



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา 08-111-204 ชื่อวิชา การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(Business Management in Hotel and Tourism Industry)

หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

ผู้สอน อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา และอาจารย์สิริสาสน์ พันธุ์มณี
สาขา การโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวดที่ 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	6
หมวดที่ 5	แผนการสอนและการประเมินผล	11
หมวดที่ 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา

08-111-204 การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว
Business Management in Hotel and Tourism Industry

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

กลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ดุสิตพร ฮกทาและอาจารย์สิริสาสน์ พันธมณี

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

23 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว กระบวนการในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการจัดการธุรกิจ จริยธรรมสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นการเตรียมความพร้อมด้านสติปัญญา เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว สำหรับเป็นพื้นฐานด้านการเรียนในการบูรณาการร่วมรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตลอดจนสามารถเรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปกับบริบทของสังคมและสภาพแวดล้อมในแต่ละช่วงเวลา และแต่ละพื้นที่ซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกันไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของการจัดการอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว กระบวนการในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการจัดการธุรกิจ จริยธรรมสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว

Meaning of hotel and tourism industry management; management process; human resource management; planning and business management; ethics for hotel and tourism business.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

วิธีการจัดการเรียนการสอน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	33	68.75
นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนองาน	9	18.75
ผู้สอนสาธิตแล้วให้นักศึกษาปฏิบัติตาม	3	6.25
การมอบหมายงานหรือส่งงานผ่านระบบเครือข่าย Internet	3	6.25

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา
08-111-204 การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว
Business Management in Hotel and Tourism Industry
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (3-0-6)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
กลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ดุสิตพร ฮกทาและอาจารย์สิริสาสน์ พันธุ์มณี
- ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1/2556 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
ไม่มี
- สถานที่เรียน
อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
23 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว กระบวนการในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการจัดการธุรกิจ จริยธรรมสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เป็นการเตรียมความพร้อมด้านสติปัญญา เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการโรงแรมและการท่องเที่ยว สำหรับเป็นพื้นฐานด้านการเรียนในการบูรณาการร่วมรายวิชาอื่นๆ ของหลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตลอดจนสามารถเรียนรู้และปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงไปกับบริบทของสังคมและสภาพแวดล้อมในแต่ละช่วงเวลา และแต่ละพื้นที่ซึ่งมีลักษณะเฉพาะแตกต่างกันไป

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของการจัดการอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว กระบวนการในการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนและการจัดการธุรกิจ จริยธรรมสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว

Meaning of hotel and tourism industry management; management process; human resource management; planning and business management; ethics for hotel and tourism business.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

วิธีการจัดการเรียนการสอน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
การใช้สื่อประกอบการบรรยาย	33	68.75
นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วนำเสนองาน	9	18.75
ผู้สอนสาธิตแล้วให้นักศึกษาปฏิบัติตาม	3	6.25
การมอบหมายงานหรือส่งงานผ่านระบบเครือข่าย Internet	3	6.25

วิธีการจัดการเรียนการสอน	จำนวนชั่วโมง	ร้อยละ
อื่นๆ โปรดระบุ	-	-
รวม	48	100.00

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3.1 ในเวลาราชการ

นักศึกษาสามารถรับคำปรึกษาได้ ตั้งแต่เวลา 8.30 -16.30 น. ณ.บริเวณอาคารเรียนเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

3.2 นอกเวลาราชการ

นักศึกษาสามารถนัดหมายล่วงหน้าเพื่อรับคำปรึกษาผ่านระบบ เครือข่าย Internet

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา
(Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม							2. ความรู้								3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
	●	●					●										●		●								●	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ (ความรับผิดชอบหลัก)

3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น (ความรับผิดชอบต่อหลัก)

1.2 วิธีสอน

1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีวินัยโดยเน้นการเข้าเรียนให้ตรงต่อเวลา ตลอดจนการแต่งกาย ที่ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2) กำหนดงานเป็นกลุ่มย่อย เน้นความมีส่วนร่วม และแสดงความคิดเห็น

3) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เกิดจิตสำนึกในการมีคุณธรรม จริยธรรม

4) ให้การยกย่องชมเชยผู้ที่มีความซื่อสัตย์ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี

5) กำหนดระเบียบขงโทษผู้ทุจริตการสอบ

6) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมในเรื่องความเสียสละเพื่อส่วนรวมและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย

2) ประเมินจากผลงานกลุ่มและความมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน

3) จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ

4) ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก (ความรับผิดชอบต่อหลัก)

2.2 วิธีสอน

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยให้ความรู้ทางด้านทฤษฎีควบคู่กับการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ

3) จัดการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากงานที่มอบหมายนักศึกษา

4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

5) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

6) ประเมินจากผลการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล (ความรับผิดชอบหลัก)

3.2 วิธีการสอน

1) กรณีศึกษาทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว โครงการงานวิจัย และกำหนดให้นักศึกษาวางแผนการทำงานเป็นทีม

2) ใช้สถานประกอบการฝึกปฏิบัติงานจริง

3) มีการอภิปรายเพื่อสรุปประเด็นผลการศึกษาและปัญหาที่เกิดขึ้น รวมทั้งการเสนอแนวทางการแก้ไข

4) เน้นถึงศาสตร์และศิลป์ รวมถึงรูปแบบในการนำเสนอผลงาน และให้นักศึกษาได้มีการนำเสนอผลงานจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการนำเสนอโครงการ รายงานการวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา

2) ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา ซึ่งจะต้องหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา

3) ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

1) ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่ และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือ ผู้ร่วมงาน และแก้ไขปัญหากลุ่ม (ความรับผิดชอบหลัก)

4.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานที่ต้องใช้การติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันการศึกษา

2) มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลทั้งภายในสถาบันการศึกษาและภายนอกสถาบันการศึกษา

3) มีการมอบหมายงานที่ต้องใช้การระดมความคิดและร่วมกันทำงาน

4) มีกิจกรรมส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์ เช่น ยกย่องชมเชยนักศึกษาที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีเด่น

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม
- 2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
- 3) มีการร่วมประเมินทั้งอาจารย์และนักศึกษา

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารรู้จักเลือก รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบหลัก)

5.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่เหมาะสม
- 2) ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 3) มีการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการอธิบายหลักการเข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) ประเมินจากการสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน
- 3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) ประเมินจากการทดสอบ

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการจัดการเรียนการสอน / สื่อการสอน
1-2	หน่วยที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ 1.1 ความหมายของการบริหาร 1.2 ความหมายของธุรกิจ	6	- อธิบายภาพรวมการเรียนการสอนของวิชา - แบบฟอร์มกรอกประวัตินักศึกษา

ลำดับที่	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการจัดการเรียนการสอน / สื่อการสอน
	1.3 ประเภทของธุรกิจ 1.4 หน้าที่ของการประกอบธุรกิจ 1.5 ทรัพยากรและปัจจัยพื้นฐานของการบริหารธุรกิจ 1.6 กระบวนการบริหาร		- แบบทดสอบก่อนเรียน - การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น
3-4	หน่วยที่ 2 รูปแบบของธุรกิจ 2.1 รูปแบบของธุรกิจ 2.1.1 รูปแบบเอกชนคนเดียวเป็นเจ้าของ 2.1.2 ธุรกิจแบบห้างหุ้นส่วน 2.1.3 ธุรกิจแบบบริษัท 2.2 ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	6	- การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
5-6	หน่วยที่ 3 การจัดทำแผนธุรกิจท่องเที่ยว 3.1 ความหมายและความสำคัญของแผนธุรกิจ 3.2 องค์ประกอบและวิธีการเขียนแผนธุรกิจ 3.3 กลยุทธ์และเทคนิคการเขียนแผนธุรกิจ / กรณีศึกษา	6	- การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
7-8	หน่วยที่ 4 การบริหารเชิงกลยุทธ์ทางธุรกิจ 4.1 กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ 4.1.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม 4.1.2 การกำหนดทิศทางและเลือกกลยุทธ์ 4.1.3 การดำเนินกลยุทธ์ 4.1.4 การควบคุมกลยุทธ์	6	- การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
9	สอบกลางภาคตามตารางสอบมหาวิทยาลัย		
10-11	หน่วยที่ 5 การวางแผนและจัดการธุรกิจ 5.1 ความหมายของการวางแผน 5.2 ประโยชน์ของการวางแผน 5.3 หลักสำคัญของการวางแผน 5.4 ขั้นตอนของกระบวนการวางแผน 5.5 การจำแนกประเภทของการวางแผน 5.6 ข้อจำกัดของการวางแผน 5.7 หลักการจัดการธุรกิจ	6	- การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมง	วิธีการจัดการเรียนการสอน / สื่อการสอน
12	หน่วยที่ 6 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6.1 เทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ 6.2 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจท่องเที่ยว	3	- การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
13-14	หน่วยที่ 7 การจัดการความเสี่ยง 7.1 ความหมายและการจัดแบ่งประเภทความเสี่ยง 7.2 การจัดการความเสี่ยง 7.3 การประกันภัยของธุรกิจในอุตสาหกรรมบริการ 7.4 ประเภทของการคุ้มครอง	6	- การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
15-16	หน่วยที่ 8 จริยธรรมทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 8.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม 8.2 การจัดการด้านจริยธรรมของธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว 8.3 ขอบเขตความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจโรงแรมและท่องเที่ยว	6	- การบรรยาย - ให้นักศึกษาซักถามแสดงความคิดเห็น - มอบหมายงานให้ศึกษาด้วยตนเอง
17	การนำเสนอรายงานและวิเคราะห์กรณีศึกษาอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	- ให้นักศึกษานำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
18	สอบปลายภาคตามตารางสอบมหาวิทยาลัย		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรม	1) ประเมินจากเวลาการเข้าชั้นเรียนของนักศึกษาและเวลาการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 2) ประเมินจากผลงานกลุ่ม	ตลอดภาคการศึกษา	40%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
<p>และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่น อย่างสม่ำเสมอ (ความรับผิดชอบหลัก)</p> <p>3) มีความรับผิดชอบในหน้าที่เป็นสมาชิกที่ดีและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น (ความรับผิดชอบหลัก)</p>	<p>และมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงาน</p> <p>3) จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่างๆ</p> <p>4) ความเอื้อเฟื้อหรือความมีน้ำใจต่อเพื่อนและครูอาจารย์</p>		
<p>ด้านความรู้</p> <p>1) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวและสาขาวิชาการโรงแรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อสถานการณ์โลก (ความรับผิดชอบหลัก)</p>	<p>1) การทดสอบย่อย</p> <p>2) การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน</p> <p>3) ประเมินจากงานที่มอบหมายนักศึกษา</p> <p>4) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน</p>	<p>3-6,</p> <p>12-14</p>	<p>30%</p>
<p>ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>3) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจและจากศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิด ประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบหลัก)</p>	<p>1) ประเมินจากการนำเสนอโครงการ รายงานการวิจัย อภิปรายกรณีศึกษา</p> <p>2) ประเมินจากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ โดยออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวความคิดแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา ซึ่งจะต้องหลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา</p>	<p>3-6,15-16</p>	<p>10%</p>

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
	3) ประเมินจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม (ความรับผิดชอบหลัก)	1) ประเมินจากพฤติกรรมในการทำกิจกรรมระหว่างนักศึกษาในกลุ่ม 2) ประเมินจากผลงานของนักศึกษาทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม 3) มีการร่วมประเมินทั้งอาจารย์และนักศึกษา	ตลอดภาคการศึกษา	10%
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารรู้จักเลือก รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ความรับผิดชอบหลัก)	1) ประเมินจากการอธิบายหลักการเข้าถึงข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินจากการสรุปและอภิปรายงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน 3) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอผลงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ประเมินจากการทดสอบ	ตลอดภาคการศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

- เกียรติ สิมะกุล. ทำงานโรงแรมอย่างมืออาชีพ. กรุงเทพฯ: บริษัทฮิวแมน เฮอริเทจ จำกัด, 2548
- ขจิต กอบเดช. งานโรงแรม ฝ่ายห้องพัก พนักงานส่วนหน้า (Front Office Clerks). กรุงเทพฯ: บริษัทพรินทิกจำกัด, 2543.
- นงคันุช ศรีธนาอนันต์. การโรงแรมเบื้องต้น. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์. 2548
- _____. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว. นนทบุรี สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 2555
- วรรณารถ แสงมณี. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ. สำนักพิมพ์ บริษัท เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด: พิมพ์ครั้งที่ 5. 2544.
- อำนาจ ธีระวนิช. การจัดการธุรกิจขนาดย่อม. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: พิมพ์ครั้งที่ 2, 2546

2. เอกสารข้อมูลสำคัญ

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- นฤมล สุ่นสวัสดิ์. 2549. การจัดการอุตสาหกรรมบริการ. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์ วันทิพย์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- การสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา
- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ผลการเรียนรู้
- การสังเกตบรรยากาศการเรียนการสอนในชั้นเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

- การหารือร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน
- ทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลการสอนและปรับปรุงทันทีที่พบปัญหา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ประเมินโครงการสอนและข้อสอบ จากการสอบถามนักศึกษา การตรวจชิ้นงานของนักศึกษาและผลการเรียนของนักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อมูลที่ได้จากการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา(ข้อ 4) มาหาแนวทางหรือวางแผนปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนถัดไป