



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการบริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการบริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือหลักเกณฑ์อื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก กอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นไปที่เป็นผู้รับงานบริการทางวิชาการ

“การบริการทางวิชาการ” หมายความว่า การศึกษาวิจัย การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ การสำรวจ การประมวลผล การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ การสร้าง การผลิต การควบคุม การติดตั้ง การซ่อมแซม การปรับปรุง การประกอบ การส่งเสริม การพัฒนา การฝึกอบรม การประชุมสัมมนา การให้คำปรึกษา และหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ ที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัย หรืออาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างหรือนักศึกษาร่วมกัน หรือร่วมกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก

ให้บริการแก่ส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงงานที่มหาวิทยาลัยขอความช่วยเหลือเงินอุดหนุนจากส่วนราชการ องค์การ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือจากองค์การระหว่างประเทศ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการ

ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารเป็นรองประธานกรรมการ

๗.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีค้ำฉันทกิจและฝึกอบรมเป็นกรรมการ

๗.๔ คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีค้ำฉันทกิจเป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๘.๑ กำกับ ติดตามการดำเนินงานในโครงการบริการทางวิชาการ

๘.๒ กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และออกประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการทาง

วิชาการ

๘.๓ พิจารณาโครงการบริการทางวิชาการเพื่อเสนอให้อธิการบดีอนุมัติในกรณี

วงเงินของโครงการเกินสองล้านบาท

หมวด ๒

การรับงาน

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานทำหน้าที่รับงานบริการทางวิชาการและให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดแผนงาน และกำหนดบุคลากรที่ดำเนินงาน ทั้งในระดับหัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาและผู้ร่วมงานทุกระดับ

ข้อ ๑๐ การรับงานบริการทางวิชาการจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติราชการประจำ หน่วยงานจะต้องดูแลหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมงานทุกคนให้ปฏิบัติราชการ การเรียน การสอน การดูแลเอาใจใส่นักศึกษา และงานประจำต่าง ๆ อันเป็นหน้าที่หลักให้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ การพิจารณาเลือกผู้ร่วมงานให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ งานบริการทางวิชาการที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับวิชาที่มีการสอนตามหลักสูตรให้พิจารณานักศึกษาที่เรียนวิชานั้น ๆ เข้าเป็นผู้ร่วมงาน

๑๑.๒ งานบริการทางวิชาการที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ให้พิจารณานักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถตรงกับงานเข้าเป็นผู้ร่วมงาน

๑๑.๓ งานบริการทางวิชาการที่ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ถูกจ้าง มีความรู้ความสามารถ ตรงตามลักษณะงานและหน่วยงาน ให้พิจารณานักศึกษาดังกล่าวเป็นผู้ร่วมงาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีทำงานนั้นต้องใช้บุคลากรมากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ให้ผู้รับงานซึ่งเป็นหน่วยงานหลักทำความตกลงร่วมกันกับผู้ร่วมงานต่างหน่วยงาน และให้หน่วยงานหลักพิจารณาการอนุมัติโครงการตามข้อ ๑๕

หมวด ๓

การกำหนดและการจัดสรรค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ การกำหนดค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ ให้คำนึงถึงรายการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ ค่าอำนวยความสะดวกโครงการ

๑๓.๒ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับบุคลากรประจำโครงการเต็มเวลา

๑๓.๓ ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๔ ค่าวัสดุ

๑๓.๕ ค่าใช้สอยและค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์

๑๓.๖ ค่าสาธารณูปโภค

๑๓.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประเมินตามที่จ่ายจริง

อัตราค่าใช้จ่ายในรายการต่าง ๆ ในหัวข้อนี้ให้เป็นไปตามที่ตกลงในสัญญา หรือตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติ โดยให้ตัวเลขจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นของโครงการ

ข้อ ๑๔ งบประมาณที่ต้องใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่มหาวิทยาลัยและหรือที่คณะกรรมการบริหารการบริการทางวิชาการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้กำหนดค่าอำนวยความสะดวกโครงการเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละสิบของงบประมาณทั้งหมด โดยแบ่งให้หน่วยงาน ร้อยละสิบห้า และแบ่งให้มหาวิทยาลัย ร้อยละห้า ในกรณีที่หน่วยงานสังกัดวิทยาเขต แบ่งให้มหาวิทยาลัยร้อยละสองและแบ่งให้วิทยาเขตร้อยละสาม

ข้อ ๑๖ การกำหนดค่าอำนวยความสะดวกโครงการตามข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องคิดค่าอำนวยความสะดวกโครงการต่ำกว่านี้ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ เงินรายรับตามสัญญาของโครงการให้นำเงินเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ประเภทเงินรับฝาก

หมวด ๔

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสารโครงการ โดย
กำหนดแผนงาน รายละเอียดการดำเนินงานงบประมาณ และบุคลากรที่ดำเนินงานทั้งในระดับหัวหน้า
โครงการ ที่ปรึกษาและผู้ช่วยงานทุกระดับเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๑๙ การอนุมัติโครงการ ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติโครงการที่มีวงเงินครั้งละไม่
เกิน สองล้านบาท และมีอำนาจลงนามในสัญญาแทนอธิการบดีโดยอธิการบดีเป็นผู้มอบอำนาจ กรณีวงเงิน
เกินสองล้านบาท ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติโครงการ การลงนามในสัญญาให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี
มอบหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญา

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานจัดทำรายงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ เสนอให้คณะกรรมการบริหาร
การบริการทางวิชาการทราบภายในหนึ่งเดือน ทั้งนี้ในกรณีที่ เป็นโครงการศึกษาวิจัย ให้หน่วยงานสำเนาแจ้ง
สถาบันวิจัยและพัฒนาและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าหน่วยงาน มอบหมายให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานการดำเนินงาน
และสรุปรายรับ รายจ่ายเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินงานนั้น ๆ พร้อม
หลักฐานเกี่ยวกับการเงิน และให้หัวหน้าโครงการจัดทำสำเนาเก็บรักษาไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ หากโครงการใดไม่อาจดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาได้ให้หัวหน้าโครงการ
จัดทำรายงานให้หน่วยงานทราบภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ทราบว่าไม่อาจดำเนินงานได้ และให้หน่วยงาน
เสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับรายงานจากหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๒๓ ให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนโครงการบริการวิชาการและรายงานสรุปรายรับรายจ่าย
และผลประโยชน์สุทธิและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ โครงการบริการทางวิชาการใด ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ
และยังไม่แล้วเสร็จ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกระทั่งแล้วเสร็จตามหลักเกณฑ์และวิธีที่กำหนดไว้ในสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นายเฉลิม สิริรักษ์)

อาจารย์ 3 ระดับ 8 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองกลาง

(นายสมศักดิ์ บุญทอง)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย