



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาเขตตรัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาเขตตรัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งได้พิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 และเกณฑ์สภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำบัญชี การภาษีอากร การสอบบัญชี และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เอกสาร ฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลหลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ในการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาเขตตรัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------|--|------|
| หมวดที่ 1 | ข้อมูลทั่วไป | 1 |
| หมวดที่ 2 | ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร | 8 |
| หมวดที่ 3 | ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร | 14 |
| หมวดที่ 4 | ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล | 102 |
| หมวดที่ 5 | หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา | 125 |
| หมวดที่ 6 | การพัฒนาคณาจารย์ | 128 |
| หมวดที่ 7 | การประกันคุณภาพหลักสูตร | 129 |
| หมวดที่ 8 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร | 138 |
| ภาคผนวก ก | รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร | 141 |
| ภาคผนวก ข | รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา | 145 |
| ภาคผนวก ค | ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร | 149 |
| | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 | |
| ภาคผนวก ง | ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | 151 |
| ภาคผนวก จ | ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | 169 |
| ภาคผนวก ฉ | ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 | 171 |
| ภาคผนวก ช | ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | 250 |
| ภาคผนวก ซ | ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร | 251 |

สารบัญ

| | | หน้า |
|-----------|---|------|
| ภาคผนวก ฉ | ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร | 259 |
| ภาคผนวก ญ | เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา | 263 |
| ภาคผนวก ก | คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | 271 |
| ภาคผนวก ฆ | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข | 273 |
| ภาคผนวก ฅ | ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563 | 289 |
| ภาคผนวก ช | ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 | 295 |

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

| | |
|---------------------|--|
| ชื่อสถาบันอุดมศึกษา | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย |
| วิทยาเขต/คณะ/สาขา | วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ |

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

| | |
|----------------|---------------------------------|
| รหัสหลักสูตร | 25601974000378 |
| ชื่อภาษาไทย | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต |
| ชื่อภาษาอังกฤษ | Bachelor of Accountancy Program |

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

| | |
|--------------------|-------------------------|
| ชื่อเต็มภาษาไทย | บัญชีบัณฑิต |
| ชื่อย่อภาษาไทย | บช.บ. |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Accountancy |
| ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B.Acc. |

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

- 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ
- 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

มคอ.2

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565

วันที่ 4 เมษายน 2565

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 213-6/2565

วันที่ 28 เมษายน 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ทำบัญชี / สมทบบัญชี
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
4. ผู้ตรวจสอบภายใน
5. นักบัญชีบริหาร
6. นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
7. ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
8. ผู้สอนในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
9. นักวิชาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สถานศึกษา
10. ประกอบธุรกิจส่วนตัว เช่น เปิดสำนักงานรับทำบัญชีและให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี

9. ชื่อเลขประจำตัวประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบันการศึกษา |
|-------|--|------------------------|---|---|
| 1 | นายคิวงค์ เพชรจุล 3 9301 0015x xx x | อาจารย์ | ปร.ต. (การบัญชี), 2558 บช.ม., 2552 บธ.บ. (การบัญชี), 2542 | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 2 | นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | บช.ม., 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2548 | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย |
| 3 | นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บช.บ., 2542 | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 4 | นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บช.บ., 2544 | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 5 | นางสาวฉมพร มีชนะ 2 9399 0000x xx x | อาจารย์ | ปร.ต. (การบัญชี), 2562 บธ.ม. (การบัญชี), 2554 บช.บ., 2551 | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตตรัง ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันโลกเริ่มเข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล มีการเปลี่ยนโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ กระบวนการผลิต การค้า และการบริการไปอย่างสิ้นเชิง มหาวิทยาลัยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ “เศรษฐกิจดิจิทัล” เป็นเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอยู่บนโลกออนไลน์ ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาคการผลิต การขนส่ง การขาย และการบริการ ภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่ของโลก รูปแบบเศรษฐกิจได้เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ทุกประเทศทั่วโลกจะมีขนาดเศรษฐกิจที่เล็กหรือใหญ่ แต่หากมีความพร้อมทางด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีที่สามารถเชื่อมต่อกันได้ทั้งระหว่างหน่วยงานของภาครัฐด้วยกันเอง ระหว่างภาครัฐกับภาคเอกชน การมีกำลังคนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลจะมีศักยภาพในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจในปัจจุบันและอนาคต

มคอ.2

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) มีเป้าหมายในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ขับเคลื่อนเพื่อยกระดับการพัฒนาประเทศ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบริการภาครูปแบบการผลิต การจำหน่าย และการให้บริการ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้สังคมทุกระดับและสร้างความสามารถในการแข่งขันระหว่างประเทศ ด้วยการปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมซึ่งยกระดับขีดความสามารถของภาคการผลิตและบริการสำคัญให้สูงขึ้น สามารถตอบโจทย์พัฒนาการของเทคโนโลยีในสังคมยุคใหม่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงเศรษฐกิจท้องถิ่นและผู้ประกอบการรายย่อยกับห่วงโซ่มูลค่าของภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย ดังนั้นการพัฒนาคนเพื่อรองรับการทำงานสำหรับโลกยุคใหม่จึงมีความสำคัญ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการประกอบธุรกิจเป็นการพัฒนาคนให้มีทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ตามร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดจุดหมายในการพัฒนาประเทศไว้จำนวน 13 หมุดหมาย ซึ่งหมุดหมายที่ 7 กำหนดให้ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้ ซึ่งกลุ่มวิสาหกิจชุมชนขนาดกลางและขนาดย่อมต้องมีการปรับตัวสูงขึ้นเพื่อให้ธุรกิจมีความสามารถในการแข่งขัน ข้อมูลบัญชีที่มีความถูกต้องสามารถนำมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็น ดังนั้น ข้อมูลบัญชีในโลกยุคใหม่จึงต้องออนไลน์พร้อมสำหรับการใช้งาน การปรับตัวในการจัดทำบัญชีและการตรวจสอบบัญชีของนักบัญชีจึงมีรูปแบบที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น ระบบการจัดทำบัญชีบนระบบคลาวด์ การส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบการยื่นคำร้องคำขอหนังสือ เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์(e-Filing) การยื่นแบบชำระภาษีผ่านระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงระบบเอกสารที่มีการจัดเก็บบนระบบออนไลน์ ระบบการซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ นักบัญชียุคใหม่ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชีซึ่งสอดคล้องกับหมุดหมายที่ 12 มีเป้าหมายให้ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

สถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบัน ตามร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) นั้น ได้กล่าวถึงแผนการสร้างสังคมแห่งโอกาสและความเสมอภาคเพื่อให้ทุกกลุ่มคนในประเทศมีโอกาสเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเต็มศักยภาพ และประเทศมีความเหลื่อมล้ำลดลงในทุกมิติ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 4.0 และการก้าวสู่ยุคดิจิทัล 5.0 ได้ส่งผลต่อการดำรงชีวิตทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการศึกษา ทำให้อีกหลาย ๆ ประเทศมีเป้าหมายเดียวกัน คือการก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล ประกอบกับการใช้ชีวิตของประชาชนในยุคปัจจุบันต้องการความสะดวกสบายและความรวดเร็วในการดำเนินชีวิต ระบบเศรษฐกิจจึงมีการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มารองรับ ส่งผลให้เกิด “สังคมไร้เงินสด” เช่น การจ่ายเงินผ่าน QR Code จ่ายเงินผ่าน e-Wallet, การโอนเงินระบบพร้อมเพย์ เป็นต้น เมื่อโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การพัฒนามนุษย์จึงต้อง

เปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกับกระแสโลกปัจจุบัน ซึ่งรูปแบบหนึ่งของการศึกษา คือการเริ่มต้นเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ด้วยตัวเอง เน้นการพัฒนาส่วนบุคคล สามารถศึกษาข้อมูลเรียนรู้ได้ในทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุด การพัฒนาผู้เรียนและประชาชนทุกคนให้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาของประเทศ สร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำของประเทศตามนโยบายภาครัฐ โดยการจัดการศึกษา การเรียนรู้ ด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น BIG DATA การอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และใช้ในการตัดสินใจ นำข้อมูลมาใช้ในการเรียนการสอนมีการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือการศึกษาทางไกล ระบบการศึกษาแบบการเรียนการสอนทางไกล ส่งเสริมสนับสนุน จัดการบริหารการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำ เกิดการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เป็นสิ่งที่ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

การเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนที่รวดเร็วและมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตของคนในสังคม โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานของภาคธุรกิจต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เช่น ระบบธนาคาร ระบบการจัดทำบัญชี การส่งรายงานทางการเงินผ่านระบบการยื่นคำร้องคำขอหนังสือ เอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ระบบภาษีอากร รวมถึงระบบเอกสารที่มีการจัดเก็บบนระบบออนไลน์ ระบบการซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ เป็นต้น อีกทั้งภาคประชาชนในปัจจุบันให้ความสำคัญกับอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลบนระบบออนไลน์ที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการทำงานและการใช้ชีวิตสำหรับสภาพสังคมในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นครอบครัวขนาดเล็ก มีความเป็นสังคมเมืองเพิ่มขึ้น การทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างคนในครอบครัวและระหว่างครัวเรือนน้อยลง ทักษะการสื่อสารและการอยู่ร่วมกันถือเป็นเรื่องสำคัญที่ควรมุ่งเน้น รวมถึงทักษะของการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพสังคมและสภาพแวดล้อมในโลกปัจจุบันเกิดขึ้นตลอดเวลา ความรู้ใหม่จึงเกิดขึ้นตลอดเวลาเช่นเดียวกัน

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้นำยุทธศาสตร์การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาเป็นตัวบ่งชี้จุดมุ่งหมายของการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อีกทั้งคำนึงถึงมาตรฐานการบัญชีตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนในโลกปัจจุบันและอนาคต ด้วยศาสตร์วิชาซีพีที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสอดแทรกและประยุกต์ใช้ในรายวิชา ทางด้านการจัดทำบัญชี และการสอบบัญชี เพื่อเตรียมพร้อมให้บัณฑิตสามารถดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดศักยภาพแก่ผู้เรียน

มคอ.2

เพื่อออกไปประกอบวิชาชีพ เช่น การนำอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งในการนำฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์ และระเบียบวิธีวิจัย มาใช้ในการเรียนการสอน มีการปรับเปลี่ยนและนำรูปแบบใหม่เข้ามาใช้เพื่อสนับสนุนเสริมทักษะสั่งการ คิดสร้างสรรค์ การค้นคว้าข้อมูลการเรียนการสอนแบบเรียลไทม์หรือออนไลน์ และทำให้ผู้เรียนมีทักษะดิจิทัล โดยมีอาจารย์ที่ปรับเปลี่ยนจากผู้สอนมาเป็นผู้แนะนำ อำนวยความสะดวกชี้แนะตามกระบวนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงยุคปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้น การเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตจึงเป็นแนวคิดที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่และเรียนรู้วิธีการปรับตัวในสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การวางแผนปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนหรือผู้เรียนให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี ได้คำนึงถึงการประกอบอาชีพในบริบทที่หลากหลายและแตกต่างกันในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ หน่วยงานภาครัฐ และการประกอบอาชีพอิสระต่าง ๆ โดยการสร้างทักษะจำเป็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีควบคู่ไปกับความรู้ในศาสตร์วิชาชีพของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชี และการสอบบัญชี โดยนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างคุณค่าต่อตนเอง สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในยุคปัจจุบันสู่การพัฒนากำลังคนของประเทศนั้น เป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่จะสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว การปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงดำเนินการวางแผนหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้ ด้านการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยสร้างบัณฑิต ที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะทางวิชาชีพ ที่ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ พร้อมรับมือกับวิทยาการทางการเงินและธุรกรรมต่าง ๆ ในตลาดโลก โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำบัญชี และการสอบบัญชี อีกทั้งนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลในการพัฒนางานวิจัยและการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน อีกทั้งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในการก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน มีการปลูกฝังจิตสำนึก สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การปรับปรุงหลักสูตร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต การประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดวิชา มีการกำกับติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อให้ได้มาตรฐานและคุณภาพในการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน จำเป็นต้องมีการปรับตัวตามกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศ ซึ่งมีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาประเทศให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ดังนั้นการพัฒนาประเทศให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ดังกล่าวระบบการศึกษาต้องมีการปรับปรุงระบบการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยมากขึ้น มีการปรับใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคงรวมทั้งการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เน้นภาคบริการด้านการท่องเที่ยวและโรงแรมมากขึ้น

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570) และแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการเตรียมความพร้อมบัณฑิตให้มีความรู้ที่หลากหลาย ครอบคลุมการทำงานทั้งในด้านทักษะทางวิชาชีพ ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะภาษาแล้ว ต้องเตรียมความพร้อมในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม ซึ่งสอดคล้องกับการสร้างคนในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีความทันสมัยมากขึ้น การทำงานแข่งกับเวลา การตรวจสอบข้อมูลทางการบัญชีด้วยระบบดิจิทัล การรายงานข้อมูลทางการเงินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชีในการตัดสินใจ การควบคุมภายในด้วยระบบสารสนเทศ เป็นต้น ส่งผลให้บุคลากรทางวิชาชีพบัญชีต้องมีการตื่นตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

จากข้อมูลข้างต้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรและสังคมในระดับภูมิภาคและประเทศด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใต้วิสัยทัศน์ "มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม" สาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้นำข้อมูลข้างต้นมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สภาพแวดล้อมในปัจจุบันและอนาคต โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยรายละเอียดในการปรับปรุงหลักสูตรได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยเพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์สภาวิชาชีพบัญชี และสอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน อาทิ รายวิชาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี ระบบภาษีในยุคดิจิทัล

โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรจากเดิมมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต เป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต และปรับปรุงเนื้อหาวิชา เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบันที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชีและการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี
2. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ
3. มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ รับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และการรายงานผล โดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ ปีพ.ศ. 2565 ถึง พ.ศ. 2569

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|---|--|
| 1. พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน | 1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) | 1. รายงานผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา โดยมีผลประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 |
| | 2. สำนวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร | 2. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายหรือบัณฑิตที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 |

มคอ.2

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|-------------------------------|--|---|
| | 3. สํารวจภาวะการมีงานทำ ของบัณฑิต | 3. รายงานผลสํารวจภาวะการมี งานทำของบัณฑิต โดยบัณฑิต ต้องมีงานทำไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| | 4. สํารวจความพึงพอใจของ สถานประกอบการ/ผู้ ใช้บัณฑิต | 4. รายงานผลความพึงพอใจต่อ หลักสูตรของสถานประกอบการ/ ผู้ใช้บัณฑิต โดยมีระดับความ พึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 |
| | 5.พัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพบัญชีตามเกณฑ์ของ สภาวิชาชีพและมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ (IES) | 5.หลักสูตรปรับปรุงได้รับการ รับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี |
| 2. พัฒนาบุคลากรสาย วิชาการ | 1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือฝึ งตัวในสถานประกอบการใน หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและ ต่อยอดการบูรณาการกับ หน่วยงานภายนอก | 1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือฝึงตัวในสถาน ประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ คน/ปี |

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|-----------------------------|---|---|
| | 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ | 2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี |
| | 3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา | 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรลาศึกษาต่อ อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี |
| | 4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น | 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี |
| | 5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ | 5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| 3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน | 1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง | 1. บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี |
| | 2. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ | 2. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |

มคอ.2

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|---|--|--|
| 4. พัฒนานักศึกษา | 1. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ | 1. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อย 1 รางวัล/ปี |
| | 2. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา | 2. นักศึกษาทุกคนสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วยมาตรฐาน CEFR ระดับ B1 หรือตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด |
| | 3. จัดโครงการเสริมสร้างทักษะทางวิชาชีพบัญชี | 3. นักศึกษาได้รับทักษะทางวิชาชีพบัญชี อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ |
| | 4. ศึกษาดูงานด้านการบัญชีในสถานประกอบการ | 4. นำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานด้านการบัญชีในสถานประกอบการ อย่างน้อย 2 ครั้ง ในการเรียนตลอดหลักสูตร |
| 5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา | 1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00 |
| | 2. สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้สำหรับคณาจารย์เพิ่มเติมของนักศึกษา | 2. ห้องการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาอย่างน้อย 1 ห้อง |
| | 3. จัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน | 3. จำนวนโสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์อย่างน้อย 1 ชุด/ห้อง |
| 6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชนและชุมชน | 1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา | 1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 1 แห่ง/ปี |

| แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง | กลยุทธ์ | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ |
|-----------------------------|---|--|
| | 2. บูรณาการการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน | 2. รายงานผลการประเมินการฝึกทักษะวิชาชีพและประสบการณ์ในการทำงานจากหน่วยงาน มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

มคอ.2

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 กรกฎาคม – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – เมษายน

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2562

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานคณะกรรมการ

การอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่มีใบสาขาวิชาการบัญชีและนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพน้อยกว่านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งอาจส่งผลต่อการเรียนในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษน้อย

2.3.3 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านบัญชีก่อนเปิดการศึกษา

2.4.2 จัดให้มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดการศึกษา

2.4.3 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยและคำแนะนำในด้านอื่น ๆ แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

| นักศึกษาชั้นปีที่ | ปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------|------|------|------|------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| 1 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3 | - | - | 30 | 30 | 30 |
| 4 | - | - | - | 30 | 30 |
| รวม | 30 | 60 | 90 | 120 | 120 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | - | - | 30 | 30 |

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

| นักศึกษาชั้นปีที่ | ปีการศึกษา | | | | |
|------------------------|------------|------|------|------|------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| 3 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 4 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| รวม | 30 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา | - | 30 | 30 | 30 | 30 |

มคอ.2

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

| ประเภทรายรับ | ปีงบประมาณ | | | | |
|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| 1. รายรับเงินรายได้ | | | | | |
| 1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย | 1,440,000 | 2,880,000 | 3,600,000 | 4,320,000 | 4,320,000 |
| จำนวนนักศึกษา (คน) | 60 | 120 | 150 | 180 | 180 |
| รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน | 24,000 | 24,000 | 24,000 | 24,000 | 24,000 |

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท/คน/ปี

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

| หมวดรายจ่าย | ปีงบประมาณ | | | | |
|--|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 |
| 1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว) | 409,440 | 409,440 | 409,440 | 409,440 | 409,440 |
| 2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ) | 200,000 | 300,000 | 350,000 | 400,000 | 400,000 |
| 3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ) | 500,000 | 550,000 | 600,000 | 650,000 | 700,000 |
| 4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา) | 48,000 | 60,000 | 132,000 | 132,000 | 132,000 |
| 5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) | 40,000 | 80,000 | 100,000 | 120,000 | 120,000 |
| รวม | 1,197,440 | 1,399,440 | 1,591,440 | 1,711,440 | 1,761,440 |
| จำนวนนักศึกษา (คน) | 60 | 120 | 150 | 180 | 180 |
| รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน | 19,957 | 11,662 | 10,610 | 9,508 | 9,786 |

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และฉบับแก้ไข รวมทั้งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

มคอ.2

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

| | | | | |
|------------|---|-------------|-----|----------|
| 3.1.1 | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | ไม่น้อยกว่า | 126 | หน่วยกิต |
| 3.1.2 | โครงสร้างหลักสูตร | | | |
| 1. | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 31 | หน่วยกิต |
| 1.1 | กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | | 7 | หน่วยกิต |
| 1.2 | กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย | | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3 | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | 12 | หน่วยกิต |
| 1.4 | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | 6 | หน่วยกิต |
| 2. | หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 89 | หน่วยกิต |
| 2.1 | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | 30 | หน่วยกิต |
| 2.2 | กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | 47 | หน่วยกิต |
| 2.3 | กลุ่มวิชาชีพเลือก | | 12 | หน่วยกิต |
| 3. | หมวดวิชาเลือกเสรี | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
| 3.1.3 | รายวิชา | | | |
| 1. | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ไม่น้อยกว่า | 31 | หน่วยกิต |
| 1.1 | กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | ไม่น้อยกว่า | 7 | หน่วยกิต |
| | ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | | |
| 00-018-001 | ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy | | | 3(2-2-5) |
| | ให้เลือกศึกษา 1 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | | |
| 00-011-001 | ฟุตบอล Football | | | 1(0-2-1) |
| 00-011-002 | ว่ายน้ำ Swimming | | | 1(0-2-1) |
| 00-011-003 | กีฬาลีลาศ Dancesport | | | 1(0-2-1) |
| 00-011-004 | จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling | | | 1(0-2-1) |

| | | |
|------------|--------------------------|----------|
| 00-011-005 | บาสเกตบอล Basketball | 1(0-2-1) |
| 00-011-006 | ตะกร้อ Takraw | 1(0-2-1) |
| 00-011-007 | แบดมินตัน Badminton | 1(0-2-1) |
| 00-011-008 | วอลเลย์บอล Volleyball | 1(0-2-1) |
| 00-011-009 | ฟุตซอล Futsal | 1(0-2-1) |
| 00-011-010 | เทนนิส Tennis | 1(0-2-1) |
| 00-011-011 | กอล์ฟ Golf | 1(0-2-1) |

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-012-001 | สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters | 3(3-0-6) |
| 00-012-002 | ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life | 3(3-0-6) |
| 00-013-001 | ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy | 3(3-0-6) |
| 00-013-002 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use | 3(3-0-6) |
| 00-018-002 | อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art | 3(2-2-5) |
| 00-018-003 | การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise | 3(2-2-5) |
| 00-018-004 | ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership | 3(2-2-5) |
| 00-018-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development | 3(2-2-5) |

มคอ.2

| 1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิธีประชาธิปไตย | | ไม่น้อยกว่า | 6 | หน่วยกิต |
|--|---|-------------|---|----------|
| ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | | | |
| 00-023-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness | | | 3(3-0-6) |
| และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | | | |
| 00-022-001 | จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings | | | 3(3-0-6) |
| 00-022-002 | มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development | | | 3(3-0-6) |
| 00-022-003 | มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living | | | 3(3-0-6) |
| 00-022-004 | วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Lifestyle Enhancement | | | 3(3-0-6) |
| 00-022-005 | จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology | | | 3(3-0-6) |
| 00-022-006 | จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working | | | 3(3-0-6) |
| 00-022-007 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork | | | 3(3-0-6) |
| 00-023-002 | สังคมกับการปกครอง Society and Government | | | 3(3-0-6) |
| 00-023-003 | อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context | | | 3(3-0-6) |
| 00-023-004 | ไทยศึกษา Thai Studies | | | 3(3-0-6) |
| 00-023-005 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws | | | 3(3-0-6) |
| 00-023-006 | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asian Studies | | | 3(3-0-6) |

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| 00-023-007 | ชุมชนศึกษา Community Studies | 3(3-0-6) |
| 00-023-008 | วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions | 3(3-0-6) |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต |
| ให้ศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| 00-035-001 | สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation | 3(2-2-5) |
| 00-035-002 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing | 3(2-2-5) |
| ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| 00-034-001 | มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature | 3(3-0-6) |
| 00-034-002 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(2-2-5) |
| 00-034-003 | ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills | 3(2-2-5) |
| 00-034-004 | ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills | 3(2-2-5) |
| 00-034-005 | ศิลปะการพูด Art of Speaking | 3(2-2-5) |
| 00-034-006 | การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing | 3(2-2-5) |
| 00-034-007 | การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Lifelong Learning | 3(2-2-5) |
| และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| 00-035-003 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | 3(2-2-5) |
| 00-035-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work | 3(2-2-5) |

มคอ.2

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-035-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation | 3(2-2-5) |
| 00-035-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Lifelong Learning | 3(2-2-5) |
| 00-035-007 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication | 3(2-2-5) |
| 00-035-008 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication | 3(2-2-5) |
| 00-035-009 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication | 3(2-2-5) |

1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-048-001 | เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation | 3(2-2-5) |
|------------|---|----------|

และให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-046-001 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use | 3(2-2-5) |
| 00-046-002 | ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy | 3(2-2-5) |
| 00-046-003 | คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business | 3(2-2-5) |
| 00-046-004 | ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics | 3(2-2-5) |
| 00-046-005 | ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making | 3(2-2-5) |
| 00-047-001 | มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products | 3(3-0-6) |
| 00-047-002 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management | 3(3-0-6) |
| 00-047-003 | ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics | 3(3-0-6) |

| | | | | |
|-------------|---|--------------------|-----------|-----------------|
| 00-047-004 | เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology | | | 3(2-2-5) |
| 00-047-005 | ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science | | | 3(2-2-5) |
| 00-047-006 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life | | | 3(2-2-5) |
| 00-048-002 | การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs | | | 3(2-2-5) |
| 00-048-003 | การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development | | | 3(2-2-5) |
| 2. | หมวดวิชาเฉพาะ | ไม่น้อยกว่า | 89 | หน่วยกิต |
| 2.1 | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | ไม่น้อยกว่า | 30 | หน่วยกิต |
| | ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้ | | | |
| 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics | | | 3(3-0-6) |
| 08-211-102 | การจัดการองค์การสมัยใหม่ Modern Organization Management | | | 3(3-0-6) |
| 08-211-103* | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี Application of Digital Technology in Accounting | | | 3(2-2-5) |
| 08-211-104 | หลักการตลาด Principles of Marketing | | | 3(3-0-6) |
| 08-211-205 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage | | | 3(3-0-6) |
| 08-211-206 | สถิติธุรกิจ Business Statistics | | | 3(3-0-6) |
| 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business Law and Professional Law | | | 3(3-0-6) |

มคอ.2

| | | |
|---|---|--------------------------------|
| 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น Fundamentals of Accounting | 3(2-2-5) |
| 08-212-102 | การจัดการการเงิน Financial Management | 3(3-0-6) |
| 08-216-201 | การภาษีอากร Taxation | 3(3-0-6) |
| 2.2 | กลุ่มวิชาชีพบังคับ | ไม่น้อยกว่า 47 หน่วยกิต |
| ให้ศึกษา 41 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้ | | |
| 08-212-103 | การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I | 3(2-2-5) |
| 08-212-204 | การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II | 3(2-2-5) |
| 08-212-205 | การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I | 3(2-2-5) |
| 08-212-306 | การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II | 3(2-2-5) |
| 08-212-307 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis | 3(3-0-6) |
| 08-213-201 | การบัญชีต้นทุน Cost Accounting | 3(2-2-5) |
| 08-213-202 | การบัญชีบริหาร Managerial Accounting | 3(2-2-5) |
| 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services | 3(2-2-5) |
| 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants | 3(3-0-6) |

มคอ.2

| | | |
|--|--|----------|
| 08-215-201* | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting | 3(2-2-5) |
| 08-215-302* | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems | 3(2-2-5) |
| 08-216-302* | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล Digital Taxation System | 3(2-2-5) |
| 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing | 2(1-2-3) |
| 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method | 2(1-2-3) |
| 08-216-305 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative | 1(0-2-1) |
| <p>และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากแผนการเรียนต่อไปนี้</p> <p>แผนการเรียนที่ 1 แผนการฝึกงานทางการบัญชี</p> | | |
| 08-216-406 | โครงการทางการบัญชี Accounting Project | 3(0-6-3) |
| 08-216-407 | การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting | 3(320) |
| <p>แผนการเรียนที่ 2 แผนสหกิจศึกษา</p> | | |
| 08-216-408 | สหกิจศึกษา Cooperative Education | 6(640) |

| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | ไม่น้อยกว่า | 12 | หน่วยกิต |
|---|--|----|----------|
| ให้เลือกศึกษา 12 หน่วยกิต จาก 1 กลุ่มวิชาต่อไปนี้ | | | |
| กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการสอบบัญชี | | | |
| 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง | | 3(2-2-5) |
| | Application of Digital Technology for Risk Management | | |
| 08-214-303 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | | 3(2-2-5) |
| | Information Technology in Auditing | | |
| 08-214-305 | เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | | 3(2-2-5) |
| | Modern Auditing Techniques | | |
| 08-214-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี | | 3(560) |
| | Practice Application of Digital Technology in Auditing | | |
| กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดทำบัญชี | | | |
| 08-215-303 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม | | 3(2-2-5) |
| | Application of Digital Technology in Merchandising Businesses Accounting | | |
| 08-215-304 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ | | 3(2-2-5) |
| | Application of Digital Technology in Service Business Accounting | | |
| 08-215-305 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม | | 3(2-2-5) |
| | Application of Digital Technology in Industry Business Accounting | | |

08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี 3(560)
ดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ
Practice Application of Digital Technology
in Business Accounting

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอน
ในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

หมายเหตุ: * รายวิชานำไปสู่อัตลักษณ์ที่เป็นจุดเน้นของบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จำนวน 12 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

มคอ.2

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|------------|--|----------|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (1) | 1(T-P-E) |
| 00-018-001 | ศาสตร์พระราชา | 3(2-2-5) |
| 00-035-001 | สนทนาภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี | 3(2-2-5) |
| 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น | 3(2-2-5) |

รวม 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|------------|----------------------------------|----------|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (2) | 3(T-P-E) |
| 00-023-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม | 3(3-0-6) |
| 00-035-002 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| 08-211-104 | หลักการตลาด | 3(3-0-6) |
| 08-212-102 | การจัดการการเงิน | 3(3-0-6) |
| 08-212-103 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 3(2-2-5) |

รวม 18 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|------------|--|------------------------|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิธีประชาธิปไตย (1) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (1) | 3(T-P-E) |
| 08-211-205 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 08-211-206 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| 08-212-204 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | 3(2-2-5) |
| 08-213-201 | การบัญชีต้นทุน | 3(2-2-5) |
| 08-216-201 | การภาษีอากร | 3(3-0-6) |
| | | รวม 21 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|------------|--------------------------------------|------------------------|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (2) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (2) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (1) | 3(T-P-E) |
| 00-048-001 | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | 3(2-2-5) |
| 08-212-205 | การบัญชีชั้นสูง 1 | 3(2-2-5) |
| 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 3(2-2-5) |
| 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 3(2-2-5) |
| | | รวม 21 หน่วยกิต |

มคอ.2

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|------------|-----------------------------------|--------------------|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาชีพเลือก (1) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | วิชาเลือกเสรี (2) | 3(T-P-E) |
| 08-212-306 | การบัญชีชั้นสูง 2 | 3(2-2-5) |
| 08-212-307 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 3(3-0-6) |
| 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 3(2-2-5) |
| 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 3(2-2-5) |
| 08-216-302 | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| รวม | | 21 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

| | | |
|------------|--|--------------------|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาชีพเลือก (2) | 3(T-P-E) |
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาชีพเลือก (3) | 3(T-P-E) |
| 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) |
| 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) |
| 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 2(1-2-3) |
| 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการบัญชี | 2(1-2-3) |
| 08-216-305 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา | 1(0-2-1) |
| รวม | | 17 หน่วยกิต |

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

| | | |
|------------|--------------------------|----------------|
| UU-VWX-YZZ | กลุ่มวิชาชีพเลือก (4) ** | 3(560) |
| | | รวม 3 หน่วยกิต |

ภาคการศึกษาที่ 2

การฝึกงานทางการบัญชี

| | | |
|------------|-----------------------|----------|
| 08-216-406 | โครงการทางการบัญชี*** | 3(0-6-3) |
| 08-216-407 | การฝึกงานทางการบัญชี | 3(320) |

สหกิจศึกษา

| | | |
|------------|------------|----------------|
| 08-216-408 | สหกิจศึกษา | 6(640) |
| | | รวม 6 หน่วยกิต |

หมายเหตุ : ** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนกับการทำงาน

*** หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block course)

มคอ.2

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

UU หมายถึง คณะ

01 คือ คณะศิลปศาสตร์

08 คือ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

V หมายถึง สาขา

0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป

W หมายถึง กลุ่มวิชา

1 คือ กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข

2 คือ กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย

3 คือ กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

4 คือ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

X หมายถึง วิชาย่อย

1 คือ รายวิชาพลศึกษา

2 คือ รายวิชามนุษยศาสตร์

3 คือ รายวิชาสังคมศาสตร์

4 คือ รายวิชาภาษาไทย

5 คือ รายวิชาภาษาต่างประเทศ

6 คือ รายวิชาคณิตศาสตร์

7 คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์

8 คือ รายวิชาบูรณาการ

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

0 คือ จัดให้ศึกษาในปีการศึกษาใดก็ได้

1 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 1

2 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 2

3 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 3

4 คือ ควรจัดให้ศึกษาในชั้นปีที่ 4

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

- V หมายถึงสาขา
- 1 คือ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
 - 2 คือ สาขาบริหารธุรกิจ
 - 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
- WX หมายถึง สาขาวิชา/วิชาย่อย
- 10 หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
- 11 คือ วิชาย่อยด้านบริหารธุรกิจ
 - 12 คือ วิชาย่อยการบัญชีการเงิน
 - 13 คือ วิชาย่อยการบัญชีบริหาร
 - 14 คือ วิชาย่อยการสอบบัญชี
 - 15 คือ วิชาย่อยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี
 - 16 คือ วิชาย่อยการบูรณาการวิชาชีพบัญชี
- Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา
- 0 แทนรายวิชาที่จะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
 - 1 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
 - 2 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
 - 3 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
 - 4 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
- ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

C(T-P-E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลา

สำหรับรายวิชาสหกิจศึกษา การฝึกงาน และฝึกทักษะปฏิบัติให้กำหนดชั่วโมง
ภายในวงเล็บ

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-011-001 | ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตบอล การจัดการและดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in football; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of football; organizing and arranging football competition. | 1(0-2-1) |
| 00-011-002 | ว่ายน้ำ Swimming วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาว่ายน้ำ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาว่ายน้ำ การจัดการและดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in swimming; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of swimming; organizing and arranging swimming competition. | 1(0-2-1) |

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-011-003 | กีฬาลีลาศ Dancesport วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุริยางค์ระหว่างการทำงานของกลุ่มเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ Principles and practices in standard and Latin dances techniques; character and styles of music for dances; dance-music relationship; elements of dances; footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes. | 1(0-2-1) |
| 00-011-004 | จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการ เน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ลู่เดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัย บนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills; braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance. | 1(0-2-1) |

มคอ.2

00-011-005 บาสเกตบอล 1(0-2-1)

Basketball

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาบาสเกตบอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาบาสเกตบอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Fundamentals, physical skills and techniques used in basketball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of basketball; organizing and arranging basketball competition.

00-011-006 ตะกร้อ 1(0-2-1)

Takraw

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาตะกร้อ ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาตะกร้อ การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Fundamentals, physical skills and techniques used in takraw; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of takraw; organizing and arranging takraw competition.

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-011-007 | แบดมินตัน Badminton วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาแบดมินตัน ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาแบดมินตัน การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in badminton; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of badminton; organizing and arranging badminton competition | 1(0-2-1) |
| 00-011-008 | วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาวอลเลย์บอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาวอลเลย์บอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน Fundamentals, physical skills and techniques used in volleyball; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of volleyball; organizing and arranging volleyball competition | 1(0-2-1) |

มคอ.2

00-011-009 ฟุตซอล 1(0-2-1)

Futsal

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาฟุตซอล ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาฟุตซอล การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Basic fundamentals, physical skills and techniques used in futsal; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of futsal; organizing and arranging futsal competition.

00-011-010 เทนนิส 1(0-2-1)

Tennis

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐาน ทักษะทางกายภาพ และเทคนิควิธีที่ใช้ในกีฬาเทนนิส ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์การกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎระเบียบข้อบังคับ กติกา มารยาท กลยุทธ์ เทคนิควิธี และการพัฒนาการเล่นกีฬาเทนนิส การจัดและการดำเนินการแข่งขัน

Fundamentals, physical skills and techniques used in tennis; relevant sports science knowledge behind physical fitness; rules, regulations, etiquettes, strategies, techniques, tactics, and development in the game of tennis; organizing and arranging tennis competition.

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-011-011 | กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้ไม้กอล์ฟที่เหมาะสม การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; how to choose the correct golf clubs; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf. | 1(0-2-1) |
| 00-012-001 | สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence. | 3(3-0-6) |

มคอ.2

00-012-002 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

Music for Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของ ดนตรีตะวันตก ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัด และเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่น และแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ

Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of Western music, Thai music and folk music; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performance of a variety forms of music.

00-013-001 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Life and Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริ และการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ของชุมชน

Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community.

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-013-002 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิและผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน เศรษฐศาสตร์สำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การเงิน และการธนาคาร กลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; economics for entrepreneurs; financial planning process; income, expenditure, and debt management; finance and banking; price mechanism and applications in everyday situations. | 3(3-0-6) |
| 00-018-001 | ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ชีวิตและการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสในโอกาสต่าง ๆ พระราชกรณียกิจและโครงการพัฒนาที่สำคัญ ความหมาย หลักการ แนวคิด และเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนและการนำไปประยุกต์ใช้ มุลนิธิโครงการหลวง หลักการและแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การนำศาสตร์พระราชามาประยุกต์ใช้ในการดำรงชีพ The life and work of His Majesty the King Bhumibol Adulyadej; royal guidances of His Majesty the King in various occasions; distinctive royal duties and royal development projects; meaning, principles, concepts, and goals of the philosophy of sustainable development and its applications; the Royal project foundation of Thailand; principle and concept of the King's philosophy of sufficiency economy; applications of the King's philosophy for livings. | 3(2-2-5) |

มคอ.2

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-018-002 | อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยมของมนุษย์ คุณค่าทางสุนทรียภาพ เกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและ คุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ การพัฒนาและการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublimity, misery, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic experience development and judgment; culture and art interaction | 3(2-2-5) |
| 00-018-003 | การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ภาพรวมของการสร้างเสริมสุขภาพ องค์ประกอบสมรรถภาพทางกาย สุขภาพกายและ สุขภาพจิต สุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย เกมส์ กีฬา และการพักผ่อนหย่อนใจ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยาและสารเสพติด การวางแผนและการประเมินสุขภาพ การออกแบบโปรแกรม การออกกำลังกายและการกีฬา การพัฒนากิจกรรมส่งเสริมสุขภาพในระดับท้องถิ่นและ ระดับประเทศ Overview of health promotion; physical fitness components; physical and mental health; health and life; principles and methods of exercise, games, sports, and recreation; health problems involving food and nutrition; drugs and addictions; health promotion planning and evaluation; exercise and sport program design; health promotion development at the local and national level. | 3(2-2-5) |

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-018-004 | ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัว เพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการ การจัดการ ความปลอดภัยและความเสี่ยง Knowledge and skills for recreation leadership; roles of leader in interpersonal and organizational communication; motivation theories and group dynamics; preparation for outdoor activities and trips; recreation management; safety and risk management. | 3(2-2-5) |
| 00-018-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติและแนวความคิดเกี่ยวกับการฝึกสมาธิ การฝึกสมาธิแบบต่าง ๆ คุณประโยชน์ ที่ได้จากการทำสมาธิ ความรู้พื้นฐาน รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอน ของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด ความสัมพันธ์ระหว่าง สมาธิ ความเครียด และสุขภาพ การบริการและการทำสมาธิ การฝึกสมาธิและ การเจริญสติ การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจและการผ่อนคลาย การฝึกสมาธิเพื่อนำทางไปสู่การรู้แจ้ง การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวัน เพื่อความสุข ของร่างกาย จิตใจ และจิตวิญญาณ History and concepts of meditation; types of meditation; meditation benefits; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mindset; mindfulness and meditation; proper meditation postures, breathing and relaxation techniques; meditation on the path to enlightenment; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul. | 3(2-2-5) |

มคอ.2

- 00-022-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)
Ethics for Human Beings
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีจริยศาสตร์ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา
ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรองและ
การแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาท
เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในการตัดสินใจทางจริยธรรม
ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรม ในสังคมปัจจุบัน
Introduction to ethical theories; questions and problems in moral
philosophy; stages of moral development; the standards of right and
wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions and
their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making process;
moral problems, ethical questions, and ethical behavior in contemporary
society.
- 00-022-002 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)
Human Relations and Personality Development
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ บทบาท
ของการสื่อสารต่อความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้าง
มนุษย์สัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม หลักการพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนา
ทักษะในการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ
Basic knowledge of human relations; human behavior and social
interactions; role of communication in interpersonal relationship; self-
improvement to create relationship within organization and society;
principles of personality development; interpersonal interaction skills
development; social manners and recreational activities.

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-022-003 | <p>มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต</p> <p>Human Relations for Living</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความหมายและความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ แนวคิดและลักษณะของบุคลิกภาพ ความเชื่อ ทศนคติ และพฤติกรรม ทักษะชีวิตและทักษะความเชื่อส่วนตัว ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม บทบาทของความคิดเชิงบวกในการสร้างความสุขและความ เป็นอยู่ที่ดี ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ เทคนิคของการ สร้างทัศนคติมนุษย์สัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิต ของมนุษย์</p> <p>Meaning and importance of human relations; concepts and characteristics of personality, beliefs, attitudes, and behaviors; life skills and self-belief skills; leadership and teamwork; the power of positive thinking to improve well-beings and happiness; psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in attitude creation of human relations; influential factors and related problems of human life.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-022-004 | <p>วิถีแห่งการดำรงชีวิต</p> <p>Lifestyle Enhancement</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การดูแลสุขภาพและสุขภาวะแบบองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม บทบาทของการออกกำลังกาย โภชนาการ สังคม เศรษฐกิจ จิตวิญญาณ และสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต สุขภาพ และความผาสุก ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</p> <p>Holistic approach to health and wellbeing; life and environment; the role of exercise, nutrition, society, economy, spirituality, and environment in lifestyle, health and well-being; life skills of public mind development; sufficiency economy and folk wisdoms; pluralism and democratic ways of life; lifelong learning for sustainable development.</p> | 3(3-0-6) |

มคอ.2

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-022-005 | จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การเชื่อมั่นในตัวเองและการจูงใจผู้อื่น การเรียนรู้ที่จะผิดพลาดหรือผิดพลาดที่จะเรียนรู้ การยอมรับในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ การมองโลกในแง่ดี การให้อภัย ความกตัญญู และความเมตตา การสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น การเชื่อมต่อระหว่างร่างกายและจิตใจ การทำตนเองให้เป็นที่รู้จัก การเปลี่ยนแปลงรูปแบบพฤติกรรมและแนวคิด Self-confidence and motivating others; learning to fail or failing to learn; recognizing the values of human beings; optimism, forgiveness, gratitude, and kindness; mind-body connection; making oneself known by others; changing behavior and thought patterns. | 3(3-0-6) |
| 00-022-006 | จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนวคิดพื้นฐานที่เกี่ยวกับจิตวิทยาร่วมสมัย พฤติกรรม และกระบวนการทางจิตในเชิงชีวภาพและสังคม องค์การและระบบการทำงานในองค์การ ทฤษฎีองค์การ ทฤษฎีผู้นำ การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งและการทำงานเป็นทีม การบริหารเวลา แรงจูงใจในการทำงาน การจัดการความเครียด หลักการทางจิตวิทยาเชิงบวกและการทำงานอย่างมีความสุข Basic concepts within contemporary psychology, biological and social aspects of behavior and mental process; organization and work systems; organization theories; leadership theories; conflict resolution and teamwork skills; time management; motivation in working; stress management; principles of positive psychology and happiness at work. | 3(3-0-6) |

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-022-007 | <p>ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม</p> <p>Leadership and Teamwork</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>บทบาทของผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและความรับผิดชอบในการเสริมสร้างคุณภาพงาน เทคนิคและกลยุทธ์ในการทำงานเป็นทีม แนวทางและเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการองค์การให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน</p> <p>Roles of leaders and leadership; characteristics and responsibility for enhancing work quality; techniques and strategies for successful teamwork; guidelines and techniques of modern management with information technology; organizational management in accordance with current situations.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-023-001 | <p>พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม</p> <p>Citizen and Public Consciousness</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความสะอาดและความไม่ทนต่อการทุจริต หน้าที่ของพลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย</p> <p>Knowledge of being good citizen in democratic regime; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; discerning of self interest and public interest; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners.</p> | 3(3-0-6) |

มคอ.2

- 00-023-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
Society and Government
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes.
- 00-023-003 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
Thai Civilization in Globalization Context
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความแตกต่างระหว่างอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมืองและสังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน การพัฒนาประเทศตามกระแสโลก กระแสโลกาภิวัตน์ที่มีบทบาทต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของวัฒนธรรมไทย
The difference between Western and Eastern civilizations; prehistoric Thai civilization and ancient empires; political and social, economic conditions from Sukhothai period to the present; country development according to global trends; globalization influences to changing Thai cultural patterns.

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-023-004 | ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนาและ ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์และหัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรี ไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน ในทางการเมือง สังคมและเศรษฐกิจ Thai ethnic origin; Thai society, economy and government; religions and Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts and handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk culture and wisdom; relationship between Thailand and neighboring countries in political, social and economic aspects. | 3(3-0-6) |
| 00-023-005 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย Introduction to Laws วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ระบบศาล ยุติธรรม กฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง กฎหมายและสิทธิตามกฎหมาย ที่จำเป็นต้องรู้ ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมาย คุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่อง และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตประจำวัน Categories of law; international law and Thai legal systems; court system; constitutional law and administrative law; law and legal rights everyone should know; criminal code, civil and commercial code, consumer protection law, real estate law, special law and other laws related to everyday life. | 3(3-0-6) |

มคอ.2

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-023-006 | <p>เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา</p> <p>Southeast Asian Studies</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ความหลากหลาย ทางวัฒนธรรม ศาสนา และประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล ระบบเศรษฐกิจและการพัฒนาประชาคม การค้าระหว่างประเทศในภูมิภาคด้วยตนเอง การอำนวยความสะดวกทางการค้า และความร่วมมือในภูมิภาค บทบาทของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้กับภูมิภาคอื่น</p> <p>History, sociology, and anthropology of Southeast Asia; cultural diversity, religions, and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; modernization and globalization; economic systems and community development; intra-regional trade, trade facilitation and regional cooperation; roles of Southeast Asia on other regions.</p> | 3(3-0-6) |
| 00-023-007 | <p>ชุมชนศึกษา</p> <p>Community Studies</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิด เทคนิค วิธีการ และเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชน ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรม และสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน</p> <p>Concepts, techniques, methods, and tools used in community studies; processes of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; launching a successful community development project.</p> | 3(3-0-6) |

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-023-008 | วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ Southern Cultures and Traditions วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรมและความเชื่อ คติชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนา สังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน ทัศนศึกษาและกิจกรรมทางวัฒนธรรม Identity of the Southerner; indigenous language, dialects, culture and beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies and cultural activities. | 3(3-0-6) |
| 00-034-001 | มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับ บุคคล สังคม และประเพณี บทบาทของวรรณกรรมต่อทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมของมนุษย์ การเห็นคุณค่าของภาษาและวรรณกรรม แนวทางการศึกษาวรรณกรรม ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างตำนาน มหากาพย์ บทกวี นิทาน บทสวดมนต์ บทเพลง ร้อยแก้ว และบทละคร แนวคิด ปรัชญา อุดมการณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรมที่สะท้อนในวรรณกรรม นักประพันธ์ที่มีชื่อเสียงของไทยและผลงานที่โดดเด่น Relationship of literature with humans, society and culture; the influence of literature on attitudes, values, and behavior; the appreciation of language and literature; literature study guides; the commonalities and differences in the myths, epic, poetry, fables, sacred texts, prose, and drama; concepts, philosophy, ideology, values and culture reflected in literatures; legendary Thai authors and their work. | 3(3-0-6) |

มคอ.2

00-034-002 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการสื่อสาร ความรู้พื้นฐานการใช้ภาษาไทย การฟังอย่างมีวิจารณญาณ การอ่านจับใจความ การวิเคราะห์และประเมินค่าสาร การเขียนหนังสือราชการ จดหมายสมัครงาน และโครงการ การพูดในโอกาสต่าง ๆ การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร

Communication principles; basic knowledge of Thai language; listening discretion; reading comprehension; analysis and evaluation of substances; official letter, cover letter, and project paper; speaking ability in various occasions; use of technology in communication.

00-034-003 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(2-2-5)

Thai Reading Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทฤษฎีการอ่านและหลักการอ่านเพื่อความเข้าใจ ภาษาโดยตรงและภาษาโดยนัย การอ่านออกเสียงเพื่อความจำ การฝึกทักษะในการการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปความ และประเมินค่างานเขียนของไทย ความสนใจ ความต้องการ และพื้นฐานความรู้ที่มีบทบาทต่อการเลือกอ่านหนังสือ การใช้ห้องสมุดและอินเทอร์เน็ต เพื่อการศึกษาค้นคว้า

Reading theories and principles of reading comprehension; implicit and explicit language; reading aloud for improving memory retention; practical skills in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; interests, needs, and background knowledge that influence selecting reading materials; the use of library and Internet resources for study.

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-034-004 | ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการเขียนภาษาไทย ภาษาไทยร่วมสมัย ภาษาเฉพาะกลุ่ม และการเรียบเรียงงาน วิชาการ การใช้วรรค การใช้เครื่องหมายวรรคตอน และสัญลักษณ์ การใช้สำนวน โวหารในการเขียน การเขียนเรียงความ การเขียนบทความ การเขียนสารคดี การเขียน เชิงวิชาการ และการเขียนเชิงสร้างสรรค์ การฝึกและพัฒนาลายมือ Principles of Thai writing; contemporary Thai language, jargon language, and academic writing; proper use of spacing, punctuation marks, and symbols; rhetorical writing strategies; essay writing, articles writing, documentary writing, academic writing, and creative writing; handwriting practice and development. | 3(2-2-5) |
| 00-034-005 | ศิลปะการพูด Art of Speaking วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ทฤษฎีวิจ্ঞนกรรม ประเภทการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเลือกหัวข้อในการพูด ขั้นตอนการเตรียมการพูด การพัฒนาสมรรถภาพการพูด การฝึกทักษะการพูด ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การกล่าวอวยพร การพูดนำเสนอ การพูดในฐานะพิธีกร การพูดโน้มน้าวใจ การพูดในทางธุรกิจ และการสัมภาษณ์ จริยธรรมและมารยาท ในการพูด Speech act theory; types of speech delivery; audience analysis, selecting a speech topic; steps for preparing a speech; speech performance development; speaking skills practice including greeting, presentation, master of ceremonies' opening speech, persuasive speech, business speech, and interviewing; ethics and manners in speaking. | 3(2-2-5) |

มคอ.2

00-034-006 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Academic Reading and Writing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทาง
ปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะ
ในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระ
ในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมาย
ในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive
skills related to academic reading and writing; retrieving information and
reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing,
summarizing, and evaluating academic reading; writing practice in various
forms; reading and writing assignments.

00-034-007 การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)

Reading for Lifelong Learning

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการอ่าน การอ่านวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ กลยุทธ์ในการอ่านสารคดี บันเทิง
คดี นิทาน นวนิยาย เรื่องสั้น การ์ตูน งานสร้างสรรค์ทั้งร้อยแก้วร้อยกรอง การอ่านตาม
รสนิยม รูปแบบและวิธีการเชื่อมโยงความคิด ศิลปะการอ่านและการบูรณาการกับ
ศาสตร์และศิลป์แขนงอื่น ๆ

Principles of reading; literature reading of various types; reading strategies
for fiction, non-fiction, tales, novels, short stories, cartoons, creative work
in both prose and poetry; reading according to personal taste; types and
methods of linking ideas, the art of reading and reading integration with
science and art in various fields.

- 00-035-001 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การบอกลา และการกล่าวลาในภาษาอังกฤษ
 การแสดงความยินดี การขอบคุณ และการขอโทษ การแสดงความเห็นอกเห็นใจ
 การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา
 การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง
 Introducing oneself and others; greetings, farewells and saying good bye
 in English; congratulating, thanking, and apologizing; expressing empathy
 and sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning;
 purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions.
- 00-035-002 การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)
English Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การอ่านข่าว โฆษณา ประกาศ คำแนะนำและข้อความสั้น ๆ การกรอกแบบฟอร์ม
 การจดบันทึก และการเขียนข้อความสั้น ๆ การสรุปการสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่ง
 ต่างๆ วิธีการเขียนแบบอธิบาย การเขียนแบบโน้มน้าว การเขียนเล่าเรื่อง
 และการเขียนแบบบรรยาย การปรับปรุงและการแก้ไขงานเขียน
 Reading news, advertisements, announcements, instructions, and short
 passages; form filling, note-taking, and writing short passages; summarizing
 and synthesizing information from several sources; expository, persuasive,
 narrative, and descriptive writing; revising and editing written work.

มคอ.2

- 00-035-003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)
English for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะพื้นฐานทางการฟัง การออกเสียง การพูด การอ่าน และการเขียน
ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การแสดงความคิดเห็น อารมณ์และ
ความรู้สึก การใช้กิจกรรมบทบาทสมมติเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร ความรู้พื้นฐาน
เกี่ยวกับคำวลีและประโยคที่ใช้ทั่วไป โดยเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
ในสถานการณ์ประจำวัน
Basic skills in listening, pronunciation, speaking, reading, and writing
English in order to communicate effectively; expressions of idea,
opinions, emotions, and feeling; the use of role-play activities to develop
communication skills; basic knowledge of common words, phrases, and
sentences with an emphasis on using English for communication
regarding everyday life situations.
- 00-035-004 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(2-2-5)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
คำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อม
ในการประกอบอาชีพ การอ่านโฆษณาสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน
การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน
การสื่อสารเบื้องต้นในองค์กร การสื่อสารทางโทรศัพท์ การส่งอีเมล
English vocabulary, expressions, and structures for career preparation;
reading job advertisements; filling in an application form; interviewing for
jobs; writing resumes; writing application letter; basic communication in
organizations; telephoning; sending emails.

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-035-005 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ</p> <p>English for Presentation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์และเทคนิควิธีที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอ การใช้กลไกทางภาษาเพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ การใช้น้ำเสียง จังหวะ การหยุดคิด และทำนองเสียง การใช้คำศัพท์สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการนำเสนอ การสื่อสารด้วยการใช้ถ้อยคำและไม่ใช้ถ้อยคำ การเตรียมเนื้อหา การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ เทคนิคการนำเสนอ การจัดการกับคำถาม</p> <p>Necessary English vocabulary and techniques for presentation; using linguistic devices for improving presentation skills; effective use of voice, rhythm, pausing, and intonation; English words, expressions, and sentence patterns used in presentation; verbal and non-verbal communication; content preparation; using media for presentation; presentation techniques; question handling.</p> | 3(2-2-5) |
| 00-035-006 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>English for Lifelong Learning</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะและกลวิธีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเองที่จำเป็นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ทั้งสำหรับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ผ่านการศึกษาด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ การสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาความเหมาะสมของข้อมูล การนำเสนอผลการเรียนรู้ การประเมินการเรียนรู้ของตนเอง</p> <p>English language skills and self-learning strategies necessary for lifelong learning; creating a positive attitude in learning English both for personal and professional development through self-study on topics of interest; searching relevant information; evaluating information; presenting learning outcomes; evaluating one's own learning.</p> | 3(2-2-5) |

00-035-007 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Chinese for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในจีน คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาจีนกลาง รูปแบบอักษร ภาษาจีน การออกเสียงภาษาจีน การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ โครงสร้างประโยค ภาษาจีนกลาง คำวลี และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน

Introduction to everyday language used in China; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in everyday simple situations; basic knowledge of Mandarin; Chinese characters; Pinyin pronunciation; word orders and grammar; Mandarin sentences structure; words, phrases, and expressions for everyday use.

00-035-008 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Malay for Communication

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในมาเลเซีย คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำและวลีที่ใช้ทั่วไป โครงสร้างคำ วลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวัน ด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง

Introduction to everyday language used in Malaysia; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and expressions; words, phrases, and sentences structure; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-035-009 | <p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Japanese for Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนะนำภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวันในญี่ปุ่น คำศัพท์ สำนวน และรูปประโยคเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำวลี และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและภาษาที่ถูกต้อง</p> <p>Introduction to everyday language used in Japan; essential vocabulary, expressions, and sentence structures for communication in general situations; character sets used in Japanese language Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in everyday conversation with appropriate words and expressions.</p> | 3(2-2-5) |
| 00-046-001 | <p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>Mathematics for Everyday Use</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ระบบจำนวน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์สำหรับจำนวนเต็ม การใช้ตัวเลขทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ และสัดส่วน ค่าเฉลี่ยเลขคณิต มิติ หน่วยการวัด และตัวเลขน้อยสำคัญ การวัดระยะทาง พื้นที่ และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการพีชคณิต กราฟและไดอะแกรม เวนไดอะแกรม การตีความข้อมูลทางสถิติ</p> <p>Number system; arithmetic operations with integers; using decimals, fractions, percentages, and ratios; arithmetic mean; dimensions, unit and significant digits; measurement of distance, area and volume; analytic geometry; algebraic equations; graphs and diagrams; Venn diagram; interpreting statistical data and information.</p> | 3(2-2-5) |

00-046-002 ความรู้เชิงตัวเลข

3(2-2-5)

Numerical Literacy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะพื้นฐานทางตัวเลขเพื่อใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน การดำเนินการทางคณิตศาสตร์และการใช้จำนวนเต็ม ทศนิยม เศษส่วน เปอร์เซ็นต์ เลขยกกำลัง และกรณฑ์ ตัวเลขโดยประมาณและเลขนัยสำคัญ การใช้ข้อมูล กราฟ ตาราง และฮิสโตแกรม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล ค่าสหสัมพันธ์ ค่าความแปรปรวน การกระจายความถี่ การชักตัวอย่าง และความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการวัด สูตรและการคำนวณเกี่ยวกับรูปทรงเรขาคณิต

Basic numeracy skills needed for solving real life problems; arithmetic operations and working with whole numbers, decimals, fractions, percentage, exponents, and radicals; approximating number and significant numbers; the use of data, graphs, charts, and histograms; statistical processing of data, correlation, variance, frequency distributions, sampling, and standard error of measurement; calculations formulas and calculations of geometric shapes.

00-046-003 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ

3(2-2-5)

Mathematics for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทักษะทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ ระบบจำนวน ฟังก์ชันและโมเดลทางคณิตศาสตร์ สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กราฟ พื้นที่ และปริมาตร กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา ค่าของเงินตามเวลา การประกัน และจุดคุ้มทุน ค่าบำเหน็จและค่านายหน้า การจัดสรรทรัพยากร การหาจุดคุ้มทุน การหาค่าเหมาะที่สุดโดยวิธีกราฟและวิธีซิมเพล็กซ์

The mathematical skills required for problem solving and decision making in business; number systems; functions and mathematical models; proportion and percentage; inequality and linear equations; graphs, area, and volume; gain and loss, interest, taxes, depreciation, time value of money, assurance, and break-even point; pension and broker commission; finding the optimal value by graph and the simplex method.

00-046-004 ความงามของคณิตศาสตร์

3(2-2-5)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะ และสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอนนาชี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิ ทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics; pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetics, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation.

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-046-005 | ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการพื้นฐานของระบบสารสนเทศ ศาสตร์และศิลป์ในการตัดสินใจ การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์กร การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน จัดระบบกระบวนการ และการดำเนินงานขององค์กร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การอนุมานเชิงสถิติและสถิติพรรณนาเพื่อการตัดสินใจ Fundamentals of information system; the art and science of decision making; the use of information systems to support individual, group, and organizational decision making; the applications of information systems in strategic planning, processing and operating the organizations; data collection and data analysis; statistical inference and descriptive statistics for decision making. | 3(2-2-5) |
| 00-047-001 | มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์ The relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings. | 3(3-0-6) |

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-047-002 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความหมาย ประเภท ลักษณะและขอบเขตของสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ สมดุลของระบบนิเวศ มลพิษสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กฎหมายสิ่งแวดล้อม การใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม Definition, types, characteristics, and boundaries of environment; resources management; eco-system and biodiversity; ecological balance; environmental pollutions; current environment problems; environmental conservation; environmental laws; geographic information system applications in resource and environmental management. | 3(3-0-6) |
| 00-047-003 | ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคม ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสถานะการติดยาในเชิงประสาทวิทยา ความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม ออาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดสารเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; cases and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction; the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life. | 3(3-0-6) |

00-047-004 เทคโนโลยีสีเขียว

3(2-2-5)

Green Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานของเทคโนโลยีสีเขียว พลังงานและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานหมุนเวียน
และพลังงานสิ้นเปลือง การอนุรักษ์และการจัดการพลังงาน การลดของเสีย ผลิตภัณฑ์
สีเขียว คาร์บอนเครดิตและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การจัดการสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยี
สมัยใหม่เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Introduction to green technology; energy and environment impacts on
global climate change; sources of alternative energy; renewable energy
and non-renewable energy; energy conservation and management; waste
reduction; green production; carbon credit and carbon footprint;
environmental management with modern technology for sustainable
development.

00-047-005 ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(2-2-5)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ รางวัลโนเบล เอกซเรย์ ทฤษฎีสัมพัทธภาพพิเศษของไอน์สไตน์ การสื่อสารไร้สาย ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ด และอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม คอมพิวเตอร์ การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ เวิลด์ไวด์เว็บ และการค้นพบอนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, Nobel prize, X-ray, Einstein's special theory of relativity, wireless communication, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, Penicillin, Game theory, Computer, Fermi splits the atom, atomic bomb, DNA, AIDS virus, World Wide Web, and solar neutrinos captured.

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-047-006 | <p>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>Science and Technology for Quality of Life</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>การประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต การเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร การพัฒนาที่ยั่งยืน การติดต่อไร้พรมแดน อินเทอร์เน็ตในทุกสิ่ง การบริการสุขภาพ และการขนส่ง การใช้คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเว็บและอินเทอร์เน็ต สำหรับการพัฒนาคุณภาพของชีวิต</p> <p>Applications of science and technology for developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, sustainable development, borderless communication, Internet of Things, healthcare services, and transportation; the use of computer, mobilephone, and web/Internet based technologies for improving quality of life.</p> | 3(2-2-5) |
| 00-048-001 | <p>เทคโนโลยีและนวัตกรรม</p> <p>Technology and Innovation</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่าง เทคโนโลยี นวัตกรรม และการสร้างสรรค์ นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนา ธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน วิธีการทางเทคโนโลยีสำหรับนวัตกรรมและ การประยุกต์ใช้ อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสิ่ง ปัญญาประดิษฐ์</p> <p>การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>The relationship between technology, innovation, and creativity; national policy on science, technology and innovation; tools for synthesis and development of technology and innovation; roles of technology and innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness; innovative technological methods and their applications; Internet of Things; artificial intelligent; intellectual property protection.</p> | 3(2-2-5) |

| | | |
|------------|--|----------|
| 00-048-002 | <p>การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ</p> <p>Innovation Management for Entrepreneurs</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการและการจัดการนวัตกรรม การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ การเขียนแผนธุรกิจ การจัดการนวัตกรรม กระบวนการพัฒนาบริการใหม่ การออกแบบบริการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และการสร้างตราสินค้า นวัตกรรมเชิงยุทธศาสตร์ ทรัพย์สินทางปัญญาและการอนุญาตใช้สิทธิทางเทคโนโลยี การลงทุนในธุรกิจนวัตกรรม การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์กรนวัตกรรม</p> <p>Concepts of entrepreneurship and innovation management; investment in innovation business; leadership essentials; marketing techniques; financial system for business; writing a business plans; processes for new service development; service design; new product development and branding; tools needed to analyze firms' innovation and technology strategies; human resources and innovative organization management.</p> | 3(2-2-5) |
|------------|--|----------|

| | | |
|------------|---|----------|
| 00-048-003 | <p>การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ</p> <p>Lateral Thinking Skill Development</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบสำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่ว การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิดและหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษา เพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร</p> <p>Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternative, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats; lateral thinking example; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.</p> | 3(2-2-5) |
| 08-211-101 | <p>หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>Principles of Economicss</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อและการว่างงาน นโยบายการเงิน และการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน โครงสร้างของตลาดและการกำหนดราคาขาย หลักความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจเพื่อการลงทุน กำไรทางบัญชีและกำไรทางเศรษฐศาสตร์</p> <p>Concepts of economics; economic system; supply and demand analysis; consumer behavior; national income; inflation and unemployment; monetary and fiscal policy; inflation and deflation; international trade; balance of payment; market structure and pricing; risk and uncertainty; investment decision analysis; accounting profit and economic profit.</p> | 3(3-0-6) |

มคอ.2

- 08-211-102 การจัดการองค์กรสมัยใหม่ 3(3-0-6)
Modern Organization Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดทฤษฎีองค์กร รูปแบบและลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจ ขอบข่าย การศึกษาองค์กร วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางแผนและการจัดสายงาน หลักเกณฑ์ แนวคิด และเทคนิควิธีในการจัดการสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล
Organization theory concepts; forms and characteristics of business organizational structure; organizational studies; organizational culture and environment; planning and line arrangement; concepts, processes and techniques of modern management; internal and external environmental factors that affect business; strategic planning at different levels of an organization; strategy implementation, control and evaluation.
- 08-211-103 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี 3(2-2-5)
Application of Digital Technology in Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี การใช้โปรแกรมตารางคำนวณในงานบัญชี เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัญญาประดิษฐ์ ระบบคลาวด์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Introduction digital technology in accounting; using a spreadsheet program in accounting; digital technology for enterprise resource planning; artificial intelligence; cloud system; application of digital technology in accounting; corresponding practice in related topics.

| | | |
|------------|---|----------|
| 08-211-104 | หลักการตลาด Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กรอบการทำงาน แบบจำลอง และหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และห่วงโซ่อุปทาน การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดเชิงเนื้อหา การวางแผนการตลาด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในงานด้านการตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาดและ ความรับผิดชอบต่อสังคม Marketing frameworks, models and functions; market segmentation; target market; product strategy and product positioning; pricing, distribution channels and supply chain; integrated marketing communication; content marketing; marketing planning; application of information technology in marketing; customer relationship development; marketing ethics and social responsibility. | 3(3-0-6) |
| 08-211-205 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียน คำศัพท์ การนำ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไปประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารทาง ธุรกิจ Principles of English usage; structure of spoken and written language; vocabulary; applying vocabulary; idioms and structures business communication. | 3(3-0-6) |

มคอ.2

| | | |
|------------|--|----------|
| 08-211-206 | สถิติธุรกิจ Business Statistics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักการทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา Principles of statistics; random variable; probability distributions for random variables; sampling distributions; estimation and hypothesis testing; variance analysis; Chi-square test; simple linear regression and correlation analysis; time series analysis. | 3(3-0-6) |
| 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Law วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - สภาพแวดล้อมทางกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 The legal and ethical environment of business; civil and commercial code; the public companies act, the securities and exchange act, accounting act, and accounting professions act. | 3(3-0-6) |

| | | |
|------------|---|----------|
| 08-212-101 | <p>การบัญชีขั้นต้น</p> <p>Fundamentals of Accounting</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชีการจ้างบริการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวัน เฉพาะ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ</p> <p>Conceptual framework for financial reporting; accounting equation; accounting cycle; principles of accounting and financial statements for service firm and merchandising firm; special journal; bank reconciliation statement, petty cash system and the voucher system.</p> | 3(2-2-5) |
| 08-212-102 | <p>การจัดการการเงิน</p> <p>Financial Management</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการบริหารการเงิน ตลาดการเงิน ตลาดทุน และเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ มูลค่าของเงินตามกาลเวลาและการประยุกต์ใช้</p> <p>ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน งบประมาณการลงทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน นโยบายเงินปันผล การประเมินมูลค่าเพื่อการตัดสินใจ และการเงินระหว่างประเทศ</p> <p>Concepts, principles, and importance of financial management; financial market, capital market, and new financial instruments; time value of money and application; payoff, risk; financial statement analysis; financial planning; Financing; budgeting investment; current asset management; capital structure and cost of capital; dividend policy; valuation for decision making, and international financial.</p> | 3(3-0-6) |

มคอ.2

08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์
ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย
การตีราคาและการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ รายการจ่ายฝ่ายทุนและรายการจ่ายฝ่ายรายได้
การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน
ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and procedures of cash accounting, investment, receivable, and
note receivable; inventory, fixed asset, natural resource, and intangible
assets; depreciation, amortization, valuation, and asset valuation; capital
expenditure and revenue expenditure; impairment of asset; presentation
and disclosure of asset information in financial statements; corresponding
practice in related topics.

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน
การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบ
การเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด
การจัดทำงบกระแสเงินสด การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ปฏิบัติการที่
สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting principles and methods of accounting for equity and liabilities;
classification of liabilities; recognizing and measuring liabilities; disclosure
of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting;
corporation in accounting; preparation of cash flow statement; accounting
records and preparing financial statements; corresponding practice in
related topics.

08-212-205 การบัญชีขั้นสูง 1

3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ และเช่าซื้อ การก่อสร้างตามสัญญาและอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีของสำนักงานใหญ่ สาขาและตัวแทน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับกิจการไม่แสวงหากำไร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting principles and procedures of joint venture; consignment, installment sales, and hire purchase; agreements for the construction of real estate; accounting for headquarter and branch; accounting policy, accounting changes and error correction; accounting for nonprofit entities; corresponding practice in related topics.

08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการซื้อและการควบกิจการ การจัดทำงบการเงินรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้อถือหุ้น งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสดและงบกระแสเงินสดรวม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting for business combination; accounting for investment subsidiary and associated; foreign currency conversion; consolidated financial statements; statement of changes in equity; statement of recognized gains and losses; cash flows statements; correction of accounting errors; disclosure; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions; corresponding practice in related topics.

- 08-212-307 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)
Financial Statement Reporting and Analysis
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2
**Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and
 08-212-204 Intermediate Accounting II**
 กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน กรอบแนวคิด
 สำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับ
 การวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและ
 การเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร
 Regulations and rules regarding financial statements preparation and
 presentation; conceptual framework; financial statements and financial
 reports; tools for analyzing financial statements; financial position analysis,
 results of operations, and changes in financial positions; statement of cash
 flows; earning quality.
- 08-213-201 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)
Cost Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting
 ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนก
 ประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ
 ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต
 ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย
 ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม ปฏิบัติการที่
 สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 The importance and role of cost accounting; cost definition and
 classification; cost accounting system; principles of accounting and control
 materials, labor and manufacturing overhead; job order cost system;
 process cost system; standard cost system; cost accounting of joint
 products and by-products, spoiled units, waste material, defective unit,
 scrap material; activity-based cost accounting; corresponding practice in
 related topics.

08-213-202 การบัญชีบริหาร 3(2-2-5)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-213-201 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน เทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณการวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน

Using cost data for decision making, planning and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between the costs; volume and profits; full costing system and variable costing system; budgeting; cost analysis; responsibility accounting and evaluation of the performance; pricing, transfer pricing; investment analysis.

| | | |
|------------|---|----------|
| 08-214-301 | <p>การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น</p> <p>Auditing and Assurance Services</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and 08-212-204 Intermediate Accounting II</p> <p>แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี แบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ กระดาษทำการ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การจัดทำรายงานการตรวจสอบและรายงานผู้สอบบัญชีภาษีอากร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง</p> <p>Auditing concepts and framework; laws related to auditing; code of ethics and auditor's responsibilities; errors and frauds; audit planning; audit risk; materiality assessment; risk assessment; audit evidence collection; audit sampling; declaration statement of director or partner or manager; working paper; audit of assets, liabilities, equities, revenues, and expenditure; auditor's report and tax audit report; auditing assurance; corresponding practice in related topics.</p> | 3(2-2-5) |
|------------|---|----------|

| | | |
|------------|---|----------|
| 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง Application of Digital Technology for Risk Management วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การกำกับดูแลกิจการ แนวความคิดพื้นฐานการบริหารความเสี่ยง กระบวนการบริหาร ความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยง การรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและ แนวทางการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Corporate governance, basic concepts of risk management; risk management process; internal control system; using digital technology in internal control, risk assessment, risk management; reporting of risk assessment results and enterprise-wide risk management approach; corresponding practice in related topics. | 3(2-2-5) |
|------------|---|----------|

08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ

3(2-2-5)

Information Technology in Auditing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กรอบแนวคิดการตรวจสอบระบบสารสนเทศ จรรยาบรรณในการตรวจสอบระบบสารสนเทศ บทบาทของการตรวจสอบระบบสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ การออกแบบการจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ การเชื่อมโยงการจัดเก็บข้อมูล การประยุกต์ใช้ข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ทางการบัญชี การควบคุมและตรวจสอบวงจรรายได้ วงจรรายจ่าย การใช้เครื่องมือ กระบวนการ และระเบียบวิธีตรวจสอบระบบสารสนเทศ การปฏิบัติงานตรวจสอบรายงานทางการเงินโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Conceptual framework for auditing information systems; ethics for auditing information systems; the role of auditing information systems; laws related to information systems, design of the storage data on devices used in computer system; applications of accounting systems; revenue and expenditure cycle control and audit, the use of tools, process, methods of auditing information systems; practice of auditing financial reports using information technology; corresponding practice in related topics.

มคอ.2

- 08-214-304 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โครงสร้าง ความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี
Principles, concepts, ethics of professional accounting; concepts of internal control systems and internal audits; structure, importance and processes of both international and Thai corporate governance; transparency of financial reports; accounting mechanism and audit committee to create governance; accounting professional ethics.
- 08-214-305 เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ 3(2-2-5)
Modern Auditing Techniques
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดเกี่ยวกับเทคนิคการตรวจสอบบัญชีในยุคดิจิทัล การจัดทำแผนการสอบบัญชี การจัดทำแนวการสอบบัญชี การเตรียมการก่อนการตรวจสอบ การตรวจสอบบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีบล็อกเชน เทคโนโลยีอากาศยานไร้คนขับ การประยุกต์ใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ในการวิเคราะห์ข้อมูลการสอบบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
Concepts of auditing in inspection techniques in digital era; preparing of an audit plan; preparation of audit trial, preparation before inspection; account verification with digital technology, artificial intelligence technology, blockchain, drone; application of big data in auditing data analysis; corresponding practice in related topics.

- 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี 3(560)
Practice Application of Digital Technology in Auditing
 วิชาบังคับก่อน: 08-211-103 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี
Prerequisite: 08-211-103 Application of Digital Technology in Accounting
 การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการสอบบัญชีกับการฝึกปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชีในสำนักงานสอบบัญชีพร้อมทั้งเรียนรู้การทำงานในองค์กร นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการเป็นเวลาอย่างน้อย 560 ชั่วโมง จัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอ
 Applying auditing knowledge to practice auditing in accounting office while learning to work in organizational ambience; students being trained under the supervision of both approved job advisors and a course coordinator for a period of not less than 560 hours; summary report.
- 08-215-201 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)
Software Package for Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting
 โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชี การปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 General structure of accounting software package; usage of accounting package for preparing accounting documents; recording accounting transactions and processing accounting information accounting operations; using software packages; corresponding practice in related topics.

08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น และ

08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting and

08-213-201 Cost Accounting

ลักษณะและความสำคัญของระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน วิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและรายงานทางบัญชี ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้ระบบสารสนเทศ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Natures and importance of accounting system; principles of internal controls; accounting information system method; preparation of accounting documents; analysis and design of accounting information systems; basic business; system of accounting information systems and accounting reporting; document and accounting information involved accounting; operations using information systems; corresponding practice in related topics.

- 08-215-303 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม 3(2-2-5)
**Application of Digital Technology in Merchandising
 Businesses Accounting**
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจพาณิชย์กรรม ระบบบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม ระบบบาร์โค้ดคลาวด์คอมพิวเตอร์ ระบบขายหน้าร้าน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจ อาทิ ระบบขาย ระบบซื้อ ระบบสินค้าคง ระบบลูกหนี้ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการจัดส่งสินค้า ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Introduction to commercial business, accounting system, barcode system, cloud computing, point of sale system; applying digital technology for business operations in various systems such as sales system, purchasing system, inventory system, debtor system, payable system, production system, delivery system, ledger and financial reports; corresponding practice in related topics.
- 08-215-304 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ 3(2-2-5)
**Application of Digital Technology in Service Business
 Accounting**
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการ ระบบบัญชีธุรกิจบริการ ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจบริการ ระบบสนับสนุนเพื่อการตัดสินใจ ระบบการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการซัพพลายเชน และเทคโนโลยีเชิงความร่วมมือ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Introduction to service business, service business accounting system information systems for service business management, total quality management, enterprise resource planning software, customer relationship management system, supply chain management and collaborative technology; corresponding practice in related topics.

มคอ.2

08-215-305 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม 3(2-2-5)

Application of Digital Technology in Industry Business

Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจอุตสาหกรรม ระบบบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ซอฟต์แวร์วางแผนทรัพยากรองค์กร ระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การจัดการซัพพลายเชนและพาณิชย์ผลิตภัณฑ์เชิงความร่วมมือ การจัดการฐานข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Introduction to industry business, industry business accounting system management information system, decision support system, enterprise resource planning, customer relationship management, supply chain management and collaborative product commerce; database management according to the method of accounting; corresponding practice in related topics.

- 08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี
สำหรับธุรกิจ 3(560)
- Practice Application of Digital Technology in Business
Accounting
- วิชาบังคับก่อน: 08-211-103 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี
Prerequisite: 08-211-103 Application of Digital Technology in
Accounting
- การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีกับการฝึกปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีใน
สถานประกอบการพร้อมทั้งเรียนรู้การทำงานในองค์กร นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติงาน
ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการ
เป็นเวลาอย่างน้อย 560 ชั่วโมง จัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอ
- Applying accounting knowledge to practice accounting in the enterprise
while learning to work in organizational ambience; students being trained
under the supervision of both approved job advisors and a course
coordinator for a period of not less than 560 hours; summary report.
- 08-216-201 การภาษีอากร 3(3-0-6)
- Taxation
- วิชาบังคับก่อน: -
- Prerequisite: -
- หลักการและความสำคัญของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์
ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น การคำนวณและการกรอกแบบยื่นชำระ
ภาษี
- Principles and the importance of taxation; personal income tax; corporate
income tax; withholding tax; value-added tax; specific business tax and
stamp duty; excise duty; local taxes; calculating and filling tax payments.

08-216-302 ระบบภาษีในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Taxation System

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

08-216-201 การภาษีอากร

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II and

08-216-201 Taxation

ความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับกำไรสุทธิตามหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีให้เป็นไปตามหลักกฎหมายภาษีอากร การยื่นแบบภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบภาษีและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Relationship between accounting and tax; accounting for personal income tax; accounting for withholding tax; accounting for specific business tax; accounting for corporate income tax; accounting for value added tax; differences between net income according to generally accepted accounting principles (GAAP) and net income according to the revenue code; adjustment of net income according to generally accepted accounting principles and tax law; electronic tax filing (e-filing); Electronic tax and transaction systems (e-payment); corresponding practice in related topics.

- 08-216-303 **สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี** 2(1-2-3)
Seminar in Accounting and Auditing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตรฐานทางวิชาชีพการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการสอบบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับ ปัญหาด้านการบัญชี ด้านการภาษี ด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Discuss and analyze guidelines for applying professional accounting standards in the practice of accounting and auditing for different types of organizations. Interesting points about Problems in accounting, taxation, auditing and professional ethics; corresponding practice in related topics.
- 08-216-304 **วิธีวิจัยทางการบัญชี** 2(1-2-3)
Accounting Research Method
วิชาบังคับก่อน: 08-211-206 สถิติธุรกิจ
Prerequisite: 08-211-206 Business Statistics
 กรอบแนวคิด ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย แบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
 Framework, importance and benefits of accounting research; researchers ethics; research process; topic selection, research objectives and scopes; research tools; variable determination; populations and sampling; hypothesis; data collection; appropriate statistics methods for various types of research; data analysis; research report writing and evaluation; corresponding practice in related topics.

08-216-305 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation; corresponding practice in related topics.

08-216-406 โครงการทางการบัญชี 3(0-6-3)

Accounting Project

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจในชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหา การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา การดำเนินโครงการ สรุปผลและนำเสนอรายงานโดยใช้การปฏิบัติงานจริงภายใต้การให้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Integration of accounting knowledge to design project for problem solving of enterprise or business in community; problem analysis; application of accounting concepts for practical guide to problem solving; project operation, conclusion and report presentation under the supervision of advisor.

- 08-216-407 การฝึกงานทางการบัญชี 3(320)
 Internship in Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 08-216-305 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
 Prerequisite: 08-216-305 Preparation for Internship and Cooperative Education
- ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล
- Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period of not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.
- 08-216-408 สหกิจศึกษา 6(640)
 Cooperative Education
 วิชาบังคับก่อน: 08-216-305 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
 Prerequisite: 08-216-305 Preparation for Internship and Cooperative Education
- การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา
- Project-based learning resolution with co-op employers to integrated knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่ง ทางวิชาการ | ภาระงานสอน(ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|-------|--|---------|--------------|----------------------------|---------|------------------------|----------------------------|------|------|------|
| | | | | | | | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| 1 | นายศิววงศ์ เพชรจุล 3 9301 0015x xx x | ปร.ด. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2558 | อาจารย์ | 540 | 510 | 480 | 420 |
| | | บช.ม. | - | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2552 | | | | | |
| | | บธ.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2542 | | | | | |
| 2 | นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x | บช.ม. | - | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2550 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 495 | 495 | 480 | 420 |
| | | บธ.บ. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย | 2548 | | | | | |
| 3 | นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xx x | บธ.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2545 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 480 | 450 | 420 | 420 |
| | | บช.บ. | - | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2542 | | | | | |
| 4 | นางสาวศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x | บธ.ม. | บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2547 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 480 | 450 | 420 | 480 |
| | | บช.บ. | - | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2544 | | | | | |
| 5 | นางสาวฉมพร มีชนะ 2 9399 0000x xx x | ปร.ด. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2562 | อาจารย์ | 540 | 450 | 420 | 420 |
| | | บธ.ม. | การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2554 | | | | | |
| | | บช.บ. | - | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2551 | | | | | |

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|-------|---|-------------------------|------------------------------------|---|---------|------------------------|-----------------------------|------|------|------|
| | | | | | | | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| 1 | นายศิววงศ์ เพชรจุล 3 9301 0015x xx x | ปร.ด. บช.ม. บธ.บ. | การบัญชี - การบัญชี | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2558 | อาจารย์ | 540 | 510 | 480 | 420 |
| | | | | | 2552 | | | | | |
| | | | | | 2542 | | | | | |
| 2 | นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x | บช.ม. บธ.บ. | - การบัญชี | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย | 2550 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 495 | 495 | 480 | 420 |
| | | | | | 2548 | | | | | |
| 3 | นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xx x | บธ.ม. บช.บ. | การบัญชี - | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2545 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 480 | 450 | 420 | 420 |
| | | | | | 2542 | | | | | |
| 4 | นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x | บธ.ม. บช.บ. | บริหารธุรกิจ - | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2547 | ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ | 480 | 450 | 420 | 480 |
| | | | | | 2544 | | | | | |
| 5 | นางสาวฉมพร มีชนะ 2 9399 0000x xx x | ปร.ด. บธ.ม. บช.บ. | การบัญชี การบัญชี - | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | 2562 | อาจารย์ | 540 | 450 | 420 | 420 |
| | | | | | 2554 | | | | | |
| | | | | | 2551 | | | | | |
| 6 | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ 3 9298 0002x xx x | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2547 | อาจารย์ | 435 | 480 | 420 | 420 |
| | | | | | 2543 | | | | | |
| 7 | นางสาวศิริวรรณ ศิลาภิรักษ์ 3 8002 0015x xx x | บธ.ม. ศศ.บ. | การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏจันทรเกษม | 2552 | อาจารย์ | 435 | 480 | 420 | 420 |
| | | | | | 2545 | | | | | |
| 8 | นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ 3 9303 0009x xx x | บธ.ม. ศศ.บ. | การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป | มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏพระนคร | 2552 | อาจารย์ | 540 | 450 | 540 | 450 |
| | | | | | 2544 | | | | | |
| 9 | นางสาวอรอนงค์ อำภา 3 9098 0095x xx x | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การจัดการ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2558 | อาจารย์ | 360 | 360 | 360 | 360 |
| | | | | | 2547 | | | | | |
| 10 | นางสาวชนรรจ์ ชาวปลอด 3 9299 0007x xx x | บธ.ม. ศ.บ. | บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2547 | อาจารย์ | 450 | 450 | 360 | 360 |
| | | | | | 2545 | | | | | |

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|-------|---|---------|--------------------------------|--|---------|-------------------|-----------------------------|------|------|------|
| | | | | | | | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| 11 | นางสาวจตุพร ฮกทา 3 9201 0009x xx x | DBA | บริหารธุรกิจ | Universiti Sains Malaysia, Malaysia | 2562 | อาจารย์ | 270 | 270 | 360 | 360 |
| | | บธ.ม. | บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ | 2550 | | | | | |
| | | ศศ.บ. | วิเทศธุรกิจ:จีน | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2547 | | | | | |
| 12 | นางจันทร์ อึ้งเอ็ง 3 9298 0001x xx x | วท.ม. | สถิติ | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | 2548 | อาจารย์ | 180 | 180 | 180 | 180 |
| | | วท.บ. | สถิติ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2543 | | | | | |
| 13 | นางสาวศยมน พุฒมงคล 1 8499 0000x xx x | วศ.ม. | วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2560 | อาจารย์ | 180 | 180 | 180 | 180 |
| | | วศ.บ. | วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2555 | | | | | |
| 14 | นายเนศ ขวัญทอง 1 9299 0005x xx x | วศ.ม. | วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2553 | อาจารย์ | 180 | 180 | 180 | 180 |
| | | วศ.บ. | วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | 2551 | | | | | |
| 15 | นายวิชิต ยั่งยืน 3 8201 0005x xx x | ปร.ด. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2561 | อาจารย์ | 180 | 180 | 180 | 180 |
| | | วท.ม. | การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2549 | | | | | |
| | | สส.บ. | สารสนเทศศึกษา | มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ | 2545 | | | | | |

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ | ตำแหน่งทางวิชาการ | ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา) | | | |
|-------|--|-------------------------|----------------------------------|---|----------------------|--------------------|-----------------------------|------|------|------|
| | | | | | | | 2565 | 2566 | 2567 | 2568 |
| 1 | นางจีรภรณ์ ศุภศรี 3 9199 0009x xx x | บธ.ม. บธ.บ. | บริหารธุรกิจ การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2545 2539 | อาจารย์ | 180 | 180 | 180 | 180 |
| 2 | นายอุเทน เลาน้ำทา 3 5103 0016x xx x | ปร.ด. บช.ม. บธ.บ. | การบัญชี การบัญชี การบัญชี | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเนชั่น (วิทยาลัยโยนก) | 2556 2547 2544 | รอง ศาสตราจารย์ | 48 | 42 | 36 | 24 |

มคอ.2

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.1 การฝึกงาน

4.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชี ในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชน โดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

4.1.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 2) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 5) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 6) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 7) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 9) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 10) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รหัสวิชา 08-216-407 วิชา การฝึกงานทางการบัญชี จัดเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์

4.2 สหกิจศึกษา

4.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจหรือธุรกิจเอกชนที่คณะให้ความเห็นชอบ โดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้เชิงวิชาการกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน รายวิชานี้เปิดโอกาสให้นักศึกษาพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสม แสดงความสามารถและทักษะในการทำงาน

4.2.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 5) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 6) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 7) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 8) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 10) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 11) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.2.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รหัสวิชา 08-216-408 วิชา สหกิจศึกษา จัดเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์

มคอ.2

4.3 การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน

4.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาชีพบัญชีโดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการ และอาจารย์ผู้ประสานงาน พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

4.3.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 2) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 3) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 4) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 5) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 6) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 7) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 9) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 10) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.3.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.3.4 การจัดเวลาและตารางสอน

รหัสวิชา 08-214-406 วิชา ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง หรือ

รหัสวิชา 08-215-406 วิชา ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ไม่น้อยกว่า 560 ชั่วโมง

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

วิชาการวิจัยทางการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

บทบาทความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

- 1) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางบัญชี
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 5) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 6) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 8) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 9) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา 08-216-304 วิชา วิจัยทางการบัญชี หน่วยกิต 2(1-2-3)

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ เพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่ตนสนใจ

มคอ.2

2) อาจารย์มีการจัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษาตลอด 16 สัปดาห์

3) มีแหล่งค้นคว้า ข้อมูลสารสนเทศ แก่นักศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูล

5.6 กระบวนการประเมินผล

1) ประเมินคุณภาพข้อเสนอโครงการวิจัย โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษา

2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำกรเรียนรู้อิสระ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา จากการสังเกตและจากรายงานด้วยวาจาและเอกสาร

3) ประเมินการนำเสนอผลงาน รูปแบบโปสเตอร์ และการนำเสนอด้วยวาจาและสื่อประกอบ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระ และอาจารย์สาขาสถิตอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ประเมินผล

4) ประเมินผลการทำวิจัยของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนและรายงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษา จุดอ่อนจุดแข็ง ของนักศึกษาในการดำเนินงานวิจัย สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข

วิชาโครงการทางการบัญชี

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

บูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหา การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข ปัญหา การดำเนินโครงการ สรุปผลและนำเสนอรายงานโดยใช้การปฏิบัติงานจริงภายใต้การให้คำปรึกษา และแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

1) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
2) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการทางการบัญชี
3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

4) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

5) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

7) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

รหัสวิชา 08-216-406 วิชา โครงการงานทางการบัญชี หน่วยกิต 3(0-6-3)

5.5 การเตรียมการ

- 1) อาจารย์ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการที่น่าสนใจในยุคดิจิทัล
- 2) อาจารย์มีการจัดตารางเวลาเพื่อให้คำปรึกษาและติดตามการทำงานของนักศึกษาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3) มีแหล่งค้นคว้า ข้อมูลสารสนเทศ แก่นักศึกษาเพื่อสืบค้นข้อมูล

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 1) ประเมินหัวข้อโครงการ โดยอาจารย์ประจำวิชา
- 2) ประเมินความก้าวหน้าในระหว่างการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ประจำวิชาจากการนำเสนอหน้าชั้นเรียน
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน การนำเสนอด้วยวาจาและสื่อประกอบโดยอาจารย์ประจำวิชา
- 4) ประเมินผลการทำโครงการของนักศึกษาในภาพรวม จากการติดตามการทำงาน ผลงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอน
- 5) ผลงานจากการทำโครงการยื่นคำขอจดทะเบียน ทรัพย์สินทางปัญญา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

| คุณลักษณะพิเศษ | กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา |
|--|--|
| สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นในการจัดการองค์กรของธุรกิจ | <ol style="list-style-type: none"> ให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาต่อไปนี้ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือวิชาสหกิจศึกษา วิชาสัมมนาการบัญชี และการสอบบัญชี วิชาวิธีวิจัยทางการบัญชี ให้นักศึกษากำหนดประเด็นปัญหาของสถานประกอบการและประยุกต์ใช้องค์ความรู้จากวิชาชีพบัญชีและศาสตร์อื่นในการจัดการ |
| มีทักษะและประสบการณ์ในวิชาชีพบัญชี | <p>จัดให้ผู้เรียนฝึกประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพบัญชี ในสำนักงานบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชี และสถานประกอบการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ วิชาฝึกทักษะปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี หรือ ฝึกทักษะปฏิบัติการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี สำหรับธุรกิจ จำนวน 560 ชั่วโมง ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 ให้นักศึกษาลงทะเบียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ การฝึกงานทางการบัญชี (320 ชั่วโมง) หรือ สหกิจศึกษา จำนวน 640 ชั่วโมง |
| สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชี | <ol style="list-style-type: none"> จัดการเรียนการสอนในแผนการเรียนโดยเน้นการฝึกทักษะปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี จัดอบรมเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และทดลองการปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและเทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี จัดอบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในงานบัญชี |

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในควมมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนิน-ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา ตลอดจนปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ
- 2) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างสถานการณ์จริงหรือกรณีตัวอย่าง และบทบาทสมมุติ
- 3) ให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่บ่งบอกถึงคุณธรรม จริยธรรม และความเสียสละ เพื่อส่งเสริมการปลูกฝังจิตสาธารณะ ในการถือประโยชน์สังคมเป็นที่ตั้ง

1.3 การประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) สังเกตและประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในขณะที่จัดการเรียนการสอนและเข้าร่วมกิจกรรม
- 4) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษา โดยใช้แบบสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) ใช้การสอนหลายรูปแบบรูปแบบในชั้นเรียนที่หลากหลาย เช่นการบรรยาย การเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติ (Active Learning) สถานการณ์จำลอง (Simulation) โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถาม
- 2) มอบหมายการค้นคว้า ทั้งแบบรายบุคคล/กลุ่ม ในหัวข้อที่สอดคล้อง สถานการณ์โลก
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4) จัดให้มีการอภิปรายกลุ่มเพื่อบูรณาการความรู้ที่เรียนกับเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 5) เชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่า ผู้มีความรู้ และถ่ายทอดประสบการณ์มาให้แก่นักศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความคิด ในการแก้ปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา เป็นฐาน (Problem-based Instruction; PBL) การเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐาน (Project-base Learning; PjBL) และกรณีศึกษา (Case Study)
- 2) หลากหลาย และจากสถานการณ์จริงในปัจจุบัน
- 3) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ความคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

3.3 การประเมินผล

- 1) ใช้แบบทดสอบในการฝึกการแก้ปัญหา
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากรายงาน/การนำเสนอการวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและผลสัมฤทธิ์จากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง รายงานจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ต่าง ๆ ข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการเพื่อนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่และนวัตกรรม

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่นการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนา ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.2 กลยุทธ์การสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่นการระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา
- 2) กำหนดการทำงานกลุ่มให้มีการหมุนเวียนบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 3) สอดแทรกความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร เข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อม การยอมรับความเห็นของผู้อื่น
- 4) เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวทีอภิปรายและเสวนา ในหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย เพื่อฝึกการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นด้วยเหตุผล

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินพฤติกรรมภาวการณ์เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- 2) สังเกตจากพฤติกรรม ขณะทำกิจกรรมกลุ่ม หรือการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 3) ประเมินจากแบบประเมินตนเอง หรือจากสมาชิกในกลุ่ม
- 4) ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และการนำเสนอ
- 2) ส่งเสริมการค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 3) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าข้อมูลและนำเสนอ บนพื้นฐานของข้อมูลเชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ
- 4) มอบหมายการค้นคว้าองค์ความรู้ และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่สอดคล้องพร้อมการนำเสนอ

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากรายงาน/เทคนิคการนำเสนอจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้สื่อสารสนเทศหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
- 3) ประเมินจากรายงาน และการนำเสนอ โดยการใช้ข้อมูลเชิงตัวเลขหรือเชิงสถิติที่ได้รับมอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

1 คุณธรรม จริยธรรม

1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

1.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะและการทำประโยชน์ให้กับชุมชนรวมทั้งจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีและทำประโยชน์ให้กับสังคม
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอนทุกรายวิชา
- 5) ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มโดยให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายหรือผลสรุปการร่วมแสดงความคิดเห็นไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
- 4) ประเมินจากจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 5) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบหรือการทำผิดกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

2. ความรู้

2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพบัญชีและวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
- 3) การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้มีประสบการณ์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
- 5) ฝึกการแก้ปัญหาจากโจทย์แบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีกับศาสตร์อื่น ๆ ได้
- 2) การสอนโดยใช้กรณีศึกษาการอภิปรายการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมหรือการสัมมนา
- 3) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนหรือในสถานประกอบการการฝึกงานด้านการบัญชีหรือสหกิจศึกษา
- 4) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าและรายงานเป็นเอกสารหรือรายงานหน้าชั้นเรียน

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ทดสอบหลักการ และทฤษฎีด้วยการสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า
- 2) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนรายกลุ่ม/รายบุคคล
- 4) ประเมินจากใบงานการฝึกปฏิบัติ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเช่นการระดมความคิดเห็นการอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
- 2) ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นผ่านงานกลุ่มงานเดี่ยว รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ
- 3) จัดกิจกรรมและการทำงานที่ต้องประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเช่นโครงการแข่งขันทักษะด้านวิชาชีพ
- 4) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การการมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การการปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อมการยอมรับผู้อื่น เป็นต้น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 2) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานหน้าชั้นเรียน
- 3) ให้นักศึกษาประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

5.2 กลยุทธ์การเรียนการสอน

- 1) มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 3) มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูลพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

มคอ.2

- 4) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 5) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น
- 6) การฝึกงานด้านการบัญชีหรือสหกิจศึกษาเพื่อให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียน

- 1) ประเมินจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่มความสามารถในการอธิบายหรือการตอบคำถาม
- 3) ประเมินจากวิธีการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

3.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) พัฒนานิสัยให้มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) ปฏิบัติตนในควมมีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และตรงต่อเวลา
- 3) ปฏิบัติตนอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข
- 4) สร้างเสริมจิตสาธารณะ

3.1.2. ความรู้

- 1) รู้และเข้าใจในศาสตร์หรือเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้อง
- 2) จำแนกข้อมูล และนำเสนอข้อมูลประเด็นความสำคัญจากการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 3) ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการ ทฤษฎีตลอดจนกระบวนการต่าง ๆ ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 4) เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.3. ทักษะทางปัญญา

- 1) เข้าใจปัญหา และสามารถแก้ปัญหาได้บนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- 2) เกิดทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์
- 3) รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์โลก และชีวิต

3.1.4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติตนเหมาะสมตามกฎ ระเบียบของสังคม
- 2) ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี เข้าใจบทบาทการเป็นผู้นำผู้ตามตามสถานการณ์
- 3) เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

3.1.5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สืบค้นและนำเสนอข้อมูลตามหลักการ ทฤษฎี ได้อย่างตรงประเด็นและถูกต้อง
- 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมและรู้เท่าทันสื่อ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ
- 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และนำไปใช้ในการวางแผนหรือประกอบการตัดสินใจได้

มคอ.2

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.4 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎีหลักการ และวิธีการการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้าน
การบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้
วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพทั้ง
ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการ
การระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์
กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะ
แนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึง
ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|------------------------------|-----------------------|---------------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | | | |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00-011-001 | ฟุตบอล | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-002 | ว่ายน้ำ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-003 | กีฬาเสืลาศ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-004 | จักรยานเพื่อนันทนาการ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-005 | บาสเกตบอล | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-006 | ตะกร้อ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-007 | แบดมินตัน | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-008 | วอลเลย์บอล | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-009 | ฟุตซอล | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-010 | เทนนิส | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-011-011 | กอล์ฟ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-012-001 | สารัตถะแห่งความงาม | | ○ | ● | | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | | ○ | ● | ○ | ● | | ○ |

| รายวิชา | | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00-012-002 | ดนตรีเพื่อชีวิต | ○ | ● | | | ○ | | ● | | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | |
| 00-013-001 | ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง | ○ | ○ | ● | | ○ | | ● | ● | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | | ○ |
| 00-013-002 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | ● | | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ○ |
| 00-018-001 | ศาสตร์พระราชา | ○ | ● | | ● | ● | ○ | ● | | ○ | ● | | | ○ | ● | ● | | | ○ |
| 00-018-002 | อรรถรสในงานศิลปะ | ○ | ● | ○ | | ● | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | | | ○ |
| 00-018-003 | การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-018-004 | ผู้นำันทนทานการ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| 00-018-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต | | ○ | ● | | ● | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00-022-001 | จริยธรรมสำหรับมนุษย์ | ○ | ● | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ |
| 00-022-002 | มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 00-022-003 | มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 00-022-004 | วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต | ○ | | ● | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | |
| 00-022-005 | จิตวิทยาเชิงบวก | ● | ○ | ○ | ● | ● | | ○ | | ● | ○ | | ● | ● | ○ | ○ | | ○ | ● |
| 00-022-006 | จิตวิทยาในการทำงาน | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ |

| รายวิชา | | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|-------------------------------|---------------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00-022-007 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| 00-023-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม | ● | ○ | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | | | ● |
| 00-023-002 | สังคมกับการปกครอง | ○ | | ● | | ○ | ● | | ○ | ○ | | ● | | ● | ○ | ● | | | ○ |
| 00-023-003 | อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ | ● | | ○ | | | ● | | ○ | | ● | ○ | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | |
| 00-023-004 | ไทยศึกษา | ● | | ○ | | | ● | | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | |
| 00-023-005 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย | ○ | ● | ○ | | ○ | | ● | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | | ● | | | ○ |
| 00-023-006 | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา | ○ | ○ | ● | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | |
| 00-023-007 | ชุมชนศึกษา | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | | | ● | ○ | ● | | ● | ○ |
| 00-023-008 | วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ | ● | | ○ | | | ● | | ○ | ○ | ● | | | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ |
| กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00-034-001 | มนุษยภัยบรรณกรรม | ● | | | ○ | ● | | ○ | | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ○ | | ○ | ● |
| 00-034-002 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | ● | | ○ | | ● | | ○ | | | ● | ○ | | ○ | ● | | ○ | ● | |
| 00-034-003 | ทักษะการอ่านภาษาไทย | ● | | | ○ | ○ | | ● | | | ● | ○ | | ○ | ● | | ● | ○ | |
| 00-034-004 | ทักษะการเขียนภาษาไทย | | ● | | ○ | ● | ○ | ● | | | ● | ○ | ● | | ○ | | | ● | ○ |
| 00-034-005 | ศิลปะการพูด | ● | | | ○ | ○ | | ● | | ○ | ● | | | ● | ○ | | ○ | ● | |

| รายวิชา | | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00-034-006 | การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ | ● | ○ | | | ● | | ○ | | ○ | ● | | ● | | ○ | ● | | ○ | |
| 00-034-007 | การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ● | | | ○ | | | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | | ● | | ○ | | ● |
| 00-035-001 | สนทนาภาษาอังกฤษ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 00-035-002 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | ○ | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | | ● | ● | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 00-035-003 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 00-035-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ● | | ○ | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | ○ |
| 00-035-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● |
| 00-035-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | ● | ● | ○ | | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ● | ○ | ● |
| 00-035-007 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 00-035-008 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 00-035-009 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 00-046-001 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | | ● | ○ | | ○ | | | ● |
| 04-046-002 | ความรู้เชิงตัวเลข | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | | ● | ○ | | ○ | | | ● |
| 04-046-003 | คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | | ● | ○ | | ○ | | | ● |

| รายวิชา | | คุณธรรม จริยธรรม | | | | ความรู้ | | | | ทักษะทาง ปัญญา | | | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ | | | ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|---|---------------------|---|---|---|---------|---|---|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04-046-004 | ความงามของคณิตศาสตร์ | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ○ | | ● |
| 04-046-005 | ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ○ | | ● |
| 00-047-001 | มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ● | ○ | | ● | | | ○ |
| 00-047-002 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร | ○ | | | ● | ● | | ○ | | ● | | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | | |
| 00-047-003 | ยาและสารเสพติด | ○ | | ● | | | ● | | ○ | ● | | ○ | ● | | ○ | ○ | | | ● |
| 00-047-004 | เทคโนโลยีสีเขียว | | ● | | ○ | ○ | | ● | | | ● | ○ | ○ | | ● | | ● | | ○ |
| 00-047-005 | ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ | ○ | | | ● | ● | | ○ | | ● | | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | | |
| 00-047-006 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต | ○ | | | ● | ● | | ○ | | ● | | ○ | | ● | ○ | ○ | ● | | |
| 00-048-001 | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ● | |
| 00-048-002 | การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ | | ● | | ○ | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ○ | | ● |
| 00-048-003 | การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ | | ● | | ○ | ● | | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | | ○ | ● | ● | | ○ | ● |

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

| รายวิชา | | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|----------------------------|--|------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | ● | ○ | | | | ● | | | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ |
| 08-211-102 | การจัดการองค์การสมัยใหม่ | ○ | ● | ○ | ○ | ● | ● | ○ | | ○ | ○ | ● | ○ | ● | | | ○ | ○ | ● |
| 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี | ○ | | ○ | ● | ● | ○ | | | ● | ○ | | ○ | ● | | | ○ | ○ | ● |
| 08-211-104 | หลักการตลาด | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | | ○ | ● | | ● | | | | | ● | ○ |
| 08-211-205 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | ● | ○ | ○ | | | ● | ○ | | ● | | | ● | ● | | | | ● | |
| 08-211-206 | สถิติธุรกิจ | ● | ○ | | | | | ● | | ● | ○ | | | ● | | | ● | ○ | |
| 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | ○ | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | | | ● | ○ | ○ | ● |
| 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น | ○ | ● | ○ | | ● | | | | ● | | ○ | ● | ○ | | | ● | ○ | |
| 08-212-102 | การจัดการการเงิน | ● | ○ | | | ● | ○ | | | ● | | | ● | ○ | | | ● | ○ | |
| 08-216-201 | การภาษีอากร | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | | ○ | ● | ● | ○ | | ● | ● | | ○ |

| รายวิชา | | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|------------------------------|--|------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| 2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08-212-103 | การบัญชีชั้นกลาง 1 | ● | ● | | | ● | | | | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | ● | | |
| 08-212-204 | การบัญชีชั้นกลาง 2 | ● | ● | ○ | | ● | | | | ○ | ● | ● | ● | ○ | | | ● | ○ | ○ |
| 08-212-205 | การบัญชีชั้นสูง 1 | ● | ● | | | ● | | | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | | ● | ○ |
| 08-212-306 | การบัญชีชั้นสูง 2 | ● | ● | ○ | | ● | | | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | ● | ○ | |
| 08-212-307 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | ○ | ● | ● | | ● | ○ | ○ | | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | ● | ● | ● |
| 08-213-201 | การบัญชีต้นทุน | ● | ● | ○ | | ● | ● | | ● | | ● | ○ | ● | ○ | | | ● | | ○ |
| 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | ● | ● | ○ | ○ | ● | ● | | | ● | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ● | ○ | |
| 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | ○ | ○ | ● | | ● | ○ | | | | ● | ● | ● | ○ | | | | ● | ○ |
| 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพบัญชี | ○ | ○ | ● | | ● | ○ | | | ● | ○ | | ● | | | | | ○ | |
| 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | ○ | ● | ○ | | ● | | | | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | | ○ | ● |
| 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | ● | ○ | | ○ | ● | ○ | | | ○ | ● | ● | ● | ○ | ● | | ● | ○ | ○ |
| 08-216-302 | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | ● | ● | ○ | | ● | ○ | | | ○ | ● | | ● | | | | ● | ○ | ○ |
| 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | ○ | ○ | ● | | ● | ○ | | | ● | ● | ○ | ● | ○ | | | ● | | ● |
| 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการบัญชี | | ○ | ● | ○ | ● | ○ | ● | | ● | ● | | ● | | | | ● | ● | ○ |
| 08-216-305 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา | ● | ● | ○ | | ● | ○ | | | | ● | ○ | ● | | ○ | | | ● | ○ |

| รายวิชา | | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|--|------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | |
| 2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08-216-406 | โครงการทางการบัญชี | ○ | ● | ○ | | ● | ○ | ● | | ○ | ○ | ● | ● | | | | ● | ○ | ○ | ● |
| 08-216-407 | การฝึกงานทางการบัญชี | ○ | ● | ● | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | | | | | ● | ● |
| 08-216-408 | สหกิจศึกษา | ● | ● | ● | | ● | | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | ● | | | | | ● | ● |
| 3. กลุ่มวิชาชีพเลือก | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการสอบบัญชี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการ ความเสี่ยง | ● | ● | ○ | ● | ● | ○ | | | | ○ | ● | ● | | | | | | ○ | ● |
| 08-214-303 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | ● | ● | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | ○ | ● | | | | ● | | | ○ |
| 08-214-305 | เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | ● | ● | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | ○ | ● | ○ | | | ● | | | ○ |
| 08-214-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการสอบบัญชี | ○ | ● | ● | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | | ● | | | | ● | ● |
| กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดทำบัญชี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08-215-303 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี ธุรกิจพาณิชย์กรรม | ● | ● | ○ | | ● | ○ | | | ○ | ● | ● | ● | ● | | | ● | ○ | | ○ |
| 08-215-304 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี ธุรกิจบริการ | ● | ● | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | | | | | | ○ | ○ | | ● |

| รายวิชา | | 1. คุณธรรม จริยธรรม | | | | 2. ความรู้ | | | | 3. ทักษะทาง ปัญญา | | | 4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ | | | | 5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ | | |
|--|--|------------------------|---|---|---|------------|---|---|---|----------------------|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| รหัสวิชา | ชื่อวิชา | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 |
| กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดทำบัญชี (ต่อ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08-215-305 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี ธุรกิจอุตสาหกรรม | ● | ● | ○ | | ● | ○ | | | ● | ○ | ● | | ● | | | | ○ | ● |
| 08-215-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ | ○ | ● | ● | | ● | ○ | ● | ○ | ● | ● | ○ | ● | | ● | | | ● | ● |

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาความประพฤติการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรม การสอบหรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาค การศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อ ประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ แปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชาวันแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับชั้นดังนี้

| ระดับคะแนน | ผลการศึกษา | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต |
|------------|-----------------------|--------------------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | 4.0 |
| B+ | ดีมาก (Very Good) | 3.5 |
| B | ดี (Good) | 3.0 |
| C+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | 2.5 |
| C | พอใช้ (Fair) | 2 |
| D+ | อ่อน (Poor) | 1.5 |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | 1 |
| F | ตก (Fail) | 0 |

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|--|
| W | ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) |
| I | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

มคอ.2

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิต

4) การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จศึกษามหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่องเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนโดยดำเนินการดังนี้

1) สสำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรบัณฑิตจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางมารับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเรื่องข้อเสนอแนะการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่าและชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่า ที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณครุณโยบายของสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

1.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการเรียนการสอนโดยพิจารณาร่วมกันระหว่างอาจารย์กรรมการหลักสูตรและกรรมการทวนสอบ

2.1.2 จัดประชุมเพื่อทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา

2.1.3 สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอนการเข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรือ ดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีอิสระในการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสาขาวิชาการบัญชีเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

มคอ.2

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ข้อมูลจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนที่บริหารจัดการในภาพรวมของวิทยาลัยฯ

6.1.1 อุปกรณ์ และสื่อการสอนที่สำคัญ ประกอบด้วย

| | | | |
|----------------------------------|-------|-----|---------|
| 1) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ | จำนวน | 250 | เครื่อง |
| 2) เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ | จำนวน | 20 | เครื่อง |
| 3) เครื่องฉายสามมิติ | จำนวน | 20 | เครื่อง |
| 4) โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express | จำนวน | 1 | ชุด |

6.1.2 ความพร้อมด้านสถานที่สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ของกลุ่มอาคารเรียนวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1) ห้องบรรยาย ขนาด 50 ที่นั่ง | จำนวน | 5 | ห้อง |
| 2) ห้องบรรยาย ขนาด 80 ที่นั่ง | จำนวน | 5 | ห้อง |
| 3) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง | จำนวน | 2 | ห้อง |
| 4) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 80 ที่นั่ง | จำนวน | 1 | ห้อง |
| 5) ห้องปฏิบัติการบัญชีจำลอง | จำนวน | 1 | ห้อง |
| 6) ห้องประชุมสัมมนา | จำนวน | 1 | ห้อง |

6.1.3 ระบบสารสนเทศ และห้องสมุด

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ให้บริการหนังสือ ตำราวารสาร สิ่งพิมพ์อื่น ๆ และสื่อทัศนวัสดุต่าง ๆ และมีรายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น Online จากการเชื่อมต่อผ่านเครือข่าย Uninet โดยมีทั้งฐานข้อมูลระดับชาติ และนานาชาติ นอกจากนี้ยังให้บริการ Internet และ Self Access Learning Center และบริการอื่น ๆ ประกอบด้วย

1) บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ มีทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์มากมายรองรับการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็น e Book, e Magazine, e Journal และ e Database

2) บริการทรัพยากรสิ่งพิมพ์ มีทรัพยากรสิ่งพิมพ์ให้บริการมากกว่า 20,000 ชื่อเรื่อง และมีหนังสือพิมพ์ วารสาร มากกว่า 70 สำนักพิมพ์

3) บริการเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุดหูฟังให้บริการมากกว่า 50 เครื่อง 1 ห้อง

4) บริการปริ้นท์สำหรับนักศึกษา ด้วยโคต้าการพิมพ์ 100 หน้า ต่อ 1 ภาคการศึกษา

5) บริการห้องโฮมเธียเตอร์ สำหรับชมภาพยนตร์ หรือการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีระบบภาพและเสียงที่ทันสมัย

6) บริการพื้นที่อ่านหนังสือ ที่สะดวกสบายมีความผ่อนคลาย

7) บริการห้อง Co-Working Space ที่รองรับการประชุมแบบกลุ่ม

6.1.4 รายการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library

2) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL)

3) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis

4) ฐานข้อมูล Springer Link

5) ฐานข้อมูล Web of Science

6) ฐานข้อมูล Academic Search Complete

7) ฐานข้อมูล Computer & Applied Sciences Complete (CASC)

8) ฐานข้อมูล EBSCO Discovery Service Plus Full Text

9) ฐานข้อมูล American Chemical Society Journal (ACS)

10) ฐานข้อมูล Emerald Management (EM92)

11) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC)

12) ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องและสื่อการเรียน การสอนที่จำเป็นเพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตำราหรือวารสารด้านบริหารธุรกิจการบัญชีตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณจัดซื้อเพื่อให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างเพียงพอรวมทั้งสื่อโสตทัศนศึกษาเช่นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์คอมพิวเตอร์เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

มคอ.2

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

| องค์ประกอบ | ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|--------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1. การกำกับมาตรฐาน | 1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด | X | X | X | X | X |
| | 2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี | X | X | X | X | X |
| | 3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร | | | | | X |
| 2. บัณฑิต | 4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิต ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | | | | | X |
| | 5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และ ผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จ การศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ | | | | | X |

| องค์ประกอบ | ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|--|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| 3. นักศึกษา | 6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | X | X | X | X | X |
| 4. อาจารย์ | 7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | X | X | X | X | X |
| | 8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร | X | X | X | X | X |
| | 9) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |
| | 10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | X | X | X | X | X |
| | 11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี | X | X | X | X | X |
| 5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน | 12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการการเรียนการสอน | X | X | X | X | X |

มคอ.2

| องค์ประกอบ | ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำงานบำรู้งศิลปะและ วัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ 7) การกำกับกำกับการประเมิน การจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และ ผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | | | | | |
| | 13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการ เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา | x | x | x | x | x |
| | 14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา | x | x | x | x | x |
| | 15) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา | x | x | x | x | x |
| | 16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา | x | x | x | x | x |
| | 17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว | | x | x | x | x |
| | 18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 | | | | x | x |

| องค์ประกอบ | ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน | ปีที่1 | ปีที่2 | ปีที่3 | ปีที่4 | ปีที่5 |
|------------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| 6. สิ่ง สนับสนุน การเรียนรู้ | 19) มีระบบและกลไกดำเนินงานการจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 | x | x | x | x | x |
| รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี | | 14 | 15 | 15 | 16 | 19 |

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้วก็ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียน การสอบเก็บคะแนน ปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหากพบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป ให้นักศึกษาได้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและ การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา กำหนดการใช้ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วย มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ทักษะด้านการสื่อสารและการนำเสนอ หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร มีศูนย์ฝึกทักษะด้านบัญชีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

อาจารย์มีการแจ้งเป้าหมายการสอนในรายวิชาตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาแก่ผู้เรียนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทำรายงาน กรณีศึกษา หรือ โครงการ ในประเด็นที่สนใจ และมีส่วนร่วมในการวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผล และการประเมินผลหลักสูตรฯ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อสร้างบรรยากาศให้อาจารย์และนักศึกษาสามารถมีปฏิสัมพันธ์กันได้อย่างใกล้ชิดและสะดวกมากขึ้น ทั้งโดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและการเข้าพบอาจารย์ หลักสูตรฯ ได้นำเนื้อหาของแต่ละรายวิชาจะประกาศไว้บนเว็บไซต์ของสถานศึกษา และอาจารย์ผู้สอนนำแผนการสอน เอกสารประกอบการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการปรับปรุงนำขึ้นไว้ที่ระบบ E-Learning ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ Facebook / Google Classroom และดำเนินการสอนตามแผน โดยในชั่วโมงแรกอาจารย์สอนจะแจ้งแผนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน คะแนนและเกณฑ์ในการประเมินให้นักศึกษาทราบ เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามและมีส่วนร่วมในการกำหนดกิจกรรมและคะแนน และมีการแจ้งกลับให้นักศึกษาทราบผลการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ และผู้สอนได้มีการประเมินผลตามที่แจ้งแก่นักศึกษาและการใช้สื่อการสอนที่หลากหลายทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และตัวแทนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยการสัมภาษณ์ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรในภาพรวมและนำมาพัฒนาพัฒนาหลักสูตร

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

จุดเด่น

- 1) มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ ซึ่งส่งเสริมประสบการณ์ที่นอกเหนือจากชั้นเรียนให้แก่ผู้เรียน ส่งเสริมการได้งานทำ
- 2) จัดการศึกษาโดยเพิ่มจุดเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนการบัญชีโรงแรม สร้างทางเลือกให้การประกอบอาชีพทางการบัญชีโรงแรม
- 3) มีการบูรณาการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ เพื่อการพัฒนาบัณฑิต
- 4) มีการส่งเสริมประสบการณ์ด้านการบัญชีโรงแรมของผู้สอน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา

- 1) การส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้เนื้อหา/ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Excel, Microsoft Office เพิ่มมากขึ้น
- 2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้/ ฝึกการใช้โปรแกรมบัญชีเฉพาะทางด้านโรงแรมที่มีความหลากหลายมากขึ้น
- 3) การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีสำหรับธุรกิจออนไลน์
- 4) การเพิ่มจำนวนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับบัญชีโรงแรม เพื่อเสริมความโดดเด่นและให้สอดคล้องกับจุดเน้นของหลักสูตรมากยิ่งขึ้น
- 5) การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ความรู้อันแตกต่างกัน
- 6) การเทียบเคียงกับหลักสูตรของสถาบันอื่นเพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีของคู่แข่งเทียบมาใช้พัฒนาหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

1. ควรมีการเพิ่มทักษะด้านการตรวจสอบบัญชี
2. ควรส่งเสริมทักษะในการกล้าแสดงเห็นแก่ผู้เรียนให้มากขึ้น
3. ควรมีการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทำงานด้านบัญชีสำหรับธุรกิจออนไลน์

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามต่งบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

มคอ.2

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชากรณี ที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อยใน การปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาค การศึกษาทำการปรับปรุงหลังจากได้รับข้อมูลเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามรายวิชา (มคอ.3 และหรือมคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมิน คุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการ ประเมินประสิทธิผลของการสอนรายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกรายงานผลการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตรรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในความ คิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรจากร่างรายงานผลการ ดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ ในรอบการศึกษาต่อไปโดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขาเพื่อ รายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ตามร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล 4.0 และการก้าวสู่ยุคดิจิทัล 5.0 ได้ส่งผลต่อการดำรงชีวิตทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการศึกษา ทำให้อีกหลาย ๆ ประเทศมีเป้าหมายเดียวกัน คือ การก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัลเต็มตัว ประกอบกับการใช้ชีวิตของประชาชนในยุคปัจจุบันต้องการความสะดวกสบายและความรวดเร็วในการดำเนินชีวิต ระบบเศรษฐกิจมีการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ มารองรับ รวมทั้งการศึกษาในยุค Thailand 4.0 มีความหมายมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้ผู้เรียน เป็นคนรักที่จะเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย นั่นก็คือ การสร้างคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นหลัก ประเทศไทยและประเทศอื่นทั่วโลกยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ในหลายบริบท อาทิ การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ความรวดเร็วในการแทนที่ของเทคโนโลยีใหม่ๆ มีแต่จะยกระดับเพิ่มขึ้น การทำงานที่ต้องการความรวดเร็ว การถ่ายโอนและการเก็บรักษาข้อมูลในระบบดิจิทัล จึงเป็นเรื่องสำคัญที่หลายธุรกิจกำลังให้ความสนใจ ส่งผลให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพ ต้องเผชิญกับภาวะการเปลี่ยนแปลงรอบด้านโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยี รวมถึงวิชาชีพบัญชี ซึ่งในปัจจุบันธุรกิจส่วนใหญ่ได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในงานบัญชีด้านต่างๆเพิ่มมากขึ้น อาทิ การจัดทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจจับความผิดปกติของข้อมูล เป็นต้น ส่งผลให้กระบวนการจัดทำบัญชีในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น การพัฒนาคุณภาพผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี ถือเป็นเรื่องสำคัญ

จากข้อมูลข้างต้น การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี ควบคู่กับทักษะบัญชี อาทิ ด้านการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี การภาษีอากร ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับรูปแบบการจัดทำบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปและมีความทันสมัยเพิ่มขึ้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้นำข้อมูลข้างต้นมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความสนใจของผู้เรียน ตลอดจนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านการจัดทำบัญชี การภาษีอากร การสอบบัญชี การประยุกต์ใช้นวัตกรรมในการจัดทำ

มคอ.2

บัญชี และการจัดทำบัญชีในธุรกิจโรงแรม บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ โดยรายละเอียดในการปรับปรุงหลักสูตรได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2562 และเกณฑ์สภาวิชาชีพบัญชี โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร จากเดิมมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต เป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต และปรับปรุงเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบันที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งภาครัฐและเอกชน

1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

| เหตุผลในการปรับปรุง | แนวทางการปรับปรุง | วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง | | |
|--|--|----------------------------------|---|----------|
| 1.การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม | พัฒนารายวิชาให้มีความทันสมัย เน้นการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน | 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานบัญชี | 3(2-2-5) |
| | | 08-216-302 | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| 2.การใช้ข้อมูลทางการเงินและบัญชี ในการตัดสินใจ | พัฒนารายวิชาให้มีความเหมาะสม ต่อการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ | 08-212-102 | การจัดการการเงิน | 3(3-0-6) |

2.สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

| เหตุผลในการปรับปรุง | แนวทางการปรับปรุง | วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง | | |
|---|--|----------------------------------|--|----------|
| 1. การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และรูปแบบของธุรกิจ | พัฒนารายวิชาให้มีความทันสมัย เน้นการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| | | 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี | 3(2-2-5) |
| | | 08-212-102 | การจัดการการเงิน | 3(3-0-6) |
| | | 08-216-302 | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| | | | | |

3. ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

| เหตุผลในการปรับปรุง | แนวทางการปรับปรุง | วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง | | |
|---|--|--|--|----------|
| 1.การสร้างอัตลักษณ์ผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต | ปรับปรุงเนื้อหา รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับผู้เรียน จำนวน 3 กลุ่มวิชา | กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการสอบบัญชี | | |
| | | 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง | 3(2-2-5) |
| | | 08-214-303 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | 3(2-2-5) |
| | | 08-214-305 | เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 3(2-2-5) |
| | | 08-214-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี | 3(560) |
| | | กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดทำบัญชี | | |
| | | 08-215-303 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม | 3(2-2-5) |

มคอ.2

| เหตุผลในการปรับปรุง | แนวทางการปรับปรุง | วิธีการดำเนินการและผลการปรับปรุง | | |
|---------------------|-------------------|----------------------------------|--|----------|
| | | 08-215-304 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ | 3(2-2-5) |
| | | 08-215-305 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) |
| | | 08-215-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ | 3(560) |

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ปรับปรุงขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีสามารถบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพบัญชี มีระเบียบวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีมนุษยสัมพันธ์ รับผิดชอบต่อสังคมเป็นพลเมืองดี อารมณ์ดีซึ่งชนบทรอบรู้และศิลปวัฒนธรรมอันดีงามเพื่อตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนและในการประกอบอาชีพอิสระโดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อ ดังต่อไปนี้

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | รายวิชา | | |
|--|------------|---|----------|
| | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้ | | | |
| 1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชีและการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี | 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี | 3(2-2-5) |
| | 08-211-205 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | 08-211-206 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) |
| | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) |
| | 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น | 3(2-2-5) |
| | 08-212-102 | การจัดการการเงิน | 3(3-0-6) |
| | 08-212-103 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 3(3-0-6) |
| | 08-212-204 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 3(3-0-6) |
| | 08-213-201 | การบัญชีต้นทุน | 3(3-0-6) |
| | 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง | 3(2-2-5) |

มคอ.2

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | รายวิชา | | |
|--|------------|--|----------|
| | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| | 08-214-303 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ตรวจสอบ | 3(2-2-5) |
| | 08-214-305 | เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 3(2-2-5) |
| | 08-214-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี | 3(560) |
| | 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 3(2-2-5) |
| | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 3(2-2-5) |
| | 08-215-303 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม | 3(2-2-5) |
| | 08-215-304 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจบริการ | 3(2-2-5) |
| | 08-215-305 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) |
| | 08-215-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับ ธุรกิจ | 3(560) |
| | 08-216-201 | การภาษีอากร | 3(3-0-6) |
| | 08-216-302 | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | 3(2-2-5) |
| 2. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิต สาธารณะ รับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และ ประเทศชาติ | 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) |
| | 08-211-102 | การจัดการองค์การสมัยใหม่ | 3(3-0-6) |
| | 08-211-104 | หลักการตลาด | 3(3-0-6) |
| | 08-212-205 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 3(3-0-6) |
| | 08-212-306 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 3(3-0-6) |
| | 08-212-307 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 3(3-0-6) |

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | รายวิชา | | |
|--|------------|---|----------|
| | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| | | | |
| | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 3(2-2-5) |
| | 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 3(3-0-6) |
| | 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง | 3(2-2-5) |
| | 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) |
| 3. มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ รับผิดชอบต่อการทำงาน เป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 00-011-003 | กึ่งพหุศาสตร์ | 1(0-2-1) |
| | 00-013-001 | ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง | 3(3-0-6) |
| | 00-018-001 | ศาสตร์พระราชา | 3(2-2-5) |
| | 00-022-002 | มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ | 3(3-0-6) |
| | 00-022-006 | จิตวิทยาในการทำงาน | 3(3-0-6) |
| | 00-023-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม | 3(3-0-6) |
| | 00-034-002 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) |
| | 00-035-001 | สนทนาภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| | 00-035-002 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) |
| | 00-048-001 | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | 3(2-2-5) |
| | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 2(1-2-3) |
| | 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการบัญชี | 2(1-2-3) |
| | 08-216-305 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา | 1(0-2-1) |
| | 08-216-406 | โครงการทางการบัญชี | 3(0-6-3) |
| | 08-216-407 | การฝึกงานทางการบัญชี | 3(320) |
| | 08-216-408 | สหกิจศึกษา | 6(640) |

มคอ.2

| วัตถุประสงค์ของหลักสูตร | รายวิชา | | |
|---|------------|--|----------|
| | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต |
| 4. มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และการรายงานผล โดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ | 00-048-001 | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | 3(2-2-5) |
| | 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี | 3(2-2-5) |
| | 08-212-307 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 3(3-0-6) |
| | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 3(2-2-5) |
| | 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 3(3-0-6) |
| | 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง | 3(2-2-5) |
| | 08-214-303 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | 3(2-2-5) |
| | 08-214-305 | เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 3(2-2-5) |
| | 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 3(2-2-5) |
| | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 3(2-2-5) |
| | 08-215-303 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม | 3(2-2-5) |
| | 08-215-304 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ | 3(2-2-5) |
| | 08-215-305 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) |

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

| หมวดวิชา/กลุ่มวิชา | เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต) | มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี พ.ศ. 2562 (หน่วยกิต) | หลักสูตรบัญชี บัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560) (หน่วยกิต) | หลักสูตรบัญชี บัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565) (หน่วยกิต) |
|---|--|---|--|--|
| 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558) | - | - | 32 | |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา | - | - | 12 | |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | - | - | 6 | |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | - | - | 3 | |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | - | - | 3 | |
| 1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ | - | - | 2 | |
| 1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) | - | - | 6 | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) | 30 | 30 | | 31 |
| 1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | | | - | 7 |
| 1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย | | | - | 6 |
| 1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | | - | 12 |
| 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | - | 6 |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 72 | 72 | 100 | 89 |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | | 38 | 30 |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | 56 | 47 |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | | | 6 | 12 |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | 6 | 6 | 6 |
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า | 120 | 120 | 138 | 126 |

มคอ.2

| หมวดวิชา/กลุ่มวิชา | เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต) | มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี พ.ศ. 2562 (หน่วยกิต) | หลักสูตรบัญชี บัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560) (หน่วยกิต) | หลักสูตรบัญชี บัณฑิต (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565) (หน่วยกิต) |
|----------------------------|--|---|--|--|
| จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ | | | ปฏิบัติ 24 หน่วยกิต (ร้อยละ 25.53) ทฤษฎี 70 หน่วยกิต (ร้อยละ 74.47) | ปฏิบัติ 21 หน่วยกิต (ร้อยละ 27.27) ทฤษฎี 56 หน่วยกิต (ร้อยละ 72.73) |
| จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะ | | | ปฏิบัติ 128 ชั่วโมง (ร้อยละ 59.26) ทฤษฎี 88 ชั่วโมง (ร้อยละ 40.74) | ปฏิบัติ 76 ชั่วโมง (ร้อยละ 57.58) ทฤษฎี 56 ชั่วโมง (ร้อยละ 42.42) |

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. โครงสร้างหลักสูตร

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | |
|---|-----|----------|---|-----|----------|
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 138 | หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 126 | หน่วยกิต |
| 1. หมวดศึกษาทั่วไป | 32 | หน่วยกิต | 1. หมวดศึกษาทั่วไป | 31 | หน่วยกิต |
| 1.1 กลุ่มวิชาภาษา | 12 | หน่วยกิต | 1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | 7 | หน่วยกิต |
| 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | 6 | หน่วยกิต | 1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย | 6 | หน่วยกิต |
| 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 3 | หน่วยกิต | 1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | 12 | หน่วยกิต |
| 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | 3 | หน่วยกิต | 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | 6 | หน่วยกิต |
| 1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ | 2 | หน่วยกิต | | | |
| 1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) | 6 | หน่วยกิต | | | |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 100 | หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 89 | หน่วยกิต |
| 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 38 | หน่วยกิต | 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | 30 | หน่วยกิต |
| 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 56 | หน่วยกิต | 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ | 47 | หน่วยกิต |
| 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 6 | หน่วยกิต | 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 12 | หน่วยกิต |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต | 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|----------|---|--|----------|---|
| จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 138 | หน่วยกิต | จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร | 126 | หน่วยกิต | |
| 1. หมวดศึกษาทั่วไป | 32 | หน่วยกิต | 1. หมวดศึกษาทั่วไป | 31 | หน่วยกิต | |
| กลุ่มวิชาภาษา | | | กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร | | | |
| | | | 00-034-001 | มนุษย์กับวรรณกรรม Man and Literature | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| 01-011-001 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(3-0-6) | 00-034-002 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-011-002 | ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills | 3(3-0-6) | 00-034-003 | ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-011-003 | ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills | 3(3-0-6) | 00-034-004 | ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-011-004 | ศิลปะการพูด Art of Speaking | 3(3-0-6) | 00-034-005 | ศิลปะการพูด Art of Speaking | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-011-005 | การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing | 3(3-0-6) | 00-034-006 | การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| | | | 00-034-007 | การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต Reading for Life Long Learning | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| 01-312-001 | ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-312-002 | ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills | 3(3-0-6) | 00-035-003 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-312-003 | สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation | 3(3-0-6) | 00-035-001 | สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|----------|---|---|----------|---|
| 01-312-004 | ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English | 3(3-0-6) | 00-035-002 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ English Reading and Writing | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-312-005 | ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English | 3(3-0-6) | | | | |
| 01-312-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work | 3(3-0-6) | 00-035-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-312-007 | ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | 00-035-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ English for Presentation | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-035-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต English for Life Long Learning | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| 01-313-009 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication | 3(3-0-6) | 00-035-007 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-314-010 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication | 3(3-0-6) | 00-035-008 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-315-011 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication | 3(3-0-6) | 00-035-009 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | หน่วยกิต | กลุ่มวิชาพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย | | หน่วยกิต | |
| 01-022-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness | 3(3-0-6) | 00-023-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| | | | 00-022-001 | จริยธรรมสำหรับมนุษย์ Ethics for Human Beings | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|----------|---|--|----------|---|
| 01-021-001 | คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-021-002 | มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนา บุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development | 3(3-0-6) | 00-022-002 | มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-021-003 | จิตวิทยาทั่วไป General Psychology | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-021-004 | ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-021-004 | ศาสตร์แห่งความงาม Beauty Matters | 3(3-0-6) | | | | ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข |
| 01-021-006 | อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art | 3(3-0-6) | | | | ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข |
| 01-021-007 | ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life | 3(3-0-6) | | | | ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข |
| 01-021-008 | ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-021-009 | มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living | 3(3-0-6) | 00-022-003 | มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-021-010 | วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement | 3(3-0-6) | 00-022-004 | วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต Lifestyle Enhancement | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| | | | 00-022-005 | จิตวิทยาเชิงบวก Positive Psychology | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|----------|---|--|----------|---|
| | | | 00-022-006 | จิตวิทยาในการทำงาน Psychology in Working | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-022-007 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Teamwork | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| 01-022-002 | สังคมกับการปกครอง Society and Government | 3(3-0-6) | 00-023-002 | สังคมกับการปกครอง Society and Government | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-022-003 | สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-022-004 | อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context | 3(3-0-6) | 00-022-003 | อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-022-005 | สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-022-006 | ไทยศึกษา Thai Studies | 3(3-0-6) | 00-022-004 | ไทยศึกษา Thai Studies | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-022-007 | กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems | 3(3-0-6) | 00-022-005 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย IntroductIntroduction to Laws | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา |
| 01-022-008 | อาเซียนศึกษา ASEAN Studies | 3(3-0-6) | 00-022-006 | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา Southeast Asian Studies | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อวิชา/ปรับรหัสวิชา/ ปรับปรุงคำอธิบาย รายวิชา |
| 01-022-009 | ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy | 3(3-0-6) | | | | ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข |
| 01-022-010 | ชุมชนศึกษา CommunCommunity Studies | 3(3-0-6) | 00-022-007 | ชุมชนศึกษา CommunCommunity Studies | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|----------|---|--|----------|---|
| 01-022-011 | วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Southm Cultures and Traditions | 3(3-0-6) | 00-022-008 | วัฒนธรรมและขนบประเพณีภาคใต้ Southern Southm Cultures and Traditions | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-022-012 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use | 3(3-0-6) | | | | ย้ายรายวิชาไปอยู่กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข |
| 01-022-013 | การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-022-014 | การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | | | |
| | | | 00-048-001 | เทคโนโลยีและนวัตกรรม Technology and Innovation | 3(2-2-5) | |
| 02-031-001 | ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science | 3(3-0-6) | 00-047-005 | ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 02-031-002 | มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 02-031-003 | มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products | 3(3-0-6) | 00-047-001 | มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 02-031-004 | มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment | 3(3-0-6) | 00-047-002 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management | 3(3-0-6) | เปลี่ยนชื่อรายวิชา/ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|----------|---|---|----------|---|
| 02-031-005 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management | 3(3-0-6) | | | | |
| 02-031-006 | ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 02-031-007 | ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics | 3(3-0-6) | 00-047-003 | ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 02-031-008 | ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 02-031-009 | แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-032-001 | สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-032-002 | เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ | | | | | | |
| 02-040-001 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use | 3(3-0-6) | 00-046-001 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 02-040-002 | ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics | 3(3-0-6) | 00-046-004 | ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 02-040-003 | คณิตศาสตร์สำหรับศิลปะศาสตร์ Mathematics for Arts | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|----------|---|---|----------|---|
| 02-040-004 | คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business | 3(3-0-6) | 00-046-003 | คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 02-040-005 | คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 02-040-006 | สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | 00-046-002 | ความรู้เชิงตัวเลข Numerical Literacy | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-046-005 | ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ Information Systems for Decision Making | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-047-004 | เทคโนโลยีสีเขียว Green Technology | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-047-006 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-048-002 | การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ Innovation Management for Entrepreneurs | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-048-003 | การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skill Development | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|----------|---|--|----------|---|
| กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ | | | กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข | | | |
| 01-050-001 | สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being | 2(1-2-3) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-050-002 | ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art | 2(1-2-3) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-050-003 | การรักษาสุขภาพ Health Care | 2(1-2-3) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-050-004 | ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership | 2(1-2-3) | 00-018-004 | ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-050-005 | กีฬาลีลาศ DanceSport | 2(1-2-3) | 00-011-003 | กีฬาลีลาศ Dancesport | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-050-006 | จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling | 2(1-2-3) | 00-011-004 | จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 01-050-007 | พลศึกษา Physical Education | 1(0-2-1) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 01-050-008 | ฟุตบอล Football | 1(0-2-1) | 00-011-009 | ฟุตซอล Football | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-050-009 | บาสเกตบอล Basketball | 1(0-2-1) | 00-011-005 | บาสเกตบอล Basketball | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-050-010 | ตะกร้อ Takraw | 1(0-2-1) | 00-011-006 | ตะกร้อ Takraw | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-050-011 | ฟุตซอล Futsal | 1(0-2-1) | 00-011-009 | ฟุตซอล Futsal | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--------------------------|----------|---|---|----------|--------------------------------------|
| 01-050-012 | แบดมินตัน Badminton | 1(0-2-1) | 00-011-007 | แบดมินตัน Badminton | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-050-013 | ว่ายน้ำ Swimming | 1(0-2-1) | 00-011-002 | ว่ายน้ำ Swimming | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-050-014 | วอลเลย์บอล Volleyball | 1(0-2-1) | 00-011-008 | วอลเลย์บอล Volleyball | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-050-015 | เทนนิส Tennis | 1(0-2-1) | 00-011-010 | เทนนิส Tennis | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 01-050-016 | กอล์ฟ Golf | 1(0-2-1) | 00-011-011 | กอล์ฟ Golf | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| | | | 00-012-001 | สารัตถะแห่งความงาม Beauty Matters | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| | | | 00-012-002 | ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| | | | 00-013-001 | ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| | | | 00-013-002 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| | | | 00-018-001 | ศาสตร์พระราชา The King's Philosophy | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 00-018-002 | อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| | | | 00-018-003 | การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย Health Promotion and Exercise | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|--|--|----------|---|---|----------|---|
| | | | 00-018-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต Meditation for Life Development | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| 1.6 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 6 | หน่วยกิต | 1.6 กลุ่มวิชาชีพเลือก | 6 | หน่วยกิต | |
| นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดนี้ โดยกลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการเลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต และยกเว้นรายวิชา 05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ | | | | | | |
| 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 100 | หน่วยกิต | 2. หมวดวิชาเฉพาะ | 89 | หน่วยกิต | |
| กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | | กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ | | | |
| 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics | 3(3-0-6) | 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-211-102 | องค์การและการจัดการ Organization and Management | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ Modern Organization Management | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| 08-211-103 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Use of Information Technology for Business | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี Application of Digital Technology in Accounting | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|----------|---|--|----------|---|
| 08-211-204 | หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-211-205 | หลักการตลาด Principles of Marketing | 3(3-0-6) | 08-211-104 | หลักการตลาด Principles of Marketing | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-211-206 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี Business and Professional Law | 3(3-0-6) | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพ บัญชี Business Law and Professional Law | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา |
| 08-211-207 | การเงินธุรกิจ Business Finance | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | 08-212-102 | การจัดการการเงิน Financial Management | 3(3-0-6) | รายวิชาใหม่ |
| 08-211-308 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage | 3(2-2-5) | 08-211-205 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-211-309 | สถิติธุรกิจ Business Statistics | 3(2-2-5) | 08-211-206 | สถิติธุรกิจ Business Statistics | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-211-410 | การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น Fundamental of Accounting | 3(2-2-5) | 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น Fundamentals of Accounting | 3(2-2-5) | ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-216-201 | การภาษีอากร Taxation | 3(2-2-5) | 08-216-201 | การภาษีอากร Taxation | 3(3-0-6) | ปรับหน่วยกิต |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|----------|---|---|----------|---|
| 08-217-101 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรม การบริการและการโรงแรม Introduction to Hospitality Industries | 2(2-0-4) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | กลุ่มวิชาชีพบังคับ | | | |
| 08-212-102 | การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I | 3(2-2-5) | 08-212-103 | การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I | 3(2-2-5) | ปรับหน่วยกิต |
| 08-212-203 | การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II | 3(2-2-5) | 08-212-204 | การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-212-306 | การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I | 3(2-2-5) | 08-212-205 | การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-212-307 | การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II | 3(2-2-5) | 08-212-306 | การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-212-308 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis | 3(2-2-5) | 08-212-307 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-213-201 | การบัญชีต้นทุน Cost Accounting | 3(2-2-5) | 08-213-201 | การบัญชีต้นทุน Cost Accounting | 3(2-2-5) | ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-213-202 | การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting | 3(2-2-5) | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร Managerial Accounting | 3(2-2-5) | ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-214-201 | การควบคุมภายในและตรวจสอบ ภายใน Internal Control and Internal Auditing | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|----------|---|---|----------|---|
| 08-214-302 | การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants | 3(3-0-6) | 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants | 3(3-0-6) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-214-403 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services | 3(2-2-5) | 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา/ปรับหน่วยกิต |
| 08-215-301 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting | 3(2-2-5) | 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting | 3(2-2-5) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems | 3(2-2-5) | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems | 3(2-2-5) | ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-216-302 | ภาษีอากรในบัญชี Taxation in Accounting | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | 08-216-302 | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล Digital Taxation System | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| 08-216-403 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing | 2(1-2-3) | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing | 2(1-2-3) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-216-404 | วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method | 2(1-2-3) | 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method | 2(1-2-3) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|-----------|---|--|----------|--------------------------------------|
| 08-216-405 | การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกงานทางการบัญชี Preparation for Internship and Cooperative | 1(0-2-1) | 08-216-305 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative | 1(0-2-1) | ปรับรหัสวิชา/ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา |
| 08-217-302 | การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-217-303 | ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม Practice Skills in Hotel Accounting | 3(0-40-0) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-216-406 | โครงการงานทางการบัญชี Accounting Project | 3(1-4-4) | 08-216-406 | โครงการงานทางการบัญชี Accounting Project | 3(0-6-3) | ปรับหน่วยกิต |
| 08-216-407 | การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting | 3(0-40-0) | 08-216-407 | การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting | 3(320) | ปรับหน่วยกิต |
| 08-216-408 | สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Co-operative Education in Accounting | 6(0-40-0) | 08-216-408 | สหกิจศึกษา Cooperative Education | 6(640) | ปรับหน่วยกิต |
| กลุ่มวิชาชีพเลือก | | | กลุ่มวิชาชีพเลือก | | | |
| 08-212-204 | การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-212-205 | ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory | 3(3-0-6) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-212-309 | การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|----------|---|---|----------|--------------------|
| 08-213-303 | การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-213-304 | การจัดการต้นทุน Cost Management | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-213-305 | การบัญชีบริหารสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-213-306 | การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-215-303 | การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Accounting Information System Controls and Audit | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-214-405 | การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี Computer Application to Auditing | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| 08-214-404 | การควบคุมและตรวจสอบระบบ สารสนเทศทางการบัญชี Data Base Management for Accounting | 3(2-2-5) | | | | ยกเลิกรายวิชา |
| | | | 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับ การจัดการความเสี่ยง Application of Digital Technology for Risk Management | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|--|--|---|--|----------|--------------------|
| | | | 08-214-303 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ตรวจสอบ Information Technology in Auditing | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-214-305 | เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ Modern Auditing Techniques | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-214-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี Practice Application of Digital Technology in Auditing | 3(560) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-215-303 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม Application of Digital Technology in Merchandising Businesses Accounting | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-215-304 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจบริการ Application of Digital Technology in Service Business Accounting | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |
| | | | 08-215-305 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม Application of Digital Technology in Industry Business Accounting | 3(2-2-5) | รายวิชาใหม่ |

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | | สรุปการเปลี่ยนแปลง |
|---|---|----------|---|---|----------|--------------------|
| | | | 08-215-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ Practice Application of Digital Technology in Business Accounting | 3(560) | รายวิชาใหม่ |
| 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต | 3. หมวดวิชาเลือกเสรี | 6 | หน่วยกิต | |
| นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น | | | นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น | | | |

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) กับ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) |
|---|--|
| ปรัชญาหลักสูตร | ปรัชญาหลักสูตร |
| ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นด้านบัญชี โรงเรียนสามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ | มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม |
| วัตถุประสงค์ | วัตถุประสงค์ |
| เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. ผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม 2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชี โรงเรียน 3. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ 4. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ | เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ 1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชีและการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี 2. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ 3. มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ รับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4. มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และการรายงานผล โดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ |

มคอ.2

| หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) |
|---|---|
| 5. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ | |

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
หมวดความรู้ทางการบัญชี และความรู้ทั่วไป

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES |
|--|--|--|-----------------------------|----------------------------------|
| | | 1-10 | 11-36 | |
| | | 08-211-101 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี 08-211-102 การบริหารองค์การสมัยใหม่ 08-211-103 ความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัลในนามบัญชี 08-211-104 หลักการตลาด 08-211-105 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 08-211-206 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 08-211-207 สถิติธุรกิจ 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น 08-212-203 การบริหารการเงินในนามบัญชี 08-216-201 การภาษีอากร 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 08-213-201 การบัญชีต้นทุน 08-213-202 การบัญชีบริหาร 08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 08-216-302 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี 08-216-304 วิชาชีพทางการบัญชี 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาการบัญชี 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ 08-214-405 เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านความสามารถบัญชีและการสอบบัญชี 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ 08-215-405 ซอฟต์แวร์สำหรับการเงินและบัญชี 08-216-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านบริหารจัดการการบัญชี 08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาการบัญชี 08-216-408 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี | | |
| | | IES2 | | 36 |
| (ก) การบัญชี การเงินและการ | (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้า และเหตุการณ์ต่าง ๆ (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทาง การเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือ มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและ เหตุการณ์ต่าง ๆ | | | 4 |
| | | | | 5 |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | |
|--|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|--|---|--|--|--|----------------------------|---|---|--|----------------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | |
| | | 08-211-101 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี | 08-211-102 การบริหารองค์กรสมัยใหม่ | 08-211-103 ความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัลในทางบัญชี | 08-211-104 หลักการตลาด | 08-211-105 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 08-211-208 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 08-211-207 สถิติธุรกิจ | 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น | 08-212-203 การบริหารการเงินในทางบัญชี | 08-216-201 การภาษีอากร | 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 | 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 | 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 | 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 | 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 08-213-201 การบัญชีต้นทุน | 08-213-202 การบัญชีบริหาร | 08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของนักวิชาชีพบัญชี | 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 08-216-302 ระบบภาษีในชุดดิจิทัล | 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-304 วิชาชีพทางการบัญชี | 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาการบัญชี | 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและการควบรวมกิจการภายใน | 08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภาคตรวจสอบ | 08-214-405 ทักษะการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านวิชาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล | 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | 08-215-405 ซอฟต์แวร์สำหรับการเงินและบัญชี | 08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านบริหารกรรมการบัญชี | 08-216-406 โครงการงานทางการบัญชี | 08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี | 08-216-408 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี | 36 | |
| | IES2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 36 | |
| (ข) การบัญชี บริหาร (ปานกลาง) | (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุน ผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหาร สินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและ การพยากรณ์ | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสม ในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัว ผลิตภัณฑ์ต้นทุน | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | / | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | 4 |
| | (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่ มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การ วัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียง สมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน | | | | | | | | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์ และส่วนงานธุรกิจ | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |

| ด้านของ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | | | | | | | | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| | | 08-211-101 | 08-211-102 | 08-211-103 | 08-211-104 | 08-211-105 | 08-211-206 | 08-211-207 | 08-212-101 | 08-212-203 | 08-216-201 | 08-212-102 | 08-212-204 | 08-212-306 | 08-212-307 | 08-212-308 | 08-213-201 | 08-213-202 | 08-214-301 | 08-214-302 | 08-215-301 | 08-215-302 | 08-216-302 | 08-216-303 | 08-216-304 | | 08-216-305 | 08-214-302 | 08-214-303 | 08-214-405 | 08-214-406 | 08-215-303 | 08-215-304 | 08-215-405 | 08-215-406 | 08-216-406 | 08-216-407 | 08-216-408 | |
| | IES2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 36 | |
| (ค) การเงินและ การบริหารการเงิน (ปานกลาง) | (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มี สำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินจาก ธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้น ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล | / | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสด และเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร | / | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและใน อนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่ง รวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์ แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด | / | | | | | | / | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบ ต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินของ องค์กร | / | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจ ลงทุน | | | | | | | / | | | | | | | / | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับ การตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และ การบริหารการเงินในระยะยาว | | | | | | | | | | | | | | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |

| ด้านของ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | | |
|--|--|------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------|---|---|
| | | 08-211-101 | 08-211-102 | 08-211-103 | 08-211-104 | 08-211-105 | 08-211-206 | 08-211-207 | 08-212-203 | 08-216-201 | 08-212-102 | 08-212-204 | 08-212-306 | 08-212-307 | 08-212-308 | 08-213-201 | 08-213-202 | 08-214-301 | 08-214-302 | 08-215-301 | 08-215-302 | 08-216-302 | 08-216-303 | 08-216-304 | 08-216-305 | 08-216-302 | 08-214-303 | 08-214-405 | 08-214-406 | 08-215-303 | 08-215-304 | 08-215-405 | 08-215-406 | 08-216-406 | 08-216-407 | 08-216-408 | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | |
| (จ) การสอบ บัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น (ปานกลาง) | (1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | | 4 | |
| | (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่ เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชี ระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | | | 5 |
| | (3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ติดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงิน และพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การ ตรวจสอบ | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | | | 4 |
| | (4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในมาน ตรวจสอบ | | | | | | | | | | | | | | | / | | | / | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | | | 5 |
| | (5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงาน นั้น | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | | | 5 |

| ด้านของ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|----------------------------|---------------------------|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------|--|---|--|---|--|----------------------------|---|---|--|-------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------------------|
| | | 08-211-101 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี | 08-211-102 การบริหารองค์การสมัยใหม่ | 08-211-103 ความรู้พื้นฐานคณิตคิดเงินงานบัญชี | 08-211-104 หลักการตลาด | 08-211-105 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางธุรกิจ | 08-211-206 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 08-211-207 สถิติธุรกิจ | 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น | 08-212-203 การบริหารการเงินในงานบัญชี | 08-216-201 การภาษีอากร | 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 | 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 | 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 | 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 | 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 08-213-201 การบัญชีขั้นสูง | 08-213-202 การบัญชีบริหาร | 08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและระบบบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 08-216-302 ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-304 วิทยุเชิงทางการบัญชี | 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการมีประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี | 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | 08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | 08-214-405 เทคนิคการตรวจสอบบัญชีขั้นสูง | 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล | 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | 08-215-405 ซอฟต์แวร์สำหรับการเงินและบัญชี | 08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านจัดการกรมบัญชี | 08-216-406 โครงงานทางการบัญชี | 08-216-407 การมีประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี | | 08-216-408 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 36 |
| (จ) การกำกับ ดูแล การบริหาร ความเสี่ยง และ การควบคุม ภายใน (ปานกลาง) | (1) อธิบายหลักการกำกับดูแลที่ดีซึ่ง รวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็น เจ้าของ นักลงทุน และผู้มีส่วนที่กำกับดูแลที่ ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับ ดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | 5 |
| | (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิด ในการกำกับดูแลองค์กร | | / | | | | | | | | | | | | | | | | / | / | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | 6 |
| | (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสของ องค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหาร ความเสี่ยง | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | / | | | | | | | | | | 2 |
| | (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุม ภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | / | / | / | | | | | | | | | 5 |

| ด้านของ ความรู้ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | |
|---|--|--|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------------------------|----|
| | | 08-11-101 เศรษฐศาสตร์บริหารธุรกิจ 08-11-102 การบริหารองค์การ 08-11-103 ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี 08-11-104 หลักการตลาด 08-211-105 กฎหมายและระเบียบกฎหมายวิชาชีพบัญชี 08-211-200 การบัญชี 08-211-207 สถิติธุรกิจ 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 08-212-308 การรายงานงบและวิเคราะห์งบการเงิน 08-213-201 การบัญชีต้นทุน 08-213-202 การบัญชีบริหาร 08-213-301 การบัญชีและงบการเงิน 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการเงิน 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 08-216-302 ระบบภาษีเงินได้ 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี 08-216-304 วิชาชีพบัญชี 08-216-305 การประกันชีวิตและประกันภัย 08-216-306 การประกันภัย 08-216-307 การประกันภัย 08-216-308 การประกันภัย 08-216-309 การประกันภัย 08-216-310 การประกันภัย 08-216-311 การประกันภัย 08-216-312 การประกันภัย 08-216-313 การประกันภัย 08-216-314 การประกันภัย 08-216-315 การประกันภัย 08-216-316 การประกันภัย 08-216-317 การประกันภัย 08-216-318 การประกันภัย 08-216-319 การประกันภัย 08-216-320 การประกันภัย 08-216-321 การประกันภัย 08-216-322 การประกันภัย 08-216-323 การประกันภัย 08-216-324 การประกันภัย 08-216-325 การประกันภัย 08-216-326 การประกันภัย 08-216-327 การประกันภัย 08-216-328 การประกันภัย 08-216-329 การประกันภัย 08-216-330 การประกันภัย | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 36 |
| (ผ) สภาพแวดล้อม ทางธุรกิจและ องค์กร (ปานกลาง) | (1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กร ดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้าน เศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้าน สังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และ ด้านวัฒนธรรม | / | | | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 |
| | (2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่าง ประเทศ | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่ง รวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--|--|--|------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|---|---|----------------------------|---|--|---|-------------------------------|---|----------------------------------|----|
| | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 08-211-101 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี | 08-211-102 การบริหารองค์การสมัยใหม่ | 08-211-103 ความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัลในงานบัญชี | 08-211-104 หลักการตลาด | 08-211-105 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 08-211-206 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 08-211-207 สถิติธุรกิจ | 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น | 08-212-203 การบริหารการเงินในนามบัญชี | 08-216-201 การภาษีอากร | 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 | 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 | 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 | 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 | 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 08-213-201 การบัญชีต้นทุน | 08-213-202 การบัญชีบริหาร | 08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี | 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 08-216-302 ระบบภาษีมูลค่าดีจิทัล | 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-304 วิจัยทางการบัญชี | 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี | 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | 08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | 08-214-405 เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติงานการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล | 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | 08-215-405 ขอฟัต์แวร์สำหรับการเงินและบัญชี | 08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติงานบริหารกรรมการบัญชี | 08-216-406 โครงงานทางการบัญชี | 08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี | 08-216-408 สหกิจศึกษาจัดการบัญชี | 36 |
| | IES2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | |
| (ญ) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน) | (1) อธิบายหลักการพื้นฐานของ เศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | (2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลง ในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อ กิจกรรมทางธุรกิจ | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | (3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่ง รวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบ ผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | | | | | |
|--|--|---------|---|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| | | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | | 33 | 34 | 35 | 36 | |
| | | | | ที่ปฏิบัติหน้าที่หรือประจำตำแหน่ง 10-11-12-01 | 08-21-02-12-01 | 08-21-02-12-02 | 08-21-02-12-03 | 08-21-02-12-04 | 08-21-02-12-05 | 08-21-02-12-06 | 08-21-02-12-07 | 08-21-02-12-08 | 08-21-02-12-09 | 08-21-02-12-10 | 08-21-02-12-11 | 08-21-02-12-12 | 08-21-02-12-13 | 08-21-02-12-14 | 08-21-02-12-15 | 08-21-02-12-16 | 08-21-02-12-17 | 08-21-02-12-18 | 08-21-02-12-19 | 08-21-02-12-20 | 08-21-02-12-21 | 08-21-02-12-22 | 08-21-02-12-23 | 08-21-02-12-24 | 08-21-02-12-25 | 08-21-02-12-26 | 08-21-02-12-27 | 08-21-02-12-28 | 08-21-02-12-29 | 08-21-02-12-30 | 08-21-02-12-31 | 08-21-02-12-32 | 08-21-02-12-33 | 08-21-02-12-34 | 08-21-02-12-35 | 08-21-02-12-36 | 36 |
| | IES2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | | | |
| (ฎ) กลยุทธ์ธุรกิจ และการจัดการ | (1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการ ออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| (ปานกลาง) | (2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของ หน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร | / | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | (3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจ มีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร | / | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| | (4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการ ดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร | / | / | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | |
| | (5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจ นำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของ บุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | | | |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|---|-----------------------------|---|--|---|--|--|----------------------------|---|---|--|-------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | | 08-211-101 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี | 08-211-102 การบริหารองค์การสมัยใหม่ | 08-211-103 ความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัลในทางบัญชี | 08-211-104 หลักการตลาด | 08-211-105 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 08-211-206 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 08-211-207 สถิติธุรกิจ | 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น | 08-212-203 การบริหารการเงินในทางบัญชี | 08-216-201 ภาษามืออากร | 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 | 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 | 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 | 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 | 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 08-213-201 การบัญชีต้นทุน | 08-213-202 การบัญชีบริหาร | 08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของประกอบวิชาชีพบัญชี | 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 08-216-302 ระบบภาษีในอุตสาหกรรมบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-304 วิจัยทางการบัญชี | 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพศึกษาด้านการบัญชี | 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและวงเงินควบคุมภายใน | 08-214-303 การได้เทคโนโลยีสารสนเทศระบบตรวจสอบ | 08-214-405 ทักษะการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 08-214-406 สัมมนาวิชาชีพด้านภาษีและการสอบบัญชี | 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล | 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | 08-215-405 ซอฟต์แวร์สำหรับบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | 08-215-406 สัมมนาวิชาชีพด้านนิติกรรมการบัญชี | 08-216-406 โครงการทางงานบัญชี | | 08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาบัญชี | 08-216-408 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี | |
| IES3 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 36 | |
| (ก) บัญญา (ปานกลาง) | (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุม ที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และ การบูรณาการ | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |
| | (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบ วิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมิน ทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผล บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | 2 |
| | (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | 3 |
| | (4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิง วิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการ แก้ปัญหา | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | 3 |
| | (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบ และซับซ้อนในหลายแง่มุม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | 3 |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES |
|--|---|---|---|----------------------------------|
| | | | | |
| (ก) การสังเกต และสงสัยเกี่ยวกับผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลย พินิจเกี่ยวกับผู้ ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง) | (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัย อย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทาง การเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลใน การหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่าง เหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด | 08-211-101 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี | 08-216-301 สัมมนาทางการบัญชีและการสอบบัญชี | 36 |
| | | 08-211-102 การบริหารองค์การสมัยใหม่ | 08-216-302 สัมมนาทางการบัญชีและการสอบบัญชี | |
| | | 08-211-103 ความรู้พื้นฐานด้านดิจิทัลในงานบัญชี | 08-216-303 สัมมนาทางการบัญชีและการสอบบัญชี | |
| | | 08-211-104 หลักการตลาด | 08-216-304 วิจัยทางการบัญชี | |
| | / | 08-211-105 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี และการสอบบัญชี | |
| | | 08-211-206 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | |
| | | 08-211-207 สถิติธุรกิจ | 08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | |
| | | 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น | 08-214-405 เทคนิคการตรวจสอบบัญชีผู้ดูแล | |
| | | 08-212-203 การบริหารการเงินในทางบัญชี | 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านบัญชีและการสอบบัญชี | |
| | | 08-216-201 การภาษีอากร | 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล | |
| | | 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 | 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | |
| | | 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 | 08-215-405 ขอคำแนะนำสำหรับการเงินและบัญชี | |
| | | 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 | 08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านธุรกรรมบัญชี | |
| | | 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 | 08-216-406 โครงการงานทางบัญชี | |
| | | 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี | |
| | | 08-213-201 การบัญชีขั้นต้นหุ้น | 08-216-408 สหกิจศึกษาที่ดำเนินการบัญชี | |
| | | 08-213-202 การบัญชีขั้นบริหาร | | |
| | / | 08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | | 5 |
| | | 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและการประกอบวิชาชีพของประกอบวิชาชีพบัญชี | | |
| | | 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | | |
| | | 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | | |
| | | 08-216-302 ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม | | |
| | | 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | | |
| | | 08-216-304 วิจัยทางการบัญชี | | |
| | | 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี | | |
| | / | 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | | |
| | / | 08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | | |
| | / | 08-214-405 เทคนิคการตรวจสอบบัญชีผู้ดูแล | | |
| | | 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านบัญชีและการสอบบัญชี | | |
| | | 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล | | |
| | | 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | | |
| | | 08-215-405 ขอคำแนะนำสำหรับการเงินและบัญชี | | |
| | / | 08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านธุรกรรมบัญชี | | |
| | / | 08-216-406 โครงการงานทางบัญชี | | |
| | / | 08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ดำเนินการบัญชี | | |
| | / | 08-216-408 สหกิจศึกษาที่ดำเนินการบัญชี | | |
| | | | | 6 |

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | วิชาแกน | วิชาเฉพาะบังคับ (เอกบังคับ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ผลรวม จำนวน วิชาตาม IES | | |
|--|--|--------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|----------------------------|--|---|--|------------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------------|---|---|--|---|--|----------------------------|---|--|--|-------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----|
| | | 08-211-101 เศรษฐศาสตร์สำหรับนักบัญชี | 08-211-102 การบริหารองค์การสมัยใหม่ | 08-211-103 ความรู้พื้นฐานด้านสถิติพื้นฐานนักบัญชี | 08-211-104 หลักการตลาด | 08-211-105 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 08-211-206 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 08-211-207 สถิติธุรกิจ | 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น | 08-212-203 การบริหารการเงินในนามบัญชี | 08-216-201 การภาษีอากร | 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 | 08-212-204 การบัญชีขั้นกลาง 2 | 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 | 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 | 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 08-213-201 การบัญชีขั้นสูง | 08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 08-216-302 ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | 08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-304 วิชาชีพทางการบัญชี | 08-216-305 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาการ | 08-214-302 การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน | 08-214-303 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ | 08-214-405 เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 08-214-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-215-303 การบัญชีดิจิทัล | 08-215-304 การออกแบบระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ | 08-215-405 ซอฟต์แวร์สำหรับงานการเงินและบัญชี | 08-215-406 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านนวัตกรรมการบัญชี | 08-216-406 โครงการทางการบัญชี | 08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิชาการ | | 08-216-408 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี | |
| IES4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 36 |
| (ค) พันธะสัญญา ที่มีต่อประโยชน์ สาธารณะ (ปานกลาง) | (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพ และที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี | | | | | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | / | | | | | | | | | | 2 |
| | (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรม และกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์ สาธารณะ | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| | (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อ สาธารณะ | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | / | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 |
| ผลรวม IES ตามรายวิชา | | 12 | 11 | 5 | 9 | 11 | 3 | 3 | 4 | 7 | 6 | 4 | 4 | 5 | 6 | 12 | 6 | 9 | 17 | 18 | 8 | 7 | 5 | 17 | 6 | 6 | 18 | 18 | 17 | 20 | 8 | 5 | 8 | 28 | 28 | 28 | 28 | 329 |

| IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|-----------------------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| การบัญชี การเงินและการ รายงานทาง การเงิน | (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ | 4 | 08-212-101 | การบัญชี ขั้นต้น | 08-212-102 | การบัญชี ชั้นกลาง 1 | 08-212-204 | การบัญชี ชั้นกลาง 2 | 08-212-205 | การบัญชี ขั้นสูง 1 |
| | (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ | 4 | 08-212-101 | การบัญชี ขั้นต้น | 08-212-102 | การบัญชี ชั้นกลาง 1 | 08-212-205 | การบัญชี ขั้นสูง 1 | 08-212-306 | การบัญชี ขั้นสูง 2 |
| | (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน | 3 | 08-212-205 | การบัญชี ขั้นสูง 1 | 08-212-306 | การบัญชี ขั้นสูง 2 | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | | |
| | (4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง | 2 | 08-212-306 | การบัญชี ขั้นสูง 2 | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | | | | |

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
|--|---|------------------|--------------------|---|--------------------|--|--------------------|---------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (5) ด้วามงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง | 2 | 08-212-306 | การบัญชี ชั้นสูง 2 | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | | | | |
| | (6) ด้วามของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ | 1 | 08-214-301 | การสอบ บัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น | | | | | | |
| (ข) การบัญชี บริหาร | (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ | 3 | 08-213-201 | การบัญชี ต้นทุน | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 08-215-201 | โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องานบัญชี | | |
| | (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน | 3 | 08-213-201 | การบัญชี ต้นทุน | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 08-215-201 | โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องานบัญชี | | |
| | (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร | 3 | 08-213-202 | การบัญชี บริหาร | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | 08-216-303 | สัมมนา การบัญชีและ การสอบบัญชี | | |

| IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------|----------------------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการ วางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและ การเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน | 3 | 08-213-201 | การบัญชี ต้นทุน | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | | |
| | (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และ ส่วนงานธุรกิจ | 3 | 08-213-202 | การบัญชี บริหาร | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | 08-216-303 | สัมมนา การบัญชีและ การสอบบัญชี | | |
| (ค) การเงินและ การบริหาร การเงิน | (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทาง การเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตร รัฐบาล | 2 | 08-212-102 | การจัดการ การเงิน | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | | | | |
| | (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและ เงินทุนหมุนเวียนขององค์กร | 2 | 08-212-102 | การจัดการ การเงิน | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | | | | |

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
|--|---|------------------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|----------|
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและ ในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด | 3 | 08-212-102 | การจัดการ การเงิน | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | | |
| | (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร | 2 | 08-212-102 | การจัดการ การเงิน | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | | | | |
| | (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน | 3 | 08-212-102 | การจัดการ การเงิน | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | | |
| | (6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับ การตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและ การบริหารการเงินในระยะยาว | 3 | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | 08-213-201 | การบัญชี ต้นทุน | 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | | |
| (ง) ภาษีอากร | (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตาม ระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ | 2 | 08-216-201 | การภาษี อากร | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจ และกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี | | | | |

| IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------|---|--------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล | 2 | 08-216-201 | การภาษี อากร | 08-216-302 | ระบบภาษีในยุค ดิจิทัล | | | | |
| | (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการ ค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน | 2 | 08-216-201 | การภาษี อากร | 08-216-302 | ระบบภาษีในยุค ดิจิทัล | | | | |
| | (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี | 2 | 08-216-201 | การภาษี อากร | 08-216-302 | ระบบภาษีในยุค ดิจิทัล | | | | |
| (จ) การสอบ บัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น | (1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน | 1 | 08-214-301 | การสอบ บัญชีและการ ให้ความ เชื่อมั่น | | | | | | |
| | (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน | 2 | 08-214-301 | การสอบ บัญชีและการ ให้ความ เชื่อมั่น | 08-216-303 | สัมมนา การบัญชีและ การสอบบัญชี | | | | |
| | (3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึง ผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ | 2 | 08-214-301 | การสอบ บัญชีและการ ให้ความ เชื่อมั่น | 08-216-303 | สัมมนา การบัญชีและ การสอบบัญชี | | | | |

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
|---|---|------------------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงาน ตรวจสอบ | 3 | 08-214-301 | การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น | 08-212-307 | การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน | 08-216-303 | สัมมนา การบัญชีและการ สอบบัญชี | | |
| | (5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ งานนั้น | 2 | 08-214-301 | การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น | 08-214-405 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี | | | | |
| (ฉ) การกำกับดูแล การบริหารความ เสี่ยง และการ ควบคุมภายใน | (1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่ง รวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็น เจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาท ของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการ กำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส | 2 | 08-214-405 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น | | | | |
| | (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบ แนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร | 3 | 08-214-405 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น | 08-211-102 | การจัดการ องค์กรสมัยใหม่ | | |

| IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิด ในการบริหารความเสี่ยง | 1 | 08-214-405 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | | | | | | |
| | (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการ ควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการ รายงานทางการเงิน | 2 | 08-214-301 | การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศ ทางบัญชี | | | | |
| (ข) กฎหมาย และข้อบังคับ ทางธุรกิจ | (1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่ กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบ แตกต่างกัน | 3 | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและ กฎหมายทางวิชาชีพ บัญชี | 08-214-405 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-211-102 | การจัดการ องค์กรสมัยใหม่ | | |
| | (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการ ปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 2 | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและ กฎหมายทางวิชาชีพ บัญชี | 08-214-405 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | | | | |

| IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|--|--------------------|---------------------------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| (ข) เทคโนโลยี สารสนเทศ | (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง | 3 | 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี | | |
| | (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร | 3 | 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี | | |
| | (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ | 2 | 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | | | | |
| (ฅ) ภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร | (1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม | 4 | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 08-211-206 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ |
| | (2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ | 3 | 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 08-211-104 | หลักการตลาด | | |

| IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------|--------------------|----------|
| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่ | 3 | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | 08-211-102 | การจัดการ องค์กร สมัยใหม่ | 08-211-104 | หลักการ ตลาด | | |
| (ญ) เศรษฐศาสตร์ | (1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค | 1 | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | | | | | | |
| | (2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ | 3 | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | 08-211-102 | การจัดการ องค์กร สมัยใหม่ | 08-211-104 | หลักการ ตลาด | | |
| | (3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย | 3 | 08-211-101 | หลัก เศรษฐศาสตร์ | 08-211-102 | การจัดการ องค์กร สมัยใหม่ | 08-211-104 | หลักการ ตลาด | | |
| (ฎ) กลยุทธ์ ธุรกิจและการ จัดการ | (1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร | 2 | 08-211-102 | การจัดการ องค์กร สมัยใหม่ | 08-211-104 | หลักการ ตลาด | | | | |
| | (2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร | 1 | 08-211-102 | การจัดการ องค์กร สมัยใหม่ | | | | | | |

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ) | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
|--|---|------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------|--------------------|----------|
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร | 3 | 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 08-211-104 | หลักการตลาด | | |
| | (4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร | 2 | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 08-211-104 | หลักการตลาด | | | | |
| | (5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคลทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร | 1 | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | | | | | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| (ก) ปริญญา | (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและ แง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัยการ วิเคราะห์ และการบูรณาการ | 3 | 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการ บัญชี | 08-211-206 | สถิติธุรกิจ | 08-216-303 | สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี | | |
| | (2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบ วิชาชีพซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมิน ทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบน พื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด | 1 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | | | |
| | (3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหา ข้อสรุป | 2 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | 08-216-303 | สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี | | | | |
| | (4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิง วิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการ แก้ปัญหา | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|---|----------|--------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | | | (5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบ และซับซ้อนในหลายแง่มุม | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--------------------|--------------------------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| (ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร | (1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร | 3 | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | 08-216-304 | วิธีวิจัย ทางการบัญชี | | |
| | (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-304 | วิธีวิจัย ทางการบัญชี | | | | |
| | (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ | 1 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | | | |
| | (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-304 | วิธีวิจัย ทางการบัญชี | | | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|---|----------|--------------------|--------------------------------------|--|--|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | | | (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อ หาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชี และการสอบ บัญชี | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------|--|--|--|--|--------------------|----------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด | 1 | 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการบัญชี | | | | | | |
| | (7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน | 1 | 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | | | | | | |
| (ค) การจัดการตนเอง | (1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 1 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | | | |
| | (2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์ | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | |
| | (3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง | 1 | 08-216-408 08-216-407 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี | | | | | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|--------------------|------------------------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | | | 08-216-406 | โครงการ ทางการบัญชี | | | | | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--------------------|----------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (4) จัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทาง วิชาชีพ | 2 | 08-216-305 | การเตรียมความ พร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | |
| | (5) คาดการณ์ความท้าทายและ วางแผนหาทางแก้ปัญหาที่ เป็นไปได้ | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชี และการสอบบัญชี | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | |
| | (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา | 1 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงานทางการ บัญชี โครงการทางการ บัญชี | | | | | | |
| (ง) การจัดการ องค์กร | (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด | 1 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงานทางการ บัญชี โครงการทางการ บัญชี | | | | | | |

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ

| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
|--|--|------------------|--|--|--|--|--------------------|----------|--------------------|----------|
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (2) สอบทานงานของตนเองและ ของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้น เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ขององค์กรหรือไม่ | 2 | 08-216-305 | การเตรียมความ พร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | |
| | (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหาร คนในการสร้างแรงจูงใจและ พัฒนาผู้อื่น | 1 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงานทางการ บัญชี โครงการทางการ บัญชี | | | | | | |
| | (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการ กระจายงานในการมอบ หมายงาน | 2 | 08-216-303 | สัมมนาการบัญชี และการสอบบัญชี | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงาน ทางการบัญชี โครงการ ทางการบัญชี | | | | |
| | (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็น ผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นใน การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย องค์กร | 2 | 08-216-408 08-216-407 08-216-406 | สหกิจศึกษา การฝึกงานทางการ บัญชี โครงการทางการ บัญชี | 08-216-303 | สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี | | | | |

| IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|---------------|------------------|--|----------|--------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | | | (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น | 2 | 08-215-302 | ระบบสารสนเทศ ทางบัญชี | 08-215-201 | โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี | | |

| IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|----------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| (ก) การสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ ดุลยพินิจเยี่ยง ผู้ประกอบ วิชาชีพ | (1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบ การตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมิน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ที่เกี่ยวข้อง | 1 | 08-214-301 | การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น | | | | | | |
| | (2) ระบุและประเมินวิธีการที่ สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่ มีเหตุผลสนับสนุนอย่าง เหมาะสมโดยพิจารณาจาก สถานการณ์และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด | 2 | 08-214-301 | การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจ และกฎหมาย ทางวิชาชีพ บัญชี | | | | |
| (ข) หลักจริยธรรม | (1) อธิบายลักษณะของ จริยธรรม | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจ และกฎหมาย ทางวิชาชีพ บัญชี | | | | |

| IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------|---|--------------------|--|--------------------|----------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของ แนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตาม หลักการต่อจริยธรรม | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพ บัญชี | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและ กฎหมายทางวิชาชีพ บัญชี | | | | |
| | (3) ระบุประเด็นทางจริยธรรม และกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น | | | | |
| | (4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธี ปฏิบัติและ ระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรม ของแต่ละทางเลือก | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น | | | | |

| IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|--------------------|--|--------------------|-----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|----------|
| ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| | (5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรมความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม | 3 | 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | | |
| | (6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน | 3 | 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | | |

| IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ | | | | | | | | | | |
|---|--|------------------|--------------------|--|--------------------|---|--------------------|----------|--------------------|----------|
| ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ) | ผลการเรียนรู้ | จำนวน รายวิชา | รายวิชาบังคับที่ 1 | | รายวิชาบังคับที่ 2 | | รายวิชาบังคับที่ 3 | | รายวิชาบังคับที่ 4 | |
| | | | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา | รหัสวิชา | ชื่อวิชา |
| (ค) พันธะ สัญญาที่มีต่อ ประโยชน์ สาธารณะ | (1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น | | | | |
| | (2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น | | | | |
| | (3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและ กฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น | | | | |
| | (4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิด จริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพและต่อสาธารณะ | 2 | 08-214-304 | การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี | 08-214-301 | การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น | | | | |

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)
 08-211-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค รายได้ประชาชาติ เงินเฟ้อและการว่างงาน นโยบายการเงิน และการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน โครงสร้างของ ตลาดและการกำหนดราคาขาย หลักความเสี่ยงและความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การ ตัดสินใจเพื่อการลงทุน กำไรทางบัญชีและกำไรทางเศรษฐศาสตร์

Concepts of economics; economic system; supply and demand analysis; consumer behavior; national income; inflation and unemployment; monetary and fiscal policy; inflation and deflation; international trade; balance of payment; market structure and pricing; risk and uncertainty; investment decision analysis; accounting profit and economic profit.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
- (5) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (6) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (7) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (8) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (9) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ

มคอ.2

- (10) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (11) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร

08-211-102 การจัดการองค์กรสมัยใหม่

3(3-0-6)

Modern Organization Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดทฤษฎีองค์กร รูปแบบและลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจ ขอบข่าย การศึกษาขององค์กร วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางแผนและการจัดสาย งาน หลักเกณฑ์ แนวคิด และเทคนิควิธีในการจัดการสมัยใหม่ สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล

Organization theory concepts; forms and characteristics of business organizational structure; organizational studies; organizational culture and environment; planning and line arrangement; concepts, processes and techniques of modern management; internal and external environmental factors that affect business; strategic planning at different levels of an organization; strategy implementation, control and evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (3) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (4) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (5) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (6) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (7) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (8) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (9) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (10) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (11) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

มคอ.2

- (12) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคลที่ทีมงานและองค์กรได้อย่างไร
- (13) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

08-211-103 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี 3(2-2-5)

Application of Digital Technology in Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี การใช้โปรแกรมตารางคำนวณในงานบัญชี เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร ปัญญาประดิษฐ์ ระบบคลาวด์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Introduction digital technology in accounting; using a spreadsheet program in accounting; digital technology for enterprise resource planning; artificial intelligence; cloud system; application of digital technology in accounting; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

08-211-104 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กรอบการทำงาน แบบจำลอง และหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และห่วงโซ่อุปทาน การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดเชิงเนื้อหา การวางแผนการตลาด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ในงานด้านการตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Marketing frameworks, models and functions; market segmentation; target market; product strategy and product positioning; pricing, distribution channels and supply chain; integrated marketing communication; content marketing; marketing planning; application of information technology in marketing; customer relationship development; marketing ethics and social responsibility.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (2) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (3) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (4) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (5) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (6) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (7) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

08-211-205 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business English Usage

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษ โครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียน คำศัพท์ การนำ
ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไปประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารทาง
ธุรกิจ

Principles of English usage; structure of spoken and written language;
vocabulary; applying vocabulary; idioms and structures business
communication.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย
ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม

08-211-206 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา

Principles of statistics; random variable; probability distributions for random variables; sampling distributions; estimation and hypothesis testing; variance analysis; Chi-square test; simple linear regression and correlation analysis; time series analysis.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัยการวิเคราะห์ และการบูรณาการ

08-211-307 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Business and Professional Law

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สภาพแวดล้อมทางกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547

The legal and ethical environment of business; civil and commercial code; the public companies act, the securities and exchange act, accounting act, and accounting professions act.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (3) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (4) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (5) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (6) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (7) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (8) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรมความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (9) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

08-212-101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Fundamentals of Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชีการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวัน เฉพาะ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ

Conceptual framework for financial reporting; accounting equation; accounting cycle; principles of accounting and financial statements for service firm and merchandising firm; special journal; bank reconciliation statement, petty cash system and the voucher system.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

08-212-102 การจัดการการเงิน

3(3-0-6)

Financial Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิด หลักการ และความสำคัญของการบริหารการเงิน ตลาดการเงิน ตลาดทุน และเครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ มูลค่าของเงินตามกาลเวลาและการประยุกต์ใช้ ผลตอบแทนและความเสี่ยง การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดหาเงินทุน งบประมาณการลงทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน นโยบายเงินปันผล การประเมินมูลค่าเพื่อการตัดสินใจ และการเงินระหว่างประเทศ

Concepts, principles, and importance of financial management; financial market, capital market, and new financial instruments; time value of money and application; payoff, risk; financial statement analysis; financial planning; Financing; budgeting investment; current asset management; capital structure and cost of capital; dividend policy; valuation for decision making, and international financial.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดการเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
- (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์
ไม่หมุนเวียน ทรัพย์สินธรรมชาติและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย
การตีราคาและการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ รายงานจ่ายฝ่ายทุนและรายงานจ่ายฝ่ายรายได้
การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน
ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles and procedures of cash accounting, investment, receivable, and
note receivable; inventory, fixed asset, natural resource, and intangible
assets; depreciation, amortization, valuation, and asset valuation; capital
expenditure and revenue expenditure; impairment of asset; presentation
and disclosure of asset information in financial statements; corresponding
practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
กับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting principles and methods of accounting for equity and liabilities; classification of liabilities; recognizing and measuring liabilities; disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; corporation in accounting; preparation of cash flow statement; accounting records and preparing financial statements; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (5) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

08-212-205 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ และเช่าซื้อ การก่อสร้างตามสัญญาและอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีของสำนักงานใหญ่ สาขาและตัวแทน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี การแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับกิจการไม่แสวงหากำไร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting principles and procedures of joint venture; consignment, installment sales, and hire purchase; agreements for the construction of real estate; accounting for headquarter and branch; accounting policy, accounting changes and error correction; accounting for nonprofit entities; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการซื้อและการควบกิจการ การจัดทำงบการเงินรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้อถือหุ้น งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสดและงบกระแสเงินสดรวม การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Accounting for business combination; accounting for investment subsidiary and associated; foreign currency conversion; consolidated financial statements; statement of changes in equity; statement of recognized gains and losses; cash flows statements; correction of accounting errors; disclosure; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (3) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

08-212-307 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)

Financial Statement Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II

กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงิน เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร

Regulations and rules regarding financial statements preparation and presentation; conceptual framework; financial statements and financial reports; tools for analyzing financial statements; financial position analysis, results of operations, and changes in financial positions; statement of cash flows; earning quality.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (2) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (4) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (5) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (7) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (8) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

- (9) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว
- (10) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ

08-213-201 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสียของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

The importance and role of cost accounting; cost definition and classification; cost accounting system; principles of accounting and control materials, labor and manufacturing overhead; job order cost system; process cost system; standard cost system; cost accounting of joint products and by-products, spoiled units, waste material, defective unit, scrap material; activity-based cost accounting; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (3) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (4) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

08-213-202 การบัญชีบริหาร

3(2-2-5)

Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-213-201 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน เทคนิคในการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณการวิเคราะห์ต้นทุน การบัญชีตามความรับผิดชอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน

Using cost data for decision making, planning and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between the costs; volume and profits; full costing system and variable costing system; budgeting; cost analysis; responsibility accounting and evaluation of the performance; pricing, transfer pricing; investment analysis.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุนการควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (6) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (7) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

08-214-301 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)

Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II

แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริตและข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชีความเสี่ยงในการสอบบัญชี ความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง การรวบรวมหลักฐานการตรวจสอบบัญชี การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี แบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ กระดาษทำการ การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้และค่าใช้จ่าย การจัดทำรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร การควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี การจัดทำรายงานการตรวจสอบและรายงานผู้สอบบัญชีภาษีอากร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Auditing concepts and framework; laws related to auditing; code of ethics and auditor's responsibilities; errors and frauds; audit planning; audit risk; materiality assessment; risk assessment; audit evidence collection; audit sampling; declaration statement of director or partner or manager; working paper; audit of assets, liabilities, equities, revenues, and expenditure; auditor's report and tax audit report; auditing assurance; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเช่น รายงานความยั่งยืน และ รายงานฉบับบูรณาการ
- (2) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (3) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (4) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (5) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (6) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น

- (7) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (8) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (9) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (10) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (11) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (12) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (13) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (14) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรมความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (15) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (16) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (17) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (18) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (19) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพและต่อสาธารณะ

08-214-304 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี แนวคิดเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โครงสร้าง ความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทย ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน การใช้กลไกทางการบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Principles, concepts, ethics of professional accounting; concepts of internal control systems and internal audits; structure, importance and processes of both international and Thai corporate governance; transparency of financial reports; accounting mechanism and audit committee to create governance; accounting professional ethics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (2) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (3) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (4) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (5) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (6) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (7) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (8) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (9) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (10) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

- (11) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรมความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (12) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (13) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (14) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (15) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (16) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพและต่อสาธารณะ

08-215-201 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)

Software Package for Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชี การประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชี การปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

General structure of accounting software package; usage of accounting package for preparing accounting documents; recording accounting transactions and processing accounting information accounting operations; using software packages; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (3) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (5) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น และ

08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-212-101 Fundamentals of Accounting and

08-213-201 Cost Accounting

ลักษณะและความสำคัญของระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน วิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและรายงานทางบัญชี ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานบัญชีโดยใช้ระบบสารสนเทศ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Natures and importance of accounting system; principles of internal controls; accounting information system method; preparation of accounting documents; analysis and design of accounting information systems; basic business; system of accounting information systems and accounting reporting; document and accounting information involved accounting; operations using information systems; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (2) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (5) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น
- (6) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

08-216-201 การภาษีอากร

3(3-0-6)

Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและความสำคัญของภาษีอากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น การคำนวณและการกรอกแบบยื่นชำระ ภาษี

Principles and the importance of taxation; personal income tax; corporate income tax; withholding tax; value-added tax; specific business tax and stamp duty; excise duty; local taxes; calculating and filling tax payments.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษีการหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

08-216-302 ระบบภาษีในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Digital Taxation System

วิชาบังคับก่อน: 08-212-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-204 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

08-216-201 การภาษีอากร

Prerequisite: 08-212-103 Intermediate Accounting I and

08-212-204 Intermediate Accounting II and

08-216-201 Taxation

ความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะ การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับกำไรสุทธิตามหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีให้เป็นไปตามหลักกฎหมายภาษีอากร การยื่นแบบภาษีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบภาษีและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง Relationship between accounting and tax; accounting for personal income tax; accounting for withholding tax; accounting for specific business tax; accounting for corporate income tax; accounting for value added tax; differences between net income according to generally accepted accounting principles (GAAP) and net income according to the revenue code; adjustment of net income according to generally accepted accounting principles and tax law; electronic tax filing (e-filing); Electronic tax and transaction systems (e-payment); corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (2) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (3) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

08-216-303 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี 2(1-2-3)

Seminar in Accounting and Auditing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำมาตราฐานทางวิชาชีพการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการสอบบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ ประเด็นที่น่าสนใจเกี่ยวกับ ปัญหาด้านการบัญชี ด้านการภาษี ด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Discuss and analyze guidelines for applying professional accounting standards in the practice of accounting and auditing for different types of organizations. Interesting points about Problems in accounting, taxation, auditing and professional ethics; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (4) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่นมาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (5) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (6) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (7) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัยการวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (8) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (9) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการแก้ปัญหา
- (10) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหาก็ที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (11) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (12) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

- (13) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (14) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (15) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (16) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (17) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (18) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

08-216-304 วิธีวิจัยทางการบัญชี 2(1-2-3)

Accounting Research Method

วิชาบังคับก่อน: 08-211-206 สถิติธุรกิจ

Prerequisite: 08-211-206 Business Statistics

กรอบแนวคิด ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัย แบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Framework, importance and benefits of accounting research; researchers ethics; research process; topic selection, research objectives and scopes; research tools; variable determination; populations and sampling; hypothesis; data collection; appropriate statistics methods for various types of research; data analysis; research report writing and evaluation; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัยการวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (2) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (3) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด

08-216-305 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-2-1)

Preparation for Internship and Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation; corresponding practice in related topics.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

08-216-406 โครงการทางการบัญชี

3(0-6-3)

Accounting Project

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหา

ให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจในชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหา การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา การดำเนินโครงการ สรุปผลและนำเสนอรายงานโดยใช้การปฏิบัติงานจริงภายใต้การให้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Integration of accounting knowledge to design project for problem solving of enterprise or business in community; problem analysis; application of accounting concepts for practical guide to problem solving; project operation, conclusion and report presentation under the supervision of advisor.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (3) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (4) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (5) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (6) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (7) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (8) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (9) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (10) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (11) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (12) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

- (13) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (14) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (15) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (16) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (17) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (18) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

08-216-407 การฝึกงานทางการบัญชี 3(320)

Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-216-305 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 08-216-305 Preparation for Internship and Cooperative Education

ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period of not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (3) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (4) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (5) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (6) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (7) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (8) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (9) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเรียงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (10) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (11) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (12) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

- (13) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (14) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (15) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (16) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (17) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (18) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

08-216-408 สหกิจศึกษา

6(640)

Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: 08-216-305 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 08-216-305 Preparation for Internship and Cooperative Education

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Project-based learning resolution with co-op employers to integrated knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (3) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (4) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (5) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (6) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (7) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (8) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (9) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (10) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (11) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (12) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้

- (13) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (14) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (15) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (16) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (17) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (18) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวจูงใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

ภาคผนวก ข
 ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
 กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

| ลำดับ | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) | | | หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) | | |
|-------|--|--|--|--|---|---|
| | ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบันการศึกษา | ชื่อ - สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน | คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่ สำเร็จการศึกษา | สถาบันการศึกษา |
| 1 | นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x | บช.ม., 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2548 | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย | นายศิววงศ์ เพชรจุล 3 9301 0015x xx x | ปร.ด. (การบัญชี), 2558 บช.ม., 2552 บธ.บ. (การบัญชี), 2542 | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง |
| 2 | นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xxx | บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บช.บ., 2542 | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x | บช.ม., 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2548 | มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย |
| 3 | นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บช.บ., 2544 | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต | นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xxx | บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บช.บ., 2542 | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 4 | นางสาวจิรัชญา บุญช่วย 5 9207 0000x xx x | บช.ม. (การบัญชี), 2559 บธ.บ. (การบัญชี), 2548 | มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต | นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บช.บ., 2544 | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |
| 5 | นางสาวกัลยาณี ยุทธการ 3 9298 0002x xx x | บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บธ.บ. (การบัญชี), 2543 | มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง | นางสาวฉมพร มีชนะ 2 9399 0000x xx x | ปร.ด. (การบัญชี), 2562 บธ.ม. (การบัญชี), 2554 บช.บ., 2551 | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต |

ภาคผนวก ข
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายศิววงศ์ เพชรจุล

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---------------|--------------------|----------|----------------------|---------|
| ปริญญาเอก | ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | การบัญชี | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2558 |
| ปริญญาโท | บัญชีมหาบัณฑิต | - | มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | 2552 |
| ปริญญาตรี | บริหารธุรกิจบัณฑิต | การบัญชี | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2542 |

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ศิววงศ์ เพชรจุล และ จิรัชญา บุญช่วย. (2564). ต้นทุนและผลตอบแทนจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเล ในอำเภอสิเกา จังหวัดตรัง. ใน กุลชญา แวนแก้ว (บ.ก.), *Business transition to the new normal. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8* (น. 797-808).

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. จังหวัดเชียงใหม่.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 5 กุมภาพันธ์ 2564

กรรณิกา บัวทองเรือง, จิรัชญา บุญช่วย, ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ, และ ศิววงศ์ เพชรจุล. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุน ของธุรกิจ SMEs. ใน กุลชญา แวนแก้ว (บ.ก.), *Business transition to the new normal. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8* (น. 797-808). คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. จังหวัดเชียงใหม่.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 5 กุมภาพันธ์ 2564

ศิววงศ์ เพชรจุล และ จิระนาถ รุ่งช่วง. (2562). การบริหารต้นทุนสมัยใหม่กับความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการบัญชีของธุรกิจอาหารจีนท้องถิ่นเมืองตรัง. ใน ศุภกฤต ปิติพัฒน์ (บ.ก.), *การสร้างแบรนด์ท้องถิ่นในยุคดิจิทัล 4.0. การประชุมวิชาการระดับชาติวิทยาการจัดการสัมพันธ์ ครั้งที่ 5* (น. 243-250). คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. จังหวัดอุดรธานี.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 27-28 มิถุนายน 2562

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

มคอ.2

ประสบการณ์การสอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

-การบัญชีเพื่อการจัดการ

-ภาษีอากรในบัญชี

-วิธีวิจัยทางการวิจัย

2. นางกรรณิกา บัวทองเรื่อง

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---------------|--------------------|----------|----------------------------|---------|
| ปริญญาโท | บัญชีมหาบัณฑิต | - | มหาวิทยาลัยศรีปทุม | 2550 |
| ปริญญาตรี | บริหารธุรกิจบัณฑิต | การบัญชี | มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย | 2548 |

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

กรรณิกา บัวทองเรื่อง, จิรัชญา บุญช่วย, ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ, และ ศิววงศ์ เพชรจุล. (2564). ความสัมพันธ์

ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุน ของธุรกิจ SMEs. ใน กุลชญา
แวนแก้ว (บ.ก.), *Business transition to the new normal. การประชุมวิชาการระดับชาติ
ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8* (น. 797-808). คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. จังหวัดเชียงใหม่.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 5 กุมภาพันธ์ 2564

กรรณิกา บัวทองเรื่อง และ ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ. (2563). ต้นทุนและผลตอบแทนจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์

อาหารทะเลแปรรูปชุมชน เกาะลิบง จ.ตรัง. ใน ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (บ.ก.), *งานวิจัย และนวัตกรรม
เพื่อการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับ
นานาชาติ ครั้งที่ 4* (น. 143-153). มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. จังหวัดกรุงเทพมหานคร.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 26 เมษายน 2563

กรรณิกา บัวทองเรื่อง, จิรัชญา บุญช่วย, และ ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ. (2562). การจัดการต้นทุนที่มี

ประสิทธิผลต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง. ใน ปภาวีน พชรโชติสุธี (บ.ก.), *นวัตกรรม
4.0 เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการ
ระดับชาติ* (น. 588-599). คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลอีสาน. จังหวัดขอนแก่น.
ค่าน้ำหนัก : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 25 กุมภาพันธ์ 2562

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์การสอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

- การบัญชีต้นทุน
- การบัญชีเฉพาะกิจการ
- การบัญชีขั้นสูง 1

3. นางระริน เครือวรพันธุ์

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---------------|-----------------------|----------|---------------------------|---------|
| ปริญญาโท | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | การบัญชี | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 2545 |
| ปริญญาตรี | บัญชีบัณฑิต | - | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 2542 |

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

ฉมพร มีชนะ, กัลยาณี ยุทธการ, และ ระริน เครือวรพันธุ์. (2564). กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมวดธุรกิจการท่องเที่ยวและสันทนาการ. ใน สัญญา สະສອງ (บ.ก.), การขับเคลื่อนพอพิริยการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 (น. 35-46). มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. จังหวัดเชียงใหม่.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 9-10 กันยายน 2564

ปิยะรัตน์ พรหมบุญทอง, วานิสา บัวปลี้ม, ปวันรัตน์ ราเย็น, โยศิตา ชาญน้ำ, ระริน เครือวรพันธุ์, และ ฉมพร มีชนะ. (2563). ต้นทุนและผลตอบแทนในการแปรรูปผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำของผู้ประกอบการออนไลน์. ใน วันลก ดิษสุวรรณ (บ.ก.), วิจัย นวัตกรรม: การเปลี่ยนผ่านเพื่อขับเคลื่อนประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ 30 (น.722-731). มหาวิทยาลัยทักษิณ. จังหวัดสงขลา.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 7-8 พฤษภาคม 2563

ระริน เครือวรพันธุ์. (2562). การศึกษาคูณสมบัติของนักบัญชีที่ตรงกับความต้องการของสำนักงานบัญชีในจังหวัดตรัง. ใน ประรณนา หลีกภัย (บ.ก.), วิจัยก้าวใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 8 (น. 65-74). มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง. จังหวัดตรัง.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 29 มีนาคม 2562

ระริน เครือวรพันธุ์. (2562). การศึกษาปัจจัยในการพิจารณารับงานทำบัญชีของสำนักงานทำบัญชีในจังหวัดนครศรีธรรมราช. ใน ประรณนา หลีกภัย (บ.ก.), วิจัยก้าวใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 8 (น. 75-84). มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง. จังหวัดตรัง.

ค่าน้ำหนัก : 0.2

เดือนที่เผยแพร่ : 29 มีนาคม 2562

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

ระริน เครือวรพันธุ์. (2563). การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: ทริปเฟล็ด กรุ๊ป.

ระริน เครือวรพันธุ์. (2563). การภาษีอากร (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: ทริปเฟล็ด กรุ๊ป.

ระริน เครือวรพันธุ์. (2562). การสอบบัญชี (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โอเอส บรินตัง เฮ้าส์.

ระริน เครือวรพันธุ์. (2557). การภาษีอากรธุรกิจ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดเอ็ดดูเคชั่น.

ประสบการณ์การสอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

-การภาษีอากร

-การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

-การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน

4. นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | สาขาวิชา | สถาบันที่จบ | ปีที่จบ |
|---------------|-----------------------|--------------|---------------------------|---------|
| ปริญญาโท | บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | บริหารธุรกิจ | มหาวิทยาลัยรามคำแหง | 2547 |
| ปริญญาตรี | บัญชีบัณฑิต | - | มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ | 2544 |

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

-

ผลงานวิชาการประเภท Proceedings ในที่ประชุมวิชาการที่มี Peer review

กรรณิกา บัวทองเรือง, จิรัชญา บุญช่วย, ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ, และ ศิววงศ์ เพชรจุล. (2564). ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุนของธุรกิจ SMEs. ใน กุลชญา แวนแก้ว (บ.ก.), *Business transition to the new normal. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8* (น. 797-808). คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. จังหวัดเชียงใหม่. คำนวณหน้า : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 5 กุมภาพันธ์ 2564

กรรณิกา บัวทองเรือง และ ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ. (2563). ต้นทุนและผลตอบแทนจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารทะเลแปรรูปชุมชน เกาะลิบง จ.ตรัง. ใน ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (บ.ก.), *งานวิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน. การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4* (น. 143-153). มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. จังหวัดกรุงเทพมหานคร. คำนวณหน้า : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 26 เมษายน 2563

ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ, นุชนาถ ทับครุฑ, และ กรรณิกา บัวทองเรือง. (2562). การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง. ใน ทศนีย์ ประธาน (บ.ก.), *การประชุมมหาดใหญ่วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 10* (น. 1391-1402). มหาวิทยาลัยหาดใหญ่. จังหวัดสงขลา. คำนวณหน้า : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 12 กรกฎาคม 2562

กรรณิกา บัวทองเรือง, จิรัชญา บุญช่วย, และ ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ. (2562). การจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินธุรกิจ SMEs ในจังหวัดตรัง. ใน ปภาวีน พชรโชติสุธี (บ.ก.), *นวัตกรรม 4.0 เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการอย่างยั่งยืน. การประชุมวิชาการระดับชาติ* (น. 588-599). คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน. จังหวัดขอนแก่น. คำนวณหน้า : 0.2 เดือนที่เผยแพร่ : 25 กุมภาพันธ์ 2562

ผลงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

-

ประสบการณ์การสอน

รับผิดชอบเป็นอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

-การบัญชีขั้นต้น

-การบัญชีขั้นกลาง 1

-การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

-สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี

ภาคผนวก ฅ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

| สมรรถนะหลัก | สมรรถนะย่อย | แนวทางการประเมิน | เครื่องมือการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | หมายเหตุ |
|--|---|--|---|--------------------------------------|---|
| 1. มีความรู้ ความเข้าใจ ในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีและสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงได้ | ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีการเงิน การบัญชีบริหาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดทำบัญชี 3. ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ และกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี | 1. ประเมินผลจากการสอบภาคทฤษฎีและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย | 1. ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และงานที่ได้รับมอบหมาย | 1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 | รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้ อาทิ - การจัดการองค์กรสมัยใหม่ - การภาษีอากร - ระบบภาษีในยุคดิจิทัล - การบัญชีขั้นต้น - การบัญชีชั้นกลาง 1,2 - การบัญชีชั้นสูง 1,2 - การบัญชีต้นทุน - การบัญชีบริหาร - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี -ระบบสารสนเทศทางการบัญชี |

| สมรรถนะหลัก | สมรรถนะย่อย | แนวทางการประเมิน | เครื่องมือการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | หมายเหตุ |
|-------------|---|---|---|--------------------------------------|--|
| | ทักษะ (Skill) 1. สามารถอธิบายถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี 2. สามารถปฏิบัติงานบัญชีได้ถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี 3. สามารถนำเสนอข้อมูลทางการเงินบัญชีในรูปแบบของงบการเงิน 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีมาใช้ประกอบการตัดสินใจ | 1. ประเมินทักษะจากการทดสอบภาคปฏิบัติ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินทักษะจากการสังเกตและสอบถามความคิดเห็น | 1. รายงานผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2. แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย | 1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 | - กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี - การจัดการการเงิน |
| | คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การสื่อสารเพื่อการนำเสนอ 3. การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม 5. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. ประเมินจากการตัดสินใจ 4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น | 1. งานที่ได้รับมอบหมาย | 1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 | |

| สมรรถนะหลัก | สมรรถนะย่อย | แนวทางการประเมิน | เครื่องมือการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | หมายเหตุ |
|---|--|---|---|--------------------------------------|--|
| 2. มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานบัญชี | ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับด้านการสอบบัญชี ด้านการจัดทำบัญชีในธุรกิจ 3. ความรู้เกี่ยวกับจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 4. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน | 1. ประเมินผลจากการสอบภาคทฤษฎีและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย | 1. ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การวิเคราะห์โครงการ | 1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 | รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้คือกลุ่มวิชาชีพบังคับและกลุ่มวิชาชีพเลือก เช่น - การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ - เทคนิคการตรวจสอบบัญชี |
| | ทักษะ (Skill) 1. สามารถจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ | 1. ประเมินผลจากการสอบภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ และการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย | 1. ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และงานที่ได้รับมอบหมาย 2. แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย | 1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 | ยุคใหม่ - ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี |

| สมรรถนะหลัก | สมรรถนะย่อย | แนวทางการประเมิน | เครื่องมือการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | หมายเหตุ |
|-------------|---|--|---|--------------------------------------|--|
| | 2. มีทักษะพิเศษด้านการสอบบัญชี ด้านการจัดทำบัญชีในธุรกิจอย่างน้อย 1 ด้าน | | | | - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม |
| | 3. สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานบัญชี 4. สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การยื่นแบบแสดงรายการภาษีอากร โดยใช้เทคโนโลยี | | | | - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ - การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม - ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ |
| | คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การเรียบเรียงและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอผลงาน 3. การปฏิบัติงานจริง 4. ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม 5. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง | 1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรมดำเนินงาน 3. ประเมินผลจากการดำเนินงาน 4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น | 1. งานที่ได้รับมอบหมาย 2. ผลงานที่ได้ดำเนินงาน | 1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 | - การบัญชีโรงแรม - การบัญชีต้นทุนสำหรับธุรกิจโรงแรม - ระบบสารสนเทศในธุรกิจโรงแรม - ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการบัญชีโรงแรม - ระบบภาษีในยุคดิจิทัล |

ภาคผนวก ญ

เกณฑ์การประเมินผลการเรียนด้านการพัฒนาผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|-----------------------|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 00-018-001 | ศาสตร์พระราชา | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-001 | ฟุตบอล | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-002 | ว่ายน้ำ | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-003 | กีฬาเสืลาศ | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-004 | จักรยานเพื่อนันทนาการ | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-005 | บาสเกตบอล | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-007 | แบดมินตัน | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-008 | วอลเลย์บอล | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-009 | ฟุตซอล | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-011-010 | เทนนิส | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|--|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 00-011-011 | กอล์ฟ | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-012-001 | สารัตถะแห่งความงาม | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-012-002 | ดนตรีเพื่อชีวิต | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-013-001 | ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-013-002 | เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-018-002 | อรรถรสในงานศิลปะ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-018-003 | การส่งเสริมสุขภาพและการออกกำลังกาย | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-018-004 | ผู้นำนันทนาการ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-018-005 | สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-001 | พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-022-001 | จริยธรรมสำหรับมนุษย์ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-022-002 | มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนา บุคลิกภาพ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-022-003 | มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-022-004 | วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|-------------------------------|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 00-022-005 | จิตวิทยาเชิงบวก | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-022-006 | จิตวิทยาในการทำงาน | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-022-007 | ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-002 | สังคมกับการปกครอง | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-003 | อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-004 | ไทยศึกษา | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-005 | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-006 | เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-007 | ชุมชนศึกษา | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-023-008 | วัฒนธรรมและชนบประเพณีภาคใต้ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-001 | สนทนาภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-002 | การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-034-001 | มนุษย์กับวรรณกรรม | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-034-002 | ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|-------------------------------------|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 00-034-003 | ทักษะการอ่านภาษาไทย | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-034-004 | ทักษะการเขียนภาษาไทย | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-034-005 | ศิลปะการพูด | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-034-006 | การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-034-007 | การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-003 | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-004 | ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-005 | ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-006 | ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-007 | ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-008 | ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-035-009 | ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-048-001 | เทคโนโลยีและนวัตกรรม | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-046-001 | คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-046-002 | ความรู้เชิงตัวเลข | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-046-003 | คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|---|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 00-046-004 | ความงามของคณิตศาสตร์ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-046-005 | ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-047-001 | มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-047-002 | สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-047-003 | ยาและสารเสพติด | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-047-004 | เทคโนโลยีสีเขียว | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-047-005 | ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-047-006 | วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อ คุณภาพชีวิต | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-048-002 | การจัดการนวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 00-048-003 | การพัฒนาทักษะการคิดนอกกรอบ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-211-101 | หลักเศรษฐศาสตร์ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-211-102 | การจัดการองค์กรสมัยใหม่ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|--|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 08-211-103 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน บัญชี | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-211-104 | หลักการตลาด | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-211-205 | การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-211-206 | สถิติธุรกิจ | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-211-307 | กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-212-101 | การบัญชีขั้นต้น | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-212-102 | การจัดการการเงิน | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-212-103 | การบัญชีขั้นกลาง 1 | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-212-204 | การบัญชีขั้นกลาง 2 | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-212-205 | การบัญชีขั้นสูง 1 | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-212-306 | การบัญชีขั้นสูง 2 | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-212-307 | การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-213-201 | การบัญชีต้นทุน | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-213-202 | การบัญชีบริหาร | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|--|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 08-214-301 | การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-214-302 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการจัดการความเสี่ยง | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-214-303 | การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ตรวจสอบ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 10 |
| 08-214-304 | การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 10 |
| 08-214-305 | เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 10 |
| 08-214-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี | 3(560) | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 100 |
| 08-215-201 | โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-215-302 | ระบบสารสนเทศทางการบัญชี | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-215-303 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |

| รหัสรายวิชา | ชื่อวิชา | หน่วยกิต | คุณธรรม จริยธรรม (%) | ความรู้ (%) | ทักษะทาง ปัญญา (%) | ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ (%) | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (%) | รวม (%) |
|-------------|--|----------|----------------------------|----------------|--------------------------|--|---|------------|
| 08-215-304 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจบริการ | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-215-305 | การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-215-406 | ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี สำหรับธุรกิจ | 3(560) | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 100 |
| 08-216-201 | การภาษีอากร | 3(3-0-6) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-216-302 | ระบบภาษีในยุคดิจิทัล | 3(2-2-5) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-216-303 | สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี | 2(1-2-3) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-216-304 | วิธีวิจัยทางการบัญชี | 2(1-2-3) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-216-305 | การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา | 1(0-2-1) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-216-406 | โครงการทางการบัญชี | 3(0-6-3) | 10 | 25 | 30 | 20 | 15 | 100 |
| 08-216-407 | การฝึกงานทางการบัญชี | 3(320) | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 100 |
| 08-216-408 | สหกิจศึกษา | 6(640) | 10 | 10 | 30 | 30 | 20 | 100 |

ภาคผนวก ก
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๒๐๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา พงษ์พิริยะเดช) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ทำหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวฉมพร มีชนะ | กรรมการ |
| ๒.๖ นายศิววงศ์ เพชรจุล | กรรมการ |
| ๒.๗ นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๙ นางสาวมุล เกยูรินทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๑๐ นางสาวสรณีย์ ลิมสวัสดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๑๑ นายสิริวิษณุ ไพศาสตร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๑๒ นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

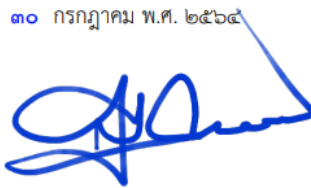
/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่ วิพากษ์และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพ และมาตรฐานในการพัฒนาสาขาตามทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วย

| | |
|---|----------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวกัญญาณี ยุทธการ | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาวฉมพร มีชนะ | กรรมการ |
| ๓.๖ นายศิววงศ์ เพชรจุล | กรรมการ |
| ๓.๗ นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๘ รองศาสตราจารย์กรไชย พรลภัสสรกร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๑๐ นางสาวลมูล เกษรินทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๑๑ นางสาวสาวิตรี สมบูรณ์จันทร์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๑๒ นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธีญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และฉบับแก้ไข



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

มคอ.2

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่ากำหนดหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินกำหนดหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษาไม่มีสิทธิขอเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาดูเรียน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาดูเรียนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่ง รายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูเรียน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูเรียน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูเรียน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาดูเรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีกรวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

| ระดับคะแนน | ผลการศึกษา | ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต |
|------------|-----------------------|--------------------------|
| A | ดีเยี่ยม (Excellent) | ๔.๐ |
| B^+ | ดีมาก (Very Good) | ๓.๕ |
| B | ดี (Good) | ๓.๐ |
| C^+ | ดีพอใช้ (Fairly Good) | ๒.๕ |
| C | พอใช้ (Fair) | ๒.๐ |
| D^+ | อ่อน (Poor) | ๑.๕ |
| D | อ่อนมาก (Very Poor) | ๑.๐ |
| F | ตก (Fail) | ๐.๐ |

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็น
สัญลักษณ์ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|--|
| W | ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) |
| I | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| S | ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory) |
| U | ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) |
| AU | การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่
นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบ
ตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่
สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์
ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจาก
วันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอน
ขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หาก
พ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F
โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I
ยกเว้นภาคการศึกษาดูเรียนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๒
การลา

ข้อ ๒๑ การลากิจและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีทีลลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณ์ไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณ์ไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

มคอ.2

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

| ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา) | ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม | | |
|--|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| | ภาวะวิกฤต | ภาวะรอพินิจ | พ้นสภาพนักศึกษา |
| ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา | ๑.๐๐ - ๑.๙๙ | - | ต่ำกว่า ๑.๐๐ |
| ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา | ๑.๒๕ - ๑.๙๙ | - | ต่ำกว่า ๑.๒๕ |
| ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป | - | ๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑) | ต่ำกว่า ๑.๕๐ |
| ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ | - | ๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒) | ต่ำกว่า ๑.๗๐ |
| ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ | - | ๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓) | ต่ำกว่า ๑.๙๐ |
| ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓ | - | - | ต่ำกว่า ๒.๐๐ |

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าค่านิสิตการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษายกเว้นขอลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

มคอ.2

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๒ - ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๒ มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

๓๐.๓ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐาน และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ประเสริฐ ชิตพงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗๖ – ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผล ดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าขอถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูเรียนรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าขอถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาดูเรียน ต้องได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏ การประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามความร่วมมือกับสถานประกอบการ ถ้าขอถอนรายวิชา ภายหลังสองสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายในเจ็ดสัปดาห์ของการจัดการเรียนการสอนต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากหัวหน้าสาขา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเศวต)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๕)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๑ - ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๐.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๐.๑ ศิษย์รายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณเยี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก รฐ
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาลดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษา การศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

หมวด ๒

การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองมีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็นหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การวิชาชีพนั้น

กรณีองค์การวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

| ตัวอักษรย่อภาษาไทย | ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ | ความหมายของวิธีการประเมิน |
|--------------------|-----------------------|--|
| น.ม. | CS | หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test) |
| น.ส. | CE | หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination) |
| น.ฝ. | CT | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training) |
| น.ง. | CP | หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio) |
| น.ค. | CC | หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS) |

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาบันทึกผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)
 อупนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ข

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๗๘ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา นำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขา หรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๓ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๔

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

**มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี
พ.ศ. ๒๕๖๒**

**เอกสารแนบท้าย
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒**

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑. ชื่อสาขาวิชา

| | |
|----------|----------|
| สาขาวิชา | การบัญชี |
|----------|----------|

๒. ชื่อปริญญา

| | |
|--------------------|---|
| ชื่อเต็มภาษาไทย | บัญชีบัณฑิต บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) |
| ชื่อย่อภาษาไทย | บช.บ. บธ.บ. (การบัญชี) |
| ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ | Bachelor of Accountancy หรือ Bachelor of Accounting Bachelor of Business Administration (Accounting) |
| ชื่อย่อภาษาอังกฤษ | B. Acc. B.B.A. (Accounting) |

หมายเหตุ การกำหนดชื่อคุณวุฒิและปริญญาตรีทางการบัญชี ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่ใช้ในปัจจุบัน

๓. ลักษณะของสาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี มีลักษณะความเป็นศาสตร์และศิลป์อยู่ด้วยกัน เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากวิชาชีพบัญชีมีบทบาทในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อการจัดหาและใช้ทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจที่มีอยู่ในระบบเศรษฐกิจอย่างจำกัดทั้งในระดับจุลภาคและมหภาค การศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีจะต้องมุ่งเน้นผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนเป็นแบบ Learning Outcomes Based การจัดทำหลักสูตรของแต่ละสถาบันต้องมีอัตลักษณ์ที่จะเป็นจุดเน้นของสถาบัน ซึ่งจะแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับที่ระบุในโครงสร้างหลักสูตร โดยให้สถาบันต้องจัดรายวิชาเพิ่มตามอัตลักษณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

สาระรายวิชาและการออกแบบหลักสูตรจำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาความรู้ทั้งทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง กฎหมาย สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์การ และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการ และประยุกต์ในการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพบัญชี โดยสถาบันควรสนับสนุนให้มีการฝึกปฏิบัติ และนับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีที่จะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้เพียงพอที่จะประกอบวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การออกแบบหลักสูตรควรต้องสะท้อนให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของสถาบัน

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม
- ๔.๒ มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๓ มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเรียงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
- ๔.๔ มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
- ๔.๕ มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันอาจเพิ่มเติมคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา เอกลักษณ์และ/หรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๕. มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้

จากคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในสาขาวิชาการบัญชีที่กล่าวมาแล้ว การออกแบบหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ต้องจัดให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ได้มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ใช้ในปัจจุบัน อย่างน้อย ๕ ด้าน ดังนี้

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

๕.๑.๑ มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี

๕.๑.๒ สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

๕.๑.๓ แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่องาน วิชาชีพ และสังคม

๕.๒ ความรู้

๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๒.๓ มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

๕.๓.๑ มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

๕.๓.๒ มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

๕.๓.๓ มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนะทางการแก้ไขปัญหา

๕.๕ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๕.๕.๑ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

๕.๕.๒ มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๕ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

๕.๕.๒ มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๕.๕.๓ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๖. องค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๗

ดังนั้น สถาบันที่เปิดดำเนินการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการให้มีหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานกำกับดูแลผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามกฎหมาย และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตามหลักการคุณค่าแห่งวิชาชีพ

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรเป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการและสภาวิชาชีพบัญชี

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (๔ ปี)

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

- | | | |
|------------------------|------------------|-------------------------|
| ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต |
| ๒. หมวดวิชาเฉพาะ | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต |
| ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี | จำนวนหน่วยกิตรวม | ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต |

สถาบันจะต้องจัดรายวิชาเพิ่มในหมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอัตลักษณ์ของสถาบัน โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้หากสถาบันประสงค์จะพัฒนาหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ สามารถทำได้โดยมีโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการที่ใช้ในปัจจุบัน (โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)

เป็นหลักสูตรแบบวิชาชีพ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้นๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา มีจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ในสาขาวิชาการบัญชี ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

โดยจัดให้มีโครงสร้างหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตรงตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี และตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชี

อนึ่ง สถาบันอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๗.๓ เนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันควรกำหนดเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครอบคลุมความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ทักษะทางวิชาชีพ และค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงจัดให้มีระบบและกลไกการติดตาม

และประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตของหลักสูตร และอัตลักษณ์ของสถาบัน

๘. เนื้อหาสาระสำคัญของสาขาวิชา

การกำหนดเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ พิจารณาจากเนื้อหาสาระสำคัญที่สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ดังนี้

๘.๑ ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๑ การบัญชีการเงินและการรายงานทางการเงิน

หลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่างๆ นโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงิน การจัดทำงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง การตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง การตีความของรายงานต่างๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืนและรายงานฉบับบูรณาการ

๘.๑.๒ การบัญชีบริหาร

เทคนิคต่างๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร เทคนิคเชิงปริมาณในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลิตภัณฑ์ ต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูลและจัดทำรายงานสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งรวมถึงการรายงานต่างๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

๘.๑.๓ การเงินและการบริหารการเงิน

แหล่งเงินทุนสำหรับองค์กร การจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล การวิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร การวิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่างๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้มและการวิเคราะห์กระแสเงินสด การคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุน วิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและการบริหารการเงินในระยะยาว

๘.๑.๔ การภาษีอากร

ข้อกำหนดและระเบียบวิธีปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ การคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศ

๘.๑.๕ การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น

วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ เป็นต้น) กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน การประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและ

การพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ รายงานผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑.๖ การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

หลักการการกำกับดูแลที่ดี สิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กร กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบของการควบคุมภายใน

๘.๑.๗ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ

กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๘.๒ ความรู้เกี่ยวกับองค์การ และธุรกิจ

๘.๒.๑ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กร

สภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงาน แรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ ลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ บทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่

๘.๒.๒ เศรษฐศาสตร์

หลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้างตลาดประเภทต่างๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

๘.๒.๓ กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ

วิธีการออกแบบและจัดรูปแบบขององค์กร วัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่ และการดำเนินงานประเภทต่างๆ ภายในองค์กร ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร กระบวนการที่ใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร ทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กร

๘.๓ เทคโนโลยีสารสนเทศ

การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงการควบคุมทั่วไปและการควบคุมระบบงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ

๙. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพของบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชีแก่สังคม และได้มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันจำเป็นต้องกำหนดกลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ กลยุทธ์การสอน

แนวทางที่สถาบันใช้ในการประสาทความรู้ตามกลุ่มสาระวิชาให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับวิชาชีพบัญชีและอื่นๆตามที่สภาวิชาชีพบัญชี รวมถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้าน และไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สถาบันควรได้พิจารณาถึงลำดับการจัดรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาสาระผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่กำหนดให้มีการประเมินและติดตามผล สำหรับกลยุทธ์การสอนระดับรายวิชา หมายถึง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของรายวิชาตามหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา ควรเป็นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student Centered) โดยมุ่งเน้นการสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้เรียนด้วยการตั้งคำถาม การให้คิดวิเคราะห์ เพื่อการค้นหาคำตอบที่ผู้เรียนต้องการเรียนรู้ และจำเป็นต่อการศึกษาค้นคว้าที่ทันสมัยด้วยตนเองเป็นหลัก มีการใช้สื่อและเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมในการเรียนการสอน ผู้เรียนและผู้สอนมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน สถาบันสามารถเลือกใช้กลยุทธ์การสอน ต่อไปนี้

- 1) การสอนแบบเน้นสมรรถนะ (Competency Based) ได้แก่ การบรรยายและการฝึกปฏิบัติ ในห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา
- 2) การสอนแบบเน้นกรณีปัญหา (Problem Based) มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหามากกว่าการจำเนื้อหาข้อเท็จจริง ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มและทักษะทางสังคม
- 3) การสอนแบบเน้นการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Self-Study) ได้แก่ การสอนแบบสืบค้น การค้นพบ การเรียนแบบแก้ปัญหา การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ ซึ่งใช้ในการเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกระบวนการกลุ่ม

สถาบันอาจกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการสอนเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของพันธกิจในการผลิตบัณฑิต ความเป็นเอกลักษณ์และหรืออัตลักษณ์ของสถาบัน

๔.๒ กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้

สถาบันเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีทั้งแบบอิงเกณฑ์ และแบบอิงกลุ่ม เกณฑ์การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละรายวิชาต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชาและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ ซึ่งต้องวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้ครบตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง ๕ ด้านตามที่กำหนดในรายวิชา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น

มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน สถาบันสามารถเลือกใช้วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ ได้โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา หรือ การประเมินผลงานที่มอบหมาย

ตัวอย่างวิธีการวัดและประเมินผล ได้แก่

๔.๒.๑ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียนหรือกลุ่มงาน การสอบข้อเขียน การประเมินผลงานที่มอบหมาย หรือการพิจารณาจาก portfolios

๔.๒.๒ ด้านความรู้ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ หรือการเขียนรายงาน และนำเสนอด้วยวาจา

๔.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การเขียนรายงานและนำเสนอด้วยวาจา การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือการมอบหมายงานที่ต้องกระตุ้นให้เกิดการประมวลความรู้ของผู้เรียน

๔.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสังเกตพฤติกรรม การประเมินตนเอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน หรือกลุ่มงาน หรือการประเมินผลผลงานที่มอบหมาย และการนำเสนอ

๔.๒.๕ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ใช้การสอบข้อเขียน การสอบปากเปล่า การสอบปฏิบัติ การสังเกตการณ์จากการให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น หรือใช้การประเมินผลผลงานที่มอบหมายและการนำเสนอ

๑๐. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

สถาบันต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตรครบถ้วนทั้ง ๕ ด้านและไม่ต่ำกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพภายใน สถาบันควรต้องระบุระบบและกลไกการทวนสอบไว้ในหลักสูตร ทั้งการทวนสอบระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

๑๐.๑ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

สถาบันจะต้องดำเนินการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยสถาบันควรต้องกำหนดระบบและกลไกในการดำเนินการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของรายวิชาตามที่กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

๑๐.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

สถาบันจะต้องดำเนินการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกด้านตามที่กำหนดในหลักสูตรอย่างเป็นระบบ เพื่อพิสูจน์ยืนยันว่าผู้สำเร็จการศึกษามีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ไม่น้อยกว่ามาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยมีการประเมินจากหลายแหล่งและครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ถือเป็น การประเมินความสำเร็จของการผลิตบัณฑิต

๑๑. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียน

๑๑.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการบัญชี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน โดยผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ/หรือ การรับตรงของสถาบัน

๑๑.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

สถาบันสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้ที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และขอแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา ตามประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของสถาบัน ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๒. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี (ถ้ามี) ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๓. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สถาบัน ควรสนับสนุนและจัดทรัพยากรเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๓.๑ มีห้องเรียน โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการสอน ที่ทันสมัย มีความเพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานการสอนและการทบทวนความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ มีห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการบัญชี หรือ ห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อใช้ในการฝึกทักษะการปฏิบัติทางการบัญชี ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๑๓.๓ มีห้องสมุด ฐานข้อมูล แหล่งรวบรวมความรู้อื่น พร้อมกับสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสืบค้นความรู้ ที่มีการพัฒนาปรับปรุง และติดตามให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง ตรงกับความต้องการในการใช้ประโยชน์ในปริมาณที่เหมาะสมเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

๑๓.๔ มีสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

๑๓.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพภายในสถานศึกษาให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา เกี่ยวกับมาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารอุดมศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้

๑๔. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

สถาบัน ควรจัดให้มีระบบและกลไกในการพัฒนาอาจารย์ ให้สามารถบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ดังนี้

๑๔.๑ จัดให้มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงนโยบาย ปรัชญา ปณิธาน ของสถาบัน หลักสูตรและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ระเบียบปฏิบัติ แนวทางการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการ และวิชาชีพบัญชี รวมทั้งการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๑๔.๒ จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับกลยุทธ์และวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้การวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนและการสอน การวิจัยองค์ความรู้ และการวิจัยสถาบัน

๑๔.๓ จัดให้มีระบบการพัฒนาอาจารย์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนงานการพัฒนาอาจารย์ที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผล รวมทั้งการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๑๔.๔ มีกลไกส่งเสริม สนับสนุน และจูงใจ ให้อาจารย์สามารถสร้างผลงานวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพสามารถเผยแพร่ได้ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ

๑๔.๕ จัดให้มีการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นแหล่งความรู้ เผยแพร่ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

สถาบันสามารถประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีทีละปีในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต หรือใช้ตัวบ่งชี้ต่อไปเป็นอย่างน้อย

๑๕.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

๑๕.๒ มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๕.๓ มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๔ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖) (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

๑๕.๕ มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๑๕.๖ มีการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๑๕.๗ มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว

๑๕.๘ อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

๑๕.๙ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๕.๑๐ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี

๓๕.๑๑ ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

๓๕.๑๒ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตร ต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษา จึงจะขอรับการประเมินเพื่อขอเผยแพร่หลักสูตรจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่านในระดับดี คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้แต่ละปีการศึกษา

๑๖. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สู่การปฏิบัติ

สถาบันประสงค์จะเปิดสอนหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ควรดำเนินการ ดังนี้
๑๖.๑ พิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

๑๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คน โดยมีกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย ๒ คน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชีจากบุคคลภายนอก อย่างน้อย ๒ คนและผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพบัญชีอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี โดยมีหัวข้อของหลักสูตร อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ รายละเอียดของหลักสูตร

๑๖.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ตามข้อ ๑๖.๒ นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ของสถาบันมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นທີ່สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใด

๑๖.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาต่างๆ อย่างชัดเจน

๑๖.๕ สถาบันต้องเสนอหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรต่อสภาสถาบันเพื่อขออนุมัติเปิดดำเนินการสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๖.๖ สถาบันต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๓๖.๗ เมื่อสภาสถาบันอนุมัติตามข้อ ๓๖.๕ แล้วให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขาวิชาการบัญชี

๓๖.๘. เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ พร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้อตามเจตนารมณ์ที่ควรคำนึงถึงในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม) (ถ้ามี) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษาตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

๓๖.๙. เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๗. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม
