



บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ

รับที่ ๒๗๖
วันที่ 25 มิ.ย. 2556

เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ หน่วยสารบรรณ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ.๐๕๘๔.๑๔/

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อพิจารณา และจะจัดส่งให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิภาวรรณ กานท์พันธ์
(นางสาววิวรรณ กายพันธ์)
หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ศธ.๗

เมื่อไปต.พิจารณา

ก๊ อค

๒๕ มิ.ย. ๕๖

๐๗๐๖

๒๕ มิ.ย. ๕๖

รายงานการประชุม
บุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันอังคาร ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง ฉ. ๒๐๑

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสุชาติ อินกล้า | ๑๖. นายดุสิตพร ฮกทา |
| ๒. นางเพ็ญพร เกิดสุข | ๑๗. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ |
| ๓. นางผ่องศรี พัฒนมนี | ๑๘. นางสาวสุญาพร สัตตระกุล |
| ๔. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๑๙. นางมะลิ อินกล้า |
| ๕. นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ | ๒๐. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๖. นางสาวทิพากร เทพสุวิวงศ์ | ๒๑. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๗. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๒๒. นางสาวธัญฉวีรัตน์ รอดไข |
| ๘. นางสาวชยนรรจ์ ชาวปลอด | ๒๓. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๒๔. นางสาววิวรรณ กายพันธ์ |
| ๑๐. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ๒๕. นายคุณธรรม สุธาประดิษฐ์ |
| ๑๑. นางสาวปิยภัทร อินทวิสัย | ๒๖. นางสาวปิยนุช นาพอ |
| ๑๒. นางสาวกรศิริรักษ์ ชูเสียงแจ้ว | ๒๗. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล |
| ๑๓. นางสาวจารุวรรณ มหารัชพงศ์ | ๒๘. นางสาวจตุพร รักรู้ |
| ๑๔. นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลก ณ ภูเก็ต | ๒๙. นางสาวลลิตา อมร همانนท์ |
| ๑๕. นายธนินทร์ สังขดวง | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวจตุพร ฮกทา | ติดราชการ |
| ๒. นางกรรณิกา บัวทองเรือง | ติดราชการ |
| ๓. นางสาวสุภาพร เจริญสุข | ติดราชการ |
| ๔. นางสาววันเพ็ญ แป้นชู | ติดราชการ |
| ๕. นายวิทยา ตู๊ดำ | ติดราชการ |

๖. นางสาวปิยนุช...

| | |
|---------------------------|-----------|
| ๖. นางสาวปิยนุช ไกรเทพ | ลาป่วย |
| ๗. นางระริน เครือวรพันธุ์ | ลาพักผ่อน |
| ๘. นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน | ลาคลอด |
| ๙. นางสาวกรวิษา ร่มรื่น | ลาคลอด |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งผลการประเมิน SAR คะแนนเฉลี่ยรวม ๔.๕๑ และขอขอบคุณอาจารย์และบุคลากรทุกคนที่เสียสละเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าที่ตั้งไว้

๒. แจ้งกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ ภายใต้ชื่อ “อันดามันเกมส์” สัญลักษณ์ กุ้งสวมทักษิได้ โดยสำนักงานวิทยาเขตตรังได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขัน ซึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีหน้าที่รับผิดชอบ ๓ ส่วน ดังนี้

- คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ วันเปิด-ปิด
- คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดง
- คณะกรรมการฝ่ายดูแลเรื่องสปอร์ตไนท์

๓. แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการของคณบดี เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานผู้อำนวยการ และได้มีข้อเสนอแนะจากสภาดังนี้

- การทำ MOU กับสถานประกอบการอื่น ๆ
- การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คือ บัณฑิตนักปฏิบัติ
- การติดตามภาวะบัณฑิตมีงานทำ
- การส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันด้านทักษะต่าง ๆ เพิ่มเติม

๔. แจ้งการเข้ารับตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง คือ นางเพ็ญพร เกิดสุข ได้เข้ารับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ โดยมีการแก้ไข ดังนี้

| | |
|---|--|
| หน้าที่ ๒ ๕.๑). นโยบายด้านการเรียนการสอน | เป็น ๕.๑) นโยบายด้านการเรียนการสอน |
| หน้าที่ ๒ ๕.๒). นโยบายด้านการวิจัย | เป็น ๕.๒) นโยบายด้านการวิจัย |
| หน้าที่ ๒ ๕.๓). นโยบายด้านการบริหาร | เป็น ๕.๓) นโยบายด้านการบริหาร |
| หน้าที่ ๒ ๕.๔). นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร | เป็น ๕.๔) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร |
| หน้าที่ ๒ ๕.๕). นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา | เป็น ๕.๕) นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา |
| หน้าที่ ๒ ๕.๖). นโยบายด้านการบริการสังคม | เป็น ๕.๖) นโยบายด้านการบริการสังคม |
| หน้าที่ ๒ ๕.๗). นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปา | เป็น ๕.๗) นโยบายด้านทำนุบำรุงศิลปา |
| หน้าที่ ๒ ๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน | เป็น ๖. ตามที่งานบริหารและวางแผน |
| | หน่วยบริหารงานบุคคล |
| หน้าที่ ๒ ให้แต่ละคนดำเนินการอบรม | เป็น ให้อาจารย์แต่ละท่านเข้ารับการอบรม |
| หน้าที่ ๓ ๑). การปฏิบัติตามคู่มือ | เป็น ๑. การปฏิบัติตามคู่มือ |
| หน้าที่ ๓ ๒). การดำเนินการจัดโครงการฯ | เป็น ๒. การดำเนินการจัดโครงการฯ |
| หน้าที่ ๓ ๒.๑). โครงการพัฒนาบุคลากร | เป็น ๒.๑) โครงการพัฒนาบุคลากร |
| หน้าที่ ๓ ๒.๒). โครงการทบทวนแผน | เป็น ๒.๒) โครงการทบทวนแผน |
| หน้าที่ ๓ ๒.๓). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ | เป็น ๒.๓) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ |
| หน้าที่ ๔ ๒.๔). โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ | เป็น ๒.๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ |
| หน้าที่ ๔ ๓). มาตรการประหยัด | เป็น ๓. มาตรการประหยัด |
| หน้าที่ ๔ ๑). กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน | เป็น ๑. กำหนดส่งบันทึกหลังการสอน |
| หน้าที่ ๔ ๒). การตรวจประเมินคุณภาพ | เป็น ๒. การตรวจประเมินคุณภาพ |
| หน้าที่ ๔ ๓). กำหนดส่งแผนการสอนภาคฤดูร้อน | เป็น ๓. กำหนดส่งแผนการสอนภาคฤดูร้อน |
| หน้าที่ ๔ ๔). กำหนดการนิเทศนักศึกษา | เป็น ๔. กำหนดการนิเทศนักศึกษา |
| หน้าที่ ๔ ๔.๑). จังหวัดนครศรีธรรมราช | เป็น ๔.๑ จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| หน้าที่ ๔ ๔.๒). จังหวัดกระบี่ | เป็น ๔.๒ จังหวัดกระบี่ |
| หน้าที่ ๔ ๔.๓). จังหวัดพังงาและภูเก็ต | เป็น ๔.๓) จังหวัดพังงาและภูเก็ต |
| หน้าที่ ๔ ๔.๔). จังหวัดตรัง | เป็น ๔.๔) จังหวัดตรัง |

หน้าที่ ๔ ๔.๕). จังหวัดสงขลา ...

| | |
|---|---|
| หน้าที่ ๔ ๔.๕). จังหวัดสงขลา | เป็น ๔.๕) จังหวัดสงขลา |
| หน้าที่ ๔ ๔.๖). จังหวัดพัทลุง | เป็น ๔.๖) จังหวัดพัทลุง |
| หน้าที่ ๔ ๔.๗). จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | เป็น ๔.๗) จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| หน้าที่ ๔ ๕). จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน | เป็น ๕. จำนวนนักศึกษาใหม่ลงทะเบียน |
| หน้าที่ ๔ สาขาการบัญชี | เป็น สาขาบริหารธุรกิจ |
| หน้าที่ ๕ แต่งตั้งคณะกรรมการ 1 ชุด | เป็น แต่งตั้งคณะกรรมการ ๑ ชุด |
| หน้าที่ ๕ ๑). กำหนดการนักศึกษาใหม่ | เป็น ๑. กำหนดการนักศึกษาใหม่ |
| หน้าที่ ๕ ๒). กำหนดการจัดโครงการ | เป็น ๒. กำหนดการจัดโครงการ |
| หน้าที่ ๕ ๓). แบบฟอร์มการลงทะเบียน | เป็น ๓. แบบฟอร์มการลงทะเบียน |
| หน้าที่ ๕ ๔). ในใบบันทึกกิจกรรม | เป็น ๔) ในใบบันทึกกิจกรรม |
| หน้าที่ ๕ กิจกรรมไม่มีลายเซ็นหัวหน้า | เป็น กิจกรรมไม่มีการลงชื่อกำกับของหัวหน้า |
| หน้าที่ ๕ ในกรณีที่ใบใบเซ็นชื่อ | เป็น ในกรณีที่ใบลงทะเบียน |
| หน้าที่ ๕ รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป | เป็น รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป |
| หน้าที่ ๖ ๕). ภาวะการณ์มีงานทำบัณฑิต | เป็น ๕. ภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิต |
| หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด | |

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาการโรงแรมฯ | สาขาภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|----------------|--------------------|-----|
| 207 | 130 | 19 | 356 |

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาการโรงแรมฯ | สาขาภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|----------------|--------------------|-----|
| ๒๐๗ | ๑๓๐ | ๑๙ | ๓๕๖ |

หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาการโรงแรมฯ | สาขาภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|----------------|--------------------|-----|
| 159 | 88 | 17 | 264 |

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาการโรงแรมฯ | สาขาภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|----------------|--------------------|-----|
| ๑๕๙ | ๘๘ | ๑๗ | ๒๖๔ |

หน้าที่ ๖ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาการโรงแรมฯ | สาขาภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|----------------|--------------------|-----|
| 9 | 16 | 2 | 27 |

เป็น จำนวนผู้สำเร็จ...

เป็น จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ

| สาขาบริหารธุรกิจ | สาขาการโรงแรมฯ | สาขาภาษาต่างประเทศ | รวม |
|------------------|----------------|--------------------|-----|
| ๙ | ๑๖ | ๒ | ๒๗ |

หน้าที่ ๖ ๖). โครงการฝึกอบรมอาจารย์

เป็น ๖. โครงการฝึกอบรมอาจารย์

หน้าที่ ๖ ๗). โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เป็น ๗. โครงการเครือข่ายแลกเปลี่ยน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

งานบริหารและวางแผน หน่วยงานนโยบายและแผน แจ้งทราบโดย นางสาวธัญญ์กร รอดไข หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน และหัวหน้าหน่วยประชาสัมพันธ์

๑. การติดตามผลการดำเนินโครงการไตรมาส ๑, ไตรมาส ๒ เพื่อเสนอผลไปยัง มทร.ศรีวิชัย โดยกำหนดส่งสรุปรายงานผลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. เร่งกิจกรรมและโครงการไตรมาส ๓, ไตรมาส ๔ ที่ยังไม่ขออนุมัติโครงการ หากโครงการใดยังไม่ดำเนินการขออนุมัติให้เร่งดำเนินการขออนุมัติเพื่อจะได้นำโครงการลงในแผนปฏิบัติงานของปีหน้าต่อไป

ประธาน ๑. มอบหัวหน้าโครงการส่งสรุปรายงานผลภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖

๒. เรื่องการดำเนินการขออนุมัติกิจกรรมและโครงการให้เร่งดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

งานวิชาการและวิจัย แจ้งทราบโดย นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑. จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๖

| สาขา/สาขาวิชา | แผนรับ | ลงทะเบียนเรียน |
|---|--------|------------------|
| สาขาภาษาต่างประเทศ | | |
| - สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ๘๐ | ๓๖ |
| สาขาบริหารธุรกิจ | | |
| - สาขาวิชาการบัญชี | ๘๐ | ๖๕ |
| - สาขาวิชาการบัญชี(เทียบโอน) | ๘๐ | ๔๘ |
| | | สาขาการโรงแรม... |

สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว

| | | |
|---|------------|------------|
| - สาขาวิชาการโรงแรม | ๔๐ | ๓๘ |
| - สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว | ๘๐ | ๗๘ |
| - สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว(เทียบโอน) | ๔๐ | ๒๖ |
| รวมทั้งสิ้น | ๔๐๐ | ๒๗๑ |

๒. ผลคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษา

| | | | |
|---|------|-------------|-------|
| - คะแนนเฉลี่ยรวม | ๔.๕๑ | อยู่ในระดับ | ดีมาก |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สกอ. | ๔.๒๖ | อยู่ในระดับ | ดี |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ สมศ. | ๔.๒๘ | อยู่ในระดับ | ดี |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ (Srivijaya) | ๔.๓๔ | อยู่ในระดับ | ดี |
| - คะแนนเฉลี่ยเกณฑ์ (นโยบายรัฐ) | ๕.๐๐ | อยู่ในระดับ | ดีมาก |
| - คะแนนที่ได้น้อย ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและ | | | |

นักวิจัยประจำ เกณฑ์คะแนน ๐.๙๑

- คะแนนที่เป็นศูนย์ องค์ประกอบที่ ๒ : การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก เกณฑ์คะแนน ๐.๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ เกณฑ์คะแนน ๐.๐๐

แจ้งเพิ่มเติมเกี่ยวกับเรื่องของ SAR ปีการศึกษา ๒๕๕๘ จะมีการปรับเกณฑ์ของ สกอ.ใหม่ ปัจจุบันเกณฑ์ อยู่ในระดับดี แต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เกณฑ์ต้องอยู่ในระดับดีเลิศ ส่วนเรื่องของหลักสูตรต้องมีการประเมินในระดับ AEC ให้อาจารย์เตรียมพัฒนาตนเอง

๓. การเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อน ซึ่งได้แจกเอกสารกำหนดการส่งงานของฝ่ายวิชาการและงานวิจัยเรียบร้อยแล้ว รบกวนแจ้งทราบตามลำดับดังนี้

- มคอ.๓ ของภาคการศึกษา ๑/๒๕๕๖ กำหนดส่งวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เพื่อนำเข้าสภาวิชาการ ในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖

- ภาระค่าสอนภาคฤดูร้อน (๓/๒๕๕๕) ให้แต่ละสาขาดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เท่านั้น หากไม่ส่งภายในกำหนดวันดังกล่าวจะไม่ดำเนินการเอกสารให้ และวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่สามารถเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อนได้

- มคอ.๗ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ กำหนดส่งวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทุกหลักสูตรต้องทำเพื่อนำส่งมหาวิทยาลัยฯ ในลำดับต่อไป

- มคอ.๕ ของภาคฤดูร้อน (๓/๒๕๕๕) กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖

- บันทึกหลังการสอน...

- บันทึกหลังการสอนประจำภาค ๓/๒๕๕๕ กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
- แผนการสอนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๕๖ กำหนดส่งวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ กำหนดการเดิมคือ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

- ประธาน**
๑. จำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๕๖ มอบงานวิชาการและงานพัฒนานักศึกษา เตรียมวางแผนรับนักศึกษาของปีหน้า
 ๒. ผลคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาขอขอบคุณอาจารย์และบุคลากรทุกคนที่เสียสละเวลา และต้องเตรียม SAR สำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๖ โดยทำควบคู่กับผลการตรวจประเมินของ ปีการศึกษา ๒๕๕๕
 ๓. การเบิกภาระการสอนภาคฤดูร้อนให้แล้วเสร็จวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา แจ้งทราบโดย นางผ่องศรี พัฒนมนี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

๑. สมุดรายงานประจำตัวนักศึกษา ฝากอาจารย์ที่ปรึกษาช่วยดูแลและกำกับให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
๒. ขอเลื่อนกำหนดการจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา จากเดิมกำหนดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ขอเลื่อนเป็นวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
๓. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น จะมีการประกวดชุดการแสดงภาคใต้และมีการแข่งขันโต้วาที ซึ่งมีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมด้วย กรรมการที่ตัดสินจะมีทั้งหน่วยงานภายนอกและภายใน โครงการจัดขึ้นในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ ช่วงบ่าย ส่วนการแข่งขันโต้วาที สมครเป็นทีม ทีมละ ๓ คน กฎเกณฑ์และเงื่อนไขอยู่ในระเบียบ ส่งรายชื่อผู้สมัครภายในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตอนเที่ยง
๔. โครงการขับเคลื่อนพลอดภัย กำหนดการจัดทำใบขับขี่ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖ ผู้ที่ประสงค์จะทำใบขับขี่รบกวนส่งเอกสารภายในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ ประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ ส่งได้ที่งานพัฒนานักศึกษา หากบุคคลภายนอกประสงค์เข้าร่วมด้วยรบกวนส่งเอกสารให้ทันตามเวลาที่กำหนด

- ประธาน**
๑. เรื่องคู่มือประจำตัวนักศึกษา หากนักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษารบกวนอาจารย์ลงลายมือชื่อให้กับนักศึกษาด้วย และมอบงานพัฒนานักศึกษาทำปฏิทิน แจ้งกำหนดการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา
 ๒. โครงการฝึกอบรมอาจารย์ที่ปรึกษา วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
 ๓. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นส่งทีมนักศึกษาเข้าร่วมการประกวดการแข่งขัน ในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖
 ๔. โครงการขับเคลื่อนพลอดภัย วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ...

๒. เกณฑ์การให้รางวัล เพื่อเป็นการจูงใจให้อาจารย์ที่ทำผลงาน ตำรา/หนังสือ/ตีพิมพ์ หรืองานวิจัยที่สำเร็จตาม กำหนดเวลาอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานสอนที่มาก อีกทั้งต้องทำวิจัย จึงอยากให้ เกณฑ์การให้รางวัลชัดเจนมากยิ่งขึ้นเพื่อเป็นแรงจูงใจให้อาจารย์ได้ทำผลงาน ตำรา/หนังสือ/ตีพิมพ์ ต่อไป

ประธาน ๑. มอบงานพัฒนานักศึกษาประสานงานหน่วยทะเบียนเรื่องตารางเรียนของวิทยาลัยฯ เพื่อนำมา พิจารณากำหนดวันในการแต่งกายชุดสูทของนักศึกษา สังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒. ขอขอบคุณอาจารย์ทั้ง ๓ ท่าน ที่ได้จัดทำตำราวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

| | | |
|--|---------|-----------------------------------|
| ๒.๑ ประวัติศาสตร์ศิลป์เพื่อการท่องเที่ยว | ผู้แต่ง | นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก |
| ๒.๒ การภาชีอากร | ผู้แต่ง | นางระริน เครือวรพันธุ์ |
| ๒.๓ การบัญชีภาชีอากร | ผู้แต่ง | นางระริน เครือวรพันธุ์ |
| ๒.๔ English Grammar For Communication | ผู้แต่ง | นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลก ณ ภูเก็ต |
| ๒.๕ English Grammar | ผู้แต่ง | นางสาวพิมพ์พิศา รัตนติลก ณ ภูเก็ต |

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๑. **อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์** ระบบบันทึกกิจกรรม นักศึกษาบางคนเข้าร่วมกิจกรรมแต่ไม่มีรายชื่อ และ บางคนไม่เข้าร่วมกิจกรรมแต่มีรายชื่อ จึงทำให้ระบบบันทึกกิจกรรมไม่เสถียร

อาจารย์ผ่องศรี พัฒนมนณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาถือสมุดกิจกรรมมาด้วย ขณะที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งสาขาและฝ่ายพัฒนานักศึกษาต้องดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งกัน และกัน

- หากโครงการเป็นของงานพัฒนานักศึกษา ทางงานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการส่งรายชื่อไปยังสาขา
- หากโครงการเป็นของสาขา ทางสาขาจะดำเนินการส่งรายชื่อไปยังงานพัฒนานักศึกษา

ข้อตกลง ๑. ให้นักศึกษานำสมุดบันทึกกิจกรรมมาด้วย เพื่อลงลายมือชื่อทุกครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม

ประธาน หากสาขาหรืองานพัฒนานักศึกษาต้องดำเนินการส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมซึ่งกันและกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๒. **อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์** เนื่องจากมีนักศึกษาไม่สบายแต่ไม่สามารถติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ เพื่อนำนักศึกษาไปโรงพยาบาล

อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข แจ้งทราบสำนักงานวิทยาเขตตรังได้จัดโครงการคลินิกสุขภาพและจะมีการจัดรถ สำรองไว้ให้นักศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ เดือน (ใช้บุคลากรจากการจัดสรรของสำนักงานวิทยาเขตตรัง)

อาจารย์ธนิษฐ์...

อาจารย์ธนินทร์ สังขดวง เสนออยากให้อำนาจงานวิทยาเขตตรัง จัดเตรียมรถไว้ในกรณีนักศึกษาไม่สบาย
อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข เสนอให้ฝ่ายพัฒนานักศึกษาทำบันทึกเรื่องการขอใช้รถให้ถูกต้อง
อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ แจ้งทราบว่าสามารถโทรติดต่อฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ทันทีโดยทางฝ่ายกิจการ
นักศึกษาจะดำเนินการจัดเตรียมรถและประสานงานคนขับรถไว้เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

จตุพร งามพันธ์
(นางสาววิวรรณ งามพันธ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม

กัญญา
(นางสาวกัญญา ฤทธิการ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล้า)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว