



แผนกลยุทธ์ พ.ศ.2556-2559

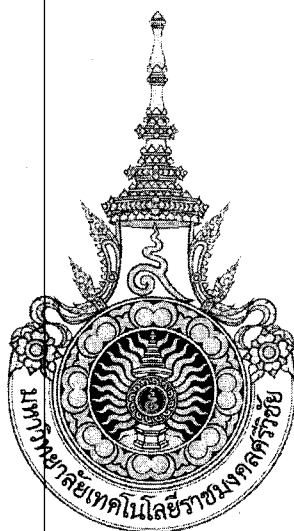
และ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

สำนักงานวิทยาเขตตรัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





**คำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2556**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ**

คำชี้แจงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานตามยุทธศาสตร์

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ให้จัดทำงบประมาณตามแผนงาน และตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยุทธศาสตร์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม

1. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา

ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2. แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

ผลผลิตที่ 4 : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม

3. แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

ผลผลิตที่ 5 : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

ผลผลิตที่ 6 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

2. การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน/ผลผลิต และงบรายจ่าย

แผนงาน/ผลผลิต	คำอธิบายการตั้งงบรายจ่าย
<p>1. แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา</p> <p>ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์</p> <p>ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ</p> <p>ผลผลิตที่ 3 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>- ตั้งงบประมาณได้ทุกงบรายจ่าย โดยพิจารณาจากภาระงานในการจัดการเรียนการสอนด้านสังคมศาสตร์</p> <p>- ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบเงินอุดหนุนในส่วนของโครงการบริการวิชาการ โดยทำรายละเอียดชี้แจงประกอบตามแบบ ง.8 <u>และส่งรายละเอียดโครงการไปยังสำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ</u></p> <p>- ตั้งงบประมาณได้ทุกหมวดรายจ่าย โดยพิจารณาภาระงานในการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>
<p>2. แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p> <p>ผลผลิตที่ 4 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>- ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบรายจ่ายอื่น ในส่วนของโครงการด้านสืบสานเผยแพร่วัฒนธรรมทำนุบำรุงศาสนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยทำรายละเอียดชี้แจงตามแบบ ง.10</p>
<p>3. แผนงาน : ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย</p> <p>ผลผลิตที่ 5 : ผลงานวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>ผลผลิตที่ 6 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้</p>	<p>- ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบเงินอุดหนุน ในส่วนของโครงการวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการที่เสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้วเท่านั้น (หน่วยงานไม่ต้องส่งข้อมูลมายังกองนโยบายและแผน กองนโยบายและแผนใช้ข้อมูลจากสถาบันวิจัยและพัฒนา)</p> <p>- ตั้งงบประมาณได้เฉพาะงบเงินอุดหนุน ในส่วนของโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ ทั้งนี้ต้องเป็นโครงการที่เสนอผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาแล้วเท่านั้น (หน่วยงานไม่ต้องส่งข้อมูลมายังกองนโยบายและแผน กองนโยบายและแผนใช้ข้อมูลจากสถาบันวิจัยและพัฒนา)</p>

3. ค่าใช้จ่ายหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี จำแนกตามงบรายจ่าย

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
<p>1. งบบุคลากร</p> <p>2. งบดำเนินงาน</p> <p>2.1 ค่าตอบแทน</p> <p>2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ</p> <p>(1) ค่าอาหารทำการนอกเวลา</p> <p>(2) ค่าควบคุมงานก่อสร้าง</p> <p>(3) ค่าสอนพิเศษ</p> <p>(4) เงินสมนาคุณวิทยากร (เป็นค่าตอบแทนวิทยากรที่เชิญมาสอนและบรรยายทางวิชาการแก่นักศึกษา)</p>	<p>หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด (กองทุนนโยบายและแผนดำเนินการ)</p> <p>1. กรณีหน่วยงานมีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้คิดค่าตอบแทนตามระเบียบของกระทรวงการคลังจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาวันทำการปกติ เป็นเงิน 100 บาท ในการปฏิบัติงาน 3 ชม. และ 200 บาท ในการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ 6 ชั่วโมง</p> <p>2. ในการจัดทำค่าของงบประมาณใช้เกณฑ์การปฏิบัติงานนอกเวลาและปฏิบัติงานวันหยุดโดยเฉลี่ยวันละ 100 บาท</p> <p>3. การคำนวณเงินพิจารณาจากผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ปฏิบัติการในแต่ละงานที่จะทำ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงานในแต่ละงาน x 100 บาท</p> <p>4. งานแต่ละงานที่กระทำจะต้องสอดคล้องกับภารกิจที่จะต้องกระทำโดยแท้จริง ต้องระบุรายละเอียดในส่วนของงานที่จะทำในปีงบประมาณว่ามีอะไรบ้าง</p> <p>คำนวณตามแบบ ง.2-1/1</p> <p>1. คำนวณตามแบบ ง.2-1/2 โดยระบุถึงรายการสิ่งก่อสร้าง อาคารที่จะดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>2. อัตราค่าควบคุมงานก่อสร้างกำหนดให้ใช้อัตรา 250 บาท ต่อคนต่อวัน</p> <p>3. คำนวณโดยพิจารณาจากผลคูณระหว่างจำนวนวันที่ดำเนินการ x จำนวนคนที่ปฏิบัติงาน x อัตราค่าตอบแทนที่กำหนด</p> <p>4. ช่วงระยะเวลาการควบคุมงานให้พิจารณากำหนดจากจำนวนอาคารและสิ่งก่อสร้างที่ต้องดำเนินการและจำนวนคนที่ดำเนินการ</p> <p>1. คำนวณตามแบบ ง.2-1/3 โดยพิจารณาจากเกณฑ์จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา และจำนวนชั่วโมงที่เกินภาระงานสอน X อัตราค่าชั่วโมงสอน</p> <p>1. คำนวณตามแบบ ง.2-1/4 โดยระบุรายละเอียดรายวิชาที่มีการเชิญวิทยากรมาบรรยายหรือสอนจำนวนสัปดาห์ที่บรรยายหรือสอน จำนวนชั่วโมง</p> <p>2. คำนวณจำนวนชั่วโมงที่เชิญวิทยากรมาบรรยายใน 1 ปีงบประมาณ โดยแยกระดับ ปวส. และ ปริญญาตรี</p> <p>3. คำนวณจากผลคูณระหว่าง จำนวนชั่วโมงที่วิทยากรบรรยาย x ค่าตอบแทนการบรรยายตามเกณฑ์ คือ</p>

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับ ปวส. 200 บาท/ชม. - ระดับ ปริญญาตรี 300 บาท/ชม. <p>4. การคำนวณจำนวนชั่วโมงที่จะบรรยายของวิทยากรจะต้องนำไปลบออกจาก ชั่วโมงสอนพิเศษที่คำนวณได้</p>
<p>2.2 ค่าใช้สอย</p> <p>2.2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ (เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการของบุคลากร)</p> <p>2.2.2 ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>2.2.3 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์</p> <p>2.2.4 ค่าเช่าทรัพย์สิน</p>	<p>1. ระบุภารกิจของบุคลากรที่จะเดินทางไปปฏิบัติราชการ เช่น ประชุมสัมมนา และการฝึกอบรม การประชุมผู้บริหาร การติดต่อราชการส่วนกลาง ฯลฯ</p> <p>2. จำนวนบุคลากรที่จะเดินทางไปแต่ละภารกิจรวม</p> <p>3. จำนวนวันที่จะปฏิบัติราชการ</p> <p>4. จำนวนครั้งที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ</p> <p>5. การคำนวณพิจารณาจากค่าใช้จ่ายที่คำนวณตามภารกิจของบุคลากร ดังนี้</p> <p>จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติราชการ x จำนวนวันที่ปฏิบัติราชการในแต่ละภารกิจ x จำนวนครั้ง x อัตราค่าใช้จ่าย</p> <p style="text-align: center;"><u>อัตราค่าใช้จ่ายต่อคน มีดังนี้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าเบี้ยเลี้ยง คิดอัตราวันละ 240 บาท - ค่าเช่าที่พัก คิดอัตราวันละ 600 บาท - ค่าพาหนะ คิดเฉลี่ยครั้งละ 2,000 บาท <p>1. ระบุรายละเอียดจำนวนยานพาหนะที่มีอยู่จำแนกตามประเภทและอายุการใช้งาน</p> <p>2. ระบุปริมาณการใช้งาน (ทั้งปีหรือจำนวนชม./ปี)</p> <p>3. ระบุอัตราค่าซ่อมแซม</p> <p>4. ยานพาหนะใดที่ได้รับการซ่อมบำรุง (ตามอายุการใช้งานและอะไหล่) ถือว่าเป็นของใหม่เริ่มนับเวลาการใช้งานใหม่</p> <p>1. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามความจำเป็นและสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง</p> <p>2. คำนวณ โดยพิจารณาจาก จำนวนครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ ที่จะทำการซ่อมแซม x ราคาซ่อมแซมที่ประมาณการไว้</p> <p>1. ต้องแนบเอกสารสัญญาข้อตกลง และอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่าย</p>

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
2.2.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	<p>1. กรณีมีสัญญาจ้างอยู่แล้วต้องแนบสัญญาจ้างด้วย</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาบริการจัดจ้างบริษัทเอกชนทำความสะอาด (อาคารที่ทำการก่อสร้างใหม่ที่ไม่ได้ถูกจ้าง นักการภารโรงทำความสะอาด) ให้ระบุชื่ออาคารปีที่สร้างเสร็จ พื้นที่ อัตราค่าจ้างต่อตารางเมตร ตามเกณฑ์ที่กำหนดอัตราค่าจ้างเหมารายเดือน</p> <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด การคำนวณค่าใช้จ่ายอาศัยเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เฉพาะอาคารใหม่ที่ไม่มื้นักการภารโรงดูแล 2) พื้นที่ที่ใช้ปฏิบัติงานไม่รวมพื้นที่คาเฟ่ 3) อัตราค่าจ้างเหมาต่อ ตร.เมตร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 พื้นที่ไม่เกิน 5,000 ตร.ม. ไม่เกิน 6 บาท 3.2 พื้นที่ 5,001 - 10,000 ตร.ม. ไม่เกิน 5.50 บาท 3.3 พื้นที่ตั้งแต่ 10,001 ม² ขึ้นไป ตร.ม. ไม่เกิน 5 บาท 3.4 พื้นที่บริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน และลานจอดรถ ตร.ม.และไม่เกิน 3 บาท <p>3. ค่าจ้างเหมาบริการรถบรรทุกขนาดใหญ่เพื่อการบรรทุกนักศึกษาในการแข่งขันกีฬากีฬา การฝึกอบรมการออกค่ายอาสาพัฒนา ฯลฯ (ระบุจำนวนคัน จำนวนครั้ง และค่าจ้างเหมา)</p>
2.2.6 ค่าประกันสังคม	คิดอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน (คิดเฉพาะพนักงานราชการ)
2.3. ค่าวัสดุ	
2.3.1 วัสดุสำนักงาน	<p>1. จะต้องระบุรายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน โดยจำแนกเป็นชนิดต่าง ๆ รายการ จำนวนที่ต้องการในแต่ละรายการ และราคารวมทั้งจำนวนเงินที่จะจัดซื้อรวมแต่ละรายการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ากระดาษอัดสำเนา 100 รีม รีมละ..... 2. ค่ากระดาษไข 200 ม้วน ม้วนละ 3. ค่ากระดาษถ่ายเอกสาร 50 รีม รีมละ...
2.3.2 ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	<p>1. ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทยานพาหนะประเภทเครื่องยนต์ หมายเลขทะเบียนรถ อายุ จำนวนและปริมาณการใช้งานทั้งปี ฯลฯ</p> <p>2. ประมาณการค่าใช้จ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p>
2.3.3 ค่าวัสดุการศึกษา	<p>1. คำนวณค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราวัสดุต่อหัวนักศึกษา</p> <p>2. สรุปจำนวนนักศึกษา จำแนกตามภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษา 2555 และภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556 และ จำแนกตามประเภทวิชาและระดับการศึกษา เพื่อใช้ในการคำนวณค่าใช้จ่ายจากจำนวนนักศึกษาแต่ละประเภทวิชา และแต่ละระดับ x อัตราค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (คิดภาคการศึกษาละครั้งอัตรา)</p>

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
<p>2.3.4 ค่าวัสดุหนังสือและวารสารตำรา</p> <p>2.3.5 วัสดุการเกษตร</p> <p>2.3.6 วัสดุวิทยาศาสตร์</p>	<p>1. คำนวณค่าใช้จ่ายจากรายการหนังสือหรือเอกสารที่จะจัดซื้อ จำนวน และราคาที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>2. อธิบายถึงความจำเป็นและจำนวนนักศึกษาที่จะใช้ในการศึกษาหาความรู้</p> <p>1. ให้ระบุรายละเอียดชนิดของวัสดุที่จะซื้อ ได้แก่ ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง ยากำจัดวัชพืช พันธุ์ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ผล ฯลฯ ระบุราคาและจำนวนหน่วยที่จะจัดซื้อ</p> <p>2. อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้ เช่น การปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงาน</p> <p>1. ระบุถึงชนิดของวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น คลอรีน สารส้ม ผงเคมี โฟม สำหรับเครื่องดับเพลิง ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลืองและมีการใช้งานในช่วงเวลาจำกัด</p> <p>2. คำนวณค่าใช้จ่าย พิจารณาจากรายการวัสดุจำนวนที่จะจัดซื้อและจำนวนที่จะซื้อตามราคาตลาด</p>
<p>3. งบลงทุน</p> <p>3.1 ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>1. เรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็น ของครุภัณฑ์ที่เสนอขอแต่ละผลผลิต เป็นภาพรวมของทั้งหน่วยงาน ไม่แยกประเภท ภาควิชา แผนกวิชา ตามแบบฟอร์ม ง.3</p> <p>2. จัดทำคำขอขบประมาณค่าครุภัณฑ์ตามแบบฟอร์มคำเสนอขอ</p> <p>3. รายการที่เสนอขอจะต้องมี Spec พร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที</p> <p>4. ให้ระบุรายละเอียดคำชี้แจงแต่ละรายการตามแบบฟอร์ม ง.4</p> <p>5. ครุภัณฑ์ที่ขบประมาณจะต้องมีการใช้งานในการสอนนักศึกษาที่เปิดสอนไว้แล้ว หรืออยู่ในเป้าหมายที่จะเปิดสอนปีต่อไป</p> <p>6. ครุภัณฑ์ที่ขบประมาณจะต้องมีข้อมูลชี้ให้เห็นถึงความจำเป็นในการเรียนการสอน และมีความถี่ในการใช้งานต่อสัปดาห์ในระดับที่สูงเพียงพอ</p> <p>7. สนับสนุนครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นสำหรับมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>8. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการภาษา และศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเองให้ใช้สัดส่วน จำนวนห้อง : นักศึกษา = 1 : 1,000</p> <p>9. ครุภัณฑ์ที่ขบประมาณจะต้องมีอาคารสถานที่รองรับที่สอดคล้องกับการจัดซื้อ และติดตั้ง</p> <p>10. ชลครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ยานพาหนะ และครุภัณฑ์ที่มีราคาสูง ไม่คุ้มค่า หรือครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่นได้</p> <p>11. ชลครุภัณฑ์ในสาขาวิชาที่ได้รับเงินกู้ธนาคารโลก และเงินกู้ออสเตรเลีย</p> <p>12. ครุภัณฑ์ที่ขบประมาณรายการที่มีมูลค่าต่ำกว่า 10,000 บาท ให้ไปขอในขบประมาณเงินรายได้</p>

งบรายจ่าย - รายการค่าใช้จ่าย	วิธีการ/กระบวนการ/รายละเอียดที่ต้องระบุ
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	<p>1. เรียงลำดับความสำคัญ/จำเป็น ของรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอแต่ละผลผลิต เป็นภาพรวมของทั้งหน่วยงาน ไม่แยกประเภท ภาควิชา แผนกวิชา ตามแบบฟอร์ม ง.3</p> <p>2. รายการก่อสร้างที่เสนอขอทุกรายการต้องมีแบบรูปรายการ ราคากลาง ที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมสำหรับการประกวดราคา จัดจ้าง แนบมาพร้อม คำเสนอของบประมาณ</p> <p>3. ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะได้รับความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากไม่ได้รับการปรับปรุง กิจกรรม/การดำเนินงาน รวมทั้งรายละเอียด เกี่ยวกับความพร้อมในการดำเนินการในเอกสารประกอบคำชี้แจง แบบ ง.5</p>
<p>4. เงินอุดหนุน</p> <p>4.1 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร (อัตราพนักงาน 1.3)</p> <p>4.2 โครงการวิจัย</p> <p>4.3 รายการอื่นๆ เช่น โครงการบริการทางวิชาการ</p>	<p>หน่วยงานไม่ต้องจัดทำรายละเอียด (กองนโยบายและแผนดำเนินการ)</p> <p>ต้องเป็นโครงการที่เสนอผ่านสถาบันวิจัยเท่านั้น</p> <p>ให้เสนอในรูปแบบของโครงการและจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม ง. 8 และส่งรายละเอียดโครงการไปยังสำนักงานรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ โดยจะพิจารณาเฉพาะโครงการที่มีรายละเอียดแนบเท่านั้น</p> <p>ให้สรุปเหตุผลความจำเป็นในแต่ละประเภทรายการครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ การใช้จ่ายที่สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้น หรือลดลงของเป้าหมายกิจกรรมหลัก ตลอดจนการสะท้อนต่อการนำส่งผลผลิตที่คาดว่าจะดำเนินการ กรณีมีภาระผูกพันให้แนบสัญญาหรือเอกสารที่ระบุถึงข้อสัญญาด้วย</p>
<p>5. รายจ่ายอื่น</p> <p>เช่น โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ให้เสนอในรูปแบบของโครงการและจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบฟอร์ม ง.9และ ง.10 และแบบสรุปโดยจะพิจารณาเฉพาะโครงการที่มีรายละเอียดแนบเท่านั้น</p> <p>การสรุปคำชี้แจง ให้สรุปเหตุผลความจำเป็นในแต่ละประเภทรายการ ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์การใช้จ่าย ที่สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้น หรือ ลดลงของเป้าหมายกิจกรรมหลัก ตลอดจนการสะท้อนต่อการนำส่ง ผลผลิตที่คาดว่าจะดำเนินการ</p>