



บันทึกข้อความ

หน้างาน
197
Serial 4 อ.ค. 2557
10.35 น

ส่วนราชการ หน่วยนโยบายและแผน งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โทร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐ - ๑
โทรสาร. ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๔/..... วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วย หน่วยนโยบายและแผน งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ และตอบรับกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา นั้น

ในการนี้ หน่วยนโยบายและแผนฯ จึงขออนุมัติและดำเนินกิจกรรมดังกล่าวในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พงษ์ชีพ พิศิราภ
(นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด)
ผู้เสนอโครงการ

เรื่อง ผอ.๑

เมื่อไปจดหนังสือ

ก๊วย 13 มี.ค. 57

14 มี.ค. ๒๕๕๗

Ap สัก
14 มี.ค. 57



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร

๒. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้นำเครื่องมือ “การจัดการความรู้” หรือ Knowledge Management(KM) มาใช้เพื่อพัฒนาองค์กร อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งมีความหลากหลายทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพของคน พัฒนาประสิทธิภาพงาน และพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ภายใน เนื่องจากวิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หลายสาขาวิชาชีพ และมีความพร้อมในหลายด้าน

ดังนั้น วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ขึ้นเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป

๓. ลักษณะของโครงการ กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยนโยบายและแผน งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้บุคลากร सम्มนา มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและทัศนคติที่ดี ในเรื่อง “การจัดการความรู้”

๖.๒ สามารถอธิบายกระบวนการ เทคนิค วิธีการ ในการจัดการความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ สามารถอธิบาย ปัญหา อุปสรรค และวิธีแก้ไข ในเรื่องการจัดการความรู้ของตนเอง และหน่วยงาน

๖.๔ สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖.๕ สามารถสร้างองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของตนเอง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์ความรู้ดังกล่าว แก่บุคคลอื่นในหน่วยงาน

๖.๖ สามารถสร้างความสัมพันธ์ และ สร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และในส่วนกลาง