



## บันทึกข้อความ

หน่วยสารบรรณ
รับที่ 588
วันที่ 08 ต.ค. 2556
เวลา 11.45 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๐ โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๕๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/ ..... วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖  
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖ และได้ผ่านการรับรองรายงานการประชุมจากคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการจึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมะลิ อินกล้า)

เลขานุการ คณะกรรมการบริหาร  
ผู้จดยางานการประชุม

มวพ

8 ตค 56

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖  
วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๖  
ณ ห้องผู้อำนวยการ

ผู้มาประชุม

๑. นายสุชาติ อินกล้า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. นางผ่องศรี พัฒนมณี	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๔. นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๕. นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์	หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๖. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๗. นางมะลิ อินกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววิวรรณ กายพันธ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์และขอบคุณผู้มาประชุม พร้อมกับกล่าวเปิดประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานมีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑.๑ แนวทางการพัฒนาจาก สมศ. (จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร)

๑.๑.๑ คุณภาพของบัณฑิต เน้นการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

๑.๑.๒ การจัดการคุณภาพของนักศึกษา ก่อนเข้าเรียน แต่ละคณะมีแนวทางการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนเข้าเรียน โดยมีการเรียนปรับพื้นฐานของแต่ละสาขา

๑.๑.๓ การทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา และสถานประกอบการ คณะกรรมการตรวจประเมิน สมศ. ได้ให้คำแนะนำในการทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการเกี่ยวกับการทำ MOU ไม่ควรเน้นจำนวนสถานประกอบการ ในการทำ MOU แต่ควรดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีการเคลื่อนไหวตลอดเวลา

๑.๒ ผลการพิจารณาเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ได้ผ่านการพิจารณาจากวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว วิทยาเขตตรัง และมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยงบบุคลากรที่ตั้งไปได้รับอนุมัติในตำแหน่ง อาจารย์ วุฒิปริญญาโท ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ อัตรา ส่วนงบประมาณที่เหลือ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ได้แจ้งจัดสรรสำหรับโครงการทัศนศึกษาระหว่างประเทศสำหรับ ๓ สาขา เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท โครงการผลิตตำรา เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท และโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

### ๑.๓ ผลการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

๑.๓.๑ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๑.๓.๒ กระบวนการรายงานทางการเงิน พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้แต่ละหน่วยงานบริหารจัดการรายงานทางการเงิน พัสดุ และครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามไตรมาส

๑.๓.๓ กระบวนการติดตามงานวิจัย ให้เป็นการบริหารจัดการของแต่ละคณะ ส่วนของวิทยาลัย ติดขัดในเรื่องการเบิกจ่ายเงินวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งใกล้ถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบที่ ๒ แล้ว ขอให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๕ การเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน จากการประชุมผู้บริหาร เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ได้มีมติให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน เฉพาะผู้ที่มีงานวิจัย ส่วนผู้ที่ไม่ม้งานวิจัยให้ชะลอการเบิกจ่ายไว้ก่อน จนกว่าจะได้คำตอบจากกรมบัญชีกลางในการตอบข้อหารือของมหาวิทยาลัย

๑.๖ การรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ กำหนดข้อมย้อยที่วิทยาเขตตรงในวันที่ ๑๗-๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ ข้อมใหญ่ที่สงขลา ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๖ และเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ ช่วงเช้า

#### ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานได้เสนอร่างรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา

**ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้**

หน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๔ ข้อความเดิม การเบิกภาระงานสอนเกิน แก้เป็น การเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน

หน้าที่ ๑๔ ข้อความเดิม เรื่องสี่เนื่อง แก้เป็น เรื่องสืบเนื่อง

หน้าที่ ๑๗-๑๘ ให้ตัดข้อความข้อที่ ๑ และ ๒ ออก

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑๖ ข้อความเดิม ก.พ.-๕๕ แก้เป็น ก.พ. ๕๕

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๑๗ ข้อความเดิม ๑ ก.ค.-๕๕ แก้เป็น ๑ ก.พ. ๕๕

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒ ข้อความเดิม พ.ย.-๕๔,ม.ค.-๕๕ แก้เป็น พ.ย. ๕๔,ม.ค. ๕๕

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๓ ข้อความเดิม ๑๘-ก.ค.-๕๕ แก้เป็น ๑๘ ก.ค. ๕๕

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๗ ข้อความเดิม ส.ค.-๕๕ แก้เป็น ส.ค. ๕๕

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๘ ข้อความเดิม ๑๔-ส.ค.-๕๕ แก้เป็น ๑๔ ส.ค.๕๕

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๒ ข้อความเดิม ก.พ.-๕๕ แก้เป็น ก.พ. ๕๕

หน้าที่ ๕ บรรทัดที่ ๓ ข้อความเดิม ๕-ก.ย.-๕๕ แก้เป็น ๕ ก.ย. ๕๕

หน้าที่ ๖ บรรทัดที่ ๓ ข้อความเดิม เรื่องศูนย์ภาษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็น ผู้รับผิดชอบ แก้เป็น เรื่องการจัดโครงการของศูนย์ภาษา อาจารย์เพ็ญพร เกิดสุข เป็นผู้รับผิดชอบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย มีเรื่องสืบเนื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๑.๑ รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกกรอบสาม ระดับอุดมศึกษา จากการตรวจประเมินที่ผ่านมาระดับคะแนนของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเกาะท้ายกลุ่มบน และได้รับคำชมจากคณะกรรมการว่าสามารถพัฒนาหน่วยงานได้ดีเมื่อเทียบกับคณะที่เปิดมาก่อน ส่วนคะแนนนั้นจะแจ้งภายใน ๑๕ วันหลังตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว

๓.๒ นายสุชาติ อินกล้า ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีเรื่องสืบเนื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๓.๒.๑ การโอนย้ายบุคลากร ตามที่อาจารย์ทิพากร เทพสุริวงศ์ ได้สอบถามถึงการโอนย้ายของบุคลากร รายนางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ และนางสาวจารุวรรณ มหารัชพงศ์ นั้น หากเป็นความประสงค์ที่จะโอนย้ายของบุคลากรก็สามารถทำได้ และไม่มีปัญหาเรื่องเลขที่อัตรา

๓.๒.๒ การจัดทำ Concept Paper ซึ่งได้แบบฟอร์มมาจากการประชุมสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อมาเป็นแนวทางในการจัดทำ และได้มอบให้กับหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจเพื่อจัดทำแล้ว

๓.๓ นางม่องศรี พัฒนเมณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๓.๓.๑ การแข่งขันกีฬา มทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๘ กำหนดการแข่งขันกีฬากายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๘ “ดอกเสมีดเกมส์” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๖  
ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ มีเรื่องพิจารณาสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๔.๑.๑ พิจารณาลักษณะใหม่ “การจัดการอุตสาหกรรมบริการ” จากการประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่แล้ว ที่ประชุมมีมติให้ใช้ชื่อหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ในชื่อ การจัดการอุตสาหกรรมบริการ ซึ่งถ้าจะทำหลักสูตรนี้จะต้องมีบุคลากรที่จบการศึกษาทางด้านอุตสาหกรรมบริการ แต่ทางสาขาไม่มีบุคลากรทางด้านนี้ ดังนั้นจึงขอเปลี่ยนชื่อจากเดิม เป็นหลักสูตร การจัดการองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับบุคลากรที่มีอยู่

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่าการจัดทำหลักสูตรนั้นสภาวิชาการจะเน้นในเรื่องของจุดเด่นของแต่ละหลักสูตร และต้องนำเสนอภายในเวลา ๑๕ นาที เพราะฉะนั้นจุดเด่นของหลักสูตรการจัดการองค์กรคืออะไร

นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ แจ้งว่าจุดเด่นคือการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ด้านภาษา คือ พูด อ่าน เขียน และรองรับธุรกิจที่มีอยู่ และระบุว่านักศึกษาสามารถออกไปฝึกงานที่ไหนได้บ้าง เน้นความสัมพันธ์และการสื่อสารและการใช้สารสนเทศ

นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก ได้ให้ข้อเสนอแนะ จาก Concept Paper ที่ระบุมาไม่ใช่จุดเด่น เพราะเป็นเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และของ สกอ. อยู่แล้ว หากยืนยันที่จะทำหลักสูตรการจัดการองค์กร ต้องปรับปรุงจุดเด่นของหลักสูตร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเมื่อนักศึกษาจบไปสามารถประกอบอาชีพอะไร ถ้ายืนยันว่าจะทำหลักสูตรนี้ ก็ต้องปรับแก้

**ประธาน** ได้ให้ที่ประชุมเสนอแนะหลักสูตรที่สามารถนำมาบูรณาการจากทุกสาขาได้  
**นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภ** เสนอแนะให้ใช้หลักสูตร การจัดการด้านการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งสามารถให้  
 อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา มาช่วยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ แต่ต้องสอบถามความสมัครใจของอาจารย์ดุสิตพร  
**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ใช้ชื่อหลักสูตร การจัดการการค้าระหว่างประเทศ และมอบหัวหน้า  
 สาขาบริหารธุรกิจประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเตรียมความพร้อมจัดทำหลักสูตร การจัดการการค้า  
 ระหว่างประเทศ และให้แต่ละสาขาเสนอ Concept Paper หลักสูตรใหม่ทั้ง ๓ สาขา เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมสภา  
 วิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**๔.๒ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์** หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ มีเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

**๔.๒.๑** ให้นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีได้จัดทำบัญชีของรีสอร์ทเพื่อฝึกปฏิบัติ การทำบัญชี  
 เนื่องจากนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีเทียบโอน ไม่มีการฝึกงาน จึงให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการจัดทำบัญชีของรีสอร์ท  
 แทนการฝึกงาน ประกอบกับสาขาบริหารธุรกิจมีห้องเรียนสำนักงานบัญชีจำลอง โดยบัญชีที่ทำนั้นเป็นบัญชีรายรับ  
 รายจ่าย บัญชีสินทรัพย์ และบัญชีหนี้สิน ของรีสอร์ท และต้องการขอข้อมูลของรีสอร์ทในการทำบัญชีด้วย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ มอบหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจทำกิจกรรมการจัดทำบัญชีเพื่อขออนุมัติ  
 เป็นกิจกรรมเสริมในรายวิชา และมอบรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน ประสานงานข้อมูลที่ต้องใช้ในการ  
 จัดทำบัญชีในงบประมาณเงิน ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖

**๔.๓ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภ** รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย มีเรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

**๔.๓.๑** เป้าหมายประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งได้ตั้งเป้าหมาย  
 คุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๖ แต่ละตัวบ่งชี้ ตามเอกสารแนบ และขอให้ส่งตำราในเดือนธันวาคม ๒๕๕๖  
 เพื่อดำเนินการต่อไป แต่จะเข้าเล่มตำราสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเท่านั้น และใน  
 องค์กรประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคมคาดว่าจะน่าจะได้คะแนนเต็ม ซึ่งได้ให้หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ  
 ประสานกับสาขาว่าสามารถทำอะไรมาบูรณาการได้บ้าง ส่วนเป้าหมายประกันคุณภาพของสาขาต้องเป็นไปตาม  
 เป้าหมายของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และในปีการศึกษา ๒๕๕๖ นั้นสาขาจัดทำในองค์กรประกอบที่ ๒  
 การผลิตบัณฑิต องค์กรประกอบที่ ๔ การวิจัย และองค์กรประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม เท่านั้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ใช้เป้าหมายคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ตาม  
 เอกสารที่นำเสนอ

**๔.๓.๒** กรอบการทำงานวิจัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ซึ่งได้จัดทำแผนพัฒนางานวิจัย ประจำปี  
 งบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์การวิจัย ทิศทางการวิจัย รูปแบบของแผนงานวิจัย  
 รายละเอียดของแผนงาน ระบบการบริหารงานวิจัยสำหรับงบประมาณแผ่นดิน และงานวิจัยจากแหล่งทุนอื่น และ  
 กรอบงานวิจัย รายละเอียดตามเอกสารแนบ

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ให้ใช้แผนพัฒนางานวิจัยประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๕๙ ตาม  
 เอกสารที่นำเสนอ

**๔.๓.๓** แผนรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ จำนวน ๓๖๐ คน แบ่งเป็นหลักสูตรเทียบโอน  
 สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ภาคปกติ) ๔๐ คน และสาขาวิชาการบัญชี (ภาคปกติ) ๘๐ คน  
 หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ภาคปกติ) ๘๐ คน สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
 สากล (ภาคปกติ) ๔๐ คน สาขาวิชาการบัญชี (ภาคปกติ) ๘๐ คน และสาขาวิชาการโรงแรม (ภาคปกติ) ๔๐ คน  
 รายละเอียดตามเอกสาร

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ แผนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ตามเอกสารที่นำเสนอ

## ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ นางสาวทิพากร เทพสุริวงศ์ หัวหน้าสาขาภาษาต่างประเทศ สอบถามเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนักศึกษาฝึกงาน ราย Mr.Dimitar Velkov ซึ่งมาฝึกงานตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท สามารถรับได้ที่ไหน

**ประธาน** ได้แจ้งว่าขณะนี้ได้มอบหมาย นางสาวจรรุวรรณ มหารัชพงศ์ หัวหน้าหน่วยวิเทศสัมพันธ์ทำโครงการนักศึกษาแลกเปลี่ยนสำหรับบัณฑิตศึกษาเข้ารับการฝึกงาน และขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยใช้เงินรายได้ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ขณะนี้กำลังรออนุมัติ ดังนั้นจึงให้ใช้เงินสำรองจ่ายไปก่อน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ใช้เงินสำรองจ่าย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยจ่ายผ่านหัวหน้าสาขา

๕.๒ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ทวงถามเงินค่าตอบแทนการจัดทำตำรา จำนวน ๗ เล่ม ซึ่งจากการประชุมครั้งที่แล้วมีมติให้ค่าตอบแทนแก่ผู้ผลิตตำรา เล่มละ ๕,๐๐๐ บาท

**ประธาน** แจ้งว่าเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรที่ผลิตตำรา ซึ่งเป็น ๗ เล่มแรกของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการจึงขอสนับสนุนเงินค่าตอบแทน ดังนั้นสามารถรับเงินค่าตอบแทนผลิตตำราได้ที่ผู้อำนวยการ

### ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ นางผ่องศรี พัฒนมณี รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งยอดเงินที่ได้มอบให้กับผู้อำนวยการ จัดเก็บ เป็นเงิน ๖๕,๗๑๑ บาท

แบ่งเป็น	เงินศิษย์เก่าประจำปี ๒๕๕๓	๒๕,๔๐๐ บาท
	เงินศิษย์เก่าประจำปี ๒๕๕๔	๓๕,๒๐๐ บาท
	เงินบริจาคสร้างศาลา	๓,๘๔๗ บาท
	ดอกเบี้ย	๑,๒๖๔ บาท
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>๖๕,๗๑๑ บาท</b>

### ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งการจัดโครงการของงานวิชาการและวิจัย คือโครงการการเขียนตำรา และโครงการ LMS ซึ่งในเบื้องต้นได้ประสานวิทยากรที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แต่มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างเยอะ จึงต้องใช้วิทยากรในภาคใต้แทน โดยกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๖ ให้อาจารย์ทุกท่านเข้ารับการอบรม ส่วนโครงการ LMS ให้อาจารย์ทำให้แล้วเสร็จ จะใช้ในเทอมหน้า และใช้ตอบ สมศ. องค์กรประกอบที่ ๑๐

**นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์** เสนอแนะว่าควรมีการจัดทำ LMS โดยนำรายวิชาของเทอม ๑ มาจัดทำ

**ที่ประชุม** ให้มีการจัดทำ LMS โดยใช้รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในเทอม ๒

๕.๕ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ แจ้งเรื่องจากการประชุมคณะกรรมการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ผ่านมา และขอเสนอแนะให้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเสนอผลงาน เพื่อไปรวมอยู่ในศูนย์บ่มเพาะของมหาวิทยาลัย เพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัยให้คนรู้จักมากขึ้น ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และร่างระเบียบของศูนย์ หากเรียบร้อยแล้ว จะมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เพื่อทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์

**นางฟ้าพิไล ทวีสินโสภา** เสนอแนะให้ส่งผลงานของอาจารย์ปิยนุช ไกรเทพ คือขนมชั้นนมสด และสปูของอาจารย์ปิยภัทร อินทวิสัย แต่ยังไม่แล้วเสร็จ

### ที่ประชุมรับทราบ



๕.๖ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ สอบถามเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเรื่องหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากตั้งชื่อหลักสูตรซ้ำกันไม่ได้ แต่หลักสูตรที่สภาวิชาชีพการบัญชีรับรอง มี ๒ หลักสูตร คือ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) และ บัญชีบัณฑิต จึงอยากทราบว่ามหาวิทยาลัยจะมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่สภาวิชาชีพการบัญชีรับรอง

ประธาน ให้ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรที่สภาวิชาชีพการบัญชีรับรอง เพื่อจะได้นำเรื่องการจัดทำหลักสูตรใหม่ไปปรึกษากับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม มอบนางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรที่สภาวิชาชีพการบัญชีรับรอง เพื่อให้ผู้อำนวยการนำเอกสารเข้าปรึกษากับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่

ประธานกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๑๐ น.

(นางมะลิ อินกล้า)

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสุชาติ อินกล้า)

ประธานคณะกรรมการบริหาร  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว