



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ ๒๑๗
วันที่ 0.3 มิ.ย. 2557
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ.๐๕๙๔.๑๔/..... วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว


ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม เพื่อพิจารณา และได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

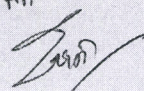
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ชุดดาวณ กายพันธ์
(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

ไว้จน ต่อ.
เพื่อโปรดพิจารณา


๓ มิ.ย. ๒๕๕๗

มธุศักดิ์

๑ มิถุนายน

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗
วันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗
เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง ณ. ๒๐๒

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ อินกล้า
๒. นางเทัญพร เกิดสุข
๓. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ
๔. นางสาวกัญญาณี ยุทธการ
๕. นางสาวจตุพร ฮกทา
๖. นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกิด
๗. นางสาวชยบรรจจ์ ขาวปลอด
๘. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์
๙. นางกรรณิกา บัวทองเรือง
๑๐. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย
๑๑. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ
๑๒. นางระริน เจริญพันธ์
๑๓. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว
๑๔. นางสาวจรรยาพร มหารัชพงษ์
๑๕. นางสาวสุภาพร เจริญสุข
๑๖. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลก ณ ภูเก็ต
๑๗. นายธนินทร์ สังขตวง
๑๘. นายศุภิตพร ฮกทา
๑๙. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ

๒๐. นายวิทยา ตู่ดำ
๒๑. นางสาวลลิตา อมรเหมานนท์
๒๒. นางสาวสุญาพร ล้อตระกูล
๒๓. นางสาวจตุติมา บุญมี
๒๔. นางสาวอรรัมภา มะลิ
๒๕. นางสาวศุภิกา ชนะเศวตร
๒๖. นายฮาгим สะมะแอ
๒๗. นางมะลิ อินกล้า
๒๘. นางสาวณัฐนรี แสงเสน
๒๙. นางสาวสุกานตา ฤทธิชัย
๓๐. นางสาวกรวิษา รมรัตน์
๓๑. นางสาวกาญจนา อุบล
๓๒. นางสาววิวรรณ ภายพันธ์
๓๓. นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์
๓๔. นางสาวปิยนุช นาทอ
๓๕. นางสาวจตุพร รักรู้
๓๖. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล
๓๗. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด
๓๘. นายทีรฐาน เนียมชูชื่น

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์
๒. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง
๓. นางสาวอำมิต้า ป้อมวง
๔. นายสิริพงศ์ พิทักษ์
๕. นายเอกชัย หมื่นทองวาริ

- ลาพักผ่อน
ลาป่วย
ติดภาระกิจต้อนรับแขกเข้าพัก
ลาป่วย
วันหยุด

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้แก่ นางสาวจตุพร ยกทา

๒. เรื่องคำตอบแบบรายเดือนหัวหน้าสาขา สำหรับหัวหน้างาน ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีให้ใน ส่วนของหัวหน้าสาขาซึ่งคำตอบแทน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน และในส่วนของหัวหน้างานให้พิจารณาจากเงิน รายได้ว่ามีเพียงพอหรือไม่ในการแต่งตั้งหัวหน้างาน

๓. แจ้งผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- ผลการประเมินตัวบ่งชี้พันธกิจหลัก ๑๑ ตัวบ่งชี้ คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๘ ระดับคุณภาพ ดี
- ผลการประเมินรวม ๑๘ ตัวบ่งชี้ (๒๐ ประเด็น) คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๓ ระดับคุณภาพ ดี

ด้านที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวควรปรับปรุงเร่งด่วน คือ

- ด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ข้อ ๕. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ คะแนนประเมิน ๐.๓๒ ระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
- ด้านการบริหารและการพัฒนาสถาบัน ข้อ ๑๔. การพัฒนาคณาจารย์ คะแนนประเมิน ๑.๔๖ ระดับคุณภาพ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๔. แนะนำบุคลากรใหม่ สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- นางสาวอรธรรีมา มะลิ อาจารย์ประจำสาขาภาษาต่างประเทศ
- นางสาวศุภิกา ธนะเศวตร อาจารย์ประจำสาขาภาษาต่างประเทศ
- นายอาทิตย์ สมณะแอ อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- นางสาวสุญาพร สร้อยตระกูล อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและวางแผน หน่วยงานนโยบายและแผน
- นายสิริพงศ์ พิทักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานวิชาการและวิจัย
- นายทีธฐาน เนียมชูชื่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานบริหารและวางแผน หน่วยงานประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖
มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยมีกรแก้ไข ดังนี้

- หน้าที่ ๓ งานทะเบียนและวัดผลสำนักงานวิทยาเขตตรง เป็น งานทะเบียนและวัดผล สำนักงานวิทยาเขตตรง
 - หน้าที่ ๓ ลงทะเบียนแล้วแต่ในระบบงาน เป็น ลงทะเบียนแล้วแต่ในระบบงาน
 - หน้าที่ ๔ งานวิชาการ ของวิทยาลัยฯ เป็น งานวิชาการของวิทยาลัยฯ
- หน้าที่ ๗ การทำบุญ...

หน้าที่ ๗ การทำบุญวิทยาลัย
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เป็น การทำบุญวิทยาลัยฯ

งานบริหารและวางแผน แจ้งทราบโดย นางสาวกัญญาณี ยุทธการ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

๑. สรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑.๑ โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นและสรุปโครงการเป็นที่เรียบร้อย จำนวนทั้งหมด ๒ โครงการใหญ่ ๔ กิจกรรมย่อย และมีโครงการที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแต่ค้างส่งสรุปผลการดำเนินโครงการ จำนวน ๓ โครงการใหญ่ ๑๒ กิจกรรมย่อย ในส่วนของโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการและมีการขออนุมัติดำเนินโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการรีบดำเนินการ การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างไปยังสำนักงานวิทยาเขตตรงและส่งกลับมายังวิทยาลัยการโรงแรมการท่องเที่ยวก่อนจึงจะดำเนินการทำสัญญาจ้างเงินได้

๑.๒ สรุปการใช้จ่ายเงินตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ในรอบไตรมาสที่ผ่านมา แผนการเบิกจ่ายที่ได้รับจัดสรรเป็นไปตามแผนของทุกหมวดรายจ่าย และงบดำเนินงานจากเดิมที่ใช้จ่ายไปประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ประมาณ ๒๕๗,๒๖๐ บาท เงินคงเหลือที่เหลือเบิกจ่ายทั้งหมดประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้ทำประมาณการค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นที่สามารถเบิกในงบดำเนินการได้ เช่น ภาระสอนเกิน การไปราชการต่างๆ การอบรม ประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านให้สังเกตเห็นถึงความจำเป็นของการใช้จ่ายที่จำเป็น

๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ สืบเนื่องมาจากเป็นปัญหาของการเบิกจ่ายเงินในโครงการ ซึ่งได้แนบอัตราเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกำหนด มีทั้งหมด ๑๕ รายการ สามารถนำมาใส่ในโครงการได้ เมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วปัญหาการเคลียร์เงิน หลักฐานที่ใช้แนบสำหรับเคลียร์เงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองการจ่าย ใบสำคัญรับเงิน ๕ หัวข้อที่สำคัญที่ต้องมีในใบเสร็จรับเงิน คือ ชื่อ ที่อยู่ของผู้รับเงิน - ที่อยู่ผู้จ่ายเงิน วันเดือนปี รายการ จำนวนเงินตัวเลขและตัวอักษรลายมือชื่อผู้รับเงิน เมื่อเจ้าของโครงการได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว ขอให้ตรวจสอบความถูกต้องในใบเสร็จรับเงินด้วยเพื่อจะได้ดำเนินการเคลียร์เงินให้แล้วสิ้นต่อไป ส่วนเรื่องการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ซึ่งได้แนบเอกสารประกาศ มาตรการประหยัดในการเบิกค่าใช้จ่ายของประภคสมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ สอบถามเรื่องค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนของกรรมการในการตัดสินใจเป็นค่าสมนาคุณวิทยากรหรือไม่ เนื่องจากค่าตอบแทนสมนาคุณวิทยากรจะคิดเป็นรายชั่วโมง แต่ในสวนค่าตอบแทนของกรรมการตัดสินใจไม่ได้คิดเป็นรายชั่วโมง

อาจารย์กัญญาณี ยุทธการ แจ้งค่าตอบแทนของกรรมการตัดสินใจแตกต่างจากค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนของกรรมการตัดสินใจให้พิจารณาจากความเหมาะสมของกิจกรรมโครงการเป็นหลัก

นางสาวณัฐณิรี แสงเสน ชี้แจงเพิ่มเติม เรื่องการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการตัดสินใจ การคิดอัตราค่าตอบแทนของกรรมการตัดสินใจไม่ได้คิดอัตราเป็นรายชั่วโมงจะคิดเป็นรายคน หากในโครงการประมาณการไว้ ๕๐๐ บาท ก็ต้องจ่ายตามที่ได้ประมาณการไว้ ในส่วนของการบรรยายคิดตามอัตราที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการตัดสินใจแม้จะไม่อยู่ใน ๑๕ รายการ แต่หัวหน้าโครงการสามารถทำเรื่องเบิกจ่ายได้

อาจารย์กรรณิกา...

อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง สอบถามอัตราค่าที่พักของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว พัก ๒ คน/ห้องเบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน แต่ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ค่าที่พัก พักคู่สามารถเบิกได้ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน (๒ คนไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ห้องพัก) ซึ่งค่าที่พักไม่ตรงกัน ผิดระเบียบหรือไม่

อาจารย์กัญญาณี ยุทธถาวร อัตราเบิกจ่าย สำหรับการฝึกอบรมภายในประเทศสามารถเบิกค่าที่พักสูงกว่า ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการภายในประเทศ และหากบุคลากร/อาจารย์ มีข้อสงสัยในการเบิกจ่ายต่างๆ สามารถ สอบถามรายละเอียดได้ที่หน่วยการเงินของวิทยาลัยฯ

อาจารย์ศุภกัญญาณี บุญเกื้อ ขอข้อมูลเพิ่มเติมการใช้งบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ของวิทยาลัยฯ ซึ่งอยากได้ ข้อมูลเป็นเอกสาร

อาจารย์กัญญาณี ยุทธถาวร งานบริหารและวางแผนจะดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสาขาต่างๆ
๓. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ การบริหารความเสี่ยงและการจัดการองค์ความรู้ กำหนดจัดโครงการฯ ในวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมเรอริชญา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
มติที่ประชุม รับทราบ

งานบริหารและวางแผน

หน่วยบริหารงานบุคคล แจ้งทราบโดย นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล
๑. แจ้งการเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ชื่อโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและทัศนศึกษาดูงาน ซึ่งกิจกรรมของโครงการฯ จะแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ฝึกอบรม ๑ วัน ในวันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา ห้องธนาสิน ชั้น ๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. และในส่วนของการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่แจ้งรายชื่อ ได้ขอรอมหาวิทยาลัยฯเพื่อรับ-ส่ง ในการเข้ารับการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ออกจากอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ เวลา ๐๗.๔๕ น. ส่วนวันที่ ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เป็นการทัศนศึกษาดูงาน เดินทางในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๗ รออกจากอาคารเฉลิมพระเกียรติฯเวลา ๐๕.๓๐ น. บุคลากรท่านใดประสงค์จะขึ้นรถในเมืองสามารถแจ้ง ชื่อได้ที่หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคลโดยตรง และรถจะออกจากวิทยาลัยฯเวลา ๐๕.๐๐ น. การศึกษาดูงาน ที่อัมพวาและที่หัวหิน การแต่งกายวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๗ แต่งกายตามสบาย วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ใส่เสื้อสีน้ำเงินตามที่โครงการฯได้จัดเตรียมไว้ให้ และวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๗ ใส่เสื้อสูทสีน้ำเงินของวิทยาลัย การโรงแรมและการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
๑. ประกาศกิจกรรมของนักศึกษา ภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งแต่ละสาขาโดยหัวหน้าสาขาได้ จัดส่งเอกสารต้นฉบับมาให้เรียบร้อยแล้วและทางงานวิชาการฯ ได้ดำเนินการรวบรวมในการจัดทำเป็นประกาศ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาและอาจารย์ทุกท่านทราบถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นในภาคฤดูร้อน ๓/๒๕๕๖ ขอความร่วมมือ หัวหน้าสาขาช่วยตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดกิจกรรม หากมีข้อผิดพลาดหรือต้องการแก้ไข สามารถ แจ้งได้ที่งานวิชาการฯ กำหนดส่งรายละเอียดโครงการในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗

๒. ประกาศผล...

๒. ประกาศผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕๓

- ผลการประกวดรางวัลชนะเลิศ คือ สำนักงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ผลคะแนนกิจกรรม ๕๓ ร้อยละ ๙๐.๓๘

- ผลการประกวดรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ คือ สาขาบริหารธุรกิจ ผลคะแนนกิจกรรม ๕๓ ร้อยละ ๙๐.๐๗

- ผลการประกวดรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ คือ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ผลคะแนนกิจกรรม ๕๓ ร้อยละ ๖๖.๕๙

รายละเอียดหรือข้อเสนอแนะต่างๆ ทางหัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาจะดำเนินการจัดส่งให้ทุกหน่วย/สาขาอีกครั้ง

ประเด็น กล่าวขอบคุณสาขา และงานวิชาการ ที่ได้จัดกิจกรรมในภาคฤดูร้อนให้กับนักศึกษา และในส่วนของ การตรวจติดตามกิจกรรม ๕๓ หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะขอความร่วมมือให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

อาจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกิด สอบถามเรื่องรับสมัครนักศึกษา มีการขยายการรับสมัครหรือไม่ ถ้ามีสำนักงาน วิทยาเขตตรังมีการขยายระยะเวลาถึงเมื่อไร

อาจารย์ทวีศักดิ์ ทวีสินโสภ นักศึกษาสามารถเข้ามาสมัครเรียนได้ตลอด

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง สอบถามในช่วงเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม มีโครงการที่บุคลากรวิทยาลัยฯ ต้องเข้าร่วมโครงการหรือไม่

ประเด็น ได้ตรวจสอบกิจกรรมที่บุคลากรวิทยาลัยฯ ต้องเข้าร่วมซึ่งมีกำหนดการโครงการ ดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๑-๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และทัศนศึกษาดูงาน

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ โครงการประกันคุณภาพฯ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จ.ตรัง

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๗ โครงการเทคนิคการเขียนงานวิจัยและสร้างความชำนาญในการเขียน ผลงานทางวิชาการ ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จ.ตรัง

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๗ โครงการ การวัดและประเมินผลและการสอนโดยเน้นนักศึกษาเป็น ศูนย์กลาง ณ โรงแรมธรรมรินทร์ธนา จ.ตรัง

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ การนิเทศนักศึกษา ซึ่งทางหน่วยฝึกงานได้แบ่งสายการออก นิเทศนักศึกษาฝึกงานไว้เรียบร้อยแล้ว

ระหว่างวันที่...

ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงและ
การจัดการองค์ความรู้ ณ โรงแรมเรือรักษา อำเภอเมือง จังหวัดตรัง

ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ โครงการอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา
มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ศุภพิชญ์ นฤเกื้อ สอบถามเรื่องการเบิกเงินภาระงานสอน ซึ่งจะต้องมีเอกสารงานวิจัย
ประกอบด้วย รายงานความก้าวหน้างานวิจัยยังคงใช้ประกอบหรือมีการปรับเปลี่ยนอย่างไรบ้าง

อาจารย์ฉวีทิไล ทวีสินโสภณ เอกสารสำหรับการเบิกเงินภาระงานสอนมีเพิ่มเติมในส่วนของการแนบรายงาน
ความก้าวหน้าที่จะต้องผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกโดยเริ่มในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และขอแจ้ง
นักวิจัยทุกท่านให้ดำเนินการงานวิจัยเนื่องจากงานวิจัยเป็นหนึ่งในพันธกิจที่อาจารย์ทุกท่านต้องทำ
เมื่อดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๓ บท สามารถนำเสนอได้ที่หน่วยวิจัยและพัฒนา เนื่องจากหน่วยวิจัยฯ
ได้ทำเอกสารแจ้งติดตามงานวิจัยอาจารย์ทุกท่านทราบแล้ว เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงินภาระงานสอน
และติดตามตั้งแต่ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๕ ที่ยังไม่ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์เนื่องจากหน่วยวิจัยไม่สามารถปิดเล่มได้
ขอให้อาจารย์เร่งดำเนินการส่งเล่มงานวิจัยและแผ่น CD เพื่อหน่วยวิจัยจะได้ปิดระบบใน NRPM ของวิทยาลัย
การโรงแรมและการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข แจ้งเพิ่มเติมการดำเนินโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ และโครงการเพิ่ม
ผู้เชี่ยวชาญภาษาต่างประเทศ ในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา โดยทางศูนย์ภาษาจะดำเนินการจัดส่งรายละเอียด
ให้อีกครั้ง

ประธาน มอบงานวิชาการและวิจัยเพิ่มโครงการทัศนศึกษาดูงานต่างประเทศ และโครงการเพิ่มผู้เชี่ยวชาญ
ภาษาต่างประเทศในปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

อาจารย์ศุภพิชญ์ นฤเกื้อ สอบถามกรณีนำนักศึกษาไปดูงาน อาจารย์ผู้ควบคุมสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าที่พักได้หรือไม่ เพื่อจะได้เขียนโครงการฯ ได้ถูกต้อง

ประธาน แจ้งสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการได้ตามสิทธิ์จากต้นสังกัด

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสาวณัฏฐ์ณี แสงแสน แจ้งเพิ่มเติมหากเป็นกิจกรรมในรายวิชา ขอความร่วมมืออาจารย์ทุกท่านสำรวจ
กิจกรรมที่มีค่าใช้จ่ายรวบรวมส่งตามแผนการปฏิบัติด้วย เนื่องจากมีผลกระทบกับการบริหารงบประมาณและ
ค่าใช้จ่ายของวิทยาลัยฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา...

เลิกประชุมเวลา

๑๐.๓๐ น.

๑

วิภาวดี กานพันธ์
(นางสาววิภาวดี กานพันธ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจิตพร ฮกทา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายสุชาติ อินกล้า)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว