



บันทึกข้อความ

หน้าสารบรรณ
 ราชกิจจานุเบกษา
 วันที่ ๑๐๑
 วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๕๖
 ๑๔.๒๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
 โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
 เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
 รายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รายงาน กานพพันธ์
 (นางสาวรวีวรรณ กายพันธ์)
 หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรื่อง ผอ. ๖
 1/ขอไปรณกิจทางทหาร
 กี่ ย.ร. 1๘ ต.ค. ๕๖
 1

คหุสัฎ ๙ คงพานพันธ์
 ๑๖ ต.ค. ๕๖

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
วันพุธ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง อ. ๒๐๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า | ๒๑. นางสาวสุภาพร เจริญสุข |
| ๒. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก | ๒๒. นายวิทยา ตู่ดำ |
| ๓. นางสาวศุภกัญญาณ์ บุญเกื้อ | ๒๓. นางกลั่นแก้ว สุขขวัญ |
| ๔. นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ | ๒๔. นางสาวจตุมา บุญมี |
| ๕. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๒๕. นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์ |
| ๖. นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด | ๒๖. นางมะลิ อินกล้า |
| ๗. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๗. นางสาวณัฐนรี แสงเสน |
| ๘. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ๒๘. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๙. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ๒๙. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๑๐. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ๓๐. นางสาวธัญญณ์ภรณ์ รอดไข |
| ๑๑. นางสาวจรรุวรรณ มหารัชพงศ์ | ๓๑. นางสาวกรวิษา รมรื่น |
| ๑๒. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลล ภูเกิด | ๓๒. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๓. นายธนินทร์ สังขดวง | ๓๓. นางสาววิวรรณ ภายพันธ์ |
| ๑๔. นายดุสิตพร ฮกทา | ๓๔. นางสาวปิยะนุช นาพอ |
| ๑๕. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | ๓๕. นางสาวอำมีต้า บ่อม่วง |
| ๑๖. นางสาวจตุพร ฮกทา | ๓๖. นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ |
| ๑๗. นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ๓๗. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล |
| ๑๘. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ๓๘. นายสิริพงศ์ พิทักษ์ |
| ๑๙. นางระริน เครือวรพันธุ์ | ๓๙. นายเอกชัย หมั่นทองวาริ |
| ๒๐. นางสาววันเพ็ญ แป้นชู | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------|-----------|
| ๑. นางเพ็ญพร เกิดสุข | ติดราชการ |
| ๒. นางผ่องศรี พัฒนมนิ | ติดสอน |
| ๓. นางสาวจตุพร รักรู้ | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๕๖ และได้กล่าวขอบคุณบุคลากรในนามของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวดังนี้

๑. แจ้งผลการตรวจ สมศ. เกณฑ์คะแนน อยู่ในระดับดี และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือจนสำเร็จ ลุล่วงด้วยดี
 ๒. งานกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ ๕ เหรียญทอง
 ๓. งานรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี ๒๕๕๕ ผ่านไปได้ด้วยดี แม้ว่าจะมีปัญหาในการฝึกซ้อมบ้างเล็กน้อย
- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑. แนะนำบุคลากรใหม่ สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- นางกลีนแก้ว สุขขวัญ อาจารย์ประจำสาขาภาษาต่างประเทศ
 - นางสาวจตุมา บุญมี อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 - นายสิริพงศ์ พิทักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานวิชาการและวิจัย/ผู้ช่วยหน่วยประกันคุณภาพฯ
- มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ โดยไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน

- หน่วยบริหารงานบุคคล แจ้งทราบโดย นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการและรายงานการเดินทาง ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านในการขออนุมัติเดินทางไปราชการหากทำหนังสือเดินทางไปราชการไม่ทันตามกำหนดวันเดินทาง รบกวนแจ้งหน่วยสารบรรณของวิทยาลัยฯ ให้ดำเนินการจองเลขกับหน่วยสารบรรณของสำนักงานวิทยาเขตตรัง เนื่องจากหากไม่ดำเนินการจองเลขกับสารบรรณ สำนักงานวิทยาเขตตรัง รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรังจะไม่เซ็นอนุมัติหนังสือเดินทางไปราชการย้อนหลัง และให้บุคลากรทุกท่านรายงานการเดินทางไปราชการทุกประเภท กรณี ยืมเงินไปราชการสำรองจ่าย หรือไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

ไม่ว่ากรณีไหน...

ไม่ว่ากรณีไหนต้องกลับมารายงานการเดินทางไปราชการ

๒. การเข้ารับการอบรมวิชาชีพเฉพาะด้าน ที่ได้สำรวจไปยังบุคลากรทุกท่าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งขณะนี้หน่วยบริหารงานบุคคลกำลังดำเนินการสรุปแผนพัฒนาบุคลากรงบประมาณปี ๒๕๕๖ และจะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรงบประมาณปี ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรจึงขอความร่วมมือให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามหลักสูตรที่สำรวจและขอให้ดำเนินการเสร็จภายในต้นปีงบประมาณ **ประธาน** เน้นย้ำเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการขอให้ดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันเดินทาง และการเข้ารับการอบรมวิชาชีพเฉพาะด้านในแต่รอบปีบุคลากรทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

- หน่วยงานนโยบายและแผน แจ้งทราบโดย นางสาวธัญญ์ภรณ์ รอดใจ หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน และหัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์

๑. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีดังนี้

ผลผลิตที่ ๑ : <u>ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</u>	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
<u>งบรายจ่ายอื่น</u>	๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๑. โครงการศึกษาดูงานระหว่างประเทศ	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. โครงการผลิตตำรา	๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านการเรียนการสอน	๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลผลิตที่ ๒ : ผลงานการให้บริการวิชาการ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบอุดหนุน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

 ๑. โครงการอบรมมัคคุเทศก์ทางทะเล ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ผลผลิตที่ ๖ : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

งบอุดหนุน ๑๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ซึ่งมีด้วยกัน ๑๐ เรื่อง ตามที่ได้เสนอขออนุมัติรายละเอียดตามเอกสารแนบมาด้วยแล้ว และขอความร่วมมือผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการตามที่ได้อนุมัติในเล่มจัดสรรรวมทั้งงานวิจัยในชั้นเรียนให้เร่งดำเนินการขออนุมัติเมื่อเปิดปีงบประมาณเพื่อจะได้ไม่ติดขัดในเรื่องของการเบิกค่าใช้จ่าย และในส่วนของงบประมาณแผ่นดินเมื่อเล่มจัดสรรมาจะแจ้งไปยังแต่ละสาขาวิชาและแต่ละหน่วยงานให้ทราบอีกครั้ง

๒. แจ้งผลการดำเนิน...

๒. แจ้งผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ทั้งในส่วนของงบประมาณรายจ่าย และ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ มีทั้งหมด ๔๒ โครงการ ซึ่งได้ส่งสรุปเล่มไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรียบร้อยแล้ว แต่เหลือ ๔ เล่มใหญ่ กับ ๒ กิจกรรมย่อย ที่ยังรอสรุปเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ต่อไป ซึ่งขณะนี้อาจารย์กำลังดำเนินการแก้ไข คือ โครงการพัฒนาทักษะปฏิบัติด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยวสู่ การเป็นมืออาชีพ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๙ กิจกรรม แต่ยังเหลือกิจกรรมย่อยที่ ๘ กับกิจกรรมย่อยที่ ๙ และ เล่มใหญ่ที่กำลังดำเนินการแก้ไข โครงการอนุรักษ์การทำขนมไทยในงานมงคลอยู่ในส่วนของการแก้ไขรายละเอียด รวมทั้งในส่วนของโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ธุรกิจบริการ ซึ่งได้เสนอ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวแล้ว ส่วนโครงการฯ ที่เรียบร้อยแล้วทางหน่วยงานนโยบายและแผนได้ สรุปเล่มและส่งไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแล้ว พร้อมทั้งรายงานในระบบ ๓D แล้ว ในส่วนเล่มที่ เหลือให้ผู้รับผิดชอบเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในอาทิตย์นี้ เพื่อให้หน่วยงานนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการทำ หนังสือเพื่อรายงานไปยังกองนโยบายและแผนให้แล้วเสร็จ เนื่องจากจะปิดงบประมาณแล้ว

๓. แจ้งจัดทำคำเสนอของงบประมาณ โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งไปยัง สาขาวิชาและแต่ละหน่วยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด ส่งวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อจะได้ดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยต่อไปและ กำหนดส่งแผนภายในวันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แจ้งทราบโดย นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล

๑. การใช้งาน Google Application: RMUTSV ซึ่งได้แนบคู่มือการใช้งาน Web Mail RMUTS : Gmail มาเรียบร้อยแล้วแล้วอาจารย์และบุคลากรสามารถศึกษาข้อมูลได้ตามคู่มือการใช้งานตามเอกสารแนบ

๒. การสำรองข้อมูลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านแจ้งให้นักศึกษาสำรองข้อมูลด้วย เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและความสะดวกของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในการดำเนินการซ่อมบำรุง

๓. ขอรูปบุคลากรขนาด ๑ นิ้ว เป็นไฟล์ดิจิทัล (JPG, PNG) เพื่อนำรูปแบบในผังโครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัย การโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยนำส่งได้ที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ประธาน เน้นเรื่องของการสำรองข้อมูลของนักศึกษาเพื่อความสะดวกในการทำงานของนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการ...

งานวิชาการและวิจัย หน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งทราบโดย นางสาวกรวิษา รมรินทร์

๑. แจ้งกำหนดวันส่งแผนการสอน ๒/๒๕๕๖ กำหนดส่งบันทึกหลังการสอนและ มคอ.๕ เทอม ๑/๒๕๕๖

- แจ้งกำหนดการวันส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ จากเดิมแจ้งกำหนดส่งวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

แต่เนื่องจากอาจารย์หลายท่านติดภารกิจ จึงขอเลื่อนเป็นกำหนดส่งวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ และ อาจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ เนื่องจากกำหนดการวันส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๖ จากเดิม คือ กำหนดส่งวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ แต่เปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ จึงขอให้หน่วยทะเบียนและวัดผลแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้าและเป็นมาตรฐานมากกว่านี้

- กำหนดส่งบันทึกหลังการสอนและมคอ.๕ เทอม ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๖

อาจารย์จตุพร ชกทว เรื่องการส่ง มคอ.๕ เทอม ๑/๒๕๕๖ ไม่สามารถดำเนินการส่งได้ตามวันที่หน่วยทะเบียนและวัดผลกำหนดได้ เนื่องจากต้องรอผลการประเมินของนักศึกษาก่อนจึงจะดำเนินการส่ง มคอ.๕ เทอม ๑/๒๕๕๖ ได้ ประธาน แจ้งเรื่องการกำหนดส่ง มคอ.๕ เทอม ๑/๒๕๕๖ เลื่อนจากกำหนดการเดิม เป็น กำหนดส่งเป็นวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลาไม่เกิน ๑๖.๓๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

หน่วยวิจัยและพัฒนา แจ้งทราบโดย นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด หัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนา

๑. ติดตามผลการดำเนินโครงการวิจัย ซึ่งได้แนบเอกสารเกี่ยวกับรายชื่อโครงการวิจัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๒-๒๕๕๕ พร้อมทั้งมีรายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการมาด้วยแล้วจึงขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการเร่งดำเนินการส่งและผู้เบิกเงินแล้วให้ดำเนินการเคลียร์เงินให้เรียบร้อย

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ แจ้งเพิ่มเติมกรณีอาจารย์หมดงบประมาณวิจัยปี ๒๕๕๒-๒๕๕๕ ให้อาจารย์เร่งดำเนินการเคลียร์เงินในงวดที่เบิกไปแล้วและทำงานวิจัยให้แล้วเสร็จ แต่ไม่สามารถเบิกเงินได้ แต่งานวิจัยต้องทำให้เสร็จ ประธาน เน้นย้ำเรื่องการดำเนินการเคลียร์เงินในงวดที่เบิกไปแล้วและการทำงานวิจัยให้แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม รับทราบ

หน่วยบริการวิชาการ แจ้งทราบโดย นางกรรณิกา บัวทองเรือง แต่ไม่สามารถเบิกเงินได้

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีทั้งหมด ๗ โครงการตามเอกสารแนบ ให้สรุปเล่มโครงการตามแบบฟอร์มเล่มของหน่วยบริการวิชาการที่ได้ส่งไปยังสาขา เพื่อเป็นประโยชน์ในการแนบเอกสารตอบ SAR

อาจารย์พิพากกร เทพฤวิวงศ์ แจ้งเรื่องโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัย

เทคโนโลยี...

เทคโนโลยีราชชมงคลศรีวิชัย แจ้งให้ทำตามแบบฟอร์มสรุปเล่มตามโครงการสมเด็จพระเทพฯ ดังนั้นในปีต่อไปขอ
ยกเว้นให้ทำแบบฟอร์มของโครงการสมเด็จพระเทพฯ เพื่อจะได้ไม่ต้องแก้ไขแต่จะเพิ่มข้อมูลให้ในส่วนที่ไม่ครอบคลุม
ได้หรือไม่

อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรื่อง ขออนุญาตดูรายละเอียดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
หากมีส่วนไหนที่ต้องแก้ไขข้อมูลจะได้ดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ครอบคลุมตามแบบฟอร์มสรุปเล่มของหน่วยบริการ
วิชาการ

ประธาน แจ้งขออนุญาตยกเว้นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ๑ โครงการ ซึ่งเป็น
แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลศรีวิชัย และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการพระราชดำริฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓. แผนพัฒนางานวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙ แจ้งทราบโดย นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด หัวหน้า
หน่วยวิจัยและพัฒนาเป็นเรื่องของสายงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชชมงคลศรีวิชัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง คือ ใน
กลุ่มบริหารธุรกิจ และกลุ่มศิลปศาสตร์และสังคม เพื่อเป็นแนวทางในการทำ แบบ ๖-๑ด. หรือเพื่อนำเสนองานวิจัย
ของนักวิจัย เพราะนำไปใช้ได้ในปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ซึ่งนักวิจัยสามารถศึกษาข้อมูลตามเอกสารแนบ

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภกา เน้นย้ำนักวิจัยทุกท่านที่ได้กรอกรงานวิจัยไปแล้ว ขอให้ดูรายละเอียดและทำตามกรอบ
ด้วยหากนักวิจัยส่งงานไม่ตรงตามกำหนด จะมีบทลงโทษนักวิจัยระบุไว้เรียบร้อยแล้ว

อาจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ ระเบียบวิธีปฏิบัติงานวิจัย ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ข้อความ
กรณีผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในเวลาที่กำหนด วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจะ
ดำเนินการหักเงินเดือนของผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยตามวงเงินที่รับทุน ขอเสนอแนะควรปรับแก้ไขและกรณี
ที่เสนอผลงานทางวิชาการจะต้องได้รับการตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปนำเสนอไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน
หมายความว่าอย่างไร

อาจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภกา กรณีที่เสนอผลงานทางวิชาการ จะต้องได้รับการตอบรับจากหน่วยงานที่จะไป
นำเสนอไม่เกินวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน เวลางานวิจัยจะนับตามปีปฏิทิน ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม เพื่อสามารถ
ตอบ SAR ได้ และหากนักวิจัยต้องการแก้ไขในส่วน of ข้อความที่เห็นว่าไม่เหมาะสมสามารถแจ้งได้ที่หน่วยวิจัย
และพัฒนา

ประธาน ระเบียบวิธีปฏิบัติงานวิจัยของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ผ่านคณะกรรมการบริหารเจ้าหน้าที่
การเงินเรียบร้อยแล้วระเบียบฯ จัดทำขึ้นเพื่อไม่ได้ต้องการหักเงินเดือนของผู้รับทุนเพียงแต่ต้องการให้นักวิจัยมีแรง
จูงใจในการ...

จงใจในการทำงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้และหากต้องการแก้ไขระเบียบฯ สามารถแจ้งได้ที่หน่วยวิจัย และพัฒนาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และนำมาเข้าคณะกรรมการอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งทราบโดย นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพ การศึกษา ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการตรวจ สมศ. ที่ผ่านมา และหน่วยประกันฯ มีเรื่องแจ้งทราบดังนี้

๑. แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม ปีการศึกษา ๒๕๕๕

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ๑๑ ตัวบ่งชี้ (๑) คะแนนประเมิน ๔.๐๘ ระดับคุณภาพ ดี

คะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ๑๘ ตัวบ่งชี้ (๒) คะแนนประเมิน ๔.๑๒ ระดับคุณภาพ ดี

๒. เป้าหมายคุณภาพการศึกษาภาพรวมวิทยาลัยฯ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

องค์ประกอบที่ ๑: ปรัชญา ปณิธานวิถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๘๘

องค์ประกอบที่ ๒: การผลิตบัณฑิต คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๑๕

องค์ประกอบที่ ๓: กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๕.๐๐

องค์ประกอบที่ ๔: การวิจัย คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๔๕

องค์ประกอบที่ ๕: การบริการวิชาการแก่สังคม คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๕.๐๐

องค์ประกอบที่ ๖: การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๖๗

องค์ประกอบที่ ๗: การบริหารและการจัดการ คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๕๐

องค์ประกอบที่ ๘: การเงินและงบประมาณ คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๕.๐๐

องค์ประกอบที่ ๙: ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๕๑

องค์ประกอบที่ ๑๐: อัตลักษณ์ของ มทร.ศรีวิชัย คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๔๗

องค์ประกอบที่ ๑๑: คุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๔.๖๗

องค์ประกอบที่ ๑๒: สถานศึกษา ๓ดี (๓D) คะแนนตามเกณฑ์การประเมิน ๕.๐๐

คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๗

คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สกอ. (๑๑) ๔.๕๔

คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สมศ. (๑๘) ๔.๕๔

๓. กำหนดเป้าหมายระดับสาขา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งได้ทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการรับผิดชอบงานประกัน

คุณภาพการ...

คุณภาพการศึกษาระดับสาขาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรับผิดชอบในองค์ประกอบดังนี้

- องค์ประกอบที่ ๒ ทุกตัวบ่งชี้ สำหรับในตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ สาขาไม่ต้องรับการประเมิน
- องค์ประกอบที่ ๔ ทุกตัวบ่งชี้
- องค์ประกอบที่ ๕ ทุกตัวบ่งชี้

๔. แจ้งพื้นที่รับการตรวจ ๕ส ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังต่อไปนี้

๑.อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

๒.อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ

๓.อาคารศูนย์ฝึกปฏิบัติการนักศึกษา สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาได้แนบเอกสาร การบำรุงรักษาที่ถูกต้อง และสม่ำเสมอถึงวิธีการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงานไฟฟ้าตลอดเวลา พร้อมทั้งแนบวิธีการใช้งานมาให้ด้วยแล้วอีกทั้งบุคลากรและอาจารย์สามารถนำเอกสารวิธีการใช้งานนำไปติดไว้ที่เครื่องได้โดยขอไฟล์ได้ที่ นายสิริพงศ์ พิทักษ์

๕. ทบทวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านตอบคำถามหัวข้อในการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ๑๒ ข้อ และนำส่งหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และเรื่องแนวทางนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพประกอบการจัดสรรกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งจะพิจารณาจากองค์ประกอบที่ ๒ (การผลิตบัณฑิต) เป็นหลัก โดยให้ค่าน้ำหนักร้อยละ ๒๐

ประธาน ขอขอบคุณหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาเรื่องแจ้งทราบทั้ง ๕ เรื่อง และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านในการให้ความร่วมมือในการตรวจคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๑. **อาจารย์กรรณิภา บัวทองเรื่อง** เรื่องการเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลาในการปฏิบัติงานมีเกณฑ์อย่างไรและใครมีสิทธิเบิก

นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน หัวหน้าหน่วยการเงิน แจ้งเรื่องการเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลาการปฏิบัติงานทุกคนมีสิทธิเบิกตามภาระงาน โดยต้องมีการเขียนรายงานการปฏิบัติงานล่วงเวลาให้ละเอียด
อาจารย์...

อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งเพิ่มเติมเรื่องการเบิกค่าตอบแทน
ล่วงเวลาการปฏิบัติงาน ให้คิดวิเคราะห์ให้ถี่ในการเบิกค่าตอบแทนล่วงเวลาว่าเห็นควรเบิกหรือไม่

๒. ประธาน เชิญบุคลากรร่วมงานแสดงมุทิตาจิตแด่ อาจารย์จุมพล พุ่มเพชร และขอบคุณบุคลากรที่ร่วมแรงร่วม
ใจจัดงานกีฬาดอกเสมีดเกมส์ ครั้งที่ ๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ
โดมกิจกรรม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

วิภาวรรณ กายพันธ์
(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

กัลยาณี
(นางสาวกัลยาณียุทธการ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว