



## บันทึกความร่วมมือ

### ระหว่าง

โรงแรมเลอเมอริเดียน กับ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

เรื่อง ความร่วมมือการส่งนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงแรมเลอเมอริเดียน เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2555 ระหว่าง โรงแรมเลอเมอริเดียน โดย นาย มานิตย์ พิมพาเรียน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ กับ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยนายสุชาติ อินกล้า ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีเจตนารมณ์ร่วมกันเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพเยาวชนผ่านการส่งเสริมการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
2. เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษา
3. เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับงานด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว
4. เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
5. เพื่อแสวงหาความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

### แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

#### 1. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- 1.1 มหาวิทยาลัยต้องทำการคัดเลือกเลือกนักศึกษาให้เข้าฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพตามจำนวนและช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้
- 1.2 การดำเนินการในส่วนของระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เข้าฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในช่วง เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนเมษายน
- 1.3 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ
- 1.4 พัฒนาความรู้ด้านทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

1.5 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีความต้องการให้ทางโรงแรมจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ ตามความเหมาะสม

1.6 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีความประสงค์ให้ทางโรงแรมรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในรูปแบบสหกิจศึกษาโดยจะต้องมีโครงการ (Project) ให้กับนักศึกษา

## 2. โรงแรมเลอเมอร์เดียน

2.1 จัดตั้งคณะทำงานร่วมกันเพื่อประสานงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบันทึกความร่วมมือ

2.2 นักศึกษาภายใต้บันทึกความร่วมมือนี้ต้องผ่านการสัมภาษณ์ระดับการสื่อสารภาษาอังกฤษก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

2.3 โรงแรมเลอเมอร์เดียนจัดให้นักศึกษามีวันหยุดสัปดาห์ละ 2 วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามระเบียบของโรงแรม ทั้งนี้ นักศึกษาฝึกงานจะมีชั่วโมงการทำงานวันละ 9.30 ชั่วโมงรวมชั่วโมงพักวันละ 1 ชั่วโมง

2.4 โรงแรมเลอเมอร์เดียนจ่ายค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน โดยจ่ายค่าตอบแทนแก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาที่เข้าฝึกงาน เป็นเบี้ยเลี้ยงระหว่างฝึกงาน 3000 บาท ต่อเดือน (สามพันบาทถ้วน)

2.5 โรงแรมเลอเมอร์เดียนจัดให้นักศึกษาฝึกงานได้พักห้องพักที่โรงแรมจัดเตรียมไว้ให้บริการอาหารหลัก 3 มื้อ พร้อมชุดทำงาน และรถรับ-ส่ง

2.6 ศาสด์รที่ให้ความร่วมมือประกอบ คือ การโรงแรมและการจัดการการท่องเที่ยว และภาคภาษาอังกฤษธุรกิจ

2.8 โรงแรมเลอเมอร์เดียนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ปฏิบัติงานจริงในสายงานที่ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ

2.9 การกำกับดูแลนักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านระเบียบวินัยให้เป็นไปตามระเบียบพนักงานโรงแรมเลอเมอร์เดียนและเป็นไปตามระเบียบการฝึกงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

## ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป

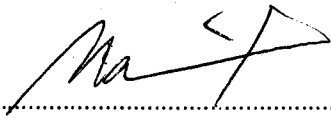
## การเปลี่ยนแปลงบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกได้ตามความเห็นชอบของทั้งสองฝ่าย หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะยุติความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงนี้สามารถกระทำได้ โดยการประชุมร่วมกันทั้งสองฝ่ายและทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

**การลงนามบันทึกข้อตกลง**

บันทึกข้อตกลงนี้ความร่วมมือนี้ ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกันมีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อร่วมกันไว้เป็นหลักฐานและเก็บไว้หน่วยงานละฉบับ

ทำ ณ ..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....



(นายมานิตย์ พิมพาเรียน)

ตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์



(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว