



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖
ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

จัดทำโดย

สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ชื่อโครงการ

โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์ปิยนุช ไกรเทพ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๓. ความสอดคล้อง

๓.๑ ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร
- นโยบายด้านพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และบริการชุมชน
- นโยบายด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

๓.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรม และจริยธรรม สู่ระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ให้มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความต้องการของสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปลูกจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและบุคลากร



๓.๓ สนับสนุนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- เพิ่มและพัฒนาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้เพียงพอ
- พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพพร้อมเข้าสู่งาน
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา
- พัฒนาและบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ
- สร้างความพร้อม และพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
- สร้างความพร้อม และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
- พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามสายงาน อย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างความพร้อม ความเข้มแข็งด้านการวิจัย
- ส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานงานวิจัยทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งระดับท้องถิ่น และระดับชาติ
- บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และชั้นนำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๔. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ

วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องปฏิบัติการ ร. ๑๑๐๔ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๖.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่ชาวบ้าน
- ๖.๒ เพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมรวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ๖.๓ เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความมีน้ำใจต่อกัน



๗. ผลการดำเนินงาน

๗.๑ ด้านผลผลิต (Output) (จำนวน/ปริมาณที่ผลิตได้)

ผู้เข้าร่วมโครงการบุคคลภายนอก ๓๐ คน

ผู้เข้าร่วมโครงการอาจารย์ ๙ คน

๗.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcome) (ผลประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากผลผลิต/ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน การยกย่อง การได้รับความรู้ การพัฒนา เป็นต้น)

ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรมจากภายนอก ร้อยละ ๙๓ ผู้เข้าร่วมอบรมได้ความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไทยและได้รู้ถึงประวัติและความเป็นมาของขนมไทยในงานมงคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ชาวบ้านและช่วยส่งเสริมความสามัคคีความมีน้ำใจระหว่างมหาวิทยาลัยกับชาวบ้าน

๗.๓ ด้านผลกระทบ (Impact) (ผลที่ได้ตามมาจากการดำเนินงานและการได้ประโยชน์จากโครงการ/เหตุการณ์ที่ส่งผลให้ชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การสร้างอาชีพเสริม การสร้างความสามัคคี การสร้างเครือข่ายต่อเนื่อง เป็นต้น)

ในเชิงบวกได้เห็นความร่วมมือระหว่างชาวบ้านกับมหาวิทยาลัยและช่วยสร้างอาชีพเสริมให้กับชาวบ้านที่เข้าร่วมโครงการ

ในเชิงลบระยะเวลาที่จัดโครงการเป็นช่วงเวลาที่ชาวบ้านต้องประกอบอาชีพหลักทำให้เกิดอุปสรรคในการเข้าร่วมโครงการตามเวลาที่กำหนด

๘. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๘.๑ เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

จำนวน.....๒๙.....คน

๘.๒ ผลการดำเนินงาน

จำนวน.....๓๐.....คน

๙. ผลการประเมินผลโครงการ

๙.๑ ผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการ
เพศหญิง จำนวน ๒๔ คน เพศชาย จำนวน ๖ คน



๙.๒ ผลการประเมินโครงการดังนี้

รายละเอียด	คะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ(%)
๑.ด้านการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้	
๑.๑ ความเหมาะสมของสถานที่	๙๑.๕
๑.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	๙๔
๑.๓ ความเหมาะสมของรูปแบบกิจกรรม	๙๒
๑.๔ การประชาสัมพันธ์โครงการ	๘๕.๕
๒.ด้านผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	
๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในทักษะการทำงานและเพิ่มพูนประสบการณ์	๙๓
๒.๒ ความตระหนักและภาคภูมิใจทักษะที่ได้รับและประสบการณ์	๙๔
๒.๓ รูปแบบกิจกรรมมีประโยชน์ต่อการเข้าร่วมโครงการ	๙๒
๒.๔ รูปแบบกิจกรรมตรงกับความต้องการและความสนใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๙๔
๒.๕ รูปแบบของกิจกรรมผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	๙๒
เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๙๓

๙.๓ สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการควรเพิ่มระยะเวลาในการอบรมอีก เพราะผู้เข้าร่วมอบรมจะได้ความรู้ในการทำขนมเพิ่มขึ้น

๑๐. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

การบูรณาการกับการเรียนการสอน รายวิชา

หลักสูตร/รายวิชา หลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว/รหัสวิชา ๐๘๑๑๑๒๑๑๕๑ วิชา ศิลปะการทำขนมไทยและขนมอบ

การบูรณาการกับการวิจัย ชื่อโครงการ

งานวิจัย : การศึกษาการทำขนมชั้นนมสดเพื่อสุขภาพ

๑๑. การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

๑๑.๑ ชุมชนสามารถใช้ทักษะที่ได้รับจากการอบรมต่อยอดทางด้านอาชีพในการทำขนมไทยเพื่อสร้างรายได้ภายในครัวเรือนอีกช่องทางหนึ่ง

๑๑.๒ ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร

ผู้เข้าร่วมอบรมมีความสนใจเข้าร่วมในการทำขนมไทยและขนมที่มีความสำคัญสำหรับเทศกาลต่างๆทางภาคใต้ เพื่อให้ให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักเกี่ยวกับที่มาและความสำคัญของขนมไทย



๑๒. การมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กร

เนื่องจากที่ตั้งของวิทยาลัยฯ และคณาจารย์มีความรู้ความสามารถในด้านการอนุรักษ์ขนมไทยในงานมงคล จึงได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับกลุ่มแม่บ้านในการให้ความรู้ด้านการทำขนมไทยในงานมงคล

๑๓. ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการ

๑๓.๑ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัดและภาระงานของวิทยากร จึงทำให้ระยะเวลาสำหรับจัดโครงการค่อนข้างสั้น

๑๓.๒ เครื่องมือและอุปกรณ์มีไม่เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๑๓.๓ สถานที่สำหรับจัดโครงการ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการเดินทางไม่สะดวก จึงควรจัดรถรับ-ส่ง ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงในการจัดทำแผน/โครงการครั้งต่อไป

ในการจัดโครงการบริการวิชาการครั้งต่อไป ควรจัดนอกสถานที่เพื่อความสะดวกต่อผู้เข้าร่วมโครงการและเห็นควรเพิ่มงบประมาณเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์อย่างเพียงพอ

ปิยนุช ไกรเทพ

(นางสาวปิยนุช ไกรเทพ)

หัวหน้าโครงการ

วันที่ 25/05/56



ภาคผนวก

1. รายละเอียดโครงการ
2. หนังสือขออนุมัติโครงการ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
4. กำหนดการหรือตารางการดำเนินการ
5. จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
6. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
7. รายงานการประชุมสรุปผลโครงการ
8. ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
9. เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (ถ้ามี)
10. เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

หมายเหตุ กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนทุกกิจกรรม



หน่วยราชการ งานการคลัง
 มรดกวิไล วิ. ม. ข. ข. ข.
 ร. 1218/66
 26 ก.ค. 56 09 25 น.
 เวลา

767
 25 ก.ค. 2556
 7.58

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการ
 ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
 โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐

ที่ ศธ ๐๕๕๔.๑๔/..... วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล.....

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง ผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการ
 ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
 ประจำปี ๒๕๕๖ โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล งบประมาณทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่น
 ห้าพันบาทถ้วน) เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สาขาการโรงแรมและการ
 ท่องเที่ยว จึงขออนุมัติและดำเนินโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ปิยนุช ไกรเทพ
 (นางสาวปิยนุช ไกรเทพ)
 หัวหน้าโครงการ

เรียน รองอธิการบดีฯ ผ่านผู้อำนวยการ
 คห. สาขาการโรงแรมฯ ขออนุมัติ
 ดำเนินโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงาน
 มงคล ในปี 3 ๑.๐.๕๖ งบ 15,000.
 จากมติคณะ (ในวันที่ 1) 56.
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
 19 ก.ค. 56

เรียน รองอธิการบดีฯ ผ่านผู้อำนวยการ
 ศธ 0554.14/.....
 19 ก.ค. 56



แบบเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. ชื่อโครงการ
โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล
2. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - 2.1 ประเภทโครงการ
 - โครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - โครงการพิเศษ
 - 2.2 ลักษณะโครงการ
 - โครงการใหม่ (โปรดแนบผลสำรวจตามความต้องการ)
 - โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ... (โปรดแนบผลการประเมิน Srivijaya FM 05-04 , Srivijaya FM 05-05)
3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะเผยแพร่โดย
 - การบริการข้อมูล
 - การประชุม / สัมมนา / อบรม / อบรมเชิงปฏิบัติการ
 - การให้คำปรึกษา
 - อื่นๆ (ระบุ)
4. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ ภารกิจของหน่วยงาน
 - สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการบริการวิชาการกับชุมชน
 - สอดคล้องกับแผนงานและภารกิจของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุรายละเอียด)
เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - 5.1 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ
หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ตำแหน่งอาจารย์สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
เบอร์โทรศัพท์ 082-4280350 E-mail nongnuchnaka@hotmail.com
 - 5.2 หน่วยงานร่วม
 - ภายใน
 - ภายนอก ...ชาวบ้าน หมู่ 3 และ หมู่ 4 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง



6. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

การบูรณาการบริการวิชาการกับผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ หรือมีผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่เกิดจาก
การบูรณาการงานบริการวิชาการ

.....งานวิจัย : การศึกษาการทำขนมชั้นนมสดเพื่อสุขภาพ.....

การบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน

หลักสูตร/รายวิชา หลักสูตรการโรงแรมและการท่องเที่ยว/รหัสวิชา.0811121151 วิชา ศิลปะการทำขนมไทยและ
ขนมอบ.....

7. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา, อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา)

ขนมไทย“เอกลักษณ์ของความเป็นไทย”นอกจากจะมีความงดงามวิจิตรละเอียดอ่อน พิถีพิถันในทุก
ขั้นตอนการทำแล้ว ยังมีรสชาติที่อร่อย หอมกลิ่น พืชพรรณจากธรรมชาติ และกลิ่นอบควันเทียน อีกทั้งขนมแต่ละ
ชนิดยังมีชื่อเรียกที่บ่งบอกถึงคุณค่า และแฝงไปด้วยความหมายอันเป็นสิริมงคล คำว่า มงคลหมายถึง สิ่งที่น่ามาซึ่ง
ความดีงามและความเจริญรุ่งเรือง ส่วน ขนมมงคล หมายถึง ขนมไทยที่นำไปใช้ประกอบเครื่องคาวหวาน ถวาย
พระ เลี้ยงแขกในงานพิธีมงคลต่างๆ

สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เล็งเห็นความสำคัญ
ดังกล่าวจึงได้จัดโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล เพื่อให้เกิดการบูรณาการ สามารถนำความรู้ไป
ประยุกต์ใช้ได้จริง เสริมสร้างประสบการณ์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ จึงดำเนินโครงการฝึกทักษะอาชีพขึ้น
นับเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนที่เกิดประสิทธิผลอีกช่องทางหนึ่ง

8. วัตถุประสงค์ (มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

8.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่ชาวบ้าน.....

8.2 เพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมรวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....

8.3 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีและความมีน้ำใจต่อกัน.....

9. พื้นที่ / ชุมชนเป้าหมาย (ชุมชน / หมู่บ้าน / อำเภอ / จังหวัด)

.....ชาวบ้าน หมู่ 3 และหมู่ 4 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง.....

10. กลุ่มบุคคลผู้ขอรับบริการ

○ ภายนอกมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> นักเรียน นักศึกษา | คน |
| <input type="checkbox"/> ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส | คน |
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ/ครูผู้สอนสถานศึกษา | คน |
| <input type="checkbox"/> พนักงานบริษัทเอกชน | คน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) ชาวบ้าน ต.ไม้ฝาด | 20 คน |
| รวมทั้งสิ้น | 20 คน |



○ ภายในมหาวิทยาลัย

- | | | |
|---|---|----|
| <input type="checkbox"/> นักศึกษา | | คน |
| <input type="checkbox"/> บุคลากร | | คน |
| <input checked="" type="checkbox"/> อาจารย์ | 9 | คน |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... | | คน |
| รวมทั้งสิ้น | 9 | คน |

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

11.1 ด้านผลผลิต (Output) (จำนวน/ปริมาณที่ผลิตได้)

.....ชาวบ้านที่ได้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับในครั้งนี้ไปประกอบอาชีพได้.....

11.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcome) (ผลประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากผลผลิต/ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น คำตอบแทน การยกย่อง การได้รับความรู้ การพัฒนา เป็นต้น)

.....เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้แก่ชาวบ้านและช่วยส่งเสริมความสามัคคีความมีน้ำใจระหว่งมหาวิทยาลัยกับชาวบ้าน.....

11.3 ด้านผลกระทบ (Impact) (ผลที่ได้ตามมาจากการดำเนินงานและการได้ประโยชน์จากโครงการ/เหตุการณ์ที่ส่งผลให้ชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การสร้างอาชีพเสริม การสร้างความสามัคคี การสร้างเครือข่าย ต่อเนื่อง เป็นต้น)

.....ในเชิงบวกได้เห็นความร่วมมือระหว่างชาวบ้านกับมหาวิทยาลัยและช่วยสร้างอาชีพเสริมให้กับชาวบ้านที่เข้าร่วมโครงการ.....

.....ในเชิงลบระยะเวลาที่จัดโครงการเป็นช่วงเวลาที่ชาวบ้านต้องประกอบอาชีพหลักทำให้เกิดอุปสรรคในการเข้าร่วมโครงการตามเวลาที่กำหนด.....

12. วิธีดำเนินการ

(ระบุกระบวนการที่ชุมชนมีส่วนร่วม การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA))

12.1 สถานที่ดำเนินโครงการ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง.....

12.2 วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรมโครงการ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ.2556.....

12.3 แผนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี (ปีที่.....2556.....)

ขั้นตอน / กิจกรรม	พ.ศ. .2555..			พ.ศ. ..2556.....								
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
1...วางแผนโครงการ.....	←	→										
2...ประสานงาน.....			←	→								
3...ดำเนินโครงการ.....					←	→						
4...ประเมินผลโครงการ.....								←	→			
5...สรุปโครงการ.....										←	→	



12.4 แผนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน (ต่อเนื่อง 2 ปี หรือ ยั่งยืน / แข็งแรง 5 ปี) ในพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายเดิม

แผนงานต่อเนื่อง (2 - 5 ปี)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ									
	พ.ศ.....(ปีที่ 1)		พ.ศ.....(ปีที่ 2)		พ.ศ.....(ปีที่ 3)		พ.ศ.....(ปีที่ 4)		พ.ศ.....(ปีที่ 5)	
	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย
1. วางแผนโครงการ.....	15,000	20	17,000	20	18,000	23	19,000	24	20,000	25
2. ประสานงาน.....										
3. ดำเนินโครงการ.....										
4. ประเมินผลโครงการ.....										
5. สรุปโครงการ.....										

13. งบประมาณ

13.1 รายรับ

13.1.1 งบประมาณแผ่นดิน 15,000 บาท

13.1.2 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น - บาท

13.2 รายจ่าย

(แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..2556...) (ปีที่.....1.....)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทน (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน)	
1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากรค่าสมนาคุณวิทยากร (7 ชั่วโมง x 300 บาท x 1 คน).....2,100.....
2. ค่าใช้สอย (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้จ่าย)	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มาตราปร. มกศ. ไม่เกิน 30 บาทค่าอาหารว่าง 50 บาท x 20 คน x 2 มื้อ x 1 วัน.....2,000.....
2.3 ค่าอาหารกลางวันค่าอาหารกลางวัน 100 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 วัน.....2,000.....
3. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)	
3.1 ค่าวัสดุในการจัดโครงการ-7,400.....
- ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ (2 เมตร x 1 เมตร x 200 บาท)	400
- แป้งข้าวเจ้า (1,000 กรัม) 1 กิโลกรัม x 45 บาท x 2 กิโลกรัม	90
- แป้งท้าวยายม่อม (1,000 กรัม) 1 กิโลกรัม x 160 บาท x 1 กิโลกรัม	160
- น้ำตาลทราย (1,000 กรัม) 1 กิโลกรัม x 27 บาท x 10 กิโลกรัม	270

**14. แนวทางการพัฒนาโครงการไปสู่การพึ่งพาตนเองของชุมชน / สังคม หรือองค์กรภายนอก**

(การเรียนรู้ของสมาชิกในชุมชน การพัฒนาตนเองและคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชน สังคม หรือองค์กรภายนอก การเกิดผลกระทบในการสร้างคุณค่าต่อสังคม / ชุมชน หรือองค์กรภายนอก)

เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระโดยการขายนมไทย เพื่อให้มีรายได้ต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้น เพียงพอต่อรายจ่ายในครอบครัว เป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สามารถกระตุ้นให้ชุมชนสนใจวัฒนธรรมการทำนมไทย และยึดเป็นอาชีพ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองและสังคมได้

15. ตารางสรุปความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัย	1.1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 1.2 ความสอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงาน การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตาม ความต้องการของสังคม..... 1.3 ความสอดคล้องกับโครงการพิเศษ
2. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	2.1 ระบุพื้นที่ /ชุมชนที่รับบริการ จังหวัดตรัง..... 2.2 ระบุเครือข่ายความร่วมมือ องค์กรบริหารส่วนตำบล.....
3. มีองค์ความรู้ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นพื้นฐานในการบริการวิชาการ	3.1 ระบุองค์ความรู้ 3.2 ระบุผลงานวิจัย
4. การบูรณาการการเรียนการสอนและหรือ การวิจัย	4.1 ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน บูรณาการกับการเรียนการสอนกับวิชาศิลปะชนมไทยและชนมอ 4.2 ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย บูรณาการกับการทำวิจัย การศึกษากการทำนมขั้นนมสดเพื่อสุขภาพ



ความสอดคล้อง	รายละเอียด
5. การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย	ระบุนรายละเอียด..... มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักและยอมรับมากขึ้นและเป็นแหล่งให้บริการวิชาการ.....
6. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) สมศ.	<p>6.1 การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่บทความวิชาการ (สามารถนำบทความความรู้และประสบการณ์ลงหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต่อยอดสู่นักศึกษา หรือตำรา หรืองานวิจัย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่</p> <p>6.2 การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของ ชุมชน/องค์กร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนโดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง</p>

16. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

16.1 เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล เป็นบุคคลภายนอก 20 คน หมู่ 3 และ หมู่ 4 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง และจำนวนอาจารย์สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว 9 คน รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 29 คน

16.2 เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการทำขนมไทยในงานมงคล สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพอิสระ เพื่อให้มีรายได้ต่อครัวเรือนเพิ่มขึ้นและเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ นำไปสู่การพึ่งพาตนเองและสังคมได้

หมายเหตุ เจ็อนไขภายหลังเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้น

1. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ + CD บันทึกไฟล์ PDF แนบพร้อมเอกสารการอนุมัติเบิกเงิน ได้แก่

(1) โครงการที่ได้รับการอนุมัติ

(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริการวิชาการ

(3) ใบลงนามของผู้เข้ารับบริการวิชาการ โดยแยกประเภทบุคคลภายในและบุคคลภายนอก

(4) ประมวลภาพกิจกรรม

(5) การประเมินผล (ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ กพร.และประกันคุณภาพภายใน)

(6) สรุปผลโครงการ แนวทางในการนำผลมาปรับปรุง

(7) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้เป็นหลักฐานตามความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2 (ในตารางแสดงความสอดคล้องข้างต้น)



2. จัดทำแบบประเมินผลโครงการตามที่กำหนด

(ลงชื่อ) จี๋ขนิษฐ์ ไชยเทพ ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจี๋ขนิษฐ์ ไชยเทพ)

ตำแหน่ง อาจารย์

18 / 07 / 56

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้เห็นชอบโครงการ

(9)

ตำแหน่ง.....

25 / 08 / 56

(ลงชื่อ) [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลภา พราหมณ์ชูเอม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตศรีวิชัย

ตำแหน่ง.....

13 / 0 / 2556



๒๔๑
 ๑.๐๐๒
 ๑ ส.ค. ๒๕๕๖
บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
 ๕๕๙.๑
 ๑ ส.ค. ๒๕๕๖
 ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานวิชาการและวิจัย สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการ
 ท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
 โทร.๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เนื่องด้วย สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว งานวิชาการและวิจัย ได้รับอนุมัติให้จัด
 โครงการบริการวิชาการ คือ โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล เพื่อให้โครงการฯ เกิด
 ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด ในการทำงาน และให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น งาน
 วิชาการและวิจัย จึงขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดดังคำสั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ปิยนุช ไกรเทพ
 (นางสาวปิยนุช ไกรเทพ)

หัวหน้าโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล

รับ ๐๐ อังชัญ
 ๕๕๑/๒๐๑๒
 ๑ ส.ค. ๕๖

กานานันท์
 กี่ ๕๕ (ก.ก.น.น.)
 ๑ ส.ค. ๕๖



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๖๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล

ด้วยสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนดจัดโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคลขึ้น ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้บริการวิชาการทางด้านความถนัดในงานโรงแรม และเพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๑.๑ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๒ | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๒ | หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก การประสานงาน ร่วมแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางผ่องศรี พัฒนมณี | กรรมการ |
| ๒.๓ | นายธนิษฐ์ สังข์ดวง | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | กรรมการ |
| ๒.๕ | นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการ |
| ๒.๖ | นางสาวลลิตา อมร همانนท์ | กรรมการ |
| ๒.๗ | นายดุสิตพร ฮกทา | กรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการและเลขานุการ |
๓. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกอบด้วย
- | | | |
|-----|-------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางสาวกาญจนา อุบล | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับพิธีการในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการ |
| ๔.๓ นายธนิษฐ์ สังข์ดวง | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนพร้อมแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายดุสิตพร ฮกทา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายธนิษฐ์ สังข์ดวง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผลประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวกาญจนา อุบล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

กัญญาณี

(นางสาวกัญญาณี ยุทธการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๐๖๗/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล

ด้วยสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง กำหนดจัดโครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคลขึ้น ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้บริการวิชาการทางด้านความถนัดในงานโรงแรม และเพื่อให้โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ทำหน้าที่ อำนวยการความสะดวก การประสานงาน ร่วมแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางผ่องศรี พัฒนมณี | กรรมการ |
| ๒.๓ นายธนิษฐ์ สังข์ดวง | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | กรรมการ |
| ๒.๗ นายดุสิตพร ฮกทา | กรรมการ |
| ๒.๘ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกาญจนา อุบล | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับพิธีการในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการ |
| ๔.๓ นายธนิษฐ์ สังขดวง | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ทำหน้าที่รับลงทะเบียนพร้อมแจกเอกสารให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นายดุสิตพร ฮกทา | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ในการจัดงานและจัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายธนิษฐ์ สังขดวง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผลประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวกาญจนา อุบล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ก๊ อค

(นางสาวกัลยาณี ยุทธการ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

กำหนดการ
โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล
ณ.ห้องปฏิบัติการ ร.๑๑๐๔ อาคารเรียนรวม
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิดงาน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	บรรยายหัวข้อ “ประวัติและความเป็นมาของขนมไทยที่ใช้ในงานมงคล”
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	เบรคช่วงเช้า
๑๐.๔๕ - ๑๒.๔๕ น.	ปฏิบัติขนมไทย ขนมเม็ดขนุน ที่ใช้สำหรับงานมงคล
๑๒.๔๕ - ๑๓.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ปฏิบัติขนมไทย ขนมขอม่วง ขนมปุยฝ้าย ที่ใช้สำหรับงานมงคล
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	เบรคช่วงบ่าย
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	ปฏิบัติขนมไทย ขนมฝอยทอง ขนมทองหยอด ที่ใช้สำหรับงานมงคล
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	กล่าวปิดงาน

ใบลงทะเบียน

โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล

ณ.ห้องปฏิบัติการ ร.๑๑๐๔ อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
๑.	พ.ศ. สุชาตนา กิจมิไช	๐๘.๐๐ น.	สุชาตนา	๑๗.๐๐ น.	สุชาตนา
๒.	พ.ศ. กชณิศา ไชยฤกษ์	๐๘.๐๐ น.	กชณิศา	๑๗.๐๐ น.	กชณิศา
๓.	พ.ศ. ชญาวัฒน์ ธรรมวงษา	๐๘.๐๐ น.	ชญาวัฒน์	๑๗.๐๐ น.	ชญาวัฒน์
๔.	พ.ศ. ปรชชาติ นพาสศิริ	๐๘.๐๐ น.	ปรชชาติ	๑๗.๐๐ น.	ปรชชาติ
๕.	พ.ศ. นพวงษา วัฒนพรม	๐๘.๐๐ น.	นพวงษา	๑๗.๐๐ น.	นพวงษา
๖.	พ.ศ. กชณิศา งามศรี	๐๘.๐๐ น.	กชณิศา	๑๗.๐๐ น.	กชณิศา
๗.	พ.ศ. อธิษฐา อธิษฐา	๐๘.๐๐ น.	อธิษฐา	๑๗.๐๐ น.	อธิษฐา
๘.	พ.ศ. รัตนา ขาวแก้ว	๐๘.๐๐ น.	รัตนา	๑๗.๐๐ น.	รัตนา
๙.	พ.ศ. อธิษฐา นพวงษา	๐๘.๐๐ น.	อธิษฐา	๑๗.๐๐ น.	อธิษฐา
๑๐.	พ.ศ. ชญาวัฒน์ ธรรมวงษา	๐๘.๐๐ น.	ชญาวัฒน์	๑๗.๐๐ น.	ชญาวัฒน์
๑๑.	พ.ศ. สันตนาภรณ์ งามศรี	๐๘.๐๐ น.	สันตนาภรณ์	๑๗.๐๐ น.	สันตนาภรณ์
๑๒.	พ.ศ. กชณิศา งามศรี	๐๘.๐๐ น.	กชณิศา	๑๗.๐๐ น.	กชณิศา
๑๓.	พ.ศ. นพวงษา วัฒนพรม	๐๘.๐๐ น.	นพวงษา	๑๗.๐๐ น.	นพวงษา
๑๔.	พ.ศ. รัตนา ขาวแก้ว	๐๘.๐๐ น.	รัตนา	๑๗.๐๐ น.	รัตนา
๑๕.	พ.ศ. ชญาวัฒน์ ธรรมวงษา	๐๘.๐๐ น.	ชญาวัฒน์	๑๗.๐๐ น.	ชญาวัฒน์
๑๖.	พ.ศ. นพวงษา วัฒนพรม	๐๘.๐๐ น.	นพวงษา	๑๗.๐๐ น.	นพวงษา
๑๗.	พ.ศ. ชญาวัฒน์ ธรรมวงษา	๐๘.๐๐ น.	ชญาวัฒน์	๑๗.๐๐ น.	ชญาวัฒน์
๑๘.	พ.ศ. ปรชชาติ นพาสศิริ	๐๘.๐๐ น.	ปรชชาติ	๑๗.๐๐ น.	ปรชชาติ
๑๙.	พ.ศ. กชณิศา งามศรี	๐๘.๐๐ น.	กชณิศา	๑๗.๐๐ น.	กชณิศา
๒๐.	พ.ศ. ชญาวัฒน์ ธรรมวงษา	๐๘.๐๐ น.	ชญาวัฒน์	๑๗.๐๐ น.	ชญาวัฒน์

ใบลงทะเบียน

โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคล

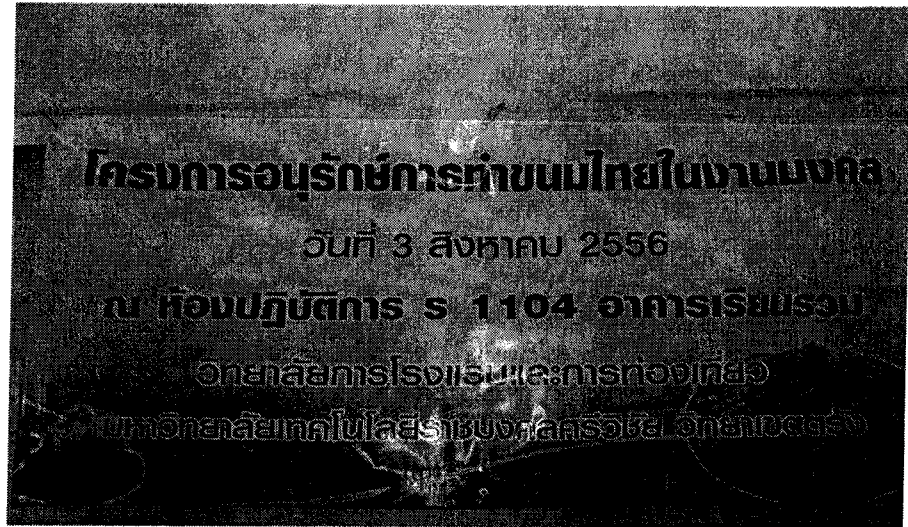
ณ.ห้องปฏิบัติการ ร.๑๑๐๕ อาคารเรียนรวม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
๒๑.	น.ส. ภาวดี ทอวคำ	ภาวดี	๐๘:๐๐ น.	ภาวดี	๑๗.๐๐ น.
๒๒.	พ.ศ. ยามงค์ ใจสนิท	ยามงค์	๐๘:๐๐ น.	ยามงค์	๑๗.๐๐ น.
๒๓.	นาย ยุกทพงษ์ ทอวคำ	ยุกทพงษ์	๐๘:๐๐ น.	ยุกทพงษ์	๑๗.๐๐ น.
๒๔.	นาย วิฑูรย์ ใจสนิท	วิฑูรย์	๐๘:๐๐ น.	วิฑูรย์	๑๗.๐๐ น.
๒๕.	น.ส. อาริษา ๒๖ ออริษา	อาริษา	๐๘:๐๐ น.	อาริษา	๑๗.๐๐ น.
๒๖.	น.ส. นิจิตรา ทอริษา	นิจิตรา	๐๘:๐๐ น.	นิจิตรา	๑๗.๐๐ น.
๒๗.	น.ส. อริษา อภิรมย์	อริษา	๐๘:๐๐ น.	อริษา	๑๗.๐๐ น.
๒๘.	น.ส. อริษา อภิรมย์	อริษา	๐๘:๐๐ น.	อริษา	๑๗.๐๐ น.
๒๙.	นาย อภิรมย์ อภิรมย์	อภิรมย์	๐๘:๐๐ น.	อภิรมย์	๑๗.๐๐ น.
๓๐.	น.ส. อริษา อภิรมย์	อริษา	๐๘:๐๐ น.	อริษา	๑๗.๐๐ น.
๓๑.					
๓๒.					
๓๓.					
๓๔.					
๓๕.					
๓๖.					
๓๗.					
๓๘.					
๓๙.					
๔๐.					
๔๑.					
๔๒.					
๔๓.					
๔๔.					
๔๕.					
๔๖.					

ประมวลภาพกิจกรรม



ประมวลภาพกิจกรรม (ต่อ)



ประมวลภาพกิจกรรม (ต่อ)

