



มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา

รหัสวิชา 05-114-404 ชื่อวิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี
(Computer Application to Auditing)
หลักสูตร บัญชีบัณฑิต กลุ่มวิชาชีพเลือก

อาจารย์ผู้สอน นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ
สาขา บริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	6
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	9
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	10

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต / คณะ / สาขา วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการบัญชี

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา
05-114-404 การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี
Computer Application to Auditing
2. จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาชีพเลือก
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ศุภพิชญาณ์ บุญเกื้อ เบอร์โทร 0831847413
สถานที่ทำงาน อาจารย์ประจำวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558 / ชั้นปีที่1 (เทียบโอน)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
05-113-301 การสอบบัญชี Auditing
05-113-303 การควบคุมและตรวจสอบภายใน Internal Control and Audit
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
ไม่มี
8. สถานที่เรียน
อาคารเฉลิมพระเกียรติ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
วันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษา

1. มีความรู้การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน
2. มีความรู้ ความเข้าใจการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์
3. มีความรู้ ความเข้าใจ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้เป็นไปตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนดและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2552 เพื่อพัฒนานักศึกษาในมีทักษะการจัดทำบัญชี และจัดทำงบการเงินให้ เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมายโดยเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และประยุกต์ความรู้ทางวิชาชีพ บัญชีที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

Using computers in accounting processing; internal control in computerized systems; computer fraud and preventive control; risk assessment and internal control; reliable analysis of information processing; techniques and audit programs for computerized accounting systems and audit software

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

ทฤษฎี	ปฏิบัติ	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ไม่มี

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- 3.1 อาจารย์ประจำรายวิชาแจ้งกำหนดการให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
- 3.2 อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม อย่างน้อย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

4.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
○	○		○	○	○		●	○		○	●	○	○			○	●

●ความรับผิดชอบหลัก ○ความรับผิดชอบรอง

5. แผน การบูรณาการ โครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)

(บูรณาการ คือ กิจกรรมการเรียนการสอน ที่ดำเนินการก่อนหรือพร้อม กับ การดำเนินโครงการ
บริการวิชาการ
ไม่มี

6. แผน การนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการบริการวิชาการมาพัฒนาการเรียนการสอน
(ถ้ามี)

(พัฒนา คือ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวิจัยที่ดำเนินการ หลัง จากการดำเนินโครงการ
บริการวิชาการเสร็จสิ้นแล้ว และเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น)

ข้อมูลโครงการบริการวิชาการ	รายละเอียดแผน การพัฒนาการเรียนการสอน
1. ชื่อโครงการ:โครงการส่งเสริมการจัดทำ บัญชีครัวเรือน	1. ประเด็นที่นำมาบูรณาการ: การตรวจสอบรายได้ และ ค่าใช้จ่าย
2.วันดำเนินโครงการ วันที่ 21 มิถุนายน 2558	2. หัวข้อที่สอน/กิจกรรมที่สอน/ประเด็นเรื่องบทที่ 6การ ใช้โปรแกรมตรวจสอบสำเร็จรูป ACL
3.ผลการประเมิน :	3. รายละเอียดนำรูปแบบการทำบัญชีครัวเรือนมาให้ นักศึกษาฝึกตรวจสอบจากโครงการบริการวิชาการ
ประเด็น ร้อยละ	โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน
1.ด้านความพึงพอใจ	4. รายชื่อผู้สอน: อ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ
2.ด้านความรู้ความเข้าใจ	5. สัปดาห์ที่สอน:สัปดาห์ที่ 5
3.ด้านการนำความรู้และ ประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์	

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรมจริยธรรม

1.1 คุณธรรมจริยธรรม

- 1.1.1 มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 1.1.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน และสังคม
- 1.1.4 มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อย่างมีคุณธรรม

1.2 วิธีสอน

- 1.2.1 สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- 1.2.2 กำหนดเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานการแต่งกายตามระเบียบ

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักเรียนระหว่างการเรียนการสอน
- 1.3.2 จำนวนการเข้าเรียน และผลงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

2. ความรู้

2.1 ความรู้

- 2.1.1 มีความรู้ ความเข้าใจ โอบแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2.1.2 มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการ ประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 2.1.4 สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีสอน

- 2.2.1 แบบบรรยาย อภิปราย ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาจากการปฏิบัติ ทางการบัญชี
- 2.2.2 การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่ผู้เรียนมีความสนใจ
- 2.2.3 การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยหาข้อถกเถียงมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผล

- 2.3.1 การสอบกลางภาค
- 2.3.2 การรายงานผลภาคเรียนที่จัดทำโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ด้ว ทักษะการ

- 3.1.1 สามารถสืบค้นข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุ และวิเคราะห์ปัญหาที่มีลักษณะเฉพาะใจได้ด้วยตนเอง

- 3.1.3 สามารถติดตาม ประเมินผลสรุปประเด็นและรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 วิธีการสอน

- 3.2.1 การมอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียน
- 3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม เกี่ยวกับกรณีศึกษาและการนำเสนอ

3.3 วิธีการประเมินผล

- 3.3.1 ผลงานกลุ่มและการนำเสนอ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการทำงาน (สังคม)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการ

- 4.1.1 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้อย่างดี
- 4.1.3 มีความรับผิดชอบ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในกลุ่ม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.2 วิธีการสอน

- 4.2.1 มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่มเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนและนำเสนอ
- 4.2.2 จัดกลุ่มวิเคราะห์กรณีศึกษา
- 4.2.4 สอดแทรกกรณีศึกษาเกี่ยวกับ การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

- 4.3.1 งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
- 4.3.2 สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของกลุ่ม
- 4.3.3 ผลงานกลุ่มและการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องการ

- 5.1.2 สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 5.1.3 สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 วิธีการสอน

- 5.2.1 มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม การเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5.2.2 มอบหมายงานให้ทำเป็นกลุ่ม สามารถรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

5.3 วิธีการประเมินผล

- 5.3.1 ประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด มอบหมาย ทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และรายงานที่มอบหมาย สามารถในการอธิบายหรือการตอบคำถาม

หมวด ๑ การสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ราย วิชา	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อการสอน	อาจารย์ ผู้สอน
1	ทฤษฎี บทที่ 1 เทคนิคการตรวจ คอมพิวเตอร์ช่วย ปฏิบัติ กรณีศึกษาที่ 1 การวิเคราะห์ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของแฟ้มข้อมูล	4	กิจกรรมการสอน 1.อธิบายเป้าหมายและเค้าโครง รายวิชา และชี้แจงกฎเกณฑ์ต่างๆ ของรายวิชา 2. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตาม หัวข้อบทเรียน 3. แบบฝึกหัด สื่อการสอน 1. Power Point	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
2	ทฤษฎี บทที่ 2 การตรวจสอบการ ปฏิบัติ กรณีศึกษาที่ 2 การวิเคราะห์ ขายสินค้า	4	กิจกรรมการสอน 1. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตาม หัวข้อบทเรียน สื่อการสอน 1. Power Point	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
3-4	ทฤษฎี บทที่ 3 การตรวจสอบวงจร ปฏิบัติ กรณีศึกษาที่ 3 การวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย	8	กิจกรรมการสอน 1. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตาม หัวข้อบทเรียน 2. ทดสอบย่อยครั้งที่ 1(สัปดาห์ที่ 4) 3. ฝึกทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน 1. Power Point	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
5-6	ทฤษฎี บทที่ 4 การตรวจสอบวงจร ปฏิบัติ กรณีศึกษาที่ 4 การวิเคราะห์ วงจรการผลิต	8	กิจกรรมการสอน 1. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตาม หัวข้อบทเรียน 2. ฝึกทำแบบฝึกหัด 3. นำรูปแบบการทำบัญชีครัวเรือน มาให้นักศึกษาฝึกตรวจสอบจาก โครงการบริการวิชาการ โครงการ ส่งเสริมการจัดทำบัญชีครัวเรือน (สัปดาห์ที่ 5) 4. นำเสนอรายงาน(สัปดาห์ที่ 6) สื่อการสอน	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน/สื่อการสอน	อาจารย์ ผู้สอน
			1. เอกสารตำราหลัก 2. Power Point	
7-8	ทฤษฎี บทที่ 5 การกระทำความผิดและโทษทางอาญา เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติ กรณีศึกษาที่ 5 การวิเคราะห์กรณีพิพาทคดี และรายการผิดปกติ	8	กิจกรรมการสอน 1. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตาม หัวข้อบทเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น 3. ฝึกทำแบบฝึกหัด 4. ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2 (สัปดาห์ที่ 7) สื่อการสอน 1. เอกสารตำราหลัก 2. Power Point	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
9	สอบกลางภาค	(3)		
10-16	ทฤษฎี บทที่ 6 การใช้โปรแกรมตรวจสอบสำเนาจริงรูป ACL ปฏิบัติ การใช้โปรแกรมตรวจสอบสำเนาจริงรูป ACL	28	กิจกรรมการสอน 1. บรรยาย อธิบายเนื้อหาตาม หัวข้อบทเรียน 2. เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามและ แสดงความคิดเห็น 3. สอบปลายภาค สื่อการสอน 1. โปรแกรม ACL	ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
17	สอบปลายภาค	(3)		
	รวมชั่วโมงสอน	60		

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่	สัดส่วนการ ประเมินผล
1	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%
2	ด้านความรู้	- ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 - สอบกลางภาค - ทดสอบย่อย ครั้งที่ 2 - สอบปลายภาค - แบบฝึกหัด	2 9 7 17 ตลอดภาค การศึกษา	10% 20% 10% 20% 10%
3	ด้านทักษะทางปัญญา	ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย การนำเสนอ และอภิปราย	ตลอดภาค การศึกษา	5%
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและทักษะ รับผิดชอบ	- การนำเสนอรายงานกลุ่ม - การส่งงานตามที่มอบหมาย	6 ตลอดภาค การศึกษา	5% 5%
5	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	สามารถนำข้อมูลจาก เว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องได้	ตลอดภาค การศึกษา	5%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

โปรแกรมตรวจสอบบัญชีสำหรับรูป A.C.I.

2. เอกสารข้อมูลสำคัญ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี เช่น บทบาทการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและพ.ร.บ.การบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชา เช่น มหาวิทยาลัยบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

รศ.กอบแก้ว วัฒนคุณธัญญ์ วิชาการโรงแรม: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.

รศ.ดร. ปิติพงษ์ นิลวิวัฒน์ วิชาการบัญชี: โรงพิมพ์วิมลกลาง/สินทรัพย์พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.

ผศ.ทิพสุดา คุณวงศ์วัฒนวิทย์ วิชาการบัญชี: โรงพิมพ์วิมลกลาง 1พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2552.

หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาใช้ นักศึกษาเข้าประเมินผลการเรียนการสอนทางเว็บไซต์ โดยการนำแนวคิดและเครื่องมือของ Kirkpatrick ดังนี้

- แบบประเมินผู้เรียนและมหาวิทยาลัย
- ข้อเสนอแนะผ่าน Facebook กลุ่มวิชาที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์

ในการเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนใช้กลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ก่อนเรียน
- ผลการเรียนรู้ก่อนเรียน
- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียน

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ข้อ 2 ได้มีการปรับปรุงการสอนโดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการสอน ดังนี้

- ทบทวนวิธีการสอนและสื่อการเรียนหาข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไข
- การสัมมนาอาจารย์ผู้สอนเพื่อแลกเปลี่ยนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนนำผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยผู้ตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การสังเกตการณ์จากผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ ดังนี้

- การทวนสอบการรู้ความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำวิชา
- มีการตั้งคณะกรรมการประเมินผลสัมฤทธิ์ของและประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการประเมินผลและผลสัมฤทธิ์ให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา

จากผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดการดำเนินการที่ดำเนินการ ดังนี้

- การทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมาตรฐานข้อ 4
- ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4