



## รายงานผลการดำเนินงาน

### โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

วันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

โครงการผลิตสังคัม

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ผลิต :  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
 ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  อื่นๆ (ระบุ) .....

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

งบดำเนินงาน  งบรายจ่ายอื่น  งบกลาง  งบจากภายนอก

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย

นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑. เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในด้านวิชาการ ตลอดจนบทบาทด้านอื่น ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนานักศึกษา

๓.๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

๔. กิจกรรมของโครงการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๖. สถานที่ดำเนินงาน

ภายในมหาวิทยาลัย  
 ภายนอก.....

๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง ๒๓,๗๙๖ บาท

๘. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)

ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๐ คน	๒๔ คน	
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อกิจกรรมของโครงการ	๙๐	๙๐.๐๓	
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของโครงการ	๙๐	๙๑	
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลการทดสอบหลังการฝึกอบรม โดยเฉลี่ย (ร้อยละ)	-	-	
๕. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (๑) .....-..... (๒) .....-.....	ความถี่.....-.....คน ความถี่.....-.....คน		

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๙.๑ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อไป

๙.๒ อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมตระหนักในบทบาทหน้าที่และความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

๑๐.๑.๑ ปัญหาด้านระบบไฟฟ้า ทำให้ต้องย้ายสถานที่อบรม

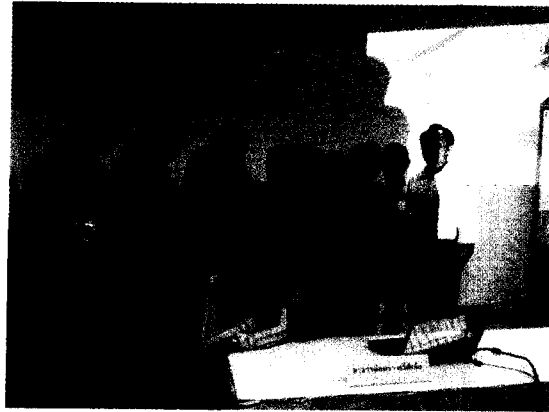
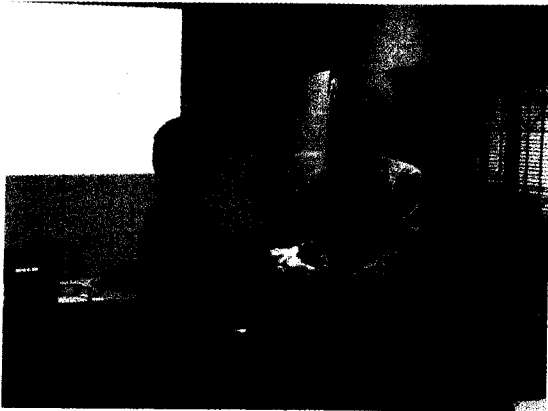
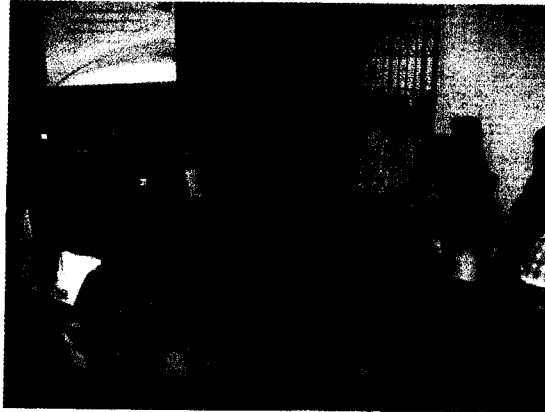
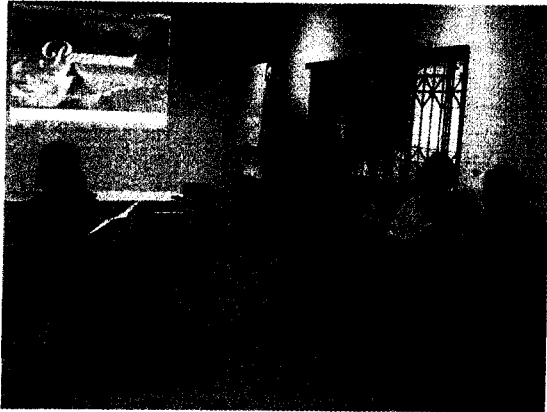
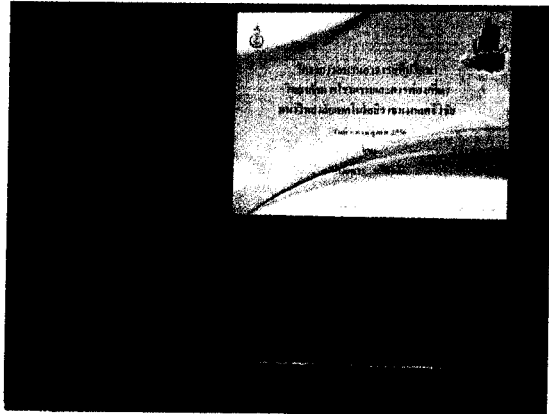
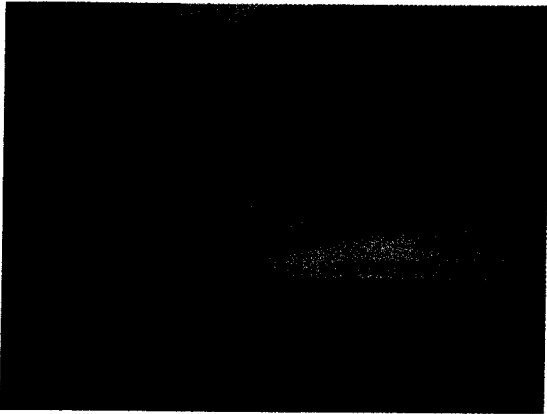
๑๐.๒ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการจัดโครงการประเภทนี้ครั้งต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้รายงานข้อมูล

( นางสาววันเพ็ญ แป้นชู )

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา

ภาพกิจกรรม



งานพัฒนานักศึกษา  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
วิทยาเขตตรัง	
ที่: ๖๑๕๘	
วันที่: ๑๘ มิ.ย. ๒๕๕๖	
เวลา: ๑๔.๔๙	

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นครั้งที่ ๒ เพื่อให้การดำเนินโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากวิทยาการติตราชการไม่สามารถเดินทางมาเป็นวิทยาการได้ ตามที่เปลี่ยนแปลงไปในครั้งที่ ๑ ในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ จึงขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ เป็นวันเสาร์ที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววินเพ็ญ แป้นชู)

หัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา

๑๕๔๔ ๖๖๐๘๓๖๕๖๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

(นางสงกศรี พัฒนมน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑๘ มิ.ย. ๕๖

(นางเพ็ญพร เกิดสุข)

อาจารย์วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง  
รักษาราชการแทน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

งานพัฒนานักศึกษา  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตตรัง  
โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑  
วันที่ 30 พ.ค. 2556  
เวลา 12.10

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/๕๖๓ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดำเนินโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ห้อง ฉ.๒๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง นั้น

ในการนี้ หน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยฯ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฯ เป็นวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ เนื่องจาก วิทยากรติตราชการเดินทางไปต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คุณธรรม สุธาประดิษฐ์  
(นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์)

ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา

1804 ๘๐7

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๙ พ.ค. ๕๖

พิมพ์ชนก

๒๙ พ.ค. ๕๖

๒๙ พ.ค. ๕๖

๓๐ พ.ค. ๕๖

(ผู้บังคับการตรวจราชการกลุ่มที่ ๑๖ พราหมณ์ชูเอม)  
กองบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



# บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
รับที่	3691
วันที่	10 มิ.ย. 2556
เวลา	14.25

ส่วนราชการ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๑  
 ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/๒๙๕ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ ๑๖๔/๖  
 เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินการโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่	14/6/56
เวลา	14.55

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วย งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์กำหนดจัดโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้อง ฉ.๒๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ในการนี้ งานพัฒนาฯ จึงขออนุมัติโครงการดังกล่าว โดยใช้เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางสาววันเพ็ญ แป้นชู )  
 หัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา

เขียนผู้ดำเนินการเพื่อโปรดพิจารณา

ดร. ชอง นอ. ๕๒๕

๕๒. ๕๐๖ ๖๐. ๕๒๕

2 / 1๗.๖ / 56

๗

๙ มิ.ย. ๕๖



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

โครงการงบประมาณรายจ่าย งบม. ๒๕๕๖

ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

หน่วยงาน งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

๒. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นหน่วยงานที่เปิดสอนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีนโยบายหลักในการจัดการศึกษาและผลิตกำลังคนในแต่ละสาขาอาชีพ ให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่ส่งผลต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านต่างๆ ของนักศึกษา คือ การมีอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งงานพัฒนานักศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญ และความจำเป็นในการพัฒนาบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีแนวทางในการพัฒนาบทบาทหน้าที่ของตน ให้มีความรู้ มีทักษะในการให้คำปรึกษาอย่างถูกต้องได้ มาตรฐานและนำไปสู่คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๓. ลักษณะโครงการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุม การสัมมนา

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววันเพ็ญ แป้นชู หัวหน้าหน่วยแนะแนวและบริการให้คำปรึกษา งานพัฒนานักศึกษา  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งในด้านวิชาการ ตลอดจนบทบาทด้านอื่นๆ ที่มีผลต่อพัฒนาการของนักศึกษา

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการให้คำปรึกษาแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา



๗. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

๗.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- อาจารย์ของวิทยาลัยฯ ๒๐ คน , อาจารย์บรรจุใหม่ ๑๔ คน และคณะกรรมการ ๑๑ คน

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ ๙๐

๘. สถานที่ดำเนินการ

ห้อง อ. ๒๐๒ อาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตตรัง

๙. แผนการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการโครงการ

รายละเอียดกิจกรรม	เวลาดำเนินการ								
	๒๕๕๖								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนโครงการ		←→							
๒. ประสานงาน			←→						
๓. ดำเนินโครงการ					←→				
๔. สรุปผลโครงการ					←→				

๑๐. งบประมาณที่ดำเนินการ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๐.๑ ค่าตอบแทน

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๖๐๐บาท x ๗ ชั่วโมง x ๒ คน) ๘,๔๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าใช้สอย

- ค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๕ คน X ๓๐ บาท X ๒ มื้อ) ๒,๗๐๐ บาท

- ค่าอาหารกลางวัน (๔๕ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ) ๖,๗๕๐ บาท

๑๐.๓ ค่าวัสดุ

- ค่าคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา ๑,๘๐๐ บาท


- ค่าเอกสารประกอบการอบรม ๑,๐๐๐ บาท

- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ๓,๐๐๐ บาท

- ค่าวัสดุในการจัดการอบรม ๔,๓๕๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยเจี่ยจ่ายทุกหมวดทุกรายการ

  
17/12/๕๖

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อไป

๑๑.๒ อาจารย์ที่เข้ารับการอบรมตระหนักในบทบาทหน้าที่และความสำคัญของอาจารย์ที่ปรึกษาต่อการช่วยเหลือและพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ


๑๒. การติดตามและประเมิน

๑๒.๑ สังเกตจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒ ประเมินผลจากแบบสอบถาม

๑๒.๓ ภาพถ่าย

๑๓. ปัญหาและอุปสรรค

ลงชื่อ).....

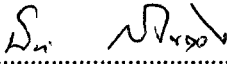
(นางสาววันเพ็ญ แป้นชู)

ผู้เสนอโครงการ

วันที่..... 2 ..... / ..... 04 ..... / ..... 56 .....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

รศ. นว. ธีระ วีระคุณธรรม

(ลงชื่อ) 

(นายธนินทร์ สังขตวง)

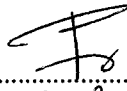
หัวหน้าหน่วยกิจกรรมนักศึกษา รักษาการแทน

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่ 2 / 12.12 / 56

ความคิดเห็นผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เดลินิวส์


(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายธีระ ธีระคุณธรรม) รักษาการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วันที่ 9 / 12.12 / 56

ความคิดเห็นรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

อ. นว. ธีระ วีระคุณธรรม

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นว. ธีระคุณธรรม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

วันที่ 18 / 12.12 / 56


หมายเหตุ

โปรดแนบกำหนดการ/ ตารางอบรมและ/หรือ สัมมนา (ถ้ามี)

กำหนดการโครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้อง ฉ. ๒๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตตรัง

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	กล่าวเปิดโครงการโดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัย การโรงแรมและการท่องเที่ยว	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ในระดับอุดมศึกษา บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	3
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารเช้า	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	กระบวนการและทักษะการให้คำปรึกษา บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๒.๒๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	จิตวิทยาวัยรุ่น บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	
๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	รับประทานอาหารเช้า	4.5
๑๕.๑๕ - ๑๗.๓๐ น.	ฝึกทักษะการให้คำปรึกษา บรรยายโดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	

  
22/11/056

\*หมายเหตุ\* วัน เวลา และรายละเอียดโครงการ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

วันเสาร์ที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุม สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
วิทยาเขตตรัง

- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน  |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | กล่าวเปิดโครงการโดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัย<br>การโรงแรมและการท่องเที่ยว           |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาในระดับอุดมศึกษาและจิตวิทยาวัยรุ่น<br>บรรยายโดย นางอมรา ศรีสัจจัง |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๒๐ น. | กระบวนการและทักษะการให้คำปรึกษา<br>บรรยายโดย นางอมรา ศรีสัจจัง                                   |
| ๑๒.๒๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ฝึกทักษะการให้คำปรึกษา<br>โดย นางอมรา ศรีสัจจัง  |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. | รับประทานอาหารว่าง   |
| ๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐ น. | ฝึกทักษะการให้คำปรึกษา(ต่อ)<br>โดย นางอมรา ศรีสัจจัง   |



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๐๕๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา

ตามที่งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงวันดำเนินการจัดโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา ครั้งที่ ๒ เป็นวันเสาร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ๓.๒๐๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพนั้น จึงยกเลิกคำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๐๔๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา และขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน            | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย            | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ทำหน้าที่ ดำเนินกิจกรรม อำนวยความสะดวก ประสานงาน ร่วมกันแก้ปัญหา และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางผ่องศรี พัฒนมณี       | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา  | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ    | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์ | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายธนิษฐ์ สังข์ดวง       | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางสาวสุภาพร เจริญสุข    | กรรมการ             |
| ๒.๗ นายวิทยา ตู๋ดำ           | กรรมการ             |
| ๒.๘ นางสาววันเพ็ญ เป้นชู     | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับพิธีการ เวทีกลาง การลงทะเบียน และพิธีการในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| ๓.๑ นางสาววันเพ็ญ แป้นชู                           | ประธานกรรมการ                    |
| ๓.๒ นายธนิษฐ์ สังขตวง                              | กรรมการ <i>ณ. นิตยา</i> 26/24/56 |
| ๓.๓ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ                           | กรรมการ <i>พชช</i>               |
| ๓.๔ นางระริน เครือวรพันธ์                          | กรรมการ                          |
| ๓.๕ นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลก ณ ภูเก็ต              | กรรมการ <i>PK</i> 26/06/56       |
| ๓.๖ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย                        | กรรมการ <i>ปิงคณ</i> 26/6/56     |
| ๓.๗ นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์                        | กรรมการและเลขานุการ              |
| ๓.๘ สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ       |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ ทำหน้าที่ จัดเตรียม สถานที่ในการจัดงานห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ และจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๔.๑ นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์                       | ประธานกรรมการ <i>ชช</i> 26/6/96 |
| ๔.๒ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์                        | กรรมการ                         |
| ๔.๓ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์                        | กรรมการ <i>ชช</i> 26/6/56       |
| ๔.๔ นางสาวชยนรรจ์ ขาวปลอด                          | กรรมการ                         |
| ๔.๕ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ                            | กรรมการ <i>ชช</i> 27/6/56       |
| ๔.๖ นางสาวปิยนุช นาพอ                              | กรรมการและเลขานุการ             |
| ๔.๗ สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ      |

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ จัดเตรียมและดูแลอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| ๕.๑ นางผ่องศรี พัฒนณณี                             | ประธานกรรมการ                       |
| ๕.๒ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ                          | กรรมการ                             |
| ๕.๓ นางสาวจตุพร ฮกทา                               | กรรมการ <i>ชช</i> 27/6/56 <i>ชช</i> |
| ๕.๔ นายวิทยา ตู่ดำ                                 | กรรมการ                             |
| ๕.๕ นางสาวปิยนุช นาพอ                              | กรรมการและเลขานุการ                 |
| ๕.๖ สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ          |

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผล ประกอบด้วย

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๖.๑ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์                       | ประธานกรรมการ <i>ชช</i> 26/6/56 |
| ๖.๒ นางสาวจารุวรรณ มหารัชพงศ์                      | กรรมการ <i>จารุวรรณ</i> 27/6/56 |
| ๖.๓ นายดุสิตพร ฮกทา                                | กรรมการ <i>ชช</i> 28 7/56       |
| ๖.๔ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญแก้ว                        | กรรมการ <i>ชช</i>               |
| ๖.๕ นางกรรณิกา บัวทองเรือง                         | กรรมการ                         |
| ๖.๖ นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์                        | กรรมการและเลขานุการ             |
| ๖.๗ สโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ      |

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามจำนวน ๒๔ ชุด จากผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๔ คน

คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ตามหัวข้อการประเมินด้านต่างๆดังนี้

สรุปผลการประเมินจากแบบสอบถาม	
รายละเอียด	คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ(%)
<b>๑. ด้านเนื้อหา</b>	๙๑.๐๐
๑.๑ หลักสูตร/เนื้อหาเหมาะสมตรงกับความต้องการ	๙๐.๐๐
๑.๒ เนื้อหาสอดคล้องกับหัวข้อการอบรม/สัมมนา	๙๐.๐๐
๑.๓ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๙๔.๑๗
<b>๒. ด้านวิธีการถ่ายทอด/วิทยากร</b>	๙๓.๐๐
๒.๑ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ/เชี่ยวชาญในเรื่องที่ให้การอบรม	๙๓.๐๐
๒.๒ วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน/เข้าใจง่าย	๙๐.๘๐
๒.๓ วิทยากรมีการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย	๙๐.๘๐
<b>๓. การวัดและประเมินผล</b>	๙๐
๓.๑ มีวิธีการวัดผลที่หลากหลาย	๘๙
๓.๒ เปิดโอกาสให้ซักถามเมื่อมีข้อสงสัย	๙๒
<b>๔. สื่อ/อุปกรณ์โสตฯ</b>	๘๗.๐๐
๔.๑ มีการใช้สื่อ/อุปกรณ์ประกอบการอบรมที่หลากหลาย	๘๖
๔.๒ สื่อ/อุปกรณ์การอบรมเหมาะสมกับเนื้อหา	๘๘
<b>๕. ความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ให้บริการ/ผู้ประสานงาน</b>	๙๒
๕.๑ บริการด้วยรอยยิ้ม/เป็นมิตร/อัธยาศัยดี	๙๓
๕.๒ ให้คำแนะนำ ตอบซักคำถามได้ชัดเจน	๙๑
๕.๓ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	๙๒
<b>๖. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>	๘๙.๐๐
๖.๑ สถานที่ให้บริการ/อบรม สะอาดเป็นระเบียบ	๙๐
๖.๒ สถานที่ให้บริการ/เหมาะสมพร้อมใช้งาน	๘๙
๖.๓ มีป้ายประชาสัมพันธ์	๘๙
<b>๗. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>	๘๗
๗.๑ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้ก่อนฝึกงาน	๘๖
๗.๒ ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๘๘
<b>๘. ด้านการนำไปใช้</b>	๙๐.๐๐
๘.๑ สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ได้จริง	๙๐
๘.๒ สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดแก่ชุมชน	๙๐
<b>เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</b>	๙๐.๐๓