



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมวิชาชีพศิษย์เก่า
กิจกรรมย่อยที่ ๑ เพิ่มพูนทักษะการผสมเครื่องดื่มอย่างมืออาชีพ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
 ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ อื่นๆ (ระบุ)

๑. ชื่อโครงการ.....โครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรบวิชาชีพสำหรับศิษย์เก่า.....
กิจกรรมย่อยที่ ๑ เพิ่มพูนทักษะการผสมเครื่องดื่มอย่างมืออาชีพ.....
- งบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบกลาง งบจากภายนอก
๒. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๓.๑ เพื่ออบรมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ แก่ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๓.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงาน หรือประกอบอาชีพหลัก และเสริมเพิ่มรายได้ต่อตนเองและครอบครัว
- ๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการเรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมใช้ประกอบอาชีพต่อไป
- ๓.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน
๔. กิจกรรมของโครงการ
- การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา
๕. ระยะเวลาดำเนินงาน.....วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗.....
๖. สถานที่ดำเนินงาน
- ภายในมหาวิทยาลัย
- ภายนอก
๗. งบประมาณ
- งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๑,๓๔๘ บาท
- งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๓๑,๓๔๘ บาท
๘. สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ
- เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

๙. ผลการดำเนินงาน

(ตัวอย่าง) ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
๑. ตัวชี้วัดโครงการตามแผน	๙๐	๙๑.๘๘	-
๒. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๐ คน	๒๐ คน	-
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อกิจกรรมของโครงการ	๙๐	๙๑.๘๘	-
๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของโครงการ	๙๐	๙๒.๐๐	-
๕. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่มี	ความถี่.....-.....คน		-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑๐.๑ ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการประกอบวิชาชีพ

๑๐.๒ ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงาน หรือประกอบอาชีพหลัก และเสริมเพิ่มรายได้ต่อตนเองและครอบครัว

๑๐.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการเรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมใช้ประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต

๑๐.๔ ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑๑. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

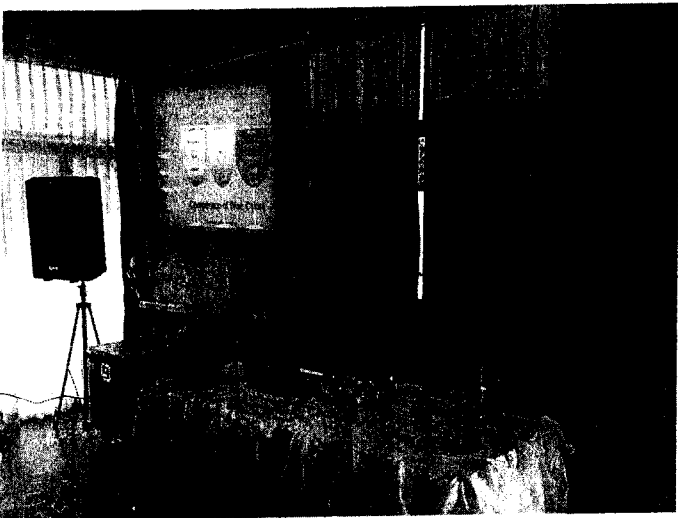
๑๑.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

ไม่มี

๑๑.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

ไม่มี

ลงชื่อ วิไลม อมรผู้รายงานข้อมูล
นางสาวลลิตา อมรเหมาบนท์
(.....)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการที่คำปรึกษา





วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

โครงการงบประมาณรายจ่าย งบป. ๒๕๕๗
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคม
หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับศิษย์เก่า

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดตรัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานประสานงานให้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวส่งนักศึกษาเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน เพื่อรับใบประกาศนียบัตรรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในทุกๆ ปีนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ศิษย์เก่าก่อนเข้ารับการทดสอบจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สำหรับใช้ในการสมัครงาน ในการนี้งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จึงได้จัดโครงการส่งเสริมทักษะ และฝึกอบรมวิชาชีพขึ้น

งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งมีพันธกิจหลักที่สำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมแก่นักศึกษาให้ครบทุกๆ ด้านทั้งการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ สติปัญญาและสังคม ซึ่งกิจกรรมต่างๆ เหล่านี้มุ่งเน้นให้เกิดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ สนับสนุนและส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพ คุณธรรมและระเบียบวินัย เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ ภายใต้การบริหารจัดการที่เป็นธรรมาภิบาล และให้บริการที่เอื้อต่อกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวต้องการให้ศิษย์เก่ามีโอกาสพัฒนาทักษะในการทำงาน เพื่อความก้าวหน้าในอนาคต อีกทั้งยังสอดคล้องกับองค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา เป็นการดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมเพื่อให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตมีคุณสมบัติและศักยภาพพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร โดยกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ของงานพัฒนานักศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ (๑) การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดขึ้นให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และเกิดประโยชน์สูงสุด (๒) การจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กรนักศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุน และส่งเสริมจากสถาบัน ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ได้แก่ความรู้ ทักษะและกระบวนการทางความคิด ทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ทักษะการวิเคราะห์และสื่อสาร การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม ตามตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

ดังนั้นงานพัฒนานักศึกษา จึงได้จัดโครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมวิชาชีพให้กับศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวขึ้น อันจะนำไปสู่การดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ต่อไป

๓. ลักษณะของโครงการ

- ๑. การศึกษา การศึกษาดูงาน
- ๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๐ - ๒๖๐๖๑๓๗

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- กิจกรรมย่อยที่ ๑ เพิ่มพูนทักษะการผสมเครื่องดื่มอย่างมืออาชีพ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- กิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมนักบริหารรุ่นใหม่ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗

๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่ออบรมและพัฒนาทักษะการประกอบอาชีพ แก่ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงาน หรือประกอบอาชีพหลัก และเสริมเพิ่มรายได้ต่อตนเองและครอบครัว
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการเรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมใช้ประกอบอาชีพต่อไป
- ๖.๔ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๗. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๓๐ คน
- บุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการดำเนินโครงการ จำนวน ๕ คน

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘. สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๙. แผนการดำเนินงานและระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๕๖			พ.ศ. ๒๕๕๗								
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
๑. ประชุมเพื่อวางแผนการทำโครงการ	←→											
๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง				←→								
๓. ดำเนินโครงการ							←→					
๔. สรุปผลโครงการ								←→				

๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๑

รวมทั้งสิ้น ๓๑,๓๔๘ บาท

๑๐.๑ ค่าตอบแทน

๗,๒๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (๖ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X ๑ คน)

๗,๒๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าใช้สอย

๕,๘๗๒ บาท

- ค่าชุดเขยยานพาหนะวิทยากร ภูเก็ต-ตรัง/ ตรัง-ภูเก็ต

(๓๓๔ กม. X ๔ บาท/ กม. X ๒ เที่ยว)

๒,๖๗๒ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่วิทยากร

(๒๐ คน X ๒ มื้อ X ๓๐ บาท/มื้อ)

๑,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ/ เจ้าหน้าที่วิทยากร

(๒๐ คน X ๑ มื้อ X ๑๐๐ บาท/มื้อ)

๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ ค่าวัสดุ

๑๘,๒๗๖ บาท

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ ๑ (๑.๒ ม. X ๒.๔ ม. X ๑๕๐ บาท/ตร.ม.)

๔๓๒ บาท

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (๗.๒ ม. X ๒.๔ ม. X ๑๕๐ บาท/ตร.ม.)

๒,๕๙๒ บาท

- ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการ

๘,๓๐๐ บาท

- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๕ ชุด x ๑๒๐ บาท/ ชุด)

๑,๘๐๐ บาท

- กระเป๋าใส่เอกสาร (๑๕ ใบ x ๑๕๐ บาท/ใบ)

๒,๒๕๐ บาท

- สมุดโน้ต (๑๕ เล่ม x ๑๒๐ บาท/เล่ม)

๑,๘๐๐ บาท

- ปากกา (๑๕ ด้าม x ๒๕ บาท/ด้าม)

๓๗๕ บาท

- กระดาษอิงเจทโฟโต ขนาด A๔ ๑ แพค

๓๖๗ บาท

- พลาสติคเคลือบบัตร ขนาด A๔ ๒ แพ็ค

๓๖๐ บาท

รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๑ ทั้งสิ้น ๓๑,๓๔๘ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

กิจกรรมที่ ๒

รวมทั้งสิ้น ๑๘,๖๕๒ บาท

๑๐.๑ ค่าตอบแทน

๗,๒๐๐ บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก (๖ ชั่วโมง X ๑,๒๐๐ บาท X ๑ คน)

๗,๒๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าใช้สอย

๔,๖๘๐ บาท

- ค่าชุดเขยยานพาหนะวิทยากร หาดใหญ่-ตรัง/ ตรัง-หาดใหญ่

(๑๘๕ กม. X ๔ บาท/ กม. X ๒ เที่ยว)

๑,๔๘๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่วิทยากร

(๒๐ คน X ๒ มื้อ X ๓๐ บาท/มื้อ)

๑,๒๐๐ บาท

- ค่าอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ/เจ้าหน้าที่วิทยากร

(๒๐ คน X ๑ มื้อ X ๑๐๐ บาท/มื้อ)

๒,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ ค่าวัสดุ

๖,๗๗๒ บาท

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ ๒ (๑.๒ ม. X ๒.๔ ม. X ๑๕๐ บาท/ตร.ม.)

๔๓๒ บาท

- ค่าเอกสารประกอบการอบรม (๑๕ ชุด x ๑๑๐ บาท/ ชุด)

๑,๖๕๐ บาท

- กระเป๋าใส่เอกสาร (๑๕ ใบ x ๑๕๐ บาท/ใบ)

๒,๒๕๐ บาท

- กระดาษ A๔

๑๑๕ บาท

- สมุดโน้ต (๑๕ เล่ม x ๑๒๐ บาท/เล่ม) ๑,๘๐๐ บาท
- ปากกาสีเมจิก (๑๕ ด้าม x ๑๐ บาท/ด้าม) ๑๕๐ บาท
- ปากกา (๑๕ ด้าม x ๒๕ บาท/ด้าม) ๓๗๕ บาท

รวมเป็นเงินกิจกรรมที่ ๒ ทั้งสิ้น ๑๘,๖๕๒ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยเจตียจ่ายทุกหมวดทุกรายการ

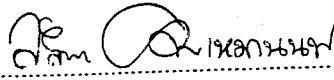
๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้รับการอบรม เพื่อพัฒนาทักษะการประกอบวิชาชีพ
- ๑๑.๒ ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการจ้างงาน หรือประกอบอาชีพหลัก และเสริมเพิ่มรายได้ต่อตนเองและครอบครัว
- ๑๑.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการเรียนรู้ และเพิ่มพูนทักษะวิชาชีพ อีกทั้งยังสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการอบรมไปประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต
- ๑๑.๔ ศิษย์เก่าวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

๑๒. การติดตามและประเมินผล

- ๑๒.๑ การประเมินความพึงพอใจจากแบบสอบถาม
- ๑๒.๒ ภาพถ่าย
- ๑๒.๓ การสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓. ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

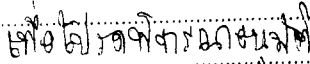
(ลงชื่อ) 

(นางสาวลลิตา อมรเทมานนท์)

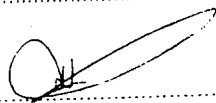
ผู้เสนอโครงการ

วันที่ 21 / เม.ย. / 2557

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา



(ลงชื่อ)


(นางสาวจตุพร อกทา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ ๒๐ / เม.ย. / ๒๕๕๗

กำหนดการโครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับศิษย์เก่า
กิจกรรมที่ ๑ เพิ่มพูนทักษะการผสมเครื่องดื่มอย่างมืออาชีพ
ณ ฉ. ๒๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ลลิตา อมรเหมานนท์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประธานกล่าวเปิดงาน โดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรม
และการท่องเที่ยว
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การอบรมเชิงปฏิบัติการและบรรยาย ในหัวข้อ "เพิ่มพูนทักษะการผสมเครื่องดื่ม
อย่างมืออาชีพ" โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ คุณฉลอง สงเคราะห์ ไวน์กูรู จาก
โรงแรมอนันตรา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การอบรมเชิงปฏิบัติการและบรรยาย ในหัวข้อ "เพิ่มพูนทักษะการผสมเครื่องดื่ม
อย่างมืออาชีพ" โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ คุณฉลอง สงเคราะห์ ไวน์กูรู จาก
โรงแรมอนันตรา รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดภูเก็ต (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. สรุปกิจกรรมและพิธีปิดโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

กำหนดการโครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมวิชาชีพสำหรับศิษย์เก่า

กิจกรรมที่ ๒ อบรมนักบริหารรุ่นใหม่

ณ ฉ. ๒๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- | | |
|------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ลลิตา อมรเหมานนท์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประธานกล่าวเปิดงาน โดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรม
และการท่องเที่ยว |
| ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การอบรมเชิงปฏิบัติการและบรรยาย ในหัวข้อ "อบรมนักบริหารรุ่นใหม่" โดย
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ คุณปัทมา ศุภธรรมรัตน์ บริษัท สยามเฮลท์ กรุ๊ป |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การอบรมเชิงปฏิบัติการและบรรยาย ในหัวข้อ "อบรมนักบริหารรุ่นใหม่" โดย
วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ คุณปัทมา ศุภธรรมรัตน์ บริษัท สยามเฮลท์ กรุ๊ป (ต่อ) |
| ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | สรุปกิจกรรมและพิธีปิดโครงการ |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๔๓ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมวิชาชีพศึกษณ์เก่า

ด้วยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมทักษะและฝึกอบรมวิชาชีพศึกษณ์เก่า กิจกรรมย่อยที่ ๑ เพิ่มพูนทักษะการผสมเครื่องดื่มอย่างมืออาชีพ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และกิจกรรมย่อยที่ ๒ อบรมนักบริหารรุ่นใหม่ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ทำหน้าที่ ดำเนินโครงการ อำนวยความสะดวก ประสานงาน ร่วมกันแก้ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวจรรุวรรณ มหารัชพงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายดุสิตพร ฮกทา | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวพิมพ์พิศา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด | กรรมการ |
| ๒.๗ นางสาวปิยะนุช นาพอ | กรรมการ |
| ๒.๘ นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๙ นางสาวลลิตา อมร همانนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับพิธีการ การลงทะเบียน และพิธีการในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๓.๑ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวสุญาพร สัตตระกุล | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวสุภาพร เจริญสุข | กรรมการ |
| ๓.๔ นางระริน เครือวรพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวจตุติมา บุญมี | กรรมการ |

๓.๖ นางสาวลลิตา...

๓.๖ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์

กรรมการ

๓.๗ นางสาวชยนรร์จ ขาวปลอด

กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่และอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์

ประธานกรรมการ

๔.๒ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

กรรมการ

๔.๓ นายธนิษฐ์ สังขดวง

กรรมการ

๔.๔ นายฮากิม สะมะแอ

กรรมการ

๔.๕ นายวิทยา ตู๋ดำ

กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางกรรณิกา บัวทองเรือง

กรรมการ

๕.๓ นางสาวกรศิริภักษ์ ชูเสียงแจ้ว

กรรมการ

๕.๔ นางสาวอรรัมภา มะลิ

กรรมการ

๕.๕ นางสาวปิยะนุช นาพอ

กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบด้านการเงิน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวศุภลิกา ธนะเศวตร

กรรมการ

๖.๓ นางสาวชยนรร์จ ขาวปลอด

กรรมการ

๖.๔ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ

กรรมการ

๖.๕ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์

กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผล ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ

กรรมการ

๗.๓ นางสาวจรรวรณ์ มหารัชพงษ์

กรรมการ

๗.๔ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย

กรรมการ

๗.๕ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว