



มคอ ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา ๐๕-๑๑๒-๓๐๔ ชื่อวิชา การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม
(Accounting for Planning and Control)
หลักสูตร บัญชีบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๕ กลุ่มวิชาชีพเล็ก

ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง
สาขา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๒
หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ	๒
หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๓
หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล	๕
หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๑๐
หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๑๐

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต / คณะ / สาขา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา

๐๕-๑๑๒-๓๐๔ การบัญชีเพื่อการวางแผนและควบคุม
(Accounting for Planning and Control)

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาวิชาชีพเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง	เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๘๒๖๑๘๘
อาจารย์ผู้สอน	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง	เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๙-๖๘๒๖๑๘๘

อาจารย์ประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๓/ ๒๕๕๖ ชั้นปีที่ ๒ (ทอ)

๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๐๕-๑๑๒-๒๐๒ การบัญชีต้นทุน (Cost Accounting)

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา

๑. มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทของการวางแผนและการควบคุม ประเภทของการควบคุม เทคนิคในการวางแผนและควบคุม
๒. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี เพื่อการวางแผนและควบคุมได้
๓. สามารถวัดผลการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานโดยใช้เครื่องมือเชิงกลยุทธ์ได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสภาวิชาชีพบัญชี
- ปรับปรุงหลักสูตรการบัญชีให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม
- เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะและบทบาทของการวางแผนและควบคุม ประเภทของการควบคุมเทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลโดยใช้เครื่องมือเชิงกลยุทธ์

Nature and role of control; types of controls; planning and control techniques; using accounting information in planning and control in operating; implementation using strategic tools

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
๔๒ ชั่วโมง	ไม่มี	๘๔ ชั่วโมง	ไม่มี

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ชั่วโมงการสอน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาและการให้คำปรึกษาผ่าน Facebook

๔.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

๑. คุณธรรม จริยธรรม				๒. ความรู้				๓. ทักษะทางปัญญา			๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓
○	●	○		○	○			○	○	○	●	○		○	○	○	

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา

○๑.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

●๑.๑.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและ

สังคม

○๑.๑.๓ สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

๑.๒ วิธีสอน

๑.๒.๑ จัดกิจกรรมกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เสนอหน้าชั้นเรียน

๑.๒.๒ แจกกฎระเบียบการเรียนการสอนในรายวิชาให้นักศึกษาทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

๑.๒.๓ สอดแทรกเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างเกี่ยวกับการบริหารเวลาและการสร้างประโยชน์ให้แก่

สังคม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

๑.๓.๑ ประเมินจากงานกลุ่มที่นำเสนอ

๑.๓.๒ ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนและระยะเวลาการส่งงานตามกำหนด

๑.๓.๓ ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

○๒.๑.๑ มีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

○๒.๑.๒ มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ

ประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ วิธีสอน

๒.๒.๑ จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การบรรยาย การทำโจทย์แบบฝึกหัด และกรณีศึกษา

๒.๒.๒ กิจกรรมกลุ่มโดยมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข่าวสารเกี่ยวมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

๒.๓.๑ การทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค และปลายภาค

๒.๓.๒ การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

๐๓.๑.๑ สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

๐๓.๑.๒ สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๐๓.๑.๓ สามารถติดตาม ประเมินผล สรุปประเด็นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๓.๒ วิธีการสอน

๓.๒.๑ ให้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากอินเทอร์เน็ตเกี่ยวกับหัวข้อที่มอบหมายและการวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดและกรณีศึกษา

๓.๒.๒ บรรยายโดยสอดแทรกเนื้อหาของรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและให้นักศึกษابูรณาการถึงวิธีการนำไปใช้

๓.๒.๓ มอบหมายกรณีศึกษา รายงานให้นักศึกษารวบรวมประเด็นที่สำคัญ ประเมินผล เสนอแนะกรณีที่เกิดปัญหาและนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

๓.๓.๑ ประเมินผลจากการทำโจทย์แบบฝึกหัดและกรณีศึกษา

๓.๓.๒ พฤติกรรมในชั้นเรียน การตอบคำถาม

๓.๓.๓ ผลงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

๐๔.๑.๑ สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๐๔.๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

๐๔.๑.๔ มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

๔.๒.๑ มอบหมายให้ทำแบบฝึกหัด หรือ กิจกรรมกลุ่ม และกำหนดระยะเวลาในการส่งงาน

๔.๒.๒ ยกตัวอย่างการทำงานในองค์กร การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๔.๓.๑ สังเกตพฤติกรรมการส่งงาน

๔.๓.๒ สังเกตพฤติกรรมการตอบคำถามในชั้นเรียน

๔.๓.๓ สังเกตพฤติกรรมการเป็นผู้นำของนักศึกษา

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการ

๐๕.๑.๑ มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

๐๕.๑.๒ สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

๕.๒ วิธีการสอน

๕.๒.๑ อาจารย์ผู้สอนบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจากกรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การตัดสินใจ และเสนอแนะทางการแก้ไข

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้นำเสนอหน้าชั้นเรียน และการจัดทำ Power point

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๕.๓.๑ ประเมินจากการถาม-ตอบ ในชั้นเรียนและผลการทำกรณีศึกษา

๕.๓.๒ ประเมินจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและพฤติกรรมของผู้ฟังในชั้นเรียน

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน /สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ ๑ กระบวนการวางแผนงบประมาณ 1. กระบวนการจัดทำงบประมาณ 2. งบประมาณของงบประมาณ 3. รูปแบบการนำเสนอของงบประมาณ 4. ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการวางแผนงบประมาณ	๖	กิจกรรมการสอน ๑. อธิบายเป้าหมายและเค้าโครงรายวิชาและให้ทำกิจกรรมกลุ่มเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพบัญชี ๒. ชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ของรายวิชา	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง

	<p>บทที่ ๒ การวางแผนและควบคุมการขาย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความสำคัญและความหมายของการวางแผนการขาย 2. ขั้นตอนการวางแผนการขาย 3. ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนการขาย 4. การควบคุมการขาย 		<ol style="list-style-type: none"> ๓. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน ๔. นักศึกษาแสดงความคิดเห็นซักถาม <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารประกอบการสอน 	
๒	<p>บทที่ ๓ การวางแผนและควบคุมการผลิต</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความสำคัญและความหมายของการวางแผนการผลิต ๒. ขั้นตอนการวางแผนการผลิต ๓. ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนการผลิต ๔. การควบคุมการผลิต 	๒	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน ๒. กิจกรรมกลุ่มเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น ๓. มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานกรณีศึกษา ๔. กรณีศึกษา ๕. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารประกอบการสอน 	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง
๓	<p>บทที่ ๔ การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบทางตรงและแรงงานทางตรง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความสำคัญและความหมายของการวางแผนวัตถุดิบทางตรงและแรงงานทางตรง ๒. การจัดทำงบประมาณวัตถุดิบทางตรง ๓. การจัดทำงบประมาณแรงงานทางตรงที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงแรงงานทางตรง อัตราค่าแรงงานทางตรง และต้นทุนแรงงานทางตรง ๔. การควบคุมวัตถุดิบทางตรงและแรงงานทางตรง 	๒	<p>กิจกรรมการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. บรรยาย ๒. สรุบน้ำหนักและตั้งคำถามพร้อมเฉลย ๓. ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๑ <p>สื่อการสอน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารประกอบการสอน ๒. เอกสารการจัดการความรู้ระหว่างกันในกลุ่ม 	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง

	-รายการและเหตุการณ์ทางการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณกำไร			
๔	<p>บทที่ ๕ การวางแผนและควบคุมค่าใช้จ่าย</p> <p>๑. ความสำคัญและความหมายของการวางแผนค่าใช้จ่าย</p> <p>๒. การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่าย</p> <p>๓. การจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายยืดหยุ่นการควบคุมค่าใช้จ่าย</p>	๖	<p>กิจกรรมการสอน</p> <p>๑. นำข้อมูลระบบการรับ-จ่ายเงินของวิสาหกิจชุมชนที่ได้จากการบริการวิชาการโครงการให้ความรู้ด้านการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในสำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง มาเป็นตัวอย่างเป็นตัวอย่างเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมค่าใช้จ่ายเพื่อลดต้นทุน และให้นักศึกษาสรุปเนื้อหา</p> <p>๒. บรรยายและถาม-ตอบ</p> <p>๓. แบบฝึกหัด</p> <p>๔. นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอน</p>	อ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง
๕	สอบกลางภาค			
๕	<p>บทที่ ๖ การวางแผนและควบคุมการจ่ายลงทุน</p> <p>๑. ความสำคัญและความหมายของการวางแผนการจ่ายลงทุน</p> <p>๒. งวดเวลาของงบประมาณการจ่ายลงทุน</p>	๓	<p>กิจกรรมการสอน</p> <p>๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน</p> <p>๒. กิจกรรมกลุ่มเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓. มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานกรณีศึกษา</p> <p>๔. มอบหมายให้หาโครงตัวอย่างพร้อมเฉลยจากหนังสือและอินเทอร์เน็ต</p> <p>๕. กรณีศึกษา</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอน</p>	อ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง

<p>๖</p>	<p>บทที่ ๖ การวางแผนและควบคุมการจ่ายลงทุน</p> <p>๑. การจัดทำงบประมาณการจ่ายลงทุน</p> <p>๒. การควบคุมการจ่ายลงทุน</p> <p>บทที่ ๗ การวางแผนและควบคุมเงินสด</p> <p>๑. ความสำคัญและความหมายของการวางแผนเงินสด</p> <p>๒. งวดเวลาของงบประมาณเงินสด</p> <p>๓. การจัดทำงบประมาณเงินสด</p> <p>๔. การควบคุมเงินสด</p>	<p>๖</p> <p>กิจกรรมการสอน</p> <p>๑. นำข้อมูลระบบการรับ-จ่ายเงินของวิสาหกิจชุมชนที่ได้จากการบริการวิชาการโครงการให้ความรู้ด้านการวางระบบบัญชีและการควบคุมภายในสำหรับวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง มาเป็นตัวอย่างเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการจ่ายเงินสดและให้นักศึกษาสรุปเนื้อหา</p> <p>๒. บรรยายและถาม-ตอบ</p> <p>๓. แบบฝึกหัด</p> <p>๔. ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๒</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอน</p>	<p>อ.กรณีกา บัวทองเรื่อง</p>
<p>๗</p>	<p>บทที่ ๘ การประมวลผลการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๑. ความสำคัญของการประมวลผลการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๒. ความหมายของการประมวลผลการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๓. ขั้นตอนการประมวลผลการจัดทำงบประมาณ</p> <p>๔. ความรับผิดชอบในการประมวลผลการจัดทำงบประมาณ</p> <p>บทที่ ๙ การรายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณ</p> <p>๑. ความสำคัญของการรายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณ</p> <p>๒. ลักษณะสำคัญของการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การวิเคราะห์ผลแตกต่างจากงบประมาณ</p> <p>๔. การปรับแผนงบประมาณ</p>	<p>๖</p> <p>กิจกรรมการสอน</p> <p>๑. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตามหัวข้อบทเรียน</p> <p>๒. กิจกรรมกลุ่มเปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓. มอบหมายให้นักศึกษาทำโจทย์กรณีศึกษาและให้หาโจทย์ตัวอย่าง พร้อมเฉลยจากหนังสือและ อินเทอร์เน็ต</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอน</p>	<p>อ.กรณีกา บัวทองเรื่อง</p>

๘	<p>บทที่ ๑๐ การจัดทำงบประมาณสำหรับกิจการที่ไม่ได้ทำการผลิตสินค้า</p> <p>๑. ความหมายและความสำคัญของกิจการที่ไม่ได้ทำการผลิตสินค้า</p> <p>๒. ประเภทของงบประมาณที่ต้องจัดทำ ได้แก่ งบประมาณการขาย งบประมาณสินค้าคงเหลือ งบประมาณการซื้อสินค้า</p> <p>๓. รายงานการซื้อสินค้าส่วนขาด</p> <p>๔. การจัดทำงบประมาณของกิจการให้บริการ</p>	๓	<p>กิจกรรมการสอน</p> <p>๑.บรรยาย</p> <p>๒.สรุปเนื้อหาและตั้งคำถามพร้อมเฉลย</p> <p>สื่อการสอน</p> <p>๑. เอกสารประกอบการสอน</p>	อ.กรรณิกา บัวทองเรือง
๘	สอบปลายภาค			
	รวมชั่วโมงที่สอน	๔๒		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	คุณธรรม จริยธรรม	ทำกิจกรรมกลุ่มเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพ พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน	๑ ๑-๘	๕% ๕%
๒	ความรู้	การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาค การทดสอบปลายภาค	๓,๖ ๕ ๘	๑๕% ๓๐% ๓๐%
๓	ทักษะทางปัญญา	การวิเคราะห์โจทย์แบบฝึกหัดและการทำกรณีศึกษา	๑-๘	๕%
๔	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย	๑-๘	๕%
๕	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การทำงานที่ได้รับมอบหมายและการเสนอผลงาน	๒,๔	๕%

หมวดที่ ๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

อริญญา ภาณุศานต์, ผศ. การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ธนาเพลส จำกัด, ๒๕๕๒.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

อภิชาติ พงศ์สุพัฒน์. การเงินธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาการเงิน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๔๓.

ธนกร เอกเผ่าพันธุ์. การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทีพีเอ็น เพรส, ๒๕๔๑.

สุวิมล อรรถนสาธิต. การวางแผนและควบคุมโดยงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, ๒๕๓๘.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ได้ให้นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์โดยให้นำแนวคิดและความคิดเห็นของนักศึกษาได้ดังนี้

- แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ทบทวนวิธีการสอนและผลการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอนในโอกาสต่อไป

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- การทบทวนและปรับปรุง ลำดับเนื้อหาการสอน วิธีการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาตรฐานข้อสอบ