

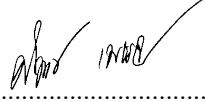


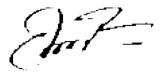
รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร  
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน  
(๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

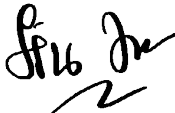
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
สาขาวิชาการบัญชี  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

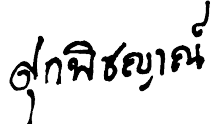



ขอรับรองว่าข้อความในรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2565) ถูกต้อง  
เป็นความจริงทุกประการ

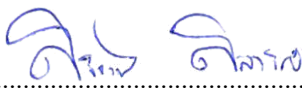
1.   
..... ประธานหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นายศิววงศ์ เพชรจุล)

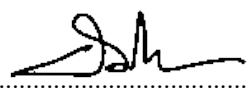
2.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง)

3.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์)

4.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ)

5.   
..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วันที่ 30 มิถุนายน 2565  
(นางสาวฉมพร มีชนะ)

  
.....  
(นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์)  
หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ  
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสหา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วันที่ 30 มิถุนายน 2565





หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
(ปรับปรุงพ.ศ. 2565)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย





## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2565 เล่มนี้ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 30 มิถุนายน 2566

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เป็นศาสตร์ที่ศาสตร์และศิลป์ในการเก็บรวบรวม จัดบันทึก จัดหมวดหมู่ สรุปผล และรายงานข้อมูลทางการเงินที่มีระบบแบบแผน เพื่อใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ การนำข้อมูลทางการเงินที่เก็บสะสมไว้มาจัดทำรายงาน (Financial report) และนำเสนอแก่ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูล (External users & Internal users) เพื่อการตัดสินใจ ดังนั้น เพื่อให้รายงานจัดทำเป็นมาตรฐานเดียวกัน โครงสร้างทางบัญชีจึงมีการกำหนดให้ประกอบด้วย หลักการบัญชี (Principles of Accounting) ที่ยอมรับโดยทั่วไป และแนวความคิด (Concepts) พื้นฐานทางการบัญชี องค์ประกอบ (Elements) ของข้อมูลทางการเงิน และความสัมพันธ์ระหว่างกัน (Relationship) ขององค์ประกอบดังกล่าว คำนิยาม หรือความหมาย (Terminology) ของคำศัพท์ทางการบัญชี กฎเกณฑ์ และแนวทางสำหรับการปฏิบัติ ตามหลักการบัญชี และแนวความคิดในกรณีต่าง ๆ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบบัญชี จัดทำและตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอนตามแนวทางของ AUN-QA โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ อันจะส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิตตามอัตลักษณ์ นั่นคือ “มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ” ซึ่งมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ





## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	6
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป</b>	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	8
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร	14
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้</b>	
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	21
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	31
<b>ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	125
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	134
<b>ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร</b>	<b>147</b>
<b>ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก</b>	<b>152</b>
ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	153
ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	154
ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ.2)	155
ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ.2)	158
ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย	
ปีการศึกษา 2564	159
ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย	
ปีการศึกษา ..2565.	159
ตารางที่ 1.1-7 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	160
ตารางที่ 1.1-8 ผลงานวิจัยของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ตีพิมพ์เผยแพร่	
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	160
ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	
นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	161





ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง	161
ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน ..2565.....	162
ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์และผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ปีปฏิทิน ...2565.....	166
ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน .2565.....	168
ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน .2565.....	169
ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติและได้รับการรับรองใน รูปแบบอื่น ๆ ปีปฏิทิน ..2565.....	171
ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน .2565.....	175
<b>ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน</b>	<b>178</b>



## บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ฉบับนี้ เป็นรายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ในรอบปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 30 มิถุนายน 2566) จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรม และการบริหารหลักสูตรตามเป้าประสงค์ ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดการเรียนรู้ พัฒนา และสามารถวางแผนจัดการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถสร้างความเข้มแข็งของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

### ข้อมูลพื้นฐาน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ก่อตั้งขึ้นเมื่อ วันที่ 27 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2549 โดยเริ่มจากที่แผนการท่องเที่ยวภาควิชาการจัดการประมง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาในจังหวัดตรัง ที่ผลิตบัณฑิตสาขาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอุตสาหกรรมประมงการจัดการประมง และวิทยาศาสตร์ทางทะเล ในปี พ.ศ.2542 ได้ทำการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการท่องเที่ยว โดยใช้หลักสูตรของคณะศิลปศาสตร์สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (คลองหก) ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรของ มทร.ศรีวิชัย ในปี พ.ศ.2551-2554 ขอใช้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต 3 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, สาขาวิชาการโรงแรม, สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล ขอใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 1 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการบัญชี

### สรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา “ศรีวิชัย QA” ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการในการบริหารจัดการทางการเรียนการสอน ซึ่งได้มีการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ตามมาตรฐานของ สกอ. และแนวทางของ AUNQA จำนวน 8 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- ด้านที่ 2 : โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
- ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดเรียนการสอน
- ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน
- ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ
- ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน
- ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์





## สรุปจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและแนวทางพัฒนาจากผลการประเมินคุณภาพในเชิงวิเคราะห์ในแต่ละด้าน จุดแข็งและแนวทางเสริมจุดแข็ง

เป็นหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐาน มีการปรับปรุงตามบริบทของพื้นที่ มีกลุ่มวิชาชีพเลือก ได้แก่ กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการสอบบัญชี และกลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดทำบัญชี เพื่อให้นักศึกษาเลือกศึกษาในการเพิ่มทักษะที่สนใจ และมีความทันสมัย

## จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

จากสถานการณ์การศึกษาต่อในปัจจุบันที่มีจำนวนนักเรียนเข้าสู่ระบบการศึกษาน้อยลง ทางหลักสูตรต้องวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าศึกษาใหม่ เช่น ตามโรงเรียนต่างอำเภอ เพื่อเป็นการขยายโอกาสและการเข้าถึงระบบการศึกษาให้มากขึ้น

## แนวทางพัฒนาเร่งด่วน

หลักสูตรเร่งปรับปรุงให้นักบัญชี สามารถทำงานร่วมกับเทคโนโลยีต่างๆที่เกิดขึ้นอย่างหลากหลายในปัจจุบันได้







## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### 1. ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



ในปี พ.ศ. 2531 นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณที่มีต่อนักเรียนอาชีวศึกษา เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ โปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อให้วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาใหม่ว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” มีความหมายว่าสถาบันเทคโนโลยีอันเป็นมิ่งมงคลแห่งพระราชฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2531 ประกอบกับการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการโดยบริหารจัดการได้โดยอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลสภาพการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นเพื่อให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการและยกระดับสถานะสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อีกทั้งสามารถจัดการศึกษาได้ถึงระดับปริญญาโท ปริญญาเอก จึงได้มีการยกร่างพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่งขึ้น โดยมีการรวมวิทยาเขตที่อยู่ใกล้เคียงกันจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลจำนวน 9 แห่ง

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ซึ่งได้ประกาศใช้ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเดิม ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 มาตรา 7 กำหนดให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีหน่วยงานจัดการศึกษาระดับคณะ จำนวน 15 หน่วยงาน มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 5,806 ไร่ ครอบคลุมพื้นที่ 4 จังหวัด ได้แก่ สงขลา นครศรีธรรมราช ตรังและชุมพร แบ่งเขตจัดการศึกษาและการบริหารจัดการออกเป็น 5 พื้นที่ ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดสงขลา
- 2) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดตรัง
- 3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ใสใหญ่
- 4) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุงใหญ่
- 5) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ขนอม

## 2. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีพันธกิจที่มุ่งผลิต บัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคมอย่างยั่งยืน โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งองค์ความรู้ที่มีอยู่ร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของมหาวิทยาลัย ไปสู่องค์กรที่มีความทันสมัย มีใจบริการและคนทำงานอย่างมีความสุขอีกทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง

นับจากการก่อตั้งจนถึงปัจจุบันบัณฑิตแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่พร้อมจะทำงานด้วยความใส่ใจ ห่วงใย และมีเจตนาร่วมกันที่มุ่งสร้างสรรค์สิ่งดีให้กับสังคมและชุมชน อีกทั้งพันธกิจและบทบาทหน้าที่ในการผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ในการสร้างงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ การให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ซึ่งภารกิจต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนสะท้อนตัวตนที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัย “มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม”

**ปรัชญาการศึกษา :** ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ

**ปรัชญา :** มืออาชีพด้านนวัตกรรม เพื่อพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

**ปณิธาน :** มุ่งผลิตบัณฑิตมืออาชีพที่สร้างสรรค์สังคม

**วัฒนธรรมองค์กร :** มีความสุข ทันสมัย ใจบริการ

**วิสัยทัศน์ :** มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม



**พันธกิจ :**

1. ผลิตรกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมสู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยนวัตกรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์

**อัตลักษณ์ :** มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ

**เอกลักษณ์ :** สร้างนักปฏิบัติมืออาชีพ

**ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

1. สร้างความโดดเด่นและเป็นเลิศเฉพาะทางตามอัตลักษณ์เชิงพื้นที่
2. สร้างงานวิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่และก่อให้เกิดคุณค่าทางเศรษฐศาสตร์
3. สร้างนวัตกรรมบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดโอกาสทางธุรกิจ
4. สร้างสรรค์มรดกทางวัฒนธรรมบนแนวคิดวิสาหกิจวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน
5. สร้างระบบการบริหารจัดการสมัยใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

**3. ภาพรวมของคณะ/วิทยาลัย**

สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2549 โดยเริ่มต้นด้วยการเปิดสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจ (การจัดการทั่วไป) ต่อมา ในปี พ.ศ.2550 ได้เปิดสอนหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) จากการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง สาขาบริหารธุรกิจได้เปิดสอนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552-ปัจจุบัน โดยเนื้อหาของหลักสูตรมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเน้นจัดการศึกษาให้บัณฑิตเป็นนักปฏิบัติ มีทักษะทางด้านบัญชีแบบครบวงจร สามารถวางระบบ จัดทำ และตรวจสอบบัญชีของธุรกิจได้อย่างมืออาชีพ โดยใช้แนวทางการสอนในศตวรรษที่ 21 ดำเนินการสอนทั้งการฝึกทักษะกับสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติงานจริงในมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ ห้องปฏิบัติการด้านบริหารธุรกิจและมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการฝึกปฏิบัติทักษะของนักศึกษาจึงเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ นอกจากนั้นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ยังมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองในด้านงานวิจัย ตำรา การบริการวิชาการแก่ชุมชน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม



#### 4. ปรัชญา/วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ/วิทยาลัย

##### ปรัชญา

พัฒนาคน พัฒนาชุมชน อย่างสร้างสรรค์และมีอาชีพเพื่อความยั่งยืน

##### ปณิธาน

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

##### วิสัยทัศน์

วิทยาลัยฯ แห่งปัญญา สร้างมูลค่าให้กับชุมชน บนพื้นฐานการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์

##### พันธกิจ

- สร้างกำลังคนด้านการบริการและการจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาสู่ความต้องการของอุตสาหกรรมของประเทศและภูมิภาคอาเซียน
- สร้างสรรค์งานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาชุมชน การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์และการสร้างประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างทรงคุณค่า
- ให้บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการนำนวัตกรรมภูมิปัญญาจากศาสตร์ต่าง ๆ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สร้างผลงานและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานความคิดอย่างสร้างสรรค์
- สร้างระบบการจัดการบริหารสมัยใหม่



### ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหลักสูตร

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ประเภทหลักสูตรทางวิชาชีพ

มคอ. 7 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัส (14 หลัก) และชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	25601974000378
ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program

#### 2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.

#### 3. วิชาเอก

ไม่มี

#### 4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

- รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาชีพ
- ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
- การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
- ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
- การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว



## 6. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในวิชาชีพบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และความรับผิดชอบต่อสังคม

## 7. ความสำคัญของหลักสูตร

การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560-2564) ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคง รวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ เน้นภาคบริการมากขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ในการวางแผน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาด สร้างความโดดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ เป็นผู้นำในสิ่งที่ยังไม่เคยเกิดขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เป็นอาชีพที่ได้รับความนิยมและยิ่งเพิ่มความสำคัญมากยิ่งขึ้นเมื่อมีการเปิดสมาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เนื่องจากอาชีพนักบัญชีเป็นอาชีพอิสระ โดยผู้ที่ประกอบอาชีพบัญชีจะเคลื่อนย้ายไปทำงานในประเทศสมาชิกอาเซียนได้อย่างเสรี นอกจากนี้ยังมีความหลากหลายและเป็นที่ต้องการของธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจบริการที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และขาดแรงงานด้านการบัญชี

ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานด้านบัญชี มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชี และมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรม มีจิตบริการ สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ เทคโนโลยี สารสนเทศ และภาษาอังกฤษ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

## 8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชีและการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี
2. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ
3. มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ รับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต



4. มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และการรายงานผล โดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

### 9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcome: PLO)

ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ.2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการท างานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

#### ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละปีการศึกษา

ปีที่	รายละเอียด (เขียนอธิบายโดยรวม)
1	มีทักษะพื้นฐานทางการบัญชี พร้อมทั้งรู้และเข้าใจศาสตร์พื้นฐานด้านวิชาชีพการบัญชี มีทักษะการปฏิบัติงานวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ มีทักษะในการปฏิบัติงานและประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้า การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับวิชาชีพ อีกทั้งสามารถสื่อสารการตลาดและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาดสามารถเรียนรู้และสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษได้ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี
2	มีทักษะการปฏิบัติงานวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ และโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การบริหารสินค้าคงเหลือ อีกทั้งสามารถวางแผนภาษีและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
3	มีทักษะการปฏิบัติงานวิธีการทางบัญชีเกี่ยวกับรายการค้า การรวมกิจการ ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ จัดทำและนำเสนองบการเงินได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย (TFRSs) วางแผนงานสอบบัญชี ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับระบบภาษีอากร และสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ มีทักษะวางแผน ควบคุม การกำกับดูแลการนำเสนอและการสื่อสารข้อมูลทางการบัญชีที่เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจ



4	มีทักษะทางเทคนิคในการปฏิบัติงานที่มีความซับซ้อน สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับวิชาชีพ บัญชีเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ มีหลักการและเหตุผลในการประเมินทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะทางการบัญชี และประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อใช้ แก้ปัญหาให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจชุมชน
---	--

## 10. โครงสร้างหลักสูตร

### 10.1 หลักสูตร

10.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	126	หน่วยกิต
10.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	31	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	หน่วยกิต
	1.2 กลุ่มวิชาพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	หน่วยกิต
	1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	หน่วยกิต
	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	89	หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	หน่วยกิต
	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		47	หน่วยกิต
	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	หน่วยกิต
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต





## 11. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ผู้สำเร็จการศึกษา สามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการทำงานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

1. ผู้ทำบัญชี / สมุห์บัญชี
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
4. ผู้ตรวจสอบภายใน
5. นักบัญชีบริหาร
6. นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
7. ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
8. ผู้สอนในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
9. นักวิชาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร สถานศึกษา
10. ประกอบธุรกิจส่วนตัวเช่นเปิดสำนักงานรับทำบัญชีและให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี

## 12. ข้อมูลสถิติของหลักสูตร

มคอ. 7 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

12.1	จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน	...32..... คน
	จำนวนนักศึกษาที่ประกาศรับ	...60..... คน
	จำนวนนักศึกษามารายงานตัวเข้าเรียน	...32..... คน
12.2	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	...64..... คน
	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	..... คน
	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	...63..... คน
	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	.....1..... คน
	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ)	
	สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน	
	สาขา/สาขาวิชา - จำนวน..... คน	
12.3	รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา	
	ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	ร้อยละ ...100.....



#### 12.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษา ในแต่ละชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านตาม แผนการศึกษาของหลักสูตร	ร้อยละของนักศึกษาที่สอบ ผ่าน ตามแผนการศึกษาของ หลักสูตร
1			
2			
3			

หมายเหตุ นักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตร หมายถึง นักศึกษาที่สอบผ่าน และยังคงศึกษาอยู่

#### 12.5 อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตร  
เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ( 6 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 ( 5 คน)	ร้อยละ 83.33
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 เทียบโอน ( 26 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 (24 คน)	ร้อยละ 92.31
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ( 6 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 ( 6 คน)	ร้อยละ 100
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เทียบโอน (32 คน)	ที่จบการศึกษา (30 คน)	ร้อยละ 93.75
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (22 คน)	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 ( 22 คน)	ร้อยละ 100
<b>นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (8 คน)</b>	<b>ที่จบการศึกษา (8 คน)</b>	<b>ร้อยละ 100</b>

#### 12.6 ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ลดลง 3 คน เนื่องจาก - ตกออก .....คน  
- ย้ายสาขา .....คน  
- ลาออก ....3....คน

ชั้นปีที่ 2 ลดลง..... คน (ถ้ามี)

ชั้นปีที่ .....

#### 12.7 ภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม .....64.....คน ร้อยละ ..100.....



การกระจายภาวะการณั้ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้ งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ผู้ประกอบการ อิสระ	ไม่ประสงค์จะทำงาน			ยังไม่ได้งาน
	ตรงสาขาที่ เรียน	ไม่ตรงสาขาที่ เรียน		ศึกษาต่อ	ลาบวช	อื่นๆ (ระบุ)	
จำนวน	30	25	6	-	-	-	-
ร้อยละ	54.55	45.45	9.38	-	-	-	-

**หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มี  
ผลกระทบต่อหลักสูตร**

**13. การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**

**13.1** การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา  
(ระบุ).....

.....

**13.2** การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา  
(ระบุ).....

.....



ส่วนที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

\*\*\*\*สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)\*\*\*\*

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร พัฒนาหลักสูตรและควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1.นายศิววงศ์ เพชรจุล <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	1.นายศิววงศ์ เพชรจุล คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 212-5/2565 วันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2565
2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
3. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	3. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
4. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	4. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ <u>คุณวุฒิการศึกษา</u> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	



5.นางสาวฉมพร มีชนะ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปร.ด. (การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	5.นางสาวฉมพร มีชนะ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
--	---	--

อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอนและค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1 , 1.1-2)

อาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ. 2	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2565	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่าน สภามหาวิทยาลัย)
1.นายศิววงศ์ เพชรจุล <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	1.นายศิววงศ์ เพชรจุล คุณวุฒิการศึกษา ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 212-5/2565 วันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2565
2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	
3. ผศ.ระริน เครืออรพันธ์ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	3. ผศ.ระริน เครืออรพันธ์ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	
4. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	4. ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ (การบัญชี)	



5.นางสาวฉมพร มีชนะ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	5.นางสาวฉมพร มีชนะ <b>คุณวุฒิการศึกษา</b> ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)		
---	---	--	--

อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำภายในสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (รายละเอียดตารางที่ 1.1-3)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
<b>วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b>			
1. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-บัญชีต้นทุน -การบัญชีขั้นสูง 1 -การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้านการบัญชี -หลักเศรษฐศาสตร์ -การบัญชีเฉพาะกิจการ -การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม
2. ผศ.ระริน เกรื่อารพันธ์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-การภาษีอากร -การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
3. ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บช.บ. (การบัญชี)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-สัมมนาการบัญชีและการ สอบบัญชี -การบัญชีขั้นต้น -การบัญชีขั้นกลาง 1 -การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณของผู้ ประกอบ วิชาชีพบัญชี
4. นายศิววงศ์ เพชรจุล	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บธ.บ. (การบัญชี)	อาจารย์	-ภาษีอากรในบัญชี -การบัญชีเพื่อการจัดการ -วิธีวิจัยทางการบัญชี -การจัดการการเงิน -การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการบัญชี -ระบบภาษีในยุคดิจิทัล
5. นางสาวฉมพร มีชนะ	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	อาจารย์	-โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี -โครงงานทางการบัญชี -การจัดการต้นทุน -การประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน บัญชี -ทฤษฎีบัญชี -การบัญชีขั้นสูง 2 -การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม



ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
6. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	อาจารย์	-โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี -บัญชีโรงแรม
7.นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	บช.ม.(การบัญชี) ศศ.บ.(การบัญชี)	อาจารย์	-วิธีวิจัยทางการบัญชี -การรายงานและการ วิเคราะห์งบการเงิน -ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี
8. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (การบัญชี)	อาจารย์	-การบัญชีชั้นกลาง 2 -การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน
9. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	กจ.ม. (จิตวิทยาการ บริหารองค์การ) บธ.ม.(การจัดการ ทั่วไป) ศศ.บ.(การจัดการ ทั่วไป)	อาจารย์	-กฎหมายธุรกิจและ กฎหมายทางวิชาชีพบัญชี -การจัดการองค์กร สมัยใหม่
10. นางสาวอรอนงค์ อ่ำภา	บธ.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ) บธ.บ.(การจัดการ)	อาจารย์	-หลักการตลาด
11. นางสาวชยนรรจ์ ขาวปลอด	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	อาจารย์	-การจัดการเชิงกลยุทธ์ -หลักเศรษฐศาสตร์มห ภาค
12. นางสาวจตุพร ฮกทา	DBA (Business Administration) MEA (Finance Concentration) ศศ.บ.(วิเทศธุรกิจจีน)	อาจารย์	-การใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจ -การเงินธุรกิจ





ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ	รายวิชาที่สอน
13.นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	ศศ.ม (การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน
14.นางสาวสุภาพร เจริญสุข	ศศ.ม (การสอน ภาษาอังกฤษเป็นภาษา นานาชาติ) ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-การอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ -สนทนาภาษาอังกฤษ -ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง</b>			
15. นางจันทรา อ้อยแอ้ง	วท.ม.(สถิติ) วท.บ.(สถิติ)	อาจารย์	-เทคโนโลยีและนวัตกรรม -สถิติธุรกิจ
16.นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์) ศ.บ. (การเงินการ ธนาคาร)	อาจารย์	-ศาสตร์พระราช -ชีวิตกับเศรษฐกิจ พอเพียง
17.นางสาววรรณกร พลพิชัย	วท.ม. (จิตวิทยาชุมชน) วท.บ. (จิตวิทยา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการ ดำรงชีวิต -จิตวิทยาทั่วไป
18.นางประภาศรี ศรีชัย	ศศ.ม. (บรรณารักษ์ ศาสตร์และสารนิเทศ ศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษ์ ศาสตร์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-พลเมืองกับจิตสำนึกต่อ สังคม



อาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์พิเศษนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน (ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ) (รายละเอียดตารางที่ 1.1-4)

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัย.....คณะ.....		
1. นางสาว.....	ระบุอักษรย่อและสาขาวิชาที่สำเร็จในปริญญาสูงสุดเท่านั้น	ระบุ ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ รองศาสตราจารย์/ ศาสตราจารย์/ อาจารย์
2. ผศ.....		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขต ตรัง จังหวัด ตรัง



การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1) เกณฑ์ 5 ข้อ

	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	<p><b>จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</b> <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p>- ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ไม่ได้ และ - ประจําหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษาตาม หลักสูตรนั้น</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตรในปีการศึกษา 2565</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p>
2	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร</b> <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง <i>ประเภทวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</i></p> <p>- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือ เทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วย ศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p>	<p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตมี คุณวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านการบัญชี 2 คน ระดับปริญญาโทจำนวน 3 คน และในจำนวน 5 คน เป็นอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน มีผลงานทางวิชาการ ประเภทบทความวิจัย อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีซ้อนหลัง ประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p> <p>1. นายศิววงศ์ เพชรจุล มีประสบการณ์ด้าน จัดทำบัญชีในบริษัท และมีประสบการณ์ฝังตัว ในสถานประกอบการ</p> <p>2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง มีประสบการณ์ใน การเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ภาครัฐ และมีประสบการณ์ฝังตัวในสถาน ประกอบการ</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 บทความวิจัย หนังสือวิชาการ การภาชีอากร ธุรกิจ</p>



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการ</p>	<p>3.ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดทำบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA : Tax Auditor) มีประสบการณ์ฝังตัวในสถานประกอบการ</p> <p>4.ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ มีประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชีในบริษัทเอกชน</p> <p>5.นางสาวฉมพร มีชนะ มีประสบการณ์ด้านการจัดทำบัญชีในบริษัทเอกชน</p>	
3	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร</b> <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน</p> <p>-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p> <p>-ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร</p>	<p>คุณสมบัติและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีวุฒิระดับปริญญาเอก ด้านการบัญชี 2 คน และคุณวุฒิระดับปริญญาโทด้านการบัญชี 4 คน โดยมีตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้านการบัญชี จำนวน 3 คน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกคนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p>
4	<p><b>คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน</b> <i>ประเภทวิชาการ</i></p> <p><i>-อาจารย์ประจำ</i></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น</p>	<p>อาจารย์ประจำ</p> <p>-อาจารย์ประจำมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นวุฒิที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน</p> <p>อาจารย์พิเศษ</p>	<p>ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2</p>



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
	<p>หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>-หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ออนไลน์</p> <p>คุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้</p> <p><u>-อาจารย์พิเศษ</u></p> <p>-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า</p> <p>และ</p> <p>-มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี</p> <p>-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น</p>	<p>- ในปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรฯ ยังไม่มี</p> <p>อาจารย์พิเศษ</p>	
10	<p>การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><u>ประเภทวิชาการ</u></p> <p>-ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2555) ซึ่งเป็นหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา โดยในปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรยืมใช้พื้นที่สงขลา เป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยการเพิ่มความรู้ และทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชีโรงแรมได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในวันศุกร์ที่ 24</p>	<p>มคอ.2หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2565)</p>



	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
		<p>คุณภาพบัณฑิต 2560 และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พิจารณารับทราบและให้ความเห็นชอบหลักสูตร เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564 และได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2565) ซึ่งเป็นหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยการเพิ่มความรู้และทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในวันพฤหัสบดีที่ 21 เมษายน 2565</p>	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input checked="" type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน



## องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

### เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>➤ 1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรฯ และวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการพิจารณาจากเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้ง 5 ด้าน และ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาการบัญชี(มคอ.1) และคำนึงถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ และของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยหลักสูตรได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อทบทวนการทำงานและกำหนด ELOs เพื่อเป็นเป้าหมายใน</p>	<p>มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2565</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>การพัฒนานักศึกษาและปรับปรุงหลักสูตร โดยให้มีการจำแนกผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้ครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะทั่วไป และทักษะเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถพิจารณาการจำแนกได้ตามที่ทางอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุมและตกลงกันจากนั้นมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ให้สอดคล้องกับหลักคิดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ และวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีวิธีการในการกำหนด ELOs ของหลักสูตรดังนี้</p> <p>1.อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการประชุม และตกลงกัน ในประเด็นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยคำนึงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัย สาขา และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน อาจารย์ สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>- นำทฤษฎีการเรียนรู้ learning taxonomy มาใช้ในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</li> <li>- นำความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร มาใช้ในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต</li> <li>- หลักสูตรวางแผนในการติดตามผลหลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรต่อไป</li> <li>- หลักสูตรวางแผนเพื่อสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ในเว็บไซต์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพจบัญชีบัณฑิต เพจของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมถึงเพจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้รับการเห็นชอบจากการประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชีดังนี้</li> </ul> <p>1. ประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ</p> <p>2. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อ การวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ</p>	





ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>4. มีทักษะในการบูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นในการปฏิบัติงาน</p> <p>5. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสาร สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>6. พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>➢ 1.2. หลักสูตรแสดงผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร</p> <p>การออกแบบหลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) นั้นทางหลักสูตรฯ กำหนดรายวิชาของหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน การเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน (TQF) และได้มีการประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อกำหนด ELOs และนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังมาออกแบบ CLOs ระดับรายวิชา เพื่อให้มีความเชื่อมโยงกันโดยพิจารณาจากแผนที่การกระจายความรับผิดชอบ ผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) จากนั้นนำมากำหนดกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน ซึ่งทุกรายวิชามีความสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) และมีการกำหนดการประเมินผลที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจนและสื่อสารให้ผู้เรียนทราบผ่านทาง มคอ. 3 ทุกรายวิชา</p>	<p>มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต</p> <p>มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอน</p>
<p>➢ 1.3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับสื่อสารต่างๆ ทั้ง การเขียน การพูด การแก้ไขปัญหา เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ ) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของสาขาวิชา)</p> <p>หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs) ซึ่งมีความครอบคลุมทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง ดังนี้</p> <p>ผลการเรียนรู้ทั่วไป</p> <p>1. ประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ</p>	<p>มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต 2565</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสาร สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี</p> <p>ผลการเรียนรู้เฉพาะทาง</p> <p>1. ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ</p> <p>3. มีทักษะในการบูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นในการปฏิบัติงาน</p> <p>4. พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p>➢ 1.4. มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>หลักสูตรฯ ได้พัฒนาผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี และได้มีการสำรวจความต้องการและความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้</p> <p>1. สภาวิชาชีพบัญชี ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ด้านวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี ทั้งในด้านการจัดทำบัญชี การสอบบัญชี โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งสภาวิชาชีพบัญชีได้กำหนดรายวิชาบังคับสำหรับหลักสูตรรายละเอียดตาม มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (มคอ.1) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสภาวิชาชีพบัญชี</p> <p>2. สถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต ต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการทางบัญชี ภาษีที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและโปรแกรม Microsoft excel ในการปฏิบัติงานได้ และต้องการบัณฑิตที่มีความรับผิดชอบ เคารพกฎระเบียบขององค์กร มีความกระตือรือร้น มีจิตสาธารณะ มีทักษะการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมถึงสามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>แบบประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา</p> <p>ผลการสำรวจความคิดเห็นของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน</p>



ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ตารางอ้างอิง
<p>3. ศิษย์เก่า ต้องการให้มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มากขึ้น และต้องการเพิ่มทักษะในการค้นหาข้อมูลและทักษะกการสื่อสาร รวมถึงต้องการให้มีการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>4. ศิษย์ปัจจุบัน ต้องการให้มีกิจกรรมการทบทวนเนื้อหาวิชาเรียนที่ต้องนำไปใช้ในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ รวมถึงการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย</p>	
<p>➢ 1.5. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p> <p>นักศึกษาในหลักสูตรต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม นอกจากนี้ศึกษาในปีสุดท้ายต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที ตามมาตรฐาน IC3 สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>ผลการทดสอบสมรรถนะ</p>



ตารางที่ 2.1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ความรู้และทักษะทั่วไป/ความรู้และทักษะเฉพาะทาง)

ข้อที่	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	ความรู้และทักษะทั่วไป	ความรู้และทักษะเฉพาะทาง
1	ประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบตนเอง สังคม และประเทศชาติ	✓	
2	ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ		✓
3	มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ		✓
4	มีทักษะในการบูรณาการความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์อื่นในการปฏิบัติงาน		✓
5	มีภาวะความเป็นผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสาร สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	✓	
6	พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์

รายละเอียด	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ .....								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย/คณะ									
1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร					✓				
2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน						✓			
3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น				✓					
4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข		✓							
5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล			✓						
6) รับผิดชอบตนเองและสังคม	✓								
7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม					✓				
8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม	✓								



รายละเอียด	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ .....								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ					✓				
คุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ของหลักสูตร (ถ้ามี)									
1)มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ	✓								
2)มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชีและการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี		✓							
3)มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ รับผิดชอบ ต่อการทำงานเป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะการเรียนรู้ ตลอดชีวิต					✓	✓			
4)ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และการรายงานผล โดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ			✓	✓					
ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต									
1)ทักษะการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง						✓			
2)ทักษะการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจ		✓	✓	✓					
3)ทักษะการสื่อสารและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น					✓				
4)ทักษะการมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม	✓								



ตารางที่ 2.3 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกรอบมาตรฐาน TQF

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (ข้อที่)	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO1 ประยุกต์ใช้หลัก คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ใน การปฏิบัติงานและการ ดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ	✓				
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านวิชาชีพบัญชี และ เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี คุณภาพ		✓			
PLO3 มีทักษะการใช้ เทคโนโลยี ในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มี ผลกระทบต่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ			✓		✓
PLO4 มีทักษะในการ บูรณาการความรู้ด้านการ บัญชีและศาสตร์อื่นใน การปฏิบัติงาน			✓		
PLO5 มีภาวะความเป็น ผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และ ทักษะการสื่อสาร				✓	



สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี					
PLO6 พัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง				✓	

ตารางที่ 2.4 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ข้อที่)	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO1 ประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ	✓				
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านวิชาชีพบัญชี และเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		✓			



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร (ข้อที่)	1. คุณธรรม จริยธรรม	2. ความรู้	3. ทักษะทางปัญญา	4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ
PLO3 มีทักษะการใช้ เทคโนโลยี ในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มี ผลกระทบต่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ			✓		✓
PLO4 มีทักษะในการบูร ณาการความรู้ด้านการ บัญชีและศาสตร์อื่นใน การปฏิบัติงาน			✓		
PLO5 มีภาวะความเป็น ผู้นำ มีมนุษยสัมพันธ์และ ทักษะการสื่อสาร สามารถปรับตัวและ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี				✓	
PLO6 พัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง				✓	





ตารางที่ 2.5 การกระจายผลการเรียนรู้ที่คาดหวังลงสู่รายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ .....								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
00-023-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	✓								
00-022-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ					✓				
00-035-001	สนทนาภาษาอังกฤษ					✓				
00-034-002	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร					✓				
08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์				✓					
08-211-102	การจัดการองค์การสมัยใหม่					✓				
08-211-103	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี		✓							
08-211-104	หลักการตลาด				✓					
08-211-205	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ					✓				
08-211-206	สถิติธุรกิจ			✓						
08-211-307	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	✓								
08-212-101	การบัญชีขั้นต้น		✓							
08-212-103	การบัญชีขั้นกลาง 1		✓							
08-212-204	การบัญชีขั้นกลาง 2		✓							
08-212-205	การบัญชีขั้นสูง 1		✓							
08-212-306	การบัญชีขั้นสูง 2		✓							
08-212-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน			✓						
08-213-201	การบัญชีต้นทุน			✓						
08-213-202	การบัญชีบริหาร			✓						
08-214-301	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น					✓				
08-214-304	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	✓								



รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ข้อที่ .....								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
08-215-201	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี		✓							
08-215-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี						✓			
08-216-201	การภาษีอากร		✓				✓			
08-216-302	ระบบภาษีในยุคดิจิทัล		✓				✓			
08-216-303	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี				✓					
08-216-304	วิธีวิจัยทางการบัญชี			✓						
08-216-407	การฝึกงานทางการบัญชี		✓		✓					
08-216-408	สหกิจศึกษา		✓		✓					

ตารางที่ 2.6 ตารางความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	SH2 มอค 1	SH3 สภาวิชาชีพ	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต
PLO1 ประยุกต์ใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ใน การปฏิบัติงานและการดำรงชีวิต มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อ ตนเอง สังคม และประเทศชาติ	✓	✓			✓
PLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน วิชาชีพบัญชี และเทคโนโลยีดิจิทัล ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี คุณภาพ	✓	✓	✓	✓	✓
PLO3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยี ในการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูลที่มี ผลกระทบต่อการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจ	✓	✓	✓	✓	✓



ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	SH1 มหาวิทยาลัย/ คณะ	SH2 มอค 1	SH3 สภาวิชาชีพ	SH4 ศิษย์เก่า/สถาน ประกอบการ	SH5 ผู้ใช้บัณฑิต
PLO4 มีทักษะในการบูรณาการ ความรู้ด้านการบัญชีและศาสตร์ อื่นในการปฏิบัติงาน		✓	✓		
PLO5 มีภาวะความเป็นผู้นำ มี มนุษยสัมพันธ์และทักษะการ สื่อสาร สามารถปรับตัวและ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	✓	✓			✓
PLO6 พัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพของ ตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓	✓	✓

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย  ไม่บรรลุเป้าหมาย



## เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

### ผลการดำเนินงาน

➤ 2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้นำ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม มาเป็นตัวบ่งชี้จุดมุ่งหมาย ของการ ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อีกทั้ง คำนึงถึง มาตรฐานการบัญชีตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีระหว่าง ประเทศ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนในโลกปัจจุบันและอนาคต ด้วยศาสตร์ วิชาชีพที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสอดแทรกและประยุกต์ใช้ในรายวิชา ทางด้านการจัดทำ บัญชี และการ สอบบัญชี เพื่อเตรียมพร้อมให้บัณฑิตสามารถดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ อย่างมี ประสิทธิภาพ อีกทั้งมีความพร้อมในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ให้เกิดศักยภาพแก่ผู้เรียน



**ผลการดำเนินงาน**

เพื่อออกไปประกอบวิชาชีพ เช่น การนำอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งในการนำฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระเบียบวิธีวิจัย มาใช้ในการเรียนการสอน มีการปรับเปลี่ยนและนำรูปแบบใหม่เข้ามาใช้เพื่อสนับสนุน เสริมทักษะสั่งการ คิดสร้างสรรค์ การค้นคว้าข้อมูลการเรียนการสอนแบบเรียลไทม์หรือออนไลน์ และทำให้ผู้เรียนมีทักษะดิจิทัล โดยมีอาจารย์ที่ปรับเปลี่ยนจากผู้สอนมาเป็นผู้แนะนำ อำนวยความสะดวกชี้แนะ ตามกระบวนการสอนแบบ Active Learning เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงยุคปัจจุบันและอนาคต

ดังนั้น การเพิ่มทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตจึงเป็นแนวคิดที่องค์กรยุคใหม่ต้องการ เพื่อให้บุคลากรสามารถเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใหม่และเรียนรู้วิธีการปรับตัวในสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไป การวางแผนปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนากำลังคนหรือผู้เรียนให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในวิชาชีพบัญชี ได้คำนึงถึงการประกอบอาชีพในบริบทที่หลากหลายและแตกต่างกันในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ภาคอุตสาหกรรม ภาคบริการ หน่วยงานภาครัฐ และการประกอบอาชีพอิสระต่าง ๆ โดยการสร้าง ทักษะจำเป็นเกี่ยวกับเทคโนโลยีควบคู่ไปกับความรู้ในศาสตร์วิชาชีพของผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบัณฑิต ที่มีศักยภาพ โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะปฏิบัติด้านการจัดทำบัญชี และการสอบบัญชี โดยนำดิจิทัลมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างคุณค่าต่อตนเอง สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติต่อไป

➤ 2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

-หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนให้แก่นักศึกษาในแต่ละชั้นปี โดยเรียงลำดับจากวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาจะต้องเรียนรู้สู่วิชาเกณฑ์บังคับด้านบัญชี

-หลักสูตรมีการจัดให้นักศึกษามีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์ประกอบที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ นักศึกษาทำความรู้จักและเข้าใจในลักษณะของธุรกิจ เมื่อนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแล้ว ซึ่งเป็นวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จากนั้นนักศึกษาจึงจะสามารถลงวิชาเรียนที่มีลักษณะเฉพาะ เมื่อผ่านเกณฑ์วิชาเหล่านี้ครบถ้วนแล้ว จึงจะสามารถออกฝึกปฏิบัติกับสถานประกอบการจริงได้

-หลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี” ดังนั้นในแต่ละรายวิชาจะมีการมอบหมายงานให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปบูรณาการกับการทำงานกลุ่ม หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ นำไปประยุกต์กับผู้ประกอบการจริง ซึ่งงานที่มอบหมายอาจเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน



ผลการดำเนินงาน

➤ 2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม

โดยรายละเอียดในการปรับปรุงหลักสูตรได้ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2562 โดยเพิ่มรายวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์สภาวิชาชีพบัญชี และ สอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน อาทิ รายวิชาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี ระบบภาษี ในยุคดิจิทัล

โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรจากเดิมมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต เป็น จำนวนไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต และปรับปรุงเนื้อหารายวิชา เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคปัจจุบันที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐและเอกชน

ก่อนการออกฝึกปฏิบัติงานหลักสูตรจัดให้มี

-การเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติงาน

-มีการอธิบายกฎระเบียบต่างๆเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยละเอียด

-หลักสูตรออกแบบให้มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการจริง และให้ผู้ประกอบการร่วมมือกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาในแต่ละปี -มีการจัดให้มีอาจารย์นิเทศน์นักศึกษาเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และฟังข้อเสนอแนะในแต่ละสถานประกอบการเพื่อนำมาพัฒนาและเสริมให้นักศึกษาในรุ่นต่อไป เพื่อให้หลักสูตรผลิตบัณฑิตตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

-เมื่อมีการฝึกปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยในแต่ละปี หลักสูตรจัดให้มีการและเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการออกฝึกปฏิบัติงานในแต่ละสถานประกอบการเล่าสู่รุ่นน้องฟัง เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจในปีต่อไป

-ในส่วนของหลักสูตรปรับปรุง 2565 หลักสูตรได้ปรับปรุงในส่วนของระยะเวลาของการออกฝึกปฏิบัติงานทั้งระยะเวลาจาก 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็น 1 ปีการศึกษา และต้องการให้นักศึกษาออกฝึกในช่วงเดือน



ผลการดำเนินงาน
<p>ตุลาคม ถึง เดือนเมษายน เนื่องจากเป็นช่วงระยะเวลาดังกล่าว จะมีรายละเอียดงานค่อนข้างเยอะกว่าช่วงปัจจุบัน คือ เดือนเมษายน ถึง เดือนกรกฎาคม</p> <p>-เนื่องจากในอดีตสถานประกอบการต้องการให้นักศึกษามีความชำนาญและสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป และโปรแกรมพื้นฐานที่จำเป็น หลักสูตรได้ทำการเพิ่มความเข้มข้นในการเรียน และฝึกปฏิบัติให้นักศึกษามีความชำนาญการด้านต่างๆมากยิ่งขึ้น</p>
<p>➤ 2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>-หลักสูตรมีการกำหนดความต้องการ และเป้าหมาย ของแต่ละรายวิชาซึ่งมีความแตกต่างกัน ใน มคอ.3</p> <p>-มีการประเมินผลและรายงานผลแต่ละรายวิชาใน มคอ5 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาในภาคการศึกษาต่อไป ในแต่ละรายวิชา</p>
<p>➤ 2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated</p> <p>- หลักสูตรมีการกำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตร และมีการกำหนดรายวิชาบังคับก่อนในบางรายวิชาที่มีความต่อเนื่องกัน ตั้งแต่ปี 1 จนถึงปี 4</p> <p>-มีการบูรณาการในรายวิชาต่างๆกับกิจกรรมต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบริการวิชาการ การทำนุศิลปวัฒนธรรม หรือการวิจัย</p> <p>-มีกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยนำเอาสถานประกอบการต่างๆ ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในสถานะการณ์จำลองต่างๆ ในรายวิชาชั้นสูง และก่อนออกฝึกปฏิบัติจริง</p>
<p>➤ 2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>-มีการกำหนดรายวิชาที่เลือกสำหรับกลุ่มรายวิชาที่นักศึกษาที่มีความสนใจเพิ่มเติม แต่บัญชีที่มีลักษณะเฉพาะด้าน หรือมีความสนใจเป็นพิเศษ ในแต่ละปี โดยกำหนดเป็น 2 โมดูล ที่กำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต โดยเลือกจาก 1 กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการสอบบัญชี ประกอบด้วย</li> </ol>



ผลการดำเนินงาน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
08-214-302	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง Application of Digital Technology for Risk Management	3(2-2-5)
08-214-303	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ Information Technology in Auditing	3(2-2-5)
08-214-305	เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ Modern Auditing Techniques	3(2-2-5)
08-214-406	ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี Practice Application of Digital Technology in Auditing	3(560)
2. กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดทำบัญชี ประกอบด้วย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
08-215-303	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม Application of Digital Technology in Merchandising Businesses Accounting	3(2-2-5)
08-215-304	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ Application of Digital Technology in Service Business Accounting	3(2-2-5)
08-215-305	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม Application of Digital Technology in Industry Business Accounting	3(2-2-5)
08-215-406	ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี สำหรับธุรกิจ Practice Application of Digital Technology in Business Accounting	3(560)





ผลการดำเนินงาน

➤ 2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

มีการปรับปรุงจากบัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2560) จากบัญชีที่มีลักษณะทั่วไป มาสู่บัญชีบัณฑิต (ปรับปรุง 2565) ซึ่งได้มีการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตร ประกอบด้วย นักเรียนนักศึกษา ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ประกอบการ และรวมถึง อาจารย์ ได้พิจารณาถึงความทันสมัยของหลักสูตรและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี และเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำบัญชี เพื่อให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในวิชาชีพ

- มีการปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา และกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละปี

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 01	มคอ.2
AUN-QA 02	มคอ.3
AUN-QA 03	มคอ.4
AUN-QA 04	มคอ.5
AUN-QA 05	รายงานผลกิจกรรม
AUN-QA 06	การขออนุมัติใช้เอกสารประกอบการสอน

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย



### เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>หลักสูตรบัญชีมุ่งเน้นผลิตบัณฑิต ตามปรัชญาการศึกษา “บัณฑิตนักปฏิบัติ” มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยการนำความเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ สถานประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน สถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน สหกิจศึกษา โดยที่ประชุมหลักสูตรมีความเห็นในการปรับกลยุทธ์การเรียนการสอน สร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชาดังนี้</p> <p>-จากความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ การแยกประเภทเอกสารการลงบัญชีของนักศึกษา ที่ประชุมของหลักสูตรเห็นชอบให้ผู้สอนในรายวิชาโปรแกรมสำเร็จรูป จัดการเรียนการสอน โดยมีการใช้เอกสารจริง ประกอบด้วย Invoice , Tax Invoice ใบแจ้งหนี้ ใบรับสินค้า ใบส่งสินค้า ใบเสร็จรับเงิน เป็นกรณีศึกษาในการลงรายการเพื่อให้นักศึกษาได้ลงรายการเสมือนปฏิบัติงานจริง</p> <p>-จากความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ การเพิ่มสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งนำไปสู่การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีเมนู หรือการบันทึกรายการที่เป็นภาษาอังกฤษ ที่ประชุมหลักสูตรเห็นชอบให้ทุกรายวิชา มีการสอนโดยใช้กรณีศึกษาที่เป็นภาษาอังกฤษ</p>



ผลการดำเนินงาน

-จากความเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ การเพิ่มสมรรถนะด้านภาษาอากร ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับ การ  
หักภาษี ณ ที่จ่าย ผู้รับผิดชอบในรายวิชา การภาษาอากร ได้จัดการเรียนการสอน โดยเพิ่มการฝึกปฏิบัติการ  
กรอกแบบยื่นชำระภาษี ในรายวิชาที่สอน และการให้ความรู้ก่อนการฝึกงาน และสหกิจ

-เมื่อนักศึกษาจบจากการฝึกงาน และสหกิจ นำเสนอผลการฝึกงาน และสหกิจ โดยสรุปองค์ความรู้  
ปัญหา และข้อเสนอแนะแก่หลักสูตรแก่น้องที่ จะฝึกงานและสหกิจ ในรุ่นถัดไป

-เมื่อนักศึกษาเสนอความเห็น ว่า อาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบไม่ตรงกับเนื้อหาที่สอน หลักสูตรเห็นควรให้มี  
การประชุมเพื่อแก้ไข ปัญหา

➤ 3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในกิจกรรม  
การเรียนการสอน โดยร่วมกันกำหนดข้อตกลงหลักเกณฑ์ และการวัดผลร่วมกันระหว่างนักศึกษาและผู้สอน  
ดังนี้

-ในการกำหนดหัวข้อในการจัดทำโครงการ นักศึกษาจะร่วมกันนำเสนอ องค์ความรู้ที่ได้รับจากการ  
ฝึกงาน สหกิจศึกษา ปัญหาที่น่าสนใจ และร่วมกันวิเคราะห์ประเด็นของเพื่อนในห้อง รวมถึงข้อเสนอ  
นักศึกษาสามารถตกลงกับผู้สอนในรูปแบบการจัดทำโครงการ วิจัย และเกณฑ์การวัดผล

-ในรายวิชาที่มีการบูรณาการเรียนการสอน ได้แก่ วิชาการสอบบัญชี การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน  
วิชาการบัญชีต้นทุน วิชาการบัญชีขั้นต้น วิชาการภาษาอากร นักศึกษาสามารถมีส่วนในการออกแบบการ  
วัดผลกิจกรรม และรูปแบบประเมินผลและตัดสินใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของหลักสูตร มีการ  
ตกลงร่วมกันระหว่างนักศึกษากับผู้สอน ประกอบด้วย

คะแนนวัดผลสำหรับการรายงาน และการนำเสนอ

คะแนนวัดผลการสอบกลางภาค และปลายภาค



ผลการดำเนินงาน

➤ 3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students

กิจกรรมการเรียนการสอนแสดงให้เห็นว่านักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เป็นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยหลักสูตรบัญชี ปรับปรุง 2565 มีจำนวนทั้งสิ้น 126 หน่วยกิต แยกเป็น หมวดศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต วิชาเฉพาะ 89 หน่วยกิต และเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ในหมวดวิชาเฉพาะ แบ่งแยกเป็น กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต (ทฤษฎี 28 : ปฏิบัติ 4) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 47 หน่วยกิต (ทฤษฎี 28 : ปฏิบัติ 352 ) และกลุ่มวิชาชีพเลือกเสรี 12 หน่วยกิต (ทฤษฎี 8: ปฏิบัติ 8)

มีรายวิชาที่สอนผ่าน Project Base ตัวอย่างเช่น

-วิชาสหกิจศึกษา จำนวนหน่วยกิต 6 (640) มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เรียนรู้ทั้งด้านบัญชีโรงแรม และสำนักงานบัญชี หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกงาน กำหนดให้จัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงาน ทำคู่มือ องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนและสถานประกอบการ

-วิชาฝึกงานทางวิชาชีพ จำนวนหน่วยกิต 3 (320) มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เรียนรู้ทั้งด้านบัญชีโรงแรม กำหนดให้มีการนำเสนอองค์ความรู้ ประเด็นปัญหา จากการฝึกงานเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานต่อไป

-วิชาโครงการทางบัญชี จำนวนหน่วยกิต 3 (0-6-3) มีการประมวลองค์ความรู้จากเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการศึกษา มาสรุปองค์ความรู้และจัดทำโครงการ ตลอดจนการนำเสนอโครงการ การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ การประยุกต์ใช้ระหว่างการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริง

-วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี จำนวนหน่วยกิต 3 (3-2-5) กำหนดให้นักศึกษาวิเคราะห์วงจรทางธุรกิจ วงจรทางบัญชีโดยใช้สารสนเทศทางการบัญชีเป็นตัวกำหนดให้นักศึกษาจัดทำแฟ้มงาน และจัดทำงบการเงิน

-วิชาการสอบบัญชี จำนวนหน่วยกิต 3 (3-2-5) กำหนดรูปแบบการตรวจสอบบัญชีโดยใช้เหตุการณ์จริง



ผลการดำเนินงาน

➤ 3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

กิจกรรมการเรียนการสอนเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ และปลูกฝังความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน ประกอบด้วย ด้านวิชาชีพ ด้านการสื่อสาร ด้านภาษาอังกฤษ ดังนี้

1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร ในทุกรายวิชาได้ปลูกฝังความซื่อสัตย์ เสียสละ และจิตสาธารณะ แก่นักศึกษา ไว้ในกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดผลประเมิน โดยแจ้งให้ทราบผ่าน มคอ.3 มคอ.4

2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน ทุกรายวิชา กำหนดทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ กำหนดการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงเพื่อพร้อมสู่อาชีพ ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาการสอบบัญชี วิชาบัญชีต้นทุน วิชาสารสนเทศทางการบัญชี

3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น รายวิชาโครงการ วิชาสหกิจกำหนดให้นักศึกษานำผลการศึกษา องค์ความรู้จากการปฏิบัติงาน มาวิเคราะห์จัดทำเป็นคู่มือ องค์ความรู้ บทเรียนออนไลน์ (ไม่เกิน 5 นาที) เพื่อเผยแพร่แก่สถานประกอบการที่ได้ฝึกงาน และแก่ผู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีการเรียนที่มุ่งเน้นความแม่นยำด้านตัวเลข การจัดทำงบการเงิน ได้แก่ วิชาการรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำงบการเงินที่ถูกต้อง

5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล หลักสูตรได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาจัดทำองค์ความรู้ และเผยแพร่โดยนำทักษะด้านสารสนเทศควบคู่กับด้านบัญชี จนนักศึกษาได้รับอนุสิทธิบัตร ชื่อ นวัตกรรมคู่มือการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านทางระบบออนไลน์ ของนักศึกษา นางสาวคานชา หัสสาคร เลขที่หนังสือรับรอง RUTS TLO 2204104 โดยมี ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านทางระบบออนไลน์ โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และทักษะการสื่อสารระดับสากลเป็นสำคัญ



ผลการดำเนินงาน

6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม หลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม สถานประกอบการ โดยการปฐมนิเทศการการเริ่มฝึกงาน และการนิเทศนักศึกษาเพื่อติดตาม

7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม ในรายวิชารายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม โดยไม่แบ่งแยกส่วนงาน ทุกคนต้องสามารถทราบข้อมูลของกลุ่ม เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนบทบาทกันได้ตลอดเวลา

8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม มีการบูรณาการการเรียนการสอนการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม กับรายวิชาการบัญชีขั้นต้น วิชาการรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน วิชาการภาษีอากร วิชาการบัญชีต้นทุน โดยนำองค์ความรู้ด้านบัญชี มาบูรณาการ

9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับนักศึกษา ไม่บีบอัดที่ภาคการเรียนใด หลักสูตรวิเคราะห์จากประสบการณ์ ความพึงพอใจจากผู้เรียน และนำผลประเมินนั้นมาจัดกระเข้าการเรียนให้กับผู้เรียน หากในแต่ละภาคการศึกษาที่มีความคิดเห็นเพิ่มเติมจากจากนักศึกษา ก็จะทำมาเป็นวาระในที่ประชุม เพื่อกำหนดความเหมาะสมของกระเข้า

➤ 3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เป็นการปลูกฝัง ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ โดยนำความรู้จากการฝึกงาน สหกิจ มาสร้างเป็นนวัตกรรม กิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้น นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้

-หลักสูตรส่งเสริมการแข่งขัน ในการแข่งขันทางธุรกิจ 9 มทร. นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี ได้รางวัลรองชนะเลิศในการประกวดแข่งขันด้านการใช้เทคโนโลยี ในปีการศึกษา 2565

-หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และส่งเข้าขอรับอนุสิทธิบัตร โดยในปี 2565 นักศึกษา นางสาวคานชา หัสสาคร ได้รับอนุสิทธิบัตร “นวัตกรรมคู่มือการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มผ่านทางระบบออนไลน์” เลขที่หนังสือรับรอง RUTS TLO 2204104

-หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และปีที่ 4 เข้าร่วมอบรมโครงการเป็นผู้ประกอบการ start up ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ทั้งในระบบออนไลน์ และออนไลน์



ผลการดำเนินงาน

➤ 3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยนำความเห็นของนักศึกษา ผู้มีส่วนได้เสียมาเข้าที่ประชุม และปรับปรุง กระบวนการ การเรียนการสอน ทั้งด้านวิชาชีพ บัญชี ภาษี การตรวจสอบ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ด้านภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอนและแบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น และด้านการสื่อสาร เพิ่มการนำเสนอผลงานของนักศึกษา การฝึกการพูดการสื่อสารให้มากขึ้น

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 01	มคอ.3
AUN-QA 02	มคอ.4
AUN-QA 03	มคอ.5
AUN-QA 04	มคอ.6
AUN-QA 05	ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม
AUN-QA 06	ผลงานการสหกิจศึกษา
AUN-QA 07	ภาพกิจกรรมการสหกิจ ฝึกงาน
AUN-QA 08	ห้องปฏิบัติการบัญชี
AUN-QA 09	เอกสารประกอบการสอน
AUN-QA 10	อนุสิทธิบัตร ของนักศึกษา

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 4 คะแนน  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย



#### เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

#### ผลการดำเนินงาน

➤ 4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

หลักสูตรได้ประเมินผู้เรียนให้เป็นไปที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3

โดยสอดคล้องกับแนวคิดการสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งครอบคลุมทักษะทั้ง 5 ด้าน สามารถสรุปถึงวิธีการส่วนใหญ่ ดังนี้





ผลการดำเนินงาน		
	ผลการเรียนรู้	วิธีการวัดและการประเมินผล
๑	คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน</li> <li>- การให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา</li> <li>- ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร</li> <li>- กระทำผิดกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ</li> </ul>
๒	ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบย่อย</li> <li>- การสอบกลางภาค</li> <li>- การสอบปลายภาค</li> <li>- การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน</li> </ul>
๓	ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ</li> <li>-การทำงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม และการนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๔	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</li> <li>- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
๕	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่มความสามารถในการอธิบายหรือการตอบคำถาม</li> </ul>



ผลการดำเนินงาน

➤ 4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้สอนที่คอยควบคุมกำกับให้หลักสูตรฯ มีการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอโดยที่ หลักเกณฑ์ในการให้คะแนนของหลักสูตรจะยึดหลักตาม มคอ. 2 ซึ่งได้ระบุเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษาโดยการระบุให้ระดับคะแนนเกรดนั้นพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาความประพฤติการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรมการสอบหรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาการวัดผลการศึกษามีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อประเมินผลการศึกษา นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชาเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้  
ระดับคะแนน ผลการศึกษา ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

- A ดีเยี่ยม (Excellent) 4.0
- B+ ดีมาก (Very Good) 3.5
- B ดี (Good) 3.0
- C+ ดีพอใช้ (Fairly Good) 2.5
- C พอใช้ (Fair) 2
- D+ อ่อน (Poor) 1.5
- D อ่อนมาก (Very Poor) 1
- F ตก (Fail) 0

กรณีที่ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้  
สัญลักษณ์ ความหมาย

- W ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
- I การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- S ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
- U ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
- AU การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)



**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตรฯ มีการชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำเป็นหลักการในการปฏิบัติตั้งนี้อาจารย์ผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมิน และวิธีการประเมิน จำนวนคะแนนในแต่ละครั้งของการประเมิน โดยมีการสอบถามความสมัครใจของนักศึกษาด้วย ถ้าเสียงส่วนใหญ่เห็นสมควรว่าต้องการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนก็สามารถปรับเปลี่ยนสัดส่วนดังกล่าวได้ และทำการบันทึกเกณฑ์ข้อตกลงไว้ ทั้งนี้รวมไปถึงการเข้าชั้นเรียนในแง่ของการขาด ลา มาสาย ซึ่งทั้งหมดนี้ ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำการชี้แจงให้ทราบหรือจัดทำเอกสารแจกเป็นลายลักษณ์อักษรในชั้นเรียน เมื่อเริ่มเปิดภาคการศึกษาในครั้งแรกที่เข้าสอน

ในการประเมินผลทางอาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้ทราบถึงผลคะแนนให้นักศึกษาทราบหลังจากที่ได้ที่ได้ทำการประเมินเพื่อที่นักศึกษาสามารถทราบถึงระดับผลการเรียนของตนเอง ทั้งนี้ทางหลักสูตรฯเองยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถร้องขอทราบผลคะแนนประเมินหรือสอบถามถึงข้อสงสัยเกี่ยวกับคะแนนประเมินในรายวิชาได้ในหลายๆช่องทาง เช่น สอบถามกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรง หรือติดต่อที่สาขาวิชา

นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขออุทธรณ์ในกรณีที่มีข้อสงสัย เกี่ยวกับการสอบ และวิธีการประเมิน โดยมีขั้นตอน ดังนี้ นักศึกษาดาวนโหลดเอกสารคำร้องทั่วไปจากระบบของแผนกทะเบียนและประมวลผล และในในลำดับต่อไปแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ เพื่อเห็นชอบแล้วทำการส่งเอกสารในลำดับถัดไป

➤ 4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนได้มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนในสัปดาห์แรกที่เข้าเรียนได้ทราบถึงขั้นตอนการประเมินผลและสัดส่วนของคะแนนรวมไปถึงวิธีการในการประเมินและกระบวนการเรียนรู้ในตลอดปีการศึกษา ซึ่งระบุไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3 ดังนี้

1.กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชามีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาข้อสอบในแต่ละรายวิชารวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา



### ผลการดำเนินงาน

3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิตอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บัณฑิต

4) การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐาน การเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยมีการใช้การทวน สอบในหลายเรื่องเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนโดยดำเนินการดังนี้

1) สสำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรบัณฑิต การจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการทำงาน ทำความ คิดเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการ ปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเรื่องข้อเสนอแนะการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่าและชุมชน

#### 2. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

2.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตร กำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม หลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

2.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด และได้รับใบรับรองมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนตาม มคอ.3 หมวดที่ 5



ผลการดำเนินงาน			
กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
๑	คุณธรรม จริยธรรม	-- พฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน - การให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา - ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - กระทำผิดกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ	๓%  ๒%
๒	ความรู้	- ทดสอบย่อย - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค - การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน	๑๐% ๓๐% ๓๐%
๓	ทักษะทางปัญญา	-การวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ -การทำงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มและการนำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๐%
๔	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล - ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย	๑๐%
๕	ทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาข้อมูล -การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย - ผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่	๕%



ผลการดำเนินงาน			
		เป็นรูปเล่มความสามารถในการอธิบายหรือการตอบคำถาม	
<p>อาจารย์ผู้สอนได้นำชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลเกณฑ์การตัดสินผล การเรียนรู้ ได้แก่ การสอบ การประเมินชิ้นงาน สัดส่วนการประเมิน เครื่องมือในการประเมิน ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล ทั้ง face book, Line เพื่อเป็นช่องทางในการให้คำปรึกษาของนักศึกษา และนอกเหนือจาก อาจารย์ผู้สอนแล้วยังมีอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะคอยทำการตรวจสอบในด้านผลการเรียนและให้คำแนะนำในส่วนการลงทะเบียนเรียน รวมไปถึงการวางแผนการเรียนให้กับนักศึกษา เพื่อทำการวิเคราะห์และหาทางช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางด้านผลการเรียนที่มีผลการเรียนต่ำ เพื่อลดความเสี่ยงในแง่ของการออก ระหว่างภาคการศึกษา หรือ จบไม่ตรงตามระยะเวลาตามที่แผนการศึกษาวางไว้ เป็นอีกหนึ่งในช่องทางในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการนำข้อเสนอจาก มคอ. 5 มคอ. 6 มคอ. 7 และผลการทวนสอบมาวางแผนเพื่อปรับการวัดประเมินผล ปีถัดไป</p> <p>➤ 4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment</p> <p>อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการเรียนรู้ ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ด้าน1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่กำหนดไว้ Curriculum Mapping ของ หลักสูตร แผนการสอน (กิจกรรม และสื่อการสอน) ในแต่ละสัปดาห์ ช่วงเวลาของการสอบกลางภาค ปลายภาค และช่วงเวลาของการนำเสนอ งานที่ได้รับมอบหมาย (Timelines) แผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กระจายค่า น้ำหนักตามกิจกรรมที่กำหนด (Weight Distribution) เช่น การเข้าเรียน การทดสอบ (Quiz) การสอบกลาง ภาค การสอบปลายภาค การส่งรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน เป็นต้น สุดท้ายคือตำราและเอกสาร ที่ใช้ในการเรียน การสอน ซึ่งสิ่งต่างๆเหล่านี้จะประกาศแจ้งให้นักศึกษาได้รับทราบในช่วงแรกหรือวันแรกที่มี การเรียนการสอน เพื่อสื่อสารให้เกิดความเข้าใจตรงกันทั้งผู้เรียนและผู้สอน อย่างไรก็ตามก็ตีเกณฑ์การให้คะแนนหรือ Rubrics ไม่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.3</p> <p>เนื่องจากไม่มีในแบบฟอร์มของ มคอ.3 แต่อาจารย์ผู้สอนมี Rubrics ของตนเองโดยเช็คจาก Key Points ที่สำคัญในแต่ละข้อและให้คะแนนตาม สัดส่วนของ Key Points ที่กำหนด นอกจากนี้บางรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามาดูข้อสอบกลางภาค ดูเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละข้อ และเฉลยข้อสอบ เพื่อให้</p>			



ผลการดำเนินงาน	
<p>นักศึกษาเข้าใจในวิธีการตอบคำถามและ KeyPoints ของคำถามในข้อนั้นๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถสอบถามเพิ่มเติมในสิ่งที่สงสัยจากผู้สอนได้ และได้นำไปปรับปรุงแก้ไขในนำไปใช้ในปีการศึกษาถัดไป</p> <p>ตัวอย่าง การนำวิธีแบบบูรณาการใช้ในรายวิชาการจัดการต้นทุน โดยมีวิธีการประเมินผลดังนี้</p>	
ระดับ	คำอธิบาย
5 ยอดเยี่ยม	อธิบายเรื่องที่ได้ศึกษามาอย่างชัดเจน พร้อมให้เหตุผลที่หนักแน่นชี้ให้เห็นความสำคัญของเรื่องที่ได้ศึกษา มีข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงสนับสนุนข้อสรุป การนำเสนอมีความต่อเนื่อง มีการสบสายตาผู้ฟังโดยตลอด มีการเตรียมการก่อนนำเสนอและมีการจัดลำดับการนำเสนอ มีการใช้สื่อและตอบคำถามผู้ฟังได้ชัดเจน ตรงประเด็น และเหมาะสม
4 ดีมาก	อธิบายเรื่องที่ได้ศึกษามาพร้อมให้เหตุผลที่ชี้ให้เห็นความสำคัญเรื่องที่ได้ศึกษามาเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อสรุป การนำเสนอถูกต้อง มีการเตรียมการก่อนนำเสนอ และมีการจัดลำดับการนำเสนอ มีการใช้สื่อ และตอบคำถามผู้ฟังได้ชัดเจน
3 ดี	อธิบายเรื่องที่ได้ศึกษามาพร้อมสรุป แต่ข้อมูลสนับสนุนข้อสรุปไม่มากพอเหมือน 4 กับ 5 การนำเสนอถูกต้อง มีการเตรียมการก่อนนำเสนอ และมีการจัดลำดับการนำเสนอ มีการใช้สื่อ และตอบคำถามผู้ฟัง
2 พอใช้	อธิบายเรื่องที่ได้ศึกษามาแต่ไม่สมบูรณ์ ไม่มีการกล่าวข้อสรุป ลำดับการนำเสนอที่ทำให้เข้าใจได้ แต่มีข้อผิดพลาดบางจุด เตรียมการไม่ดี จัดระบบระเบียบไม่ดี มีการตอบคำถามได้บางคำถาม
1 ควรปรับปรุง	นำเสนอโดยไม่เริ่มที่คำถาม หรือความสำคัญ หัวข้อที่นำเสนอไม่ชัดเจนและมีข้อสรุปที่ไม่เพียงพอ การนำเสนอเน้นย้ำต่อการติดตามฟัง ขาดการเตรียมตัว หรือขาดการจัดระบบระเบียบ มีการตอบคำถามบางคำถามหรือไม่ตอบ
0	ไม่มีการนำเสนอปากเปล่า
<p>การปรับปรุงการดำเนินงาน หลักสูตร ฯ ดำเนินการนำข้อเสนอแนะจากการทวนสอบมาปรับปรุงการวัดและการประเมินผลในปีถัดไป</p>	



ผลการดำเนินงาน

➤ 4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรฯ มีการกำหนดปฏิทินการกำกับติดตาม มคอ.5 จากอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยแจ้งกำหนดส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนตลอดจนเก็บข้อมูลผลคะแนนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษารวบรวมมาเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มในการจัดการเรียน การสอน และนำมาวิเคราะห์แนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาปัจจุบันตามแผน นักศึกษาตกค้าง และนักศึกษาที่คาดว่าจะหายไป เพื่อการวางแผนการสอนในปีการศึกษาต่อไป มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งคะแนนผลการเรียนแก่นักศึกษาตามปฏิทินการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยการขอคู่มือข้อสอบหรือผลสอบหรือยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ผู้สอนโดยตรงหรือคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อตรวจสอบผลการเรียนในรายวิชาที่อุทธรณ์และ ดำเนินการปรับแก้หากมีข้อผิดพลาดต่อไป

**ตัวอย่าง** มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียนที่ชัดเจนตาม มคอ.3

หมวดที่ 5 วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	คุณธรรม จริยธรรม	-- พฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียน การสอน - การให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่ง งานตรงเวลา - ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร - กระทำผิดกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ	3% 2%
2	ความรู้	- ทดสอบย่อย - การสอบกลางภาค - การสอบปลายภาค - การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโดยการ นำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน	10% 30% 30%





ผลการดำเนินงาน				
3	ทักษะทางปัญญา	-การวิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า นำเสนอ -การทำงานเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม และการนำเสนอผลงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	10%	
4	ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของ ผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมี ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล - ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย	10%	
5	ทักษะวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นหาข้อมูล -การใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอผลงานที่ ได้รับมอบหมาย  - ผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการ นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่ เป็นรูปเล่มความสามารถในการอธิบายหรือ การตอบคำถาม	5%	

➤ 4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

หลักสูตรฯ ได้มีการกำกับดูแลให้อาจารย์ผู้สอนได้ทำการแจ้งผลคะแนนในทุกๆช่วงการประเมิน ทั้ง ทดสอบย่อย สอบกลางภาค การนำเสนอหน้าชั้นเรียน ฯลฯ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบผลคะแนนก่อนที่จะเลย กำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชา ซึ่งหากคะแนนไม่เป็นไปตามที่นักศึกษาไม่พึงประสงค์เสี่ยงที่จะสอบไม่ผ่านก็สามารถถอนรายวิชานั้นได้และเพื่อใช้ในการวางแผนการศึกษา ทั้งนี้นอกเหนือจากคะแนนที่อาจารย์ผู้สอนจะให้แจ้งให้นักศึกษาทราบแล้ว ยังรวมไปถึงข้อเสนอและข้อปรับปรุงต่างๆในการนำไปพัฒนาตน ทำให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนได้อย่างทันท่วงทีในทุกๆการประเมิน สำหรับนักศึกษาที่ผลการเรียนต่ำนั้น อาจารย์ผู้สอนจะมีการเรียกพบเป็นรายบุคคลเพื่อซักถามถึงสาเหตุและให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษานำไปปรับปรุงตนเองในทุกๆระยะของผลการประเมิน ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ใน มคอ. 3 ซึ่งรวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษา ก็จะมีการติดตามคะแนนของนักศึกษาในความรับผิดชอบควบคู่กันไปอีกทางเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไป



ผลการดำเนินงาน

วางแผนการศึกษาให้กับตัวนักศึกษาเอง ในส่วนของคะแนนสอบปลายภาค ทางหลักสูตรฯ ได้มีการจัดประชุมสาขาเพื่อทวนสอบพิจารณาผลการสอบของรายวิชาต่างๆ ที่หลักสูตรรับผิดชอบ ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณาเกรดของนักศึกษาโดยมีสาระในการประชุมครั้งนี้คือ ตรวจสอบผลการให้คะแนน แนะนำและแก้ไข หลังจากนั้นจะทำการยืนยันเกรดในระบบโดยอาจารย์ผู้สอน และทำการจัดทำ มคอ. 5 หรือ มคอ.6 ทุกวิชา พร้อมทั้งดำเนินการสอบทวนผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

➤ 4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

มีระบบให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา(Evaluation System) ออนไลน์โดยนักศึกษาจะเข้าไปประเมินภาคการศึกษาแต่ละครั้ง คือช่วงปลายภาค ทั้งนี้หัวข้อการประเมินครอบคลุมเรื่อง การเรียนการสอน ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (ถ้ามี) และอาจารย์ผู้สอน การประเมินผล รวมทั้งให้นักศึกษาได้ประเมินผลตัวเองด้วย จากผลประเมินอาจารย์ผู้สอนจะทราบในช่วงแรกปลายภาค อาจารย์ผู้สอนจะได้นำไปปรับปรุงรายวิชาในครั้งต่อไปก่อนสำเร็จการศึกษามีการสอบประมวลผลการเรียนรู้สมรรถนะวิชาชีพบัญชีในชั้นปีสุดท้ายครอบคลุม 11 รายวิชา โดยที่ข้อสอบจะสอดคล้องกับมาตรฐานผลกาาเรียนรู้หลักสูตรทั้ง 5 ด้านได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรฯการวัดระดับสมรรถนะวิชาชีพทางด้านบัญชี เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยคณาจารย์ในหลักสูตรจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดสอบให้กับนักศึกษาได้รู้ระดับความสามารถด้านการจัดการของตนเอง และจะต้องมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 จึงถือว่าสอบผ่าน

ในส่วนของการดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรฯ มีการดำเนินการดังนี้

1. นำข้อเสนอจากผลการทวนสอบมาวางแผนเพื่อปรับการวัดประเมินผล ปีถัดไป
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้มีระยะเวลาให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นมาตรฐาน และครอบคลุมทุกรายวิชา และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในปีการศึกษาถัดไป



หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA 01	มคอ.2
AUN-0A-02	ช่องทางการรับรู้เกณฑ์วัดและประเมินผล (มคอ.3)
AUN-0A-03	มคอ.5
AUN-0A-04	มคอ. 3
AUN-0A-05	ผลการประเมิน อาจารย์ผู้สอน
AUN-0A-06	มคอ.6
AUN-0A-07	มีแบบข้อร้องเรียนต่าง ๆ
AUN-0A-08	ช่องทางและกระบวนการรับเรื่อง ร้องเรียนเรื่องการวัดผล

ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

มคอ. 7 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชา  
ของหลักสูตร

ตารางที่ 2.7 ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1/2565

(ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)																
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA	
1	0001100765	แบดมินตัน	6	6	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	2
2	0001800165	ศาสตร์พระราชา	30	30	21	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	1	9
3	0002300165	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	24	24	19	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	9	5
4	0003500165	สนทนาภาษาอังกฤษ	6	6	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	3
5	0003500465	ภาษาอังกฤษเพื่อการ ทำงาน	24	24	0	1	4	6	5	5	3	0	0	0	0	0	0	24	24	0	1
6	0004800165	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	24	24	9	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	9	15
7	0102100360	จิตวิทยาทั่วไป	6	6	1	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0
8	0102100960	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการ ดำรงชีวิต	30	30	18	7	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30	8	7
9	0131200160	ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	6	6	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	4	1
10	0131200161	ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	3	3	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0
11	0203100460	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	0
12	0821110165	หลักเศรษฐศาสตร์	6	6	1	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)																
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA	
13	0821110265	การจัดการองค์กรสมัยใหม่	6	6	1	0	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0
14	0821110365	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี	6	6	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0
15	0821120460	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	6	6	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	4	2	
16	0821120560	หลักการตลาด	6	6	1	0	2	2	1	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0	
17	0821120660	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	6	6	1	3	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	3	
18	0821120760	การเงินธุรกิจ	21	21	0	1	2	2	8	3	5	0	0	0	0	0	21	21	0	1	
19	0821130860	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	21	21	3	3	5	7	3	0	0	0	0	0	0	21	21	3	3		
20	0821130960	สถิติธุรกิจ	20	20	6	4	3	5	0	1	1	0	0	0	0	20	20	6	4		
21	0821141060	การจัดการเชิงกลยุทธ์	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0		
22	0821210165	การบัญชีขั้นต้น	30	30	15	5	2	4	1	0	3	0	0	0	0	30	30	5	5		
23	0821220360	การบัญชีขั้นกลาง 2	6	6	1	1	2	1	0	1	0	0	0	0	0	6	6	1	1		
24	0821230660	การบัญชีขั้นสูง 1	53	53	26	10	5	3	4	2	3	0	0	0	0	53	53	6	10		
25	0821230860	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	32	32	4	4	2	9	12	0	1	0	0	0	0	32	32	4	4		
26	0821320160	การบัญชีต้นทุน	6	6	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	2		
27	0821320260	การบัญชีเพื่อการจัดการ	32	32	3	0	1	5	7	8	8	0	0	0	0	32	32	3	0		
28	0821330460	การจัดการต้นทุน	21	21	6	2	3	3	5	2	0	0	0	0	0	21	21	6	2		
29	0821420160	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	33	33	7	15	11	0	0	0	0	0	0	0	0	33	33	7	15		
30	0821530160	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	21	21	13	2	3	1	2	0	0	0	0	0	0	21	21	3	2		
31	0821620165	การภาษีอากร	24	24	7	6	5	4	2	0	0	0	0	0	0	24	24	7	6		
32	0821630260	ภาษีอากรในบัญชี	21	21	0	1	4	2	4	5	5	0	0	0	0	21	21	0	1		
33	0821640360	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	32	32	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	32	6	16		
34	0821730260	การบัญชีโรงแรม	32	32	7	8	4	6	3	1	3	0	0	0	0	32	32	7	8		



ตารางที่ 2.7 ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2/2565 (ระบุทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน  
ตามแผนการศึกษาทุกรายวิชา)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)																
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA	
1	0001100765	แบดมินตัน	23	23	17	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23	7	3
2	0001300165	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	6	5	0	3	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	5	0	3
3	0002300165	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	6	5	1	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	5	1	4
4	0003500265	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	6	5	1	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0	0	0	6	5	1	0
5	0102200960	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	6	6	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	2	1
6	0131200660	ภาษาอังกฤษเพื่อการทํางาน	6	6	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0
7	01312015	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	2	0	0	
8	0821110465	หลักการตลาด	6	5	1	1	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	6	5	1	1	
9	0821210265	การจัดการการเงิน	6	5	1	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	6	5	1	0	
10	0821210365	การบัญชีชั้นกลาง 1	30	29	2	12	11	4	0	0	0	1	0	0	0	0	30	29	2	12	
11	0821220460	การบัญชีเฉพาะกิจการ	7	7	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	4	2	
12	0821220465	การบัญชีชั้นกลาง 2	24	24	5	5	3	2	3	2	4	0	0	0	0	0	24	24	5	5	
13	0821220560	ทฤษฎีบัญชี	6	6	1	0	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	0	
14	0821230760	การบัญชีขั้นสูง 2	53	53	12	3	9	5	6	12	6	0	0	0	0	0	53	53	2	3	
15	0821230860	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	21	21	6	7	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	21	21	6	7	
16	0821320165	การบัญชีต้นทุน	24	24	7	3	7	2	3	2	0	0	0	0	0	0	24	24	7	3	
17	0821320260	การบัญชีเพื่อการจัดการ	6	6	2	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	6	6	2	1	
18	0821330560	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	21	21	5	8	4	2	2	0	0	0	0	0	0	0	21	21	5	8	
19	0821420160	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	6	6	1	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	1	3	
20	0821430260	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	21	21	7	5	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	7	5	
21	0821430465	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	24	24	0	3	20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	0	3	
22	0821440360	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	32	32	2	5	5	6	10	3	1	0	0	0	0	0	32	32	2	5	



ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน (คน)																
			ลงทะเบียน	สอบผ่าน	A	B <sup>+</sup>	B	C <sup>+</sup>	C	D <sup>+</sup>	D	E	I	W	G	P	F	S	U	NA	
23	0821520165	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	24	24	5	12	4	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	24	24	5	12
24	0821530260	ระบบสารสนเทศทางการ บัญชี	53	53	5	1	14	10	15	6	2	0	0	0	0	0	0	53	53	5	1
25	0821530565	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการจัดทำบัญชี ธุรกิจอุตสาหกรรม	24	24	14	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24	4	8
26	0821620160	การภาษีอากร	6	6	3	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	3	1
27	0821630260	ภาษีอากรในบัญชี	32	32	6	2	5	6	8	4	1	0	0	0	0	0	0	32	32	6	2
28	0821630265	ระบบภาษีในยุคดิจิทัล	24	24	3	1	5	8	3	4	0	0	0	0	0	0	0	24	24	3	1
29	0821640460	วิธีวิจัยทางการบัญชี	32	32	26	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	32	32	6	0
30	0821730260	การบัญชีโรงแรม	21	21	5	2	3	4	3	3	1	0	0	0	0	0	0	21	21	5	2

**ตารางที่ 2.8** ตารางสรุปผลการวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

รหัสและชื่อ รายวิชา	ความไม่ปกติ ที่พบ	วิธีการตรวจสอบ สาเหตุความผิดปกติ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติ จากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ ดำเนินการแล้ว
วิชา 1				
วิชา 2				
วิชา 3				
.....				

**ตารางที่ 2.9** ตารางสรุปรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษานี้

รหัสและชื่อรายวิชา ที่ไม่ได้เปิดสอนตาม แผนการศึกษา	เหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ
ไม่มีรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนใน มคอ. 2		



**ตารางที่ 2.10** ตารางสรุปรายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รหัสและชื่อรายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข (ถ้ามี)
ไม่มีเนื้อหารายวิชาที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน			

**ตารางที่ 2.11** รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลประเมิน

ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2565

มคอ. 7 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	การประเมินจากนักศึกษา		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
			มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
1	0001100765	แบดมินตัน	✓		แบบประเมิน	✓	
2	0001800165	ศาสตร์พระราชา	✓		แบบประเมิน	✓	
3	0002300165	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	✓		แบบประเมิน	✓	
4	0003500165	สนทนาภาษาอังกฤษ	✓		แบบประเมิน	✓	
5	0003500465	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓		แบบประเมิน	✓	
6	0004800165	เทคโนโลยีและนวัตกรรม	✓		แบบประเมิน	✓	
7	0102100360	จิตวิทยาทั่วไป	✓		แบบประเมิน	✓	
8	0102100960	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	✓		แบบประเมิน	✓	
9	0131200160	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	✓		แบบประเมิน	✓	
10	0131200161	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	✓		แบบประเมิน	✓	
11	0203100460	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	✓		แบบประเมิน	✓	
12	0821110165	หลักเศรษฐศาสตร์	✓		แบบประเมิน	✓	
13	0821110265	การจัดการองค์กรสมัยใหม่	✓		แบบประเมิน	✓	
14	0821110365	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
15	0821120460	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	✓		แบบประเมิน	✓	
16	0821120560	หลักการตลาด	✓		แบบประเมิน	✓	
17	0821120660	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
18	0821120760	การเงินธุรกิจ	✓		แบบประเมิน	✓	
19	0821130860	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	✓		แบบประเมิน	✓	



ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	การประเมิน		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
			มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
20	0821130960	สถิติธุรกิจ	✓		แบบประเมิน	✓	
21	0821141060	การจัดการเชิงกลยุทธ์	✓		แบบประเมิน	✓	
22	0821210165	การบัญชีขั้นต้น	✓		แบบประเมิน	✓	
23	0821220360	การบัญชีขั้นกลาง 2	✓		แบบประเมิน	✓	
24	0821230660	การบัญชีขั้นสูง 1	✓		แบบประเมิน	✓	
25	0821230860	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	✓		แบบประเมิน	✓	
26	0821320160	การบัญชีต้นทุน	✓		แบบประเมิน	✓	
27	0821320260	การบัญชีเพื่อการจัดการ	✓		แบบประเมิน	✓	
28	0821330460	การจัดการต้นทุน	✓		แบบประเมิน	✓	
29	0821420160	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	✓		แบบประเมิน	✓	
30	0821530160	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
31	0821620165	การภาษีอากร	✓		แบบประเมิน	✓	
32	0821630260	ภาษีอากรในบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
33	0821640360	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
34	0821730260	การบัญชีโรงแรม	✓		แบบประเมิน	✓	

ข้อมูลสรุปรายวิชา ประจำภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	การประเมิน		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
			มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
1	0001100765	แบดมินตัน	✓		แบบประเมิน	✓	
2	0001300165	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	✓		แบบประเมิน	✓	
3	0002300165	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	✓		แบบประเมิน	✓	
4	0003500265	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	✓		แบบประเมิน	✓	
5	0102200960	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	✓		แบบประเมิน	✓	





ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	การประเมิน		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
			มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
6	0131200660	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	✓		แบบประเมิน	✓	
7	01312015	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ	✓		แบบประเมิน	✓	
8	0821110465	หลักการตลาด	✓		แบบประเมิน	✓	
9	0821210265	การจัดการการเงิน	✓		แบบประเมิน	✓	
10	0821210365	การบัญชีชั้นกลาง 1	✓		แบบประเมิน	✓	
11	0821220460	การบัญชีเฉพาะกิจการ	✓		แบบประเมิน	✓	
12	0821220465	การบัญชีชั้นกลาง 2	✓		แบบประเมิน	✓	
13	0821220560	ทฤษฎีบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
14	0821230760	การบัญชีขั้นสูง 2	✓		แบบประเมิน	✓	
15	0821230860	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	✓		แบบประเมิน	✓	
16	0821320165	การบัญชีต้นทุน	✓		แบบประเมิน	✓	
17	0821320260	การบัญชีเพื่อการจัดการ	✓		แบบประเมิน	✓	
18	0821330560	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	✓		แบบประเมิน	✓	
19	0821420160	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	✓		แบบประเมิน	✓	
20	0821430260	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
21	0821430465	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
22	0821440360	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	✓		แบบประเมิน	✓	
23	0821520165	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
24	0821530260	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
25	0821530565	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม	✓		แบบประเมิน	✓	
26	0821620160	การภาษีอากร	✓		แบบประเมิน	✓	
27	0821630260	ภาษีอากรในบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
28	0821630265	ระบบภาษีในยุคดิจิทัล	✓		แบบประเมิน	✓	



ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	การประเมิน		วิธีการประเมิน (ระบุ)	แผนปรับปรุง	
			จากนักศึกษา	มี		ไม่มี	มี
29	0821640460	วิธีวิจัยทางการบัญชี	✓		แบบประเมิน	✓	
30	0821730260	การบัญชีโรงแรม	✓		แบบประเมิน	✓	

**ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม**

ผลการประเมินการสอนในภาพรวมอยู่ในระดับดีมากทุกรายวิชา (หลักฐาน : ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยภาพรวม)

ตารางที่ 2.12 ตารางสรุปประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน จากข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอนและข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ (ระบุปัญหาที่พบ)	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
PLO1		
PLO2		
PLO3		
PLO4		
PLO4		
PLO5		
....		

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย



### เกณฑ์คุณภาพที่ 5 คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

#### ผลการดำเนินงาน

➤ 5.1. มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายให้บริหารหลักสูตรทำหน้าที่จัดการศึกษาของหลักสูตร โดยทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนและหรืออาจารย์ที่ปรึกษาตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาลัยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำ ครอบคลุมภารกิจทั้ง 4 ด้าน งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ปัจจุบันอัตราส่วน ของอาจารย์ประจำต่ออัตราส่วน ของนักศึกษา เพียงพอต่อการรองรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕



### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรเล็งเห็นว่า ในระยะเวลา 5 ปีข้างหน้าจำนวนอาจารย์ประจำ ยังคงเพียงพอต่อการรับนักศึกษา อย่างไรก็ตาม แผนการเพิ่มจำนวนอาจารย์อยู่ภายใต้กรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนการกำหนด อัตราทดแทน อาจารย์ที่จะเกษียณ กรอบอัตรากำลังบุคลากร(สายวิชาการ และสายสนับสนุน)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ 2563-2566

จากการวิเคราะห์อัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบัญชี พบว่าปัจจุบันหลักสูตรมีจำนวน บุคลากรที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหลักสูตรยังไม่มีอาจารย์เกษียณ ในส่วน การศึกษาต่อในทางหลักสูตรได้กำหนดให้สลับกันไปเรียนเพื่อป้องกันการขาดอัตรากำลัง โดยในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 6 ท่าน มีคุณวุฒิปริญญาเอกจำนวน 2 ท่าน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร มีตำแหน่งทางวิชาการ 3 ท่าน ประกอบด้วย ดร.ศิวงค์ เพชรจุล ดร.ฉมพร มีชนะ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง ผศ.ระริน เจริญพรพันธุ์ ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ และอ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์ (ตามหลักฐาน 5.1-1 และ 5.1-2) นอกจากนี้อาจารย์ ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ครบถ้วนตามที่ สกอ. กำหนดไว้ โดยหลักสูตรได้ทำการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลจำนวนผลงานวิชาการและผลงานวิจัยของอาจารย์ ประจำหลักสูตรเป็นประจำทุกปี อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีภาระหน้าที่ในการทำงานวิจัย เพื่อ 1) บรรลุ KPIs ด้านผลงานทางวิชาการของวิทยาลัยฯตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2) มีคุณสมบัติขั้นพื้นฐานของการเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในระดับอุดมศึกษา (ปริญญาตรี) ตามที่ สกอ. กำหนด และ 3) เป็นผลงานสำหรับการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ วิทยาลัยได้มีการกระจายงานด้านบริการวิชาการทั้งที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้ ในปี การศึกษา 2565 ทางหลักสูตรบัญชีได้จัด โครงการบริการวิชาการ โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาการท่องเที่ยวทางทะเลอย่างยั่งยืน กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพกำลังคน เพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวทางทะเล กิจกรรมย่อยที่ 1.1 การพัฒนาหลักสูตรเพิ่มทักษะ ปรับทักษะและ พัฒนาทักษะใหม่ (Upskill & Reskill & New Skill) เพื่อรองรับการพัฒนาการท่องเที่ยวชายหาดวิถีใหม่ด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน กิจกรรมย่อย 1.1.2 พัฒนากำลังคนสนับสนุนภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กิจกรรมย่อยที่ 1.1.2.3 นักบัญชีสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ และโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ชื่อ โครงการ การอบรมความรู้ต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี กิจกรรมย่อยที่ 1 หลักสูตร UPDATE กฎหมายและภาษี อากรและข้อผิดพลาดทางภาษีในการจัดทำงบการเงิน” หลักสูตรมีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง เพื่อหารือ เกี่ยวกับ กิจกรรมการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ปัญหานักศึกษาที่เกิดขึ้น เช่น เรื่องการ ชำระค่าเทอมล่าช้า เรื่องการเกิดอุบัติเหตุ นักศึกษาวิฤติ ฯลฯ



### ผลการดำเนินงาน

➤ 5.2. มีการวัดและติดตามปริมาณงานของบุคลากรสายวิชาการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและคุณภาพของงาน ด้าน การศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ 4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้โดยนาระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยเพื่อสามารถตรวจสอบและบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและผู้บริหารเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

จากการวิเคราะห์จำนวนชั่วโมงการสอนและจำนวนรายวิชาสอนของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรบัญชี พบว่าค่า Workload ของอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนบุคลากรของหลักสูตรที่มีอยู่ และได้มีการคำนวณค่า FTE ของหลักสูตรในปีการศึกษา 2565 โดยคำนวณจากผลรวมจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ (<https://advisor.rmutsv.ac.th/mainInstructor.php?op=calLoad>) อ้างอิงจากการคำนวณภาระงานสอนระบบสารสนเทศอาจารย์ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน โดยหลักสูตรมีการวิเคราะห์ค่า FTE ของอาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดให้ 1 FTE = 40 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ เพื่อให้เห็นถึงโหลดภาระงานสอน ของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี จากสูตรการคำนวณค่า FTE ผลรวมจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์พบว่า ค่า FTE ของอาจารย์ทุกท่านมีค่าใกล้เคียง 1.0 ต่อสัปดาห์นั่นคือมีภาระงานสอน 40 = ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยมีค่าเฉลี่ยของอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 6 ท่านค่า FTE เท่ากับ 20.9563 ต่อสัปดาห์ ซึ่งมีค่าประมาณ 3.4927 แสดงให้เห็นว่าภาระงานด้านการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีค่าที่ได้ก็ค่อนข้างไปทางมาก อย่างไรก็ตามอาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี ยังคงสามารถบริหารจัดการได้ในระดับดี สำหรับภาระงานด้านวิจัย บริการวิชาการ และอื่น ๆ เป็นภาระงานที่คณะดูแลและกำกับ นอกจากนี้หลักสูตรมีความยืดหยุ่นในการจัดสรรภาระงานสอนแก่บุคลากรในสาขา เพื่อให้ทุกคนมีโหลดงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินภาระงาน (TOR) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

➤ 5.3. มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ อาจารย์มีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อน มทร.ศรีวิชัยให้ดำเนินการบรรลุตามพันธกิจมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้อาจารย์นำไปใช้ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประกอบด้วย งานสอน งานวิจัยและงานวิชาการอื่น งานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกับระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมินและพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยตามสมรรถนะที่กำหนด



### ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ มีการกำหนด แบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการการทำงานของบุคลากรผ่านระบบ (<https://hr.rmutsv.ac.th/personnel/home.php>) ซึ่ง ประกอบด้วย การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานจะมี ๒ ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่หน่วยงานกำหนด ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง วิธีการประเมิน การกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรเลือกหัวข้อการประเมินด้วยตัวเองว่าจะเลือกประเมินด้านไหน แต่ทุกด้านจะมีภารกิจครอบคลุมการทำงานใน 4 พันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และอื่น ๆ (รวมถึงการบริหารหลักสูตร) จะแตกต่างกันในส่วนน้ำหนัก% ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ การทำงานของบุคลากรของวิทยาลัยฯ พบว่าผลการประเมินของทุกคนเป็นไปตามเกณฑ์และมีขีดความสามารถในการทำงานตามความคาดหวังที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้

บางกรณีมีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจะดำเนินการโดยหัวหน้าสาขาแจ้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นรายบุคคลเพื่อพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยวิทยาลัยได้มีการประเมินขีดความสามารถในการทำงานของบุคลากรของวิทยาลัย ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2566 ผ่านระบบบริการข้อมูลบุคลากร ที่จัดทำขึ้นมาโดยมหาวิทยาลัย และมีการส่งผลประเมินสมรรถนะกลับไปยังบุคลากรดังกล่าวเพื่อให้ทำการยืนยันผล คณะผู้บริหารจะสื่อสารให้กับบุคลากรของวิทยาลัยฯ รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ โดยปกติจะผ่านทางกลุ่มไลน์วิทยาลัย กลุ่ม CHT และประชุมบุคลากรทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ให้รับทราบเกณฑ์การประเมินที่ปรับเปลี่ยนใหม่ จากการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวครั้งที่ 3/๒๕๖๕ วันศุกร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา 11.00 น. ณ ห้องประชุม 50 ที่นั่งอาคารสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

#### ➤ 5.4. มีการกำหนดตำแหน่งหน้าที่และจัดสรรบุคลากรสายวิชาการที่มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความถนัด

วิทยาลัยฯ มีระบบการคัดเลือกอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัยของ หลักสูตร มีความโปร่งใส ยุติธรรม ดังนี้ กระบวนการก่อนรับ 1.หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติทางการศึกษาที่ต้องการ รับให้สอดคล้องกับความต้องการสำหรับการสอนใน หลักสูตรและการวิจัย 2.วิทยาลัยกำหนดคุณสมบัติทาง วิชาการตามที่หลักสูตรเสนอ และคุณสมบัติอื่นๆ ตามระเบียบของ กพ. และตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด 3. วิทยาลัยฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและ คัดเลือก ประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อ พิจารณากำหนดกรอบการสรรหาและคัดเลือกให้เป็นไปอย่างรัดกุม รอบคอบ เป็นธรรม 4. ประกาศรับสมัคร ทาง ช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1. ส่งประกาศรับสมัครไปหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับสมัคร 2. ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์คณะ 3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Facebook d. สถานีวิทยุ



### ผลการดำเนินงาน

วิทยาลัยฯ พิจารณาเรื่องกระบวนการมอบหมายภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยต้องเหมาะสมกับคุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์ และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรผู้นั้นเป็นหลัก เช่น ทางหลักสูตรมีความต้องการ อาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ด้านภาษาอากรโดยหลักสูตรระบุชัดเจนเมื่อประกาศรับสมัครก็ใส่คุณสมบัติที่ต้องการตั้งแต่ เริ่มต้นนำไปสู่การกำหนดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาภาษาอากร มีคุณสมบัติเป็นผู้สอบบัญชีภาษาอากร

ในปีการศึกษา 2565 ตัวอย่างเช่น

1. ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ เป็นผู้สอนวิชาภาษาอากร พิจารณาจาก
  - 1.1 ประสบการณ์ทำงานด้านภาษา
  - 1.2 เป็นผู้สอบบัญชีภาษาอากร
  - 1.3 ได้ตำแหน่งทางวิชาการจากตำราวิชาภาษาอากร รวมถึงประสบการณ์การทำงานวิจัยเกี่ยวข้องกับด้าน ภาษาอากร
2. ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง เป็นผู้สอนวิชาบัญชีต้นทุน พิจารณาจาก
  - 2.1 ประสบการณ์ทำงานด้านต้นทุน
  - 2.2 ทำงานวิจัยเกี่ยวกับการวิเคราะห์ต้นทุน
  - 2.3 ได้ตำแหน่งทางวิชาการจากตำราวิชาต้นทุน
3. ผศ.ศุกพิชญ์ บุญเกื้อ เป็นผู้สอนวิชาบัญชีขั้นต้น บัญชีชั้นกลาง 1 (กลุ่มการจัดทำบัญชี) พิจารณาจาก
  - 3.1 ประสบการณ์ทำงานจากบริษัทห้างฮอนด้า คาส์ ตำแหน่งพนักงานบัญชีอาวุโส
  - 3.2 ทำงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีของธุรกิจต่างๆ
  - 3.3 ได้ตำแหน่งทางวิชาการจากตำราวิชาการบัญชีขั้นต้น

นอกจากนี้ในหลักสูตรจะมีการเกลี่ยภาระงานสอนเพื่อให้บุคลากรในหลักสูตรมีภาระงานที่เท่าเทียมกัน อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่านมีภาระงานเป็นไปตามภาระงานขั้นต่ำที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยการจัดประชุม เพื่อมอบหมายภาระงานของหลักสูตรในทุกๆ ต้นเทอม

หลักสูตรมีการมอบหมายงานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้และไม่ก่อให้เกิดรายได้โดยในปีการศึกษา 2565 ตามแผนการดำเนินงานหลักสูตรบัญชีได้จัดโครงการ 3 โครงการและนอกเหนือจากแผนดำเนินงาน ที่มีการร้องขอจาก หน่วยงาน องค์กร และชุมชนภายนอกเช่นเป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน วิทยากรบรรยาย เกี่ยวกับการคำนวณต้นทุนและกำหนดราคาขาย โครงการที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่บูรณาการกับการ เรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ และเป็นที่ปรึกษาชมรมบัญชีสัมพันธ์ รวมถึงการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ



**ผลการดำเนินงาน**

หลักสูตร เช่น ค่าใช้จ่ายสัมพันธหลักสูตร และมีการพิจารณาภาระงานรวมของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อให้โครงการบริการวิชาการและกิจกรรมดังกล่าวบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

**➤ 5.5. มีการวัดประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการ ที่มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรม ที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและบริการทางวิชาการ**

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.รศ.ศ.สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 วิทยาลัยฯ มีระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นอิสระทาง วิชาการ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบระยะเวลาของการเสนอขอ ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ไว้ดังนี้ อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาโท จะต้องเสนอขอกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในระยะเวลา 5ปี อาจารย์ที่บรรจุด้วยวุฒิปริญญาเอก จะต้องเสนอขอกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในระยะเวลา 5 ปี

2. วิทยาลัยฯ ใช้เกณฑ์ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามที่ กพอ. กำหนด ทั้งนี้วิทยาลัยฯ ได้มีการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ และกระบวนการที่ เปลี่ยนแปลงให้คณาจารย์ทราบทั่วกัน ผ่าน ที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ อีเมลล์กลุ่มบุคลากรของวิทยาลัยฯ การประชุมชี้แจงใน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมากๆ ส่งเอกสารผ่านทาง e-document. กระบวนการในการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการ

การตอบแทนการทำงานของบุคลากรของวิทยาลัยฯเป็นการตอบแทนด้วยการเพิ่มเงินเดือนของบุคลากรโดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานตามภาระงานที่มอบหมายไว้ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของภาระงานดังกล่าว

วิทยาลัยฯมีการสนับสนุนเงินรางวัลจากการตีพิมพ์ในวารสารจากเงินกองทุนงานวิจัย การขอตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ วิทยาลัยฯสนับสนุนโดยการตั้งกรรมการกลั่นกรองผลงานและประเมินผลงานในขั้นต้นก่อนส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามระบบการพิจารณาของวิทยาลัยฯมีกระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ กระบวนการพัฒนาอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และกระบวนการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรมีส่วนร่วมในส่วนที่ส่งอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรม เช่น ในปีการศึกษา 2565 ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าวกระโดด และอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาจารย์จากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้วิทยาลัยได้สนับสนุนงบประมาณในการผลิตผลงานวิชาการและยกระดับความชำนาญด้านวิชาการของบุคลากรผ่านช่องทางการให้บพัฒนาบุคลากร





### ผลการดำเนินงาน

➤ 5.6. มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบการพัฒนาอาจารย์ในวิทยาลัยฯ มี 3 รูปแบบ คือ

1. วิทยาลัยฯ จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการอบรม พัฒนาอาจารย์ ทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในต้นปีงบประมาณ โดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุมที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยฯ หรือ การเสนอความต้องการจากตัวแทน คณาจารย์บางกลุ่ม

2. คณาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่จัดโดยวิทยาเขต หรือ มหาวิทยาลัยตามความสนใจ

3. คณาจารย์เข้าร่วมประชุม สัมมนาวิชาการ ที่จัดขึ้นโดย สถาบันต่างๆ ตามความสนใจของอาจารย์ การกำหนดหัวข้อพัฒนาตนเองในแบบข้อตกลงภาระงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาและการเลื่อนเงินเดือนมีกลไกการสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์ ประจำหลักสูตร และส่งเสริมให้อาจารย์เขียนรับทุนวิจัยทั้งหมด ภายนอกและ ภายใน มีการประชาสัมพันธ์การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ/ นานาชาติให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำทราบผ่าน อีเมล และ E-Doc สนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตรเข้าอบรม ประชุมทางวิชาการ การสัมมนา การศึกษาดู งานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย และให้มีผลผลิตการตีพิมพ์ full paper จากที่ประชุมวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2565 คณาจารย์และบุคลากรในสาขาวิชาได้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการ ต่าง ๆ เช่น อบรมการเขียนตำรา/หนังสือ เพื่อประกอบการขอตำแหน่ง อบรม การสืบค้นข้อมูลเพื่อการวิจัย หรือเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งในประเทศและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง

เว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีการแขวนข้อมูลเกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ กฎเกณฑ์ บทบาทหน้าที่สำคัญ และความรับผิดชอบของ บุคลากร รวมถึงจรรยาบรรณ ความเป็นมืออาชีพ และเสรีภาพทางวิชาการ ในส่วนของวิทยาลัยฯได้มีการประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทราบผ่านทาง E-mail ทางกลุ่มไลน์ การประชุมบุคลากร และหน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งตลอดการดำเนินงานที่ผ่านมายังไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นดังกล่าวในวิทยาลัยฯและในเรื่องของการแต่งตั้งพี่เลี้ยงเพื่อดูแลอาจารย์ใหม่ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

➤ 5.7. มีการกำหนดและวางแผนความต้องการด้านการฝึกอบรมและพัฒนาการของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบและมีการดำเนินกิจกรรมด้านการฝึกอบรมและพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการที่ได้กำหนดไว้ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมทร.ศรีวิชัย พ.ศ.2563 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการ



### ผลการดำเนินงาน

ทำกิจกรรมทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ เฉพาะการประชุมวิชาการหรือประชุมเชิงปฏิบัติการระดับนานาชาติเพื่อเสนอผลงาน ทางวิชาการเท่านั้น ผลงานที่ไปเสนอมจะต้องตรงกับสาขาวิชาที่รับผิดชอบในด้านการเรียนการสอนหรือวิจัย และอาจเป็นผลงานวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ก็ได้ ผู้ที่จะไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ จะต้อง มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน ไม่ลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น และ จะต้องเป็นผลงานที่ยังไม่เคยนำเสนอที่ใดมาก่อน โดยคณะฯ พิจารณาให้บุคลากร เดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ

สำหรับในปีการศึกษา2565 หลักสูตรได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในเรื่องต่างๆดังนี้

1.แผนการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละท่านให้สอดคล้องกับELOsของหลักสูตร

1.1 ดร.ศิววงศ์ ไปฝั่งตัว ณ สถานประกอบการเพื่อเพิ่มทักษะทางด้านการจัดทำบัญชีโรงแรม

1.2 ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Upskill/Reskill) เพื่อพัฒนาและยกระดับทักษะของบุคลากรตามความต้องการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใต้หลักสูตร Transforming Educational Institution into I4.0 & Smart Nation Ready

1.3 ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ และอาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ โครงการพัฒนากำลังคนรองรับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวชายฝั่งนักบัญชีเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

2. หลักสูตรบัญชีต้องปรับปรุงปี 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร ทางวิทยาลัยเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายและได้นำความรู้ที่นำมานั้นจัดทำหลักสูตรจนสำเร็จ

3..ในปีการศึกษา 2565 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีความสนใจที่จะอบรมเรื่อง AUN QA เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร เสนอ ต่อวิทยาลัยเพื่อนำความรู้พัฒนาวิทยาลัยต่อไป

➤ 5.8. มีการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและการยอมรับ เพื่อประเมินคุณภาพที่สอดคล้อง กับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการผลผลิตของหลักสูตร ที่ได้จากการสอนและการทำงานวิจัยที่ ระบุข้างต้น เป็นองค์ประกอบ เพื่อ พิจารณาการประเมินค่าตอบแทน ซึ่งจะผนวกกับการจัดการสอนในฐานะของ อาจารย์ และผลผลิตที่เกิดจาก การทำวิจัย ผลงานตีพิมพ์นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่ได้จากตำแหน่งทางวิชาการ และ การเข้าสู่อาจารย์ที่เข้า สู่มาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ ดังที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ จึง กำหนดให้การสนับสนุนผู้ที่มีบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์

สำหรับในปีการศึกษา2565 วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เรื่อง ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงาน ราชการ ผู้มีผลการประเมิน ระดับดีเยี่ยม ดีเด่น และดีมาก รอบการประเมิน 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการยกย่อง โดย ดร.ศิววงศ์ เพ็ชรจุล มีผลปฏิบัติราชการในระดับดีเยี่ยม ผศ.



**ผลการดำเนินงาน**

ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์ ได้รับการยกย่องชมเชยในระดับดีเด่น และ ดร.ฉมพร มีชนะ ได้รับการยกย่องชมเชยในระดับดีมาก

**หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง**

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
Aun-QA -01	กรอบอัตรากำลังบุคลากร(สายวิชาการ และสายสนับสนุน)มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ 2563-2566
Aun-QA -02	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566-2570
Aun-QA -03	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.รศ. ศ. สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562
Aun-QA -04	แนวทางการสรรหาและทดแทนอัตรากำลังของบุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ สกอ.
Aun-QA -05	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕
Aun-QA -06	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 4 พ.ศ 2566

**ตารางที่ 2.13** สรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม	FTE	ร้อยละของ ปริญญาเอก
			จำนวน		
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
รองศาสตราจารย์	0	0	0	0	0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	3	3	3.6479	50%



อาจารย์	1	2	3	3.3375	50%
อาจารย์พิเศษ	0	0	0	0	0
รวม	1	5	6	0	0

ตารางที่ 2.14 โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากรสายวิชาการ

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพอาจารย์เข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการแบบก้าว กระโดด	ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เรื่องการเขียนตำรา
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Upskill/Reskill) เพื่อพัฒนาและ ยกระดับทักษะของบุคลากรตาม ความต้องการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภายใต้ หลักสูตร Transforming Educational Institution into I4.0 & Smart Nation Ready	ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการ ในศาสตร์ต่าง ๆ นำมาบูรณาการ ปรับปรุงหลักสูตรได้
โครงการพัฒนากำลังคนรองรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่ง นักบัญชีเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ	ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ อ.ศิริวรรณ ศิลารักษ์ ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	ได้รับความรู้เกี่ยวกับบัญชีเพื่อ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ บริการ



ACC. Fast Track Camp	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล อ.จิรัชญา บุญช่วย ดร.ฉมพร มีชนะ ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ อ.ศิริวรรณ ศีลารักษ์ ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลใน งานบัญชี
โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและ ส่งเสริมงานวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ เชิงพาณิชย์หรือสังคม	ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ อ.ศิริวรรณ ศีลารักษ์	ทักษะ แรงจูงใจการตีพิมพ์งานวิจัย
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ ยกระดับหนังสือตำราเพื่อนำไปสู่งาน ด้านวรรณกรรมที่กฎหมาย	อ.ศิริวรรณ ศีลารักษ์ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	วิธีการ แนวทาง การเขียนตำรา หนังสือ
What do you know about PSF?	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	แนวทางการพัฒนาอาจารย์ตาม PSF หรือเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์ ในมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการ สอน
Digital Transformation Strategy	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล	กระบวนการในการนำเทคโนโลยี มาสร้างสิ่งใหม่ หรือเปลี่ยนแปลง สิ่งเก่าจากการดำเนินธุรกิจให้ เหมาะสมกับธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มี ความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



Gen Z to be CEO	ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	การพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการ ส่งออก การใช้ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อการตัดสินใจ
-----------------	--	---

เป้าหมายของปีนี้ : 4 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 6 คะแนน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย

### เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.



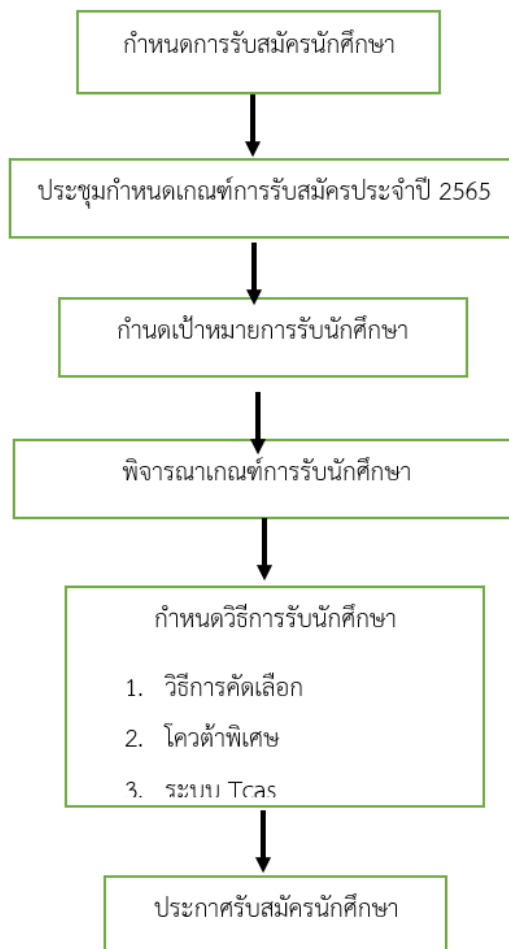
ผลการดำเนินงาน

➤ 6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ระบบกลไกและการดำเนินงาน

6.1. มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

ระบบกลไกและการดำเนินงาน





### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามระบบ โดย หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ ร่วมกันประชุมวางแผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนรับ ดังนี้ นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต 4 ปี จำนวน 30 คน และ หลักสูตรเทียบโอน (2 ปี) จำนวน 30 คน โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในบริเวณพื้นที่ตรัง และจังหวัดใกล้เคียง

2. กำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยหลักสูตรมีการกำหนดคุณสมบัติของ นักศึกษา ดังนี้

- หลักสูตร 4 ปี สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมปลายทุกแผนการเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) หรือหลักสูตรเทียบเท่า ที่มีเกรดเฉลี่ยรวม ไม่น้อยกว่า 2.00 และ

- หลักสูตรเทียบโอน (2 ปี) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)

โดยนโยบายในการรับนักศึกษาแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ได้แก่

1. สำหรับ ปวช./ปวส. ทุกสาขา ประเภทการรับนักศึกษา ได้แก่ แบบโควตา แบบรับตรง และแบบรับตรงอิสระ

2. สำหรับ ม.6 (TCAS) หรือเทียบเท่าระดับมัธยมปลายทุกแผนการเรียน ประเภทการรับนักศึกษา ได้แก่ รอบ Portfolio รอบ Quota รอบ Admission และรอบ Direct Admission

<https://admission.rmutsv.ac.th/>

3. กำหนดรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ รวดเร็ว และทันสมัยสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลและสื่อต่าง ๆ เช่น การสร้างเพจแนะนำหลักสูตรการบัญชี ในเฟสบุ๊ค โดยมี ผศ. กรรณิกา บัวทองเรื่อง admin page คอยตอบคำถาม และให้การช่วยเหลือ นศ.ที่สมัครและติดขัดและมี ปัญหาต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรม Online มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัย การโรงแรมและการท่องเที่ยว รวมถึงทางหลักสูตรได้กำหนดเพจประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาในชื่อสาขา การบัญชี มทร.ศรีวิชัย ตรัง โดยผู้ดูแลเพจ คือ นักศึกษาหลักสูตรการบัญชีร่วมกับคณาจารย์ โดยช่องทาง ดังกล่าวจะสามารถช่วยเหลือผู้สมัครเข้าเรียนและตอบคำถามแก่นักเรียนและผู้ที่สนใจ ในรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน อีกทั้งมีการประชาสัมพันธ์ บอกกล่าวความเคลื่อนไหวกิจกรรมภายในหลักสูตร เพื่อ เป็นการสื่อสารแก่ผู้ที่สนใจและติดตามอีกทางหนึ่ง

4. การออกแนะนำแก่นักศึกษาระดับมัธยมปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และ (ปวส.) คณาจารย์พร้อมทั้งนักศึกษาร่วมออกแนะนำประชาสัมพันธ์หลักสูตรร่วมกับสำนักงานวิทยาเขตตรัง ไปยัง โรงเรียนต่างๆ ทั้งในและนอกพื้นที่ โดยมีศิษย์เก่าจากสถาบันเดิมเข้าร่วมแนะนำ เพื่อเป็นช่องทางในการ เชื่อมโยงสถาบันระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ง่ายต่อการเข้าถึงและสื่อสารให้กับนักเรียนหรือผู้ที่สนใจ





**ผลการดำเนินงาน**

อีกทั้งหลักสูตรมีการจัดกิจกรรม Online ให้กับผู้ที่สมัคร ดำเนินการโดยนักศึกษารุ่นพี่ร่วมกับคณาจารย์ เช่น มีกิจกรรมตอบคำถามเพื่อชิงรางวัล เป็นต้น

5. แนวทางการรับนักศึกษา มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ดำเนินการประกาศรับนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2565 ในเพจมหาวิทยาลัยโดยมีการให้สมัครทางระบบ Online หลักสูตรมีการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาตามคุณสมบัติดังกล่าว

- มีการดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครทางโทรศัพท์เพื่อให้เกิดความสะดวกกับผู้สมัคร โดยสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทั่วไป ทักษะการสื่อสาร รวมถึงด้านความพร้อมของนักศึกษาในเบื้องต้น หลักสูตรได้ดำเนินการโทรศัพท์ติดตาม สอบถามและให้ความช่วยเหลือในเรื่องการสมัครเรียนและการลงทะเบียนเรียนของผู้สมัคร

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว <https://cht.rmutsv.ac.th/th> และเพจของวิทยาลัยฯ <https://www.facebook.com/CHTrmutsv> พร้อมกำหนดการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

➤ 6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

การวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการผู้เรียน โดยหลักสูตรมีการประชุมวางแผนให้การบริการข้อมูลสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการกับนักศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งด้านการเรียนการสอน การปรับตัวในชีวิตการเรียนรูปแบบ การเรียนควบคู่การฝึกงาน การทำกิจกรรมในรั้วมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานงานพัฒนานักศึกษา เป็นต้น

หลักสูตรมีการให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการ หลักสูตรมีการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร ด้านวิชาการทางเพจของวิทยาลัยและหลักสูตร อีกทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยฝ่ายสนับสนุนของวิทยาลัย



### ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2565 ในระหว่างภาคการศึกษาหลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับนักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนี้

- ทางหลักสูตรการบัญชีมีแผนการบูรณาการรายวิชา การจัดกิจกรรมในรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงาน ในหลายรายวิชา เช่น การบัญชีโรงแรมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้ให้นักศึกษาในลงปฏิบัติจริงตามแผนการเรียน ดังกล่าว

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาดำเนินการแบ่งกลุ่มนักศึกษาในการทำกิจกรรมตามแผนการเรียน

- มีการรายงานไปยังฝ่ายพัฒนานักศึกษาในเรื่องการบูรณาการรายวิชาต่าง ๆ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงกิจกรรมสำหรับการบูรณาการในครั้งต่อไป

**ในส่วนการสนับสนุนที่มีใช้วิชาการ** โดยฝ่ายสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษาของวิทยาลัย มีระบบและให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้

1. ระบบการให้คำปรึกษา มีระบบการให้คำปรึกษาเป็นกระบวนการตั้งแต่การแต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา การรายงานผลการให้คำปรึกษาในระบบ Online ในรายบุคคล อีกทั้งการรายงานผลหลังสิ้นสุดในแต่ละภาคการศึกษา อีกทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านมีการพบปะพูดคุย ชี้แนะแนวทางทั้งในด้านการศึกษา และ ด้านการใช้ชีวิตให้กับนักศึกษาตามเวลาที่กำหนดข้างต้น

2. ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัย วิทยาลัย และหลักสูตร ให้ทุนการศึกษาเพื่อสนับสนุนนักศึกษาเรียนดี นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมทั้งนักศึกษาที่มีกิจกรรมและกีฬาเด่น ดังนี้

- มีการประกาศและแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อสมัครขอรับทุนการศึกษา

- นักศึกษาที่สมัครขอทุนการศึกษาจะต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ การรับทุนการศึกษา ผ่านคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากงานพัฒนานักศึกษา

- ประกาศแจ้งผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุนผ่านทางเว็บไซต์วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว <https://cht.rmutsv.ac.th/th> และเพจของวิทยาลัยฯ <https://www.facebook.com/CHTrmutsv>

- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลรายชื่อสำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แต่ไม่ได้ทุนไว้เพื่อพิจารณาในทุนการศึกษาอื่น ๆ ที่เหมาะสม ในอนาคต

3. มีการให้สวัสดิการในด้านอื่น ๆ เช่น กองทุนการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หอพักนักศึกษา การประกันอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษา

นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้พยายามจัดโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น( อบต.) การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตรัง และ การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของเทศบาล



ผลการดำเนินงาน

เมืองกันตัง โดยทางหลักสูตรที่มี ผศ.กรรณิภาบัวทองเรือ และ ดร.ศิววงศ์ เพชรจุล เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ให้นักศึกษาเป็นผู้เก็บข้อมูลโดยได้รับค่าตอบแทน ซึ่งเป็นการช่วยนักศึกษาในการหารายได้ระหว่างเรียน และเป็นการบูรณาการกับการเรียนการสอนวิชาวิธีวิจัยทางการบัญชี

โดยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว /หลักสูตร มีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ทั้งด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย อาทิ เช่น สถานที่จอดรถที่ปลอดภัยและร่มรื่น โต๊ะเก้าอี้สำหรับอ่านหนังสือชั้น 1 บริเวณอาคารเรียน รวมถึงการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะภายในอาคารเรียน มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wi-Fi) สำหรับค้นคว้าหาข้อมูล มีระบบรักษาความปลอดภัย โดยติดกล้องวงจรปิดไว้บริเวณภายนอกห้องเรียนและภายในอาคาร มีการบริการลิฟต์สำหรับนักศึกษา ฯลฯ รวมทั้งมีการให้บริการด้านต่าง ๆ ดังนี้

หลักสูตรฯ ได้มีการให้บริการทางวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการแก่ นักศึกษา เช่น การให้คำปรึกษาทางการเรียน การให้คำปรึกษาอื่น ๆ การให้บริการต่าง ๆ เช่น การให้ทุนการศึกษา การกู้ยืมเงิน การลงทะเบียนเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การบริการห้องสมุด การบริการระบบสารสนเทศ การสื่อสารเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องพัก/หอพัก ฯลฯ นอกจากนี้หลักสูตรฯ มีการให้บริการทางวิชาการ โดยมีการจัดกิจกรรมหรือทำโครงการเพื่อประโยชน์แก่ผู้เรียน เช่น โครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

หลักสูตรฯ /มหาวิทยาลัย มีระบบการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจของการให้บริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูล <https://reg.rmutsv.ac.th/regInfo2019/assessmentRep.php> มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 73 คน เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนปรับปรุงการทำงานของหลักสูตร โดยในปีการศึกษา 2565 นักศึกษามีความพึงพอใจในการให้บริการคำปรึกษาโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 ด้านที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านบริการและพัฒนา นักศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 รองลงมาคือ ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา ด้านการสนับสนุนการศึกษา และด้านวิชาการและวิชาชีพและการใช้ชีวิต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77

➤ 6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรการบัญชีมีระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระงานของนักศึกษา มีการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ มีระยะเวลาชัดเจนเพื่อให้นักศึกษาสามารถสำเร็จ



### ผลการดำเนินงาน

การศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อีกทั้งมีกระบวนการ PDCA เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากข้อมูล โดยเมื่อมีปัญหาต้องใช้ข้อมูล มีการแจ้งและช่วยเหลือนักศึกษา โดยมีระบบและการปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักสูตรการบัญชี ได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานและการเตรียมความพร้อมทางการเรียนสำหรับนักศึกษาเข้าใหม่ โดยมีการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานสำหรับนักศึกษาการบัญชี ชั้นปีที่ 1 เพื่อให้ นักศึกษาใหม่สามารถปรับตัวในมหาวิทยาลัย มีความรักและสามัคคี อีกทั้งมีความเข้าใจในเนื้อหาการเรียน ได้มากขึ้น ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการพบปะระหว่างพี่และน้องหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีกิจกรรมการสอนบัญชีพื้นฐาน และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน

2. ในระหว่างภาคการศึกษา มีการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. มีการรายงานโดยอาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

- ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี มีระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และตรวจสอบผลการเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ <https://advisor.rmutsv.ac.th/> โดยสามารถติดตามผลการเรียนของนักศึกษาได้ทุกภาคการศึกษา เพื่อคัดกรองนักศึกษาที่มีปัญหาด้าน การเรียน และวิเคราะห์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาของชั้นปีนั้น อีกทั้งมีการรายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลของนักศึกษา ดังนี้

- มีการทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียนในรายวิชาต่างๆ

- มีการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพหลังเรียน

- มีการตรวจสอบเกณฑ์การให้คะแนนของอาจารย์ผู้สอนว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.3/มคอ.4

- มีการทวนสอบ ในปีการศึกษา 2565 พบว่าการประเมินผลของอาจารย์ผู้สอนเป็นตามแผนที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 และให้อาจารย์ผู้สอนปฏิบัติตาม มคอ.3 ที่ได้แจ้งไว้

2. มีการรายงานโดยอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

- รายงานสถานภาพนักศึกษา เช่น ปกติ ภาวะวิกฤต ภาวะรอพินิจ ลาพักการศึกษา การโอน ย้าย หรือการพ้นสภาพ เป็นต้น

- อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 80

- อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 80

การติดตามเหล่านี้จะช่วยให้จำนวนนักศึกษาออกกลางคันลดลง ซึ่งทางหลักสูตรบัญชีได้ทำการชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษารับฟังปัญหาของนักศึกษาทั้งด้านการเรียนและด้านปัญหาส่วนตัวทั้งในเวลาเรียน หรือนอกเวลาเรียน รวมถึงการสื่อสารทางด้านโซเชียลด้วย เพื่อทางหลักสูตรจะได้ช่วยเหลือนักศึกษา



**ผลการดำเนินงาน**

ได้ทันก่อนที่จะถูกรื้อใหม่หรือลาออกกลางคัน อีกทั้งมีการนำผลจากการรายงานในแต่ละภาคการศึกษา มาปรับปรุงในการดำเนินงานภาคการศึกษาถัดไป

**3. มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา**

วิทยาลัยฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี โดยอาจารย์จะดูแลนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนกระทั่งนักศึกษาจบการศึกษา การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาของวิทยาลัยมีระบบและการปฏิบัติในการควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา ดังนี้

1. ประชุมเพื่อแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา มีการกำหนดนักศึกษาระดับชั้นปี
2. ประชุมชี้แจงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของฝ่ายพัฒนานักศึกษา
4. กระบวนการเข้าสู่ระบบการให้คำปรึกษา
5. การติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรฯ ดำเนินการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษา โดย

- แต่งตั้งคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษาในแต่ละชั้นปี ประจำปีการศึกษา 2565
- จัดตารางการให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นักศึกษาในช่วงวันหยุดยาวของทุกสัปดาห์ และเพิ่มช่องทางติดต่อแก่นักศึกษาโดยการสร้างกลุ่ม LINE และ Facebook ของนักศึกษาทุกชั้นปี
- รายงานผลการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยมีระบบการจัดการผ่านช่องทาง Online และ Offline

**4. รายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา**

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้จบตามแผนการศึกษา และตามเป้าหมายที่วางไว้
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตสำหรับนักศึกษาที่จบในปีการศึกษา 2565
- ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



ผลการดำเนินงาน

➤ 6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีการให้คำแนะนำทางวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การเข้าแข่งขันของผู้เรียนและการบริการ สนับสนุน ช่วยเหลือผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อปรับปรุงประสบการณ์การเรียนรู้ ทั้งทางด้านความรู้ ทักษะและ ความสามารถในการทำงาน

1. วิทยาลัยฯและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ในปีการศึกษา 2565 วิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมวิชาการ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ได้แก่

- 1) โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปี 2565
- 2) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปี 2565
- 3) ปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 4) การกำกับติดตามนักศึกษา (การนิเทศ) ฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 5) สัมมนานักศึกษาหลังฝึกงานและปฏิบัติสหกิจศึกษา
- 6) กิจกรรมเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา ก่อนเข้าสู่การทำงาน

2.กิจกรรมชมรมการบัญชี

กิจกรรมของชมรมการบัญชี จะฝึกให้นักศึกษาจัดกิจกรรมเพื่อสังคมโดยนำองค์ความรู้จากการจัดการ เรียนการสอนไปถ่ายทอดให้กับชุมชนหรือสังคม ซึ่งในปีการศึกษา 2565 ได้มีโครงการบริการการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เครื่องข้าวหมกไก่พร้อมปรุง ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบางค่างควาว ต. เขาไม้แก้ว อ. สีเกา จ.ตรัง โดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการ การคำนวณต้นทุนผลิตภัณฑ์ การคำนวณจุดคุ้มทุน และ ผลตอบแทนจากการลงทุน และรวมถึง การออกแนะแนวนักศึกษาใหม่ร่วมกับ อาจารย์และบุคลากร ณ สถานศึกษาต่างๆ

3.กิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้นักศึกษาต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการพัฒนาสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย ความเป็นผู้นำ และคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมทั้ง 7 กิจกรรม

1. กิจกรรมบังคับ
2. กิจกรรมบังคับเลือก
3. กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม



ผลการดำเนินงาน

4. กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
5. กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ
6. กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ
7. กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้มีการจัดกิจกรรมในรายวิชาของหลักสูตร เช่น กิจกรรมแบบบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2565 โดยให้นักศึกษาร่วมกันดำเนินกิจกรรมเยาวชนร่วมใจสืบสานทำนุบำรุงวันสำคัญทางศาสนา ในรายวิชาการบัญชีโรงแรม การบัญชีต้นทุน การบัญชีเพื่อการจัดการ วิชาการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของประเพณี และวัฒนธรรมของท้องถิ่น อีกทั้งมี

4. นักศึกษาหลักสูตรการบัญชี ได้รับการทดสอบสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน ดังนี้
  1. สอบทักษะด้านวิชาชีพการบัญชี
  2. สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที (IC<sup>3</sup>)
  3. สอบทักษะภาษาอังกฤษ RMUTSV TEST
5. หลักสูตรบัญชีบัณฑิตส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพโดย ส่งนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพในโครงการ 9 มทร.

➤ 6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มีการกำหนดสมรรถนะ ความสามารถของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ชัดเจน เกี่ยวข้องกับความสามารถในการให้บริการผู้เรียน มีการกำหนดวิธีการประเมินผลที่มีความชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มารับบริการได้อย่างมีรายรับและมีประสิทธิภาพ

- สายสนับสนุนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนไว้อย่างชัดเจนตั้งแต่กระบวนการรับเข้า ในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานและมีการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะ โดยมีโครงสร้าง ดังนี้



ผลการดำเนินงาน
<p>- ฝ่ายวิชาการและวิจัย มีบุคลากรในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการแก่นักศึกษาและอาจารย์ ด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการให้บริการวิชาการและวิจัย</p> <p>- ฝ่ายพัฒนานักศึกษา มีบุคลากรในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา เช่น กิจกรรมเสริมหลักสูตร งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การให้ทุนการศึกษา ทุนการกู้ยืมเพื่อการศึกษา หอพัก เป็นต้น</p>
<p>➤ 6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการดำเนินการประชุมหลักสูตรเพื่อค้นหาและกำหนดคู่เทียบเพื่อประเมินผลเทียบเคียงสมรรถนะ ซึ่งกำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ซึ่งจากการประชุมได้มีการกำหนดคู่เทียบในมหาวิทยาลัยเดียวกัน โดยกำหนด หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) คณะบริหารธุรกิจ(มทร.ศรีวิชัย) และหน่วยงานภายนอก ได้เสนอ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ.) คณะวิทยาการจัดการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยนครพนม</p>

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN QA-01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศการรับสมัคร</li> <li>- หลักสูตรการบัญชี</li> <li>- เพจการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย วิทยาลัยฯและหลักสูตร</li> <li>- ประกาศผลการคัดเลือกและการสอบสัมภาษณ์</li> </ul>
AUN QA-02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานต่าง ๆ</li> <li>- การดำเนินกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ</li> <li>- ในเพจวิทยาลัยเรื่องการให้คำปรึกษา</li> <li>- การขอรับทุนการศึกษา</li> <li>- รายวิชาที่มีการบูรณาการตามรายงานฝ่ายพัฒนา ปี 64</li> </ul>





AUN QA-03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำข้อมูลประวัตินักศึกษา</li> <li>- เพจวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา</li> <li>- หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- มคอ.3 แผนการให้คำปรึกษา</li> <li>- การบันทึกการให้คำปรึกษา</li> <li>- การรายงานการให้คำปรึกษาในแต่ละภาคการศึกษา</li> <li>- รายงานการสรุปผลการสำเร็จนักศึกษา</li> </ul>
AUN QA-04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินโครงการและกิจกรรม</li> <li>- สรุปผลการดำเนินโครงการงานพัฒ</li> <li>- สรุปผลการดำเนินโครงการชมรม</li> <li>- สรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานสมรรถนะ 4 ด้าน</li> <li>- โครงการ 9 มทร.</li> </ul>
AUN QA-05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาระงานและคู่มือการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน</li> <li>- หลักฐานการอบรมพัฒนาตนเอง</li> </ul>

ตารางที่ 2.15 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด	-	3	-	-	3
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	-	-	-	-	-
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	3	-	-	3
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	-	1	-	-	1
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา (ระบูประเภทงานบริการ)	-	3	-	-	3



อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	-	10	-	-	10

ตารางที่ 2.16 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2559	102	50	67
2560	25	60	25
2561	38	60	21
2562	28	40	12
2563	33	30	22
2564	6	30	5

หลักสูตร เทียบโอน

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2559	102	50	67
2560	25	60	25
2561	38	60	21
2562	28	40	12
2563	33	30	22
2564	34	30	32



ตารางที่ 2.17 จำนวนนักเรียนทั้งหมด (ห้าปีซ้อนหลัง)

หลักสูตร 4 ปี

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	
2560	26	21	20	20		
2561	21	18	18	18		
2562	13	10	8			
2563	22	22				
2564	5					

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

หลักสูตรเทียบโอน

ปีการศึกษา	นักศึกษา					รวม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	
2560	26	21	20	20		
2561	21	18	18	18		
2562	13	10	8			
2563	22	22				
2564	32					

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

เป้าหมายของปีนี้ : 3 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 3 คะแนน

ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย



## เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p> <p style="color: red;">การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรมีการจัดเตรียมห้องเรียนแบบบรรยาย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางบัญชี รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนเพียงพอในปีการศึกษา 2565</p> <p>7.1. มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพียงพอ</p> <p>1. มีห้องสมุด อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ WIFI ที่เพียงพอต่อการใช้งาน มาจากส่วนของมหาวิทยาลัยฯ</p>



ผลการดำเนินงาน
<p>2. มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการสำหรับฝึกปฏิบัติบัญชี ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์โดยมีระบบโปรแกรมทางด้านบัญชี ที่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนของสาขาวิชาการบัญชี</p> <p>3. ในปีการศึกษาต่อไป หลักสูตรได้มีการวางแผนการสำรวจความต้องการการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ และ จะขออนุมัติเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด หรือ หมดอายุการใช้งาน เพื่อเป็นการ Update ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ</p>
<p>➤ 7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.</p> <p>หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและ เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษา ซึ่งสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและ บุคลากรที่ใช้ในการเรียนและการวิจัย โดยมีทั้งหมด ดังนี้</p> <p>1). สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ห้องบรรยายอาคารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</li> <li>2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ E 2/10 ขนาด 40 ที่นั่ง</li> <li>3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ D 2/5 ขนาด 80 ที่นั่ง</li> <li>4. ห้องปฏิบัติการบัญชี 1 D 2/2 ขนาด 80 ที่นั่ง</li> <li>5. ห้องปฏิบัติการบัญชี 2 D 2/3 ขนาด 80 ที่นั่ง</li> <li>6. ห้องบัญชีจำลอง ขนาด 15 ที่นั่ง</li> </ol> <p>2). อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ 295 เครื่อง</li> <li>2. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา 1 เครื่อง</li> <li>3. เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ 6 เครื่อง</li> <li>4. เครื่องถ่ายเอกสาร 1 เครื่อง</li> </ol>
<p>➤ 7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยฯและวิทยาเขตมีการจัดเตรียมห้องสมุดและทรัพยากรให้เพียงพอและทันสมัย สำหรับการเรียนและการวิจัย และการค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยฯจัดให้มีการยืมหนังสือข้ามวิทยาเขตได้ กรณีที่ วิทยาเขตตรง ไม่มีหนังสือที่ต้องการ ซึ่ง สามารถยืมผ่านระบบออนไลน์ของสมุดได้จากวิทยาเขตตรง</p>



ผลการดำเนินงาน

๓. มหาวิทยาลัยฯ มีระบบการค้นคว้าหนังสือของห้องสมุดได้จากทุกที่ ที่ต้องการสืบค้น เช่น ที่พัก ที่บ้าน ฯลฯ

๔. มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอและทันสมัย สำหรับการค้นคว้าทางวิชาการต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ E-Library มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

- ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ E-Library Srivijaya รวบรวม จัดเก็บและให้บริการทรัพยากรดิจิทัล E-Book, E-Journal, E-Thesis จากแหล่งต่างๆ เข้าในระบบ และผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น และใช้งานทรัพยากรดิจิทัลได้ผ่านช่องทางดังกล่าวนี้

๔.๒ คลังสารสนเทศงานวิจัย

คลังสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือ Institutional Repository @ RUTS เป็นแหล่งสนับสนุนในการจัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ อันเป็นผลงานทางวิชาการที่คณะครู อาจารย์ นักศึกษา หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยที่ได้จัดทำขึ้น ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลงานวิจัยหรือผลงานทางวิชาการให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ E-Book

หนังสือที่สร้างขึ้นด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ มีลักษณะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยปกติมักจะเป็นแฟ้มข้อมูลที่สามารถอ่านเอกสารผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งในระบบออฟไลน์ และออนไลน์ ซึ่งจะรวบรวมหนังสืออิเล็กทรอนิกส์สาขาวิชาต่างๆ เช่น การศึกษา บริหารธุรกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และอื่นๆ สามารถแสดงผลในรูปแบบ HTML และ PDF มีความสามารถในการอ่าน และดาวน์โหลดไฟล์ mp3 บริการแปลภาษาไทย และภาษาอื่นๆ สามารถส่งเนื้อหาผ่าน E mail หรือ GoogleDive และยังสามารถ Highlight หรือเขียน Note ลงในเนื้อหา มีการใช้งานบรรณานุกรมอัตโนมัติ เข้าใช้งานได้ทั้งระบบ PC และ Smartphone

๔.๔ E-Magazine

E-Magazine แหล่งรวมนิตยสารออนไลน์ OOKBEE อ่านอีบุ๊ก ที่อุ๊คบีมีทั้งหนังสือ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือเสียง ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง และ meb : mobile e-books รวมนิตยสารทั้งเก่า และใหม่ การ์ตูนสนุกๆ ให้คุณมากกว่าใคร คลังนิตยสารดัง หนังสือเสียง และละครวิทยุ

๔.๕ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ E-Database



### ผลการดำเนินงาน

ฐานข้อมูลออนไลน์ เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารฉบับเต็มได้สะดวก รวดเร็ว ผ่านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา UniNet สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ซึ่งฐานข้อมูลที่ให้บริการ ประกอบด้วย ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) จำนวน 11 ฐาน เช่น ACM Digital Library เป็นฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการ ที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery), ProQuest Dissertation & Theses Global เป็นฐานข้อมูลที่รวบรวมวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ฉบับเต็ม (Full-text) ของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดา รวมถึงบางสถาบันการศึกษาจากทวีปยุโรป ออสเตรเลีย เอเชีย และแอฟริกา

#### ๔.๖ ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ/วารสาร การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์สำเร็จรูป การจัดการระเบียบบรรณานุกรม การควบคุมระเบียบรายการหลักฐาน และการใช้รายการร่วมกัน อันจะช่วยรองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์การยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษาไทย รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละห้องสมุด

#### ๔.๗ ฐานข้อมูลเครือข่าย ThaiLis

เครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) เป็นการดำเนินการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนกลาง (Thai Library Network - Metropolitan : Thailinet) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network : Pulinet) และสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เข้าด้วยกันบนเครือข่าย UniNet เพื่อประโยชน์ในการขยายเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดหน่วยงานอื่นๆ และห้องสมุดประเภทอื่นๆ ในอนาคต ก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของห้องสมุดอุดมศึกษาและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย โดยนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้งานห้องสมุด พัฒนาให้เป็นระบบ อัตโนมัติ (Automated Library System) สร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดบริการสารสนเทศมีความครบถ้วนสมบูรณ์และรวดเร็วยิ่งขึ้น เกิดระบบการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๘ มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library 2) ฐานข้อมูล H.W Wilson 3) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL) 4) ฐานข้อมูล LexisNexisR และ NexisR 5)



ผลการดำเนินงาน
<p>ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation &amp; Thesis 6) ฐานข้อมูล Web of Science 7) ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre) 8) ฐานข้อมูล ACS Journal 9) ฐานข้อมูล BioOne 10) ฐานข้อมูลSpringerLink 11) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC) 12) ฐานข้อมูล Muse Global</p>
<p>➤ 7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students</p> <p>7.4. มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตมีการดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์</li> <li>2. มีระบบ LMS แก่นักศึกษาและอาจารย์เพื่อสนับสนุนให้มีการเรียนรู้และมีความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดการเรียนการสอน</li> <li>3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่นักศึกษาสามารถเข้าไปใช้บริการเพื่อหา เอกสารสำหรับงานวิจัย ที่สำคัญคือ Sciencedirect, Webofscience, Scifinder ฯลฯ มีบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนและวิจัย ทางด้านบัญชี มหาวิทยาลัยมีแหล่งค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและพอเพียง จากเว็บไซต์ของห้องสมุด <a href="http://trang.rmutsv.ac.th/library/">http://trang.rmutsv.ac.th/library/</a></li> </ol>
<p>➤ 7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะงานดังนี้</p> <p><b>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบวัดสมรรถนะพื้นฐานทางไอที</li> <li>- ระบบเครือข่ายไร้สาย</li> <li>- ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ</li> <li>- บริการและซ่อมบำรุง</li> </ul> <p>มีการรายงาน เกี่ยวกับ จำนวนผู้ใช้งานระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) จำนวนผู้ใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน LMS จำนวนผู้ใช้งานเว็บไซต์ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์ จำนวน</p>





### ผลการดำเนินงาน

ผู้ใช้งานเว็บไซต์ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC<sup>3</sup> จำนวนผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (rmutsvmail) ของนักศึกษา และจำนวนผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail สำหรับบุคลากร อีกทั้งมีการวัดและประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)
2. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ RMUTSV mail
3. ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-document)
4. ระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา
5. ระบบลงทะเบียน e-Passport
6. ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร
7. ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
8. ศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที IC<sup>3</sup>
9. ศูนย์การเรียนรู้แบบออนไลน์
10. ระบบประเมินความพึงพอใจ
11. ระบบจองห้องประชุม
12. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
13. Microsoft Office 365 Education สำหรับบุคลากร นักศึกษา

### งานระบบอินเทอร์เน็ต

ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เปิดบริการแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถใช้ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยตามภารกิจต่าง ๆ ได้ โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของความปลอดภัยทางระบบเครือข่าย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐาน IEEE 802.11b ,802.11g,802.11a และ 802.11AC



### ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาหรือผู้ที่ต้องการใช้งาน Wifi Hotspot สามารถทำให้การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเป็นเรื่องที่สะดวกสบายขึ้น สามารถใช้งานนอกห้องเรียนและใช้งานได้ตลอดเวลา และเพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่น ๆ ได้ เพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน ฯลฯ

ณ จุดบริการ ดังนี้

- มีจำนวนคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไม่กี่เครื่อง
- ดาวนโหลตไฟล์ขนาดใหญ่บ่อย ๆ
- พื้นที่ใช้งานไม่กว้างมาก
- มิงบประมาณ ไม่สูงมาก เพราะมาตรฐาน AC จะมีราคาค่อนข้างสูงเลือกใช้ AC ในกรณีที่มีพื้นที่ใช้งานมีบริเวณกว้างจนมาตรฐาน N ไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด
- มีจำนวนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ เชื่อมต่ออยู่หลายเครื่องด้วยกันจนคลื่น 2.4 GHz อาจจะไม่เพียงพอ ต้องมีมาตรฐาน 5 GHz เข้ามาเสริม
- นอกจากใช้งานอินเทอร์เน็ตดาวนโหลตไฟล์ขนาดใหญ่แล้วยังสามารถถ่ายทอด Live Stream Video ไปพร้อม ๆ กัน ทำให้ต้องการประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุดตลอดเวลา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ปรับเปลี่ยน SSID ชื่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบสารสนเทศที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น แบ่งแยกตามกลุ่มผู้ใช้งานแต่ละประเภท ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้ติดตั้งจุดบริการเครือข่ายไร้สายทั่วมหาวิทยาลัย เน้นจุดบริการที่บุคลากรสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้สะดวก เพื่อการใช้งานที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะให้บริการ 3 ชื่อสัญญาณดังนี้

1. Srivijaya WiFi [Guest\_ &\_IoT]
2. Srivijaya WiFi [e-Passport]
3. eduroam

มีคู่มือการใช้งาน ผู้ใช้งานสามารถนำอุปกรณ์มาให้เจ้าหน้าที่ตรวจเช็คได้ ณ จุดบริการต่าง ๆ และมีช่องทางการสื่อสารโดยสามารถสอบถามหรือแจ้งปัญหาการใช้งานได้ มีการสำรวจความพึงพอใจของ



ผลการดำเนินงาน
<p>ผู้รับบริการที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่าย ซึ่งจะนำผลการประเมินไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไขงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งมีการรายงานผลข้อมูลการซ่อมบำรุง ข้อมูลอัตราการใช้งาน</p>
<p>➤ 7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>วิทยาเขตได้จัดให้มีการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมรอบเพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความปลอดภัยสำหรับนักศึกษา โดยมีระบบต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบรักษาความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด บริเวณเข้า-ออก</li> <li>2. บริเวณลานจอดรถและอาคารเรียน และสถานที่ต่างๆในวิทยาเขตมีแสงสว่างเพียงพอทั้งภายในอาคาร และ ภายนอกอาคาร</li> <li>3. มีถังดับเพลิงประจำห้องปฏิบัติการทุกห้อง และถังดับเพลิงมีการ Maintenance ทุกปี เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ</li> <li>4. มหาวิทยาลัยมีจุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุไม่พึงควรเกิดขึ้น เช่น ไฟไหม้, การแจ้งเตือนของการเกิดสึนามิ ฯลฯ</li> <li>5. มหาวิทยาลัยมีสนับสนุนเรื่องการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยมีอุปกรณ์กีฬา อาคารศูนย์กีฬา และ สนามกีฬา และยังมีกิจกรรมกีฬาที่ส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>6. วิทยาลัยฯ ได้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ เช่น ลิฟท์บริเวณ ตึก E สำหรับการขึ้นอาคารเรียน และ ทางสโลปขึ้นอาคารสำหรับรถเข็นของผู้พิการทางขา</li> </ol> <p>วิทยาเขตตรังได้กำหนดสิ่งแวดล้อมเชิงอนามัยด้วยการห้ามนักศึกษาสูบบุหรี่ภายในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ว่าจะเป็นห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำและทุกสถานที่ภายในวิทยาเขต</p>
<p>➤ 7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>วิทยาเขตตรังมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่ดี มีสังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สภาพแวดล้อมด้านกายภาพ วิทยาเขตตรังมีธรรมชาติที่สวยงาม และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ดังนี้</li> </ol>



**ผลการดำเนินงาน**

- สภาพแวดล้อมในชั้นเรียน มหาวิทยาลัยและวิทยาเขตตรง มีห้องเรียน มี อุปกรณ์สื่อต่าง ๆ ภายในห้องเรียนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีสิ่งสนับสนุนทางด้านวิชาการและส่งเสริมความรู้ให้กับนักศึกษา

- สภาพแวดล้อมนอกชั้นเรียน ด้วยสภาพแวดล้อมของวิทยาเขตตรงเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ เช่น ธรรมชาติที่สวยงาม หาดวิภาหิใต้สมุทร ทางเดินศึกษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ (Aquarium) ซึ่งเป็นทั้งแหล่งเรียนรู้ และมีบริเวณเพื่อการจัดกิจกรรม และนิทรรศการต่าง ๆ

2. สภาพแวดล้อมการเรียนรู้ จิตใจที่เอื้อต่อการเรียน หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่ช่วยส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างสมบูรณ์

1) อาจารย์มีกระบวนการดูแลนักศึกษา อีกทั้งระบบการให้คำปรึกษาเพื่อให้ทราบถึงปัญหาในการเรียนรู้ของนักศึกษาและสามารถให้คำแนะนำได้อย่างทันท่วงที อีกทั้งมีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้นักศึกษาทราบ

2) หลักสูตรมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การนำนักศึกษาไปร่วมทำกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย และมีส่วนร่วมการเรียนรู้ในชุมชน

๓. มหาวิทยาลัยฯ มีสนามกีฬา โรงยิม ห้องออกกำลังกาย (Fitness) ห้องสนทนาการ เพื่อให้นักศึกษาและบุคลากรใช้งาน เพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี

➤ 7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

วิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนเพื่อเพิ่มทักษะให้สอดคล้องกับหน้าที่ให้บริการ และเพิ่มศักยภาพ สมรรถนะ รวมถึงความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยสอบถามไปยังบุคลากรเพื่อหาแนวทางการพัฒนาตามภาระงานที่ปฏิบัติ

2. มีการนำแผนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อพิจารณาและอนุมัติแผน

3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปีละ 2 ครั้ง

4. มีการรายงานผลการดำเนินงานปีละ 1 ครั้ง ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน

5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป



ผลการดำเนินงาน

➤ 7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวโดยทีมผู้บริหาร ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ได้ดำเนินการในเรื่องคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการในด้านต่าง ๆ ผ่านกระบวนการเสนอประเด็นที่ผู้ใช้งาน ต้องการให้หน่วยงานปรับปรุงหรือหาแนวทางแก้ไข ดังนี้

**การปรับปรุงกระบวนการทำงาน**

มีการนำข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจ มาใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุงการทำงาน เพื่อพัฒนาการให้บริการต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้บริการ เช่น

1. ระบบ IT วิทยาลัยได้มีการ ติดตั้งระบบ wifi ใหม่ เพื่อแก้ไขปัญหา ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานให้มีคุณภาพ ที่ดียิ่งขึ้น

2. ระบบการสนับสนุนการเรียน มีการให้ช่างเข้ามาเช็ค ซ่อมบำรุง ล้างแอร์ ให้พร้อมใช้งาน

นอกจากนี้ ทางหน่วยงาน วิทยาเขต และ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่อย่างสม่ำเสมอ โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงและการจัดหา เช่น แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ แผนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
2. มีการจัดทำแผนการจัดหา เช่น แผนความต้องการครุภัณฑ์ประจำปี ของแผนกทรัพยากรการเรียนรู้
3. มีการรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ และรายงานสถิติการ ยืม-คืน
4. มีการประเมินการใช้งานและประเมินผลความพึงพอใจการรับบริการในส่วนของทรัพยากรและการเรียนรู้ ของนักศึกษาและบุคลากร

และในส่วนของการให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร จะมีการกำหนดขั้นตอนการให้บริการ เช่น ขั้นตอนการให้บริการยืม-คืนหนังสือ ขั้นตอนการให้บริการการสืบค้นทรัพยากร และขั้นตอนการให้บริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ง่าย และสะดวกในการรับบริการ

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA-01	- ภาพถ่ายห้องสมุด - ภาพถ่ายห้องปฏิบัติการ
AUN-QA-02	-รายละเอียดครุภัณฑ์วิทยาลัยการโรงแรม -รายละเอียดห้องปฏิบัติการวิทยาลัยการโรงแรม



AUN-QA-03	- เว็บไซต์ห้องสมุด
AUN-QA-04	- ระบบ LMS - เว็บไซต์ห้องสมุด
AUN-QA-05	- เว็บไซต์ของการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับนักศึกษา--- แบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับบุคลากร - ข้อมูลการรายงานผล
AUN-QA-06	- ประกาศและนโยบาย - ภาพถ่ายสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาเขต - ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิเศษ เช่น ลิฟท์ ทางเท้าสำหรับผู้นั่งรถเข็น
AUN-QA-07	- ภาพถ่ายสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องเรียน - ภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ของหลักสูตร - ภาพถ่ายห้อง Fitness, โรงยิม, สนามกีฬา
AUN-QA-08	- แผนการพัฒนาบุคลากร - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร
AUN-QA-09	- เว็บไซต์ห้องสมุด - แบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ
AUN-QA-10	- รายงานประเมินความพึงพอใจการรับบริการของ นักศึกษาปีการศึกษา 2565

เป้าหมายของปีนี้ : 5 คะแนน ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : 5 คะแนน  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย



## เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน
<p>➤ 8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>➤ การสำเร็จการศึกษา (อธิบายตามกระบวนการ PDCA หรืออธิบายตามขั้นตอนกระบวนการที่สามารถพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินได้)</p> <p>(P) สาขาวิชาการบัญชีได้จัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อให้จบตามแผนการศึกษาที่ได้ตั้งไว้ โดยการมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำ และโดยเฉพาะนักศึกษากลุ่มเทียบโอน อาจารย์ที่ปรึกษา มีการให้คำปรึกษา และตรวจดูรายละเอียดวิชาเทียบโอนอย่างใกล้ชิดและเป็นรายบุคคล หรือรายสถาบัน และมีการตรวจสอบและเทียบเคียงกับรุ่นก่อน</p> <p>หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการกำหนดและมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาดูตามการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 หมวดที่ 9 เรื่องการสำเร็จการศึกษา นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น ซึ่งหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจะต้องเรียนครบตามหลักสูตร ทั้งหลักสูตรปี พ.ศ. 2560 และหลักสูตรปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565</li> </ol>



**ผลการดำเนินงาน**

2. มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงกิจกรรมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

(D) สาขาวิชาการบัญชีแจ้งให้นักศึกษาที่จะจบการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ทำเรื่องขออนุมัติจบการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(C) ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนบัณฑิต

(A) ประกาศรายชื่อบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

**ตารางแสดงแนวโน้มการสำเร็จการศึกษา**

**ตารางที่ 8.1-1** อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/พ้นสภาพของ  
นักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษาที่รับเข้า	จำนวนที่รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ)					จบซ้ำ (คน) %	จำนวนลาออก/พ้นสภาพ
		2561	2562	2563	2564	2565		
2558	78	36 (46.15%)	2 (2.56%)				-	40 (51.28)
2559	17		13 (76.47%)				-	4 (23.53)
2560	28			20 (71.43%)			-	8 (28.57)
2561	21				17 (80.96%)		-	4 (19.04)
2562	10					8 (80%)	-	2 (20%)

แหล่งที่มา ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2565

จากตารางที่ 8.1-1 อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี) พบว่า จากจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 มี





**ผลการดำเนินงาน**

นักศึกษาที่รับเข้า 78 คน ซึ่งเป็นปีที่ มีจำนวนนักศึกษาสมัครเรียนมีชื่อในระบบการศึกษาแต่ไม่ได้เข้ามาเรียนและงานทะเบียนกลางไม่ได้ปรับรายชื่อออก ทำให้มีนักศึกษาที่ลาออก 40 คน คิดเป็น 51.28% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2561 จำนวน 36 คน คิดเป็น 46.15% และเกินเกณฑ์ จำนวน 2 คน คิดเป็น 2.56% นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2559 มีนักศึกษาที่รับเข้า 17 คน ทำให้มีนักศึกษาที่ลาออก 4 คน คิดเป็น 23.53% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 13 คน คิดเป็น 76.47% นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาที่รับเข้า 28 คน ทำให้มีนักศึกษาที่ลาออก 8 คน คิดเป็น 28.57% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 20 คน คิดเป็น 71.43% นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาที่รับเข้า 21 คน ทำให้มีนักศึกษาที่ลาออก 4 คน คิดเป็น 19.04% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 17 คน คิดเป็น 80.96% และนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาที่รับเข้า 10 คน ทำให้มีนักศึกษาที่ลาออก 2 คน คิดเป็น 20% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 8 คน คิดเป็น 80.% จากข้อมูลในภาพรวม นักศึกษาจะลาออกในปีแรก หรือทางงานทะเบียนไม่ได้ปรับชื่อนักศึกษาออกจากระบบในปีแรก ทำให้มีนักศึกษาที่ ลาออก ทุกปี ทางหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงวิธีการกระบวนการในการดูแลนักศึกษาเพื่อให้ มีมาตรการต้อออก ลาออก และการปรับปรุงกระบวนการในการรับเข้าเพื่อเป็นการคัดคุณภาพนักศึกษาและปรับปรุงผลลัพธ์ ต่อไป

**ตารางที่ 8.1-2** อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/พ้นสภาพของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี (หลักสูตรเทียบโอน)

ปีการศึกษา รับเข้า	จำนวน ที่ รับเข้า	จำนวนที่สำเร็จการศึกษานแต่ละปีการศึกษา (คน/ร้อยละ)					จบซ้ำ (คน) %	จำนวน ลาออก พ้นสภาพ
		2561	2562	2563	2564	2565		
2560	47	37 (78.72%)	4 (8.51%)				6 (12.77%)	
2561	70		58 (82.86%)				12 (17.14%)	
2562	52			43 (82.69%)			9 (17.31%)	
2563	51				50 (98.04%)	1 (1.96%)	-	
2564	32					30 (93.75%)	2 (6.25%)	

แหล่งที่มา ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2565



**ผลการดำเนินงาน**

จากตารางที่ 8.1-2 อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการลาออก/พ้นสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (นักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน) พบว่า จากจำนวนนักศึกษาที่รับเข้า ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาที่รับเข้า 47 คน มีนักศึกษาที่ลาออก 4 คน คิดเป็น 12.77% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2561 จำนวน 37 คน คิดเป็น 78.72% และเกินเกณฑ์ จำนวน 4 คน คิดเป็น 8.51% นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาที่รับเข้า 70 คน ทำให้มีนักศึกษาที่ลาออก 12 คน คิดเป็น 17.14% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2562 จำนวน 58 คน คิดเป็น 82.86% นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาที่รับเข้า 52 คน ทำให้มีนักศึกษาที่ลาออก 9 คน คิดเป็น 17.31% มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 43 คน คิดเป็น 82.69% นักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาที่รับเข้า 51 คน ไม่มีนักศึกษาลาออก มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2564 จำนวน 50 คน คิดเป็น 98.04% และจบการศึกษาในปี 2565 จำนวน 1 คน คิดเป็น 1.96% และนักศึกษาที่รับเข้าปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาที่รับเข้า 32 คน มีผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 30 คน คิดเป็น 93.75% จบช้ากว่าเกณฑ์จำนวน 2 คน คิดเป็น 6.25% เนื่องจากนักศึกษามีภาวะการตั้งครรภ์ ไม่สามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ จึงต้องออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาถัดไป จากข้อมูลในภาพรวมนักศึกษาจะลาออกในปีแรก หรือทางงานทะเบียนไม่ได้ปรับรายชื่อนักศึกษาออกจากระบบในปีแรก ทำให้มีนักศึกษาที่ ลาออก ทุกปี ทางหลักสูตรจึงได้มีการปรับปรุงวิธีการกระบวนการในการดูแลนักศึกษาเพื่อให้ มีมาตรการตักออก ลาออก และการปรับปรุงกระบวนการในการรับเข้าเพื่อเป็นการคัดคุณภาพนักศึกษาและปรับปรุงผลลัพธ์ ต่อไป

**เวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้กำหนดระยะเวลาในการเรียนตามหลักสูตรไว้ให้นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ต้องใช้ระยะเวลาการในเรียนตลอดหลักสูตรทั้งหมด 4 ปี และนักศึกษาหลักสูตรเทียบโอน ต้องใช้ระยะเวลาการในการเรียนตลอดหลักสูตร 2 ปี เพื่อจะได้จบการศึกษา

➤ 8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

จากการติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ปีก่อนการประเมิน) ปี 2564 จำนวนบัณฑิต 64 คน การตอบแบบสอบถามการติดตามภาวะการมีงานทำจำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 85.94 อาชีพอิสระ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ



**ผลการดำเนินงาน**

ละ 10.91 ซึ่งเป็นจากการวางแผนการเรียนโดยการกำหนดให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาในชั้นปีที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 ที่เป็นโอกาสให้กับนักศึกษาได้รับการจ้างงานจากสถานประกอบการที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

➤ 8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

กระบวนการในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการวิจัยทางการบัญชี (Accounting Research Method) รหัสวิชา 08-216-404 จำนวน 2 หน่วยกิต โดยอาจารย์ผู้สอนได้กำหนดให้นักศึกษาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในการศึกษาและการทำวิจัยทางการบัญชี โดยการเสนอโครงร่างการวิจัย เพื่อให้นักศึกษาได้นำทักษะทางการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำโครงงาน และรายงานของสหกิจศึกษา นอกจากนี้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการประเมินความพึงพอใจขององค์กรบริหารส่วนตำบลในจังหวัดตรัง และการประเมินความพึงพอใจขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตรัง โดยบูรณาการในประเด็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง การบันทึกข้อมูลและเพื่อเป็นการส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนโดยนักศึกษาจะได้รับค่าจ้างจากการลงพื้นที่เก็บแบบสอบถามจากชุมชนของแต่ละตำบล และ ในปี 2565 นำผลงานวิจัยของนักศึกษานักศึกษาและอาจารย์ได้รับการเผยแพร่จำนวน 2 เรื่อง ประกอบด้วย

**1. ความสัมพันธ์ของโครงสร้างคณะกรรมการกับผลการดำเนินงานของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่มอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค**

ผลงานนักศึกษา : นางสาวมัชรินทร์ ทองคำ นางสาวสุธาทิพย์ เส้งดำ และนางสาวจามรี ลูกอ้น  
อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย : ดร.ฉมพร มีชนะ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง และดร.ศิววงศ์ เพชรจุล

ในการประชุมวิชาการระดับชาติด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 8 : “ศาสตร์บูรณาการงานวิจัยเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ด้านศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 3 : “Global Classroom: Now and Next ในวันที่ 3-4 สิงหาคม 2566 ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**2. อิทธิพลของกระแสเงินสดอิสระต่อการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย : กลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี**



**ผลการดำเนินงาน**

ผลงานนักศึกษา : นางสาวสิริลักษณ์ นมัสการ นางสาววรมน สร้างเหมาะ แลนางสาวอารีญา

สรรเสริญ

อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย : ดร.ฉมพร มีชนะ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง และดร.ศิววงศ์ เพชรจุล

ในการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ สาย  
สังคมศาสตร์ ในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ระบบ online ณ คณะการท่องเที่ยวและการโรงแรม  
มหาวิทยาลัยธุรกิจ

➤ 8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored

ทางหลักสูตรได้ดำเนินการติดตามอัตราการสำเร็จของนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

**หลักสูตร 4 ปี**

จากอัตราการสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการสำเร็จการศึกษา  
ย้อนหลัง 5 ปี พบว่า ปีการศึกษา 2558 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 78 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
จำนวน 36 คนคิดเป็นร้อยละ 46.15 และสำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.56 มี  
นักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 51.28 ปีการศึกษา 2559 มีนักศึกษาแรกเข้า  
จำนวน 17 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 13 คนคิดเป็นร้อยละ 76.47 มีนักศึกษาลาออก  
พ้นสภาพ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 23.53 ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 28 คน และ  
สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 20 คนคิดเป็นร้อยละ 71.43 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 8  
คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 21 คน และสำเร็จการศึกษาตาม  
หลักสูตร จำนวน 17 คนคิดเป็นร้อยละ 80.96 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ  
19.04 และ ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 10 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน  
8 คนคิดเป็นร้อยละ 80. มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 20

**หลักสูตรเทียบโอน**

จากอัตราการสำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565 ทางหลักสูตรได้มีการติดตามผลการสำเร็จการศึกษา  
ย้อนหลัง 5 ปี พบว่า ปีการศึกษา 2560 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 47 คน และสำเร็จการศึกษาตาม  
หลักสูตร จำนวน 37 คนคิดเป็นร้อยละ 78.72 สำเร็จการศึกษาในปีถัดไปจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 8.51



### ผลการดำเนินงาน

มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12.77 ปีการศึกษา 2561 มีนักศึกษาแรกเข้า จำนวน 70 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 58 คนคิดเป็นร้อยละ 82.86 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.14 ปีการศึกษา 2562 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 52 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 43 คนคิดเป็นร้อยละ 82.69 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 17.31 ปีการศึกษา 2563 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 51 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 50 คนคิดเป็นร้อยละ 98.04 มีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.96 และปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาแรกเข้าจำนวน 32 คน และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จำนวน 30 คนคิดเป็นร้อยละ 93.75 มีนักศึกษารักษาสภาพ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.25

จากการติดตามข้อมูลของนักศึกษาลาออกและพ้นสภาพของแต่ละปีประกอบด้วย

1. นักศึกษาทำการรายงานตัวนักศึกษาแต่ไม่ได้เข้าเรียนตั้งเปิดภาคเรียน
2. ครอบครัวนักศึกษาปัญหาทางการเงินและภาระค่าใช้จ่ายในการศึกษา

หลักสูตรฯ ได้มีการสำรวจการจบการศึกษา นักศึกษาจะต้องมีการสอบสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
2. มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงกิจกรรม
3. ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง ซึ่งนักศึกษาจะต้องผ่านสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ สมรรถนะด้านสารสนเทศและสมรรถนะด้านวิชาชีพการสอบสมรรถนะมีการรายงานผลไว้ของปี 2565 นักศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถสอบผ่านการทดสอบสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน ดังตาราง

หลักสูตร	จำนวน (คน)	สอบผ่านสมรรถนะ (คน)		
		ด้าน IT	ด้านภาษา	ด้านวิชาชีพ
4 ปี	8	8	8	8
เทียบโอน	32	32	32	32
<b>รวม</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>



ผลการดำเนินงาน

➤ 8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

จากการติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในส่วนของผู้ใช้บัณฑิตหลักสูตรการบัญชี จากบัณฑิต 64 ราย และมีผู้ใช้บัณฑิตได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 20 ราย คิดเป็นร้อยละ 31.25 มีความพึงพอใจโดยรวมที่ระดับ 4.51 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านมีระดับคะแนนดังนี้ 1.ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีระดับคะแนน 4.70 2.ด้านความรู้ มีระดับคะแนน 4.45 3.ด้านทักษะทางปัญญา มีระดับคะแนน 4.65 4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ มีระดับคะแนน 4.65 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีระดับคะแนน 4.60 และ 6.ด้านอัตลักษณ์ความเป็นบัณฑิต มทร.ศรีวิชัย มีระดับคะแนน 4.40

พบว่า มีความตั้งใจ เสียสละ เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี แสดงความคิดเห็นในส่วนของงาน และตระหนักถึงหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ

หลักสูตรฯ มีระบบการกำกับติดตาม นำผลลัพธ์ที่ได้จากการบริหารหลักสูตร มาใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไป เพื่อให้เกิดพัฒนาปรับปรุงที่ดียิ่งขึ้น

หมายเลขและรายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐาน/ตารางอ้างอิง
AUN-QA-01	ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2565
AUN-QA-02	รายงานภาวะการปฏิบัติงาน
AUN-QA-03	มคอ. 3 และ มคอ. 5
AUN-QA-04	ระบบงานทะเบียนนักศึกษา สำหรับการจัดทำรายงานประเมินคุณภาพหลักสูตร (SAR) ข้อมูล ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2565
AUN-QA-04	รายงานความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต



ตารางที่ 2.18-1 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2561	78		36 (46.15%)	2 (2.56%)	40 (51.28%)			
2562	17		13 (76.47%)		4 (23.53%)			
2563	28		20 (71.43%)		8 (28.57%)			
2564	21		17 (80.96%)		4 (19.04%)			
2565	10		8 (80%)		1 (10%)	1 (10%)		

ตารางที่ 2.18-2 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (หลักสูตรเทียบโอน)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		1 ปี	2 ปี	>2 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2561	47		37 (78.72%)	4 (8.51%)	6 (12.77%)			
2562	70		58 (82.86%)		12 (17.14%)			
2563	52		43 (82.69%)		9 (17.31%)			
2564	51		50 (98.04%)	1 (1.96%)				
2565	32		30 (93.75%)	2 (6.25%)				



ตารางที่ 2.18-3 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 5 ปี)

ปี การศึกษา	จำนวน นักศึกษา แรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน				
		4 ปี	5 ปี	>5 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	ชั้นปีที่ 5 ขึ้นไป

ตารางที่ 2.19 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						จำนวน ผลงาน ตีพิมพ์ ต่อ บุคลากร
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับ นานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสาร ระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ ตำรา	รวม	

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-1 ถึง 2.1-5





ตารางที่ 2.20 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร

หมายเหตุ อ้างอิงตารางในภาคผนวกที่ 2.1-6

เป้าหมายของปีนี้ : ระดับ .3 ผลการประเมินตนเองครั้งนี้ : ระดับ 3  
ผลการดำเนินงาน  บรรลุเป้าหมาย



### ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3	3		
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	3		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3		
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3		



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			3		
<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b>					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3		
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3		
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3		
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3		
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3		
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3		
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			3		



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	4		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	4		
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	4		
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	4		
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	4		
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	4		
<b>ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)</b>			4		



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3		
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3		
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	3		
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3		
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3		



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			3		
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4	6		
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4	6		
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4	6		
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4	6		
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	6		



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4	6		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4	6		
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	6		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			6		
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)</b>					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3		
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3		



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3		
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3		
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			3		
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	5	5		





เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	5	5		
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	5	5		
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	5	5		
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	5	5		
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	5	5		
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	5	5		
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	5	5		



เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย คุณภาพ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ประเมินโดย กรรมการ	หมายเหตุ
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	5	5		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			5		
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3		
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3		
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3		
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3		
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3		
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		4	4		



จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด
<b>1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)</b>	
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
	จุดเด่น สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มรายวิชากลุ่มวิชาชีพเลือกเทคโนโลยีการสอบแบบบัญชี และเทคโนโลยีการทำบัญชี
	จุดที่ควรพัฒนา การนำนวัตกรรมใหม่ๆเข้ามาช่วยในการจัดทำบัญชี
	แผนพัฒนา การเรียนรู้ระบบบัญชีจากธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
	จุดเด่น กิจกรรมเสริมหลักสูตรมีความหลากหลาย เหมาะสมกับรายวิชาในหลักสูตร
	จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่พัฒนาผลการเรียนรู้
	แผนพัฒนา ขออนุมัติกิจกรรมที่สามารถพัฒนาผลการเรียนรู้
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problemsolving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
	จุดเด่น ผู้เรียนมีทักษะในการบริการ
	จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มการประยุกต์ใช้ผลการเรียนรู้กับธุรกิจชุมชน
	แผนพัฒนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมการประยุกต์ใช้องค์ความรู้กับธุรกิจชุมชน



เกณฑ์	รายละเอียด
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
	จุดเด่น ผู้เรียนมีจิตสาธารณะ
	จุดที่ควรพัฒนา การออกนิเทศนักศึกษาฝึกงานและการพูดคุยกับผู้ประกอบการโดยตรงจะให้ข้อมูลสะท้อนที่ดีกว่าการพิจารณาจากผลการประเมินของสถานประกอบการ
	แผนพัฒนา วางแผนการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.
	จุดเด่น ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาอยู่ในระดับที่น่าพอใจ
	จุดที่ควรพัฒนา สำรวจภาวะการมีงานทำ และสอบถามความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่า
	แผนพัฒนา จัดกิจกรรมและเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับศิษย์เก่า
<b>2. โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)</b>	
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders
	จุดเด่น สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพิ่มรายวิชากลุ่มวิชาชีพเลือกเทคโนโลยีการสอบแบบบัญชี และเทคโนโลยีการทำบัญชี
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา หลักสูตรมีแนวโน้มการปรับปรุงหลักสูตรโดยการเพิ่มโอกาสในหลายๆด้านเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานที่มีความหลากหลายเพิ่มมากขึ้น
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
	จุดเด่น หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่เน้นในส่วนของปฏิบัติ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้



เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
	จุดเด่น การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต(ฉบับปรับปรุง 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงโดยได้รับคำแนะนำจากผู้ประกอบการที่อยู่ในอุตสาหกรรมบริการ และภาคส่วนอื่นที่เป็นตลาดแรงงานเป็นหลักของบัญชี
	จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนา
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดลำดับรายวิชาตั้งแต่การวางรากฐานของรายวิชา ซึ่งเป็นความรู้พื้นฐาน ก่อนเข้าสู่เนื้อหา และนำไปสู่การฝึกปฏิบัติงานจริง
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาต่างๆให้นักศึกษาเลือกเรียนไม่ว่าจะเป็นในส่วนของวิชาเลือกในหมวดศึกษาทั่วไป หรือจะเป็นวิชาเลือกในส่วนของวิชาเอก
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.
	จุดเด่น



เกณฑ์	รายละเอียด
	หลักสูตรมีการร่วมมือกับหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีมากมาย เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานบัญชี โรงแรมต่างๆ และสรรพากร ที่มาให้ความรู้ทั้งหลักสูตรระยะสั้นหรือการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในแก่นักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ทุกด้านพร้อมสำหรับการออกไปทำงานจริง
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
<b>3. แนวทางการจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)</b>	
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
	จุดเด่น -มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active นักศึกษาได้ลงมือทำ (นักศึกษามี Activities) มีการจัดการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21 -หลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาต่าง ๆ ทั้งทางด้านทฤษฎี ปฏิบัติ กลุ่มบูรณาการ หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับผู้สอนในหลักสูตร มีการจัดรูปแบบการเรียนการสอน ได้แก่ การเรียนในห้องเรียน การเรียนด้วยระบบออนไลน์ Meet, Zoom การเรียนและส่งงานด้วย LMS, Google Classroom การศึกษาดูงานในสถานประกอบการ การฝึกงาน และสหกิจ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
	จุดเด่น -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning skill ; LLL skill) ของหลักสูตรที่ชัดเจน -มีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร -มีระบบการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ของของนักศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
	จุดเด่น -การกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีทักษะ ความคิดใหม่ๆ มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้น นวัตกรรมและ การเป็นผู้ประกอบการ สอดคล้องกับที่หลักสูตรได้วางไว้)
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
	จุดเด่น -กระบวนการเรียนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (C&A) สำหรับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชา
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการจัดการสอนในรายวิชาสหกิจทางด้านวิชาชีพ และฝึกงานด้านวิชาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ได้นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และนำความรู้ที่ได้มารายงานผลกับหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการหลักสูตรประเมินผล การเรียนรู้
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น -มีการทบทวนปรับปรุงการเรียนการสอนและดำเนินงานเป็นระบบเมื่อมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถาน ประกอบการ ได้แก่ ควรเพิ่มองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา ทางหลักสูตรได้เพิ่มเนื้อหาการสอนและ แบบฝึกหัดที่เป็นภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
<b>4. การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)</b>	
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา





เกณฑ์	รายละเอียด
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
<b>5. คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)</b>	
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
	จุดเด่น
	มีการวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การโปรโมทขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ)
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
	จุดเด่น
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ 4 ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
	จุดเด่น
	มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายวิชาการ การประเมินผล และมีการสื่อสารให้ทราบ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
	จุดเด่น



เกณฑ์	รายละเอียด
	มีระบบการคัดเลือกอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการในการเรียนการสอน การวิจัยของหลักสูตร มีความโปร่งใส ยุติธรรม
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่ง ผศ.รศ. ศ.สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2562 วิทยาลัยฯ มีระบบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางวิชาการ และความเป็นอิสระทาง วิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
	จุดเด่น คณะฯ จัดทำแผนกิจกรรม/โครงการอบรม พัฒนาอาจารย์ ทางด้านการเรียนการสอน การวิจัย ในต้นปีงบประมาณ โดยหัวข้อในการอบรมได้จากการประชุมหารือในที่ประชุม คณะกรรมการคณะฯ ที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมทร.ศรีวิชัย พ.ศ.2563 เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในอาชีพและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ได้มีการจัดสรรทุนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในการทำกิจกรรมทาง วิชาการ ณ ต่างประเทศ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยและคณะฯ มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากร เพื่อให้ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
<b>6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน(Student Support Services)</b>	
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
	จุดเด่น หลักสูตรมีการกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้เรียนและขั้นตอนการรับสมัครไว้อย่างชัดเจน ในหลายช่องทาง เช่น facebook หรือ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย สื่อโฆษณา วิทยู เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีเครือข่ายที่เป็นสถาบันที่มีศิษย์เก่า หรือระบบรุ่นพี่รุ่นน้องที่เป็นกลไกในการโฆษณาประชาสัมพันธ์หลักสูตรเป็นอย่างดี
	จุดที่ควรพัฒนา หาแนวทางการประชาสัมพันธ์และการออกแนะแนวรูปแบบใหม่เพิ่มเติมให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบัน
	แผนพัฒนา
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
	จุดเด่น การให้บริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการ มีระบบและกลไกในการดำเนินงาน และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
	จุดเด่น หลักสูตรมีระบบติดตาม และช่องทางสื่อสารระหว่างผู้เรียนที่มีความหลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายเมื่อเกิดปัญหา และช่วยลดการออกกลางคันของผู้เรียน



เกณฑ์	รายละเอียด
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
	จุดเด่น หลักสูตรได้มีความร่วมมือกับหน่วยงานที่หลากหลายในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ว่าจะเป็นในส่วนของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร สภาวิชาชีพบัญชี โรงแรมและสำนักงานบัญชีต่างๆ เป็นต้น
	จุดที่ควรพัฒนา การผลักดันนักศึกษาเข้าสู่การแข่งขันทางด้านวิชาการ
	แผนพัฒนา
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
	จุดเด่น มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรอย่างชัดเจนในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
<b>7. คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุน (Support Staff Quality)</b>	
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
	จุดเด่น หลักสูตรมีห้องปฏิบัติการ และห้องบัญชีจำลองตลอดจนเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างครบครัน และมีทรัพยากรทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการหลักสูตรเพียงพอ
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
	จุดเด่น โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการบัญชีของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นโปรแกรมที่สามารถทำงานได้จริงเทียบเท่ากับบริษัททั่วไป มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
	จุดเด่น ห้องสมุดมีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาปรับใช้โดยมีความทันสมัยตอบรับกับยุคปัจจุบัน
	จุดที่ควรพัฒนา มีกิจกรรมเพิ่มเติมให้กับบุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีเพื่อใช้ในการค้นคว้าทางวิชาการ
	แผนพัฒนา
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
	จุดเด่น มีโครงสร้างพื้นฐานและเครือข่ายเพิ่มขึ้นในพื้นที่มหาวิทยาลัย มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยตอบสนองการเรียนการสอนได้ดี
	จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ
	แผนพัฒนา
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
	จุดเด่น มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมเทคโนโลยีที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับนักศึกษา สามารถเข้าถึงได้ง่ายและทั่วถึง
	จุดที่ควรพัฒนา ความเสถียรของระบบสารสนเทศ
	แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
	จุดเด่น มีสิ่งแวดล้อมที่ดี ต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษา มีความปลอดภัยสูง
	จุดที่ควรพัฒนา ให้มีการเพิ่มเติมระบบการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
	แผนพัฒนา
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.
	จุดเด่น มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพต่าง ๆ ที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.
	จุดเด่น มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงแก้ไข
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
<b>8. ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)</b>	
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรมีระบบการดูแลนักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีการดูแลและให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา



เกณฑ์	รายละเอียด
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น หลักสูตรวางแผนการเรียนการสอนให้นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4 และภาคฤดูร้อนสำหรับนักศึกษาเทียบโอน ให้นักศึกษาสามารถได้งานทำจากการฝึกประสบการณ์ทันที
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางการวิจัยในการทำงานได้โดยการออกแบบเครื่องมือประเมินความพึงพอใจ ของการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล แอ่งศิลาการบริหารส่วนจังหวัด และการเก็บรวบรวมและการบันทึกข้อมูลได้เป็นอย่างดี
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
	จุดเด่น
	จุดที่ควรพัฒนา
	แผนพัฒนา



ส่วนที่ 4 : สรุปผลการดำเนินงานบริหารหลักสูตร

มคอ. 7 หมวดที่ 5 การบริหาร  
หลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชี บัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัย การโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งได้พิจารณาให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา การบัญชี พ.ศ. 2562 และเกณฑ์สภาวิชาชีพบัญชี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำบัญชี การภาษีอากร การสอบบัญชี และสามารถ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เอกสาร ฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูล เฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์ การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพ หลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียน การสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถ ใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต การประสานงาน กับอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอน จัดทำรายละเอียดวิชา มีการกำกับติดตาม การประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานและคุณภาพในการเรียนการสอน

ตารางที่ 2.21 ปัญหาและแนวทางการบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาที่มีผลต่อผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง





2. ผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของหลักสูตร

- การประเมินผลของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา

มีการทดสอบประเมินความรู้ 3 ด้าน 1 ด้านเทคโนโลยีโดยการทดสอบ IC3. 2 ด้านภาษาต่างประเทศ มีการทดสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ โดยใช้ RMUTSV Test และ 3 การทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ ได้มีการจัดโครงการเตรียมความพร้อมก่อนการสอบสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อเตรียมให้กับนักศึกษาในการสอบพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

ตารางที่ 2.22 ผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินของนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา

- การประเมินผลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง

การการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ทางสาขาวิชาได้มีการออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้มีการพบปะ พูดคุยกับสถานประกอบการถึงความต้องการทักษะที่มีความจำเป็นต่อการทำงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน ในรุ่นต่อไป รวมถึงการวางแผนในการกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมเป็นภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 เพื่อเป็นการเพิ่มโอกาสของนักศึกษาในการเข้าทำงาน และจากการพูดคุยกับผู้ประกอบการ ระยะเวลาที่เหมาะสมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ไม่ควรน้อยกว่า 3 เดือน

ตารางที่ 2.23 ผลการประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนา



3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

**มคอ. 7 หมวดที่ 6** สรุปการประเมิน  
หลักสูตร

ตารางที่ 2.24 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5

ตารางที่ 2.25 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ตาม มคอ. 2

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง

- สรุปผลการประเมิน

.....  
 .....  
 .....

**มคอ. 7 หมวดที่ 8** ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ  
เกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ความคิดเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร



5. การดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

**มคอ. 7 หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อ  
พัฒนาหลักสูตร**

ตารางที่ 2.26 ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนการดำเนินการ	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน	เหตุผลที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตร

- ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

.....

.....

.....

- ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลรายวิชา ฯ)

.....

.....

.....

- กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ/สายสนับสนุน

.....

.....

.....



ตารางที่ 2.27 แผนการดำเนินงานในปีถัดไป

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ



ส่วนที่ 5 : ภาคผนวก



ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร  
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามที่เสนอใน มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
			บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
			บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
3	นางระริน เจริญพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
			บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
4	นางสาวศุภกพิชญาณ์ บุญเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
			บช.บ.(การบัญชี)			มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	
5	นางสาวฉมพร มีชนะ	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๖๒
			บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๔
			บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๑



ตารางที่ 1.1-2 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน-กรณีมีการเปลี่ยนแปลงจาก มคอ. 2)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ตรง/สัมพันธ์ กับหลักสูตร	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1	นายศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๘
						มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕๕๒
						มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๒
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บธ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	๒๕๕๐
						มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	๒๕๔๘
3	นางระริน เกรื่อวรพันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๕
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๒
4	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	สัมพันธ์กับ หลักสูตร ตรง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	๒๕๔๗
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๔๔
5	นางสาวฉมพร มีชนะ	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	ตรง ตรง ตรง	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๖๒
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๔
						มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	๒๕๕๑



ตารางที่ 1.1-3 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
<b>วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว</b>						
1	นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2550 2548
2	นางระริน เครือวรพันธุ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545 2542
3	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี) บช.บ.(การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2559 2548
4	นางสาวศุภพิชญ์ญาณ์ บุญเกื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บช.ม.(บริหารธุรกิจ) บช.บ.(การบัญชี)	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2547 2544
5	นายศิววงศ์ เพชรจุล	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2558 2552 2542
6	นางสาวฉมพร มีชนะ	อาจารย์	ปร.ด.(การบัญชี) บช.ม. (การบัญชี)	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2562 2554





ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
			บช.บ. (การบัญชี)	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2551
7	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ	อาจารย์	กจ.ม. (จิตวิทยาการบริหาร องค์การ)	จิตวิทยาการบริหาร องค์การ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2561
			บช.ม. (การจัดการทั่วไป)	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2544
8	นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์	อาจารย์	บช.ม.(การบัญชี)	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
			ศศ.บ.(การบัญชี)	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2545
9	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	อาจารย์	บช.ม. (บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			บช.บ. (การบัญชี)	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
10	นางสาวอรอนงค์ อัมภา	อาจารย์	บช.ม.บริหารธุรกิจ (นานาชาติ)	บริหารธุรกิจ (นานาชาติ)	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2558
			บช.บ.(การจัดการ)	การจัดการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547
11	นางสาวขยन्नรจ ขาวปลอด	อาจารย์	บช.ม.(บริหารธุรกิจ)	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
			ศ.บ.(เศรษฐศาสตร์)	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2545
12	นางสาวจตุพร ฮกทา	อาจารย์	บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจ	Universiti Sains Malaysia	2562
			Finance Concentration	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	2550



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
			วิเทศธุรกิจจีน	วิเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2547
13	นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ)	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2554
			ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2551
14	นางสาวสุภาพร เจริญสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม (การสอนภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ)	การสอน ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2556
			ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2552
<b>คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง</b>						
15	นางจันทรา อ้อยแอ้ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม.(สถิติ)	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548
			วท.บ.(สถิติ)	สถิติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543
16	นางสาวเดือนรุ่ง ช่วยเรือง	อาจารย์	ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์)	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2544
			ศ.บ. (การเงินการธนาคาร)	การเงินการธนาคาร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
17	นางสาววรรณกร พลพิชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (จิตวิทยาชุมชน)	จิตวิทยาชุมชน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2555
			วท.บ. (จิตวิทยา)	จิตวิทยา	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552



ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
18	นางประภาศรี ศรีชัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)  ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2543
					มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536

ตารางที่ 1.1-4 จำนวนอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ทุกระดับการศึกษา)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
					สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
1						
2						
3						



ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			
								4.			

ตารางที่ 1.1-6 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคุม วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	รหัส นักศึกษา	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ ค้นคว้า อิสระ				
1								1.			
								2.			
								3.			



ตารางที่ 1.1-7 จำนวนอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ (ทุกระดับ การศึกษา)	สาขาวิชา	ประสบการณ์การ วิจัย	ที่ปรึกษา		จำนวนคณวิทยานิพนธ์/ คั่นคว่าอิสระ (ระบุชื่อนักศึกษา)	ชื่อ วิทยานิพนธ์/ การคั่นคว่า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติ จากสภา มหาวิทยาลัย)
						วิทยานิ พนธ์	การ คั่นคว่า อิสระ			
1								1.		
								2.		
								3.		

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ..2565

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อวิทยานิพนธ์ /การคั่นคว่าอิสระ	ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ปี ที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และ เลขหน้า)	วารสารหรือสื่อสิ่งพิมพ์วิชาการที่มี กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1					
2					
3					



ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่องานวิจัย	ระยะเวลาทำวิจัย (ว/ด/ป)	งบประมาณ	แหล่งทุน	
					ภายใน	ภายนอก
1						
2						
3						

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัยของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ นับรวมผลงาน 5 ปีย้อนหลัง

ลำดับ ที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/ จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์ สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



องค์ประกอบที่ 2 ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ AUN-QA (ผลงานอาจารย์)

ตารางที่ 2.1-1 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ ปีปฏิทิน 2564  
(ค่าน้ำหนัก 0.20)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
<b>บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</b>				
1	การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชีอย่างง่าย กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชน บ่อหินฟาร์มสเตย์ อำเภอสีเกา จังหวัดตรัง	1.ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ 2.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 9 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “BUSINESS TRANSFORMATION IN DIGITAL WORLD”วันที่ 9 มีนาคม 2565 (ออนไลน์) หน้า 1090-1104	
2	ต้นทุนและผลตอบแทนจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเล ในอำเภอสีเกา จังหวัดตรัง	1.นายศิววงศ์ เพชรจุล	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ “Business transition to the new normal”วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 (ออนไลน์) หน้า 797-808	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
3	ต้นทุนและผลตอบแทนจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารทะเลแปรรูปชุมชน เกาะลิบง จ.ตรัง	1.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง 2.ผศ.ศุกพิชญ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 8 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 4 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี. จังหวัดกรุงเทพมหานคร. “งานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมให้ยั่งยืน” วันที่ 26 เมษายน 2563 (ออนไลน์) หน้า 143-153	
4	กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมวดธุรกิจการท่องเที่ยวและสันทนาการ	1.นางสาวฉมพร มีชนะ 2.ผศ.ระริน เครือวรพันธ์	การประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. จังหวัดเชียงใหม่ “การขับเคลื่อนพหุวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”(ออนไลน์) วันที่ 9-10 กันยายน 2564 หน้า 35-46.	
5	ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุนของธุรกิจ SMEs	1.ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง 2.ผศ.ศุกพิชญ์ บุญเกื้อ 3.นายศิววงศ์ เพชรจุล	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ออนไลน์) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 735-745	





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
6	การศึกษาเปรียบเทียบความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง	ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ออนไลน์) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 536-547	
7	ศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง	ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ออนไลน์) วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 1310-1323	
8	คุณภาพกำไรและต้นทุนของเงินทุน: บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	นางสาวฉมพร มีชนะ	วารสารสุทธิปริทัศน์(2562). 33(108), หน้า 121-131.	
9	การศึกษาปัจจัยในการพิจารณารับงานทำบัญชีของสำนักงานทำบัญชีใน จังหวัดนครศรีธรรมราช	ผศ.ระริน เครือวรพันธุ์	การประชุมวิชาการระดับชาติ ม.อ. ตรัง วิจัย ครั้งที่ 8 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง. จังหวัดตรัง “วิจัยก้าวใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”	



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
			วันที่ ศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง	
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ				



ตารางที่ 2.1-2 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ และผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรปีปฏิทิน ..... (ค่าน้ำหนัก 0.40)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ				
บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ไม่อยู่ในประกาศของ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
<b>ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ



ตารางที่ 2.1-3 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2 ปีปฏิทิน .....

(ค่าน้ำหนัก 0.60)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2				



ตารางที่ 2.1-4 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ปีปฏิทิน .....  
(ค่าน้ำหนัก 0.80)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ.แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันเพื่ออนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลTCI กลุ่มที่ 1				



ตารางที่ 2.1-5 บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และได้รับการรับรองในรูปแบบอื่นๆ  
ปีปฏิทิน ..... (ค่าน้ำหนัก 1.00)

ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตารางประกอบ
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
บทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556				
ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร				





ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัยและ /หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านการประเมินตำแหน่งทางวิชาการแล้ว				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ				



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	หน่วยงานที่ว่าจ้าง	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน</b>				
ลำดับที่	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน / เดือน / ปี ที่กรมทรัพยากรทางปัญญาออกให้เพื่อรับรองการจดทะเบียน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
<b>ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว</b>				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน



ลำดับที่	ชื่อบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (ไทย/อังกฤษ)	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่/จังหวัด/ประเทศที่จัด / เลขหน้า ไม่นับซ้ำ แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการตีพิมพ์สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หลายครั้งก็ตาม	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
				/ตาราง ประกอบ
ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ				
ลำดับที่	ชื่อผลงานวิชาการ	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	วัน/เดือน/ปี/ที่ผ่านประเมิน	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
1	การบัญชีชั้นสูง 1	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง		
2	วิชาการบัญชีขั้นต้น	ผศ.ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ		
3	การภาษีอากร	ผศ.ระริน เจริญพรพันธุ์		
4	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	ผศ.ระริน เจริญพรพันธุ์		



ตารางที่ 2.1-6 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่ ปีปฏิทิน .....

ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online (ค่าน้ำหนัก 0.20)				
1	กระแสเงินสดสุทธิจากการดำเนินงานและ ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หมวดธุรกิจการ ท่องเที่ยวและสันทนาการ	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	การขับเคลื่อนพหุวิทยาการด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน. การ ประชุมวิชาการด้านมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ระดับชาติ ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงใหม่. จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 9-10 กันยายน 2564 หน้า 35-46	
2	กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินแบบมีส่วนร่วม ร่วมเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว โดยชุมชนบ้านเขาหลัก จังหวัดตรัง	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยราช ภัฏภูเก็ต ครั้งที่ 13 “การบูรณาการสหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” 15 มิถุนายน 2564 (ออนไลน์) หน้า SS22 – 1 -SS22 – 10	
3	การพัฒนาการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเลใน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564	



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
4	ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรกับวิธีการจัดการต้นทุนของธุรกิจ SMEs	ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 735-745	
5	การศึกษาเปรียบเทียบความสำเร็จของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง	ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 536-547	
6	ศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกาจังหวัดตรัง	ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 1310-1323	
7	ต้นทุนและผลตอบแทนจากการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนปลาทะเลในอำเภอสิเกา จังหวัดตรัง	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย	การประชุมวิชาการระดับชาติด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 8 คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 หน้า 797-807	



ลำดับที่	ชื่องานสร้างสรรค์	ชื่อเจ้าของผลงานและผู้ร่วม	แหล่งเผยแพร่	หลักฐาน /ตาราง ประกอบ
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน (ค่าน้ำหนัก 0.40)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ (ค่าน้ำหนัก 0.60)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าน้ำหนัก 0.80)				
งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ (ค่าน้ำหนัก 1.00)				



ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



ภาพที่ 5.1 กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่





ภาพที่ 5.2 กิจกรรมปรับพื้นฐานนักเรียนชั้นปีที่ 1







ค่ายบัญชี Acc fast track camp ค่ายที่ให้ความรู้ด้านการบัญชีแก่น้องๆมัธยมศึกษาปีที่ 6

ภาพที่ 5.3 กิจกรรมชมรม

