



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

วันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖


สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คำนำ

เนื่องด้วยสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ และเพิ่มพูนทักษะปฏิบัติ ด้านการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ การจ้ดนำเที่ยวสถานที่ท่องเที่ยวในชุมชน และในจังหวัดสำหรับบุคคลภายนอก โดยเน้นที่กลุ่มเยาวชน เพื่อประโยชน์ในการกระจายความรู้ ทักษะปฏิบัติ และโอกาสในการสร้างอาชีพของคนในชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชนต่อไป


(นางสาวลลิตา อมรเทียนนท์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
หน่วยงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. ชื่อโครงการ

โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ลลิตา อมรเหมานนท์ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

3. ความสอดคล้อง

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร
- นโยบายด้านพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และบริการชุมชน
- นโยบายด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

3.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรม และจริยธรรม สู่ระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ให้มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความต้องการของสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปลูกจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและบุคลากร

3.3 สนับสนุนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- เพิ่มและพัฒนาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้เพียงพอ
- พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพพร้อมเข้าสู่งาน
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา
- พัฒนาและบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ
- สร้างความพร้อม และพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
- สร้างความพร้อม และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
- พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย



- พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามสายงาน อย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างความพร้อม ความเข้มแข็งด้านการวิจัย
- ส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานงานวิจัยทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งระดับท้องถิ่น และระดับชาติ
- บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และชี้นำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ

วันที่ 2 - 3 กันยายน พ.ศ. 2556

5. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์
- 6.2 เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมเข้าใจความหมายคำว่า “จรรยาบรรณกับการเป็นมัคคุเทศก์”
- 6.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์ กับความเป็นมืออาชีพ
- 6.4 เพื่อให้ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ไปขยายผลและประกอบอาชีพในอนาคตได้

7. ผลการดำเนินงาน

7.1 ด้านผลผลิต (Output) (จำนวน/ปริมาณที่ผลิตได้)

- 7.1.1 ผู้เข้าร่วมอบรมจากภายนอก (นักเรียนโรงเรียนสิเกาประชาสงขลวิทย์) จำนวน 45 คน
- 7.1.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 30 คน

7.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcome) (ผลประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากผลผลิต/ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น คำตอบแทน การยกย่อง การได้รับความรู้ การพัฒนา เป็นต้น)

- 7.2.1 ความพึงพอใจของผู้รับการประเมิน ร้อยละ 93.7
- 7.2.2 ผู้ผ่านการอบรมได้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ รู้จักจรรยาบรรณของการเป็นมัคคุเทศก์และเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้เข้าอบรมในการเรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์และสามารถนำความรู้ไปขยายผล เพื่อประกอบอาชีพในอนาคต

7.3 ด้านผลกระทบ (Impact) (ผลที่ได้ตามมาจากการดำเนินงานและการได้ประโยชน์จากโครงการ/เหตุการณ์ที่ส่งผลให้ชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การสร้างอาชีพเสริม การสร้างความสามัคคี การสร้างเครือข่ายต่อเนื่อง เป็นต้น)



8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 8.1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน
8.2 ผลการดำเนินงาน จำนวน 45 คน

9. ผลการประเมินผลโครงการ

9.1 ผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 45 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการ
เพศหญิง จำนวน 31 คน เพศชาย จำนวน 14 คน

9.2 ผลการประเมินโครงการ

ด้านความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 93.7 ของแบบสอบถามทั้งหมด
ด้านความรู้ความเข้าใจ คิดเป็นร้อยละ 87 ของแบบสอบถามทั้งหมด
ด้านการนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 93 ของแบบสอบถามทั้งหมด

9.3 สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

10. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

การบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชา

กาประมวลความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในกิจกรรมรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับมัธยมศึกษา
รหัสวิชา 08-118-305 ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ประเด็นที่นำมาพัฒนาการเรียนการสอน

โดยให้ความรู้แก่นักศึกษา เรื่อง ภาษาอังกฤษที่ใช้นำเที่ยวในสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ และกิจกรรมทาง
ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในอาชีพมัคคุเทศก์จริง โดยประเด็นที่นำมาบูรณาการ ดังนี้

- 1.การเลือกใช้ภาษาอังกฤษทางการพูดให้ถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงกลุ่มผู้ฟังเป็นหลัก
- 2.การเรียนรู้คำศัพท์ต่างๆ ที่ใช้ในการแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว และอธิบายประวัติความเป็นมาของ
ศิลปะและวัฒนธรรมต่างๆ

สอนในสัปดาห์

สัปดาห์ที่ 13

หัวข้อ Unit 7 : Sightseeing Tours in The south



การบูรณาการกับการวิจัย ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการ

ประเด็นการวิจัย

ระยะเวลาการดำเนินการ

สรุปผลการวิจัย

11. การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ชุมชนสามารถใช้ทักษะที่ได้รับจากการอบรมต่อยอดทางด้านอาชีพในการนำเที่ยวทางทะเลได้ และเป็น
การสร้างรายได้ภายในครัวเรือนอีกช่องทางหนึ่ง

**ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของ
ชุมชนหรือองค์กร**

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความเข้าใจร่วมฝึกจัดทำโปรแกรมทัวร์ แบบบูรณาการเพื่อปรับปรุงการจ้ดนำเที่ยวรูปแบบเดิมให้มีประสิทธิภาพและส่งผลทำให้เกิดการท่องเที่ยวในชุมชนอย่างยั่งยืน

12. การมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กร

เนื่องจากที่ตั้งของมหาวิทยาลัยฯ รวมทั้งคณาจารย์สาขาซึ่งมีความรู้และความสามารถในด้านอุตสาหกรรม
การท่องเที่ยว จึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในชุมชน เพื่อการให้ความรู้ด้านการนำเที่ยวในรูปแบบการอบรมยุว
มัคคุเทศก์สำหรับชุมชนสี่เกาะ - ปากเมง

13. ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการ

14. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงในการจัดทำแผน/โครงการครั้งต่อไป

จะจัดให้มีกิจกรรมนันทนาการรูปแบบใหม่ๆ ที่ให้เปิดโอกาสและส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความกล้าแสดงออก
และใช้ความคิดสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น

นางสาวลลิตา อมรเหมนนท์
หัวหน้าโครงการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ
วันที่ 19 กันยายน 2556

ภาคผนวก



แบบสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ
หน่วยงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ส่วนที่ 1 ความต้องการโครงการบริการวิชาการ

1.1 โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการให้บริการทางวิชาการ / วิชาชีพ (หน่วยงานระบุ)

1.1.1 โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการให้บริการทางวิชาการ / วิชาชีพ
โครงการอบรมมัคคุเทศก์กับคณาจารย์ ๒๕๕๖

1.1.2 ระยะเวลาที่จัดโครงการ / กิจกรรม (วัน)
3 วัน

1.1.3 ช่วงวันที่และเดือนในการจัดโครงการ / กิจกรรม
ตุลาคม หรือ เมษายน

1.2 โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการรับบริการทางวิชาการ / วิชาชีพ (ผู้ขอรับบริการระบุ)

1.2.1 โครงการ / กิจกรรม ที่ต้องการให้บริการทางวิชาการ / วิชาชีพ
โครงการอบรมมารยาทอาชีพ ประชาชนวัย

1.2.2 ระยะเวลาที่ต้องการให้จัดโครงการ / กิจกรรม
2 วัน

1.2.3 ช่วงวันที่และเดือนในการจัดโครงการ / กิจกรรม
ปลายเดือนมกราคม 2556

ส่วนที่ 2 ข้อมูลชุมชน

1 ชื่อ ที่อยู่ ผู้ขอรับบริการวิชาการ (ชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำหรือตัวแทน / ผู้ประกอบการ)

ชื่อโครงการอบรมมัคคุเทศก์กับคณาจารย์ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ที่อยู่ / บ้านเลขที่ 262 หมู่ที่ 1 ตรอก / ซอย ถนน ๓๖๖ - ลีเม
ตำบล บ่อน้ำ อำเภอลี้เม จังหวัด ๓๖๖
โทรศัพท์ ๙๒150 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ๐๗๕-๒๙๑๐๗๕

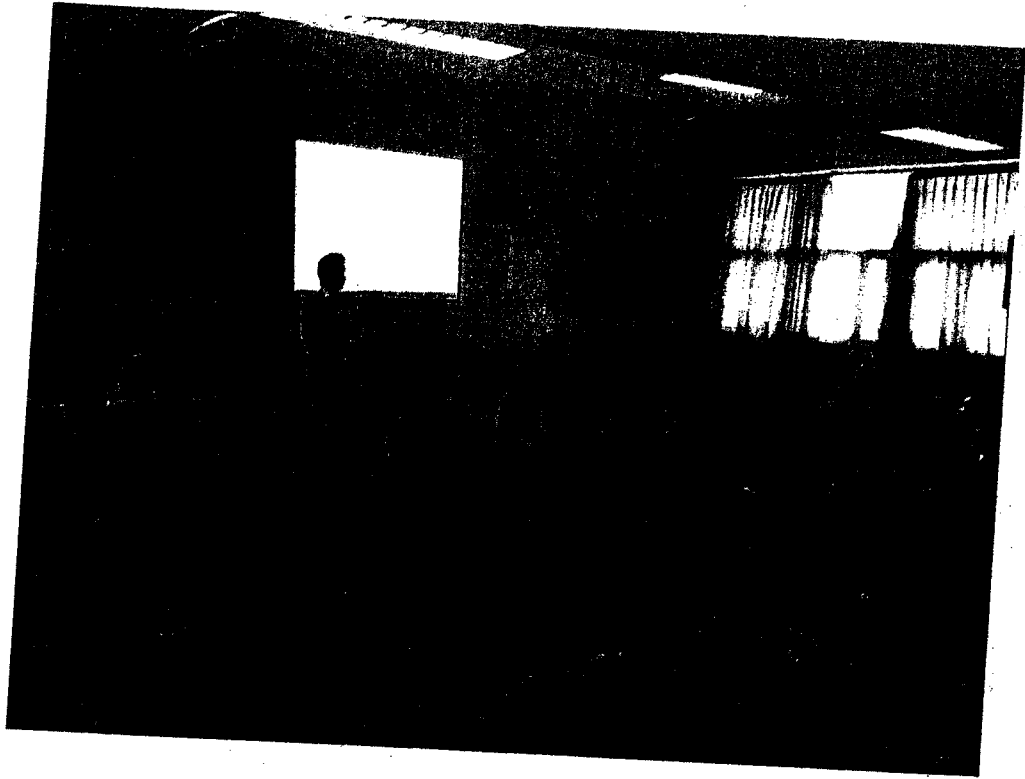
2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ..... 2คน

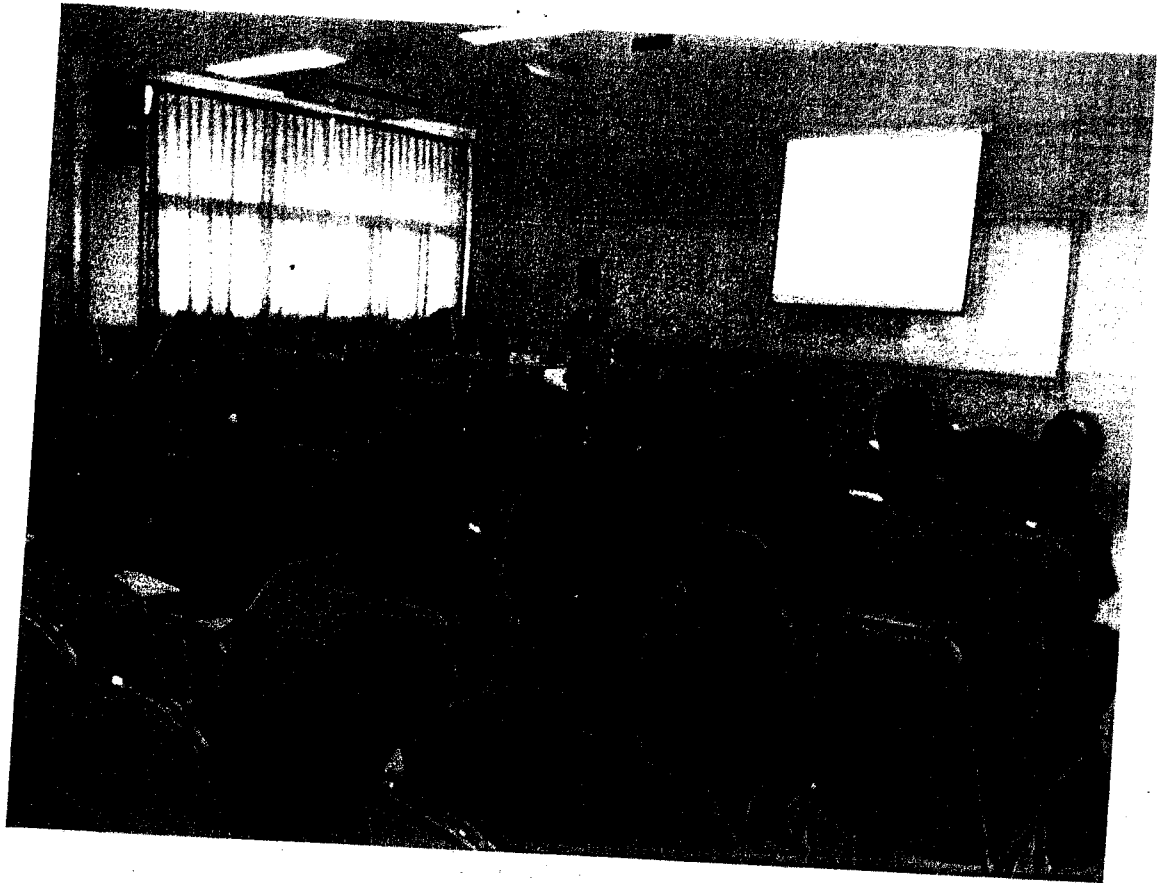
*กรุณาส่งแบบสำรวจกลับมายัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว หมายเลขโทรสาร ๐๗๕ - ๒๙๑๐๗๕
e-mail address:

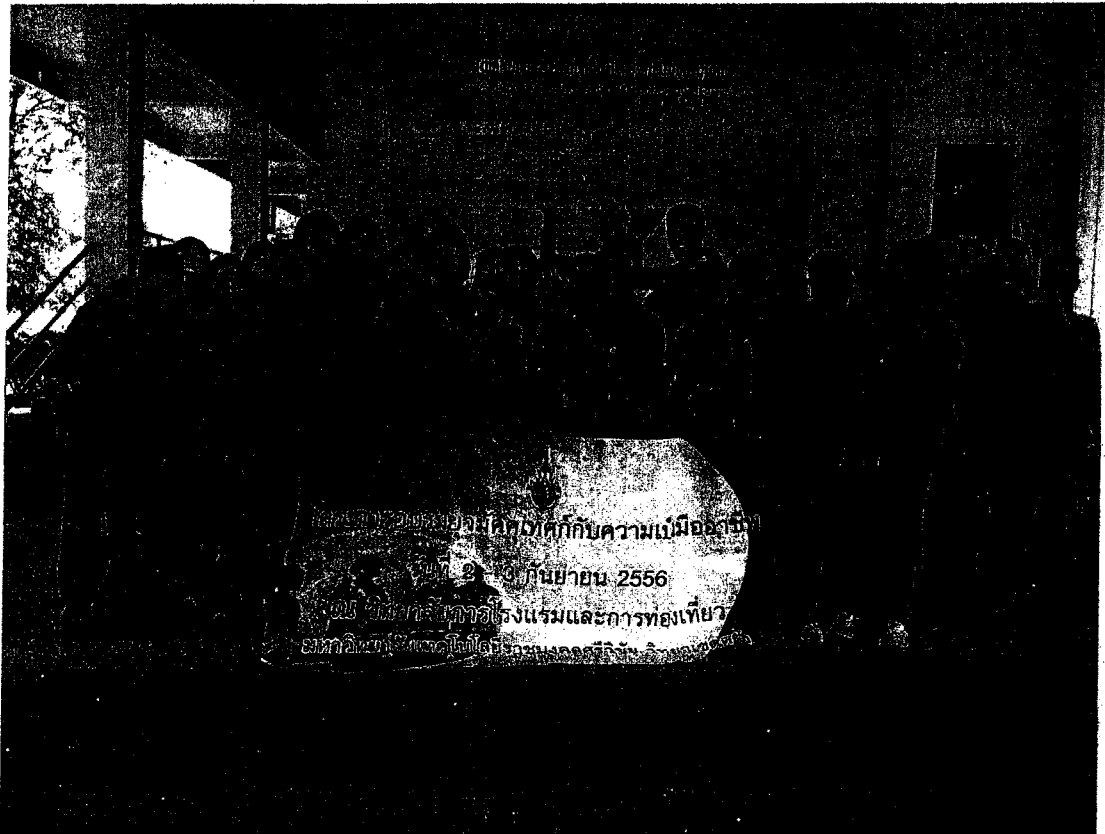
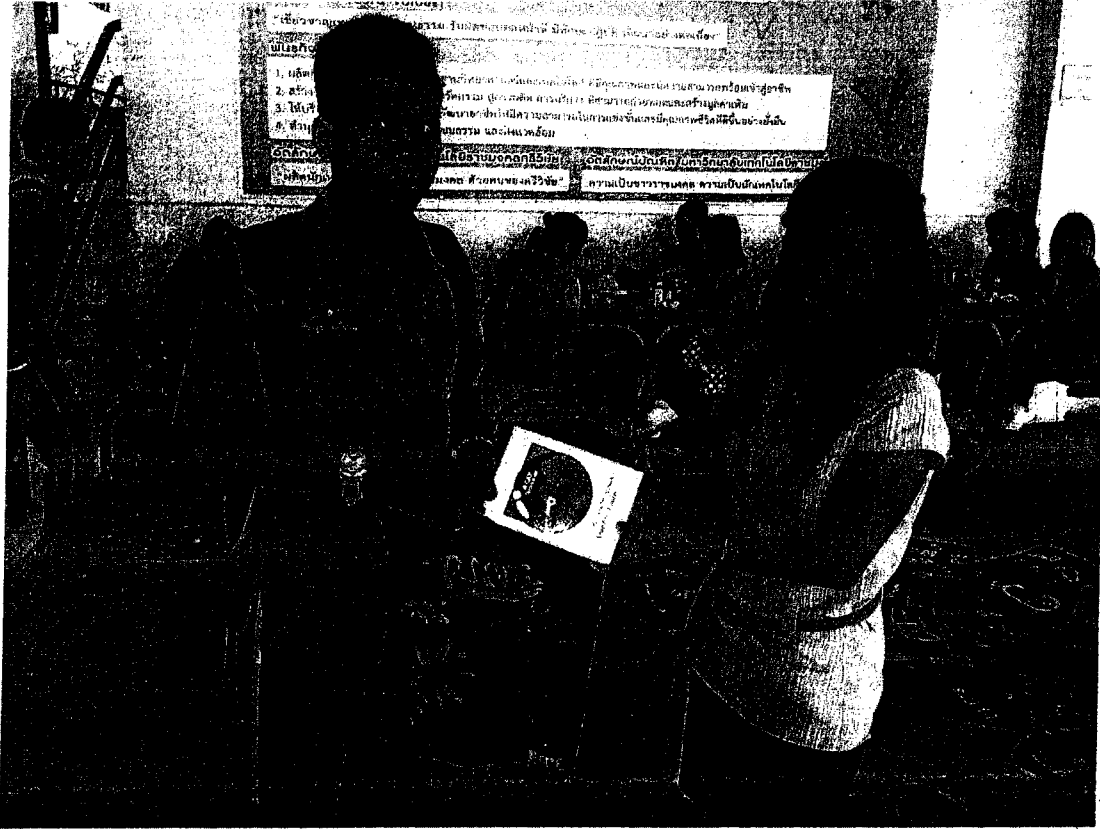
**ต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ.....

- หมายเหตุ
- 1.โครงการอบรมมัคคุเทศก์ทางทะเล
 - 2.โครงการอบรมมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ
 - 3.โครงการให้คำปรึกษาด้านการบัญชีแก่กองทุนหมู่บ้านในจังหวัดตรัง
 - 4.โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือนในชุมชนไม้ฝาด จังหวัดตรัง
 - 5.โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์
 - 6.โครงการค่ายภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันสำหรับเยาวชนในท้องถิ่น

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ
ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
ณ ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี วิทยาเขตตรัง









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว... งานวิชาการและวิจัย... วิทยาลัยการโรงแรมและ
ท่องเที่ยว... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย... วิทยาเขตตรัง
โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑... โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

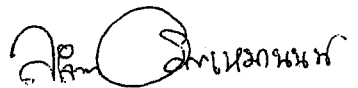
ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/... วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖


เรื่อง... ขออนุมัติและดำเนินโครงการยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ...

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการ
ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๖ โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนและวัตถุประสงค์โครงการฯ. ที่กำหนดไว้สาขาการ
โรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติและดำเนินโครงการดังกล่าวในวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวลลิตา อมรเทมานนท์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

รับ ๐๐.อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา

๒๙ ส.ค. ๕๖



แบบเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. ชื่อโครงการ
โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ
2. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - 2.1 ประเภทโครงการ
 - โครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - โครงการพิเศษ
 - 2.2 ลักษณะโครงการ
 - โครงการใหม่ (โปรดแนบผลสำรวจตามความต้องการ)
 - โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ... 4... (โปรดแนบผลการประเมิน Srivijaya FM 05-04 , Srivijaya FM 05-05)
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะเผยแพร่โดย
 - การบริการข้อมูล
 - การประชุม / สัมมนา / อบรม / อบรมเชิงปฏิบัติการ
 - การให้คำปรึกษา
 - อื่นๆ (ระบุ)
4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ ภารกิจของหน่วยงาน
 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และสอดคล้องกับแผนงาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่น สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการบริการวิชาการกับชุมชน
 - สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ งานบริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในการสร้างความเข้มแข็งและชี้นำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 5.1 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์.....
หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตรัง
ตำแหน่งอาจารย์สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว.....
เบอร์โทรศัพท์ 08-8753-2484 E-mail: lalita_oui@hotmail.com.....
 - 5.2 หน่วยงานร่วม
 - ภายใน
 - ภายนอก นักเรียนโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์.....



6. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

การบูรณาการบริการวิชาการกับผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ หรือมีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการ

นำงานวิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาการเรียนรู้โดยใช้วิธีการควบคุมการรู้คิดของตนเองในรายวิชา ศิลปกรรมเปรียบเทียบ : กรณีศึกษานักศึกษาศาขการโรงแรมและการท่องเที่ยวชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยการโรงแรม และการท่องเที่ยว โดยการนำเอากระบวนการควบคุมการรู้คิดของตนเองที่ผ่านการทดสอบจากกลุ่มนักศึกษาในงานวิจัยมาใช้กับกลุ่มที่เข้ามาอบรมโครงการยุวมัคคุเทศก์ โดยให้กลุ่มที่เข้าร่วมอบรมเข้าใจว่าการนำเอาศิลปกรรมต่างๆ ของไทยมาใช้ในไม่จำเป็นจะต้องท่องจำเพียงอย่างเดียวแต่สามารถจะทำความเข้าใจกับกระบวนการศิลปกรรมได้ เนื่องจากมัคคุเทศก์จำเป็นต้องรู้และเข้าใจถึงศิลปกรรมของไทยก่อนถ่ายทอดให้กับนักท่องเที่ยวทราบ

การบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

นำเอารายวิชาหลักการมัคคุเทศก์มาใช้ในการจัดโครงการยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพมาใช้

หลักสูตร/รายวิชา

รายวิชา หลักการมัคคุเทศก์

7. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา, อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา)

ปัจจุบันนี้การท่องเที่ยวได้ขยายตัวออกมากขึ้นแต่ละจังหวัดก็พยายามจะสร้างแหล่งท่องเที่ยวใหม่เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้จังหวัด ทำให้การท่องเที่ยวได้รับความนิยมมากขึ้น จึงทำให้อาชีพที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเป็นอาชีพที่คนนิยมค่อนข้างมาก ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการหรือมัคคุเทศก์ ล้วนแล้วแต่ได้รับความนิยมมากขึ้น

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จึงเล็งเห็นความสำคัญของอาชีพทางการท่องเที่ยว และมีความประสงค์จะพัฒนาให้เป็นอาชีพที่เยาวชนสามารถจะทำได้ จึงสร้างยุวมัคคุเทศก์ขึ้นมา อีกทั้งวิทยาลัยฯ มีความพร้อมของสถานที่จัดอบรมและมีความพร้อมทางด้านบุคลากรที่จะอบรมให้เยาวชนได้รับความรู้ทางด้านมัคคุเทศก์อย่างสูงสุด

8. วัตถุประสงค์ (มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

8.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพมัคคุเทศก์

8.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์โดยใช้กระบวนการควบคุมการรู้คิดที่เกิดจากงานวิจัย

8.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปขยายผลและประกอบอาชีพในอนาคตได้

8.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักจรรยาบรรณของการเป็นมัคคุเทศก์

9. พื้นที่ / ชุมชนเป้าหมาย (ชุมชน / หมู่บ้าน / อำเภอ / จังหวัด)

นักเรียน โรงเรียนใน ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง

10. กลุ่มบุคคลผู้ขอรับบริการ

ภายนอกมหาวิทยาลัย

นักเรียน นักศึกษา

.....40..... คน

ผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาส

..... คน



- ข้าราชการ / ครูผู้สอนสถานศึกษา คน
- พนักงานบริษัทเอกชน คน
- อื่นๆ (ระบุ)..... คน
- รวมทั้งสิ้น 40 คน

ภายในมหาวิทยาลัย

- นักศึกษา 30 คน
- บุคลากร คน
- อาจารย์ 4 คน
- อื่นๆ (ระบุ)..... คน
- รวมทั้งสิ้น 34 คน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

เชิงปริมาณ ร้อยละ 20 ของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำชมแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ของชุมชนได้
เชิงคุณภาพ ชุมชนมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสามารถขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่

11.1 ด้านผลผลิต (output)

- 11.1.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพมัคคุเทศก์
- 11.1.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เข้าอบรมในการเรียนรู้เกี่ยวกับการเป็นมัคคุเทศก์โดยใช้กระบวนการควบคุมการรู้คิด
- 11.1.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปขยายผลและประกอบอาชีพในอนาคตได้
- 11.1.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้จักจรรยาบรรณของการเป็นมัคคุเทศก์

11.2 ด้านผลลัพธ์ (outcome)

- 11.2.1 ผู้เข้าอบรมเข้าใจในอาชีพมัคคุเทศก์มากขึ้น
- 11.2.2 ผู้เข้าอบรมมีทักษะทางด้านมัคคุเทศก์มากขึ้น
- 11.2.3 ผู้เข้าอบรมได้รับเทคนิคต่างๆ ในการเป็นมัคคุเทศก์

11.3 ด้านผลกระทบ (impact)

.....

12. วิธีดำเนินการ

(ระบุกระบวนการที่ชุมชนมีส่วนร่วมตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผล และนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

1. ติดต่อไปยังนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายเพื่อขอความร่วมมือในการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและร่วมกับครูในโรงเรียนกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
2. กำหนดอาจารย์ที่จะเป็นวิทยากรบรรยายและดูความเหมาะสมของหัวข้อที่จะใช้บรรยายโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายและการนำไปใช้



3. จัดกลุ่มนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติการเป็นมัคคุเทศก์โดยจัดแบ่งสายการฝึกปฏิบัติตามฐานความรู้ 4 ฐานความรู้ โดยแต่ละฐานความรู้กำหนดให้มีอาจารย์ประจำฐานความรู้และนักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 5 คน เพื่อร่วมเป็นวิทยากร
4. ประเมินผลความรู้จากการทดสอบ 2 แบบ คือ ทดสอบจากการทำข้อสอบแบบข้อเขียนและทดสอบโดยการใช้จำลองสถานการณ์
5. จัดทำที่มอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันประเมินผลการจัดโครงการทั้งแบบทางตรงและทางอ้อม

12.1 สถานที่ดำเนินโครงการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ..๓

12.2 วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรมโครงการ ..2...3 กันยายน 2556

12.3 แผนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน

[REDACTED]											
1. นำเสนอโครงการ				←→							
2. เตรียมความพร้อมและจัดดูแลเรื่องสถานที่ อบรม								←→			
3. จัดอบรมและให้มีการฝึกหัดเป็นมัคคุเทศก์										←→	→
4. สรุปผลการจัดโครงการ										←→	→
5. ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ										←→	→

13. งบประมาณ

13.1 รายรับ

13.1.1 งบประมาณแผ่นดิน ...30,000.. บาท

13.1.2 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น(ถ้ามี).....บาท

13.2 รายจ่าย

(แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 3 คน X 300 บาท X 2 ชั่วโมง X 2 วัน	3,600
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย)	



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25 บาท X 40 คน X 4 มื้อ	4,000
2.2 ค่าอาหารกลางวัน 100 บาท X 40 คน X 2 มื้อ	8,000
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 วัสดุสำนักงาน	12,800
3.2 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (4 เมตร X 200 บาท X 1 แผ่น)	800
..... ค่าเอกสาร (40 ชุด X 20 บาท)	800
	30,800

14. แนวทางการพัฒนาโครงการไปสู่การพึ่งพาตนเองของชุมชน / สังคม หรือองค์กรภายนอก

(การเรียนรู้ของสมาชิกในชุมชน การพัฒนาตนเองและคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชน สังคม หรือองค์กร ภายนอก การเกิดผลกระทบในการสร้างคุณค่าต่อสังคม/ชุมชน หรือองค์กรภายนอก)

14.1 นักเรียนที่ผ่านการอบรมแล้วสามารถนำเทคนิคต่างๆของการเป็นมัคคุเทศก์ไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น สามารถบรรยายทรัพยากรที่ชุมชนมีให้นักท่องเที่ยวเข้าใจได้และสามารถนำวิธีการทักทายในรูปแบบต่างๆ ที่มีมัคคุเทศก์ใช้ในการทักทายกับนักท่องเที่ยวไปใช้ได้

14.2 มุ่งให้เกิดการพัฒนาตนเองและคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชน โดยการสร้างจิตสำนึกให้นุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวของชุมชน อย่างภาคภูมิใจในหัวข้อ การเป็นเจ้าของบ้านที่ดี

15. ตารางสรุปความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องตามประกาศฯ ของมหาวิทยาลัย และ ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	1.1 ความสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัย ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาของท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม 1.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน ส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาของท้องถิ่นให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม
2. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	2.1 ระบุพื้นที่ /ชุมชนที่รับบริการ ด.ไม้ฝาด อ.สีแก้ว จ.ตรัง 2.2 ระบุเครือข่ายความร่วมมือ โรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์



ความสอดคล้อง	รายละเอียด
3. มีองค์ความรู้ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นฐานและมีความพร้อมด้านครุภัณฑ์(ถ้ามี)	<p>3.1 ระบุองค์ความรู้</p> <p>โดยการนำเอากระบวนการควบคุมการรู้คิดของตนเองที่ผ่านการทดสอบจากกลุ่มนักศึกษาในงานวิจัยมาใช้กับกลุ่มที่เข้ามาอบรมโครงการยุวมัคคุเทศก์ โดยให้กลุ่มที่เข้าร่วมอบรมเข้าใจว่าการนำเอาศิลปกรรมต่างๆ ของไทยมาใช้นั้นไม่จำเป็นจะต้องท่องจำเพียงอย่างเดียวแต่สามารถจะทำความเข้าใจกับกระบวนการของศิลปกรรมได้ เนื่องจากมัคคุเทศก์จำเป็นต้องรู้และเข้าใจถึงศิลปกรรมของไทยก่อนถ่ายทอดให้กับนักท่องเที่ยวทราบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3.2 ระบุครุภัณฑ์ (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
4. การบูรณาการการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย	<p>4.1 ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน</p> <p>.....บูรณาการเรียนการสอนได้ในรายวิชาหลักการมัคคุเทศก์.....</p> <p>4.2 ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย</p> <p>นางานวิจัยในชั้นเรียนเรื่องการพัฒนาการเรียนรู้อาศัยวิธีการควบคุมการรู้คิดของตนเองในรายวิชาศิลปกรรมเปรียบเทียบ : กรณีศึกษานักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวชั้นปีที่ 3 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการนำเอากระบวนการควบคุมการรู้คิดของตนเองที่ผ่านการทดสอบจากกลุ่มนักศึกษาในงานวิจัยมาใช้กับกลุ่มที่เข้ามาอบรมโครงการยุวมัคคุเทศก์ โดยให้กลุ่มที่เข้าร่วมอบรมเข้าใจว่าการนำเอาศิลปกรรมต่างๆ ของไทยมาใช้นั้นไม่จำเป็นจะต้องท่องจำเพียงอย่างเดียวแต่สามารถจะทำความเข้าใจกับกระบวนการของศิลปกรรมได้ เนื่องจากมัคคุเทศก์จำเป็นต้องรู้และเข้าใจถึงศิลปกรรมของไทยก่อนถ่ายทอดให้กับนักท่องเที่ยวทราบ</p>
5. การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย	<p>ระบุรายละเอียด</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
6. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก	<p>6.1 การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่บทความวิชาการ (**สามารถนำความรู้และประสบการณ์ลงหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ **)</p> <p><input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา หรืองานวิจัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่</p>



ความสอดคล้อง	รายละเอียด
	<input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ 6.2 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก <input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร <input checked="" type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร <input checked="" type="checkbox"/> มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

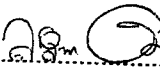
16. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละ 80


หมายเหตุ เงื่อนไขภายหลังเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น


1. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ + CD บันทึกไฟล์ PDF แนบพร้อมเอกสารการขออนุมัติเบิกเงิน ได้แก่
 - (1) โครงการที่ได้รับการอนุมัติ
 - (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ
 - (3) ใบลงนามของผู้เข้ารับบริการวิชาการ โดยแยกประเภทบุคคลภายในและบุคคลภายนอก
 - (4) ประมวลภาพกิจกรรม
 - (5) การประเมินผล (ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ กพร. และประกันคุณภาพภายใน)
 - (6) สรุปผลโครงการ แนวทางในการนำผลมาปรับปรุง
 - (7) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นหลักฐานตามความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก
- ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 (ในตารางแสดงความสอดคล้องข้างต้น)




2. จัดทำแบบประเมินผลโครงการตามที่กำหนด

(ลงชื่อ)  เหนงหนงผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์)
29 / สิงหาคม / 2556

(ลงชื่อ)  หัวหน้าสาขา
(นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ)
29 / ๗ / ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)  ผู้อำนวยการ (ผู้เห็นชอบโครงการ)
(นายสุชาติ อินกล้า)
๓๐ / ๘๐ / ๕๖

(ลงชื่อ)  รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง (ผู้อนุมัติโครงการ)
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีพันธ์ดำรงค์ โลหะลักษณะ)
ผู้ช่วยอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
รักษาการแทน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง



310-18156

310-18156

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. วิทยาเขตตรัง
โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐ - ๑

ที่ ศธ. ๐๕๕๔.๑๔/..... วันที่ กันยายน ๒๕๕๖
เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่าน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่(ฝ่าย/สาขา).....สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว.....ได้รับเงิน(งบประมาณ/เงินรายได้) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
โครงการยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ จำนวน.....๓๐,๐๐๐.....บาท (...สามหมื่นบาทถ้วน.....) โดยให้ (นาย/นาง/นางสาว).....ลลิตา อมรเหมานนท์.....
เป็นผู้สำรองจ่ายเงิน จำนวน.....๒๕,๐๐๐.....บาท (...สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) และ มีความประสงค์ขอส่งหลักฐานการเบิกเงิน เป็นจำนวน.....๒๕,๐๐๐.....บาท
(...สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....) และขออนุมัติเบิกเงิน โครงการยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท (...สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
ตามรายละเอียดดังนี้

หมวดค่าตอบแทน	จำนวนเงิน	
- ค่าสมมนาคุณวิทยากร (๔ ชม.* ๓๐๐ บาท*๓ คน)	๓,๖๐๐	บาท
หมวดค่าใช้สอย		
- ค่าอาหารว่าง (๔๐ คน * ๒๕ บาท* ๔ มื้อ)	๔,๐๐๐	บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน * ๑๐๐ บาท * ๒ มื้อ)	๘,๐๐๐	บาท
หมวดค่าวัสดุ		
	๑๓,๔๐๐	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....*ลลิตา อมรเหมานนท์*.....

(.....นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์.....)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่าน หน่วยการเงิน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังเสนอ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย)

หน่วยพัสดุ

๑-๘-ก.ย./๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการ ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้เงิน.....*1000*.....บาท
จำนวน.....*29,000*.....บาทคงเหลือ.....*1000*.....บาท

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางสาวณัฐนรี แสงเสน)

เจ้าหน้าที่การเงิน

๑๙ / ๙ / ๕๖

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาดังเสนอ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....

(นางสาวกัญญาณี ยุทธการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

19 / 9 / 56

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

เพื่อโปรดพิจารณา (.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(.....) อนุมัติ (.....) ไม่อนุมัติ

(.....)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ 509
วันที่ 9 ส.ค. 2556
เลข 14.20 พ.

ส่วนราชการ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการ
ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐
โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๘๕.๑๔/

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

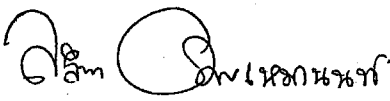
เรื่อง ขออนุมัติคำสั่ง

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

งานวิชาการ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
267
2 ก.ย. 2556
เวลา 11.00 น.

เนื่องด้วย สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัยได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ
บริการวิชาการ คือ โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ เพื่อให้โครงการฯ เกิดประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลสูงสุดในการทำงาน และให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นงานวิชาการและวิจัยจึงขอ
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดดังคำสั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวลลิตา อมรเทมานนท์)

หัวหน้าโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

สน ๑๐. ๑๓๓๖
13/10/56



29 สค 56

อนงค์



30 สค 56



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๓๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

ด้วยสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนดจัดโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์ขึ้น ในวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เพื่อให้บริการวิชาการทางด้านงานมัคคุเทศก์ และเพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|----------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๒ | หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก การประสานงาน ร่วมแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภာ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางผ่องศรี พัฒนมณี | กรรมการ |
| ๒.๓ | นายธนิษฐ์ สังขดวง | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวกรศิริภักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | กรรมการ |
| ๒.๗ | นายดุสิตพร ฮกทา | กรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวกาญจนา อุบล | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับพิธีการในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวกรศิริภักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการ |
| ๔.๓ | นายธนิษฐ์ สังขดวง | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนพร้อมแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายดุสิตพร ฮกทา ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

๖.๑ นายธนิษฐ์สังขดวง ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวลลิตา อมรเทมานนท์ กรรมการ
๖.๓ นางสาวกรศิริภักษ์ ชูเสียงแจ้ว กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผลประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวลลิตา อมรเทมานนท์ ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น กรรมการ
๘.๓ นางสาวกาญจนา อุบล กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

กำหนดการโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ณ ห้อง ร.๑๒๐๗ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

วันอังคารที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

- | | |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น. | กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ลลิตา อมร همانนท์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประธานกล่าวเปิดงาน โดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรม
และการท่องเที่ยว |
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | บรรยาย ในหัวข้อ “บุคลิกภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ”
โดยวิทยากร อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | พัก รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “บทบาท หน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์”
โดย วิทยากร อาจารย์ปิยภัทร อินทวิสัย |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พัก รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๕๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “บทบาท หน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์”
โดยวิทยากร อาจารย์ปิยภัทร อินทวิสัย (ต่อ) |
| ๑๓.๕๐ - ๑๔.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | บรรยายในหัวข้อ “สถานการณ์ปัจจุบัน ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวใน
ประเทศไทย” โดยวิทยากร อาจารย์ธนิษฐ์ สัจดวง |
| ๑๖.๐๐ น. | ตัวแทนศึกษานำนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกลับโรงเรียนเสนาประชาสงเคราะห์ |

วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

- ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ฝึกทักษะด้านบุคลิกภาพสำหรับงานบริการ โดยวิทยากร
อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา
- ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๑๕ - ๑๒.๑๐ น. กิจกรรมนันทนาการเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในตัวเอง และความกล้าแสดงออก
โดยวิทยากร อาจารย์ปิยภัทร อินทวิสัย
- ๑๒.๑๐ - ๑๓.๑๐ น. พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๑๐ - ๑๓.๔๕ น. กิจกรรมนันทนาการ เล่นที่กระเป๋าค่า ในหัวข้อการท่องเที่ยวในฝัน
- ๑๓.๔๕ - ๑๔.๐๐ น. พัก รับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. กิจกรรมนันทนาการ เล่นที่กระเป๋าค่า ในหัวข้อการท่องเที่ยวในฝัน (ต่อ)
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาเส้นทางธรรมชาติป่าชายเลน และจำลองการนำเที่ยวเชิงนิเวศน์ โดย
วิทยากร อาจารย์ธนิษฐ์ สังขดวง
- ๑๖.๐๐ น. ตัวแทนศึกษานำนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการกลับโรงเรียนสิเกาประชาผดุงวิทย์



งานวิชาการ ว.การโรงแรมและการท่องเที่ยว
 รับที่ 265
 วันที่ 30 ส.ค. 2556
 เวลา 13.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว...วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐๗๕-๒๐๔๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๖๐

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

หน่วยสารบรรณ
 รับที่ 507
 วันที่ 30 ส.ค. 2556
 เวลา 14.00 น.

เรื่อง...เชิญเป็นประธานและกล่าวเปิด โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ ประจำปี ๒๕๕๖
 เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนดจัดโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ ในระหว่างวันจันทร์ที่ ๒ ถึง วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง นั้น

ในการนี้ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธาน และกล่าวเปิดโครงการ ฯ ในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๑๕ น. ณ ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ดังกำหนดแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์)

ผู้รับผิดชอบโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

รับ ๓๐. อักษรวิชัย
 ๒๖/๘/๕๖

30 ส.ค. 56

ทาบ

 ๓๐ ส.ค. ๕๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐๗๕-๒๐๔๐๖๐ - ๑.....
โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๖๐.....

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๘/๗๕๕..... วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖.....

เรื่อง ขออนุญาตเป็นวิทยากร “โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ”.....

เรียน

ด้วยสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ ให้กับบุคคลภายนอก

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ขออนุญาตเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการดังกล่าวพร้อมจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐๗๕-๒๐๔๐๖๐ - ๑
โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/๗๕๕ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร "โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ"

เรียน

ด้วยสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ ให้กับบุคคลภายนอก

ในการนี้ วิทยาลัยฯ ขอเรียนเชิญท่านเป็นวิทยากรบรรยายในโครงการดังกล่าวพร้อมจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สำเนาพร้อม

๑. นายดุสิตพร ฮกทา
๒. นายธนินทร์ สังข์ดวง
๓. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย

ลลิตา/ร่าง/พิมพ์/ตรวจ

กำหนดการโครงการยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

วันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ณ ห้อง ร.๑๒๐๗ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

วันจันทร์ ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. กล่าวรายงาน โดย อาจารย์ลลิตา อมรเหมานนท์ ผู้รับผิดชอบโครงการ
- ๐๙.๑๕ น. ประธานกล่าวเปิดงาน โดย นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๐๙.๓๐ น. บรรยาย ในหัวข้อ “บุคลิกภาพสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ” โดยวิทยากร อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา
- ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. ฝึกทักษะด้านบุคลิกภาพสำหรับงานบริการ โดยวิทยากร อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. บรรยาย ในหัวข้อ “สถานการณ์การท่องเที่ยวปัจจุบันในประเทศไทย” โดยวิทยากร อาจารย์ธนิษฐ์ สังขดวง
- ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ น. กิจกรรมนันทนาการ โดยรุ่นพี่นักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๑๖.๐๐ น. กิจกรรมตอบคำถามด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย

วันอังคารที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

- ๐๙.๐๐ น. บรรยาย ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์” โดยวิทยากร อาจารย์ปิยภัทร อินทวิสัย
- ๑๐.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๓๐ น. บรรยาย ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์” (ต่อ) โดยวิทยากร อาจารย์ปิยภัทร อินทวิสัย
- ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมนันทนาการ โดยนักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. กิจกรรมแฟนท์กระเป่าผ้า หัวข้อ “ความฝันกับการท่องเที่ยวของฉัน”
- ๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- ๑๕.๑๕ น. กิจกรรม ศึกษาเส้นทางธรรมชาติป่าชายเลน
- ๑๖.๐๐ น. ประธานกล่าวปิดงาน



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

แบบตอบรับ

ชื่อ..... นาม น. อธิพัชร นามสกุล..... สุกท
ตำแหน่ง..... อาจารย์
ชื่อหน่วยงาน..... วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ที่อยู่..... 179 หมู่ 3 ต.ไผ่ฟ้าขาว อ.สิเกา จ.ตรัง 92000
โทรศัพท์..... 091-034-1514 โทรสาร.....
Email..... a_j_for-2555@hotmail.com

การเข้าร่วมครั้งนี้

- สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

กรุณาส่งแบบตอบรับ

ได้ที่ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
โทรศัพท์ ๐๗๕-๒๐๔๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐๗๕-๒๐๔๐๖๑



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

แบบตอบรับ

ชื่อ..... นายณัฐนันท์..... นามสกุล..... สิงขรวง.....
ตำแหน่ง..... อธิการ.....
ชื่อหน่วยงาน..... วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว.....
ที่อยู่..... 179 หมู่ 3 ตำบลโพธิ์ผาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150.....
โทรศัพท์..... 087 545 1591..... โทรสาร.....
Email.....

การเข้าร่วมครั้งนี้

- สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

กรุณาส่งแบบตอบรับ

ได้ที่ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๒๐๔๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐๗๕ - ๒๐๔๐๖๑



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

แบบตอบรับ

ชื่อ.....นาง ปิยะภัทร..... นามสกุล.....จันทวดี.....
ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
ชื่อหน่วยงาน.....วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว.....
ที่อยู่.....179 หมู่ 3 ต.ไผ่สาบ อ.สิรินธร จ.ตรัง 92100.....
โทรศัพท์.....075 - 8772033..... โทรสาร.....
Email.....najakorn@hotmail.com.....

การเข้าร่วมครั้งนี้

- สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้
 ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นวิทยากรได้

กรุณาส่งแบบตอบรับ

ได้ที่ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
โทรศัพท์ ๐๗๕ - ๒๐๔๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐๗๕ - ๒๐๔๐๖๑

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

วันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖

วันจันทร์ ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นาย วันชัย ฉายยวนภล	วันชัย	๐๘.๐๐	วันชัย	16.00	
๒	นาย วราวุฒ รักรินทร์	วราวุฒ	๐๘.๐๐	วราวุฒ	16.00	
๓	นาย เสกสรรค์ ใจงาม	เสกสรรค์	๐๘.๐๐	เสกสรรค์	16.00	
๔	น.ส. อรุณ แสงเด	อรุณ	๐๙.๐๐	อรุณ	16.00 น.	
๕	น.ส. อรุณพร อรุณ	อรุณพร	๐๙.๐๐	อรุณพร	16.00 น.	
๖	น.ส. นีดา ขจรภักดิ์	นีดา	๐๙.๐๐ น.	นีดา	16.00 น.	
๗	น.ส. ภัทรวรรณ งามงาม	ภัทรวรรณ	๐๙.๐๐ น.	ภัทรวรรณ	16.00 น.	
๘	น.ส. ศิวานภา จินตาทิ	ศิวานภา	๐๙.๐๐ น.	ศิวานภา	16.00 น.	
๙	น.ส. กมลวรรณ วิชาสวัสดิ์	กมลวรรณ	๐๙.๐๐ น.	กมลวรรณ	16.00 น.	
๑๐	น.ส. ศิเรก สว่าง	ศิเรก	๐๙.๐๐ น.	ศิเรก	16.00 น.	
๑๑	น.ส. ศศิธร งามงาม	ศศิธร	๐๙.๐๐ น.	ศศิธร	16.00 น.	
๑๒	น.ส. นันทิยา งามงาม	นันทิยา	๐๙.๐๐ น.	นันทิยา	16.00 น.	
๑๓	นาย สวรรค์ งามงาม	สวรรค์	๐๙.๐๐ น.	สวรรค์	16.00 น.	
๑๔	น.ส. นันทิยา งามงาม	นันทิยา	๐๙.๐๐ น.	นันทิยา	16.00 น.	
๑๕	นาย ไสวณ งามงาม	ไสวณ	๐๙.๐๐ น.	ไสวณ	16.00 น.	
๑๖	น.ส. นันทิยา งามงาม	นันทิยา	๐๙.๐๐ น.	นันทิยา	16.00 น.	
๑๗	น.ส. นันทิยา งามงาม	นันทิยา	๐๙.๐๐ น.	นันทิยา	16.00 น.	
๑๘	น.ส. นันทิยา งามงาม	นันทิยา	๐๙.๐๐ น.	นันทิยา	16.00 น.	
๑๙	น.ส. นันทิยา งามงาม	นันทิยา	๐๙.๐๐ น.	นันทิยา	16.00 น.	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๐	น.ส. จนิตา ทรสมภาร	จนิตา	08.00น.	จนิตา	16.00น.	
๒๑	น.ส. ชัยวิภา ตรีชัยศิริ	ชัยวิภา	08.00น.	ชัยวิภา	16.00น.	
๒๒	น.ส. วิมลมาศ อาราย	วิมลมาศ	08.00น.	วิมลมาศ	16.00น.	
๒๓	น.ส. พัทธพันธ์ ภิรมย์กิจ	พัทธพันธ์	08.00น.	พัทธพันธ์	16.00น.	
๒๔	น.ส. อารณีย์ อารายกิจ	อารณีย์	08.00น.	อารณีย์	16.00น.	
๒๕	น.ส. ทศนา ช่างทอง	ทศนา	08.00น.	ทศนา	16.00น.	
๒๖	น.ส. ศุภลักษณ์ ศิริสารภณ	ศุภลักษณ์	08.00น.	ศุภลักษณ์	16.00น.	
๒๗	น.ส. กนกวรรณ ภูษาดี	กนกวรรณ	08.00น.	กนกวรรณ	16.00น.	
๒๘	น.ส. เชวดี เวียงสมชาย	เชวดี	08.00น.	เชวดี	16.00น.	
๒๙	น.ส. รัชนิกร คุ้มราช	รัชนิกร	08.00น.	รัชนิกร	16.00น.	
๓๐	นาย ชัยวัฒน์ สิวสี	ชัยวัฒน์	08.00น.	ชัยวัฒน์	16.00น.	
๓๑	นาย รัฐชัย รอดตา	รัฐชัย	08.00น.	รัฐชัย	16.00น.	
๓๒	นางสาว สศทิพย์ ทองเพิ่ม	สศทิพย์	08.00น.	สศทิพย์	16.00น.	
๓๓	นาง กัญจนา ชัยยศ	กัญจนา	08.00น.	กัญจนา	16.00น.	
๓๔	นาย ธีรพงษ์ แซ่จิว	ธีรพงษ์	08.00น.	ธีรพงษ์	16.00น.	
๓๕	น.ส. วิชญาดา คุ้มสง	วิชญาดา	08.00น.	วิชญาดา	16.00น.	
๓๖	น.ส. อธิวิมล แซ่มะลิ	อธิวิมล	08.00น.	อธิวิมล	16.00น.	
๓๗	นาง อธิวิมล แซ่มะลิ	อธิวิมล	08.00น.	อธิวิมล	16.00น.	
๓๘	นาย จิทยา คุ้มสง	จิทยา	08.00น.	จิทยา	16.00น.	
๓๙	นาย โทกาศ คุ้มสง	โทกาศ	08.00น.	โทกาศ	16.00น.	
๔๐	น.ส. รัชฎา คุ้มสง	รัชฎา	08.00น.	รัชฎา	16.00น.	
๔๑	น.ส. จันทนา คุ้มสง	จันทนา	08.00น.	จันทนา	16.00น.	
๔๒	น.ส. สนิดา คุ้มสง	สนิดา	08.00น.	สนิดา	16.00น.	
๔๓	น.ส. ทนตินดา คุ้มสง	ทนตินดา	08.00น.	ทนตินดา	16.00น.	
๔๔	นาย พงษ์เทพ แสงแก้ว	พงษ์เทพ	08.00น.	พงษ์เทพ	16.00น.	

นางสาว ปวีณา คุ้มสง 08.00น. ปวีณา 16.00น.

ใบลงทะเบียน

โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

วันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖

วันอังคาร ที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	นางสาว ไฉฉวี ทรัพย์งู	ไฉฉวี	08.00%	ไฉฉวี	16.00%	
๒	นางสาว รวีดา ชาญเกษม	รวีดา	08.00%	รวีดา	16.00%	
๓	นางสาว อนุชญา ชาญชัย	อนุชญา	08.00	อนุชญา	16.00 น.	
๔	นางสาว อภินันท์ ชาญชัย	อภินันท์	08.00	อภินันท์	16.00 น.	
๕	นาย วราวุธ รัตนนทร์	วราวุธ	08.00 น.	วราวุธ	16.00 น.	
๖	นางสาว สุกานันท์ ทอริรัมย์	สุกานันท์	08.00%	สุกานันท์	16.00 น.	
๗	นาย เอกวิวัฒน์ วัฒนศิริ	เอกวิวัฒน์	08.00%	เอกวิวัฒน์	16.00 น.	
๘	นางสาว ชาญดา ชาญชัย	ชาญดา	08.00%	ชาญดา	16.00%	
๙	นางสาว นิมิตต์ ตรี ใส่มณี	นิมิตต์ ตรี	08.00 น.	นิมิตต์ ตรี	16.00 น.	
๑๐	น.ส. อรุณพิชญ์ อังคาร	อรุณพิชญ์	08.00 น.	อรุณพิชญ์	16.00 น.	
๑๑	นางสาว ศิรินันท์ สว่าง	ศิรินันท์	08.00 น.	ศิรินันท์	16.00 น.	
๑๒	น.ส. กชกร วิชาวัฒน์	กชกร	08.00%	กชกร	16.00 น.	
๑๓	น.ส. ศิรินันท์ วิชาวัฒน์	ศิรินันท์	08.00 น.	ศิรินันท์	16.00 น.	
๑๔	น.ส. รัชฎา วิชาวัฒน์	รัชฎา	08.00 น.	รัชฎา	16.00 น.	
๑๕	น.ส. สนิดา วิชาวัฒน์	สนิดา	08.00%	สนิดา	16.00 น.	
๑๖	น.ส. รัชฎา วิชาวัฒน์	รัชฎา	08.00 น.	รัชฎา	16.00 น.	
๑๗	น.ส. รัชฎา วิชาวัฒน์	รัชฎา	08.00%	รัชฎา	16.00%	
๑๘	น.ส. วิชญาตา สัมพันธ์	วิชญาตา	08.00 น.	วิชญาตา	16.00%	
๑๙	น.ส. อธิวัฒน์ สัมพันธ์	อธิวัฒน์	08.00 น.	อธิวัฒน์	16.00 น.	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๒๐	นาย อภิชาติ นานาใจ	อภิชาติ	๐๘.๐๐ น.	อภิชาติ	16.00 น.	
๒๑	นาย นันทกร ตี้อย	นันทกร	09.00 น.	นันทกร	16.00 น.	
๒๒	นาย ฐิติชัย สอนเสถียร	ฐิติชัย	08.00 น.	ฐิติชัย	16.00 น.	
๒๓	นาย อภิสิทธิ์ นพ	อภิสิทธิ์	08.00 น.	อภิสิทธิ์	16.00 น.	
๒๔	นาย อธิยา นพ	อธิยา	08.00 น.	อธิยา	16.00 น.	
๒๕	นาย โทเมศ อึ้งกิม	โทเมศ	08.00 น.	โทเมศ	16.00 น.	
๒๖	น.ส. ชะวดี ชินสมมาล	ชะวดี	09.00 น.	ชะวดี	16.00 น.	
๒๗	นาย ศิวกร ทวีวงศ์	ศิวกร	08.00 น.	ศิวกร	16.00 น.	
๒๘	น.ส. รัชชวีวรรณ คุ้มรัมย์	รัชชวีวรรณ	08.00 น.	รัชชวีวรรณ	16.00 น.	
๒๙	น.ส. ศิณิษา ตี้อย	ศิณิษา	08.00 น.	ศิณิษา	16.00 น.	
๓๐	น.ส. กนกวรรณ ชูมาลี	กนกวรรณ	08.00 น.	กนกวรรณ	16.00 น.	
๓๑	น.ส. ทศนา ออทอง	ทศนา	08.00 น.	ทศนา	16.00 น.	
๓๒	น.ส. อารดี ออทอง	อารดี	08.00 น.	อารดี	16.00 น.	
๓๓	น.ส. วนิดา กงสมุทร	วนิดา	08.00 น.	วนิดา	16.00 น.	
๓๔	น.ส. ทัศนีย์ วัฒนศิริ	ทัศนีย์	08.00 น.	ทัศนีย์	16.00 น.	
๓๕	น.ส. อิมลมาศ อารดี	อิมลมาศ	08.00 น.	อิมลมาศ	16.00 น.	
๓๖	นาย อัมชัย ภาณุวัฒน์	อัมชัย	08.00 น.	อัมชัย	16.00 น.	
๓๗	นาย พงษ์เทพ เวียงแก้ว	พงษ์เทพ	08.00 น.	พงษ์เทพ	16.00 น.	
๓๘	น.ส. ภัทราพร นันท	ภัทราพร	08.00 น.	ภัทราพร	16.00 น.	
๓๙	นาย อนุวิทย์ นันท	อนุวิทย์	08.00 น.	อนุวิทย์	16.00 น.	
๔๐	นาย สีสร์ ออทอง	สีสร์	08.00 น.	สีสร์	16.00 น.	
๔๑	นาย วิโรจน์ นันท	วิโรจน์	08.00 น.	วิโรจน์	16.00 น.	
๔๒	น.ส. พิรมาศ ออทอง	พิรมาศ	08.00 น.	พิรมาศ	16.00 น.	
๔๓	น.ส. อรอุษา นันท	อรอุษา	08.00 น.	อรอุษา	16.00 น.	
๔๔	น.ส. นราวดี นันท	นราวดี	08.00 น.	นราวดี	16.00 น.	
๔๕	น.ส. สายสุณี นันท	สายสุณี	08.00 น.	นราวดี	16.00 น.	

ใบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา การโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๓

โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ณ ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ

วันจันทร์ ที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	น.ส. ชลิตา นพรัตน์	ชลิตา	๐๗.๐๐	ชลิตา	๑๖.๐๐	
๒	น.ส. กอวิณี อวยศิริ	กอวิณี	๐๘.๐๐	กอวิณี	๑๖.๐๐	
๓	น.ส. ศิรินภา นนทวิวัฒน์	ศิรินภา	๐๘.๐๐	ศิรินภา	๑๖.๐๐	
๔	น.ส. เหวอดี จันทร์สุวรรณ	เหวอดี	๐๘.๐๐	เหวอดี	๑๖.๐๐	
๕	น.ส. จิภาวรรณ จันทร์สวัสดิ์	จิภาวรรณ	๐๘.๐๐	จิภาวรรณ	๑๖.๐๐	
๖	น.ส. สุภาวดี อมรรักษ์	สุภาวดี	๐๘.๐๐	สุภาวดี	๑๖.๐๐	
๗	น.ส. อรุณรัตน์ อมรรักษ์	อรุณรัตน์	๐๘.๐๐	อรุณรัตน์	๑๖.๐๐	
๘	น.ส. อรุณรัตน์ อมรรักษ์	อรุณรัตน์	๐๘.๐๐	อรุณรัตน์	๑๖.๐๐	
๙	น.ส. วาณิดา เสาร์ศิริ	วาณิดา	๐๘.๐๐	วาณิดา	๑๖.๐๐	
๑๐	น.ส. ชนาภรณ์ ชนะสิทธิ์	ชนาภรณ์	๐๘.๐๐	ชนาภรณ์	๑๖.๐๐	
๑๑	น.ส. สิริวิภา ประมวลศิลป์	สิริวิภา	๐๘.๐๐	สิริวิภา	๑๖.๐๐	
๑๒	น.ส. อลิษา ออธ	อลิษา	๐๘.๐๐	อลิษา	๑๖.๐๐	
๑๓	น.ส. กิตติมา นนทวิวัฒน์	กิตติมา	๐๘.๐๐	กิตติมา	๑๖.๐๐	
๑๔	น.ส. ฟาฮาน่า ระวีระโก	ฟาฮาน่า	๐๘.๐๐	ฟาฮาน่า	๑๖.๐๐	
๑๕	น.ส. อรอนมา นนทวิวัฒน์	อรอนมา	๐๘.๐๐	อรอนมา	๑๖.๐๐	
๑๖	น.ส. อรุณรัตน์ อมรรักษ์	อรุณรัตน์	๐๘.๐๐	อรุณรัตน์	๑๖.๐๐	
๑๗	น.ส. วีรชยา บุญส่ง	วีรชยา	๐๘.๐๐	วีรชยา	๑๖.๐๐	
๑๘	น.ส. สายโสม อมรรักษ์	สายโสม	๐๘.๐๐	สายโสม	๑๖.๐๐	
๑๙	น.ส. อลิษา นนทวิวัฒน์	อลิษา	๐๘.๐๐	อลิษา	๑๖.๐๐	
๒๐	น.ส. จิรัชญา สัมเพชร	จิรัชญา	๐๘.๐๐	จิรัชญา	๑๖.๐๐	
๒๑	น.ส. นันทวรรณ สอนาน	นันทวรรณ	๐๘.๐๐	นันทวรรณ	๑๖.๐๐	
๒๒	น.ส. อัญญาอักษรณ์ ใจเชื้อ	อัญญาอักษรณ์	๐๘.๐๐	อัญญาอักษรณ์	๑๖.๐๐	
๒๓	น.ส. อิมจิรา ออธ	อิมจิรา	๐๘.๐๐	อิมจิรา	๑๖.๐๐	
๒๔	น.ส. อรุณรัตน์ อมรรักษ์	อรุณรัตน์	๐๘.๐๐	อรุณรัตน์	๑๖.๐๐	
๒๕	น.ส. นกัณทิพย์ คุ้ม	นกัณทิพย์	๐๘.๐๐	นกัณทิพย์	๑๖.๐๐	

๒๖	น.ส. ศุภรพร พิลิปต	ศุภรพร	08.00	ศุภรพร	16.00	
๒๗	น.ส. อภิมาพร จันทศิริ	อภิมาพร	08.00	อภิมาพร	16.00	
๒๘	น.ส. กวิลา เลิศกุล	กวิลา	04.00	กวิลา	16.00	
๒๙	นาย ธนธิป งามวิเศษ	ธนธิป	08.00	ธนธิป	16.00	
๓๐	น.ส. นงน	นงน	08.00	นงน	16.00	

ใบลงทะเบียนสำหรับนักศึกษา การโรงแรมและการท่องเที่ยว ชั้นปีที่ ๓

โครงการอบรมยุวมัคคุเทศก์กับความเป็นมืออาชีพ

ระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ณ ห้องปฏิบัติการมัคคุเทศก์ อาคารเรียนรวม และปฏิบัติการ

วันอังคาร ที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑	น.ส. นันทวรรณ อึ้งเสน	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.00	
๒	น.ส. นันทวรรณ คงแก้ว	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๓	น.ส. ช่างนา กิ่งง	ช่างนา	๐๖.๐๐	ช่างนา	16.๐๐	
๔	น.ส. รัศมิ์ อัญญาอักษร จีเอช	รัศมิ์อักษร	๐๕.๐๐	รัศมิ์อักษร	16.๐๐	
๕	น.ส. ศิริษา ชิมเพชร	ศิริษา	๐๕.๐๐	ศิริษา	16.๐๐	
๖	น.ส. สุธาสภา บดินทร	สุธาสภา	๐๕.๐๐	สุธาสภา	16.๐๐	
๗	น.ส. อธิชา อธิชา	อธิชา	๐๕.๐๐	อธิชา	16.๐๐	
๘	น.ส. จิรวิภา อภิวัฒน์	จิรวิภา	๐๕.๐๐	จิรวิภา	16.๐๐	
๙	น.ส. นันทวรรณ จันทร์	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๑๐	น.ส. นันทวรรณ อธิชา	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๑๑	น.ส. ศิริรัตน์ ประมวลศิลป์	ศิริรัตน์	๐๕.๐๐	ศิริรัตน์	16.๐๐	
๑๒	น.ส. สุนทรยา นลิน	สุนทรยา	๐๕.๐๐	สุนทรยา	16.๐๐	
๑๓	น.ส. นันทวรรณ กิ่ง	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๑๔	น.ส. จันทร์ทิพย์ ชิมเพชร	จันทร์ทิพย์	๐๕.๐๐	จันทร์ทิพย์	16.๐๐	
๑๕	น.ส. วิวิธยา ขุนทอง	วิวิธยา	๐๕.๐๐	วิวิธยา	16.๐๐	
๑๖	น.ส. อธิชา อธิชา	อธิชา	๐๕.๐๐	อธิชา	16.๐๐	
๑๗	น.ส. นันทวรรณ ชิมเพชร	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๑๘	น.ส. นันทวรรณ อธิชา	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๑๙	น.ส. กัญญา อธิชา	กัญญา	๐๕.๐๐	กัญญา	16.๐๐	
๒๐	น.ส. นันทวรรณ อธิชา	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๒๑	น.ส. นันทวรรณ อธิชา	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๒๒	น.ส. นันทวรรณ อธิชา	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๒๓	น.ส. อธิชา อธิชา	อธิชา	๐๕.๐๐	อธิชา	16.๐๐	
๒๔	น.ส. นันทวรรณ อธิชา	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	
๒๕	น.ส. นันทวรรณ อธิชา	นันทวรรณ	๐๕.๐๐	นันทวรรณ	16.๐๐	