



04

มคอ.3 รายละเอียด ของรายวิชา

รหัสวิชา 08-111-205 ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(Information Technology for Hotel and Tourism)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

กรรณ เสงี่ยม

ผู้รับผิดชอบรายวิชา น.ส. ไพฑูริย์ ทวีสินโสภณ

สาขา การโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั้	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งห และวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะ ะการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4	การพัฒน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวดที่ 5	แผนการ นและการประเมินผล	9
หมวดที่ 6	ทรัพยากร ระกอบการเรียนการสอน	12
หมวดที่ 7	การประย และปรับปรุงการดำเนินการช ายวิชา	13

๕. บทนำ

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มห
วิทยาเขต / คณะ / ภาควิชาวิทยาลัยการ

วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

08-111-205 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโรงแรมและการท่องเที่ยว
Information Technology for Hotel and Tourism

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

3. หลักสุดรรมระกลุ่ม (กลุ่มความรู้/กลุ่มทักษะ/กลุ่มวิชา/วิชาเลือกเสรี)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพพื้นฐานวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและรับผิดชอบ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโรจน เบอร์โทรศัพท์ 089-4645-13
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโรจน เบอร์โทรศัพท์ 089-4645-13
อาจารย์ประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

5. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 256 / ชั้นปีที่ 2

6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน (Prerequisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กรรณภัทร

9. **การวัดผลหรือปรับปรุง มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่ 25 กันยายน 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

- 1.1 มีความเข้าใจทฤษฎีการจูงใจ การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 1.2 มีความเข้าใจระบบสารสนเทศธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว และระบบการสำรองที่นั่งทางสายการบินและการสำรองห้องพักในโรงแรม
- 1.3 เป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. **วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 โดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประยุกต์ความรู้ทางวิศวกรรมศาสตร์ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. **ด้านวิชาความรู้**

สารานุกรมคำหรือธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว ระบบการสำรองที่นั่งทางสายการบิน ระบบการสำรองห้องพักในโรงแรม ทฤษฎีการจูงใจ การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ในธุรกิจการโรงแรมและท่องเที่ยว
 Information technology for hotel and tourism business; airline reservation systems; room reservation system; motivation theory, advertising and public relations in hotel and tourism business

กิจกรรมเสริม

2. **จำนวนชั่วโมงที่ได้รับต่อภาคการศึกษา**

ทฤษฎี	ปฏิบัติ	การศึกษาค้นตนเอง	รวมแล้ว
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	135

3. **กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวัดผล**

- ชั่วโมงการสอน 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 อาจารย์มีระบบแจ้งรายวิชา ประกาศเวลาและให้การให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์

4. แผนที่แสดงการกระจายความรู้และสมรรถนะที่ได้รับผลิตขอมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

คุณธรรม จริยธรรม					2. ทักษะทางอาชีพ			3. ทักษะทางปัญญา					4. ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การแก้ปัญหา		6. ทักษะที่สลับ							
1	2	3	4	5	1	2	3	5	1	2	3	4	5	1	2	3	5	1	2	3	4	5	1	2	3
๑	๑	๑	๐		๑	๐	๑		๑	๐	๐			๐	๑				๑	๐	๑		๑	๑	๐

๑ ความรับผิดชอบหลัก ๐ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

- ๑.1 คุณธรรม จริยธรรม ก้องพัฒนา
 - ๑.1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างบุคคลด้วยเหตุผลอย่างเหมาะสม
 - ๑.1.2 มีทัศนคติที่ต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
 - ๑.1.3 มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
 - ๑.1.4 มีวินัยใฝ่เรียนรู้ ทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

1.2 วิธีสอน

- 1.2.1 สอดแทรก เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการทำงาน
- 1.2.2 กำหนด ชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงาน การแต่งกายตามระเบียบ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ปริมาณ การกระทำทุจริตในการสอบ
- 1.3.2 จำนวน การเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงต่อเวลา

คุณ ขันแก้ว

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- ๑2.1.1 มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- ๐2.2.2 มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑2.2.3 บรรลุความรู้และทักษะด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

2.2 วิธีสอน

- 2.2.1 บรรยาย อภิปราย ความรู้ ความเกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระบบการจองห้องพักและระบบการจองตั๋วเครื่องบิน
- 2.2.2 ใ้ปฏิบัติงานประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศในการโรงแรมและการท่องเที่ยว เช่น ระบบการจัดการทัวร์ การจัดการโรงแรม การจัดการด้านร้านอาหาร
- 2.2.3 โครงการ Problem based learning และให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสื่อ

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค
- 2.3.2 เปรียบคะแนนตามผลสรุปใบงานจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- 2.3.3 ผลการสรุปการนำเสนอรายงานกลุ่ม
- 2.3.4 ความสำเร็จโครงการที่ได้รับมอบหมาย

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ๑ 3.1.1 มีความสามารถประมวลและศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความเสี่ยงเชิงลึก
 - ๐ 3.1.2 ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
 - ๐ 3.1.3 มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ต้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 อภิปรายกลุ่ม
- 3.2.2 วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ ปัจจุบัน

นางชนแก้ว

3.3 วิธีการประเมินผล

3.3.1 พิจารณาผลการอภิปรายกลุ่มย่อย โดยเน้นที่ การวิเคราะห์สถานการณ์ หรือ วิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.3.2 การตอบคำถามท้ายใบงาน

4. ทักษะการปฏิบัติงานระหว่างบุคคลและการปฏิบัติงาน

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่

4.1.1 ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบที่ รับมอบหมายตามหน้าที่และ บบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ มงานและแก้ไข ปัญหากลุ่ม

4.1.2 มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒ วิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง และตรงตามมาตรฐานสากล

4.2 วิธีการสอน

4.2.1 มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอก สถาบันการศึกษา

4.2.2 มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะตัว การสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภายใน สถาบันการศึกษาและภายนอกสถาบันการศึกษา

4.2.3 มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิด ละคร่วม นทำงาน

4.2.4 มีกิจกรรมส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์กับ ชุมชน ช่างที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่าง ทัศนิก นกลุ่ม

4.3.2 ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและ รายก

4.3.3 คำตอบหลังใบงานการทดลอง

การวัดผล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ศึกษาค าศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติ อย่าง เหมาะสมตามสถานการณ์ และวัฒนธรรม

5.1.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการ ต่อสื่อสารรู้จักเลือก รูปแบบ ผลิตธิ

5.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีกับฐานทาง าศ และสถิติในการประมวล การ แลกความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

- 5.2 วิธีการสอน
- 5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในสถานประกอบการเสมือนจริง และนำเสนอ
 - 5.2.2 ให้นักศึกษาดูงานสถานประกอบการต่าง ๆ ได้
 - 5.2.3 มีการนำเสนอผลงานตัว
- 5.3 วิธีการประเมินผล
- 5.3.1 ประเมินจากข้อปฏิบัติ
 - 5.3.2 ประเมินจากผลงาน
 - 5.3.3 ประเมินจากงานนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5.3.4 ประเมินจากทดสอบ

6 ทักษะ

- 6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะที่
- 6.1.1 มีทักษะและบุคลิกภาพ
 - 6.1.2 สามารถใช้ภาษาอังกฤษ
 - 6.1.3 มีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 6.2 วิธีการสอน
- 6.2.1 สาธิตการใช้เครื่องมือ
 - 6.2.2 มอบหมายงานปฏิบัติ
 - 6.2.3 เตรียมใบฝึกปฏิบัติ
- ทางกรโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 6.3 วิธีการประเมินผล
- 6.3.1 ประเมินผลจากสังเกต
 - 6.3.2 ประเมินผลจากประเมิน
 - 6.3.3 ประเมินจากผลและการนำเสนอผลงาน
- เป็นราย ๆ

ทราบดี

	<p>จัดการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมนูต่างๆ ในโปรแกรม - การตั้งค่ารถตู้ผ่าน - การจัดกลุ่มทัวร์ประเภทต่างๆ ภายในโปรแกรม 		<p>ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -แบบฝึกหัด ทำโจทย์ โปรแกรม ทดลอง ปฏิบัติการจริง สรุปลผล การทดลอง 	
	<ul style="list-style-type: none"> - การจองห้องพัก - การคำนวณค่าใช้จ่ายภายในทัวร์ <p>ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบงานที่ 3.1 - 4.3 	12	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมนำเสนอ 	
8	<p>ทฤษฎี</p> <p>บทที่ 4 การจัดทำโปรแกรมทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อบังคับในการทำโปรแกรมทัวร์ - ฟังก์ชันต่างๆ ในการทำโปรแกรมทัวร์ - การตกแต่งโปรแกรมทัวร์ <p>ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบงานที่ 5.1 - 5.3 	2	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ -แบบฝึกหัด ในการทำโปรแกรมทัวร์ - มอบหมายโครงการกลุ่ม ส่งก่อนสอบปลายภาค <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมนำเสนอ 	<p>อาจารย์ฟ้าฟ้าไล</p> <p>ทวีสินโสภณ</p>
9	<p>สอบกลางภาค</p>	(2)		
10-11	<p>ทฤษฎี</p> <p>บทที่ 5 ระบบสารสนเทศการจัดการโรงแรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมนูต่างๆ ในโปรแกรม - การตั้งค่ารถตู้ผ่าน - การจองห้องพักโดยกำหนดจากจำนวนที่เข้าพัก - การจองห้องพักในรูปแบบต่างๆ - การคำนวณค่าใช้จ่ายภายในโรงแรม - การจัดการภัตตาคาร <p>ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบงานที่ 5.4 - 5.6 	4	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ -แบบฝึกหัด ปฏิบัติการจริงตามโปรแกรมโดยกำหนดให้ฝึกปฏิบัติตามและฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง - กำหนดโจทย์และให้ฝึกจากโปรแกรมสำเร็จรูป <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมนำเสนอ 	<p>อาจารย์ฟ้าฟ้าไล</p> <p>ทวีสินโสภณ</p>

12-14	<p>ทฤษฎี</p> <p>บทที่ 6 ทฤษฎีการจูงใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิยามของการจูงใจ - การจูงใจในองค์กร - ประเภทของการจูงใจ - การประยุกต์ทฤษฎีของการจูงใจที่เกี่ยวกับความต้องการใช้ในงานบริการ - การประยุกต์ทฤษฎีความคาดหวังใช้ในงานบริการ - การประยุกต์ทฤษฎีการกำหนดเป้าหมายใช้ในงานบริการ - การจัดโครงสร้างงานเพื่อให้เกิดแรงจูงใจ - สรุปการใช้ทฤษฎีการจูงใจในงานบริการ <p>ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบงานที่ 5.1 - 7.5 	6	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - ทดลองฝึกการใช้ทฤษฎีการจูงใจจากกรณีศึกษาต่างๆ - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมนำเสนอ - อุปกรณ์ในการจัดทำสถานการณ์จำลอง 	<p>อาจารย์ฟ้าฟ้าไฉน</p>
15-16	<p>บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์การประชาสัมพันธ์ - การจัดที่สื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์ - การประยุกต์การประชาสัมพันธ์ในงานด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว <p>ปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบงานที่ 3.1 - 8.2 	4	<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ - แบบฝึกหัด และการฝึกทำสื่อโฆษณาโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - จัดทำโครงงานกลุ่ม - สรุปผลโครงงานกลุ่ม <p>สื่อการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมนำเสนอ 	<p>อาจารย์ฟ้าฟ้าไฉน</p>
17	สอบปลายภาค	(2)		
	รวมชั่วโมงเรียน	60		

2. แผนการป ิณผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คุณ รม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียน ารมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ จเห็นใจชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	คว	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค สอบปลายภาค โครงการ	4 9 17 9-16	5% 20% 20% 20%
3	ทักษะ ปัญหา	ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	12	5%
4	ทักษะ ความสัมพันธ์ ระบ ังบุคคลและ คว ับผิดชอบ	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า ารนำเสนอรายงานกลุ่มและผลงาน รอ่านและสรุปบทความการส่งงาน วมที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	10%
5	ทักษะ วิเคราะห์เชิง ด้ว การสื่อสารและ การ เทคโนโลยี สาร เทคโนโลยี	การเข้าถึงสื่อการสอน สื่อทรอนิกส์	ตลอดภาค การศึกษา	5%
6	ทักษะ พิสัย	พฤติกรรมการใช้งาน งปฏิบัติการ	ตลอดภาค การศึกษา	5%

ข้อ 6 ทวีปยากรประกอบสารสนเทศทางสังคม

๑. เอกสารและ ราคาคัด
มหาวิทยาลัย วิทยาลัยโขทัยธรรมทสิ 1. 2546. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการ
บริหารและการจัดการ วิชา โขทัยธรรมทสิ สอนภา ษา 'Tourism Management' วิชาที่ 1-6.ครั้งที่ 2. นนทบุรี
มหาวิทยาลัย.
๒. จิตวิทยา โยมบุญประเสริฐ 44. ระบบสารสนเทศเชิงการจัดการ - Information Management Information
และการจัดการ วิชาที่ 2. กรุงเทพมหานคร : คณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุรนารี.

วิทยา วิชาการโรงแรม ลงภาพห้องแถว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มคอ. 3
 มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช 2535. เอกสารการสอนชุดวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจัด ร.
 Management information systems (MIS). พิมพ์ครั้งที่ 8: ปีพิมพ์ที่ 8 : มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารข้อมูล ภูมิ

3. เอกสารเผยแพร่

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการศึกษาระบบการเรียนการสอนของรายวิชา

1. ก. ทิศทางการประเมินผล ประสิทธิภาพของรายวิชาโดยนักศึกษานำเสนอความคิดเห็นและควารับชมแบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ข้อเสนอแนะ นำเสนอผ่านเว็บไซต์ใน LMS ประจำรายวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา
2. ก. รูปแบบการประเมินผล การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ ดังนี้
 - ผลการวิจัยเชิงปริมาณ
 - ผลการวิจัยเชิงคุณภาพ
 - ผลงานนิพนธ์ งานกลุ่มหรือบุคคล
3. ก. ปรับปรุงการเรียนการสอน หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ออกนอกห้องเรียน และการประเมินผล การปรับปรุงการสอน ดังนี้
 - สัมมนาการเรียนการสอน
 - วิจัยในชั้นเรียน
4. ก. ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาระหว่างเรียน รายวิชา โดยวิธีการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค การสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาการโดยการสอบถาม นักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาผล การเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยทวนสอบในวิชาได้ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษานักศึกษาโดยอาจารย์ประจำรายวิชา มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลประเมินการเรียนการสอนโดยวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษานักศึกษา โดยวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษานักศึกษา

แบบประเมิน

5. การทำนบการท
จากผลการ
และรายละเอียดราย
ปรับปรุงราย
เปลี่ยนหรือ

วนและ การวางแผนปรับปรุงประสิทธิ์ผลของรายวิชา
ประเมิน และ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ที่ประสิทธิ์ผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการ
าเพื่อให้ ิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้
าทุกปี รือตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ
บอาจารย์ ผู้สอน เพื่อให้ักักศึกษามีบุคลิกในเรื่องการประยุกต์ความรู้ที่

บปรุงการสอน
4
ปัญหาต่าง ๆ

วิทยาลัยการโรงแร

แบบฟอร์มการตรวจสอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รหัสวิชา 00-111-205 ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ (มคอ.๓)

รายวิชา Mr.โจนแจนค.พร.พิลาชัย อ.คณะ วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หลักสูตรใหม่ / หลักสูตรปรับปรุง ปีที่ ๒๕๕๕

ภาควิชา/ศูนย์/โรงเรียน วิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

การพิจารณา : ผลการพิจารณา ผ่าน ไม่ผ่าน (พร้อมระบุข้อปรับปรุง ข้อเสนอแนะ)

ลำดับ	เกณฑ์การวิเคราะห์	พิจารณา	ข้อปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
	ตรวจสอบความถูกต้องของมคอ. ๓ ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดได้แก่ ครอบคลุมรายวิชา ชื่อหลักสูตร สาขาวิชา พ.ศ. สังกัดและข้อความตามกำหนด มีสารบัญชั แสดงหัวข้อครบถ้วนและเลขหน้าตรงกัน	✓		
รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๓) แบบฟอร์มแนบเรียงตามลำดับ ดังนี้				
	ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	✓		
	วิทาลัย/คณะ/สาขา	✓		
บรรดาศักดิ์ ชื่อผู้จัดทำ				
๑	รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา	✓		
๒	จำนวนหน่วยกิต	✓		
๓	หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	✓		
๔	อาจารย์รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	✓		
๕	ภาควิชา/คณะ / ชั้นปีที่เรียน	✓		
๖	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	✓		
๗	รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co requisites) (ถ้ามี)	✓		
๘	สถานที่เรียน	✓		
๙	วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	✓		

ลำดับ	เกณฑ์การวิเคราะห์	พิจารณา	ข้อปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ
หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์				
๑	จุดมุ่งหมายของรายวิชา	/		
๒	วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา	/		
หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ				
๑	คำอธิบายรายวิชา	/		
๒	จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา	/		
๓	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและ แนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล	/		
หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา				
มาตรฐานการเรียนรู้ในแต่ละด้าน				
๑	คุณธรรม จริยธรรม	/		
๒	ความรู้	/		
๓	ทักษะทางปัญญา	/		
๔	ทักษะทางสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	/		
๕	ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	/		
๖			
(ไม่ได้ใช้เกณฑ์ มีมาตรฐานการเรียนรู้เพิ่มเติม)				
หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล				
๑	แผนการสอน	/		
๒	แผนการประเมินผลการเรียนรู้	/		
หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน				
๑	ตำราและเอกสารหลัก	/		
๒	เอกสารประกอบข้อมูลสำคัญ	/		
๓	เอกสารประกอบข้อมูลแนะนำ	/		

ลำดับ	เกณฑ์การวิเคราะห์	พิจารณา	ข้อปรับปรุง ข้อเสนอแนะ
หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของรายวิชา			
๑	กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา	/	
๒	กลยุทธ์การประเมินการสอน	/	
๓	การปรับปรุงการสอน	/	
๔	การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา	/	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

อาจารย์ผู้ส
 (๒๐ / ๒๐ / ๒๕๖๓)
 อาจารย์ประจำรายวิชา
 ๒๕ / ๑๖ / ๕๕

ผู้ตรวจการ
 (๒๕ / ๑๖ / ๕๕)
 หัวหน้าภาควิชา
 ๒๕ / ๑๖ / ๕๕

คณะกรรมการรายคณะ/คณาจารย์ของรายวิชา (กรณ ๒)

ไม่ผ่าน

ผ่าน

ผ่าน และให้ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

ผู้พิจารณาวิชา
 (๒๕ / ๑๖ / ๕๕)
 ก. การเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๒, ๓
 ๒๕ / ๑๖ / ๕๕