



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาเขตตรัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาเขตตรัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





## คำนำ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหารธุรกิจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งได้พิจารณาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ประกอบกับข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต และนักศึกษา โดยพิจารณาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อสนองต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการธุรกิจ

เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผนการศึกษาและคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาเขตตรัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	6
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และ โครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	127
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	147
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	149
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	150
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	157
ภาคผนวก ก	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และรายวิชา	158
ภาคผนวก ข	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	160
ภาคผนวก ค	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	161
ภาคผนวก ง	ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	167
ภาคผนวก จ	คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการการดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ	170
ภาคผนวก ฉ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	172
ภาคผนวก ช	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	184
ภาคผนวก ซ	บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ โครงการความร่วมมือ ภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตพรีเมียม ระหว่าง บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	187



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร
 

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration Program in Business Innovation Management
  
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 

ชื่อเต็มภาษาไทย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ)
ชื่อย่อภาษาไทย	บธ.บ. (การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Business Administration (Business Innovation Management)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.B.A. (Business Innovation Management)
  
3. วิชาเอก
 

การจัดการนวัตกรรม	
การจัดการนวัตกรรมการค้า	
  
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 

ไม่น้อยกว่า 125 หน่วยกิต
  
5. รูปแบบของหลักสูตร
  - 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
  - 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
  - 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
  - 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

## มคอ.2

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

## 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2561

วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 171-10/2561

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

## 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

### 8.1 วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการบริหาร

1. ผู้ประกอบอาชีพอิสระ
2. นักการตลาดดิจิทัล
3. เจ้าหน้าที่ธุรการออนไลน์
4. นักวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ออนไลน์
5. นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบริหารธุรกิจ
6. ผู้สอน เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
7. นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจของหน่วยงานภาครัฐ (เช่น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ สถานศึกษา และหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบออนไลน์ ฯลฯ)

### 8.2 วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

1. ผู้จัดการร้านค้าปลีก
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์การตลาดและการพัฒนาธุรกิจค้าปลีก
3. เจ้าหน้าที่บริหารผลิตภัณฑ์
4. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ด้านธุรกิจค้าปลีก
5. ผู้ปฏิบัติงานด้านการออกแบบและตกแต่งร้านค้า
6. ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารศูนย์กระจายสินค้า
7. ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารสินค้าคงคลังและโลจิสติกส์
8. ผู้ประกอบการในงานด้านธุรกิจค้าปลีก
9. พนักงานขายหน้าร้าน

## 9. ชื่อเลขประจำตัวประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวนุชนาด ทับครุฑ 3 9303 00096 10 7	อาจารย์	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ), 2561 บธ.ม. (การจัดการทั่วไป), 2552 ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป), 2544	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏพระนคร
2	นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด 3 9299 00072 96 7	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์), 2545	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
3	นางสาวกัญญาณี ยุทธการ 3 9298 00022 30 5	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2543	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

## วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา 3 9098 00955 49 2	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) หลักสูตรนานาชาติ, 2558 บธ.บ. (การจัดการ), 2547	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2	นายวิฑิตา ตู่ดำ 1 9204 00085 16 0	อาจารย์	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหารองค์การ), 2561 บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2555 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์และการจัดการใน อิสลาม), 2552	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3	นายณัฐรงค์ กฤตานนท์ 3 9099 00270 75 1	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด), 2552 บธ.บ. (การตลาด), 2547	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

### 10.1 วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตตรัง ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง

### 10.2 วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตตรัง ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง และ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงสภาวะแวดล้อมทางสังคมโลกในปัจจุบัน ที่มุ่งเน้นการแข่งขันด้วยความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างบริบทตอบสนองความต้องการส่วนบุคคล รวมทั้งความก้าวหน้าด้าน การสื่อสาร เทคโนโลยี และสารสนเทศ ทำให้สังคมโลกสร้างทางเลือกอันหลากหลาย รวมถึงการพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) รวมทั้งการศึกษาในยุค Thailand 4.0 และทักษะเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิด

## มคอ.2

วิเคราะห์เป็นหลัก และการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ การขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ส่งผลให้ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น เป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องนำภูมิคุ้มกันที่มีอยู่พร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้น มาใช้ในการเตรียมความพร้อมให้แก่ คน สังคม และเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าต่อไป เพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางหนึ่งที่จะเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของบุคลากรในวงการธุรกิจ เป็นการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญต่อกระบวนการพัฒนานวัตกรรม และนวัตกรรมก็มีบทบาททำให้การเป็นผู้ประกอบการประสบความสำเร็จ นำมาสู่ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจทั้งต่อตนเอง และสังคม

### 11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพคนไทย สอดแทรกการพัฒนาคนด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่เสริมสร้างวัฒนธรรมการถือคุณ พัฒนาทักษะให้คนมีการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต ต่อยอดความคิดเพื่อการผลิตงานสร้างสรรค์สู่การสร้างนวัตกรรมให้เป็นธุรกิจและกิจการนั้นได้ช่วยเหลือสังคม แก้ไขปัญหาของสังคม และสร้างกำไร กลับคืนสู่เจ้าของกิจการเพื่อดำเนินกิจการไปพร้อมกับสังคมที่นำอยู่ยิ่งขึ้นอย่างยั่งยืน การปลูกฝังการพร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้อื่น และจิตใจที่มีคุณธรรมซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย การเรียนรู้ให้สามารถประกอบอาชีพได้ท่ามกลางความหลากหลายทางวัฒนธรรม และแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะแวดล้อมของโลกในปัจจุบัน สร้างจิตสำนึกให้คนไทยมีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน สร้างค่านิยมการผลิตและการบริโภคที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เรียนรู้การรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติ

## 12.การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

### 12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบันเป็นแนวทางการพัฒนานวัตกรรมใหม่ของการบริหารธุรกิจ จึงได้จัดทำหลักสูตรเพื่อตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศตลอดถึงความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันในระดับสากลให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจด้วยนวัตกรรม เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาความรู้ ความสามารถได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการธุรกิจด้วยนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การค้าปลีกและพฤติกรรมของผู้บริโภคของภาคธุรกิจ ในตลาดระดับประเทศและตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม



## 12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมุ่งเน้นการเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ พร้อมทั้งการพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีบุคลิกภาพและความสง่างามในตนเอง

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

### 13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประมง

### 13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

### 13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์การฝึกทักษะปฏิบัติร่วมกับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน เน้นการเรียนรู้ควบคู่กับการฝึกทักษะปฏิบัติ

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการค้า การสร้างสรรค์ การพัฒนาต่อยอด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมบนพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรม

#### 1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบันมีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคง รวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ในการวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาด สร้างความโดดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ เป็นผู้นำในสิ่งที่ยังไม่เคยเกิดขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ดังกล่าว ไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ กล่าวคือ นวัตกรรม ได้เข้ามามีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งต่อประเทศไทย ในการก้าวสู่บนเวทีระดับโลก อย่างเข้มแข็ง ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน การปรับเทคโนโลยี กระบวนการผลิตของอุตสาหกรรมสู่การทำนวัตกรรมเป็นเรื่องที่จำเป็น โดยเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศเพื่อนบ้าน หรือประเทศที่พัฒนาแล้ว พบว่าขณะนี้การใช้เทคโนโลยีที่คิดค้นเองในประเทศ เพิ่งเริ่มต้น จึงต้องมีการเร่งกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะในด้านการจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา และการบริหารจัดการภายใต้แนวคิดและรูปแบบใหม่ ทั้งในภาคอุตสาหกรรมและระดับท้องถิ่น โดยสร้างให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างประชาชนกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดนวัตกรรมจำนวนมากพอที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อย่างรวดเร็ว นวัตกรรมมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรท้องถิ่นและประเทศ ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมทางด้านสินค้า ด้านกระบวนการทำงาน ด้านการให้บริการ ด้านการจัดการ หรือด้านการตลาด

ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการธุรกิจด้วยนวัตกรรมสามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ ด้านนวัตกรรมของสินค้า (Product innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลง ด้านสินค้าและบริการ ด้านนวัตกรรมของกระบวนการ (Process innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลงด้านกระบวนการการผลิต การทำงานและการส่งมอบ ด้านนวัตกรรมการวางตำแหน่งของสินค้าและบริการ (Position innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบในการนำเสนอ หรือการวางตำแหน่งของสินค้าและบริการ และด้านนวัตกรรมกระบวนการทัศน์

(Paradigm innovation) เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับกรอบความคิด (Mental model) และ กระบวนทัศน์ (Paradigm) ที่องค์กรต้องการ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม โดยการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เน้นงานอาชีพ ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการ ให้ผู้เรียนเข้าเรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร สำหรับวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาศึกษาทั่วไปผู้เรียนศึกษาในสถานศึกษา โดยในส่วนวิชาศึกษาทั่วไปเน้นความเป็นมนุษย์ การดำรงชีวิต คุณธรรมจริยธรรม วิชาพื้นฐานวิชาชีพเน้นความรู้ในการประกอบอาชีพ และวิชาชีพบังคับ เน้นการนำความรู้ความสามารถไปใช้ปฏิบัติงานจริง

### 1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

- 1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ
- 1.3.2 มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการค้า
- 1.3.3 มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำนวัตกรรมมาบูรณาการกับการปฏิบัติงาน
- 1.3.4 มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ
- 1.3.5 มีทักษะการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ ทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ถึง พ.ศ. 2566

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<b>1. ด้านหลักสูตร</b>		
1. จัดทำหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	1. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและได้รับการรับรองจาก สกอ. 2. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม	1. สสำรวจความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	1. รายงานผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายโดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. สํารวจความพึงพอใจต่อบัณฑิต ใหม่ของผู้ใช้บัณฑิต  3. สํารวจภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต	2. รายงานผลความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่โดย มีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน เต็ม 5.0  3. รายงานผลการสำรวจ ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
<b>2. ด้านนักศึกษา</b>		
1. เสริมสร้างความรู้และ ทักษะปฏิบัติแก่นักศึกษา อย่างต่อเนื่องสามารถ ปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อ สำเร็จการศึกษา	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการ กับองค์กรธุรกิจทั้งในและ ต่างประเทศในการพัฒนา ความสามารถของนักศึกษา  2. ศึกษาดูงานด้านการจัดการ นวัตกรรม ณ สถานประกอบการ ในประเทศหรือต่างประเทศ  3. ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษา เข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ด้านการจัดการนวัตกรรมทาง ธุรกิจ  4. เสริมสร้างทักษะการจัดการ นวัตกรรมทางธุรกิจ	1. บันทึกความร่วมมือทาง วิชาการ/กิจกรรม/โครงการ ที่มีองค์กรธุรกิจหรือผู้ใช้บัณฑิต ให้การสนับสนุน/สามารถทำ ความร่วมมือและมีการดำเนิน กิจกรรมตามบันทึกความร่วมมือ อย่างน้อยปีละ 2 แห่ง เช่น บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) บริษัทเอกชนอื่น สำนักงานคณะกรรมการวิจัย แห่งชาติ เป็นต้น  2. โครงการศึกษาดูงานด้านการ จัดการนวัตกรรม ณ สถาน ประกอบการในประเทศหรือ ต่างประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  3. นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง  4. จัดโครงการเสริมสร้างทักษะ การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	<p>5. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>6. กำหนดให้นักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา</p> <p>7. กำหนดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการตลอดหลักสูตร</p>	<p>5. นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมโครงการด้านภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา อย่างน้อย</p> <p>2 โครงการ ตลอดหลักสูตร</p> <p>6. นักศึกษาวิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการทุกคนได้รับการฝึกสหกิจศึกษาจำนวน 1 ภาคการศึกษา</p> <p>7. นักศึกษาวิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้าทุกคนได้รับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ปีละ 2 ครั้ง ตลอดหลักสูตร</p>
<b>3. ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>		
<p>1. พัฒนาบุคลากรสายการสอน</p>	<p>1. ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน</p> <p>2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความเชี่ยวชาญและมีแนวการสอนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง</p> <p>3. สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองในการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>4. ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ</p>	<p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการอบรมสัมมนาและพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี</p> <p>2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการฝังตัวในสถานประกอบการ อย่างน้อยปีละ 1 คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน</p> <p>3. ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี</p> <p>4. อาจารย์เข้าร่วมโครงการด้านภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา อย่างน้อย 1 โครงการ/คน/ปี</p>

มคอ.2

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<b>4. ด้านสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</b>		
1. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ	1. จัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน 2. สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้สำหรับคณาจารย์เพิ่มเติมของนักศึกษา	1. จำนวนโสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์อย่างน้อย 1 ชุด/ห้อง 2. ห้องการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาอย่างน้อย 1 ห้อง

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

###### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

###### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดย 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาในสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ (21 ชั่วโมง/สัปดาห์) ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

วิชาทฤษฎี ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

วิชาทฤษฎีและปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

เรียนรู้ภาคปฏิบัติในบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ไม่น้อยกว่า 455 ชั่วโมง (ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

###### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

###### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน -

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## มคอ.2

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือ  
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ หรือ  
ศิลป์ - คำนวณ หรือ
- 2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา โดยวิธีเทียบ  
โอนผลการเรียน (เฉพาะวิชาเอกการจัดการนวัตกรรม)
- 2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

#### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

### 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 2.3.1 นักศึกษาใหม่มีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษน้อย
- 2.3.2 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

### 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 2.4.1 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดการศึกษา
- 2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและคำแนะนำใน  
ด้านอื่นๆ แก่นักศึกษา

### 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

##### 2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

##### 2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	-	-	30	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30



## วิชาเอกการจัดการวัตกรรมการค้า

### 2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

## 2.6 งบประมาณตามแผน

### 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

#### วิชาเอกการจัดการวัตกรรมการค้า

ใช้งบประมาณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. รายรับเงินรายได้	720,000	1,440,000	2,880,000	4,320,000	4,320,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	720,000	1,440,000	2,880,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	120	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษา

มคอ.2

วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

ใช้งบประมาณ สนับสนุนจากบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. รายรับเงินรายได้	2,092,400	3,183,200	4,381,600	5,486,800	5,486,800
1.1 รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	960,000	1,920,000	2,880,000	3,840,000	3,840,000
1.2 รายได้ค่าดำเนินงาน	1,132,400	1,263,200	1,501,600	1,646,800	1,646,800
รายได้ค่าตอบแทน	182,400	163,200	201,600	196,800	196,800
ค่าใช้จ่าย (การนิเทศนักศึกษา การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาทักษะทางวิชาการ)	850,000	1,000,000	1,150,000	1,300,000	1,300,000
ค่าวัสดุการเรียนการสอน	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	69,747	53,053	48,684	45,723	45,723

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	614,160	614,160	818,880	1,023,600	614,160
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	200,000	200,000	250,000	300,000	300,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	250,000	300,000	300,000	400,000	400,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	100,000	150,000	200,000	250,000	250,000
รวม	1,264,160	1,414,160	1,768,880	2,223,600	1,814,160
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	120	180	180
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	42,139	23,569	14,741	12,354	10,079

## วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	614,160	614,160	818,880	1,023,600	614,160
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	1,132,400	1,263,200	1,501,600	1,646,800	1,646,800
ค่าตอบแทน	182,400	163,200	201,600	196,800	196,800
ค่าใช้สอย	850,000	1,000,000	1,150,000	1,300,000	1,300,000
ค่าวัสดุการเรียนการสอน	100,000	100,000	150,000	150,000	150,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	150,000	200,000	300,000	300,000	300,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	120,000	150,000	150,000	200,000	200,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	50,000	75,000	100,000	125,000	125,000
<b>รวม</b>	<b>2,066,560</b>	<b>2,302,360</b>	<b>2,870,480</b>	<b>3,295,400</b>	<b>2,885,960</b>
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	68,885	38,373	31,894	27,462	24,050

## 2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551

## มคอ.2

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	125	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		35	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ		40	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

#### 1.1.1 รายวิชาภาษาไทย

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

### 1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ

01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)

**1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**  
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
------------	--	----------

และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ ยกเว้น  
รายวิชา 05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ

**1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์**

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สาระตะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

**1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์**

01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)

01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)

**1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต**  
ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

#### 1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)

## มคอ.2

02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6)  
Waste and Pollution

02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)  
Alternative Energy Resources

### 1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี

01-032-001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)  
Information Technology for Study Skills

02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)  
Computer Technology

### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Mathematics for Everyday Use

02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)  
Beauty of Mathematics

02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)  
Mathematics for Arts

02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)  
Mathematics for Business

02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)  
Mathematics for Science

02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Statistics for Everyday Use

### 1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ 2(1-2-3)  
Health and Well-Being

01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย 2(1-2-3)  
Thai Performing Art

01-050-003 การรักษาสุขภาพ 2(1-2-3)  
Health Care

01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)  
Recreation Leadership



01-050-005	กีฬาลีลาศ DanceSport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

#### 1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดนี้ โดยกลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการเลือกศึกษาได้อีก ไม่เกิน 1 หน่วยกิต และยกเว้นรายวิชา 05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ

2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	87	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	35	หน่วยกิต
	ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้			
08-221-101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล Organization and Human Resource Management in Digital Era			3(3-0-6)
08-221-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Consumer Behavior in Modern Trade Business			3(2-2-5)
08-221-103	การบัญชีทางธุรกิจ Accounting for Business			3(2-2-5)
08-221-104	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ Business Laws and Ethics			3(3-0-6)
08-221-205	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Information Technology Management for Business			3(2-2-5)
08-221-206	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics			3(3-0-6)
08-221-207	การบริหารการเงินทางธุรกิจ Financial Manangement for Business			3(2-2-5)
08-221-310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ English for Business			3(2-2-5)
08-221-313	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business			3(2-2-5)
08-221-415	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation			3(2-2-5)
08-221-416	การประกอบการทางสังคม Social Entrepreneurship			2(1-2-3)
08-222-201	หลักการตลาด Principles of Marketing			3(3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	จำนวน	40 หน่วยกิต
<b>2.2.1 วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม</b>		
08-221-208 นวัตกรรมองค์การ Organizational Innovation		3(2-2-5)
08-221-209 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน Logistic Management and Supply Chain		3(2-2-5)
08-221-311 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation Strategies		3(2-2-5)
08-221-312 การบริหารความเสี่ยงองค์การ Enterprise Risk Management		3(3-0-6)
08-221-314 การพัฒนาผู้นำและการสร้างทีม Leadership Development and Team Building		2(1-2-3)
08-221-417 สัมมนาการจัดการนวัตกรรม Seminar in Innovative Management		2(1-2-3)
08-221-418 ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology		2(1-2-3)
08-221-419 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจนวัตกรรม Strategic Management for Innovative Business		3(2-2-5)
08-222-303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce		3(2-2-5)
08-222-305 การจัดการการตลาดออนไลน์ Online Marketing Management		3(2-2-5)
08-223-202 การเริ่มต้นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative and Innovative Startups		3(3-0-6)
08-225-301 ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม Operating Practice in Innovative Management		3(455)
08-225-402 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Cooperative Education		1(15)

## มคอ.2

08-225-403 สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรม 6(640)  
Cooperative Education in Innovative  
Management

### 2.2.2 วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

08-226-101 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 3(455)  
การค้าสมัยใหม่ 1  
Work-based Learning in Modern Trade  
Business Management I

08-226-102 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 3(455)  
การค้าสมัยใหม่ 2  
Work-based Learning in Modern Trade  
Business Management II

08-226-203 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 3(455)  
การค้าสมัยใหม่ 3  
Work-based Learning in Modern Trade  
Business Management III

08-226-204 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 3(455)  
การค้าสมัยใหม่ 4  
Work-based Learning in Modern Trade  
Business Management IV

08-226-305 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 3(455)  
การค้าสมัยใหม่ 5  
Work-based Learning in Modern Trade  
Business Management V

08-226-306 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 3(455)  
การค้าสมัยใหม่ 6  
Work-based Learning in Modern Trade  
Business Management VI

08-226-407 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ 3(455)  
การค้าสมัยใหม่ 7  
Work-based Learning in Modern Trade  
Business Management VII

08-226-408	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจ การค้าสมัยใหม่ 8 Work-based Learning in Modern Trade Business Management VIII	3(455)
08-227-301	ความรู้พื้นฐานทางนวัตกรรม Foundation of Innovation	2(1-2-3)
08-227-302	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต Quality and Productivity Management	2(1-2-3)
08-227-303	กระบวนการแก้ปัญหา Problem Solving Process	2(1-2-3)
08-227-304	การคิดเชิงสร้างสรรค์ Creative Thinking	2(1-2-3)
08-227-405	การจัดการนวัตกรรม Innovation Management	2(1-2-3)
08-227-406	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 Business Innovation I	2(1-2-3)
08-227-407	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 Business Innovation II	2(1-2-3)
08-227-408	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	2(1-2-3)

### 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

จำนวน 12 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จาก 3 กลุ่มวิชา โดยสามารถเลือกจากกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งหรือคละกลุ่มวิชาได้ตามความสนใจ ดังนี้

#### กลุ่มวิชาการตลาด

08-222-202	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Marketing	3(2-2-5)
08-222-304	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
08-222-306	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Management	3(2-2-5)
08-222-307	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย Distribution Channel Management	3(3-0-6)
08-222-308	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing Communications	3(3-0-6)

## มคอ.2

08-222-309	กลยุทธ์การตลาด Marketing Strategies	3(2-2-5)
08-222-310	การตั้งราคาและการสร้างกำไรทางการตลาด Pricing and Marketing Profitability	3(3-0-6)
08-222-311	การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing	3(3-0-6)
08-222-412	การตลาดระหว่างประเทศ International Marketing	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ</b>		
08-223-201	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Business	3(2-2-5)
08-223-303	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า ของผู้ประกอบการ Entrepreneurial New Product Development and Branding	3(2-2-5)
08-223-304	หลักการทางด้านจิตวิทยาเพื่อสร้างความสำเร็จของ ผู้ประกอบการ Psychological Approaches to Entrepreneurial Success	3(3-0-6)
08-223-405	การประกอบการในงานบริการ Entrepreneurship in the Service Sector	3(2-2-5)
<b>กลุ่มวิชาการจัดการอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ</b>		
08-224-201	การจัดการธุรกิจค้าปลีก Retail Business Management	3(3-0-6)
08-224-302	การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ Creative Development	3(3-0-6)
08-224-303	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ Creative Management of Community Enterprise	3(2-2-5)
08-224-304	ธุรกิจบริการเบื้องต้น Introduction to Hospitality	3(3-0-6)
08-224-405	การจัดการธุรกิจบริการ Hospitality Business Management	3(3-0-6)

08-224-406 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ  
Hospitality Business Planning and  
Development

3(2-2-5)

**3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาเป็นลายลักษณ์อักษร

## มคอ.2

### 3.1.4 แผนการศึกษา

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(T-P-E)
01-011-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	1-2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
08-221-101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
08-221-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)

รวม 16-17 หน่วยกิต

##### ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
01-312-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	0-1(T-P-E)
08-221-103	การบัญชีทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-221-104	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)

รวม 15-16 หน่วยกิต



## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
08-221-205	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
08-221-206	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
08-222-201	หลักการตลาด	3(3-0-6)
08-223-202	การเริ่มต้นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3(3-0-6)

รวม 18 หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
UU -VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (1)	3(T-P-E)
08-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
08-221-207	การบริหารการเงินทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-221-208	นวัตกรรมองค์การ	3(2-2-5)
08-221-209	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)

รวม 18 หน่วยกิต

## มคอ.2

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

UU -VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
08- VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก 3	3(3-0-6)
08-221-310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
08-221-311	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-222-303	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
		<b>รวม 15 หน่วยกิต</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

UU -VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3 (3-0-6)
UU -VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก 4	3(3-0-6)
08-221-312	การบริหารความเสี่ยงองค์กร	3(3-0-6)
08-221-313	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-221-314	การพัฒนาผู้นำและการสร้างทีม	2(1-2-3)
08-222-305	การจัดการการตลาดออนไลน์	3(2-2-5)
		<b>รวม 17 หน่วยกิต</b>

#### ภาคฤดูร้อน

08-225-301	ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม	3(455)
		<b>รวม 3 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

UU -VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)
08-221-415	การภาษีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
08-221-416	การประกอบการทางสังคม	2(1-2-3)
08-221-417	สัมมนาการจัดการนวัตกรรม	2(1-2-3)
08-221-418	ระเบียบวิธีวิจัย	2(1-2-3)
08-221-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจนวัตกรรม	3(2-2-5)
08-225-402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1(15)
	<b>รวม</b>	<b>16 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

08-225-403	สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรม	6(640)
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

## มคอ.2

### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(T-P-E)
01-011-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	1-2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
08-221-101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
08-226-101	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	3(455)

รวม 16-17 หน่วยกิต

##### ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
01-312-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	0-1(T-P-E)
08-221-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3(2-2-5)
08-221-103	การบัญชีทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-221-104	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
08-226-102	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	3(455)

รวม 15-16 หน่วยกิต

## ปีการศึกษาที่ 2

## ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
08-221-205	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
08-222-201	หลักการตลาด	3(3-0-6)
08-226-203	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	3(455)
<b>รวม</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
08-221-206	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)
08-221-207	การบริหารการเงินทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-226-204	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	3(455)
<b>รวม</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 3

## ภาคการศึกษาที่ 1

UU -VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก 1	3(T-P-E)
08-221-310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
08-227-301	ความรู้พื้นฐานทางนวัตกรรม	2(1-2-3)
08-227-302	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	2(1-2-3)
08-226-305	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5	3(455)
<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		

## ภาคการศึกษาที่ 2

UU -VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
08-VWX-YZZ	วิชาซีพีเลือก 2	3(T-P-E)
08-221-313	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-227-303	กระบวนการแก้ปัญหา	2(1-2-3)
08-227-304	การคิดเชิงสร้างสรรค์	2(1-2-3)
08-226-306	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6	3(455)
<b>รวม 16 หน่วยกิต</b>		

## ปีการศึกษาที่ 4

## ภาคการศึกษาที่ 1

UU -VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3(3-0-6)
UU -VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(3-0-6)
08-221-415	การภาชีอากรธุรกิจ	3(2-2-5)
08-227-406	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2(1-2-3)
08-227-405	การจัดการนวัตกรรม	2(1-2-3)
08-226-407	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7	3(455)
<b>รวม</b>		<b>16 หน่วยกิต</b>

## ภาคการศึกษาที่ 2

08-VWX-YZZ	วิชาชีพลือก 3	3(3-0-6)
08-VWX-YZZ	วิชาชีพลือก 4	3(2-2-5)
08-221-416	การประกอบการทางสังคม	2(1-2-3)
08-227-407	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	2(1-2-3)
08-227-408	การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	2(1-2-3)
08-226-408	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8	3(455)
<b>รวม</b>		<b>15 หน่วยกิต</b>

## มคอ.2

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

#### UU-VWX-YZZ

- UU หมายถึง คณะ
- 01 คือ คณะศิลปศาสตร์
  - 02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - 05 คือ คณะบริหารธุรกิจ
  - 08 คือ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

#### สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- V หมายถึง สาขา
- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
  - 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
- WX หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชาย่อย
- 10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา
- 11 คือ รายวิชาภาษาไทย
  - 12 คือ รายวิชาภาษาอังกฤษ
  - 13 คือ รายวิชาภาษาจีน
  - 14 คือ รายวิชาภาษามลายู
  - 15 คือ รายวิชาภาษาญี่ปุ่น
  - 16 คือ รายวิชาภาษาเกาหลี
  - 17 คือ รายวิชาภาษาฝรั่งเศส
  - 18 คือ รายวิชาภาษาเยอรมัน
- 20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 21 คือ รายวิชามนุษยศาสตร์
  - 22 คือ รายวิชาสังคมศาสตร์
- 30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 31 คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์
  - 32 คือ รายวิชาเทคโนโลยี
- 40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ



## หมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึงสาขา
1	คือ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2	คือ สาขาบริหารธุรกิจ
3	คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง สาขาวิชา/วิชาย่อย
10	หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
11	คือ วิชาย่อยด้านบริหารธุรกิจ
20	หมายถึง สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
21	คือ วิชาย่อยด้านการจัดการธุรกิจ
22	คือ วิชาย่อยด้านการตลาด
23	คือ วิชาย่อยด้านการเป็นผู้ประกอบการ
24	คือ วิชาย่อยด้านอุตสาหกรรมบริการ
25	คือ วิชาย่อยด้านฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจ
26	คือ วิชาย่อยด้านฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่
27	คือ วิชาย่อยด้านการจัดการการค้า
Y	หมายถึง ปีที่ควรศึกษา
0	แทนรายวิชาที่จะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

## ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

## C(T-P-E)

C	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
P	หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
E	หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

- 01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Thai for Communication  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารการฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูดการอ่านและการเขียนการอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญการสื่อ ความคิดด้วยการพูดและการเขียนและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการ นำเสนอ  
Thai language skills needed for communication; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main idea; speaking and writing to express ideas; applications of multimedia technology in presentation
- 01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(3-0-6)  
Thai Reading Skills  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ประเภทของวรรณกรรมไทยการใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษา อุปมาอุปมัยกลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และประเมินค่า วรรณกรรมไทยการฝึกทักษะในการอ่านตำราบรรยายบันเทิงคดี และสารคดีความ แตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียงเทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า  
Thai literary genres; denotative, connotative and figurative language; strategies in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; practicing reading skills for textbook, novel, fiction and non-fiction pieces; differences between reading aloud and silent reading; speed reading techniques; the use of library and media resources for individual study

- 01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(3-0-6)  
 Thai Writing Skills  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทยการพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ  
 ข้อความและเรียงความเทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี  
 บทละคร และร้อยแก้วหลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์เทคนิค  
 ในการร่าง การแก้ไขและการเรียบเรียงการฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวน  
 โวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน  
 Thai writing styles and forms; writing skills development in articles,  
 paragraphs and short essays; writing techniques in particular form of  
 literature: short stories, fictions, non-fictions, plays, and poetry;  
 principles and strategies of creative writing; drafting, revising and editing  
 techniques; practicing to generate ideas and rhetorical styles; practical  
 skills development in writing
- 01-011-004 ศิลปะการพูด 3(3-0-6)  
 Art of Speaking  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูด  
 ตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับและการปฏิเสธ  
 การสัมภาษณ์การเจรจาต่อรอง การประมวณและเสนอแนวคิดการพูดนำเสนอกลยุทธ์  
 ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยาท่าทางและน้ำเสียง กริยามารยาทในการ  
 พูด  
 Types of speech delivery: impromptu, extemporaneous, manuscript,  
 and memorized speaking; greetings; accepting and refusing  
 complements, job interview; negotiation; organization and presentation  
 of ideas; presenting presentation; public speaking strategies; skills in  
 using gestures and tone; manners matter in speech

- 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)  
Academic Reading and Writing  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียนวิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน  
Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; practicing writing in various forms; class discussion, reading and writing assignments
- 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
English for Everyday Use  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟังการพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
English language skills: listening, speaking, reading and writing; fundamental grammar; vocabulary and expressions in everyday use
- 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
English Communication Skills  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้นการเขียนเพื่อสื่อความ  
English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and grammar necessary for communication; reading short passages; writing to communicate

- 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 English Conversation  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ  
 การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย  
 การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคาการสั่งอาหาร การสอบถามและ  
 บอกทิศทาง  
 Greetings; introducing oneself and others; saying good bye; apologizing;  
 thanking; expressing feelings: congratulations, sympathy; giving  
 opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and  
 bargaining; ordering food; asking and giving directions
- 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
 Reading Skills in English  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 กลยุทธ์ในการอ่านการหาหัวข้อเรื่องประโยคใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุน  
 การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบทคำเติม  
 คำอ้างอิงการคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้าข้อเท็จจริงและความคิดเห็น  
 การอ่านแบบเร็วการลำดับเหตุการณ์การตีความ  
 Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting details;  
 using English-English dictionary; guessing the meaning using contextual  
 clues, affixes and references; previewing and predicting; facts and  
 opinions; speed reading; sequencing; inference

มคอ.2

- 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)  
Writing Skills in English  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียน  
ประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้าประเภทของงานเขียน การกรอก  
แบบฟอร์มการเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความโดยย่อ  
การเขียนสรุปจากเรื่องี่อ่าน  
Similarities and differences between spoken and written languages;  
sentence writing; paragraph writing; types of written pieces: form filling,  
personal letter writing, diary writing, and note-taking; writing a summary  
from reading articles
- 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)  
English for Work  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน  
การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและ  
การสื่อสารในสำนักงานการนำเสนอ  
Reading job advertisements; writing resume and application letter; job  
interview; organization chart; vocabulary and expressions for working  
and communicating in offices; presentation

- 01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)  
 English for Science  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 ลักษณะของภาษาและวาทศิลป์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวากยสัมพันธ์ภาษาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ลักษณะรูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษาวิทยาศาสตร์การฝึกทำความเข้าใจเหตุประกอบภาพการฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์  
 Linguistic and discourse features of scientific articles and texts; basic knowledge of lexicon and morpho-syntactic structures; academic language of science; common vocabulary in scientific texts; passive structures in scientific language; practicing writing annotation of diagrams; practicing reading scientific articles and group discussion
- 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
 Chinese for Communication  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสารรูปแบบอักษรภาษาจีนการออกเสียง ภาษาจีนโครงสร้างประโยคภาษาจีนกลางการวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ คำถ้อยคำและสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน  
 Basic of Mandarin for communication; Chinese characters; Pinyin pronunciation; Mandarin sentence structure, word order, and grammar; common Mandarin words, phrases and expressions for everyday use

มคอ.2

- 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Malay for Communication  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมีคำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำถ้อยคำ โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง  
Basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and pronunciation; words, phrases, sentence structures, and grammar; basic skills in listening and speaking for everyday conversation with appropriate expressions
- 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Japanese for Communication  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
รูปแบบอักษรฮิระงะนะ คาตากะนะ และคันจิการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นคำถ้อยคำและประโยคทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง  
Character sets used in Japanese language-Heragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions
- 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
Korean for Communication  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite:-  
อักษรฮันกิลการออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำ และโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง  
Hangul alphabet; Korean pronunciation; consonants and vowels; word order and sentence structure; Korean phrases; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions



- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**French for Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศสคำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และ  
 โครงสร้างประโยคทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วย  
 ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้องการฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียน  
 ข้อความสั้น ๆ  
 French pronunciation; common French words and phrases; French  
 grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking  
 everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading  
 simple articles and paragraph writing
- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)  
**German for Communication**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 การออกเสียงภาษาเยอรมันคำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และ  
 โครงสร้างประโยคทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วย  
 ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้องการฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียน  
 ข้อความสั้น ๆ  
 German pronunciation; common German words and phrases; German  
 grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking  
 everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading  
 simple articles and paragraph writing

- 01-021-001 **คุณธรรมจริยธรรม** 3(3-0-6)  
**Morals and Ethics**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ธรรมชาติของชีวิตความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมแนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรมเป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรมทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคูณธรรมและจริยธรรมกฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ  
Nature of life; moral and ethical essence of humans; the distinction of values, morals and ethics; ethical concepts and ethical theories; goal and criteria for ethical decision making and moral judgment; ethical theories and contemporary issues; the connection of religions, morals and ethics; ethical and moral criteria and application for understanding and proper practice for peaceful co-existence
- 01-021-002 **มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ** 3(3-0-6)  
**Human Relations and Personality Development**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์พฤติกรรมการณ์การอยู่ร่วมกันของมนุษย์การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์การและสังคมมารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการการพัฒนาบุคลิกภาพ  
Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; self-improvement to create relationship within organization and society; social manners and recreational activities; personality development

- 01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)  
**General Psychology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยา เพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซวอนปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อ พฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต  
 Psychological theories and concepts; psychological aspects of human behavior; psychological procedures for human development; sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation, personality, and mental health; psychological factors and social influences on human behavior; personal adjustments for quality of life
- 01-021-004 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)  
**Human Essence and Fulfillment**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ร่างกายและจิตวิญญาณ อัตตะบริหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุขสิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับสภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ในทาง ศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทางสังคมและการแสวงหาความสุข  
 Body and mind; necessary articles for individual; indicators of well-being; impacts on human beings on mental status, morals, believes, behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants, culture, community, and technology; human experiences in art, music, literature, philosophy, and history; the status in society and the need for happiness

- 01-021-005 **สาระัตถะแห่งความงาม** 3(3-0-6)  
**Beauty Matters**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
ธรรมชาติของความงามตามภววิสัยและจิตวิสัยความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข  
Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence
- 01-021-006 **อรรถรสในงานศิลปะ** 3(3-0-6)  
**Aesthetics in Art**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลดศิลปะวิจิตรคุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม  
The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic judgment; culture and art interaction

- 01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(2-2-5)  
**Music for Life**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีปรีสุทธิ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ  
 Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a variety forms of music
- 01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา 3(3-0-6)  
**Art of Shadow Play**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ประวัติของศิลปะการเล่นนิทานโดยการ เล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่าง ๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน  
 History of storytelling and art performance using opaque; characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang performance in contemporary society

มคอ.2

- 01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)  
Human Relations for Living  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการ  
สร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้าง  
ทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่  
เกี่ยวข้อง  
Meaning and importance of human relations; applications of  
psychological theories in developing human relations in life and work;  
skill-building techniques in human relations; influential factors and  
related problems
- 01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)  
Life Style Enhancement  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ  
เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตยการ  
เรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation  
of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom;  
pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable  
development

- 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)  
 Citizen and Public Consciousness  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ  
 Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners
- 01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)  
 Society and Government  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทยอำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง  
 Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political change

- 01-022-003 **สังคม ประเพณี และอารยธรรม** 3(3-0-6)  
**Society Culture and Civilization**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ชนิดบรรทัดฐานสถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและศาสนา ที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรมองค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่าง ๆ ในสังคมระดับมาตรฐานของ คุณธรรมจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และกิริยามารยาทของบุคคลในสังคม  
Types, norms, status and role of societies; exploring philosophical, historical, geographical, environmental, political, legal, economical, and religious factors that affect societies locally and globally; culture as the human thought, concept and belief; material and immaterial culture; the relation between culture and civilization; factors leading to the rise of civilization: level of political and social organization of society, level of ethical and moral standards, integrity, and manners of individuals in society
- 01-022-004 **อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์** 3(3-0-6)  
**Thai Civilization in Globalization Context**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์  
The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context



- 01-022-005 **สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์** 3(3-0-6)  
**Peace and Human Security**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์  
 Concepts and definitions of peace and human security; problems of peace and human security in Southeast Asia; sustainable development of peace and human security in Southeast Asia; research on peace and human security
- 01-022-006 **ไทยศึกษา** 3(3-0-6)  
**Thai Studies**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย  
 History of Thai ethnic; Thai society, economic and government; religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts; handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk cultures and wisdom

- 01-022-007 กฎหมายและระบบของกฎหมาย 3(3-0-6)  
Law and Legal Systems  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครองประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่าง ๆ  
Categories of law; international and Thai legal systems; constitutional law and administrative law; criminal code, civil and commercial code; consumer protection law; real estate law; special law
- 01-022-008 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)  
ASEAN Studies  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ประวัติศาสตร์สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศอาเซียนความหลากหลายทางการเมืองและวัฒนธรรมศาสนาและประเพณีที่โดดเด่นลักษณะพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียนสังคมสมัยใหม่และความเป็นสากลการพัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตรอุตสาหกรรมและการค้าระบบเศรษฐกิจของอาเซียนพัฒนาการของประชาคมอาเซียนบทบาทของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น  
History, sociology, and anthropology of ASEAN countries; political and cultural diversity; religious and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; conflicts and cooperation of ASEAN countries; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; ASEAN economic system; ASEAN Community development; roles of ASEAN on other regions

- 01-022-009 **ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง** 3(3-0-6)  
**Life and Sufficiency Economy**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน  
 Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community
- 01-022-010 **ชุมชนศึกษา** 3(3-0-6)  
**Community Studies**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดในการศึกษาชุมชนเทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชนเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน  
 Concepts in community studies; techniques and ways of community studies; tools used for community studies; process of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; creating the community development project

- 01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6)  
Southern Cultures and Traditions  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
อัตลักษณ์ของชาวดั้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ  
ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทยมุสลิมและไทย  
พุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวดั้  
ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรม  
Identity of the Southerner: indigenous language, dialects, cultures and  
beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim  
and Buddhist communities in the South; festivals and folk  
entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary  
contexts; field studies and working activities
- 01-022-012 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Economics for Everyday Use  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสีย  
โอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ  
และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็นผู้ประกอบการ การเงิน  
และการธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน  
General knowledge of economics; utility, decision making, and  
opportunity cost; roles of government and economic organization in  
economic systems; consumer rights and benefits protection; household  
economy; entrepreneur; finance and banking; price mechanism and  
applications in everyday situations

- 05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)  
**Entrepreneurship**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความท้าทาย ทิศทาง และลักษณะการลงทุนเป็นผู้ประกอบการ สภาพสังคมและ  
 มนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ  
 เทคนิคการตลาด การโฆษณาและการขายระบบและหลักการบริหารธุรกิจ  
 ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ  
 Challenges, trends and characteristics of entrepreneur venture; social  
 and human factors necessary to opening and operating a business;  
 management and leadership; marketing techniques; advertising and  
 sales; accounting principles and systems; business finance; writing a  
 business plans
- 05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)  
**Personal Financial Planning**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน กระบวนการวางแผนทางการเงินการบริหาร  
 รายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การออมและทางเลือกการลงทุนการวางแผนประกัน  
 การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนเพื่อการเกษียณการเตรียมความพร้อม  
 ก่อนลงทุน  
 Concept of financial planning; financial planning process; income,  
 expenditure and debt management; saving and alternatives in  
 investment; insurance planning; children education planning; financial  
 planning for retirement; preparation before investing

- 02-031-001 **ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์** 3(3-0-6)  
**Great Moments in Science**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัมการจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอมรังสีคอสมิกวิตามินยูของไฟฟ้าเพนนิซิลิน ทฤษฎีเกมการแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณูการก่อตั้งองค์กรอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์เชิงควอนตัมดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์  
General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, X-ray, Chaos theory, Theory of Relativity, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, the electric age, Penicillin, Game theory, Fermi splits the atom, atomic bomb, WHO established, Quantum electrodynamics, DNA, AIDS virus, solar neutrinos captured
- 02-031-002 **มนุษย์กับชีวมณฑล** 3(3-0-6)  
**Man and Biosphere**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑลรูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศแหล่งพลังงานธรรมชาติวัฏจักรทางชีวธรณีเคมีประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์  
Cycles and patterns of biosphere; patterns of biodiversity; ecosystem types; concepts of biosphere reserve; nature of ecosystems; natural energy resources; biogeochemical cycles; global population and communities; natural and human factors effecting biotic changes; creating and maintaining a healthy environment for human being

- 02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)  
**Man and Chemical Products**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหารยาและสารเสพติด เครื่องสำอางสารเคมีที่ใช้ในการเกษตรสารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์  
 Elements and compounds; the relationship between chemical agents and human life, cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings
- 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)  
**Man and Environment**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาเชิงนิเวศ  
 Ecological systems; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; eco field trip required

- 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)  
Environment and Resources Management  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุล  
ธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและ การอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม  
การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับเกี่ยวกับ  
ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการพัฒนา  
อย่างยั่งยืน  
Basic knowledge of environment and resources management;  
principles of ecology and natural balance; classifications of natural  
resources and their conservation; environmental pollution; preventing  
and solving pollution problems; pollution and health problems;  
law and regulations related to environmental impacts; integrated  
environmental management and sustainable development
- 02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)  
Natural Resource Sustainability  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษสิ่งแวดล้อม  
และผลกระทบต่อสังคมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนการ  
ตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความยั่งยืนพลังงานหมุนเวียน  
และแหล่งพลังงานที่ยั่งยืนอัตราการใช้พลังงานของชาติและการพัฒนาพลังงาน  
หมุนเวียน  
Concepts of natural resources conservation; principles of sustainability;  
environmental pollution and social impacts; sustainable management  
of natural resources; decision making and ethical issues related to  
sustainable design; renewable energy and sustainable energy resources;  
national energy consumption and renewable energy development



02-031-007 ยาและสารเสพติด

3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภทสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธี การใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด

Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; case and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction: the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life

02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6)

Waste and Pollution

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้นการใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีววะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียงสารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลวและก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ผลกระทบต่อของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพสังคมปลอดของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ

Waste sources and its properties; biodegradable and non-biodegradable waste; hazardous waste and non-hazardous waste; waste reduce, reuse, and recycle (3Rs); sources of pollution and pollutants; physical, chemical and biological sources of waste exposure; visual and noise pollution; solid, liquid and gaseous pollutants; biodegradable and non-biodegradable pollutants; pollutants from human activities; impacts of waste and pollution on health; waste free society as an index of civilization

02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)

Alternative Energy Resources

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งพลังงานทางเลือกพลังงานแสงอาทิตย์ความร้อนใต้พิภพชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงานเทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

Sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy conversion; energy production technology; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storages

- 01-032-001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)  
**Information Technology for Study Skills**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ วิธีแสวงหา  
 สารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียงเรียงและนำเสนอ  
 สารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมและระบบ  
 ป้องกันข้อมูลสารสนเทศ การฝึกฝนและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ  
 Computer applications and information systems; information sources;  
 information searching; information analysis and synthesis, information  
 composition and presentation; data collection and database  
 management; ethics and information protection; hands-on practice and  
 information system applications
- 02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)  
**Computer Technology**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์  
 การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์การ เทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบ  
 การออกแบบฐานข้อมูล อีเมล การใช้เบราว์เซอร์และโปรแกรมค้นหา เครือข่าย  
 สังคม คลาวด์คอมพิวเตอร์ การออกแบบเว็บ และการโปรแกรมเว็บ การใช้เครือข่าย  
 คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน  
 Hardware, software, data processing, and computer network;  
 information applications for organization; programming techniques,  
 systems development, database design, e-mail, uses of browsers and  
 search engines; social network, Cloud computing, web design, and web  
 programming; using computer networks for communication; hands-on  
 practice in computer applications

- 02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Mathematics for Everyday Use  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการเชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน  
Number system; basic mathematics and applications: fractions, decimals, ratios and percentage; weights and measurements; variation; area and volume; analytic geometry; linear equations and graphs; trigonometric ratios; mathematical skills and process and applications for everyday use
- 02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)  
Beauty of Mathematics  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัวความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดูลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอแนซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยีการค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา  
Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics: pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetic, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation

- 02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)  
**Mathematics for Arts**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 ระบบจำนวนพื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่งตวงวัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้  
 Number system; algebraic preliminaries; inequality and linear equation; weights and measurements; proportion and percentage; gain and loss; variation; mathematical skill and process and their application
- 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Mathematics for Business**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้  
 Number system; proportion and percentage; inequality and linear equation; gain and loss; interest; taxes; depreciation; assurance; commission; mathematical skill and process and their application
- 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)  
**Mathematics for Science**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชัน เลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึมเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้  
 Number system; polynomial equation; system of linear equation; inequality and graph; exponential function and logarithmic function; analytic geometry; conic section; trigonometry; matrices and their application; mathematical skill and process and their application

- 02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)  
Statistics for Everyday Use  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการทำงานทั่วไป  
Foundations of statistics; descriptive statistics; probability and probability distribution of random variables; binomial and normal distributions; parameter estimation; hypothesis testing; correlation and regression analysis; statistical applications for everyday use
- 01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ 2(1-2-3)  
Health and Well-Being  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทางอารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพเช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับชั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของมาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ  
Meaning and principles of health and well-being; physical and mental health; factors effecting physical health; essentials of emotional and mental health; domains of wellbeing: career, social, financial, physical, and community wellbeing; subjective and psychological aspects of wellbeing; Maslow's hierarchy of needs; contemporary health and wellbeing consideration; human behavior related to health and well-being

01-050-002	<b>ศิลปะการแสดงของไทย</b> <b>Thai Performing Art</b> <b>วิชาบังคับก่อน: -</b> <b>Prerequisite: -</b> ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทยลักษณะรูปแบบของการขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัดรูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอกการขับร้องและฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัดเช่นเพลงบอกและมโนราห์ Classifications of Thai dancing art and dance drama; styles patterns and characteristics of Thai singing and dancing in various regions; forms characters and costumes for Thai dancing in central region such as dance drama, Khon, Like and Lumtad; performing styles and techniques of impromptu duet and Manora dancing in southern region; practical skills in performing particular kind of singing and dancing such as impromptu duet and Manora	2(1-2-3)
01-050-003	<b>การรักษาสุขภาพ</b> <b>Health Care</b> <b>วิชาบังคับก่อน: -</b> <b>Prerequisite: -</b> หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นเกม กีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological, and environmental factors on health and wellness; interrelationship between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macrobiotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions	2(1-2-3)

- 01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)  
Recreation Leadership  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงินและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง  
Foundational leadership knowledge and skills within the recreational field; roles of leadership in interpersonal and organizational communication; motivational theories and group dynamics; outdoor activities and trips preparation; recreational management related to scheduling, marketing, budgeting, financing, and facilities; safety and risk management
- 01-050-005 กีฬาลีลาศ 2(1-2-3)  
DanceSport  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพ ระหว่างการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ  
Principles and practices in Standard and Latin Dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances: footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes;



- |            |   |          |
|------------|---|----------|
| 01-050-006 | <p><b>จักรยานเพื่อนันทนาการ</b></p> <p><b>Leisure Cycling</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับ การเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ลู่อเดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของ จักรยานและการบำรุงรักษา</p> <p>Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills: braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance</p> | 2(1-2-3) |
| 01-050-007 | <p><b>พลศึกษา</b></p> <p><b>Physical Education</b></p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม</p> <p>Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition</p>  | 1(0-2-1) |

มคอ.2

- 01-050-008 ฟุตบอล 1(0-2-1)  
Football  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน  
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging football competition
- 01-050-009 บาสเกตบอล 1(0-2-1)  
Basketball  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน  
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition
- 01-050-010 ตะกร้อ 1(0-2-1)  
Takraw  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน  
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging takraw competition

01-050-011	<b>ฟุตซอล</b> <b>Futsal</b> <b>วิชาบังคับก่อน: -</b> <b>Prerequisite: -</b> ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal competition	1(0-2-1)
01-050-012	<b>แบดมินตัน</b> <b>Badminton</b> <b>วิชาบังคับก่อน: -</b> <b>Prerequisite: -</b> ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging badminton competition	1(0-2-1)
01-050-013	<b>ว่ายน้ำ</b> <b>Swimming</b> <b>วิชาบังคับก่อน: -</b> <b>Prerequisite: -</b> ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท Basic knowledge; basic skills practice; water safety; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging swimming competition	1(0-2-1)

มคอ.2

- 01-050-014 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)  
Volleyball  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน  
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging volleyball competition
- 01-050-015 เทนนิส 1(0-2-1)  
Tennis  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน  
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging tennis competition
- 01-050-016 กอล์ฟ 1(0-2-1)  
Golf  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎ กติกา มารยาทของกอล์ฟ  
General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf

08-221-101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

Organization and Human Resource Management in Digital Era

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและหลักการจัดการองค์การธุรกิจในยุคดิจิทัล โครงสร้างองค์การทางการบริหาร แนวคิดทางการบริหาร การบริหารธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม วัฒนธรรมองค์การ กฎหมายแรงงาน การปรับใช้สมรรถนะในการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการดำรงรักษาบุคลากรในองค์การ

Concepts and principles of business organization in digital era; organizational structure of management; managerial concept; corporate governance and social responsibility; organizational culture; labor law; competency-based human resource management; human resource planning, recruitment and selection; compensation management; evaluating performance, training and human retention

08-221-102 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3(2-2-5)

Consumer Behavior in Modern Trade Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบาทและแนวคิดของพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งในตลาดออฟไลน์และออนไลน์ การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค อิทธิพลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค บทบาทและแนวคิดของพฤติกรรมผู้บริโภคทั้งในตลาดออฟไลน์และออนไลน์ การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค ตัวแปรและอิทธิพลภายนอกที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค เช่น ในทางจิตวิทยา ในทางสังคมวิทยา ในทางเศรษฐกิจ และในทางประเพณีวัฒนธรรม อิทธิพลภายในที่มีผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค เช่น แรงจูงใจ การรับรู้ ทัศนคติ การมีส่วนร่วม บุคลิกภาพ และวิถีชีวิต กลยุทธ์การส่งเสริมการตลาดที่สามารถเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริโภคในการซื้อสินค้า

Roles and concepts of consumer behavior in offline and online market; consumer behavior analysis; psychological, sociological, economical, cultural variables, and other factors which influence buying behavior; internal influence of consumer decision making such as motivation, perception, attitude, involvement, personality, and life style; promotion strategies that will alternate consumer attitudes for product purchase

- 08-221-103 การบัญชีทางธุรกิจ 3(2-2-5)  
**Accounting for Business**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการ แนวคิด และเทคนิควิธีการบัญชี สำหรับรายการค้า การวางแผนและการตัดสินใจทางการเงิน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน งบประมาณยืดหยุ่น การวิเคราะห์ความแปรปรวน และงบลงทุน การบันทึกข้อมูลทางการบัญชีและการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ  
 Accounting principles, concepts and techniques used in recording business transactions; financial planning and decision-making; break-even analysis, flexible budgets, variance analysis, and capital budgeting; accounting recording and preparing financial reports in accordance with the requirements of Thai Financial Reporting Standards (TFRS); the use of accounting information for decision-making
- 08-221-104 กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)  
**Business Laws and Ethics**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการธุรกิจ หัวข้อบทเรียนประกอบด้วย กฎหมายห้างหุ้นส่วนและกฎหมายบริษัท กฎหมายการจ้างแรงงานและกฎหมายแรงงาน อสังหาริมทรัพย์ และทรัพย์สินส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยทรัพย์และทรัพย์สิน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา นิติกรรมและสัญญา ความผิดทางละเมิดและความผิดทางอาญา ความรับผิดทางละเมิดขององค์การ จรรยาบรรณสำหรับบุคคล ผู้ประกอบวิชาชีพ และจริยธรรมทางธุรกิจ  
 Introduction to laws and ethical standards that arise in current business situations. Topics include partnership and corporate law, employment and labor law, real and personal property, property law, intellectual property law, legal transactions and contracts, business torts and crimes; tort liability of corporations; personal, professional, and business ethics

08-221-205 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Information Technology Management for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิด และเทคนิควิธีของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ประยุกต์ใช้ในงานบริหาร การจัดการองค์การ การจัดการข้อมูล และการดำเนินการทางธุรกิจ หลักการเบื้องต้นของปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และการพัฒนาทักษะในการใช้ระบบปฏิบัติการ อินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจในปัจจุบัน

Principles, concepts, and techniques of information technology used in organizational management, data management, and business enterprise; basic principles of human computer interaction; basic computer architecture and developing skills in using a contemporary operating system, internet and network system for e-commerce; information technology for innovation process that can be applied in current business environment



- 08-221-206 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)  
**Principles of Economics**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิคการวิเคราะห์เศรษฐกิจ อุปสงค์ อุปทาน และดุลภาพของตลาด ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และการประยุกต์ใช้ การผลิต ต้นทุน และการแข่งขันทางการตลาด ทางเลือกและพฤติกรรมของผู้บริโภค การตัดสินใจของบุคคลและสังคม ตลาดแรงงาน ค่าจ้าง ความยากจน และการกระจายรายได้ สิ้นค้าสาธารณะ และการตอบสนองนโยบายของรัฐ มาตรการรับและผลผลิตของประเทศ ค่าครองชีพและภาวะเงินเฟ้อ ปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย  
 Introduction to economic concepts, theories and analytical techniques; demand, supply, and market equilibrium; elasticity of demand and its applications; production, costs and competitive markets; consumer choice and behavior; decision making by individuals and societies; labour markets, wages, poverty and income distribution; public goods and implications of public goods for government policy; measures of national income and GDP, cost of living, and inflation; economic and social problems in Thailand
- 08-221-207 การบริหารการเงินทางธุรกิจ 3(2-2-5)  
**Financial Managment for Business**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ลักษณะและบทบาทหน้าที่ของการบริหารการเงิน งบกระแสเงินสด การวิเคราะห์กระแสเงินสด การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและพยากรณ์ทางการเงิน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน ต้นทุนของเงินทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การตัดสินใจด้านการจัดหาทุนระยะสั้นและระยะยาว การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและสัดส่วนระหว่างต้นทุนคงที่ต่อต้นทุนผันแปร การบริหารการเงินระหว่างประเทศ  
 Nature and functions of financial management; cash flow statements; analysis of cash flows; financial statement analysis; financial planning and forecasting; current assets management; cost of capital, risk and return; working capital management; short-term and long-term financing decisions; break-even analysis and operating leverage; international financial management

08-221-208	นวัตกรรมองค์การ Organizational Innovation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - คำนิยามและแนวคิดของการสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ การออกแบบ งานวิจัย การพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม ลักษณะเชิงทฤษฎีและชนิดต่างๆ ของ นวัตกรรมองค์การ ผู้นำด้านนวัตกรรม โครงสร้างขององค์การนวัตกรรมและ ผลกระทบต่อผลผลิตและกระบวนการผลิตทางนวัตกรรม ตัวแปรของนวัตกรรม นวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง การสร้างสรรค์และการนำกลยุทธ์และกระบวนการ นวัตกรรมมาใช้ในองค์การ นวัตกรรมรูปแบบการทำธุรกิจ นวัตกรรมในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมบริการ Definitions and concepts of creativity, invention, design, research, technological development and innovation; theoretical approaches and types of organizational innovations; innovation leadership; innovation structure and its effects on product and process innovations; innovation variables; innovation and change; creation and implementation of innovation strategy and process at the organisational level; business model innovation; innovation in product development; service innovation	3(2-2-5)
------------	--	----------

- 08-221-209 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(2-2-5)  
**Logistic Management and Supply Chain**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการพื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน องค์ประกอบในการดำเนินการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน ประกอบด้วย สินค้าคงคลัง การจัดจ้างบริษัทภายนอก กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ การขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การขนถ่ายวัสดุสินค้า การจัดซื้อ การควบคุมสินค้าคงคลัง และการจัดการความเสี่ยง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับสนับสนุนกิจกรรมการจัดการห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ระหว่างประเทศและกรรมวิธีห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ
- Fundamental principles of logistics and supply chain management; the elements of logistics and supply chain functions including inventories, outsourcing, regulations, transportation, warehousing, material handling, procurement, inventory control, and risk management; information technology system for decision making in supporting supply chain activities; global logistics and global supply chain process
- 08-221-310 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5)  
**English for Business**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ทักษะการพูดเกี่ยวกับ การออกเสียงคำพูด การนำเสนอและกลยุทธ์ การนำเสนอ การพูดสด การสร้างเค้าโครงการนำเสนอ และการเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมสัมมนา ทักษะการเขียนเกี่ยวกับ ไวยากรณ์และคำศัพท์ การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการและเป็นทางการ อีเมล จดหมาย และการเขียนรายงาน
- Principles of English usage; basic skills in English specific to business communication; speaking skills including pronunciation, presentation skills and strategies, impromptu presentations, structuring a presentation, and participating in meetings; written skills including grammar and vocabulary, formal and informal written business communication, emails, letters, and short reports

08-221-311	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation Strategies	3(2-2-5)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	แนวคิด ทฤษฎี เทคนิค และทักษะที่จำเป็นในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พื้นฐานทางจิตวิทยา กลยุทธ์ และบทบาทเฉพาะตัวสำหรับการเจรจาต่อรอง ลำดับขั้นของการเจรจาต่อรองประกอบด้วย การเตรียมการ การเปิดการเจรจา การต่อรอง และการยุติ ข้อพิพาทระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ปัญหาของลูกค้า และความคิดเห็นต่างกัน กลยุทธ์ในการแก้ปัญหาข้อพิพาท การเลือกใช้กลยุทธ์ และเทคนิควิธีที่เหมาะสมสำหรับการเจรจาต่อรองในประเด็นข้อขัดแย้งเฉพาะเรื่อง การศึกษามีการฝึกฝนโดยการใช้บทบาทสมมติและกรณีศึกษา Concepts, knowledge, techniques, and skills needed to negotiate effectively in business situations; psychology, strategies and personal style underlying negotiation; the four steps of negotiation process including preparation, opening, bargaining, and closure; employer- employee conflict, client problems or differences of opinion; strategies for conflict resolution; selecting negotiation strategies and tactics which are appropriate in particular situations. The study will be trained using role play and case studies	

- 08-221-312 การบริหารความเสี่ยงองค์การ 3(3-0-6)  
**Enterprise Risk Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ชนิดต่างๆ ของความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยง กระบวนการระบุความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านทรัพย์สินและความเสี่ยงด้านหนี้สิน ความเสี่ยงภัย ความเสี่ยงอันตราย ความเสียหายทางตรงและทางอ้อม การกระจายความเสี่ยงและการประกันภัย การวัดความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง การเฝ้าระวังและการประเมินผลความเสี่ยง การความเสี่ยงด้านชื่อเสียงและความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ การวางแผนการบริหารความเสี่ยง กรอบการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO และการนำมาใช้ในการบริหารความเสี่ยง  
 Types of risk and risk characteristics; risk identification process; property and liability risks; perils, hazards, direct and indirect losses; risk diversification and insurance; risk measurement and risk control; risk monitoring and assessment; management of reputational risk and operational risk; risk mitigation planning; five components of COSO internal control framework and its applications
- 08-221-313 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ 3(2-2-5)  
**Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 วิธีการประยุกต์หลักการทางสถิติ วิธีการเชิงปริมาณ และการนำเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลมาใช้ในทางธุรกิจ หัวข้อบทเรียนประกอบด้วย การนำเสนอข้อมูล การตีความหมายข้อมูล ในรูปของตารางและกราฟ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น การกระจายตัวของค่าตัวอย่าง การประมาณค่าทางสถิติ การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ เทคนิคการตัดสินใจในการวางแผนทางธุรกิจ การพยากรณ์ธุรกิจ การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ  
 A standard approach to applications of statistics, quantitative methods, and data analysis techniques in business situations. Topics include data presentation and interpretation in tables and charts, elementary probability, sampling distributions, statistical estimation, hypothesis testing, regression and correlation analysis, decision-making techniques for business planning, business forecasting, the use of computer software to perform statistical analysis of data

- 08-221-314 การพัฒนาผู้นำและการสร้างทีม 2(1-2-3)  
**Leadership Development and Team Building**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ทฤษฎีภาวะผู้นำ ทักษะพื้นฐานสำหรับผู้นำเพื่อความสำเร็จองค์กร รูปแบบและพฤติกรรมของความเป็นผู้นำ ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาวะความเป็นผู้นำ ประเภทของทีมงาน สิ่งจำเป็นสำหรับการสร้างและพัฒนาทีมงาน ขั้นตอนการพัฒนาทีมงานตามทฤษฎีของทักแมนประกอบด้วย การรวมตัว การระดมความคิดเห็น การสร้างบรรทัดฐานของทีม และการทำงานร่วมกัน องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ อุปสรรคในการทำงานเป็นทีม  
Leadership theories; essential leadership skills for organization success; leadership styles and behavior; factors associated with leadership; types of team; the need for team building and development; the stages of team development according to Tuckman: forming, storming, norming, and performing; essential elements of effective team working; team work culture; dysfunctions of a team
- 08-221-415 การภาษีอากรธุรกิจ 3(2-2-5)  
**Business Taxation**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรในประเทศไทย การบริหารและกระบวนการงานภาษีอากร ระบบการจัดเก็บภาษีแบบต่างๆ เช่น ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีอสังหาริมทรัพย์ ภาษีการขายและการบริการ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีจากผลตอบแทนพิเศษ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และการยกเว้นภาษี การอุทธรณ์ภาษีอากร การวางแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับภาษี การกรอกข้อมูลแบบแสดงรายการภาษี การตรวจสอบภาษี ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับภาษีอากรธุรกิจ  
An overview of principal tax law in Thailand; business tax administration and procedures; taxation of business entities including corporate income tax, customs duty, exercise tax, property tax, sale tax, GST, value-added tax, fringe benefits tax, house and land tax, and tax exemption; tax protests and appeals; tax planning, and tax procedures; filling of income tax returns; tax auditing; problem issues in the business taxation

- 08-221-416 การประกอบการทางสังคม 2(1-2-3)  
**Social Entrepreneurship**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 รูปแบบและวิธีการดำเนินธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม การประยุกต์หลักการ  
 บริหารธุรกิจที่นำไปใช้ในกิจการเพื่อสังคม การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคโดยเน้นการ  
 ใช้นวัตกรรม ในการแก้ไขปัญหา เพื่อสร้างความยั่งยืนของกิจการเพื่อสังคม  
 ฝึกวิเคราะห์และเขียนแผนธุรกิจของกิจการเพื่อสังคม รวมถึง การศึกษากรณีศึกษา  
 จากกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในประเทศและประชาคมโลก  
 Format and business approach of social entrepreneurship; applications  
 of management principles that apply to social entrepreneurship;  
 diagnosing problems and obstruction by using innovative solutions for  
 establishing a sustainable social entrepreneurship; training analysis and  
 business plan of the social entrepreneurship; cases studies of social  
 entrepreneurship in domestic and global society
- 08-221-417 สัมมนาการจัดการนวัตกรรม 2(1-2-3)  
**Seminar in Innovative Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 เป็นรายวิชาที่จัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษา แสดงความคิดเห็นและอภิปราย ในหัวข้อที่  
 เกี่ยวข้องกับการจัดการนวัตกรรม กระบวนการค้นคว้าหาข้อมูล การศึกษาปัญหา  
 ทางการจัดการในยุคปัจจุบัน เครื่องมือทางการจัดการและวิธีการจัดการที่อยู่ใน  
 กระแสนิยม การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดทำ  
 เอกสาร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็นส่วนบุคคล  
 The course provides a forum for students to discuss and generate ideas  
 on issues related to innovative management; process of acquiring  
 information; innovative management problems at hot issue;  
 management tools and popular management methodology; collecting  
 new innovative management knowledge and document arrangement;  
 knowledge exchange and expressing personal opinions

- 08-221-418 **ระเบียบวิธีวิจัย** 2(1-2-3)  
**Research Methodology**  
วิชาบังคับก่อน: 08-221-313 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ  
**Prerequisite: 08-221-313 Quantitative Analysis and Applied Statistics in Business**  
บทบาทความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางธุรกิจบนพื้นฐานการจัดการนวัตกรรม จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และการประเมินผลการวิจัย  
Important roles and benefits of business research in innovative management; researchers' ethics; research process; topic selection, research objectives and scope of research; research tools, variable determination, populations and sampling; hypothesis; data collection; appropriate statistics methods for various types of research; data analysis; research report writing and evaluation
- 08-221-419 **การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจนวัตกรรม** 3(2-2-5)  
**Strategic Management for Innovative Business**  
วิชาบังคับก่อน: 08-221-101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล  
**Prerequisite: 08-221-101 Organization and Human Resource Management in Digital Era**  
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกธุรกิจ ทิศทางในอนาคตในการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่างๆ ขององค์การ การดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล  
External and internal business environment analysis; future direction determination of business; vision, mission, goals, and strategic plans at different levels of organization; managing business under changing circumstances; strategic implementation, strategic control, and strategic evaluation



- 08-222-201 หลักการตลาด 3(3-0-6)  
**Principles of Marketing**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 บทบาทความสำคัญของการตลาดเพื่อการจัดการธุรกิจที่มีต่อสังคมและ เศรษฐกิจ การพัฒนาการของแนวความคิด กิจกรรมการตลาดและหน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาด การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม  
 Importance roles of marketing for business management in society and the economy; the development of marketing concepts; marketing activities and marketing functions; consumers' buying behavior in consumer market and industrial market; factors affecting in marketing mix; strategic marketing; the application of modern technology in marketing activities; marketing ethics and social responsibilities
- 08-222-202 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)  
**Electronic Marketing**  
 วิชาบังคับก่อน: -  
 Prerequisite: -  
 แนะนำการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ในอดีต ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต บทบาทของอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีต่อธุรกิจการค้าสมัยใหม่ พฤติกรรมของผู้บริโภคออนไลน์ การติดต่อสื่อสารของการตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีการติดต่อกับผู้บริโภคออนไลน์ เครื่องมือที่ใช้ในการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ แผนการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การตลาดทางอินเทอร์เน็ตระหว่างผู้ประกอบการกับผู้ประกอบการ และระหว่างผู้ประกอบการกับผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาดทางอินเทอร์เน็ต การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการตลาดอิเล็กทรอนิกส์  
 Introduction to e-marketing, past, present, and future; the influences of internet and technology on modern trade business; behavior of online consumer; e-marketing communication and methods of connecting consumer online; e-marketing tools; e-marketing plan; internet marketing for B2B and B2C channels; internet marketing strategies; practical training in e-marketing

- 08-222-303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)  
**Electronic Commerce**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ชนิดต่างๆ ของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ศัพท์บัญญัติและคำศัพท์เฉพาะทาง  
 สำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานและเว็บแอปพลิเคชันสำหรับ  
 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ซอร์ฟแวร์ที่จำเป็นสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
 หลักการและวิธีการซื้อขายออนไลน์ การจัดการการตลาดพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
 การจัดหาผลิตภัณฑ์ การขาย และการจ่ายเงินออนไลน์ การจัดการสินค้าคงคลังและ  
 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการรายการค้าปลีก ตัววัดผลและเครื่องมือวิเคราะห์  
 ฝึกปฏิบัติในการสร้างเว็บไซต์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์  
 Types of e-commerce; e-commerce terminology and jargon;  
 fundamental infrastructures and web applications of e-commerce;  
 essential e-commerce software; principles and methods of purchasing  
 and selling online; e-commerce marketing management; product  
 acquisition, selling, and online payment; inventory management and  
 supply chain management; retail transaction management; essential  
 e-commerce metrics and e-commerce analytics; practice in creating an  
 e-commerce website
- 08-222-304 การตลาดดิจิทัล 3(2-2-5)  
**Digital Marketing**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิด คำศัพท์และความหมายของการตลาดดิจิทัล ชนิดต่างๆ ของช่องทาง  
 การตลาดดิจิทัล การตลาดทางสื่อสังคมของช่องทางระหว่างผู้ประกอบการกับ  
 ผู้บริโภค โมเดลธุรกิจการค้าระหว่างผู้บริโภคกับผู้บริโภค สื่อสังคมและปฏิสัมพันธ์  
 ระหว่างลูกค้า ข้อมูลของผู้บริโภคและการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสื่อสังคม  
 การนำเสนอกลยุทธ์การตลาดดิจิทัลและการฝึกปฏิบัติ  
 Digital marketing concepts, terms and their meaning; types of online  
 marketing channels; B2C social media marketing; C2C business models;  
 social media and consumer interaction; consumer information and  
 social media data collection; digital marketing strategy implementation  
 and practice

- 08-222-305 การจัดการการตลาดออนไลน์ 3(2-2-5)  
**Online Marketing Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการและแนวคิดของการบริหารการตลาดและการจัดการทางการตลาดออนไลน์  
 วิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด  
 ออนไลน์ การบริหารงาน ผลิตภัณฑ์ ราคา และช่องทางการจำหน่ายของการตลาด  
 ออนไลน์ การส่งเสริมทางการตลาด การดำเนินงานของการตลาดออนไลน์  
 การบริหารการตลาดที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม  
 Principles and concepts of marketing administration and online  
 marketing management; methods of business environment analysis;  
 strategic planning of online marketing; online administration, products,  
 prices, and distribution channels; marketing promotion; digital  
 marketing operations; online marketing administration concerning social  
 responsibility
- 08-222-306 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(2-2-5)  
**Product and Pricing Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารผลิตภัณฑ์ ความท้าทายและ  
 กระบวนการบริหารผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการส่วนประสมผลิตภัณฑ์และตราสินค้า  
 การบริหารวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เทคนิคการวางแผนผลิตภัณฑ์ใหม่ วิธีการตั้งราคา  
 ตามมุมมองต่างๆ การกำหนดราคาแบบประเมินมูลค่าและความอ่อนไหวต่อราคา  
 ของผู้ซื้อ วิธีการตัดสินใจตั้งราคา ความยืดหยุ่นของอุปสงค์ต่อราคา การตั้ง  
 ราคาให้แตกต่างกันตามกลุ่มลูกค้า การควบคุมราคา กราฟน้ำตกของการตั้งราคา  
 และกลยุทธ์การตั้งราคา  
 Roles and responsibilities of product management; challenges and  
 process of new product management; product mix and branding  
 management; product lifecycle management; new product planning  
 techniques; methods of pricing from various perspective; value-base  
 pricing and price sensitivity; pricing decision making; price elasticity of  
 demand; price discrimination; price control, price waterfall and price  
 setting strategies

- 08-222-307 การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย 3(3-0-6)  
**Distribution Channel Management**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
ชนิดต่างๆ ของช่องทางการจัดจำหน่าย โครงสร้างและภารกิจของช่องทางการจัดจำหน่าย ช่องทางการตลาดทางตรงและทางอ้อม หลักการและวิธีการของการขายส่ง การขายปลีก และโลจิสติกส์การตลาด การขายปลีกแบบไม่มีร้านค้า และช่องทางการจำหน่ายอิเล็กทรอนิกส์ การออกแบบช่องทางการจัดจำหน่าย กลยุทธ์ในการขายส่ง และการจัดช่องทางการจำหน่าย แนวโน้มในอนาคตสำหรับช่องทางการจัดจำหน่าย  
Types of distribution channels; structures and functions of marketing channel; direct and indirect channel marketing; principles and procedures of wholesaling, retailing and market logistics; non-store retailing and electronic channels; distribution channel design; retailing and distribution channels strategies; future trends of marketing distribution channels
- 08-222-308 การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)  
**Integrated Marketing Communications**  
วิชาบังคับก่อน: -  
Prerequisite: -  
แนวคิด บทบาทหน้าที่ ความหมาย และคำศัพท์ต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (ไอเอ็มซี) ส่วนประสมการสื่อสาร การโฆษณา การขายโดยบุคคล และการส่งเสริมการขาย การสร้างตราสินค้า และการสื่อความ ไอเอ็มซีกับผู้ร่วมมือ ไอเอ็มซีกับพื้นที่ยึดครอง ไอเอ็มซีและสื่อโฆษณา การวางแผนและกลยุทธ์ที่ใช้กับสื่อโฆษณา การวางแผนแคมเปญไอเอ็มซี ประเด็นทางสังคม กฎหมาย และจริยธรรมสำหรับไอเอ็มซี ประสิทธิภาพ การวัดผล และการประเมินผลไอเอ็มซี  
Concepts, functions, definitions, and the key terms used in integrated marketing communications: IMC; promotion mix including advertising, personal selling, and sale promotion; brand building and brand messages; IMC and partners; IMC positioning; IMC and media; media planning and strategy; IMC campaign planning; social, legal, and ethical issues in IMC; IMC effectiveness, measurement, and evaluation

- 08-222-309 กลยุทธ์การตลาด 3(2-2-5)  
**Marketing Strategies**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการและแนวคิดสำหรับกลยุทธ์การตลาดรวมทั้ง การแบ่งส่วนการตลาด การเลือกเป้าหมาย และการกำหนดจุดยืน องค์ประกอบพื้นฐานของการวางแผนการตลาด กระบวนการกลยุทธ์การตลาด กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการตั้งราคา กลยุทธ์การแบ่งส่วนการตลาดและการเลือกเป้าหมาย กลยุทธ์ส่วนผสมทางการตลาด กลยุทธ์แรงผลักดันจากลูกค้า กลยุทธ์การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ การนำเสนอ การติดตามและการควบคุม  
 Principles and concepts of marketing strategies including segmentation, target, and positioning; basic component of marketing plan; strategic marketing process; product and pricing strategies; segmentation and targeting strategies; marketing mix strategies; customer-driven marketing strategies; customer relationship management (CRM); implementing, monitoring, and controlling marketing strategies
- 08-222-310 การตั้งราคาและการสร้างกำไรทางการตลาด 3(3-0-6)  
**Pricing and Marketing Profitability**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 นโยบายราคากลยุทธ์การกำหนดราคา การตัดสินใจเปลี่ยนแปลงราคาของผลิตภัณฑ์ ประเภทต่างๆ การใช้ราคาเป็นเครื่องมือในการส่งเสริมการตลาด การกำหนดราคาให้สอดคล้องกับส่วนประสมทางการตลาดอื่นๆ ปัจจัยทางการตลาด ที่มีผลกระทบต่อ การทำกำไรของกิจการ เศรษฐศาสตร์กับราคาการวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์ จุดคุ้มทุนและการประยุกต์ใช้ เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เข้ามาช่วยในการตัดสินใจทางด้านการตลาดเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ  
 Price policy; price strategies; price adjusting, and using price as a tool in marketing promotion; the relevance of price setting to another marketing mix; marketing factors affecting firm profits; price in economics; cost analysis; break even analysis; quantitative analysis techniques applied in marketing decisions to enhance firm profits

08-222-311	การตลาดเพื่อสังคม Social Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การจัดการการตลาดบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผลกระทบ ของการตลาดแบบดั้งเดิมต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กลยุทธ์การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม การนำหลักการตลาดไปประยุกต์ใช้กับงานของ องค์การ ที่มีได้มีเป้าหมายมุ่งหวังผลกำไรและการรณรงค์กิจกรรมทางสังคม Marketing management based on society and environment; the impacts of traditional marketing toward society and environment change; sustainable development; social and environmental responsibility in business; environmental marketing strategies; marketing application for nonprofit organizations and social media campaigns	3(3-0-6)
------------	--	----------

08-222-412	<b>การตลาดระหว่างประเทศ</b> <b>International Marketing</b> <b>วิชาบังคับก่อน: -</b> <b>Prerequisite: -</b> ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ โครงสร้างของธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารจัดการในความหลากหลาย และความแตกต่างของค่านิยมทางสังคม ตัวแปรในระบบเศรษฐกิจ และประเพณีวัฒนธรรม กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในประเทศ ต่าง ๆ การควบคุม และการกำกับของรัฐบาล ระบบการเงินระหว่างประเทศ วิธีการ ทางการเงินและการบัญชี การแลกเปลี่ยนเงินตรา และสถาบันทางการเงิน กระบวนการและกรรมวิธีการบริหารการส่งออก เอกสารสินค้านำเข้าต่างๆ เช่น ใบกำกับสินค้าของศุลกากร เอกสารแสดงรายการบรรจุภัณฑ์ และรายการราคา การเสี่ยงภัยและการประกันภัยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ จริยธรรมสำหรับธุรกิจ ระหว่างประเทศ International trade theory; structure of international business; managing diversity and the impact of national differences in social values, economic variables, and culture; target customers in different countries government controls and compliance; international monetary systems, finance and accounting procedures, foreign exchange, and financial institutions; export management process and procedures; import documents such as customs invoices, packing list, and commercial invoices; risk and insurance in international business; ethics in international business	3(3-0-6)
------------	--	----------

08-223-201 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิธีการและเทคโนโลยีที่จำเป็นในการทำธุรกิจออนไลน์ โมเดลต่างๆ ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ผู้ประกอบการ-ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบการ-ผู้บริโภค ผู้บริโภค-ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค-ผู้บริโภค และการนำมาใช้งาน เทคโนโลยีที่จำเป็นสำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ องค์กรประกอบพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต และเครื่องมือบนเว็บสำหรับการดำเนินการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การกระจายสินค้าและโลจิสติกส์ของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการโซ่อุปทานอิเล็กทรอนิกส์ ความเสี่ยงของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกัน และความปลอดภัย ประเด็นทางกฎหมายและประเด็นทางจริยธรรม การกระทำสัญญา ภาษีอากร ข้อตกลงและเงื่อนไข ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์

Methods and essential technology for running online business; basic business models on the web such as B2B, B2C, C2B, C2C and their implementation; essential technologies for e-bussiness; infrastructure requirements, internet, and web-based tools for e-bussiness activities; e-bussiness distribution and logistics; electronic supply chain management; e-business risks, protecting and security; legal issues and ethical issues in e-business; contracts, taxation, terms and conditions; practice in writing an e-bussinees plan



08-223-202 การเริ่มต้นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3(3-0-6)

**Creative and Innovative Startups**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

การแสวงหาและการวิเคราะห์โอกาส การวิเคราะห์ต้นทุน การพัฒนากรอบความคิดของผู้ประกอบการเพื่อนำไปสู่การวางแผนเริ่มต้นธุรกิจ การออกแบบการผลิตอย่างมีนวัตกรรมและสร้างสรรค์ การออกแบบและพัฒนาการบริการ การจัดการระบบส่งมอบบริการ การสร้างและนำเสนอกลยุทธ์ความได้เปรียบทางการแข่งขัน การดำเนินงานอย่างมีนวัตกรรมและสร้างสรรค์ การสร้างโมเดลธุรกิจเพื่อผลกำไรในอนาคต การจัดการเทคโนโลยีรูปแบบใหม่ที่ทันสมัยเพื่อสร้างโอกาสทางการแข่งขัน

Opportunity searching and analyzing; cost analysis; entrepreneurial mindset development for business startup planning; creative and innovative design for production; design and development of services; service delivery systems; creating and implementing strategy for competitive advantage; creative and innovative business operation; profitable business model for future success; modern technological management to create competitive ability

08-223-303 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้าของผู้ประกอบการ 3(2-2-5)

Entrepreneurial New Product Development and Branding

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กระบวนการของจินตนาการสร้างสรรค์ การสร้างแนวความคิด เครื่องมือ วิธีการ การออกแบบ การนำไปปฏิบัติ และการสร้างต้นแบบ ของสิ่งสร้างสรรค์ที่ขายได้หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ กลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ หลักการและแนวความคิดของการสร้างตราสินค้า กระบวนการสร้างตราสินค้า การบริหารตราสินค้า การพัฒนาตราสินค้าและการตลาด การวางตำแหน่งและการสื่อสารตราสินค้า การวัดและประเมินผลตราสินค้า การบริหารคุณค่าของตราสินค้า

Process of creative imagination, idea generation, tools, methods, design, implementation, and prototyping of commercializing innovation or new product; marketing strategies for new product; principles, concept, and idea of branding; brand building process, brand management, brand development and marketing; brand positioning and communication; measurement and evaluation of brand; brand equity management

08-223-304 หลักการทางด้านจิตวิทยาเพื่อสร้างความสำเร็จของผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Psychological Approaches to Entrepreneurial Success

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อสร้างความสำเร็จของผู้ประกอบการ โมเดลพื้นฐานของการสร้างความสำเร็จของผู้ประกอบการ ทักษะและบุคลิกลักษณะของผู้ประกอบการ เช่น ความกล้าเสี่ยง ความต้องการประสบความสำเร็จ ความต้องการอำนาจ และความมั่นใจในตัวเอง ที่มีผลต่อการตัดสินใจและการสร้างความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สไตล์การบริหารของผู้ประกอบการและปรัชญาการบริหารการดำเนินการ มุมมองทางด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพทางนิเวศสำหรับความสำเร็จของผู้ประกอบการ

Principles and concepts of psychological approach to entrepreneurial success; general model of entrepreneurial success; attitudes and characteristics of the entrepreneur such as risk taking, need for success, need for power, self-confidence affecting decision making, and the competitive ability of the entrepreneur; entrepreneurial management styles and operating management philosophy; environmental perspective and ecological conditions for entrepreneurial success

08-223-405 การประกอบการในงานบริการ 3(2-2-5)

Entrepreneurship in the Service Sector

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดในการเป็นเจ้าของธุรกิจ คุณสมบัติของผู้ให้บริการ หลักการและรูปแบบ การประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการในภาคบริการ ประเภทของการให้บริการ ลักษณะและการดำเนินธุรกิจบริการ เครื่องมือที่ใช้ในการประกอบธุรกิจบริการ วิธีการบริหารจัดการ การวางแผน การควบคุม การใช้เทคโนโลยี และประเมินความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และประเมินปัจจัย สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อโอกาสและอุปสรรคในการประกอบการธุรกิจบริการ  
Concept of business ownership; qualifications of service providers; principles and framework of business formats in the service sector; types of service offerings; characteristics and operations of service business; tools used in service sector; administrative management methods, planning, controlling, the use of technologies, and feasibility study for business setting; case studies in analysis and evaluation of environmental factors affecting the opportunities and threats in the service sector

08-224-201 การจัดการธุรกิจค้าปลีก 3(3-0-6)

**Retail Business Management**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

ความรู้ขั้นแนะนำเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีก การจัดการธุรกิจค้าปลีกแบบมีหน้าร้านและไม่มีหน้าร้าน ภาวะผู้นำและการเป็นผู้ประกอบการ การเลือกตลาดและทำเลที่ตั้ง การออกแบบการจัดเรียงและการสร้างบรรยากาศภายในร้านค้า การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและการบริการลูกค้า การส่งเสริมการตลาดสำหรับธุรกิจค้าปลีก การบริหารการปฏิบัติการในร้านค้าปลีก การจัดการสินค้าผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมผู้บริโภคสำหรับธุรกิจค้าปลีก การจัดการโลจิสติกส์ สำหรับธุรกิจค้าปลีก การจัดการการจัดซื้อจัดหาสำหรับธุรกิจค้าปลีก

Introduction to retail business management; store and non-store retailing; leadership and entrepreneurship; market selection and store location; store design and store atmosphere; consumer relationship management and customer service; retail business promotion; retail store operation management; merchandising management; consumer behavior for retail business; logistics management for retail business; purchasing management for retail business

08-224-302 การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

Creative Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ กระบวนการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการสร้างสรรค์ สังคมสร้างสรรค์ การเริ่มต้นชุมชนแห่งการสร้างสรรค์ เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ โครงสร้าง กลไก และอุปสรรคของการพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ การพัฒนาชุมชนชาติพันธุ์ร่วมสมัย ประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับเพศสภาพและการพัฒนา

Fundamental knowledge and essential skills for creative development; process of creative development; creative problem solving and design thinking; the cultural diversity and creativity; sociology of creativity; community creativity initiative; technology and tools for creative development; structures, mechanism, and barriers of creative development; development of contemporary ethnic community; contemporary issues in gender and development

- 08-224-303 การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์ 3(2-2-5)  
**Creative Management of Community Enterprise**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของวิสาหกิจชุมชน ชนิดและรูปแบบของวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทรัพยากรและทักษะที่จำเป็นสำหรับการลงทุนประกอบธุรกิจของชุมชน กระบวนการศึกษาความเป็นไปได้และการวางแผนวิสาหกิจชุมชน โครงสร้างและกิจกรรมขององค์การชุมชน แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและโครงการการกระทำเพื่อความยั่งยืน การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคสำหรับกรณีศึกษาของวิสาหกิจชุมชน  
 Nature, scope, and trends of community enterprise; types and patterns of community enterprise; community enterprise for sustainable community development; resources and skills requirements for community ventures; community enterprise feasibility and planning process; structures and activities of community-based organizations; community sustainability ideas and sustainable action projects; SWOT analysis for cases studies in community enterprise
- 08-224-304 ธุรกิจบริการเบื้องต้น 3(3-0-6)  
**Introduction to Hospitality**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ ความเกี่ยวพันระหว่างงานบริการประเภทต่างๆ ลักษณะที่โดดเด่น แนวโน้ม และสถานภาพในปัจจุบัน การวางแผนและการดำเนินการเกี่ยวกับ การบริการที่พัก การแสดงสินค้า การจัดงานพิเศษเฉพาะต่างๆ การจัดประชุม การบริการอาหาร การเดินทาง กิจกรรมพักผ่อนหย่อนใจและกีฬา การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการ ลักษณะส่วนบุคคล มารยาททางสังคม มารยาทบนโต๊ะอาหาร มารยาทในภัตตาคาร และในที่ประชุม  
 An overview of hospitality industry; interrelationship sectors, services and their distinguishing characteristics, trends, and current concerns; planning and operation of lodging, trade shows, meetings, convention, special events, food service, travel, recreation and sport activity; the development of operational efficiencies, personal appearance, social manner, table manners, restaurant and meeting etiquette

08-224-405 การจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)

Hospitality Business Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทและลักษณะของธุรกิจบริการ การแบ่งประเภทธุรกิจที่พักแรมและบริการ  
อาหาร โครงสร้างองค์กรของธุรกิจบริการ การวางแผน การจัดการองค์การ การจัด  
คนเข้าทำงาน การอำนวยการ และการควบคุมธุรกิจบริการ การจัดการคุณภาพ  
การบริการ การจัดการความคาดหวังและการรับรู้ของลูกค้าในธุรกิจบริการ บทบาท  
ของผู้จัดการและการจัดการสถานการณ์ที่ท้าทายและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง  
ในอุตสาหกรรมบริการ

Types and characteristics of hospitality business; classification of  
accommodation and food service business; organizational structure of  
hospitality business; planning, organizing, staffing, directing and  
controlling of hospitality business; managing quality service and  
customer expectations and perceptions in hospitality business; role  
and responsibilities of a manager and managing challenging situation  
and the changing environment in hospitality industry



08-224-406 การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ 3(2-2-5)

### Hospitality Business Planning and Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การวางแผน การอำนวยความสะดวก การจัดการ และการจัดการ โรงแรม ที่พัก การเดินทาง การประชุม การแสดงสินค้า การบริการอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับธุรกิจบริการ กลยุทธ์ทางการตลาดประกอบด้วย การแบ่งส่วนการตลาด การตลาดเป้าหมาย การกำหนดราคา การส่งเสริมการตลาด และการตัดสินใจใน บริบทของอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว การบริหารทรัพยากรบุคคลใน อุตสาหกรรมบริการ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริการที่พักอาศัย การบริการ อาหาร และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความเสี่ยงทางเศรษฐกิจและการดำเนินการ ของธุรกิจบริการ

Planning, directing, organizing, operation and management of hotel and lodging, travel, conventions, meeting, trade shows, food service and beverage services in hospitality business; strategic marketing including segmentation, market marketing, pricing, promotion, and decision making within the context of hospitality and tourism industry; human resource management in the hospitality industry; hospitality law related to lodging, food service, and travel industries; economical and operational risks of hospitality business

08-225-301 ฝึกปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม 3(455)

**Operating Practice in Innovative Management**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

รายวิชาการฝึกปฏิบัติการจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางทฤษฎีในชั้นเรียน บูรณาการกับการทำงานเพื่อประกอบอาชีพในสถานที่ทำงาน และเป็นวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาปรับตัวเพิ่มคุณค่าในการว่าจ้าง ปรับนิสัยและทัศนคติในการทำงาน ปรับพฤติกรรมให้เหมาะสมกับเพื่อนร่วมงานและการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมที่แตกต่าง การพัฒนาบุคลิกภาพและความรับผิดชอบ เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต และเปิดโอกาสให้แสวงหางานที่เหมาะสมกับตนได้ โปรแกรมการฝึกปฏิบัติการ ใช้เวลาอย่างน้อย 455 ชั่วโมง ในสถานประกอบการที่ได้รับความเห็นชอบจากวิทยาลัย นักศึกษาต้องเขียนรายงานการปฏิบัติงานตามที่ทางวิทยาลัยและสาขาวิชากำหนด

The operating practice course provides practical, hands-on training to integrate classroom knowledge with practical skills in workplace related to student's field of study. The course also provides students with specific skills to increase their employability, work habits and attitudes, recognize and act appropriately in response to different personality styles and cultural differences, develop personal skills and responsibility that will be transferable to future employees, and opportunity to explore career choices and career options. The operating practice program must be at least 455 hours in faculty-approved employers or organizations and students will periodically submit written reports to course advisor as required

08-225-402 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

1(15)

## Preparation for Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

จุดประสงค์ของการจัดโปรแกรมสหกิจศึกษา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ เช่น การแยกประเภทและจัดลำดับชั้นของอาชีพ การกำหนดตำแหน่งและลักษณะของงาน กฎข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับแรงงานและการประกันสังคม สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสวัสดิการในสถานที่ทำงาน วัฒนธรรมองค์การ พฤติกรรมทางจริยธรรมและการพัฒนาบุคลิกภาพ การเลือกอาชีพ และบุคลิกภาพส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท การลงมือปฏิบัติการเขียนจดหมายนำ การเขียนเรซูเม่ ทักษะการสัมภาษณ์ การตอบคำถาม และวิธีการสืบค้นหางานในช่องทางต่างๆ

The objectives of cooperative education programs; general knowledge of careers and occupations such as classification and hierarchical structure of occupations, job specifications, job descriptions, and position descriptions, labor laws, employment laws regulations and social security; work environment, health, safety and welfare in the workplace; organization culture, ethical behavior and personality development; career choice, personality factors affect career decision making and selection; workshop on resume and cover letter writing and interview skills such as speed interviewing, how to answer tough interview questions, and conducting independent job searches

08-225-403 สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรม 6(640)

Cooperative Education in Innovative Management

วิชาบังคับก่อน: 08-222-402 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

Prerequisite: 08-222-402 Preparation for Cooperative Education

การเตรียมความพร้อมการฝึกงานสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานสหกิจ เป็นการดำเนินงานที่ได้รับค่าแรงหรือค่าจ้างตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษา สถานประกอบการ และคณะหรือมหาวิทยาลัย นักศึกษาปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งพนักงานที่ทำงานเต็มเวลาโดยมีชั่วโมงการทำงานไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา เป็นวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสม แสดงความสามารถในการใช้ทักษะในการทำงาน และมีโอกาสได้รับการพิจารณาเข้าทำงานในหน่วยงานนั้นๆ แบบเต็มเวลา เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องส่งสมุดบันทึกการปฏิบัติสหกิจศึกษา และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคการศึกษา การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ จะกระทำร่วมกันระหว่างผู้ควบคุมดูแลงานสหกิจศึกษาของหน่วยงานและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบงานสหกิจศึกษา

Co-op course is a paid work experience in three-way partnership between a student, an employer, and a faculty or university. Students work as a temporary full-time employee for at least 1 semester continuously. The course offers students the opportunity to evaluate career selection, demonstrate employability skills, and may receive offers for future full-time employment after graduation. Student must submit the Cooperative Activities Report and present a summary oral report at the end of co-op course. A systematic monitoring and evaluation criteria of the work experience must be done by job supervisor and co-op supervisor or appropriate faculty members

08-226-101 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 3(455)  
 Work-based Learning in Modern Trade Business Management I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาแรกของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาค การศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบเหมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความ รับผิดชอบของงานประกอบด้วย ปฏิบัติหน้าที่แคชเชียร์ การขายสินค้า การจัดวาง สินค้า การตรวจสอบสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า สุขอนามัยส่วนบุคคล การเตรียมให้บริการ และความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การประเมินผลและ การวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการ ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

The first course of work placement is designed for students to gain work experiences in the first semester, first year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 12 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job including cashier, product placement, product quantity checking, product placement, product inspection, personal hygiene, selling goods, preparation for services, and safety in workplace. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

08-226-102 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2 3(455)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management II

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาที่สองของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย ขั้นตอนการสั่งซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่าย การตรวจสอบวันหมดอายุและการเสื่อมของสินค้า และการแก้ไขปัญหาการบริการ การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

The second course of work placement is designed for students to gain work experiences in the second semester, first year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 12 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job include ordering goods for sale, expired product and product deterioration checking, and service problem solving. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

08-226-203 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3 3(455)

**Work-based Learning in Modern Trade Business Management III**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาที่สามของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาค การศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบเหมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความ รับผิดชอบของงานประกอบด้วย การวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การพยากรณ์ การขาย การสั่งซื้อสินค้า การตรวจรับสินค้า การควบคุมคุณภาพสินค้า และการ จัดทำเอกสารและรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับร้านค้า การประเมินผลและการ วัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

The third course of work placement is designed for students to gain work experiences in the first semester, second year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 16 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job including target customer analysis, sale forecast, ordering goods, goods inspection and receiving, goods quality control, necessary documentation and reports for store management. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

08-226-204 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4 3(455)  
Work-based Learning in Modern Trade Business Management IV

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาที่สี่ของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาค การศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความ รับผิดชอบของงานประกอบด้วย ปฏิบัติงานในระดับพนักงานอาวุโส การบริหาร ยอดขาย การรักษามาตรฐานการบริการ การบริหารสินค้าคงคลัง และการบริหาร ทรัพยากรภายในร้าน การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการ เขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

The fourth course of work placement is designed for students to gain work experiences in the second semester, second year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 16 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job including acting as a senior officer, sales management, maintaining standards of services, inventory management, and resource management in the store. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.



08-226-305 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5 3(455)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management V

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาที่ห้าของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาค การศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบเหมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความ รับผิดชอบของงานประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ระดับหัวหน้างาน ในระดับผู้ช่วย ผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลการขาย การบริหาร กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมการส่งเสริมการขาย การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของร้านและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายของ ธุรกิจการค้าสมัยใหม่ การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการ เขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

The fifth course of work placement is designed for students to gain work experiences in the first semester, third year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 16 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job include acting as a supervisor or assistant manager; working on data analysis, target customer management, managing sale promotion activities, performance analysis, and knowledge about law related to modern trade business. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

08-226-306 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 6 3(455)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management VI

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาที่หกของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย หัวหน้างานในระดับผู้ช่วยผู้จัดการแผนกหรือผู้ช่วยผู้จัดการร้าน เช่น การบริหารการเงิน การบริหารผลการดำเนินงาน การตรวจสอบความมีตัวตนของสินค้า การตรวจสอบมาตรฐานการทำงาน การสื่อสารข้อมูลกับพนักงาน การบริหารทีมงาน และการควบคุมจัดการเอกสารต่าง ๆ การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

The sixth course of work placement is designed for students to gain work experiences in the second semester, third year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 16 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job including acting as a supervisor or assistant manager; working on financial management, operational performance management, identity verification of product, standardize inspection, communicating information with employees, team management, and document control. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

08-226-407 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 7 3(455)

**Work-based Learning in Modern Trade Business Management VII**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาที่เจ็ดของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาค การศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความ รับผิดชอบของงานประกอบด้วย การปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการร้านค้า การจัดการค้าปลีก ที่มีหลายสาขาในพื้นที่ความรับผิดชอบ การจัดการข้อมูลของพนักงาน การบริหาร ระบบสารสนเทศ การบริหารผลประกอบการของร้านให้เป็นไปตามเป้าหมายของ ธุรกิจ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการข้อมูลของพนักงาน การส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงาน การประเมินผลและการวัดผลการ ทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

The seventh course of work placement is designed for students to gain work experiences in the first semester, fourth year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 16 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job include acting in a position of store management or supervisor, retail management with multiple locations, employee information management, managing information systems, managing the turnover of store to meet the goals of business, human resource management, promoting and developing employee potential. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

08-226-408 การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 8 3(455)

Work-based Learning in Modern Trade Business Management VIII

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิชาที่แปดของการปฏิบัติงานเพื่อให้นักศึกษาหาประสบการณ์การทำงานในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ในหน่วยงานที่ทางวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบเสมือนลูกจ้างเต็มเวลาของสถานประกอบการอย่างน้อย 455 ชั่วโมง หรือ 12 สัปดาห์ ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้างาน ภารกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบของงานประกอบด้วย การปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน เทียบเท่าผู้จัดการแผนกหรือรักษาการผู้จัดการร้าน โดยมีการบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เรียนมาในภาคทฤษฎี และจากการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมดเข้าด้วยกัน นักศึกษาจะต้องมีการทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานพี่เลี้ยงหรือครูฝึกในสถานประกอบการ การประเมินผลและการวัดผลการทำงานจะพิจารณาจากการเขียนรายงาน การนำเสนอ และผลการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน

The eighth course of work placement is designed for students to gain work experiences in the second semester, fourth year at an approved organization. Students are required to work in a systematic way as a temporary full-time employees for at least 455 hours or 16 weeks continuously in workplace under the supervision of the appointed staff. Tasks, duties and responsibilities of a job including the work for operation supervisor, department manager or store manager, the integration of theoretical knowledge practicing skills in modern trade business. The students must establish a projects related to business management or modern trade under the guidance of advisor or workplace supervisor. Performance evaluation and assessment will be base on work term report, written project report, presentation of the final report and performance evaluation results.

- 08-227-301 ความรู้พื้นฐานทางนวัตกรรม 2(1-2-3)  
**Foundations of Innovation**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับนวัตกรรมแบบค่อยเป็นค่อยไปและนวัตกรรมแบบก้าวกระโดด ชนิด แหล่งที่มา รูปแบบ โมเดล และกระบวนการของนวัตกรรม ลักษณะและชนิดของนวัตกรรมสำหรับโมเดลธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการผลิต และงานบริการ ความสำคัญของนวัตกรรมที่มีผลต่อชีวิตมนุษย์ การสร้างนวัตกรรมที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง ตัวอย่างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่มวลมนุษยชาติ  
 Theoretical principles and practical skills on radical and incremental innovation; types, sources, patterns, models and process of innovation; characteristics and types of innovation available to business model, new product, processes, and services; the importance of innovation that affects human life; human-centered innovation, the relationship between innovation and basic human needs; examples of innovation that benefit humanity
- 08-227-302 การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต 2(1-2-3)  
**Quality and Productivity Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต หลักการพื้นฐานของระบบบริหารงานคุณภาพ ลักษณะคุณภาพของผลผลิตและงานบริการ การประยุกต์หลักการจัดการคุณภาพสำหรับการวางแผนการผลิต การพัฒนา และผลิตภัณฑ์ การควบคุมคุณภาพโดยใช้วิธีทางสถิติ แนวคิด ประเด็น ปัญหา และการวัดการเพิ่มผลผลิต กลยุทธ์ในการเพิ่มผลผลิต การกำหนดช่วงเวลา ชัดจำกัดเวลา ความรับผิดชอบ และภาระรับผิดชอบ  
 Theoretical principles and practical skills on quality and productivity management; basic principles of quality management system:QMS; quality characteristics of products and services; applications of quality management methods in product planning, development, and production; statistical quality control methods; productivity concepts, issues, and measurements; productivity strategies, implementation timelines, deadlines, responsibility, and accountability

08-227-303 กระบวนการแก้ปัญหา 2(1-2-3)

Problem Solving Process

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับ กระบวนการ เครื่องมือ ลำดับขั้นตอน และเทคนิควิธี ของการแก้ปัญหาในองค์กร กระบวนการสร้างทางเลือกและทักษะที่จำเป็นในการแก้ปัญหาที่ได้ผล อุปสรรคในกระบวนการแก้ปัญหา ประเด็นทางจริยธรรมในการแก้ปัญหา กิจกรรมเดี่ยว และ/หรือ กิจกรรมกลุ่มในการแก้ปัญหาในสถานที่ทำงานและความสามารถในการหาสาเหตุของปัญหา การพัฒนา และการหาทางออกของปัญหาที่ได้ผล

Theoretical principles and practical skills on processes, tools, algorithms and techniques for problem solving in organizations; the process for generating solution options and skills need to effective problem solving; the barriers of problem solving process; ethical issues relating to problem solving; individual and/or group activities for workplace problem solving and the ability to identify a problem's root cases, develop and implement an effective solution

- 08-227-304 การคิดเชิงสร้างสรรค์ 2(1-2-3)  
**Creative Thinking**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการทางทฤษฎีและปฏิบัติการเกี่ยวกับความคิดเชิงสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ รูปแบบลักษณะของความคิดเชิงสร้างสรรค์ หน้าที่การทำงานของสมองซีกซ้ายและซีกขวา กระบวนการสร้างแนวความคิดด้วยตัวกระตุ้น เครื่องมือ สิ่งแวดล้อม ปฏิสัมพันธ์ และการเอื้ออำนวย เทคนิคการคิดด้วยวิธีหมวก 6 ใบ ของโบโน เครื่องมือและเทคนิควิธีการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ บทบาทของความคิดเชิงสร้างสรรค์ที่มีต่อมวลมนุษยชาติ การสร้างทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม และความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานนวัตกรรม  
 Theoretical principles and practical skills on creative thinking and creative problem solving skills; characteristics of creative thinking; left brain and right brain functions; the process of idea generation through stimulus, tools, environment, interaction, and facilitation; de Bono's Six Thinking Hats; tools and techniques associated with creative problem solving; the role of creative thinking on humanity; innovative thinking skills and creative thinking strategies for innovation
- 08-227-405 การจัดการนวัตกรรม 2(1-2-3)  
**Innovation Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ความรู้ทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ การสร้างองค์ความรู้ไปสู่การสร้างนวัตกรรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ในองค์กร การถ่ายโอนนวัตกรรมและนวัตกรรมจากภายนอก กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรม ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและการสร้างนวัตกรรม กลยุทธ์การนำนวัตกรรมออกสู่ตลาด การประเมินความสำเร็จของนวัตกรรม  
 Theoretical knowledge and practical skills in systematic innovation management; enhancing knowledge creation into innovation; knowledge transfer in organization; innovation transfer and external sources of innovation; innovation management strategy; factors influencing organizational change and innovation creation; strategies for bringing innovation to market; assessing the success of innovation

08-227-406 นวัตกรรมทางธุรกิจ 1 2(1-2-3)

Business Innovation I

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลอง สํารวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

Theoretical knowledge and practical skills at the operational level corresponding to student's field of study to create and develop the work through experiment, exploration, invention or systematic work; topic selection, data collecting and processing, data analysis, project report writing and presentation. Students will work individually or in small teams according to the nature of work to be completed within a specified period



08-227-407 นวัตกรรมทางธุรกิจ 2 2(1-2-3)

**Business Innovation II**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้ทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการบูรณาการความรู้และทักษะในระดับปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษาเพื่อสร้างและพัฒนางานด้วยกระบวนการทดลองสำรวจ ประดิษฐ์คิดค้นหรือการปฏิบัติงานเชิงระบบ การเลือกหัวข้อโครงการ การศึกษาค้นคว้าข้อมูลและเอกสารอ้างอิง การเขียนโครงการ การดำเนินโครงการ การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และแปลผล การสรุปจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงานโครงการ ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาสามารถจัดทำเป็นโครงการใหม่และ/หรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชานวัตกรรมทางธุรกิจ 1

Theoretical knowledge and practical skills at the operational level corresponding to student's field of study to create and develop the work through experiment, exploration, invention or systematic work; topic selection, data collecting and processing, data analysis, project report writing and presentation. Students will work individually or in small teams according to the nature of work to be completed within a specified period. Students can create new projects and/or further develop the project from business innovation course 1.

08-227-408	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Management	2(1-2-3)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความรู้ทางทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา หัวข้อ บทเรียนประกอบด้วย ตัวยกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และ สิทธิบัตร การคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา อนุญาโตตุลาการด้านทรัพย์สิน ทางปัญญา ข้อพิพาทและการระงับข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ประกาศ กระทรวง สนธิสัญญา และอนุสัญญาระหว่างประเทศเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา Theoretical knowledge and practical skills in area of intellectual property topics include legal issues related to trademark, copyright, and patent; the protection of intellectual property rights; intellectual property arbitration; intellectual property disputes, resolutions, and remedies; the ministerial regulations and international treaties and conventions on intellectual property	

### 3.2 ชื่อสกุลเลขประจำตัวประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

##### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ภาระงานสอน(ชม./ปีการศึกษา)				
							2562	2563	2564	2565	2566
1	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ 3 9303 00096 10 7	กจ.ม. บธ.ม. ศศ.บ.	จิตวิทยาการบริหารองค์การ การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏพระนคร	2561 2552 2544	อาจารย์	450	450	450	450	450
2	นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด 3 9299 00072 96 7	บธ.ม. ศ.บ.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547 2545	อาจารย์	450	450	450	450	450
3	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ 3 9298 00022 30 5	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2543	อาจารย์	450	450	450	450	450

##### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ภาระงานสอน(ชม./ปีการศึกษา)				
							2562	2563	2564	2565	2566
1	นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา 3 9098 00955 49 2	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547	อาจารย์	450	450	450	450	450
2	นายวิทยา ตู๊ดำ 1 9204 00085 16 0	กจ.ม. บธ.ม. ศศ.บ.	จิตวิทยาการบริหารองค์การ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการจัดการ ในอิสลาม	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2561 2555 2552	อาจารย์	450	450	450	450	450
3	นายณัฐรังค์ กฤตานนท์ 3 9099 00270 75 1	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552 2547	อาจารย์	450	450	450	450	450

## 3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				
							2562	2563	2564	2565	2566
1	นางสาวนุชนาด ทับครุฑ 3 9303 00096 10 7	กจ.ม. บธ.ม. ศศ.บ.	จิตวิทยาการบริหาร องค์การ การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏพระนคร	2561 2552 2544	อาจารย์	450	450	450	450	450
2	นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา 3 9098 00955 49 2	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) การจัดการ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2558 2547	อาจารย์	450	450	450	450	450
3	นายวิทยา ตู๋ดำ 1 9204 00085 16 0	กจ.ม. บธ.ม. ศศ.บ.	จิตวิทยาการบริหาร องค์การ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการ จัดการในอิสลาม	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2561 2555 2552	อาจารย์	450	450	450	450	450
4	นางสาวชนนรรจ์ ชาวปลอด 3 9299 00072 96 7	บธ.ม. ศ.บ.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2547 2545	อาจารย์	450	450	450	450	450
5	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ 3 9298 00022 30 5	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2543	อาจารย์	450	450	450	450	450
6	นายณัฐรงค์ กฤตานนท์ 3 9099 00270 75 1	บธ.ม. บธ.บ.	การตลาด การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2552 2547	อาจารย์	450	450	450	450	450

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				
							2562	2563	2564	2565	2566
7	นางสาวณพิชญา เฉิดโฉม 3 8417 00232 73 5	ปร.ด.  กจ.ม. บธ.บ.	การพัฒนาองค์การและ การจัดการสมรรถนะ ของมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา  มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา	2560	อาจารย์	450	450	450	450	450
					2552						
					2549						
8	นายศิววงศ์ เพชรจุล 3 9301 00157 13 7	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558	อาจารย์	450	450	450	450	450
					2552						
					2542						
9	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 00047 19 7	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2550	อาจารย์	450	450	450	450	450
					2548						
10	นางระริน เจริญพันธ์ 3 9301 00628 96 2	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	450	450	450	450	450
					2542						
11	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย 5 9207 00001 65 7	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2559	อาจารย์	450	450	450	450	450
					2548						
12	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ 3 9205 00042 49 3	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2547	อาจารย์	450	450	450	450	450
					2544						
13	นางจันทร์ อัยเอ็ง 3 9298 00010 19 6	วท.ม. วท.บ.	สถิติ สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548	อาจารย์	180	180	180	180	180
					2543						

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษา มีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริง จึงมีการกำหนดรายวิชาฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม เพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ด้านการจัดการ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และสหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรม สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในสถานประกอบการเท่านั้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติ ตลอดถึงมีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม และสหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรมซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ

##### 4.1 ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม

###### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

##### 4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรม

คาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมของนักศึกษา ดังนี้

1. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
2. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบริหารธุรกิจ
3. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
4. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
5. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
6. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
8. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

## วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

### 4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกทักษะการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่

คาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกทักษะการเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1-8 ของนักศึกษา ดังนี้

1. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
2. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบริหารธุรกิจ
3. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
4. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
5. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
6. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
8. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง
9. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน





8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

9. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง

10.สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

- ไม่มีสหกิจศึกษา -

#### 4.2.2 ช่วงเวลา

##### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

##### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

- ไม่มีสหกิจศึกษา -

#### 4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

##### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

##### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

- ไม่มีสหกิจศึกษา -

### 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

##### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้าไม่มีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาโครงการ แต่กำหนดให้การจัดทำโครงการเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย โดยนักศึกษาต้องจัดทำงานวิจัยตามแนวปฏิบัติการทำงานวิจัยของหลักสูตร ซึ่งมุ่งเน้นให้นักศึกษานำความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมการค้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานวิจัย โดยใช้มาตรฐานการเรียนรู้ตามรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย ดังนี้

##### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยของนักศึกษา

คาดหวังในผลการเรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยของนักศึกษา ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
2. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
3. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
5. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

## มคอ.2

6. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน

7. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

-ไม่มีโครงงานหรืองานวิจัย-

### 5.3 ช่วงเวลา

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

ระเบียบวิธีวิจัย ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

-ไม่มีโครงงานหรืองานวิจัย-

### 5.4 การจัดเวลาและตารางสอน

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

#### วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า

-ไม่มีโครงงานหรืองานวิจัย-

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

## 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะการจัดการโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่	- มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ จำนวน 2 รายวิชา ดังนี้ - 08-221-101 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล - 08-221-205 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
มีทักษะการใช้สื่อออนไลน์	- มีการจัดการเรียนการสอนด้านการใช้สื่อออนไลน์ จำนวน 4 รายวิชา ดังนี้ - 08-222-202 การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ - 08-222-303 การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - 08-222-304 การตลาดดิจิทัล - 08-222-305 การจัดการตลาดออนไลน์
มีความพร้อมในการนำนวัตกรรมมาพัฒนาเป็นธุรกิจ	- มีการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ จำนวน 6 รายวิชา ดังนี้ - 08-221-103 การบัญชีทางธุรกิจ - 08-221-207 การบริหารการเงินทางธุรกิจ - 08-221-209 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน - 08-221-311 กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - 08-221-312 การบริหารความเสี่ยงองค์การ - 08-223-202 การเริ่มต้นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม
มีทักษะปฏิบัติจากการปฏิบัติงานจริง	- วิชาเอกการจัดการนวัตกรรม นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติด้านการจัดการนวัตกรรมในสถานประกอบการในภาคการศึกษาฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3 และฝึกสหกิจศึกษาภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 - วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่กับบริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ทุกภาคการศึกษา ตลอดหลักสูตร
มีจิตอาสา	- จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ช่วยสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - มีกติกาส่งเสริมสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม - จัดให้มีการตั้งกลุ่มกิจกรรมหรือชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม

## 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

### 2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

##### 2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สรรสร้างประโยชน์ต่อสังคม

##### 2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรมสั่งสอน เตือนสติ ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณงามความดี รู้จักแยกแยะผิดถูก ดีชั่ว โดยการเกริ่นนำหรือสอดแทรกในเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับคุณงามความดี สัจธรรม หลักธรรม คำสอนของศาสนา

2. การอธิบาย บรรยาย ชี้นำ ฝึกความประพฤติ การสร้างนิสัย กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎของศีลธรรมและจริยธรรม

3. อธิบาย ชี้นำ ให้เห็นถึงความจำเป็นและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่ดี มอบหมายกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเสียสละ

4. ใช้กรณีศึกษาและอภิปราย ยกตัวอย่างปุจฉานิยมบุคคล
5. การสอนโดยการซักถาม การใช้บทบาทสมมติ

##### 2.1.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากแบบบันทึกผลการทำดีที่ปรากฏ การสร้างคุณงามความดี เช่น ความยุติธรรม ความเมตตา กรุณา การประนีประนอม การยึดถือปฏิบัติตามหลักสัจธรรม หลักธรรมคำสอนของศาสนา และการกำหนดคุณธรรมประจำใจ

2. ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดทางสังคม มหาวิทยาลัย และที่กำหนดไว้ในรายวิชา เช่น การเข้าเรียน การตรงต่อเวลา

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การใช้แบบทดสอบ ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบวัดประมวลความรู้

#### 2.1.2 ความรู้

##### 2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้

2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

### 2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. บรรยาย อธิบาย อภิปราย ทดลอง มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

2. สอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานของการเรียนรู้ (Problem-based Learning) ให้เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ทฤษฎี หลักเกณฑ์ ข้อเท็จจริง และการ ฝึกการแก้โจทย์ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3. ใช้กรณีศึกษากระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำรายงาน การมอบหมายให้หาประสบการณ์ตรง การมอบหมายให้ทำโครงการที่เกี่ยวกับการรักษาสิบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

4. จัดทัศนศึกษาดูงานทางด้านการจัดการนวัตกรรมการทางธุรกิจ

### 2.1.2.3 การประเมินผล

1. ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน โครงการและแฟ้มสะสมผลงาน

2. ประเมินและให้คะแนนจากความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมเชิงวิชาการในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด

3. การสอบวัดประมวลความรู้และความเข้าใจตามเนื้อหาสาระรายวิชา

### 2.1.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

#### 2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. อธิบายให้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความสนใจก่อนการเรียนรู้ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตัวเอง ชี้นำ วิธีการค้นคว้าหาความรู้โดยวิธีต่าง ๆ การตั้งคำถามและการหาคำตอบด้วยสติปัญญา

2. สอนแบบระดมความคิดให้แสดงออก หรือการสอนแบบพึ่งพา (Collaborative Learning) ให้แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ สอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบค้นพบ การมอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัย

3. สอนให้เรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Solving) โดยการสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ การตรวจสอบและประเมินข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและค้นหาข้อเท็จจริง การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์

4. สอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การอธิบายและการให้แบบฝึกหัดในการแก้ปัญหาที่มีหลายทางเลือก อธิบายวิธีการให้เหตุผล และการสรุปประเด็นปัญหา ชี้นำวิธีการเรียนรู้ด้วยการตั้งโจทย์ปัญหาและการตั้งคำถามเพื่อพัฒนากระบวนการคิด

## มคอ.2

### 2.1.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน และการประเมินจากแฟ้มผลงานของนักศึกษา
2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายที่ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล วิธีการตั้งคำถามและการใช้วิจารณ์ญาณในการแก้โจทย์ปัญหา

### 2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

#### 2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรม สั่งสอน เตือนสติในเรื่องการประพฤติปฏิบัติ กริยา มารยาท ในการติดต่อ สื่อสารกับบุคคลอื่น
2. บรรยายให้ความรู้ตามเนื้อหาสาระ สอนโดยใช้กรณีศึกษา อธิบาย สาธิต การแบ่งกลุ่มทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้าน การสร้างสถานการณ์สมมุติ ฝึกปฏิบัติตามหลักวิชาการ
3. สอนแบบการบรรยาย การใช้กรณีศึกษา อธิบาย ให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะคุณสมบัติของผู้นำ และการฝึกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ การใช้บทบาทสมมุติ

#### 2.1.4.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบความสามารถ บุคลิกภาพ อุปนิสัยและสมรรถนะทางกาย
2. ประเมินจากการสังเกตการพัฒนาพฤติกรรม พฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม ผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาประเมินตนเองและให้เพื่อนประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการแสดงออกถึงสภาวะผู้นำ

### 2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีวิจารณ์ญาณ

4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### 2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. สอนโดยวิธีการบรรยาย การอธิบายเนื้อหาสาระ สาธิตวิธีการกำหนดและแก้โจทย์ปัญหา ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

2. สอนโดยวิธีการให้โครงงาน หรือการมอบหมายงาน ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง

3. การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อธิบายวิธีการเรียนรู้แบบกระบวนการ แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูล การค้นคว้าหาความรู้เพื่อหาคำตอบและการแก้ปัญหา วิธีการแยกแยะเนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสาร การให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

#### 2.1.5.3 การประเมินผล

1. สอบวัดความรู้และความสามารถตามเนื้อหาสาระรายวิชา ประเมินความสามารถในการประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่ออธิบายและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2. สอบปากเปล่า วัดผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ทดสอบศักยภาพและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ประเมินจากผลงานและแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

### 2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### 2.2.1 คุณธรรมจริยธรรม

##### 2.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

##### 2.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะและการทำประโยชน์ให้กับชุมชนรวมทั้งจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีและทำประโยชน์ให้กับสังคม

2. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

3. ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ

5. ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มโดยให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

##### 2.2.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน

2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายหรือผลสรุปการร่วมแสดงความคิดเห็นไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม

3. ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา

## มคอ.2

4. ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบหรือการทำผิดกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

### 2.2.2 ความรู้

#### 2.2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบริหารธุรกิจ
2. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### 2.2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในด้านการบริหารธุรกิจและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
3. การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาบูรณาการกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้มีประสบการณ์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
5. ฝึกการแก้ปัญหาจากโจทย์แบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา

#### 2.2.2.3 การประเมินผล

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาค
3. การสอบปลายภาค
4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการการวิจัยโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
5. ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน
6. ประเมินผลจากการฝึกทักษะปฏิบัติด้านการจัดการหรือสหกิจศึกษา

### 2.2.3 ทักษะทางปัญญา

#### 2.2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน



### 2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ด้านบริหารธุรกิจกับศาสตร์อื่น ๆ ได้
2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาการอภิปรายการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมหรือการสัมมนา
3. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนหรือในสถานประกอบการการฝึกงานด้านการบริหารธุรกิจหรือสหกิจศึกษา
4. มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าและรายงานเป็นเอกสารหรือรายงานหน้าชั้นเรียน

### 2.2.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินผลจากการทดสอบทั้งการสอบย่อยการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น ผลการศึกษา ค้นคว้าโครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
3. ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
4. ประเมินผลจากการฝึกงานด้านการบริหารธุรกิจหรือสหกิจศึกษา

## 2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 2.2.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเช่นการระดมความคิดเห็นการอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
2. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นผ่านงานกลุ่มงานเดี่ยวรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ
3. จัดกิจกรรมและการทำงานที่ต้องประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก เช่น โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
4. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การการมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การการปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อมการยอมรับผู้อื่นเป็นต้น

### 2.2.4.3 การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
2. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานหน้าชั้นเรียน
3. ให้นักศึกษาประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

## 2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

### 2.2.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
3. มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูลพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
4. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
5. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
6. การฝึกงานด้านการบริหารธุรกิจหรือสหกิจศึกษาเพื่อให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

### 2.2.5.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่มความสามารถในการอธิบายหรือการตอบคำถาม
3. ประเมินจากวิธีการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

## 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

#### 3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

### 3.1.2 ความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

### 3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

### 3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้ผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

### 3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ
4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

## มคอ.2

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### 3.2.1 คุณธรรมจริยธรรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจในจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

#### คุณธรรม

#### 3.2.2 ความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบริหารธุรกิจ
2. มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบริหารธุรกิจและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

#### 3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบริหารธุรกิจ และด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

#### 3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### 3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																							
<b>1. กลุ่มวิชาภาษา</b>																								
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-011-004	ศิลปะการพูด		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
<b>2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>																								
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●			○	●	○			○	○	
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●		●	○	○	○	●	○			○	●	●			○	○	
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	●	○	○	●				●	○	●					○
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-005	สาระตะแห่งความงาม	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	●			○	○		○		○	○	
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●			○	●	●			○	●		○		○	○	
01-021-010	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○	○			○	●	○			○	●	○			○	○	
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●			○	○		○		○	○	
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	○		●	○	○	○		○	○	
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		○	●	○		●	○	○		○	○	●		○		○	○	○			○	●	
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○			●	○	○		●	○				●		○				○	●	
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○	
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	○		○	●		○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●	
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●	
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			●	○		●	○					○	●				○						●
<b>3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>																								
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล		○	○	●		●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
<b>4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์</b>																								
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
<b>5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ</b>																								
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	○	○				○	
01-050-005	กีฬาลีลาศ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○					○	
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-011	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	



รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
01-050-013	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ  
 ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
08-221-101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	○	●			●	●		○	●	○		●		○	○		○	●
08-221-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	○	●			●		●	○		○	●	●		○	○		○	●
08-221-103	การบัญชีทางธุรกิจ	○	●			●	●	○	○	●			●	○			●		○
08-221-104	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	●	○			●	●		○	●		○	●		○	○	○		●
08-221-205	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	○	●	○	○	○	●		○	●		○	●		○	●	●		○
08-221-206	หลักเศรษฐศาสตร์	●	○			●	●	○		●		○			●	○	●	○	
08-221-207	การบริหารการเงินทางธุรกิจ		●	○			●	○		●	●	○	●	○	○	●		●	○
08-221-310	ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ	○	○		●	●	○			●	○		●	○			○	●	
08-221-313	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติประยุกต์ทางธุรกิจ	●	○		○	●	●	○	○	●	○		●	○	●	○	●	○	
08-221-415	การภาษีอากรธุรกิจ	●			○	●	●	○	○	●	●	○	○			●	●		○
08-221-416	การประกอบการทางสังคม	○		●		●	●	○		○	●		○	○	●		○	●	○
08-222-201	หลักการตลาด	○	●			●	●		○	●		○		●		○	●	○	●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
<b>2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>																			
<b>วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการ</b>																			
08-221-208	นวัตกรรมการจัดการ	●	○			●	○		●		○		●	○	○		○	○	●
08-221-209	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	●	●		○	●	○	●		●		○	●	○	○			○	●
08-221-311	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ		●		○	●	○	●		○	●		○		●		○	●	
08-221-312	การบริหารความเสี่ยงองค์การ	●	○			●	●			●		○	●	○		○	○		●
08-221-314	การพัฒนาผู้นำและการสร้างทีม	○	○		●	●	●	○			●	○	●	○			○	●	○
08-221-417	สัมมนาการจัดการนวัตกรรมการ	○		○	●	●		●	○	●	○		●			○	○	●	
08-221-418	ระเบียบวิธีวิจัย	●		○		○	●		●	●	●	○	○		●	○		○	●
08-221-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจนวัตกรรมการ	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○		○	○	●		○		●
08-222-303	การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●	●		○	●		○	●	●		○			○	●		○	●
08-222-305	การจัดการการตลาดออนไลน์	●	●			●	○	●		○	●		●	○		○	○		●
08-223-202	การเริ่มต้นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมการ	○	●		○	●	●	○		●	●	○	●	○		○	●		○
08-225-301	ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการจัดการนวัตกรรมการ	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-225-402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	○	●	●	○				●	○	●	●	○	○		●	○
08-225-403	สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรมการ	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วิชาเอกการจัดการนวัตกรรมการค้า																			
08-226-101	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 1	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-226-102	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 2	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-226-203	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 3	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-226-204	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 4	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-226-305	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 5	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-226-306	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 6	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-226-407	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 7	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-226-408	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้า สมัยใหม่ 8	○	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○
08-227-301	ความรู้พื้นฐานนวัตกรรม	○	○	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○
08-227-302	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○
08-227-303	กระบวนการแก้ปัญหา	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
08-227-304	ความคิดเชิงสร้างสรรค์	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
08-227-405	การจัดการนวัตกรรม	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●
08-227-406	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
08-227-407	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
08-227-408	การจัดการทรัพยากรสินทางปัญญา	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●
<b>3. กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>																			
08-222-202	การตลาดอิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	○		●	●	○	○	○	○	●	●	○	●
08-222-304	การตลาดดิจิทัล	○	○	●		●	●	○		●	○		●		●	●	●	○	○
08-222-306	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	○	●		○	●	○	●	○	●	○		●	○		●	●	○	○
08-222-307	การจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย	●	○		○	●	○	●	○	○	●		●		●	○	○	○	●
08-222-308	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	●	●		○	●	●	○		○	●	●	○	●	●	○	●	○	○
08-222-309	กลยุทธ์การตลาด	●	●	○	○	●	●	○		●	○	○	●	○		●	●	○	●
08-222-310	การตั้งราคาและการสร้างกำไรทางการตลาด	○	●	●		●	○	○	●	●	○	○	○	●		○	●	○	○
08-222-311	การตลาดเพื่อสังคม	●	●		○	●	●		○	●	○		○	●	○		●		○
08-222-412	การตลาดระหว่างประเทศ	●	○		●	●	●	○		●	○		○	●		●	●	○	○
08-223-201	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	○	●	○	○	●	○	●	○	○		●	●	○		○	●	○	○
08-223-303	การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้าของผู้ประกอบการ	○	●		○	●	●	○			○	●	●	●		○	●	○	○
08-223-304	หลักการทางด้านจิตวิทยาเพื่อสร้างความสำเร็จของผู้ประกอบการ	●	○		●	●	●	○	○	○	●		●	○	○		○	●	
08-223-405	การประกอบการในงานบริการ	●	●	○		●	○	●	○	○	●	○	○		●	○	●	○	
08-224-201	การจัดการธุรกิจค้าปลีก	●	●	○		●	○	●	○	○	●	○	○		●	○	●	○	

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
08-224-302	การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์	○	●		○	●	●	○			○	●	●	●		○	●	○	○
08-224-303	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○
08-224-304	ธุรกิจบริการเบื้องต้น	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●
08-224-405	การจัดการธุรกิจบริการ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
08-224-406	การวางแผนและพัฒนาธุรกิจบริการ	○	○	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○

## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาความประพฤติการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาค การศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อ ประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชาเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1
F	ตก (Fail)	0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

## 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

### 2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

4) การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จศึกษามหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่องเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนโดยดำเนินการดังนี้

1) สสำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตบริหารธุรกิจที่มีต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจการจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเรื่องข้อเสนอแนะการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่าและชุมชน

## 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง



## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณครุณโยบายของสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.3 มีการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่อาจารย์ใหม่

1.4 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการเรียนการสอนโดยพิจารณาร่วมกันระหว่างอาจารย์กรรมการหลักสูตรและกรรมการทวนสอบ

2.1.2 จัดประชุมเพื่อทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการสอนและการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการในองค์กรต่าง ๆ เกี่ยวกับทักษะการเรียนการสอน ตลอดจนการเข้าร่วมประชุมวิชาการ การเขียนบทความทางวิชาการและ/หรือดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีอิสระในการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และเผยแพร่ผลงานวิจัย เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้มีความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชา

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการเพื่อเพิ่มคุณวุฒิเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตลอดจนสร้างแรงจูงใจแก่ผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการเรียนการสอนและการพัฒนาความรู้

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การ ประเมิน 6 องค์ประกอบดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียน การสอนการประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

**1. การกำกับมาตรฐาน** มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวน และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียน การสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯและ ข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

**2. บัณฑิต** หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมีการกำหนดคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิต ในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

**3. นักศึกษา** หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาหลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาโดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของ หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจนการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้า ศึกษาในหลักสูตรและมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษามีการปรับพื้นฐานความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษ ความรู้เบื้องต้นการใช้คอมพิวเตอร์ทางธุรกิจและความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจเพื่อให้สามารถสำเร็จ การศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนาให้นักศึกษาหลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษารวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

#### 4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็นระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

#### 5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยมีการออกแบบ หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาและมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์โดยมีการกำหนดผู้สอนการกำกับติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

## มคอ.2

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำกับ การประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจน เกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตรด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอน และผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรมีคุณภาพพร้อมใช้งานผลการประเมินความพึงพอใจของ นักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตาม มาตรฐานการเรียนรู้โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

### 6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอน

#### 6.1.1 สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติประกอบด้วย

1	ห้องบรรยายอาคารเฉลิมพระเกียรติ		
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฉ 107	ขนาด 40	ที่นั่ง
3	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฉ 108	ขนาด 80	ที่นั่ง
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ฉ 210	ขนาด 50	ที่นั่ง
5	ห้องปฏิบัติการบัญชี ฉ 208	ขนาด 80	ที่นั่ง
6	ห้องปฏิบัติการบัญชี ฉ 209	ขนาด 70	ที่นั่ง
7	ห้องบัญชีจำลอง ฉ 211	ขนาด 15	ที่นั่ง

#### 6.1.2 อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	173	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	1	เครื่อง
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	6	เครื่อง
4	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	เครื่อง

### 6.1.3 ห้องสมุด

ใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียนวารสารสิ่งตีพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทาง Internet และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	59,000 เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,500 เล่ม
3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180 รายชื่อ
4) รายชื่อวารสารวิชาการเย็บเล่ม	43 รายชื่อ
5) จุลสาร	112 แฟ้ม
6) หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	20 ฉบับ
7) กฤตภาค	655 รายการ

### 6.1.4 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 2) ฐานข้อมูล H.W Wilson
- 3) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 4) ฐานข้อมูล LexisNexisRและNexisR
- 5) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis
- 6) ฐานข้อมูล Web of Science
- 7) ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre)
- 8) ฐานข้อมูล ACS Journal
- 9) ฐานข้อมูล BioOne
- 10) ฐานข้อมูล SpringerLink
- 11) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC)
- 12) ฐานข้อมูล Muse Global

## 6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องและสื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นเพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตำราหรือวารสารด้านบริหารธุรกิจการบัญชีตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณจัดซื้อเพื่อให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างเพียงพอรวมทั้งสื่อสื่อดิจิทัลเช่นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์คอมพิวเตอร์เป็นต้นทั้งนี้เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มคอ.2

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					X
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิต ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					X
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และ ผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จ การศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					X
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วม ในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับกา พัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ 7) การกำกับการประเมินการ จัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และ ผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ	x	x	x	x	x

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	ทุกรายวิชา					
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	X	X	X	X	X
	<b>รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>19</b>



## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่

หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

#### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชาและเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมฟังการสอนในห้องเรียนเพื่อประเมินกลยุทธ์การสอนและให้คำแนะนำ

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### 2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษาในรูปแบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

#### 2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินจากการเข้าเยี่ยมชมและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

#### 2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- 1) ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามต่งบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีถือเป็นการปรับปรุงย่อยที่สามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## ภาคผนวก ก

## รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจริยธรรมทางธุรกิจ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการธุรกิจ มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใช้ในองค์กรธุรกิจ มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ ทักษะการสื่อสาร การใช้ภาษาต่างประเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ	01-021-001	จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3
	01-021-005	จิตวิทยาทั่วไป	3
	01-022-001	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3
	01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3
	01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3
	01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3
	01-022-008	อาเซียนศึกษา	3
	01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3
	01-022-010	ชุมชนศึกษา	3
	01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	3
	02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3
	02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	3
	02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ	3
2. มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการค้า	08-221-101	การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล	3
	08-221-104	กฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ	3
	08-221-205	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3
	08-221-206	หลักเศรษฐศาสตร์	3
	08-221-207	การบริหารการเงินทางธุรกิจ	3
	08-221-208	นวัตกรรมองค์การ	3
	08-221-417	สัมมนาการจัดการนวัตกรรม	3
	08-221-418	ระเบียบวิธีวิจัย	3
	08-221-419	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจนวัตกรรม	3
	08-222-201	หลักการตลาด	3
	08-225-402	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1
	08-225-403	สหกิจศึกษาด้านการจัดการนวัตกรรม	6
	08-227-301	ความรู้พื้นฐานนวัตกรรม	2

วัตถุประสงค์ของ หลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
	08-227-405	การจัดการนวัตกรรมการ	2
	08-227-406	นวัตกรรมทางธุรกิจ 1	2
	08-227-407	นวัตกรรมทางธุรกิจ 2	2
3. มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำนวัตกรรมมาบูรณา การกับการปฏิบัติงาน	08-221-312	การบริหารความเสี่ยงองค์กร	3
	08-221-102	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่	3
	08-221-209	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3
	08-223-201	ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์	3
	08-227-304	ความคิดเชิงสร้างสรรค์	2
4. มีทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล มีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมี ภาวะความเป็นผู้นำ	08-222-308	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	3
	08-221-311	กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3
	08-221-314	การพัฒนาทีมงานและการสร้างภาวะผู้นำ	3
	08-222-305	การจัดการการตลาดออนไลน์	3
	01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
	01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3
	01-011-004	ศิลปะการพูด	3
5. มีทักษะการสืบค้นและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจในองค์กร ธุรกิจ ทักษะการสื่อสาร การใช้ ภาษาต่างประเทศ และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ	08-223-202	การเริ่มต้นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม	3
	08-221-416	การประกอบการทางสังคม	3
	08-224-303	การจัดการวิสาหกิจชุมชนอย่างสร้างสรรค์	3
	01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3
	08-221-417	สัมมนาการจัดการนวัตกรรม	3
	08-222-310	การตั้งราคาและการสร้างกำไรทางการตลาด	3
	08-227-303	กระบวนการแก้ปัญหา	2
	08-227-408	การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	2
08-227-302	การจัดการคุณภาพและเพิ่มผลผลิต	2	

ภาคผนวก ข  
 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
 สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ  
 (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562) กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
 พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 (หน่วยกิต)	
		วิชาเอก การจัดการ นวัตกรรม	วิชาเอก การจัดการ นวัตกรรมการค้า
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	32	32
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	87	87
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		35	35
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		40	40
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	12
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120	125	125

## ภาคผนวก ค

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของ  
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

## 1. นางสาวนุชนา ทับครุฑ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

## ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : การจัดการมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการบริหารองค์การ), มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2552

ระดับปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป), สถาบันราชภัฏพระนคร, 2544

## ประวัติการทำงาน

ปีที่ทำงาน ตำแหน่งงาน

2555- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2552-2555 อาจารย์ประจำคณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเฉลิมกาญจนา ศูนย์นครศรีธรรมราช

2545-2552 เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายขาย บริษัทไอซี มาร์เก็ตติ้ง จำกัด

## ผลงานทางด้านวิชาการ

นุชนา ทับครุฑ และ ศุภพิชญณ์ บุญแก้ว. 2560, “แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว กรณีศึกษาเชิงลึกหาดปากเมง จังหวัดตรัง”, การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9, ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี, 7-9 สิงหาคม 2560. หน้า 392-394.

นุชนา ทับครุฑ และ ศุภพิชญณ์ บุญแก้ว. 2560, “ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้ Balanced Scorecard กับความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชน ในจังหวัดตรัง”, การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 13, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี, 14-15 ธันวาคม 2560. หน้า 591-602.

## มคอ.2

### 2. นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547

ระดับปริญญาตรี : เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์), มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์, 2545

#### ประวัติการทำงาน

##### ปีที่ทำงาน

##### ตำแหน่งงาน

2549-ปัจจุบัน

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2548-2549

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตนครศรีธรรมราช

2547-2548

หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล บริษัทไทยอินโดปาล์มออยเมนูแฟคทอรี่จำกัด

#### ผลงานทางด้านวิชาการ

ชนนรรจ์ ขาวปลอด และ ทิพย์รัตน์ เลาหวิเชียร. 2561. การมุ่งการเรียนรู้ ความสามารถทางการแข่งขันและ  
ผลการดำเนินงานทางธุรกิจของอุตสาหกรรมในประเทศไทย. วารสารการจัดการ, 7(2)  
พฤษภาคม-สิงหาคม, 87-96.

### 3. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547

ระดับปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543

#### ประวัติการทำงาน

ปีที่ทำงาน ตำแหน่งงาน

2551-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2546-2551 วิทยาลัยเทคนิคตรัง

2543-2545 ธุรกิจส่วนตัว

2542 บริษัทไอ เอ็กซ์ แอล จำกัด

#### ผลงานทางด้านวิชาการ

กรณีศึกษา บัวทองเรือง, กัลยาณี ยุทธการ และ วิทยา ตู้ดำ. 2560, “การศึกษาระบบบัญชีและการควบคุมภายในของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง”, การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 13, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี, 14-15 ธันวาคม 2560. หน้า 583-590.

## มคอ.2

### 4. นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

#### ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) หลักสูตรนานาชาติ,  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2558

ระดับปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ), มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2547

#### ประวัติการทำงาน

##### ปีที่ทำงาน

##### ตำแหน่งงาน

- 2561- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
- 2560-2561 เจ้าหน้าที่การตลาดต่างประเทศ (โซนยุโรปและอเมริกา) บริษัท พีเอฟพี จำกัด
- 2558-2559 Marketing Executive officer บริษัท อินโนเลเท็กซ์ (ไทยแลนด์) จำกัด ในเครือบริษัท  
Karex Berhad, Malaysia
- 2554-2555 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ ภาควิชาฯ) ภาควิชาเกษตรชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2552-2553 เลขานุการ ชาวต่างชาติ บริษัท เคทีที ไฮเทค (ประเทศไทย) จำกัด ในเครือบริษัท Vichem  
SA, Switzerland
- 2548-2552 บริษัทในเครือ บมจ. ดับเบิลยูเอ (1991)
- 1.เจ้าหน้าที่การตลาดอสังหาริมทรัพย์ บมจ. APS
  2. Assistant to CEO บริษัท ไทยแลนด์ บุ๊คทาวเวอร์ จำกัด

#### ผลงานทางด้านวิชาการ

Ampha, O. and Laparajkit, S. 2015. Relationship between Technology Acceptance Model and Intention to Use of Thai Consumers on F-commerce, The 7th National Conference on Administration and Management (NCAM) 2015. June 28, 2015, Faculty of Management Sciences, Prince of Songkla University, p.344-353.



## 5. นายวิทยา ตู๋ดำ

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

### ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : การจัดการมหาบัณฑิต (จิตวิทยาการบริหารองค์การ), มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2561

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2555

ระดับปริญญาตรี : ศิลปศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์และการจัดการในอิสลาม), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2552

### ประวัติการทำงาน

ปีที่ทำงาน ตำแหน่งงาน

2555- ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2552-2555 ผู้จัดการ สหกรณ์อัลฟัจร์ จำกัด

### ผลงานทางด้านวิชาการ

วิทยา ตู๋ดำ และ ระริน เครือวรพันธ์. 2560, “โอกาสทางการตลาดของผู้ประกอบการอาหารฮาลาลในจังหวัดตรัง”, การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9, ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี จังหวัดนนทบุรี, 7-9 สิงหาคม 2560. หน้า 313-320.

กรรณิกา บัวทองเรือง,กัลยาณี ยุทธการ และ วิทยา ตู๋ดำ. 2560, “การศึกษาระบบบัญชีและการควบคุมภายในของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง”, การประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ราชภัฏสุราษฎร์ธานีวิจัย ครั้งที่ 13, ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี, 14-15 ธันวาคม 2560. หน้า 583-590.

**6. นายณัฐรงค์ กฤตตานนท์**

**ตำแหน่งทางวิชาการ** อาจารย์

**ประวัติการศึกษา**

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การตลาด), มหาวิทยาลัยการค้าไทย, 2552

ระดับปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด), มหาวิทยาลัยการค้าไทย, 2547

**ประวัติการทำงาน**

**ปีที่ทำงาน**

**ตำแหน่งงาน**

2553-ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ และหัวหน้าสาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยรัตนภูมิ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2552-2553 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการตลาด วิทยาลัยรัตนภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2552-2552 อาจารย์พิเศษ สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

2552-2552 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด บริษัท บ้านชูชูกิ จำกัด

**ผลงานทางด้านวิชาการ**

ณัฐรงค์ กฤตตานนท์. 2561, “การสำรวจกลยุทธ์การปรับตัวของร้านค้าปลีกดั้งเดิมหลังการเข้ามาของร้านค้าปลีกสมัยใหม่”, การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ประจำปี 2561 "วิจัยก้าวใหม่ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน", ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง, 30 มีนาคม 2561. หน้า 211- 220.

**ภาคผนวก ง**  
**ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร**

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการประกอบธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการค้า	<b>ความรู้ (Knowledge)</b> 1. เข้าใจหลักการประกอบธุรกิจ 2. เข้าใจหลักการจัดการ 3. เข้าใจหลักการตลาด 4. เข้าใจหลักการเงิน และการบัญชี 5. เข้าใจหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 6. เข้าใจระบบห่วงโซ่อุปทาน 7. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมการค้า	1. ประเมินผลจากการสอบภาคทฤษฎีและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบกลางภาคข้อปลายภาคและงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้ เช่น - การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล - หลักการตลาด - การเริ่มต้นธุรกิจเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม - การจัดการ
	<b>ทักษะ (Skill)</b> 1. วิเคราะห์และวางแผน 2. การแก้ปัญหา	ประเมินจากผลงาน	ข้อสอบ/แบบฝึกหัด/กรณีศึกษา	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	คุณภาพและการเพิ่มผลผลิต - การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อธุรกิจ
	<b>คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)</b> 1. เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ 2. มีความเป็นผู้นำ 3. มีความรับผิดชอบ	ความถูกต้องครบถ้วน และทันสมัย	1. รายงานผลการค้นคว้า 2. กิจกรรมกลุ่ม 3. เช้าเวลาเข้าเรียน มีความรับผิดชอบ	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	นวัตกรรม - การคิดเชิงสร้างสรรค์
2. การวิเคราะห์เชิงตัวเลข	<b>ความรู้ (Knowledge)</b> 1. เข้าใจทฤษฎีพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และการเงิน 2. รู้และเข้าใจกระบวนการวิจัยทางธุรกิจนวัตกรรม	1. สอบวัดผล	1. ข้อสอบ/แบบฝึกหัด 2. กรณีศึกษา	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้ เช่น - การบัญชีทางธุรกิจ

มคอ.2

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	<p><b>ทักษะ (Skill)</b> มีเทคนิคในการวิเคราะห์ ประเมินและสรุปข้อมูล</p>	ประเมินจากผลงาน	<p>1. ข้อสอบ/แบบฝึกหัด</p> <p>2. กรณีศึกษา</p>	<p>1. ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60</p>	<p>- หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>- การบริหารการเงินทางธุรกิจ</p>
	<p><b>คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)</b></p> <p>1. มีจรรยาบรรณในการเลือกใช้ข้อมูล เพื่อวิเคราะห์และสรุปข้อมูล</p>	จากการสังเกต	งานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี	- การภาษีอากรธุรกิจ
3. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p><b>ความรู้ (Knowledge)</b></p> <p>1. มีความรู้ในระบบสารสนเทศในการประกอบธุรกิจ</p> <p>2. มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์สารสนเทศ</p> <p>3. มีความรู้เกี่ยวกับตลาดออนไลน์และการตลาดดิจิทัล</p>	1. สอบวัดผล	1. ข้อสอบ	1. ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	<p>รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้ เช่น</p> <p>- การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ</p> <p>- นวัตกรรมทางธุรกิจ 1</p> <p>- นวัตกรรมทางธุรกิจ 2</p> <p>- การจัดการนวัตกรรม</p> <p>- การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2</p> <p>- การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 5</p> <p>- การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่8</p>

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	<b>ทักษะ (Skill)</b> 1.สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางงานสำนักงาน 2. สามารถใช้และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. สามารถบริหารจัดการธุรกิจออนไลน์	1. ทดสอบปฏิบัติ 2.ทดสอบจากสถานการณ์จำลอง และสอบปากเปล่า 3. โครงการธุรกิจออนไลน์	1. สอบปฏิบัติ 2. นำเสนอผลงาน 3. ธุรกิจออนไลน์	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	- การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดการตลาดออนไลน์ - การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1 - กระบวนการแก้ปัญหา
	<b>คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)</b> 1. เป็นนักปฏิบัติใฝ่รู้ 2. มีความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ความถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย	รายงานผลการค้นคว้า	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	
4. ทักษะการสื่อสาร	<b>ความรู้ (Knowledge)</b> 1. เข้าใจทฤษฎีหลักการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน 2. มีความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	1. สอบวัดผล	1. ข้อสอบ/แบบฝึกหัด	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้ เช่น
	<b>ทักษะ (Skill)</b> 1. มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. มีความสามารถในการนำเสนอ	ทดสอบปฏิบัติ	ทดสอบปฏิบัติจากสถานการณ์จำลอง	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	- การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ - กลยุทธ์การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ - การคิดเชิงสร้างสรรค์
	<b>คุณลักษณะ (Characteristics/Traits)</b> 1. มีความกล้าแสดงออก 2. มีมนุษยสัมพันธ์ 3. มีบุคลิกภาพที่ดี	สังเกตจากการมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น	กิจกรรม/รายงานผลประเมินการปฏิบัติงานโดยหัวหน้างาน	ระดับความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ดี	การเรียนรู้ภาคปฏิบัติด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่1-8

งานวิชาการและวิจัย

ภาคผนวก จ



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๒- 9/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการทบทวนวิชา หัวหน้าที่ปรึกษาและคณะดำเนินงานปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร  
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นางณอมศรี เจริญดีสุข | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นายสุชาติ อินกล้า    | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายศิววงศ์ เพชรจุล   | กรรมการ             |
| ๑.๔ นายพิทักษ์ สนิตวรรณะ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร หัวหน้าที่ดำเนินการจัดทำ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ประกอบด้วย

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวนุชนาถ หับหุข       | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายวิทยา อู่คำ            | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางสาวกัญญาณี สุทดการ     | กรรมการ             |
| ๒.๔ นายศิววงศ์ เพชรจุล        | กรรมการ             |
| ๒.๕ นางสาวศุภกัญญาณี บุญเทื้อ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร หัวหน้าที่วิพากษ์ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม  
มาตรฐานในการพัฒนาสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบ  
มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๓.๑ นายสุชาติ อินกล้า                      | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางสาวนุชนาถ หับหุข                    | กรรมการ             |
| ๓.๓ รองศาสตราจารย์สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรจันทร์ ศิริโชติ   | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |
| ๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวณี ผู้วัชบุรี   | ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก |

๓.๖ นายเจษฎา...

๓๖ นายเชษฐา สารอินทิพิทักษ์  
๓๗ นางสาวศุภมาส ภูงูเกื้อ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก  
กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ มีนาคม ๒๕๕๙

ลง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารีย์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ฉ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
(ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา



“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

## หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓  
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
  - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๘.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบวันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔  
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
  - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้านหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้านหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
  - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
  - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
  - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในสัปดาห์ที่สองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ในห้าสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

## มคอ.2

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D<sup>+</sup> หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพ เลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษามีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B <sup>+</sup>	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C <sup>+</sup>	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D <sup>+</sup>	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษาระงับการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่

นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภท  
ไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และ  
ขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับ  
คะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่า  
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้  
นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะ  
รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียน  
เรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อ  
หน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา  
ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วย  
กิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้  
เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาค  
การศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะ  
รอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง  
๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่  
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐  
โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับ  
คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่  
๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่  
๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

## หมวด ๒

## การลา

## ข้อ ๒๑ การลากิจและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

## ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

## ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

### หมวด ๗

#### การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต



๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๘

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกคัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

#### หมวด ๙

#### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๑๐

#### การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพระศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## ภาคผนวก ข



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มิได้ผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่ เป็นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์รววิชาชีพนั้น และให้บันทึก "Transferred Credits" ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา



ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้หน่วยกิตราย วิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กร วิชาวิชานั้น และให้บันทึก "Prior Learning Credits" ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

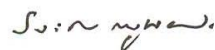
๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจิระศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## ภาคผนวก ซ



บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ

โครงการความร่วมมือภาครัฐและเอกชนเพื่อร่วมผลิตบัณฑิตพรีเมียม

ระหว่าง

บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มฯ กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ (MOU) ฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561 ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธ หนูเนียม รักษาการแทนอธิการบดีผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย รวมถึงบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามกฎหมายใดๆ ที่กำหนดความหมายในเรื่องบริษัทย่อยและหรือบริษัทร่วมไว้เป็นเฉพาะ โดย นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์ ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือเรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. หลักการ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนา และส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนได้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ อีกทั้งกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายเร่งขยายการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพระดับพรีเมียม สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจนภาคการผลิตและบริการที่สำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน ด้วย นโยบายดังกล่าว ให้ความสำคัญมากในการร่วมมือกับภาคเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลและการร่วมจัดการเรียนรู้ และฝึกงานในสถานประกอบการตามแนวทาง Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น บริษัทซึ่งประกอบธุรกิจด้านการค้าปลีกเป็นหลักได้เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ จึงร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง สามารถรองรับธุรกิจด้านการค้าปลีกตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อการพัฒนาการผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี ให้มีคุณภาพสูง และสมรรถนะตรงตามความต้องการของประเทศและสถานประกอบการ อีกทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา กับ บริษัท

## 3. กรอบและแนวทางความร่วมมือ

“มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” จะร่วมกันพัฒนาการผลิตบัณฑิตปรีเอี่ยม ในหลักสูตรด้านการจัดการนวัตกรรมการค้า / การตลาด / การจัดการธุรกิจค้าปลีก ด้านเทคโนโลยีไฟฟ้าและด้านอาหารและเครื่องคืม โดยใช้กรอบความร่วมมือ และแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” พิจารณาใช้แนวทางการร่วมผลิตกำลังคนระดับปริญญาตรี ที่มีคุณภาพ และสมรรถนะระดับปรีเอี่ยมดังนี้

- 1) ใช้หลักสูตรที่เป็นสากล หรือหลักสูตรที่เทียบเคียง ได้กับมาตรฐานสากล
- 2) มีการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในบริษัท โดยใช้ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้น

3) ครู/อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา จะได้รับการฝึกอบรมในการร่วมสอนหลักสูตรที่เป็นสากลและการร่วมจัดการเรียนรู้และฝึกงานในสถานประกอบการ โดยใช้ Work-integrated Learning(WIL)แบบเข้มข้น

4) สถานประกอบการที่ร่วมจัด Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้นจะพิจารณา รับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามความรู้ความสามารถ ตรงตามความต้องการของบริษัทตามหลักเกณฑ์ระเบียบและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเข้าทำงาน

3.2 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท”ร่วมมือกันในด้านหลักสูตร การเรียนการสอน รวมทั้งการจัดการเรียนรู้ และฝึกงานในบริษัท แบบ Work-integrated Learning (WIL) แบบเข้มข้นการประกันคุณภาพ การศึกษา การประเมินผล การวิจัยและนวัตกรรม การประชาสัมพันธ์ เนะแนวการศึกษา และสนับสนุนทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง

3.3 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท”สามารถร่วมกันพิจารณา และดำเนินกิจกรรม หรือ โครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาความร่วมมือให้เกิดความยั่งยืนเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

3.4 “มหาวิทยาลัย” และ “บริษัท” จะร่วมกันพิจารณาสถานศึกษาที่มีความพร้อมในการดำเนินงานในระยะแรก และจะร่วมกันจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ (Letter of Agreement) ในรายละเอียดต่อไป ✓



#### 4. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปีการศึกษา เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงปีการศึกษา 2566

หากบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้สิ้นสุด ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ไม่มีผลให้ต้องยกเลิกกิจกรรมความร่วมมือที่ได้ดำเนินการไปเรียบร้อยแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นอย่างอื่น โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้แล้ว หากทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะดำเนินการตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ต่อไป ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป

#### 5. ภาษี

บรรดาภาระค่าภาษีใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ในการชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ทั้งสองฝ่ายที่มีหน้าที่ต้องดำเนินการดังกล่าวนั้น ชำระ หัก หรือเรียกเก็บภาษีจากอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อนำส่งให้หน่วยงานของรัฐตามกฎหมาย

#### 6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดนำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ย่อมเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น การนำทรัพย์สินทางปัญญามาใช้งานตามบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ ไม่มีผลเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด

6.2 สำหรับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ ภูมิปัญญา เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ภายใต้บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวให้ เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่าย ซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรในแต่ละ โครงการเป็นรายกรณีไป ✓

### 7. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงดำเนินการอย่างเต็มความสามารถเพื่อเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่อีกฝ่ายหนึ่งแจ้งว่าเป็นข้อมูลลับ และป้องกันการละเมิดการใช้ การรั่วไหล ตามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้จากบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน และจะรายงานให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบทันที หากทราบว่ามีกรณีละเมิดหรือข้อมูลดังกล่าวมีการรั่วไหลไปยังบุคคลอื่นนอกเหนือจากตน

ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะเปิดเผยข้อมูลความลับได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลความลับนั้น ยกเว้น เป็นกรณีการเปิดเผยโดยกฎหมาย คำสั่งศาล หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย และ/หรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย ทั้งนี้ ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายเจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงข้อกำหนด หรือคำสั่งดังกล่าวก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลความลับนั้น

การรักษาความลับตามวรรคแรกและวรรคสองข้างต้น ให้มีผลตลอดระยะเวลาตามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้ และยังคงมีผลบังคับต่อไป แม้บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว

### 8. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือ

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข บันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายต้องทำความตกลงร่วมกันและจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และหากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะบอกเลิกความผูกพัน ตามบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาความร่วมมือ ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบและยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 60 (หกสิบ) วัน

### 9. กำบอกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือเอกสารใด ๆ ทั้งสองฝ่ายซึ่งพึงส่งให้แก่กัน หากได้ส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับระบุไว้ข้างต้น โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้ถือเป็นการบอกกล่าวที่ถูกต้อง โดยชอบด้วยกฎหมาย และอีกฝ่ายหนึ่งได้รับแล้ว ✓

บันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยตลอดคดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาทุกประการ เพื่อเป็น หลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษายบันทึกความ เข้าใจว่าด้วยความร่วมมือฉบับนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

“มหาวิทยาลัย”

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี

ลงชื่อ..... พยาน  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ ธีญรส)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

“บริษัท”

ลงชื่อ.....  
(นายก่อศักดิ์ ไชยรัศมีศักดิ์)  
ประธานกรรมการบริหาร

ลงชื่อ..... พยาน  
(นายสุวิทย์ กิ่งแก้ว)  
รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส

ลงชื่อ..... พยาน  
(นายนิพนธ์ สุรพงษ์รักเจริญ)  
รองอธิการบดีสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์