



## รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ

โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗  
วันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

จัดทำโดย

สาขาบริหารธุรกิจ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

## คำนำ

สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการจัดโครงการ  
สร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดตรัง เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการจัดทำ  
บัญชีรายรับ - รายจ่าย อย่างง่าย และเป็นการฝึกให้นักเรียนได้รู้จักการออมเงิน รู้จักใช้จ่ายสิ่งของที่จำเป็น  
ลดการรายจ่ายที่ฟุ่มเฟือยลง อันจะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนเองในอนาคต

ลงชื่อ .....

(นายวิทยา ตู่ดำ)

หัวหน้าโครงการ

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

1

ภาคผนวก

6

-โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

-กำหนดการ

-หนังสือเชิญเป็นวิทยากร

-รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

-รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการครั้งที่๑/๒๕๕๗

-ภาพถ่ายโครงการ

-แบบสำรวจความต้องการโครงการบริการวิชาการ

-ข้อมูลบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและงานวิจัย



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
หน่วยงาน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ

โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ

อาจารย์วิทยา ตู่ดำ สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

3. ความสอดคล้อง

3.1 ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
- นโยบายด้านพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
- นโยบายด้านพัฒนาบุคลากร
- นโยบายด้านพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม และบริการชุมชน
- นโยบายด้านพัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- นโยบายด้านพัฒนาการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ

3.2 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาการศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพคุณธรรม และจริยธรรม สู่ระดับสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ให้มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความต้องการของสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปลูกจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมแก่นักศึกษาและบุคลากร

3.3 สนับสนุนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- เพิ่มและพัฒนาอาจารย์ที่มีศักยภาพให้เพียงพอ
- พัฒนาศักยภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ และทักษะวิชาชีพพร้อมเข้าสู่งาน
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพนักศึกษา
- พัฒนาและบริหารหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ
- สร้างความพร้อม และพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน
- สร้างความพร้อม และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ
- พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถด้านวิชาการ วิชาชีพ ตามสายงาน อย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารจัดการ และการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง



- สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก และสร้างความพร้อม ความเข้มแข็งด้านการวิจัย
- ส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานงานวิจัยทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมทั้งระดับท้องถิ่น และระดับชาติ
- บริการวิชาการ และถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเข้มแข็ง และชี้นำสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- สนับสนุนและส่งเสริมการทำนุบำรุงศาสนา สืบสานประเพณีศิลปวัฒนธรรม เผยแพร่ภูมิปัญญา และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

4. วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี ที่กำหนดไว้ในแผน

มกราคม 2557

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการจริง

3-4 กุมภาพันธ์ 2557

5. สถานที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนใน จ.ตรัง กับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- 6.2 เป็นการให้ความรู้ทางด้านบัญชีเพื่อให้นักเรียนใช้ตัดสินใจในการศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย
- 6.3 เพื่อเป็นการฝึกนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่เรียนรายวิชาบัญชีขั้นต้น และการวางรูปแบบระบบบัญชี ให้รู้จักบูรณาการการเรียน โดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปถ่ายทอดให้เพื่อนๆ ในโรงเรียนได้รู้จักการจัดทำบัญชี

7. ผลการดำเนินงาน

7.1 ด้านผลผลิต (Output) (จำนวน/ปริมาณที่ผลิตได้)

7.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายใน จ.ตรัง จำนวน 100 คน

7.1.2 นักศึกษา จำนวน 6 คน

7.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcome) (ผลประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากผลผลิต/ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน การยกย่อง การได้รับความรู้ การพัฒนา เป็นต้น)

7.2.1 ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการประเมิน ร้อยละ 92

7.2.2 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนใน จ.ตรัง กับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

7.2.3 นักเรียนใช้ความรู้ในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย

7.3 ด้านผลกระทบ (Impact) (ผลที่ได้ตามมาจากการดำเนินงานและการได้ประโยชน์จากโครงการ/เหตุการณ์ที่ส่งผลให้ชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การสร้างอาชีพเสริม การสร้างความสามัคคี การสร้างเครือข่ายต่อเนื่อง เป็นต้น)

นักเรียนสามารถทำบัญชีได้และสามารถทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำวันอย่างง่ายได้ ส่งผลให้เกิดการประหยัดอดออมตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงและจ่ายเงินเฉพาะค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเท่านั้น



## 8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

8.1 เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน....100.....คน

8.2 ผลการดำเนินงาน จำนวน....100.....คน

8.3 งบประมาณ  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 40,000 บาท  
งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 38,976 บาท

## 8.4 สถานะของการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินโครงการ

 เคลียร์เงินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างเคลียร์เงิน

## 9. ผลการประเมินผลโครงการ

## 9.1 ผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมโครงการ  
เพศหญิง จำนวน 77 คน เพศชาย จำนวน 23 คน

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
การประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ	4.21	84.2
ความสะดวกในการลงทะเบียน	4.47	89.4
ความเหมาะสมของวันและระยะเวลาการอบรม	4.56	91.2
การถ่ายทอดของวิทยากร	4.72	94.5
ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย	4.77	95.5
การตอบคำถามของวิทยากร	4.65	93.0
ความเหมาะสมของสถานที่	4.71	94.2
ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่	4.69	93.8
ความเหมาะสมของสื่อและอุปกรณ์	4.54	90.8
การให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.74	94.8
ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม/สัมมนา	4.39	87.8
ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรมสัมมนา	4.55	91.0
สามารถนำไปบูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีมและพัฒนา	4.61	92.2
กิจกรรมมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	4.62	92.4
สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการร่วมกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน/การปฏิบัติงานได้	4.62	92.4
ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ และสามารถถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ชุมชน/สังคม	4.55	91.0
สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรมมาพัฒนา	4.59	91.8



ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ	
	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
องค์ความรู้ใหม่		
การเข้าร่วมกิจกรรมทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายในชุมชน/สังคม	4.54	90.8
เฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	4.57	91.38

### 9.3 สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม

#### 9.3.1 ควรเพิ่มระยะเวลาการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น

## 10. การบูรณาการงานบริการวิชาการ

### 10.1 การบูรณาการกับการเรียนการสอน

การบูรณาการกับการเรียนการสอน รายวิชาการบัญชีขั้นต้น รหัสวิชา 05-111-102 และวิชาบัญชีชั้นกลาง 1 รหัสวิชา 05-111-103 โดยให้ความรู้แก่นักศึกษาและให้นักศึกษาเป็นผู้ช่วยวิทยากรในการบรรยายเรื่องการทำบัญชีครัวเรือน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือนในชุมชนไม้ฝาด จังหวัดตรัง ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการเทคนิคการสอนด้านการบันทึกบัญชีรับและบัญชีจ่ายสามารถนำมาสอนนักศึกษาในชั้นเรียนได้ประมวลเป็นความรู้ในประเด็นดังนี้

1. ประโยชน์และความสำคัญของการจัดทำบัญชี
2. การบันทึกรายการในแบบฟอร์ม รับ-จ่าย
3. อาชีพต่างๆของนักบัญชี

การบูรณาการกับการเรียนการสอน รายวิชาหลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค นำผลจากการจัดโครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์ มายกตัวอย่างประกอบการสอนในเรื่อง อุปสงค์ อุปทาน ความต้องการ ของตลาดแรงงาน และอาชีพต่างๆที่นักบัญชี รวมถึงนักเศรษฐศาสตร์สามารถเลือกประกอบอาชีพได้ และอธิบายสอดคล้องแนวคิดทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการดำเนินชีวิตที่เรียบง่ายและรู้จักวางแผนอนาคต

### 10.2 การบูรณาการกับการวิจัย ชื่อโครงการ

## 11. การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก

ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีเพิ่มขึ้น จึงง่ายต่อการบันทึกรายการรับ-จ่าย และสามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินได้ ลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็น จึงส่งผลให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่าย และรู้จักอดออม

## 12. การมีส่วนร่วมของชุมชนและองค์กร

นักเรียนและครูโรงเรียนมัธยมตอนปลายให้ความสำคัญกับการอบรมด้านการบัญชีและเข้าร่วมโครงการการจัดทำบัญชีอย่างพร้อมเพียงกัน



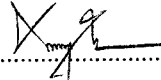
13. ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินโครงการ

13.1 เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัดและภาระงานของวิทยากร จึงส่งผลให้การดำเนินงานสามารถจัดโครงการได้ในระยะเวลาสั้นๆ

13.2 นักเรียนมีพื้นฐานความรู้ด้านการบัญชีต่างกัน จึงเป็นปัญหาต่อรูปแบบการจัดอบรม

14. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงในการจัดทำแผน/โครงการครั้งต่อไป

ในการบริการวิชาการครั้งต่อไป นำประชาชนในกลุ่มที่ผ่านการอบรมแล้วมาเป็นทีมวิทยากรเพื่อไปสอนให้กลุ่มอื่นๆใกล้เคียง

  
.....  
( นายวิทยา ตู่ดำ )  
หัวหน้าโครงการ  
วันที่ 15 พ.ค 57





ภาคผนวก

1. รายละเอียดโครงการ
2. หนังสือขออนุมัติโครงการ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
4. กำหนดการหรือตารางการดำเนินการ
5. จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
6. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
7. รายงานการประชุมสรุปผลโครงการ
8. ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
9. เอกสาร / หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ (ถ้ามี)
10. เอกสาร/หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง ระบุ.....

**หมายเหตุ** กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอให้จัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนทุกกิจกรรม

# ภาคผนวก



# บันทึกข้อความ

๘๖๗  
๒๒ มี.ค. ๒๕๕๗  
๐๗.๗๕

ส่วนราชการ สาขาบริหารธุรกิจ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

ที่ ศธ.๐๕๕๔.๑๔/

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินโครงการสร้างนักบุญซีรันเยาร์

ที่ปรึกษา	นายวิชาญ คุ้มภัย
รองที่ปรึกษา	นายวิชาญ คุ้มภัย
เลขที่	๒๒/๒๕๕๗
วันที่	๒๒/๑๒

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรังผ่านผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ สาขาบริหารธุรกิจ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรังได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ โครงการสร้างนักบุญซีรันเยาร์ งบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยแผนการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมดังกล่าวใน วันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

ในการนี้ สาขาบริหารธุรกิจ จึงขออนุมัติและดำเนินโครงการฯ เพื่อจะได้ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป ดังรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

(นายวิชาญ คุ้มภัย)

อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ  
ผู้เสนอโครงการ

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Handwritten signature)*

14 มี.ค. ๕๗

46,000

46,000

๒๒ มี.ค. ๕๗

*(Handwritten signature)*

27 มี.ค. ๕๗



แบบเสนอโครงการบริการวิชาการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์

๒. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

๒.๑ ประเภทโครงการ

โครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

โครงการพิเศษ

๒.๒ ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่ (โปรดแนบผลสำรวจตามความต้องการ)

โครงการต่อเนื่อง ปีที่ ...๒... (โปรดแนบผลการประเมิน Srivijaya FM ๐๕-๐๔ , Srivijaya FM ๐๕-๐๕)

๓. โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ในลักษณะเผยแพร่โดย

การบริการข้อมูล

การประชุม / สัมมนา / อบรม / อบรมเชิงปฏิบัติการ

การให้คำปรึกษา

อื่นๆ (ระบุ) .....

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ ภารกิจของหน่วยงาน

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

ให้บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อพัฒนา อาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน

สอดคล้องกับแผนงานและภารกิจของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (โปรดระบุรายละเอียด)

ชุมชนและสังคมได้รับการบริการวิชาการเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๑ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวิทยา ตู่ดำ

หน่วยงาน สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตำแหน่ง อาจารย์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๕-๙๙๙๕๕๖ E-mail vittaya\_yub@hotmail.com

ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริการวิชาการของคณะทำงาน

(ระบุชื่อโครงการบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุน/แหล่งงบประมาณ/สถานภาพของโครงการ/เสนอรายละเอียดที่เห็นว่ามีประโยชน์ต่อการเสนอโครงการ)



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๕.๒ หน่วยงานร่วม

ภายใน .....

ภายนอก.....นักเรียน ใน จ.ตรัง .....

๖. หลักการและเหตุผล (ระบุความต้องการของสังคมหรือชุมชน ลักษณะกลุ่ม; ปัญหา, อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา)

เนื่องจากสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้เปิดสอนในสาขาวิชาการบัญชี และมีการเรียนการสอนในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น และการวางรูปแบบระบบบัญชี ทางสาขาจึงมีความต้องการให้นักศึกษาที่เรียนวิชาดังกล่าวซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการเรียนบัญชี ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจออกมาให้ผู้อื่นรับรู้ได้ จึงอยากจัดให้นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ของสาขาบัญชี นำความรู้จากการเรียนไปสอนเรื่องการออมและการจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับการออมให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาตอนปลายหรือชั้นมัธยมศึกษา จ.ตรัง และ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยฯ ซึ่งถือเป็นการสร้างเครือข่ายที่ดีอีกอย่างหนึ่งด้วย

ดังนั้น สาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขอเสนอโครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์เพื่อเป็นการให้ความรู้ทางด้านบัญชีแก่นักเรียนและเป็นการปูทางสู่การเรียนในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

๗. วัตถุประสงค์ (มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล)

๗.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการสร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนใน จ.ตรัง กับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๗.๒ เป็นการให้ความรู้ทางด้านบัญชีเพื่อให้นักเรียนใช้ตัดสินใจในการศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัย

๗.๓ เพื่อเป็นการฝึกนักศึกษาที่เรียนรายวิชาบัญชีขั้นต้น และการวางรูปแบบระบบบัญชี ให้รู้จักบูรณาการเรียนโดยนำความรู้ที่ได้จากการเรียนไปถ่ายทอดให้น้องๆในโรงเรียนได้รู้จักการจัดทำบัญชี

๘. พื้นที่ / ชุมชนเป้าหมาย (ชุมชน / หมู่บ้าน / อำเภอ / จังหวัด)

.....จังหวัด ตรัง .....

๙. กลุ่มบุคคลผู้ขอรับบริการ

ภายนอกมหาวิทยาลัย

นักเรียน นักศึกษา ..... ๑๐๐ คน

ผู้พิการ / ผู้ด้อยโอกาส ..... คน

ข้าราชการ / ครูผู้สอนสถานศึกษา ..... คน

พนักงานบริษัทเอกชน ..... คน



อื่นๆ (ระบุ)..... คน  
 รวมทั้งสิ้น ..... ๑๐๐ คน

ภายในมหาวิทยาลัย

- นักศึกษา ..... ๖ คน
- บุคลากร ..... คน
- อาจารย์ ..... ๓ คน
- อื่นๆ (ระบุ)..... คน

รวมทั้งสิ้น ..... ๑๐๙ คน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ

๑๐.๑ ด้านผลผลิต (Output) (จำนวน/ปริมาณที่ผลิตได้)

เชิงปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐.๒ ด้านผลลัพธ์ (Outcome) (ผลประโยชน์หรือผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากผลผลิต/ผลที่ได้จากการดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน การยกย่อง การได้รับความรู้ การพัฒนา เป็นต้น)

เป็นการสอนให้เยาวชนมีความรู้ทางด้านการบัญชีเพิ่มขึ้นและ เป็นการสร้างเครือข่ายที่ดีระหว่างโรงเรียนกับวิทยาลัยฯ เพื่อในอนาคตนักเรียนเหล่านี้ สนใจที่จะเข้าเรียนที่วิทยาลัยฯ เพิ่มมากขึ้น

๑๐.๓ ด้านผลกระทบ (Impact) (ผลที่ได้ตามมาจากการดำเนินงานและการได้ประโยชน์จากโครงการ/เหตุการณ์ที่ส่งผลให้ชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลง เช่น การสร้างอาชีพเสริม การสร้างความสามัคคี การสร้างเครือข่ายต่อเนื่อง เป็นต้น)

เยาวชนรู้จักการทำบัญชีให้ตนเองทำให้รู้ถึงรายได้และรายจ่ายที่ตนเองใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และทำให้เยาวชนรู้จักการการทำบัญชี

๑๑. วิธีดำเนินการ

(ระบุกระบวนการที่ชุมชนมีส่วนร่วม การวางแผน การดำเนินงาน การประเมินผลและนำผลมาปรับปรุงการทำงาน (PDCA)

๑.ติดต่อไปยังสถานศึกษาเพื่อขอความร่วมมือในการเข้าไปให้ความรู้และประสานงานเพื่อดูความเหมาะสมว่าจะให้นักเรียนปีไหนเข้ารับฟัง

๒.อาจารย์สาขาบริหารธุรกิจจำนวน ๓ ท่าน นำนักศึกษาในรายวิชาการบัญชีขั้นต้น และการวางรูปแบบระบบบัญชี ๖ คนไปให้ความรู้เรื่องการจัดทำบัญชี

๓.แบ่งนักเรียนของแต่ละโรงเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจให้ความรู้ทางด้านบัญชีอย่างทั่วถึงทั้ง ๓ กลุ่มโดยแต่ละกลุ่มจะมีอาจารย์ ๑ ท่านนักศึกษา ๒ คนนักเรียนที่สนใจ ๖ คน

๔.ประเมินผลความรู้โดยการสอบในสิ่งที่นักเรียนได้เรียนจากรุ่นพี่

๕.สอบถามสิ่งที่ได้รับจากการเรียนจากนักเรียน

๑๑.๑ สถานที่ดำเนินโครงการ ..... วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๑๑.๒ วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรมโครงการ ..... ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗



## ๑๑.๓ แผนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี (ปีที่ ๒.....)

รายละเอียดกิจกรรม	เวลาดำเนินการ											
	๒๕๕๖						๒๕๕๗					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผน	←→											
๒. จัดประชุมทีมงาน		←→										
๓. ดำเนินโครงการ				←→								
๔. สรุปประเมินผล						←→						

## ๑๑.๔ แผนการดำเนินการ / ปฏิทินปฏิบัติงาน (ต่อเนื่อง ๒ ปี หรือ ยั่งยืน / เข้มแข็ง ๕ ปี) ในพื้นที่/ชุมชนเป้าหมายเดิม

แผนงานต่อเนื่อง (๒ - ๕ ปี)	ปีงบประมาณที่ดำเนินการ									
	พ.ศ..... (ปีที่ ๑)		พ.ศ..... (ปีที่ ๒)		พ.ศ..... (ปีที่ ๓)		พ.ศ..... (ปีที่ ๔)		พ.ศ..... (ปีที่ ๕)	
	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย

## ๑๒. งบประมาณ

## ๑๒.๑ รายรับ

๑๒.๑.๑ งบประมาณแผ่นดิน .....๔๐,๐๐๐.....บาท

๑๒.๑.๒ งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น.....บาท



## ๑๒.๒ รายจ่าย

(แจกแจงรายละเอียดโดยยึดถือตามเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) (ปีที่.....)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
<b>๑. ค่าตอบแทน</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าตอบแทน) ๑.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ คน* ๖ ชั่วโมง*๒วัน*๓๐๐ บาท)	๑๑,๘๐๐.บาท
<b>๒. ค่าใช้สอย</b> (ให้ระบุรายละเอียดจำนวนคน/จำนวนวัน/อัตราที่ขอตั้งค่าใช้สอย) ๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรม (๑๐๐คน*๒มื้อ*๒๕บาท) ๒.๒ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าอบรม (๑๐๐คน*๑๒๐บาท*๑มื้อ)	๕,๐๐๐.บาท  ๑๒,๐๐๐.บาท
<b>๓. ค่าวัสดุ (ให้ระบุรายละเอียด)</b> ๓.๑ วัสดุค่าไว้นิล(กว้าง ๒ เมตร*ยาว ๕ เมตร * ๑๘๐บาท ๑ ผืน) ๓.๒ ค่าจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม (๖๐ บาท * ๑๐๐ คน) ๓.๓ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(๑,๕๐๐ บาท*๒ วัน) ๓.๔ ค่าปากกา (๑๐๐คน*๑๔ บาท)	๑,๘๐๐.บาท ๖,๐๐๐.บาท ๓,๐๐๐.บาท ๑,๔๐๐.บาท
<b>รวมงบประมาณ</b>	<b>๔๐,๐๐๐.บาท</b>

\*\*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเหมาจ่ายทุกรายการ และจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## ๑๓. ตารางสรุปความสอดคล้องกับบริบทที่เกี่ยวข้อง

ความสอดคล้อง	รายละเอียด
๑. ความสอดคล้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๑.๑ ความสอดคล้องตามประกาศมหาวิทยาลัย ..... ๑.๒ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงาน การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีตามความต้องการของสังคม
๒. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	๒.๑ ระบุพื้นที่ /ชุมชนที่รับบริการ จ.ตรัง ๒.๒ ระบุเครือข่ายความร่วมมือ เป็นความร่วมมือระหว่างสาขาบริหารธุรกิจ, วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวกับโรงเรียนมัธยมศึกษา ใน จ.ตรัง

๒๗ ม.๑๖





ความสอดคล้อง	รายละเอียด
๒. การมีส่วนร่วมของชุมชน/การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	๒.๑ ระบุพื้นที่ /ชุมชนที่รับบริการ จ.ตรัง ๒.๒ ระบุเครือข่ายความร่วมมือ เป็นความร่วมมือระหว่างสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและ การท่องเที่ยวกับโรงเรียนมัธยมศึกษา ใน จ.ตรัง
๓. มีองค์ความรู้ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เป็นฐานและมีความพร้อมด้านครุภัณฑ์(ถ้ามี)	๓.๑ ระบุองค์ความรู้ ..... ๓.๒ ระบุผลงานวิจัย ..... ๓.๓ ระบุครุภัณฑ์ (ถ้ามี) .....
๔. การบูรณาการการเรียนการสอนและหรือ การวิจัย	๔.๑ ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน เป็นการบูรณาการการเรียนการสอนรายวิชานักศึกษาชั้นต้น และการวาง รูปแบบระบบบัญชี ๔.๒ ระบุการบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย ..... .....
๕. การสร้างชื่อเสียงและเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัย	ระบุรายละเอียด ..... .....
๖. ความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินภายนอก	๖.๑ การนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน <input checked="" type="checkbox"/> นำมาใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่บทความวิชาการ (**สามารถนำความรู้และประสบการณ์ลงหนังสือพิมพ์ เว็บไซต์ **) <input type="checkbox"/> ต่อยอดสู่หนังสือ หรือตำรา หรืองานวิจัย <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การปรับปรุงรายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> ขยายผลสู่การเปิดรายวิชาใหม่ ๖.๒ การเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก <input type="checkbox"/> มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน/องค์กร <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ชุมชน/องค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร

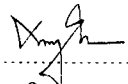



ความสอดคล้อง	รายละเอียด
	<input checked="" type="checkbox"/> มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคมหรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง

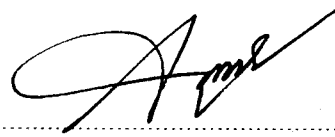
๑๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๔.๑ เชิงปริมาณ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ คน จากโรงเรียน จำนวน ๒ แห่ง ใน จ.ตรัง

14.2 เชิงคุณภาพ ร้อยละของอาชีพที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายวิทยา ..... ผู้ดำ)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ  
 ....๑๔/.....ม.ค. .... / ...๒๕๕๗.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายสุชาติ ..... อินกล้า)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
 ๕1 / พค ..... / ๕7

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา พรหมณัฐเอม)  
 ตำแหน่ง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง  
 28 ส.ค. 2557



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์  
สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง บรรลุผลตามเป้าหมายและดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปฏิบัติหน้าที่ตามรายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ แนะนำ และให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรมประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ประธานและกรรมการ    |
| ๑.๒ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน            | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย            | กรรมการ             |
| ๑.๔ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา              | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ ทำหน้าที่ อำนวยความสะดวก การประสานงาน ร่วมแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์   | ประธานและกรรมการ    |
| ๒.๒ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ      | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญแก้ว | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวชยนรรจ์ ชาวปลอด      | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางกรรณิกา บัวทองเรือง     | กรรมการ             |
| ๒.๖ นางระริน เครือวรพันธ์      | กรรมการ             |
| ๒.๗ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ       | กรรมการ             |
| ๒.๘ นางสาวจตุพร ฮกทา           | กรรมการ             |
| ๒.๙ นายวิทยา ตู่ดำ             | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการด้านการเงิน...

๓. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ประธานและกรรมการ    |
| ๓.๒ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ     | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการติดต่อสถานที่ และประสานงานเรื่อง สถานที่ดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ประธานและกรรมการ    |
| ๔.๒ นายวิทยา ตู๋ดำ        | กรรมการ             |
| ๔.๓ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ  | กรรมการและเลขานุการ |

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและกิจกรรมการพัฒนาความรู้ทางด้านบัญชี ทำหน้าที่ ประสานงานในเรื่อง ขั้นตอนดำเนินงานและกิจกรรมการพัฒนาความรู้ทางด้านบัญชี ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ | ประธานและกรรมการ    |
| ๕.๒ นางระริน เครือวรพันธ์    | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางกรรณิกา บัวทองเรือง   | กรรมการและเลขานุการ |

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร ทำหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ     | ประธานและกรรมการ    |
| ๖.๒ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาวจตุพร ฮกทา         | กรรมการและเลขานุการ |

๗. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุและเอกสารประกอบการสอน ทำหน้าที่ จัดซื้อ เตรียมวัสดุอุปกรณ์และเอกสารประกอบการสอนแก่ผู้ร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางระริน เครือวรพันธ์ | ประธานและกรรมการ    |
| ๗.๒ นางสาวชยนรรจ์ ชาวปลอด | กรรมการ             |
| ๗.๓ นายวิทยา ตู๋ดำ        | กรรมการและเลขานุการ |

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่ ประสานงานกับหน่วยโสตทัศนูปกรณ์เพื่อเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ซึ่งจะใช้ในการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| ๘.๑ นางสาวจตุพร ฮกทา | ประธานและกรรมการ |
|----------------------|------------------|

๘.๒ นางกรรณิกา บัวทองเรือง

กรรมการ

๘.๓ นางสาวชยนรร์จ ขาวปลอด

กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผลพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย

๙.๑ นางกรรณิกา บัวทองเรือง

ประธานและกรรมการ

๙.๒ นางสาวจตุพร ฮกทา

กรรมการ

๙.๓ นายวิทยา ตู่ดำ

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์”

ณ.อาคารเฉลิมพระเกียรติ

วัน จันทร์ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมให้ความรู้ด้านการทำบัญชี ด้านทฤษฎี แก่นักเรียน โดยอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ อ.กรรณิกา บัวทองเรืองและ อ.ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบัญชีแก่นักเรียน โดยแบ่งกลุ่มเป็น ๓กลุ่มๆ ละ ๒๐คน แล้วสอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยมีอาจารย์ประจำกลุ่ม ๑คนและนักศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี ๒คนต่อกลุ่มเป็นผู้สอน กลุ่ม ๑ อ.กรรณิกา บัวทองเรือง กลุ่ม ๒ อ.ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ กลุ่ม ๓ อ.ศิริวรรณ ศีลารักษ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบัญชีแก่นักเรียน โดยแบ่งกลุ่มเป็น ๓ กลุ่มๆ ละ ๒๐คน แล้วสอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยมีอาจารย์ประจำกลุ่ม ๑คนและนักศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี ๒คนต่อกลุ่มเป็นผู้สอน กลุ่ม ๑ อ.กรรณิกา บัวทองเรือง กลุ่ม ๒ อ.ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ กลุ่ม ๓ อ.ศิริวรรณ ศีลารักษ์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบัญชีแก่นักเรียน โดยแบ่งกลุ่มเป็น ๓ กลุ่มๆ ละ ๒๐คน แล้วสอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยมีอาจารย์ประจำกลุ่ม ๑คนและนักศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี ๒คนต่อกลุ่มเป็นผู้สอน กลุ่ม ๑ อ.กรรณิกา บัวทองเรือง กลุ่ม ๒ อ.ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ กลุ่ม ๓ อ.ศิริวรรณ ศีลารักษ์
๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	สรุป ผลการอบรมการจัดทำบัญชีและตอบข้อซักถาม
๑๖.๓๐- ๑๖.๔๕ น.	กล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์”

ณ.อาคารเฉลิมพระเกียรติ

วัน อังคาร ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ - ๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๔๕ - ๑๐.๓๐ น.	อบรมให้ความรู้ด้านการทำบัญชี ด้านทฤษฎี แก่นักเรียน โดยอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ อ.กรรณิกา บัวทองเรืองและ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบัญชีแก่นักเรียน โดยแบ่งกลุ่มเป็น ๓กลุ่มๆ ละ๒๐คน แล้วสอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยมีอาจารย์ประจำกลุ่ม๑คนและนักศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี๒คนต่อกลุ่มเป็นผู้สอน กลุ่ม๑ อ.กรรณิกา บัวทองเรือง กลุ่ม๒ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ กลุ่ม๓ อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบัญชีแก่นักเรียน โดยแบ่งกลุ่มเป็น ๓ กลุ่มๆ ละ๒๐คน แล้วสอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยมีอาจารย์ประจำกลุ่ม๑คนและนักศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี๒คนต่อกลุ่มเป็นผู้สอน กลุ่ม๑ อ.กรรณิกา บัวทองเรือง กลุ่ม๒ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ กลุ่ม๓ อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	อบรมเชิงปฏิบัติการด้านบัญชีแก่นักเรียน โดยแบ่งกลุ่มเป็น ๓ กลุ่มๆ ละ๒๐คน แล้วสอนเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี โดยมีอาจารย์ประจำกลุ่ม๑คนและนักศึกษาจากสาขาวิชาการบัญชี๒คนต่อกลุ่มเป็นผู้สอน กลุ่ม๑ อ.กรรณิกา บัวทองเรือง กลุ่ม๒ อ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ กลุ่ม๓ อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์
๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.	สรุป ผลการอบรมการจัดทำบัญชีและตอบข้อซักถาม
๑๖.๓๐- ๑๖.๔๕ น.	กล่าวปิดโครงการ

หมายเหตุ: กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



# บันทึกข้อความ

หน้าซองบรรจุ 35  
วันที่ 4 มี.ค. 2557  
15.45 น.

ส่วนราชการ สาขาบริหารธุรกิจ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑  
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วยสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้จัดทำโครงการบริการวิชาการ : โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการให้ความรู้ทางด้านบัญชีแก่นักเรียน และเป็นการปูทางสู่การเรียนในระดับมหาวิทยาลัย โดยมีกำหนดการจัดขึ้นภายในวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้อง จ. ๒๐๒ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบัญชีในสาขาบริหารธุรกิจ เป็นวิทยากรในโครงการดังกล่าว ดังรายนามต่อไปนี้

๑. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์
๒. นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ
๓. นางกรรณิกา บัวทองเรือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทย์ คุ้มคำ)  
อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ  
หัวหน้าโครงการ

พอ.วิทย์ คุ้มคำ  
เขียนไปรษณีย์

14 ม.ค. 57

รับ ผอ. วิทยาลัยฯ  
เพื่อไปรษณีย์  
14 ม.ค. 57

คุณศักดิ์ + นาย อ. คุ้มคำ

  
15 ม.ค. 57



ใบลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ

โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์

วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2557

ณ. ห้อง ฉ.202 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
1	นาย ยุกินันต์ เขลาคีรีกุล	ยุกินันต์	08.00 น.	ยุกินันต์	17.00 น.
2	นาย ชัยกานต์ นามะสิน	ชัยกานต์	08.00 น.	ชัยกานต์	17.00 น.
3	น.ส. พนมวิภาณี ไชยชัย	พนมวิภาณี	08.00 น.	พนมวิภาณี	17.00 น.
4	นาย อรุณ อนุพงษ์	อรุณ	08.00 น.	อรุณ	17.00 น.
5	นาย ชัยวัฒน์ นามะสิน	ชัยวัฒน์	08.00 น.	ชัยวัฒน์	17.00 น.
6	นาย ศิวพรชัย นามะสิน	ศิวพรชัย	08.00 น.	ศิวพรชัย	17.00 น.
7	นาย พงศกร กงสุก	พงศกร	08.00 น.	พงศกร	17.00 น.
8	นาย ศักดิ์ พงศ์มณี	ศักดิ์	08.00 น.	ศักดิ์	17.00 น.
9	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
10	นางสาว เนตรวาทย์ ทองดี	เนตรวาทย์	08.00 น.	เนตรวาทย์	17.00 น.
11	นางสาว อรุณรัตน์ สิริพงษ์	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
12	นางสาว สวรรค์กมล นามะสิน	สวรรค์กมล	08.00 น.	สวรรค์กมล	17.00 น.
13	นางสาว สิริพร ไชยชัย	สิริพร	08.00 น.	สิริพร	17.00 น.
14	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
15	นางสาว สกมลรัตน์ นามะสิน	สกมลรัตน์	08.00 น.	สกมลรัตน์	17.00 น.
16	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
17	นางสาว สิริพร นามะสิน	สิริพร	08.00 น.	สิริพร	17.00 น.
18	นางสาว เมธินี นามะสิน	เมธินี	08.00 น.	เมธินี	17.00 น.
19	นางสาว นกนที นามะสิน	นกนที	08.00 น.	นกนที	17.00 น.
20	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
21	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
22	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
23	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
24	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
25	นางสาว อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
26	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
27	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
28	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
29	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
30	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
31	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
32	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
33	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
34	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.
35	นาย อรุณรัตน์ นามะสิน	อรุณรัตน์	08.00 น.	อรุณรัตน์	17.00 น.



ใบลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ

โครงการสร้างนักบัญชีรุ่นเยาว์

วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557

ณ. ห้อง ฉ.202 อาคารเฉลิมพระเกียรติ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลงชื่อ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ
1	นางสาววิจิรา ศิษี	วิจิรา	08.00	วิจิรา	17.00 *
2	นางสาว รุขี แพ็งถวิล	รุขี	08.00	รุขี	17.00
3	นางสาว กุศลิก ทนกุล	กุศลิก	08.00	กุศลิก	17.00
4	นางสาว นพวิมล ชวน	นพวิมล	08.00	นพวิมล	17.00
5	นางสาวดวงพร ประมอญ บุณนัทธ์	ดวงพรประมอญ	08.00	ดวงพรประมอญ	17.00
6	นางสาว สุรดาภากร ศุภกิจ	สุรดาภากร	08.00	สุรดาภากร	17.00
7	นางสาว ไทลิ่ง ชน. พวง	ไทลิ่ง	08.00	ไทลิ่ง	17.00
8	นางสาว อาราวดี จันทร์มีศรี	อาราวดี	08.00	อาราวดี	17.00
9	นางสาว นงนุชา บุญทองธรรม	นงนุชา	08.00	นงนุชา	17.00
10	นางสาว อมลวรรณ ชำนาญศรี	อมลวรรณ	08.00	อมลวรรณ	17.00
11	นางสาว นพวิมล ชวน	นพวิมล	08.00	นพวิมล	17.00
12	นางสาว อภิญญา พิเศษกิจ	อภิญญา	08.00	อภิญญา	17.00
13	นางสาว ศศิวิมล ศิริรักษ์	ศศิวิมล	08.00	ศศิวิมล	17.00
14	นางสาว พัทธวี พิงค์ตัน	พัธวี	08.00	พัธวี	17.00
15	นางสาว แพทนิภา ศุภกิจ	แพทนิภา	08.00	แพทนิภา	17.00
16	นางสาว สุรดาภากร ศุภกิจ	สุรดาภากร	08.00	สุรดาภากร	17.00
17	นางสาว กัญจนา อธิษฐาน	กัญจนา	08.00	กัญจนา	17.00
18	นางสาว สุพรรณิการ์ นพรัตน์	สุพรรณิการ์	08.00	สุพรรณิการ์	17.00
19	นางสาว นิตยา นพรัตน์	นิตยา	08.00	นิตยา	17.00
20	นางสาว สุกัญญา นพรัตน์	สุกัญญา	08.00	สุกัญญา	17.00
21	นางสาว กัญจนา อธิษฐาน	กัญจนา	~08.00	กัญจนา	~17.00
22	นางสาว จิราวรรณ อธิษฐาน	จิราวรรณ	~08.00	จิราวรรณ	~17.00
23	นางสาว นพวิมล ชวน	นพวิมล	08.00	นพวิมล	17.00
24	นางสาว นพวิมล ชวน	นพวิมล	08.00	นพวิมล	17.00
25	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
26	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
27	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
28	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
29	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
30	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
31	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
32	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
33	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
34	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00
35	นางสาว อธิษฐาน อธิษฐาน	อธิษฐาน	08.00	อธิษฐาน	17.00



ภาพกิจกรรม (หมายเหตุ ไม่เกิน ๖ รูป พร้อมแนบไฟล์ JPEG Image ด้วย)

