



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 3570
วันที่ 08/11/2566
เวลา 12.50 น.

งานวิชาการและวิจัย
เลขที่รับ 434
วันที่ 8 พย. 2566
เวลา 09.15 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและวิจัย หน่วยบริการวิชาการ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๔/..... วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ หน่วยบริการวิชาการ งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. นั้น

ในการนี้ หน่วยบริการวิชาการ จึงขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการบริการทางวิชาการ ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุญาพร สอตระกุล)
หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา

8 พ.ย. 2566
สุญาพร
8.11.66

เรียน ผอ.วิทยาลัย
เพื่อโปรดทราบ

- น.ส.สุญาพร สอตระกุล หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ ขอส่งรายงาน
การประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน
ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 12 ต.ค.66

วิวิวรรณ
8/11/2566

๐๘/๑๑/๖๖

เกษมพร

๒๐. 11. ๖๖

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖
ผ่านระบบ Zoom Meeting
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายดุสิตพร ฮกทา | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวจตุพร ฮกทา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสิริปัญญกร เจริญวิริยะภาพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวณัฐนรี แสงเสน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุญาพร สัตตระกุล | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิการ์ บัวทองเรือง | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๑๐. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๑๑. นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข | ผู้รับผิดชอบโครงการ |
| ๑๓. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง | ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
พิจารณาโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑.	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลในจังหวัดตรัง	๔๐๐,๐๐๐	๑. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง ๒. อาจารย์ศิววงศ์ เพชรจุล
๒.	เทคนิคตกแต่งหน้าร้านสุตว้าว	๑๑,๙๖๐	๑. อาจารย์หัสชัยปกรณ์ ปานมา ๒. อาจารย์กัลยาณี ยุทธการ
๓.	CHT ท่องทะเลตรัง ๔ เกาะ	๗๔,๒๕๐	๑. อาจารย์จันทิวรรณ สมิติ ๒. อาจารย์สิรบุญยากร เจริญวิริยะภาพ
๔.	ค่ายภาษาอังกฤษ English Edutainment Camp	๒๐,๐๐๐	๑. อาจารย์สุภาพร เจริญสุข ๒. อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์
๕.	การอบรมความรู้ต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	๑๑๒,๕๐๐	๑. ผศ.ศุภพิชญ์ บุญแก้ว ๒. อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ ๓. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ ๔. อาจารย์นุชนาถ ทับครุฑ
๖.	ราชมงคลสกินไดฟ์อะคาเดมี่ (Rajamangkala Skin Dive academy)	๑๐,๘๘๐	๑. อาจารย์สุญาพร ส้อตระกูล ๒. อาจารย์จตุติมา บุญมี

นางสาวสุญาพร ส้อตระกูล หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดดังนี้
ตามที่ หน่วยบริการวิชาการ แจ้งให้สาขาดำเนินการเขียนขอเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสาขาได้ดำเนินการเขียนขอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้
จำนวน ๖ โครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาล
ในจังหวัดตรัง รายละเอียดปรับแก้ดังนี้**

- ดำเนินการปรับแก้ไขหมวดค่าใช้จ่าย ส่วนของค่าถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่มจากจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท เป็น ๑,๐๐๐ บาท โดยค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารและค่าเช่าเล่ม ประกอบไปด้วย การถ่าย ค่าแบบสอบถามสำหรับสำรวจในการลงพื้นที่เก็บข้อมูล
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของสรุปประมาณรายรับ-รายจ่าย คงเหลือยอดที่ได้รับจริง

๒. โครงการ เทคนิคแต่งหน้าร้านสุตว้าว รายละเอียดปรับแก้ดังนี้

- ดำเนินการปรับแก้ไขส่วนของวัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการโดยปรับในส่วนของข้อที่ ๑ และข้อที่ ๓ ให้เป็นข้อมูลเดียวกัน
- ดำเนินการปรับแก้ไขส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร เป็น ค่าสัมมนาคุณวิทยากร
- เพิ่มข้อมูลด้านล่างตาราง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ โดยใส่หมายเหตุไว้ท้ายตาราง เป็น ค่าวัสดุใช้สำหรับอุปกรณ์ในการบรรยาย
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของจำนวน ชั่วโมงภายในและตรวจสอบอัตราค่าตอบแทนวิทยากร ภายใน

- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของ สรุปประมาณรายรับ-รายจ่าย คงเหลือยอดที่ได้รับจริง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว แจ้งการจัดส่งขออนุมัติโครงการให้หน่วยบริการวิชาการ รวบรวมข้อมูลทุกโครงการและจัดทำหนังสืออนุมัติดำเนินการจัดโครงการ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์โครงการบริการวิชาการทุกโครงการแจ้งไปยังจังหวัด เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ และทำหนังสือแจ้งไปยังสมาคมการท่องเที่ยว โดยให้ไปดูตัวอย่างของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นตัวอย่างในการจัดทำประชาสัมพันธ์

อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา ให้ข้อเสนอแนะในการประชาสัมพันธ์ให้ใส่ชื่อผู้ที่สามารถติดต่อได้ หรือจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ และนางสาวแสงเดือน แก้วกลาง หรืออาจจัดทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

นางสาวณัฐนรี แสงเสน ในการระบุนวันที่รับผิดชอบโครงการหากระบุนไปแล้ว กลุ่มเป้าหมายไม่ถึงตามเป้าหมายที่กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการจะดำเนินการอย่างไร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่ในการดำเนินการจัดโครงการ หรือให้ประสานไปยังกลุ่มเป้าหมายสำหรับการเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ

อาจารย์ดุสิตพร ฮกทา ให้ใส่หมายเหตุลงในข้อมูลการประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการจำนวนกี่คนถึงจะจัดดำเนินการจัดโครงการ

ในส่วนของค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ไม่เป็นบุคคลหน่วยงานภาครัฐ แต่หากเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องจัดทำหนังสือประสงค์ของเบิกค่าตอบแทนวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และแนบประวัติของวิทยากรสำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๓. โครงการ CHT ท่องเที่ยวทะเลตรัง ๔ เกาะ รายละเอียดปรับแก้ดังนี้

- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของ ชื่อโครงการให้เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของนักศึกษาหรือ เป็นการทดลองทัวร์จำลอง
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องกับบุคคลภายนอก ให้ตัดในข้อที่ ๓ ออก และปรับแก้ไขข้อมูล เพราะในแบบฟอร์มมีรายละเอียดของการบูรณาการกับการเรียนการสอนอยู่แล้ว เช่น เพื่อให้ให้นักศึกษาถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคคลภายนอก
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจากร้อยละ ๗๐ เป็นร้อยละ ๘๐
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร เป็น ค่าตอบแทนมัคคุเทศก์ โดยไม่ต้องระบุเป็น ชั่วโมงควรระบุเป็นครั้ง
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของ สรุปประมาณรายรับ-รายจ่าย คงเหลือยอดที่ได้รับจริง
- ผศ.กรรณิกา บัวทองเรื่อง ให้แนวทางข้อเสนอแนะ ในส่วนของ one day trip โดยยกตัวอย่าง เช่น ค่าบริการของบริษัททัวร์ทะเลตรังมีค่าบริการ ๙๕๐ ต่อคน และจาร์วีทัวร์ เที่ยวได้ทันที ๔ เกาะเหมือนกัน โดยให้ข้อเสนอแนะ ในการวางแผนทางการตลาดสำหรับค่าลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- อาจารย์สุญาพร ส้อตระกูล ให้ข้อเสนอแนะควรมีการจัดกิจกรรมภายในเรือ เช่น การจักสานติหมา แต่ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงภายในเรือ

๔. โครงการ ค่ายภาษาอังกฤษ English Edutainment Camp รายละเอียดปรับแก้ดังนี้

- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร เป็น ค่าสัมมนาคุณวิทยากร
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของ สรุปประมาณรายรับ-รายจ่าย คงเหลือยอดที่ได้รับจริง
- ผศ.กรรณิการ์ บัวทองเรื่อง ให้ข้อเสนอแนะในรายละเอียดของตัวชี้วัดของผู้เข้าร่วมโครงการที่เกินเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเพิ่มเติม
- นางสาวณัฐฐนรี แสงเสน แจ้งให้เพิ่มในส่วนของค่าเช่าสถานที่เข้าไป เนื่องจาก มหาวิทยาลัยมีระบบในการจัดโครงการภายในพื้นที่ของหน่วยงาน โดยให้คิดค่าเช่าการใช้สถานที่ ลานกิจกรรม ๒,๕๐๐ บาท ห้องประชุม ตามประกาศของมหาวิทยาลัยประมาณ ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน หรือจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการใช้สถานที่
- ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ ในส่วนของค่าเช่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอไม่คิดในส่วนของค่าเช่าพื้นที่ เนื่องจากเป็นปีแรกของการจัดเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รู้จักกับหน่วยงานและกิจกรรมดังกล่าวในการจัดโครงการ
- นายดุสิตพร ฮกทา ให้ข้อเสนอแนะโดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอใช้พื้นที่ โดยมอบหมายให้หน่วยบริการวิชาการจัดบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ขอใช้พื้นที่

๕. โครงการ อบรมความรู้ต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รายละเอียดปรับแก้ดังนี้

- ดำเนินการปรับแก้ในส่วนของค่าตอบแทนวิทยากร เป็น ค่าสัมมนาคุณวิทยากร
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของค่าถ่ายเอกสาร เปลี่ยนแปลงจากหมวดค่าวัสดุ เป็น ค่าใช้สอย
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของ สรุปประมาณรายรับ-รายจ่าย คงเหลือยอดคงที่ที่ได้รับจริง

๖. โครงการ ราชมงคสกินไคฟ์อะคาเดมี่ (Rajamangkala Skin Dive academy) รายละเอียดปรับแก้ดังนี้

- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจากร้อยละ ๗๐ เป็น ร้อยละ ๘๐
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของค่าใช้จ่าย ในค่าตอบแทนวิทยากร เป็น ค่าสัมมนาคุณวิทยากร
- ดำเนินการปรับแก้ไขในส่วนของ สรุปประมาณรายรับ-รายจ่าย คงเหลือยอดที่แท้จริง

มติที่ประชุม : อนุมัติโดยหลักการ และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

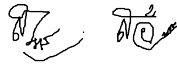
- ไม่มี-

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุญาพร สัตตระกุล)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟาพิไล ทวีสินโสธา)
ประธานคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ระดับหน่วยงาน
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว