การมีจิตอาสา			
ความรู้	- นำเสนอผลงาน - ทดสอบย่อย - วิเคราะห์จากสถานที่จริง - ภาคปฏิบัติ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	/		
ทักษะทางปัญญา	- วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การ นำเสนอรายงาน - ทดสอบภาคปฏิบัติการ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	/		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม	- ทดสอบย่อยภาคปฏิบัติ - การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน - การทำงานกลุ่มและผลงาน	/		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ทดสอบย่อยภาคปฏิบัติ - การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความ คิดเห็นในชั้นเรียน - การทำงานกลุ่มและผลงาน	/		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 26 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 26 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	3.85
B+	5	19.23
B	3	11.54
C+	6	23.08
C	5	19.23
D+	2	7.69
D	3	11.54
F	1	3.85
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
พอใจ (S)	0	0
ไม่พอใจ (U)	0	0
ถอน (W)	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดวิชา

ด้าน	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
6.1 กำหนดเวลาการประเมิน	ไม่มี	ไม่มี
6.2 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
7.1 อธิบายย้ำที่ไม่เข้าใจ	นักศึกษาเข้าใจมากขึ้น
7.2 ตั้งคำถามและให้นักศึกษาตอบ	นักศึกษาจำได้มากขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (ตามเอกสารแนบ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จัดกิจกรรมสอดแทรกในรายวิชา


3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดกิจกรรมสอดแทรกในรายวิชา	สัปดาห์ที่สองก่อนสอบกลางภาค	นักศึกษาที่มอบหมายแต่ละกลุ่ม

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภ)

วันที่รายงาน 15 กย ๕๖๖

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นางสาวจตุมา บุญมี)

วันที่รับรายงาน.....

ประเมินอาจารย์ผู้สอน >> ผลสรุปแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้สอน
เทอม 561 >> วิชา 0811330655 >> กลุ่มเรียน >> 12

ผู้เขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน(ภาคทฤษฎี)

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ของการศึกษาระดับปริญญาตรี	4.08
2	ผู้สอนแจ้งเป้าหมายของการจัดการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชา	4.08
3	ผู้สอนแจ้งวัตถุประสงค์ ขอบเขตเนื้อหา แผนการสอนและวิธีการประเมินผลอย่างชัดเจน	4.08
4	ผู้สอนสอบถามผลการเรียนที่ผ่านมา และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล	4.12
5	ผู้สอนมอบหมายงาน ตรวจงานและวิเคราะห์วิจารณ์งานที่มอบหมาย	4.08
6	ผู้สอนเข้าสอนและเลิกสอนตรงตามเวลาที่กำหนด	4.08
7	ผู้สอนมีการเตรียมการสอนเป็นอย่างดี มีความตั้งใจสอน กระตือรือร้นในการสอน และเต็มใจตอบคำถามของผู้เรียน	4.08
8	ผู้สอนสร้างบรรยากาศในห้องเรียนที่มีความอบอุ่น เน้นความร่วมมือ ไม่เน้นการแข่งขัน ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน	4.04
9	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ และขอคำปรึกษาจากชั้นเรียน	4.12
10	ผู้สอนใช้อุปกรณ์และสื่อการสอนอย่างเหมาะสม เช่น Power Point แผ่นใส วีดิทัศน์ และอินเตอร์เน็ต	4.12
11	ผู้สอนจัดเนื้อหาและกิจกรรมได้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	4
12	ผู้สอนสามารถปรับเทคนิคการสอนให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ เช่น ยกตัวอย่าง ตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นให้เกิดการคิด การวิเคราะห์ และแก้ปัญหา	4.12
13	ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม และรับฟังความคิดเห็น ข้อวิจารณ์ของผู้เรียนอย่างเป็นกลาง	4.12
14	มีการสอนครบถ้วนตามแผนการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชา	4.08
15	ผู้สอนสอนตรงตามเนื้อหา ไม่วกวน หรือออกเรื่องจนเสียเนื้อหาหลัก	4.08
16	ผู้สอนมีการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างทั่วถึง เช่น การใช้สายตา การตั้งคำถาม การเคลื่อนไหว	4
17	ผู้สอนแต่งกายสุภาพเรียบร้อย พูดสุภาพ เป็นตัวอย่างที่ดี	4.04
18	ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.04
19	ผู้สอนชี้ให้ผู้เรียนเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียน กับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เนื้อหาวิชาที่เรียนต้องมีพื้นฐานจากวิชาใด หรือเนื้อหา วิชาที่เรียนจะเป็นพื้นฐานสำคัญสำหรับการเรียนวิชาอื่นต่อไปอย่างไร	4.04
20	ผู้สอนให้ข้อมูลและแนะนำแหล่งค้นคว้าหาความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง	4.12
21	ผู้สอนประเมินผลการเรียนสอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา เช่น ออกข้อสอบตรงกับเนื้อหาที่สอน	4.12
22	ผู้สอนประเมินผลการเรียนหลายรูปแบบ กำหนดเกณฑ์การประเมินผลชัดเจน ผู้เรียนทราบวิธีการประเมิน และมีส่วนร่วมในการกำหนดคะแนน	4.04
23	ผู้สอนมีการประกาศคะแนนสอบให้ผู้เรียนรับทราบ	4.12
24	หลังเรียนวิชามีผู้เรียนได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และนำไปประยุกต์ใช้ได้	4.04

ผู้เขียนประเมินอาจารย์ผู้สอน(ภาคปฏิบัติ)

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้อะไร และหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลของการฝึกปฏิบัติแต่ละครั้งอย่างชัดเจน	0
2	การฝึกปฏิบัติและหรือประสบการณ์เรียนรู้ที่จัดขึ้นสอดคล้องและส่งเสริมกับรายวิชาภาคทฤษฎี	0
3	ผู้สอนมีความพร้อมในการสอนภาคปฏิบัติแต่ละครั้ง	0
4	ผู้สอนมีแนวทางการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสนใจฝึกปฏิบัติ	0
5	ผู้สอนอธิบายความสำคัญและขั้นตอนการฝึกปฏิบัติได้อย่างชัดเจน	0
6	ผู้สอนดูแลและให้คำแนะนำขณะฝึกปฏิบัติช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดและวิธีการแก้ปัญหา	0
7	ผู้สอนใช้เวลาผู้เรียนตลอดการปฏิบัติงาน	0
8	ผู้สอนกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดและประยุกต์นำไปใช้ในสาขาที่กำลังศึกษาได้	0
9	ผู้สอนประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติ ตรวจผลงานของผู้เรียน ให้ข้อมูลย้อนกลับ และให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	0
10	ผู้สอนใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติ	0
11	มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอ	0
12	หลังการปฏิบัติงานผู้เรียนมีความเข้าใจการปฏิบัติงานและเกิดแนวคิดในการประยุกต์ความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติไปในสถานการณ์จริง	0

ผู้เขียนประเมินตนเอง

หัวข้อ	รายการประเมิน	คะแนน
1	ผู้เรียนมีความตั้งใจและสนใจในการเรียน เข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ	4.08
2	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชั้นเรียนและการแสดงความคิดเห็น	4.04
3	ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในการติดตามเนื้อหาและทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างสม่ำเสมอ	4.04
4	ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น จากห้องสมุด จากศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือจาก web site ต่างๆ	4
5	ผู้เรียนแต่งกายเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	4.12