



คู่มือการปฏิบัติงาน
“หน่วยฝึกงานและสาขาวิชาศึกษา”

รหัสเอกสาร : COOPERATIVE EDUCATION & QA CHT Srivijaya P
วันที่บังคับใช้ :/...../2558
ISSUE : 01
หน้าที่ : 7 / 13

ขั้นตอนการดำเนินงานสาขาวิชาศึกษา

กระบวนการก่อนออกสาขาวิชาศึกษา

1. ติดต่อประสานงานสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วมสาขาวิชาศึกษา

- หน่วยฝึกงานและสาขาวิชาศึกษา ติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อเข้าร่วม

2. สถานประกอบการตอบรับเข้าร่วมสาขาวิชาศึกษา

- สถานประกอบการแจ้งการตอบรับตามแบบ CO.CH 02

3. นักศึกษารอกใบสมัคร

- หน่วยฝึกงานและสาขาวิชาศึกษาประชาสัมพันธ์นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
- นักศึกษารอกใบสมัครตามแบบ CO.CH 01

4. ประกาศแจ้งรายชื่อสถานประกอบการ

- หน่วยฝึกงานและสาขาวิชาศึกษา แจ้งรายชื่อสถานประกอบการที่ตอบรับเข้าร่วมสาขาวิชาศึกษา

5. จับคู่นักศึกษากับสถานประกอบการ

- นักศึกษาเลือกและยื่นแบบแจ้งความประสงค์ต่อนักศึกษา
- สาขาวิชาและให้ความเห็นชอบสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือก
- แจ้งความประสงค์สถานประกอบการ
- หน่วยฝึกงานและสาขาวิชาศึกษาประสานขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานประกอบการ
- สถานประกอบการยืนยันตอบรับการปฏิบัติงานสาขาวิชาศึกษา



6. อบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกสหกิจศึกษา

- นักศึกษาเข้ารับการอบรมเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศน์นักศึกษาก่อนออกปฏิบัติงาน

7. การจัดทำหนังสือส่งตัว

- หน่วยฝึกงานและสาหกิจศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาแจ้งกลับไปยังสถานประกอบการ