



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาเขตตรัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาเขตตรัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ได้ดำเนินการปรับปรุงในปีพุทธศักราช 2561 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ภายใต้การกำกับดูแลของสาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง การจัดทำและดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 แนวคิดหลักในการจัดทำหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฉบับที่ 12 มีความสอดคล้องพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย การดำเนินงานของหลักสูตรรองรับอัตลักษณ์ “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และยึดถือข้อมูลเชิงสำรวจที่สำคัญจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบไปด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรจึงมีความทันสมัยเพียงพอที่จะสามารถรองรับการทำงานของบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญภาษาอังกฤษเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพระดับนานาชาติที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาเขตตรัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	94
หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	115
หมวดที่ 6	การพัฒนาคณาจารย์	117
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	118
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	126
ภาคผนวก ก	รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	128
ภาคผนวก ข	รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	131
ภาคผนวก ค	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558	133
ภาคผนวก ง	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	134
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	142

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก ฉ	143
ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลป ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	
ภาคผนวก ช	144
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ภาคผนวก ซ	150
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	
ภาคผนวก ฅ	153
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	
ภาคผนวก ฉ	155
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	
ภาคผนวก ฎ	167
ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ศรีวิชัย และ Universiti Sains Malaysia	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาภาษาต่างประเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in English for International Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
ชื่อย่อภาษาไทย	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English for International Communication)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (English for International Communication)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา นักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ร่วมมือกับ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2561 วันที่ 8 ตุลาคม 2561

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2561 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 171-10/2561 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. พนักงานประจำหน่วยงานด้านการต่างประเทศ

2. พนักงานในอุตสาหกรรมบริการต่าง ๆ

3. นักวิชาการทางด้านภาษาอังกฤษ

4. ล่าม นักแปลเอกสาร

5. ผู้สอนภาษาอังกฤษ

6. อาชีพอิสระ

9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย 3 9199 00092 87 9	Ed.D. (Teaching English to Speakers of Other Languages), 2560 M.Ed. (Teaching English as a Foreign Language), 2544 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2535	Univeristy of Exeter, United Kingdom University of South Australia, Australia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
2	นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ 3 9206 00572 66 4	Pg. Dip. (Research in Applied Linguistics), 2560 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ), 2547 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2539	Lancaster University, United Kingdom มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
3	นางสาวไอษฐ์สุมา ชุมพงศ์ 3 9011 00069 10 7	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), 2554 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2543	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
4	นางสาวสุภาพร เจริญสุข 2 8099 00016 38 5	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2556 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2552	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5	นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ 1 8017 00025 53 9	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2554 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2551	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง และ Universiti Sains Malaysia ประเทศมาเลเซีย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

โครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไทยที่เปลี่ยนผ่านจากภาคเกษตรไปสู่ภาคอุตสาหกรรมและการบริการ และการยกระดับศักยภาพการขยายตัวทางเศรษฐกิจไทยด้วยการเปิดเสรีภายใต้ข้อตกลงเขตเศรษฐกิจอาเซียน ส่งผลให้เกิดการเดินทางและการท่องเที่ยวจากชาวต่างชาติมากขึ้น สัดส่วนความต้องการแรงงานในภาคอุตสาหกรรมและบริการต่าง ๆ จึงเกิดการขยายตัว สถานการณ์ทางเศรษฐกิจเหล่านี้ก่อให้เกิดการความต้องการบุคลากรที่มีทั้งความรู้ ทักษะการทำงานและความสามารถทางเทคโนโลยี เพื่อร่วมพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ สถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษและมีทักษะการทำงานในอุตสาหกรรมและบริการต่าง ๆ เนื่องจากภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสำคัญของการติดต่อสื่อสารในสังคมแห่งการทำงานในนานาสาขาวิชาชีพท่ามกลางความแตกต่างทางเชื้อชาติ และวิถีการดำเนินชีวิตในสังคมโลก

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การประเมินสภาพแวดล้อมการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้กล่าวถึงปัญหาของกลุ่มวัยแรงงานที่มีทักษะและความรู้ไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการ ซึ่งแรงงานไทยมีทักษะต่ำกว่าความคาดหวังของผู้ประกอบการทั้งทักษะด้านภาษาต่างประเทศ การใช้คอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์และการคำนวณ ทักษะการสื่อสาร การบริหารจัดการ และความสามารถเฉพาะในวิชาชีพ จึงเกิดการกำหนดเป้าหมายของยุทธศาสตร์การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพพหุมนุชย์ (ยุทธศาสตร์ที่ 1) ที่จะพัฒนาวัยแรงงานให้มีความรู้และทักษะเป็นไปตามความต้องการของตลาดงาน และพัฒนาให้คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยังกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา มุ่งพัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ที่มีความต้องการบุคลากรหรือแรงงานที่มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจริง หลักสูตรจึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและ

ปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและสถานการณ์ของประเทศ โดยมุ่งเน้นพัฒนาหลักสูตรที่จัดการศึกษาแบบบูรณาการ ทั้งความรู้ภาษาอังกฤษ และทักษะในการสื่อสารเพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เน้นผลิตบัณฑิตที่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและการปฏิบัติงานในบริบทนานาชาติได้จริง โดยสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการติดต่อสื่อสารท่ามกลางบริบทของสังคมพหุวัฒนธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เป็นหลักสูตรที่เน้นผลิตบัณฑิตให้พร้อมเข้าสู่อาชีพการทำงาน โดยมีความรู้ภาษาอังกฤษ มีทักษะการสื่อสาร และมีทักษะการทำงานในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ดังนี้

1. ผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่อาชีพ
2. สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมสู่การผลิต การบริการที่สามารถถ่ายทอดและสร้างมูลค่าเพิ่ม
3. ให้บริการวิชาการแก่สังคมเพื่อพัฒนาอาชีพให้มีความสามารถในการแข่งขัน และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
4. ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

13.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษา รายวิชาภาษาต่างประเทศ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน | 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ |
| 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ | 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ |

มคอ.2

01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน

01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์

01-312-015 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ

โดยเปิดสอนให้แก่ทุกหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

13.2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตรอื่นที่จัดการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

13.3 การบริหารจัดการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยมีหัวหน้าหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รวม 5 คน ซึ่งการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยดำเนินงานด้านวิชาการภายใต้ระเบียบของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ บูรณาการภาษาสู่การทำงานในแต่ละสาขาวิชาชีพ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในการสื่อสาร นำองค์ความรู้ไปบูรณาการสู่การปฏิบัติงานแต่ละสาขาวิชาชีพอย่างหลากหลาย สร้างบัณฑิตให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีคุณธรรมจริยธรรม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความคิดสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรม มีสติ ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
2. มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถทำงานและมีปฏิสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ถึง พ.ศ. 2566

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1) ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับสกอ. กำหนด และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อสามารถเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	1) วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและความต้องการกำลังคนในตลาดแรงงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี 2) กำกับให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการดำเนินงานของหลักสูตรให้คงตามมาตรฐานตามที่หลักสูตรได้รับการรับรอง 3) ติดตามประเมินการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1) รายงานผลการวิเคราะห์ทุก 5 ปี 2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวน 5 คน 3) เอกสารรายงานผลการประเมินหลักสูตร
2) ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการและเทคโนโลยีตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	1) สำรองคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต 2) สำรองความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปี/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร 3) สำรองภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	1) รายงานผลการสำรวจคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตทุก 5 ปี 2) รายงานผลการสำรวจระดับความพึงพอใจของนักศึกษาทุกชั้นปี/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 3) รายงานผลสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปี (หลังเปิดสอน 4 ปี) โดยผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	4) สํารวจความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อบัณฑิต	4) รายงานผลการสำรวจโดยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0
3) พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	<p>1) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) ส่งเสริมการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการศึกษา</p> <p>3) สนับสนุนให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>4) สนับสนุนการทำวิจัยและเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ</p> <p>5) ส่งเสริมการให้บริการวิชาการ</p> <p>6) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพเพื่อหาความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ</p>	<p>1) รายงานผลการเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ หรือให้คำแนะนำอาจารย์ใหม่ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2) อาจารย์มีคุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาเอกเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 1 คน (ใน 1 รอบการปรับปรุง)</p> <p>3) อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ใน 1 รอบการปรับปรุง)</p> <p>4) จำนวนอาจารย์ประจำที่นำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 คนต่อปี</p> <p>5) มีโครงการให้บริการทางวิชาการอย่างน้อยปีละ 1 โครงการ</p> <p>6) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/คน และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตรฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง อย่างน้อยปีละ 1 คน</p>

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
4) พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน	1) สนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	1) บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง/ 1 คน
5) พัฒนาศักยภาพของนักศึกษา	1) สนับสนุนให้นักศึกษาเข้ารับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล 2) สนับสนุนให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระดับชาติ 3) ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้ครบทุกประเภทตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	1) ผลการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษา 2) ผลงานการนำเสนอทางวิชาการของนักศึกษา 3) โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในด้านต่าง ๆ
6) ปรับปรุงอุปกรณ์การศึกษา สภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทดสอบทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	1) จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ	1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบเต็มเวลา ทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ โดยไม่นับรวมสัปดาห์การสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 การเรียนการสอนในประเทศไทย

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – กุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน มีนาคม – พฤษภาคม

2.1.2 การเรียนการสอนในประเทศมาเลเซีย

ภาคการศึกษาที่ 1 กันยายน – มกราคม

ภาคการศึกษาที่ 2 กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน กรกฎาคม – สิงหาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกแผนการเรียน

2.2.2 เป็นผู้มีความรู้คุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

มคอ.2

2.2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย
- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีความแตกต่างด้านความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาด้านการปรับตัวในการเรียนและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดโครงการเพื่อทบทวนความรู้และปรับพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษ

2.4.2 ใช้ระบบการให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางทักษะวิชาการและการใช้ชีวิต รวมทั้งติดตามผลการเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2562	2563	2564	2565	2566
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. รายรับเงินรายได้	720,000	1,440,000	2,160,000	3,450,000	3,450,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	720,000	1,440,000	2,160,000	3,450,000	3,450,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	28,750	28,750

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 อาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

2.6.2 งบประมาณการรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
1. งบประมาณบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	672,000	672,000	672,000	672,000	672,000
2. งบประมาณดำเนินงาน (ตอบแทน/ วัสดุ)	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	60,000	90,000	120,000	150,000	180,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม	832,000	862,000	892,000	922,000	952,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	27,733	14,367	9,911	7,683	7,933

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร			
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		33	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		44	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า 32 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.1.1 รายวิชาภาษาไทย

01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills	3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills	3(3-0-6)
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking	3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ

01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)

01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต ในรายวิชาต่อไปนี้

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
------------	--	----------

และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)

01-021-005	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(3-0-6)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วัฒนวิถิแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์

01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณีและอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)
01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)

01-022-011	วัฒนธรรมและขนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)

1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี

01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(2-2-5)
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being	2(1-2-3)
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)

01-050-005	กีฬาลีลาศ Dance Sport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ กลุ่มวิชาสุขภาพนันทนาการและนันทนาการ เลือกศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

จำนวน 33 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

08-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation	3(2-2-5)
08-311-102	การฟัง-การพูด 1 Listening-Speaking I	3(2-2-5)
08-311-103	การฟัง-การพูด 2 Listening-Speaking II	3(2-2-5)
08-312-201	การอ่าน 1 Reading I	3(2-2-5)
08-312-202	การอ่าน 2 Reading II	3(2-2-5)
08-313-201	การเขียน 1 Writing I	3(2-2-5)
08-313-202	การเขียน 2 Writing II	3(2-2-5)
08-314-101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 Communicative English Grammar I	3(2-2-5)
08-314-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 Communicative English Grammar II	3(2-2-5)
08-314-203	การแปล 1 Translation I	3(2-2-5)
08-314-204	การแปล 2 Translation II	3(2-2-5)

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

จำนวน 44 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 38 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

08-311-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing	3(2-2-5)
08-311-405	การพูดในที่ประชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Public Speaking	3(3-0-6)
08-312-303	การอ่านสื่อสภาพจริง Reading Authentic Materials	3(2-2-5)
08-312-304	สังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Society and Culture	3(2-2-5)
08-313-303	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3(2-2-5)
08-313-404	การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์ Critical Reading and Writing	3(3-0-6)
08-314-305	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3(2-2-5)
08-314-406	ภาษาอังกฤษศึกษาเบื้องต้น Introduction to English Language Studies	4(4-0-8)
08-315-301	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม Intercultural Communication	3(2-2-5)
08-315-302	ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทันสื่อและ สารสนเทศ English for Media and Information Literacy	3(2-2-5)
08-315-303	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ English for Standardized Tests	2(1-2-3)

08-316-201	การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ Practicum in English for International Communication	2(0-30-0)
08-316-302	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น Introduction to Research Methodology	2(1-2-3)
08-316-304	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา Preparation for Professional Internship and Co-operative Education	1(1-0-2)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากแผนการเรียนที่ 1 หรือ 2		
แผนการเรียนที่ 1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ		
08-316-303	การศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	3(0-9-0)
08-316-405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Professional Internship	3(0-40-0)
แผนการเรียนที่ 2 สหกิจศึกษา		
08-316-406	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(0-40-0)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

08-317-201	การฝึกอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ English Language Training	3(2-2-5)
08-317-202	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน English for Office Personnel	3(2-2-5)
08-317-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน English for Event Organization	3(2-2-5)

08-317-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ English for Business Communication	3(2-2-5)
08-317-305	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ English for International Trade	3(2-2-5)
08-317-306	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน English for Airline Business	3(2-2-5)
08-317-307	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม English for Hotel Business	3(2-2-5)
08-317-308	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และ Universiti of Sains Malaysia หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
08-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
08-311-102	การฟัง-การพูด 1	3(2-2-5)
08-314-101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(2-2-5)
		รวม 18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ (1)	1-2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
08-311-103	การฟัง-การพูด 2	3(2-2-5)
08-314-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(2-2-5)
		รวม 19-20 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ (2)	0-1(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป 1)	3(T-P-E)
08-312-201	การอ่าน 1	3(2-2-5)
08-313-201	การเขียน 1	3(2-2-5)
08-314-203	การแปล 1	3(2-2-5)

รวม 17-18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป 2)	3(T-P-E)
08-312-202	การอ่าน 2	3(2-2-5)
08-313-202	การเขียน 2	3(2-2-5)
08-314-204	การแปล 2	3(2-2-5)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

08-316-201	การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ	2(0-30-0)
------------	--	-----------

รวม 2 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

08-311-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(2-2-5)
08-312-303	การอ่านสื่อสภาพจริง	3(2-2-5)
08-313-303	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
08-314-305	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
08-316-302	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	2(1-2-3)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (4)	3(T-P-E)
	รวม	20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนที่ 1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

08-312-304	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(2-2-5)
08-315-301	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(2-2-5)
08-315-302	ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	3(2-2-5)
08-315-303	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
08-316-303	การศึกษาอิสระ	3(0-9-0)
08-316-304	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (5)	3(T-P-E)
	รวม	18 หน่วยกิต

มคอ.2

ภาคการศึกษาที่ 2 (แผนการเรียนที่ 2 สหกิจศึกษา)

08-312-304	สังคมและวัฒนธรรมไทย	3(2-2-5)
08-315-301	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(2-2-5)
08-315-302	ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ	3(2-2-5)
08-315-303	ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ	2(1-2-3)
08-316-304	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
UU-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก (5)	3(T-P-E)
	รวม	15 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1 (แผนการเรียนที่ 1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

08-316-405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-40-0)
	รวม	3 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 1 (แผนการเรียนที่ 2 สหกิจศึกษา)

08-316-406	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	รวม	6 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2 (ศึกษารายวิชาที่ Universiti Sains Malaysia)

08-311-405	การพูดในที่ประชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(3-0-6)
08-313-404	การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์	3(3-0-6)
08-314-406	ภาษาอังกฤษศึกษาเบื้องต้น	4(4-0-8)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (3)	2(T-P-E)
	รวม	14 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

- UU หมายถึง คณะ
- 01 คือ คณะศิลปศาสตร์
 - 02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 05 คือ คณะบริหารธุรกิจ
 - 08 คือ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- V หมายถึง สาขา
- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
 - 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
- WX หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชay่อย
- 10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา
 - 11 คือ รายวิชาภาษาไทย
 - 12 คือ รายวิชาภาษาอังกฤษ
 - 13 คือ รายวิชาภาษาจีน
 - 14 คือ รายวิชาภาษามลายู
 - 15 คือ รายวิชาภาษาญี่ปุ่น
 - 16 คือ รายวิชาภาษาเกาหลี
 - 17 คือ รายวิชาภาษาฝรั่งเศส
 - 18 คือ รายวิชาภาษาเยอรมัน
 - 20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 21 คือ รายวิชามนุษยศาสตร์
 - 22 คือ รายวิชาสังคมศาสตร์
 - 30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 31 คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์
 - 32 คือ รายวิชาเทคโนโลยี

40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

V หมายถึง สาขา

3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ

WX หมายถึง สาขาวิชา/กลุ่มวิชา

11 คือ วิชาย่อยการฟังและการพูด

12 คือ วิชาย่อยการอ่าน

13 คือ วิชาย่อยการเขียน

14 คือ วิชาย่อยหลักภาษาและไวยากรณ์

15 คือ วิชาย่อยบูรณาการทักษะทางภาษา

16 คือ วิชาย่อยการฝึกประสบการณ์

17 คือ วิชาย่อยกลุ่มวิชาซีพีเลือก

Y หมายถึง ปีที่ควรศึกษา

0 แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้

1 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1

2 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2

3 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3

4 แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4

ZZ หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียน

C (T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎีต่อสัปดาห์

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติต่อสัปดาห์

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

- 01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Thai for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร การฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียน และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการนำเสนอ
 Thai language skills needed for communication; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main idea; speaking and writing to express ideas; applications of multimedia technology in presentation
- 01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(3-0-6)
 Thai Reading Skills
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประเภทของวรรณกรรมไทย การใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมาอุปมัย กลยุทธ์ในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำรา นิยาย บันเทิงคดี และสารคดี ความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียง เทคนิคในการอ่านแบบเร็ว การใช้ห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า
 Thai literary genres; denotative, connotative and figurative language; strategies in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; practicing reading skills for textbook, novel, fiction and non-fiction pieces; differences between reading aloud and silent reading; speed reading techniques; the use of library and media resources for individual study

01-011-003	<p>ทักษะการเขียนภาษาไทย</p> <p>Thai Writing Skills</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทย การพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความ และเรียงความ เทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์ เทคนิคในการร่าง การแก้ไข และการเรียบเรียง การฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวน โวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน</p> <p>Thai writing styles and forms; writing skills development in articles, paragraphs and short essays; writing techniques in particular form of literature: short stories, fictions, non-fictions, plays, and poetry; principles and strategies of creative writing; drafting, revising and editing techniques; practicing to generate ideas and rhetorical styles; practical skills development in writing</p>	3(3-0-6)
01-011-004	<p>ศิลปะการพูด</p> <p>Art of Speaking</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับและการปฏิเสธ การสัมภาษณ์ การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอแนวคิด การพูดนำเสนอ กลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กริยาท่าทางและ น้ำเสียง กริยามารยาทในการพูด</p> <p>Types of speech delivery: impromptu, extemporaneous, manuscript, and memorized speaking; greetings; accepting and refusing complements; job interview; negotiation; organization and presentation of ideas; presenting presentation; public speaking strategies; skills in using gestures and tone; manners matter in speech</p>	3(3-0-6)

- 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
 Academic Reading and Writing
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทาง
 ปัญหาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะ
 ในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระ
 ในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายใน
 การอ่านและเขียน
 Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive
 skills related to academic reading and writing; retrieving information
 and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing,
 analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; practicing
 writing in various forms; class discussion, reading and writing
 assignments
- 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 English for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 English language skills: listening, speaking, reading and writing;
 fundamental grammar; vocabulary and expressions in everyday use

- 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Communication Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้น การเขียนเพื่อสื่อความ
English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and grammar necessary for communication; reading short passages; writing to communicate
- 01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Conversation
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคา การสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง
Greetings; introducing oneself and others; saying good bye; apologizing; thanking; expressing feelings: congratulations, sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions

- 01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 Reading Skills in English
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 กลยุทธ์ในการอ่าน การหาหัวข้อเรื่อง ประโยคใจความหลัก และรายละเอียด
 สนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบท คำเติม
 คำอ้างอิง การคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้า ข้อเท็จจริงและความ
 คิดเห็น การอ่านแบบเร็ว การลำดับเหตุการณ์ การตีความ
 Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting details;
 using English-English dictionary; guessing the meaning using contextual
 clues, affixes and references; previewing and predicting; facts and
 opinions; speed reading; sequencing; inference
- 01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
 Writing Skills in English
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียน
 ประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้า ประเภทของงานเขียน การกรอก
 แบบฟอร์ม การเขียนจดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน การจดข้อความโดยย่อ
 การเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่าน
 Similarities and differences between spoken and written languages;
 sentence writing; paragraph writing; types of written pieces: form filling,
 personal letter writing, diary writing, and note-taking; writing a summary
 from reading articles

- 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน
การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและการ
สื่อสารในสำนักงาน การนำเสนอ
Reading job advertisements; writing resume and application letter; job
interview; organization chart; vocabulary and expressions for working
and communicating in offices; presentation
- 01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ลักษณะของภาษาและวาทศิลป์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์ ความรู้
พื้นฐานเกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวากยสัมพันธ์ ภาษาวិชาการด้านวิทยาศาสตร์
คำศัพท์ที่ใช้ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ ลักษณะรูปแบบของกรรมวาจกที่
ใช้ในภาษาวิทยาาสตร์ การฝึกทำความเข้าใจประกอบภาพ การฝึกอ่านและ
อภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับบทความทางวิทยาศาสตร์
Linguistic and discourse features of scientific articles and texts; basic
knowledge of lexicon and morpho-syntactic structures; academic
language of science; common vocabulary in scientific texts; passive
structures in scientific language; practicing writing annotation of
diagrams; practicing reading scientific articles and group discussion

- 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Chinese for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสาร รูปแบบอักษรภาษาจีน การออกเสียง
 ภาษาจีน โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลาง การวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์
 คำ ถ้อยคำ และสำนวนภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Basic of Mandarin for communication; Chinese characters; Pinyin
 pronunciation; Mandarin sentence structure, word order, and grammar;
 common Mandarin words, phrases and expressions for everyday use
- 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Malay for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมี คำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง
 คำ ถ้อยคำ โครงสร้างประโยค และไวยากรณ์ ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการ
 สนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
 Basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and
 pronunciation; words, phrases, sentence structures, and grammar; basic
 skills in listening and speaking for everyday conversation with
 appropriate expressions

- 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิ การออกเสียงภาษาญี่ปุ่น คำ ถ้อยคำ และประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำ และสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
Character sets used in Japanese language-Hiragana, Katakana, and Kanji; Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions
- 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
อักษรฮันกึล การออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำ และโครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
Hangul alphabet; Korean pronunciation; consonants and vowels; word order and sentence structure; Korean phrases; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions

- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 French for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศส คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และ
 โครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วย
 ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียน
 ข้อความสั้น ๆ
 French pronunciation; common French words and phrases; French
 grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking
 everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading
 simple articles and paragraph writing
- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 German for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การออกเสียงภาษาเยอรมัน คำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และ
 โครงสร้างประโยค ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วย
 ถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง การฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียน
 ข้อความสั้น ๆ
 German pronunciation; common German words and phrases; German
 grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking
 everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading
 simple articles and paragraph writing

01-021-001 คุณธรรมจริยธรรม 3(3-0-6)

Morals and Ethics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของชีวิต ความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่างค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรม เป้าหมายและหลักเกณฑ์การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรม ทฤษฎีและประเด็นปัญหาทางจริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนา คุณธรรมและจริยธรรม กฎเกณฑ์ทางคุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

Nature of life; moral and ethical essence of humans; the distinction of values, morals and ethics; ethical concepts and ethical theories; goal and criteria for ethical decision making and moral judgement; ethical theories and contemporary issues; the connection of religions, morals and ethics; ethical and moral criteria and application for understanding and proper practice for peaceful co-existence

01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Human Relations and Personality Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ การปรับปรุงตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคม มารยาททางสังคมและกิจกรรมนันทนาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ

Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions; self-improvement to create relationship within organization and society; social manners and recreational activities; personality development

- 01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)
 General Psychology
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยา
 เพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซวอร์ปัญญา อารมณ์
 การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อ
 พฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต
 Psychological theories and concepts; psychological aspects of human
 behavior; psychological procedures for human development;
 sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation,
 personality, and mental health; psychological factors and social
 influences on human behavior; personal adjustments for quality of life
- 01-021-004 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)
 Human Essence and Fulfillment
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ร่างกายและจิตวิญญาณ อุตตะบริหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุข
 สิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับสภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ
 พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ
 มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ในทาง
 ศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทางสังคมและการ
 แสวงหาความสุข
 Body and mind; necessary articles for individual; indicators of well-
 being; impacts on human beings on mental status, morals, believes,
 behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants,
 culture, community, and technology; human experiences in art, music,
 literature, philosophy, and history; the status in society and the need
 for happiness

- 01-021-005 **สารัตถะแห่งความงาม** **3(3-0-6)**
Beauty Matters
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัย ความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและ ความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรียะในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้าน สุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทย และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence
- 01-021-006 **อรรถรสในงานศิลปะ** **3(3-0-6)**
Aesthetics in Art
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรียภาพเกี่ยวกับความงาม ความสละสลวย ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลด ศิลปะวิจิตร คุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม
The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic judgment; culture and art interaction

01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต 3(2-2-5)

Music for Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่างๆ

Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a variety forms of music

01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา 3(3-0-6)

Art of Shadow Play

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติของศิลปะการเล่นเงาโดยการเล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของประเทศต่างๆ การเล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกี รูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของไทย นายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอน รูปแบบการเล่นหนังในสังคมปัจจุบัน

History of storytelling and art performance using opaque; characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang performance in contemporary society

- 01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Human Relations for Living
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้างทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
Meaning and importance of human relations; applications of psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in human relations; influential factors and related problems
- 01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Life Style Enhancement
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตย การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development

- 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)
 Citizen and Public Consciousness
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาคและพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ
 Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners
- 01-022-002 สังคมกับการปกครอง 3(3-0-6)
 Society and Government
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทย อำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง
 Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political changes

01-022-003 สังคม ประเพณี และอารยธรรม 3(3-0-6)

Society Culture and Civilization

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิด บรรทัดฐาน สถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทาง
ปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและ
ศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้น
บนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุ
และประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรม องค์ประกอบ
ในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่าง ๆ ในสังคม ระดับ
มาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และกิริยามารยาทของบุคคลใน
สังคม

Types, norms, status and role of societies; exploring philosophical,
historical, geographical, environmental, political, legal, economical, and
religious factors that affect societies locally and globally; culture as the
human thought, concept and belief; material and immaterial culture;
the relation between culture and civilization; factors leading to the rise
of civilization: level of political and social organization of society, level
of ethical and moral standards, integrity, and manners of individuals in
society

- 01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)
 Thai Civilization in Globalization Context
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยในกระแสโลกาภิวัตน์
 The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context
- 01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)
 Peace and Human Security
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์
 Concepts and definitions of peace and human security; problems of peace and human security in Southeast Asia; sustainable development of peace and human security in Southeast Asia; research on peace and human security

01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และ ดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย History of Thai ethnic; Thai society, economic and government; religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts; handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk cultures and wisdom	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ กฎหมาย รัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครอง ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่าง ๆ Categories of law; international and Thai legal systems; constitutional law and administrative law; criminal code, civil and commercial code; consumer protection law; real estate law; special law	3(3-0-6)

01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศอาเซียน ความหลากหลาย ทางการเมืองและวัฒนธรรม ศาสนาและประเพณีที่โดดเด่น ลักษณะพื้นที่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่าง ประเทศอาเซียน สังคมสมัยใหม่และความเป็นสากล การพัฒนาและความร่วมมือ ของอาเซียนด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการค้า ระบบเศรษฐกิจของอาเซียน พัฒนาการของประชาคมอาเซียน บทบาทของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of ASEAN countries; political and cultural diversity; religious and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; conflicts and cooperation of ASEAN countries; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; ASEAN economic system; ASEAN Community development; roles of ASEAN on other regions	3(3-0-6)
------------	--	----------

01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Life and Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริและการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียงของชุมชน

Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community

01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)

Community Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดในการศึกษาชุมชน เทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชน เครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผนชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน

Concepts in community studies; techniques and ways of community studies; tools used for community studies; process of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; creating the community development project

- 01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6)
 Southern Cultures and Traditions
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 อัตลักษณ์ของชาวดั้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ
 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทยมุสลิมและไทย
 พุทธ เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวดั้
 ในยุคปัจจุบัน ทศนศึกษาและกิจกรรม
 Identity of the Southerner: indigenous language, dialects, cultures and
 beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim
 and Buddhist communities in the South; festivals and folk
 entertainment; the conservation of southern traditions in contemporary
 contexts; field studies and working activities
- 01-022-012 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Economics for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสีย
 โอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ
 และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็นผู้ประกอบการ การเงิน
 และการธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน
 General knowledge of economics; utility, decision making, and
 opportunity cost; roles of government and economic organization in
 economic systems; consumer rights and benefits protection; household
 economy; entrepreneur; finance and banking; price mechanism and
 applications in everyday situations

- 05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)
Entrepreneurship
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความท้าทาย ทิศทาง และลักษณะการลงทุนเป็นผู้ประกอบการ สภาพสังคมและ
มนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ
เทคนิคการตลาด การโฆษณาและการขาย ระบบและหลักการบัญชี ระบบการเงิน
สำหรับธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ
Challenges, trends and characteristics of entrepreneur venture; social
and human factors necessary to opening and operating a business;
management and leadership; marketing techniques; advertising and
sales; accounting principles and systems; business finance; writing a
business plans
- 05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)
Personal Financial Planning
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน กระบวนการวางแผนทางการเงิน
การบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การออมและทางเลือกการลงทุน
การวางแผนประกัน การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนเพื่อการเกษียณ
การเตรียมความพร้อมก่อนลงทุน
Concept of financial planning; financial planning process; income,
expenditure and debt management; saving and alternatives in
investment; insurance planning; children education planning; financial
planning for retirement; preparation before investing

02-031-001 ปรัชญาการณสำคัญทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)

Great Moments in Science

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่น รังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัม การจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพันธภาพ ยาโนฝะเคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิก วิตามิน ยุคของไฟฟ้า เพนนิซิลิน ทฤษฎีเกม การแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์เชิงควอนตัม ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์

General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, X-ray, Chaos theory, Theory of Relativity, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, the electric age, Penicillin, Game theory, Fermi splits the atom, atomic bomb, WHO established, Quantum electrodynamics, DNA, AIDS virus, solar neutrinos captured

02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล 3(3-0-6)

Man and Biosphere

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพ ประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศ แหล่งพลังงานธรรมชาติ วัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์

Cycles and patterns of biosphere; patterns of biodiversity; ecosystem types; concepts of biosphere reserve; nature of ecosystems; natural energy resources; biogeochemical cycles; global population and communities; natural and human factors effecting biotic changes; creating and maintaining a healthy environment for human beings

02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)

Man and Chemical Products

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหาร ยาและสารเสพติด เครื่องสำอาง สารเคมีที่ใช้ในการเกษตร สารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมี ผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์

Elements and compounds; the relationship between chemical agents and human life; cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings

- 02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
 Man and Environment
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศ และมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อน อาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาเชิงนิเวศ
 Ecological systems; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; eco field trip required
- 02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)
 Environment and Resources Management
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและการอนุรักษ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับเกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 Basic knowledge of environment and resources management; principles of ecology and natural balance; classifications of natural resources and their conservation; environmental pollution; preventing and solving pollution problems; pollution and health problems; law and regulations related to environmental impacts; integrated environmental management and sustainable development

- 02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)
Natural Resource Sustainability
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิดในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษสิ่งแวดล้อม และผลกระทบต่อสังคม การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความยั่งยืน พลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืน อัตราการใช้พลังงานของชาติและการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน
 Concepts of natural resources conservation; principles of sustainability; environmental pollution and social impacts; sustainable management of natural resources; decision making and ethical issues related to sustainable design; renewable energy and sustainable energy resources; national energy consumption and renewable energy development
- 02-031-007 ยาและสารเสพติด 3(3-0-6)
Drugs and Narcotics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสารเสพติดและยาที่นำมาใช้ผิดประเภท สาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยา สมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเฝ้าระวังรักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด
 Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of addictive substances and drugs commonly abused; case and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction: the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life

02-031-008 ของเสียและมลภาวะ 3(3-0-6)

Waste and Pollution

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้น การใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่ มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีวะ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียง สารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลว และก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ ผลกระทบของของเสีย และมลภาวะต่อสุขภาพ สังคมปลอดของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ

Waste sources and its properties; biodegradable and non-biodegradable waste; hazardous waste and non-hazardous waste; waste reduce, reuse, and recycle (3Rs); sources of pollution and pollutants; physical, chemical and biological sources of waste exposure; visual and noise pollution; solid, liquid and gaseous pollutants; biodegradable and non-biodegradable pollutants; pollutants from human activities; impacts of waste and pollution on health; waste free society as an index of civilization

02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก 3(3-0-6)

Alternative Energy Resources

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งพลังงานทางเลือก พลังงานแสงอาทิตย์ ความร้อนใต้พิภพ ชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงาน เทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

Sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy conversion; energy production technology; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storages

01-032-001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา 3(3-0-6)

Information Technology for Study Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ วิธีแสวงหาสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียงเรียงและนำเสนอสารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมและระบบป้องกันข้อมูลสารสนเทศ การฝึกฝนและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ

Computer applications and information systems; information sources; information searching; information analysis and synthesis, information composition and presentation; data collection and database management; ethics and information protection; hands-on practice and information system applications

- 02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)
Computer Technology
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์กร การเทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบ
 การออกแบบฐานข้อมูล อีเมล การใช้เบราว์เซอร์และโปรแกรมค้นหา เครือข่าย
 สังคม คลาวด์คอมพิวติ้ง การออกแบบเว็บ และการโปรแกรมเว็บ การใช้เครือข่าย
 คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน
 Hardware, software, data processing, and computer network;
 information applications for organization; programming techniques,
 systems development, database design, e-mail, uses of browsers and
 search engines; social network, Cloud computing, web design, and web
 programming; using computer networks for communication; hands-on
 practice in computer applications
- 02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน
 ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการ
 เชิงเส้นและกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับ
 การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
 Number system; basic mathematics and applications: fractions,
 decimals, ratios and percentage; weights and measurements; variation;
 area and volume; analytic geometry; linear equations and graphs;
 trigonometric ratios; mathematical skills and process and applications for
 everyday use

02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์ การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มา เลขฟีบอแนซี อัตราส่วนทอง ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุด แฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยี การค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่ เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics: pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetic, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation

02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ 3(3-0-6)

Mathematics for Arts

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบจำนวน พื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่งตวง วัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

Number system; algebraic preliminaries; inequality and linear equation; weights and measurements; proportion and percentage; gain and loss; variation; mathematical skill and process and their application

- 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; proportion and percentage; inequality and linear equation; gain and loss; interest; taxes; depreciation; assurance; commission; mathematical skill and process and their application
- 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และการประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
 Number system; polynomial equation; system of linear equation; inequality and graph; exponential function and logarithmic function; analytic geometry; conic section; trigonometry; matrices and their application; mathematical skill and process and their application

02-040-006	<p>สถิติในชีวิตประจำวัน</p> <p>Statistics for Everyday Use</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการทำงานทั่วไป</p> <p>Foundations of statistics; descriptive statistics; probability and probability distribution of random variables; binomial and normal distributions; parameter estimation; hypothesis testing; correlation and regression analysis; statistical applications for everyday use</p>	3(3-0-6)
01-050-001	<p>สุขภาพและสวัสดิภาพ</p> <p>Health and Well-Being</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทางอารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพเช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับชั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของมาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ</p> <p>Meaning and principles of health and well-being; physical and mental health; factors effecting physical health; essentials of emotional and mental health; domains of wellbeing: career, social, financial, physical, and community wellbeing; subjective and psychological aspects of wellbeing; Maslow's hierarchy of needs; contemporary health and wellbeing consideration; human behavior related to health and well-being</p>	2(1-2-3)

01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย 2(1-2-3)

Thai Performing Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครรำของไทย ลักษณะรูปแบบของการขับร้อง และฟ้อนรำในภูมิภาคต่างๆ ของไทย องค์ประกอบตัวละคร และการแต่งกาย สำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัด รูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอก การขับร้องและฟ้อนรำมโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัดเช่นเพลงบอกและมโนราห์

Classifications of Thai dancing art and dance drama; styles patterns and characteristics of Thai singing and dancing in various regions; forms characters and costumes for Thai dancing in central region such as dance drama, Khon, Like and Lumtad; performing styles and techniques of impromptu duet and Manora dancing in southern region; practical skills in performing particular kind of singing and dancing such as impromptu duet and Manora

01-050-003 การรักษาสุขภาพ 2(1-2-3)

Health Care

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการ และวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการ และวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาหารที่เป็นประโยชน์ต่อ สุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด

A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological, and environmental factors on health and wellness; interrelationship between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macrobiotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions

01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)

Recreation Leadership

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลและองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงิน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง

Foundational leadership knowledge and skills within the recreational field; roles of leadership in interpersonal and organizational communication; motivational theories and group dynamics; outdoor activities and trips preparation; recreational management related to scheduling, marketing, budgeting, financing, and facilities; safety and risk management

01-050-005 กีฬาลีลาศ 2(1-2-3)

Dance Sport

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศเกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุจภาพระหว่างการการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ

Principles and practices in Standard and Latin Dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances: footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes

01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและ จักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการ เบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่เดี่ยว การขี่ อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและ การบำรุงรักษา Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills: braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance	2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทาง กาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการ แข่งขันโดยเลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition	1(0-2-1)

01-050-008	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging football competition	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging takraw competition	1(0-2-1)

- 01-050-011 ฟุตซอล 1(0-2-1)
Futsal
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal
competition
- 01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)
Badminton
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing
physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging badminton
competition
- 01-050-013 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
Swimming
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
Basic knowledge; basic skills practice; water safety; developing physical
fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging swimming
competition

01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging volleyball competition	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging tennis competition	1(0-2-1)

01-050-016	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวางตำแหน่งลำตัว การพัตกอล์ฟ การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษ กฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf	1(0-2-1)
08-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษ English Pronunciation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความหลากหลายของภาษาอังกฤษ สัทสัญลักษณ์ของหน่วยเสียงพยัญชนะและหน่วยเสียงสระในภาษาอังกฤษ การออกเสียงคู่พยัญชนะ พยัญชนะท้ายและกลุ่มพยัญชนะ การออกเสียงสระที่แตกต่างกัน เสียงสระคู่และเสียงสระในพยางค์ที่ไม่เน้นเสียงหนัก พยางค์และการเน้นเสียงหนักในคำ เสียงเชื่อมคำ การเน้นเสียงในประโยค ท่วงทำนองและการแบ่งช่วงข้อความ คำพ้องเสียงและประโยคภาษาอังกฤษที่มีคำที่มีสัมผัสอักษรหรือสัมผัสจังหวะออกเสียงคล้ายกัน Introduction to varieties of English; phonetic symbols of English consonant and vowel sounds; pronouncing consonant pairs, final consonants and consonant clusters; pronouncing vowel contrasts, vowel pairs and unstressed vowels; syllables and word stress; linking sounds; sentence stress, intonation and chunking; homophones and English tongue twisters	3(2-2-5)

08-311-102	การฟัง-พูด 1 Listening-Speaking I วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การฟังและพูดระดับพื้นฐานที่ใช้ในสถานการณ์ในชีวิตประจำวัน การแยกแยะความแตกต่างของเสียง การเน้นเสียงและการใช้ทำนองเสียงในการสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ Basic listening and speaking used in everyday life; identifying different sound of words; stress and intonation of conversation in different situations	3(2-2-5)
08-311-103	การฟัง-พูด 2 Listening-Speaking II วิชาบังคับก่อน: 08-311-102 การฟัง-การพูด 1 Prerequisite: 08-311-102 Listening-Speaking I การฟังและพูดในหัวข้อที่ซับซ้อนขึ้น เช่น เนื้อเรื่องจากบทความ ข่าว และสารคดี การพูดแสดงความคิดเห็น รายงานปากเปล่า และสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ที่ซับซ้อนขึ้น Listening and speaking in more complex topics such as content from articles, news, and documentaries; having discussion, oral presentation and responding to more complicated dialogue situations	3(2-2-5)
08-311-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม English for Socializing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อการเข้าสังคม มารยาททางสังคม การติดต่อดนดหมาย การต้อนรับแขกผู้มาเยือนและการเป็นเจ้าภาพที่ดี Authentic vocabulary and expression for communication in socializing; social etiquette; contacting visitors; welcoming visitors and being a good host	3(2-2-5)

- 08-311-405 การพูดในที่ประชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ 3(3-0-6)
Effective Public Speaking
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักและกลวิธีการพูดในที่ชุมนุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ ความรู้และทักษะสำหรับการเตรียมการพูดในที่ชุมนุมชน ได้แก่ การใช้เสียงและทักษะการออกเสียงถ้อยคำ การสร้างและการใช้ทัศนวัสดุ และความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารเชิงอวัจนที่ หลากหลาย การนำเสนอเพื่อให้ข้อมูล เพื่อให้คำแนะนำ และเพื่อโต้แย้งในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนของวัฒนธรรมและสังคมในบริษัทที่มีการพึ่งพากัน
Principles and strategies of effective public speaking; knowledge and skills for speech preparation: using voice and diction skills, creating and using visual aids, and understanding various forms of non-verbal communication; presenting informative, instructional and argumentative speeches on issues related to sustainability in culture and society in interdependent contexts
- 08-312-201 การอ่าน 1 3(2-2-5)
Reading I
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
การหาหัวข้อหลัก การจับใจความและประโยคสนับสนุนความคิดหลักในบริบท การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท การระบุข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การใช้พจนานุกรมหนึ่งภาษาและสองภาษา
Identifying topics, main ideas, and supporting details; guessing the meaning of words in contexts; identifying facts and opinions; using monolingual and bilingual dictionary

08-312-202	<p>การอ่าน 2</p> <p>Reading II</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 08-312-201 การอ่าน 1</p> <p>Prerequisite: 08-312-201 Reading I</p> <p>กลยุทธ์การอ่าน การอ่านหนังสือพิมพ์ บทความ นิตยสาร และตำราที่มีโครงสร้างภาษาซับซ้อน รูปแบบของการเรียบเรียงและน้ำเสียง การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องที่อ่าน</p> <p>Reading strategies; reading newspapers, articles, magazines, and textbooks with complex grammatical structures; organization of patterns and tones; summarizing and giving opinions on reading texts</p>	3(2-2-5)
08-312-303	<p>การอ่านสื่อสภาพจริง</p> <p>Reading Authentic Materials</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 08-312-202 การอ่าน 2</p> <p>Prerequisite: 08-312-202 Reading II</p> <p>คำศัพท์ สำนวน และองค์ประกอบของภาษาในสื่อสภาพจริง การอ่านสื่อสภาพจริงที่หลากหลายของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ</p> <p>Vocabulary, expression and elements of language in authentic materials; reading various authentic texts in professional context</p>	3(2-2-5)
08-312-304	<p>สังคมและวัฒนธรรมไทย</p> <p>Thai Society and Culture</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ภูมิหลังทางสังคมและวัฒนธรรมไทย ได้แก่ ประวัติศาสตร์ ศาสนา ภาษาและวรรณคดี ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ค่านิยม ความเชื่อ และวิถีชีวิตไทย</p> <p>Thai socio-cultural backgrounds: history, religions, languages and literature, arts, customs, traditions, values, beliefs, and ways of life</p>	3(2-2-5)

- 08-313-201 การเขียน 1 3(2-2-5)
Writing I
วิชาบังคับก่อน: 08-314-101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
Prerequisite: 08-314-101 Communicative English Grammar I
ส่วนประกอบของประโยค ประโยคความเดียว ประโยคความรวม
ประโยคความซ้อน การเขียนระดับประโยค การเขียนข้อความสั้น ๆ การกรอก
แบบฟอร์ม
Sentence components; simple sentence; compound sentence;
complex sentence; sentence writing; writing short message; form filling
- 08-313-202 การเขียน 2 3(2-2-5)
Writing II
วิชาบังคับก่อน: 08-313-201 การเขียน 1
Prerequisite: 08-313-201 Writing I
การเขียนระดับย่อหน้า การเขียนเล่าเรื่อง การเขียนบรรยาย การเขียนสรุปความ
จากสื่อที่หลากหลาย
Paragraph writing; narrative writing; descriptive writing; writing a
summary from various media
- 08-313-303 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5)
Creative Writing
วิชาบังคับก่อน: 08-313-202 การเขียน 2
Prerequisite: 08-313-202 Writing II
การเขียนโฆษณา การเขียนประกาศ การเขียนบัตรเชิญ การเขียนตอบรับและ
ปฏิเสธคำเชิญ การเขียนบทร้อยกรอง การเขียนนิทานขนาดสั้น
Writing advertisement; writing announcement; writing invitation card;
writing acceptance and refusal; writing poem; writing short stories

08-313-404	<p>การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์</p> <p>Critical Reading and Writing</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ทักษะการอ่านเชิงวิเคราะห์สำหรับการอ่านข้อความทางวิชาการและข้อความที่ไม่ใช่ทางวิชาการ ได้แก่ การแยกแยะข้อเท็จจริง การตีความความคิดเห็น การสรุปนัยยะแฝงของข้อมูล และการวิเคราะห์และการประเมินข้อโต้แย้ง ทักษะการเขียนเชิงวิเคราะห์เพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการ ได้แก่ การกล่าวซ้ำ การเขียนสรุปความ การเขียนบทวิจารณ์</p> <p>Critical reading skills for reading academic and non-academic texts: identifying facts, interpreting opinions, inferring information, and analyzing and evaluating arguments; critical writing skills for academic purposes: paraphrasing, summarising, writing critiques</p>	3(3-0-6)
08-314-101	<p>ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1</p> <p>Communicative English Grammar I</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ชนิดของคำ วลี อนุประโยค ประโยค โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษสื่อสารในสถานการณ์ทั่วไป</p> <p>Parts of speech; phrases; clauses; sentences; fundamental English grammatical structures; using English grammar in general communicative situations</p>	3(2-2-5)

- 08-314-102 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5)
 Communicative English Grammar II
 วิชาบังคับก่อน: 08-314-101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
 Prerequisite: 08-314-101 Communicative English Grammar I
 ชนิดและหน้าที่ของประโยค การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคที่มีความซับซ้อน
 การใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์เฉพาะ
 Types and functions of sentences; analyzing complex English
 grammatical structures; using English grammar in specific
 communicative situations
- 08-314-203 การแปล 1 3(2-2-5)
 Translation I
 วิชาบังคับก่อน: 08-314-101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1
 Prerequisite: 08-314-101 Communicative English Grammar I
 ทฤษฎีและกลวิธีการแปลเบื้องต้น รูปคำและความหมาย การแปลภาษาอังกฤษ
 เป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี ประโยค และข้อความ
 สั้น ข้อผิดพลาดและการปรับแก้งานแปล
 Fundamental translation theories and strategies; form and meaning;
 translating English into Thai and Thai into English at word, phrase,
 sentence, and short passage levels; mistranslation and adjustment
- 08-314-204 การแปล 2 3(2-2-5)
 Translation II
 วิชาบังคับก่อน: 08-314-203 การแปล 1
 Prerequisite: 08-314-203 Translation I
 การแปลข้อความจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 เช่น ข่าว เรื่องสั้น บทเพลง สื่อโฆษณา เอกสารทางราชการและบทความ
 Translating English passages into Thai and Thai into English: news,
 short stories, songs, advertising media, official documents, and articles

08-314-305	<p>ภาษาศาสตร์เบื้องต้น</p> <p>Introduction to Linguistics</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>นิยามและขอบเขตของการศึกษาภาษาศาสตร์ ที่มาของภาษาและประวัติความเป็นมาของภาษาอังกฤษ หน่วยเสียงและระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ ความหมาย สัมพันธสารและวจนปฏิบัติศาสตร์</p> <p>Definition and boundary of linguistic studies; origin of language and history of English language; phonetics and phonology; morphology; syntax; semantics; discourse and pragmatics</p>	3(2-2-5)
08-314-406	<p>ภาษาอังกฤษศึกษาเบื้องต้น</p> <p>Introduction to English Language Studies</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความรู้และความเข้าใจทักษะทางภาษาอังกฤษทั้ง 4 ด้าน การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนสำหรับภาษาอังกฤษศึกษา ทักษะที่จำเป็นในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ทักษะจุลภาคทางภาษาศาสตร์ที่สำคัญต่อการพัฒนาทักษะทางภาษา และการศึกษาภาษาศาสตร์ในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>Knowledge and understanding of the four English language skills of listening, speaking, reading and writing for English language studies; necessary skills for listening, speaking, reading and writing to effectively develop English proficiency; linguistic micro-skills essential for language skills development and further linguistic studies</p>	4(4-0-8)

08-315-301	<p>การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>Intercultural Communication</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรมในบริบทต่าง ๆ การสื่อสารด้วย วจนภาษาและอวจนภาษาในวัฒนธรรมที่หลากหลาย อุปสรรคและการแก้ไขปัญหา ของการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม</p> <p>Understanding cultural diversities in any contexts; verbal and nonverbal communication in various cultures; issues and solutions of intercultural communication</p>	3(2-2-5)
08-315-302	<p>ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ</p> <p>English for Media and Information Literacy</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>ความเข้าใจในกระบวนการสื่อสารของสื่อสารมวลชน ความแตกต่างระหว่างสังคม ออนไลน์และสื่อแบบดั้งเดิม การตีความคำศัพท์ โครงสร้างประโยคและความหมาย ในสื่อที่เป็นภาษาอังกฤษ การแยกแยะข้อเท็จจริงกับความคิดเห็นในสื่อ การสื่อสารผ่านสังคมออนไลน์ การออกแบบสื่อและสารสนเทศ</p> <p>Understanding the communication procedure of mass media; differences between social media and traditional media; interpreting words, sentence structures, and meanings in English media; identifying facts versus opinions in the media; communication on social media; media and information design</p>	3(2-2-5)

- 08-315-303 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ 2(1-2-3)
English for Standardized Tests
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ประเภทและรูปแบบของข้อสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกทักษะการฟังและการอ่าน ทักษะการพูดและการเขียนสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ การสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ และระบบการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล
 Types and formats of standardized tests; practice for listening and reading skills, writing and speaking skills for Test of English for International Communication (TOEIC), Test of English as a Foreign Language (TOFEL) and the International English Language Testing System (IELTS)
- 08-316-201 การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2(0-30-0)
Practicum in English for International Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติในสถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมง การบูรณาการทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติในบริบทสถานประกอบการจริง การเพิ่มพูนสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสัมมนาผลจากการฝึกทักษะเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา
 Practicum in English for international communication in a workplace with the minimum working time of 240 hours; integration of theory and practice in workplace settings; enhancement of work-related capabilities; seminar on the practicum to prepare for Professional Internship and Co-operative Education

08-316-302	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น Introduction to Research Methodology วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การกำหนดหัวข้อการวิจัย การตั้งวัตถุประสงค์การวิจัย การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสร้างเครื่องมือการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การรายงานผลการวิจัย การเขียนรายการอ้างอิง การสัมมนาการวิจัย Identifying research topic; identifying research objectives; reviewing related literature and research; constructing research instrument; collecting data; analyzing data; reporting research results; writing references; research seminar	2(1-2-3)
08-316-303	การศึกษาอิสระ Independent Study วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การศึกษาหัวข้อเฉพาะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา A study of particular topic in English for international communication under the supervision of an advisor	3(0-9-0)

- 08-316-304 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา 1(1-0-2)
 Preparation for Professional Internship and Co-operative Education
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 การเตรียมผู้เรียนก่อนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หลักการและแนวคิด เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา การพัฒนาความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับ วิชาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การเตรียมเอกสารสมัครงานและสอบสัมภาษณ์ การเรียนรู้แนวทางการประกอบอาชีพจากผู้มีประสบการณ์ตรง
 Preparation for students before professional training in workplaces; principles and concepts of professional internship and co-operative education; developing learners' knowledge, skills, attitude, and appropriate characteristic for the profession; improving learners suitability for careers; personality development; documents preparation for job application and job interview; learning guidelines for future careers from professional staff
- 08-316-405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-40-0)
 Professional Internship
 วิชาบังคับก่อน: 08-316-303 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและ สหกิจศึกษา
 Prerequisite: 08-316-303 Preparation for Professional Internship and Co-operative Education
 การฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชา โดยมี ชั่วโมงฝึกงานอย่างน้อย 400 ชั่วโมง การเรียนรู้การทำงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น
 Field experience in a workplace related to the major program with the minimum working time of 400 hours; learning to work; working with others

08-316-406	<p>สหกิจศึกษา</p> <p>Co-operative Education</p> <p>วิชาบังคับก่อน: 08-316-303 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา</p> <p>Prerequisite: 08-316-303 Preparation for Professional Internship and Co-operative Education</p> <p>การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาและได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างพนักงานจริง โดยมีชั่วโมงฝึกอย่างน้อย 16 สัปดาห์ การนำความรู้ที่ได้ศึกษามาบูรณาการเพื่อประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมาย การเรียนรู้การประกอบอาชีพในอนาคต การทำงานร่วมกับผู้อื่น</p> <p>Working in a workplace related to the major program as a full-time employee for at least 16 weeks; integration and application of obtained knowledge into the assigned work; acquire relative knowledge for future career; working with others</p>	6(0-40-0)
08-317-201	<p>การฝึกอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ</p> <p>English Language Training</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์และสำนวนพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ประเภทของการฝึกอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม การพัฒนาสื่อในการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม</p> <p>Fundamental vocabulary and expressions used in English language training; types of training; developing training program; training methods; developing materials for training; evaluation</p>	3(2-2-5)

- 08-317-202 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน 3(2-2-5)
 English for Office Personnel
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในสถานประกอบการ การติดต่อทางโทรศัพท์และอีเมล
 การสัมภาษณ์งาน การจัดและการจัดบันทึกการประชุม การนำเสนอข้อมูลของ
 บริษัท การอธิบายผังการทำงาน ลำดับขั้นตอนการทำงาน หน้าที่และความ
 รับผิดชอบของฝ่ายต่าง ๆ
 Vocabulary and expressions used in the workplace; telephoning and
 emailing; job interviews; meeting arrangement and writing minutes;
 company profile presentation; explaining working chart, work
 processes, duties and responsibilities of each department
- 08-317-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน 3(2-2-5)
 English for Event Organization
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและมารยาทใน
 การเป็นผู้ดำเนินรายการ บทพูดสำหรับผู้ดำเนินรายการ การดำเนินรายการ
 การประชาสัมพันธ์ การนำเสนอข้อมูล
 Vocabulary and expressions for organizing events and activities;
 personality and proper manners for master of ceremony; MC scripts;
 hosting; public relation; data presentation

- 08-317-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3(2-2-5)
English for Business Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
คำศัพท์ สำนวน และรูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ การอ่านเอกสารทางธุรกิจ ส่วนประกอบและรูปแบบของจดหมายทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ
Vocabulary, expressions and language patterns in business contexts;
reading business documents; part and format of business letter;
writing business letters
- 08-317-305 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ 3(2-2-5)
English for International Trade
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ศัพท์และสำนวนภาษาที่ใช้ในธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ การเขียนเอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสั่งซื้อ การขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากรและเอกสารการชำระเงิน ข้อกำหนดในการส่งมอบสินค้าระหว่างประเทศ
Vocabulary and expressions used in international trade; writing international trade documents, invoices, goods transportation, customs procedures, and payment documents; International Commercial Terms

08-317-306	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน</p> <p>English for Airline Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในงานธุรกิจการบิน การจองและออกตั๋วเครื่องบิน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบิน การตรวจรับผู้โดยสารที่สนามบิน สัมภาระและเอกสารสำหรับการบิน การตรวจวัตถุต้องห้าม การบริการบนเครื่องบิน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เอกสารการตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>Vocabulary and expressions used in airline business; ticketing and reservation; giving information about flights; check-in procedure; baggage and document; security check; inflight services; immediate problems solving; disembarkation documents</p>	3(2-2-5)
08-317-307	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม</p> <p>English for Hotel Business</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม การทักทายและการต้อนรับ การสำรองห้องพัก การให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานแม่บ้าน งานครัว การกรอกแบบฟอร์มและการติดต่อทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Vocabulary and expressions used in hotel business; greeting and welcoming; room reservation; food and beverage services; house keeping; kitchen; form filling and contacting by e-mail</p>	3(2-2-5)

08-317-308	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านที่พัก การเดินทาง สถานที่ท่องเที่ยวและผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น การให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย ข้อกำหนดของสถานที่ท่องเที่ยวในแต่ละท้องถิ่น Vocabulary and expressions used in tourism; providing information about accommodation, itinerary, tourist attractions, and local products; giving advices on security; regulations for specific tourist attractions	3(2-2-5)
------------	--	----------

3.2 ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2562	2563	2564	2565
1	นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย 3 9199 00092 87 9	Ed.D. M.Ed. กศ.บ.	Teaching English to Speakers of Other Languages Teaching English as a Foreign Language ภาษาอังกฤษ	University of Exeter, United Kingdom University of South Australia, Australia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2560 2544 2535	อาจารย์	360	360	360	360
2	นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ 3 9206 00572 66 4	Pg. Dip. ศศ.ม. กศ.บ.	Research in Applied Linguistics ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ภาษาอังกฤษ	Lancaster University, United Kindom มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2560 2547 2539	อาจารย์	360	360	360	360
3	นางสาวโอบุษฐ์สุมา ชุมพงค์ 3 9011 00069 10 7	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554 2543	อาจารย์	360	360	360	360
4	นางสาวสุภาพร เจริญสุข 2 8099 00016 38 5	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556 2552	อาจารย์	360	360	360	360
5	นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ 1 8017 00025 53 9	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554 2551	อาจารย์	360	360	360	360

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2562	2563	2564	2565
1	นางสาวปิยะนารถ อรรถกรสิทธิ์ 3 9206 00572 66 4	Pg. Dip. ศศ.ม. กศ.บ.	Research in Applied Linguistics ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ ภาษาอังกฤษ	Lancaster University, United Kindom มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2560 2547 2539	อาจารย์	360	360	360	360
2	นางสาวโอษฐ์สุมา ชุมพงศ์ 3 9011 00069 10 7	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2554 2543	อาจารย์	360	360	360	360
3	นางสาวสุภาพร เจริญสุข 2 8099 00016 38 5	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2556 2552	อาจารย์	360	360	360	360
4	นายปิยะวัฒน์ ช่วยอินทร์ 1 8017 00025 53 9	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2554 2551	อาจารย์	360	360	360	360
5	นางสาวศุภิกา ธนะเศวตร 1 9299 00183 00 2	ค.ม. ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ การศึกษาระบบโรงเรียน -ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2556 2555	อาจารย์	360	360	360	360
6	Mr. Steven Embree	M.A. Dip. B.A.	Classical Languages and Linguistics Education Classical Languages and Linguistics	University of Western Ontario, Canada McGill University, Canada York University, Canada	2549 2540 2531	อาจารย์	360	360	360	360
7	Mr. Daniel Guiney	B.S.	Natural Science	St. John's University, America	2525	อาจารย์	360	360	360	360

3.2.3 อาจารย์พิเศษ (Universiti Sains Malaysia)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ตำแหน่ง วิชาการ
1	Dr. Yasir Azam	Ph.D. M.A. B.A.	English Language Learners	Universiti Sains Malaysia, Malaysia The University of Manchester, United Kingdom University of Essex, United Kingdom	Lecturer
2	Dr. Rita Abdul Rahman Ramakrishna	Ph.D. M.A. B.Ed.	English Language Studies Teaching English as a Second Language	Curtin University, Australia Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysia Universiti Kebangsaan Malaysia, Malaysia	Senior Lecturer
3	Dr. Raja Rozina Raja Suleiman	Ph.D. M.Sc. B.A.	Linguistics Teaching English as a Second Language English	University of Malaya, Malaysia Drake University, USA Drake University, USA	Senior Lecturer
4	Ms. Azlina Md. Sadik	B.A.	Translation & Interpretation	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	Lecturer
5	Dr. Mohd Sayuti Hassan	Ph.D. M.Sc. B.Sc.	Sustainable Tourism Transport Tourism Computer Science	Universiti Sains Malaysia, Malaysia Universiti Sains Malaysia, Malaysia Universiti Sains Malaysia, Malaysia	Lecturer

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อให้ให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง จึงกำหนดให้มีการฝึกทักษะ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาการฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ดังนี้

4.1 การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
2. มีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม มีสติยั้งคิดในการประพฤติตน
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
4. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษ
5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
6. มีทักษะในการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ
7. สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
8. สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
9. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 2

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาใช้เวลาฝึกทักษะไม่น้อยกว่า 240 ชั่วโมงในสถานประกอบการ ต่อการฝึกทักษะในแต่ละครั้ง

4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
2. มีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม มีสติยั้งคิดในการประพฤติตน
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
4. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษ
5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
6. มีทักษะในการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ
7. สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
8. สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
9. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.2.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาฝึกงานใช้เวลาฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมงหรือไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ ในสถานประกอบการ ต่อการฝึกงานในแต่ละครั้ง

4.3 สหกิจศึกษา

4.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้สหกิจศึกษา

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
2. มีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม มีสติยั้งคิดในการประพฤติตน
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
4. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษ
5. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
6. มีทักษะในการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ

7. สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์ความรู้จากการเรียนได้
8. สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
9. สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาอย่างเป็นระบบ
10. สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
11. มีความรับผิดชอบในการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
12. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทัศนคติที่ดีต่อคนรอบข้าง
13. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
14. สามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

4.3.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

4.3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

นักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา ใช้เวลาฝึกปฏิบัติตลอดระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติในสถานประกอบการ และไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ ตามข้อกำหนดของสมาคมสหกิจศึกษาไทย

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการศึกษาอิสระ มีหัวข้อการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการหรือการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นให้มีการค้นคว้าเพื่อศึกษา แก้ไขปัญหา หรือพัฒนาความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษอย่างเป็นระบบ มีการจัดทำรายงานและการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินผลตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยมีจำนวนผู้ร่วมงานวิจัยจำนวน 1-3 คน

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การค้นคว้าอิสระตามหัวข้อที่สนใจ สามารถอธิบายได้ด้วยทฤษฎีและใช้กระบวนการทางการวิจัยที่เหมาะสม รายงานความก้าวหน้าอย่างเป็นระยะ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการศึกษาค้นคว้านำเสนอข้อมูลด้วยรูปแบบรายงานและนำเสนอปากเปล่าต่อคณะกรรมการ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่

2. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
3. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษ
4. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
5. มีทักษะในการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ
6. สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์ความรู้จากการเรียนได้
7. สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาอย่างเป็นระบบ
8. มีความรับผิดชอบในการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
9. สามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า รวบรวม และประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
10. สามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

1. นักศึกษาเรียนรายวิชาการเทียบวิธีวิจัย เพื่อให้ทราบหลักการและกระบวนการทำวิจัย
2. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาตลอดกระบวนการทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา
3. กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา และจัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการหรืองานวิจัย รายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลาที่กำหนด การทำรูปเล่มรายงาน และการจัดสอบการนำเสนอปากเปล่า โดยอาจารย์ประจำสาขาภาษาต่างประเทศเป็นคณะกรรมการให้คะแนนไม่น้อยกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1) มีความรู้และความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในบริบทที่หลากหลาย และสามารถนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม	1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการเชื่อมโยงทฤษฎีและปฏิบัติ เช่น Problem-based Learning, Active Learning, Task-based Learning เป็นต้น โดยมีแบบฝึกหัด โครงการ กรณีศึกษา ให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะจากการลงมือทำและแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ 2) ส่งเสริมกิจกรรมทางทักษะวิชาชีพในรายวิชาและกิจกรรมนอกชั้นเรียน 3) จัดทำแผนการศึกษาให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา
2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเป็น ทำเป็น สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	1) ส่งเสริมการทำโครงการรายวิชา หรือแก้โจทย์ปัญหาจากกรณีศึกษา 2) มีกิจกรรมส่งเสริมภาวะการเป็นผู้นำ เช่น มีการทำงานกันเป็นกลุ่ม โดยกำหนดหัวหน้ากลุ่มและกำหนดให้สมาชิกในกลุ่มมีส่วนร่วมในการนำเสนอผลงานกลุ่ม 3) ส่งเสริมให้มีการประกวดผลงานของนักศึกษา
3) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	1) ฝึกทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2) มอบหมายงานที่มีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สรรสร้างประโยชน์ต่อสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรมสั่งสอน เตือนสติ ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณงามความดี รู้จักแยกแยะ ผิดถูก ดีชั่ว โดยการเกริ่นนำหรือสอดแทรกในเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับคุณงามความดี สัจธรรม หลักธรรม คำสอนของศาสนา

2. การอธิบาย บรรยาย ชี้นำ ฝึกความประพฤติ การสร้างนิสัย กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎของศีลธรรมและจริยธรรม

3. อธิบาย ชี้นำ ให้เห็นถึงความจำเป็นและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นพลเมืองที่ดี มอบหมายกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเสียสละ

4. ใช้กรณีศึกษาและอภิปราย ยกตัวอย่างปูชนียบุคคล

5. การสอนโดยการซักค้ำน การใช้บทบาทสมมุติ

2.1.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากแบบบันทึกผลการทำดีที่ปรากฏ การสร้างคุณงามความดี เช่น ความยุติธรรม ความเมตตากรุณา การประนีประนอม การยึดถือปฏิบัติตามหลักสัจธรรม หลักธรรมคำสอนของศาสนา และการกำหนดคุณธรรมประจำใจ

2. ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดทางสังคม มหาวิทยาลัย และที่กำหนดไว้ในรายวิชา เช่นการเข้าเรียน การตรงต่อเวลา

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การใช้แบบทดสอบ ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบวัดประมวลความรู้

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้

2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. บรรยาย อธิบาย อภิปราย ทดลอง มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

2. สอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานของการเรียนรู้ (Problem-based Learning) ให้เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ทฤษฎี หลักเกณฑ์ ข้อเท็จจริง และการฝึกการแก้ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3. ใช้กรณีศึกษากระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำรายงาน การมอบหมายให้หาประสบการณ์ตรง การมอบหมายให้ทำโครงการที่เกี่ยวกับการรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

4. จัดทัศนศึกษา

2.1.2.3 การประเมินผล

1. ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน โครงการและแฟ้มสะสมผลงาน

2. ประเมินและให้คะแนนจากความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมเชิงวิชาการในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด

3. การสอบวัดประมวลความรู้และความเข้าใจตามเนื้อหาสาระรายวิชา

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ

2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. อธิบายให้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความสนใจก่อนการเรียนรู้ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตัวเอง ชี้นำวิธีการค้นคว้าหาความรู้โดยวิธีต่าง ๆ การตั้งคำถามและการหาคำตอบด้วยสติปัญญา

2. สอนแบบระดมความคิดให้แสดงออก หรือการสอนแบบฟังพา (Collaborative Learning) ให้แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ สอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบค้นพบ การมอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัย

3. สอนให้เรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Solving) โดยการสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ การตรวจสอบและประเมินข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและค้นหาข้อเท็จจริง การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์

4. สอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การอธิบายและการให้แบบฝึกหัดในการแก้ปัญหาที่มีหลายทางเลือก อธิบายวิธีการให้เหตุผล และการสรุปประเด็นปัญหา ชี้นำวิธีการเรียนรู้ด้วยการตั้งโจทย์ปัญหาและการตั้งคำถามเพื่อพัฒนากระบวนการคิด

2.1.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน และการประเมินจากแฟ้มผลงานของนักศึกษา

2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายที่ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผลวิธีการตั้งคำถามและการใช้วิจารณ์ญาณในการแก้โจทย์ปัญหา

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี

2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม

3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์

5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต
เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรม สั่งสอน เตือนสติในเรื่องการประพฤติปฏิบัติ กริยา มารยาท ในการติดต่อ
สื่อสารกับบุคคลอื่น

2. บรรยายให้ความรู้ตามเนื้อหาสาระ สอนโดยใช้กรณีศึกษา อธิบาย สาธิต การ
แบ่งกลุ่มทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้าน การสร้างสถานการณ์สมมุติ ฝึกปฏิบัติตาม
หลักวิชาการ

3. สอนแบบการบรรยาย การใช้กรณีศึกษา อธิบาย ให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ
คุณสมบัติของผู้นำ และการฝึกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ การใช้บทบาทสมมุติ

2.1.4.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบความสามารถ บุคลิกภาพ อุปนิสัย
และสมรรถนะทางกาย

2. ประเมินจากการสังเกตการพัฒนาพฤติกรรม พฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรม
ภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม ผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาประเมินตนเอง
และให้เพื่อนประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการแสดงออกถึงสภาวะผู้นำ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทาง
คณิตศาสตร์ และสถิติ

2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้าน
การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล

3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่าง
มีวิจารณญาณ

4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. สอนโดยวิธีการบรรยาย การอธิบายเนื้อหาสาระ สาธิตวิธีการกำหนดและแก้โจทย์
ปัญหา ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

2. สอนโดยวิธีการให้โครงการ หรือการมอบหมายงาน ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง

3. การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อธิบายวิธีการเรียนรู้แบบกระบวนการ แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูล การค้นคว้าหาความรู้เพื่อหาคำตอบและการแก้ปัญหา วิธีการแยกแยะเนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสาร การให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.1.5.3 การประเมินผล

1. สอบวัดความรู้และความสามารถตามเนื้อหาสาระรายวิชา ประเมินความสามารถในการประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่ออธิบายและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2. สอบปากเปล่า วัดผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ทดสอบศักยภาพและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ประเมินจากผลงานและแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
2. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีสติยั้งคิดในการประพฤติตน
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
4. มีความสามัคคีและเสียสละต่อส่วนรวม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. มอบหมายงานและกำหนดวันส่งงานในประมวลรายวิชาให้ชัดเจน โดยชี้แจงให้ผู้เรียนทราบกิจกรรมต่างๆทั้งภาคการศึกษาในวันแรกของการเปิดภาคเรียน เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ

2. บรรยายเนื้อหาในแต่ละบท พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น คุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษา ศีลธรรมประจำใจที่ควรยึดถือในการดำรงชีวิต การประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม เป็นต้น

3. สอดแทรกคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์สุจริตในระหว่างการบรรยาย การทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน การทำงานที่ตนรับผิดชอบ โดยกำหนดระเบียบการลงโทษผู้คัดลอกผลงานผู้อื่นและแจ้งในประมวลรายวิชา

4. เน้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมกลุ่มทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้มีการเสนอความคิดเห็น รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามัคคีกันในกลุ่ม และรู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม

2.2.1.3 การประเมินผล

1. การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงตามเวลาที่กำหนด และมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎที่ตกลงไว้ได้ จึงจะลงโทษโดยการตัดคะแนนความรับผิดชอบในงานนั้น

2. สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ การเสนอความคิดเห็น การทำข้อสอบ เป็นต้น

3. ประเมินจากการไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น โดยจะลงโทษผู้เรียนที่คัดลอกผลงานผู้อื่นในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย หักคะแนนในส่วนของคะแนนจิตพิสัยและคะแนนของงานนั้น ๆ

4. มอบหมายงานกลุ่ม โดยการให้ผู้เรียนแบ่งหน้าที่การทำงานในกลุ่มอย่างชัดเจน และมีการกำหนดการส่งงานตาม วัน เวลาที่กำหนด

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
4. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายโดยบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญในภาษาอังกฤษ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ
2. จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงประกอบการบรรยาย
3. จัดให้มีการเรียนการสอนโดยเน้นการสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ
4. จัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อการบูรณาการความรู้ทางวิชาการกับการปฏิบัติทางวิชาชีพที่เป็นสถานการณ์จริง

2.2.2.3 การประเมินผล

1. ทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาคและปลายภาค
3. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ประเมินการนำเสนอในชั้นเรียน
5. ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีทักษะในการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์ความรู้จากการเรียนได้
3. สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
4. สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาอย่างเป็นระบบ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. มีการทำโครงงานเพื่อฝึกวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. มีการอภิปรายสรุปประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้นและเสนอแนวทางแก้ไข
3. มอบหมายงานที่ต้องใช้ทักษะทางภาษาอังกฤษในการสื่อสารและได้ฝึกปฏิบัติเสมือนจริง
4. มีการนำเสนอผลงานจริงด้วยวิธีที่หลากหลาย

2.2.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากกระบวนการทำงานและโครงงาน
2. ประเมินจากผลงานที่มีการอธิบายแนวคิดและการแก้ปัญหา
3. ประเมินจากภาระงานที่ได้รับมอบหมายโดยประยุกต์จากความรู้ที่เรียนมา
4. ประเมินงานแผนงานที่นักศึกษาแนะนำเสนอ

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
2. มีความรับผิดชอบในการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
3. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทัศนคติที่ดีต่อคนรอบข้าง
4. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานกับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. มอบหมายงานที่ต้องติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรม
2. มอบหมายงานที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ทักษะด้านการสื่อสารกับบุคคลภายนอก
3. มอบหมายงานให้ผู้เรียนทำงานและแสดงความคิดเห็นในรูปแบบงานกลุ่มและรายบุคคล
4. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และสร้างมนุษยสัมพันธ์ต่อบุคคลที่มีความแตกต่างกันทางสังคมและวัฒนธรรม

2.2.4.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา
2. ประเมินจากแบบสอบถามของบุคคลที่นักศึกษาได้ร่วมงานด้วย
3. ประเมินจากผลงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม
4. ประเมินจากพฤติกรรมผู้เรียนในการทำกิจกรรมร่วมกันกับผู้อื่น

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า รวบรวม และประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดกิจกรรมหรือโครงการที่นักศึกษามีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เช่น การแข่งขันการพูดภาษาอังกฤษ การพูดในที่ประชุมชน การเป็นพิธีกรภาคภาษาอังกฤษในกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมทั้งของประเทศไทยและนานาชาติ
2. มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น ประมวลผล และนำเสนองาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียน ทั้งในรูปแบบการเขียนและการพูดด้วยภาษาอังกฤษ
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์จากกรณีศึกษา หรือบทความวิจัย

2.2.5.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการเลือกข้อมูลที่มาจากแหล่งที่มาที่มีความน่าเชื่อถือ
2. ประเมินจากการสรุปความการสื่อความคิดและการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการสื่อสาร
3. ประเมินจากความสามารถในการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในรูปแบบการนำเสนอที่ต่างกัน
4. ประเมินจากการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

3.1.2 ความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของชนชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีคุณภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีความรับผิดชอบในหน้าที่
2. มีศีลธรรม คุณธรรมจริยธรรม มีสติยั้งคิดในการประพฤติตน
3. มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและสังคม
4. มีความสามัคคีและเสียสละต่อส่วนรวม

3.2.2 ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจภาษาอังกฤษ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
4. สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะในการวางแผนและการทำงานอย่างเป็นระบบ
2. สามารถคิดวิเคราะห์ วิพากษ์และวิจารณ์ความรู้จากการเรียนรู้ได้
3. สามารถประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
4. สามารถนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับมาอย่างเป็นระบบ

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษกับกลุ่มคนที่หลากหลาย
2. มีความรับผิดชอบในการทำงานรายบุคคลและรายกลุ่ม
3. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล มีทัศนคติที่ดีต่อคนรอบข้าง
4. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานกับกลุ่มคนที่มีความแตกต่างทางสังคมและวัฒนธรรม

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรม
2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้า รวบรวม และประมวลผลข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสวิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.กลุ่มวิชาภาษา																								
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-011-004	ศิลปะการพูด		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-312-008	เตรียมทักษะภาษาอังกฤษ		●	○			●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1.กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)																								
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																								
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●			○	●	○			○	○	
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●		●	○	○	○	●	○			○	●	●			○	○	
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	●	○	○	●				●	○	●					○
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับมนุษย์	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-005	สารัตถะแห่งความงาม	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	●			○	○		○		○	○	
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●			○	●	●			○	●		○		○	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																								
01-021-010	วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○	○				○	●	○			○	●	○			○	○
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●	○	●	○				○	●				●	○				○	●
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●				○	○	○			○	○
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	○			●	○	○			○	○
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		○	●	○		●	○	○		○	○	●		○			○	○	○			○	●
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○			●	○	○		●	○				●		○					○	●
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○	●		○	●		○			●	○	●				○
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○	●		○	●		○			●	○	●				○
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○				○	●
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○				○	●
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○				○	●
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	○		○	●		○	●	○			○	●					●	○				○	●
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○				○	●
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○				○	●
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			●	○		●	○					○	●				○						●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
																					1	2	3	4
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล		○	○	●		●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา																								
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																									
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●				○
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●				○
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○				●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○				●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○				●
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○				●
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ																									
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○							○
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○							○
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	○	○						○
01-050-005	กีฬาอีสปอร์ต	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○							○
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○							○
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○						○

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ (ต่อ)																								
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-011	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-013	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (หมวดวิชาเฉพาะ)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
														1	2	3	4	1	2	3
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																				
08-311-101	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	●		○		●	○			○		●	○	○	●	○			●	○
08-311-102	การฟัง-พูด 1	●		○		●	○				○	●	○	●	○	○		●	○	
08-311-103	การฟัง-พูด 2	●		○		●	○		○		○	○	●	●	○	○		●		○
08-312-201	การอ่าน 1	●		○		●	●	●		○		●	○		●				●	
08-312-202	การอ่าน 2	●	○	○		●	○	○			○	○	●		●			○	●	
08-313-201	การเขียน 1	●		●		●	○	●		●	○	●	●		●	○		○	○	●
08-313-202	การเขียน 2	●		●	○	●	○	●	○	●	○	●	●		●	○			○	●
08-314-101	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●		○		●	○			●	○	○		○	●			○	○	●
08-314-102	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●		○		●	○	○		●	○	○		○	●			○		●
08-314-203	การแปล 1	●		●		●		●			●	●	○		●	○			○	●
08-314-204	การแปล 2	●		●		●		●			●	○	○		●	○				●
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																				
08-311-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	●	○	○	●	●	○	○	●	○		●	○	●	○	●	○	●		
08-311-405	การพูดในที่ประชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	●	○	○		●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●		●	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)																				
08-312-303	การอ่านสื่อสภาพจริง	●	○		○	●	○	○	○	○	●				●	○			●	
08-312-304	สังคมและวัฒนธรรมไทย	○	○	●	●	●	●	○	●	○		●	○	○	●	○	○	○	●	●
08-313-303	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	●		○		●	○	●	○	●	●	○	●	○	●			○	○	●
08-313-404	การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์	●	●	○		●	○	●	○	●	○	○	●		●				●	●
08-314-305	ภาษาสตรเบื้องต้น	●		○		●	○	●			○	○	●	○	●	○				●
08-314-406	ภาษาอังกฤษศึกษาเบื้องต้น	●		○		●	○	●			○	○	●	○	●	○				●
08-315-301	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	●	○	●		●	●	○	●			●	○	●	○	●	○	●	○	○
08-315-302	ภาษาอังกฤษเพื่อการรู้เท่าทันสื่อและ สารสนเทศ	●	●	○		●	○	○	○	○	○	●	○		●				○	●
08-315-303	ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบวัดระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษ			●		●		●	○	○	○		●		●			○	○	●
08-316-201	การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นานาชาติ	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○
08-316-302	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	●	○	●		●		●		●	●	○	●	○	●			○	●	●
08-316-303	การศึกษาอิสระ	●		●		●			●	●	●		●		●				●	●
08-316-304	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจ ศึกษา	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○		●	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
																		1	2	3	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)																					
08-316-405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	
08-316-406	สหกิจศึกษา	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก																					
08-317-201	การฝึกอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○		●	○	●	
08-317-202	ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน	●		○		●	○	●		●	○	●		○	●	○		○		●	
08-317-203	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○		○	●	○		●	○	○	
08-317-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	●	○			●	○	●	○	●		○	○	○	●	○	○	○	○	●	
08-317-305	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	●		○			●	●	●	○	●	●		○	○	●		●		○	
08-317-306	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	●	○	○	○	●	○	●	○		○	○	●	○	●	○		○		●	
08-317-307	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม	●	○	○	○	●	○	●	○		○	○	●	○	●	○		○		●	
08-317-308	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	●	○	○	○	●	○	●	○		○	○	●	○	●	○		○		●	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา การวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชา ต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับชั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติงาน ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชาโดยมีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2.1.2 มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษาเพื่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาเพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ใช้การประเมินต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาทั้งด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ เงินเดือนที่ได้รับ และการได้งานทำตามสาขา

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และสามารถขอสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

3.4 นักศึกษาต้องมีผลการสอบวัดระดับความสามารถ TOEIC ไม่น้อยกว่า 450 คะแนน หรือเทียบเท่า หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณภาพอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศและแนะนำให้ทราบถึงนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ/วิทยาลัย รวมถึงการทำให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรที่รับผิดชอบ

1.2 ชี้แจงปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับหลักสูตรที่รับผิดชอบ อาทิเช่น รายละเอียดของหลักสูตร คู่มือการศึกษาและกฎระเบียบต่างๆ

1.3 อบรมเทคนิคการสอน การใช้สื่อ กาวัดผลและประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียน การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดวิชาและแผนการสอน

1.4 จัดให้มีอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อให้ความรู้และคำแนะนำรวมถึงทักษะสำหรับอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาในด้านงานวิจัยและด้านการสอน โดยการสนับสนุนการศึกษาต่อ การศึกษาดูงานด้านวิชาการ รวมถึงด้านวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ

2.1.2 เพิ่มพูนทักษะด้านจัดการสอนและการประเมินผลให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

2.1.3 ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในชั้นเรียน

2.1.4 ส่งเสริมและพัฒนาให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนและการประเมินผล

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 มีการกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์มีผลผลิตทางวิชาการ และสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุม สัมมนาทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยและงานบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

2.2.3 ส่งเสริมการศึกษา อบรม และดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการผลิตผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ฯและข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา โดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร มีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจน การคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตร และมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษา มีการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษา วิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตร โดยมีการออกแบบหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ โดยมีการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผลการเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร ด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร มีคุณภาพพร้อมใช้งาน ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

6.1 ห้องบรรยาย	ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 2 ห้อง
	ขนาด 70 – 100 ที่นั่ง	จำนวน 20 ห้อง
6.2 ห้องปฏิบัติการทางภาษา	ขนาด 60 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
	ขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
6.3 ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	จำนวน 1 ห้อง	
6.4 ศูนย์ภาษา วิทยาเขตตรัง	จำนวน 1 ศูนย์	
6.5 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง	จำนวน 1 ห้อง	

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับ มาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดย การประเมินคุณภาพบัณฑิตให้ครอบคลุมผลการ เรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้าน ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อย กว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และ ผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จ การศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับ ข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุง ตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ และผลการดำเนินงาน ตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับ การพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การ	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	ตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ 7) การกำกับประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงาน การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆหัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามจากนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้น และควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็ต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ให้เห็นว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาที่ต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา และเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมฟังการสอนในห้องเรียนเพื่อประเมินผลกลยุทธ์การสอนและให้คำแนะนำ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ให้นักศึกษาประเมินหลักสูตรเมื่อนักศึกษาจบการศึกษาแล้ว และหลังจากการออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก

มีการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สกอ. ตามหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

เชิญผู้ใช้บัณฑิต และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมวิพากษ์หลักสูตรและให้คำแนะนำอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตั้งปั้งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆได้ทันที ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษา ทำการปรับปรุงหลังจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินรายวิชา (มคอ. 3 และ/หรือ มคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวปั้งชี้และดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานรายวิชา รายงานผลประเมินการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการประเมินหลักสูตรประจำปี เสนอหัวหน้าสาขา

4. ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตร จาก รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไป โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเสนอคณบดีผ่านหัวหน้าสาขา เพื่อรายงานคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ครั้งนี้ เป็นการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ เทคโนโลยี สถานการณ์ และ ปัจจัยภายนอก ประกอบกับปรับปรุงจากผลการดำเนินงานของหลักสูตรเดิม ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ บัณฑิต ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1.1 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อความก้าวหน้าทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี	1.1.1 ปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและเทคโนโลยี 1.1.2 เพิ่มรายวิชาที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีกับความรู้วิชาการ	1.1.1 ดำเนินการปรับปรุงเนื้อหา คำอธิบายรายวิชาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย และเพิ่มการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการเรียนการสอน 1.1.2 ดำเนินการเพิ่มรายวิชา 08-315-302 ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ

2. สถานการณ์และปัจจัยภายนอก

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
2.1 เสริมสร้างศักยภาพบัณฑิตเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2.1.1 ปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสายงานอาชีพต่าง ๆ	2.1.1 ปรับปรุงรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือก โดยเพิ่มรายวิชาที่ส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในสายงานอาชีพต่าง ๆ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ 08-317-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 08-317-306 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 08-317-307 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจโรงแรม 08-317-308 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว

2. สถานการณ์และปัจจัยภายนอก (ต่อ)

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
	2.1.2 เพิ่มรายวิชาที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการเรียนกับการปฏิบัติงานจริง 2.1.3 ปรับปรุงแผนการศึกษาให้มีการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ 2.1.4 เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล	2.1.2 ดำเนินการเพิ่มรายวิชา 08-316-201 การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 2.1.3 ดำเนินการปรับปรุงแผนการศึกษาให้ศึกษา ณ มหาวิทยาลัยในประเทศมาเลเซีย 1 ภาคการศึกษา 2.1.4 ดำเนินการเพิ่มรายวิชา 08-315- 303 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ
2.2 การเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม	2.2 ปรับปรุงรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่เน้นการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม	2.2 ดำเนินการเพิ่มรายวิชา 08-315-301 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม และปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา 08-311-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม 08-312-304 สังคมและวัฒนธรรมไทย

3. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานใน มคอ.7 ของหลักสูตรเดิม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
3.1 ความต้องการในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการนำความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษไปใช้ได้จริงในสถานการณ์ต่าง ๆ	3.1 ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้มีเนื้อหาที่ผู้เรียนสามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษที่เรียนไปใช้ได้จริงในสถานการณ์ต่าง ๆ	3.1 ดำเนินการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นหัวข้อหรือทักษะที่ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้จริง
3.2 ผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	3.2 ปรับปรุงกลุ่มวิชาซีพีเลือกให้สอดคล้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต	3.2 ดำเนินการปรับปรุงรายวิชาในกลุ่มวิชาซีพีเลือกที่เน้นการใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพต่าง ๆ

4. ข้อเสนอแนะของผู้ใช้บัณฑิต

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
4.1 นักศึกษาขาดความกล้าแสดงออก การแสดงความคิดเห็น และการคิดวิเคราะห์	4.1.1 สอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกรายวิชาโดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกคิดวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน 4.1.2 เพิ่มรายวิชาที่ฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์	4.1.1 สอดแทรกกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็น และแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ 4.1.2 ดำเนินการเพิ่มรายวิชา 08-313-404 การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์ 08-315-302 ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ

5. ข้อเสนอแนะของศิษย์เก่า/ศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
5.1 ความต้องการฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตรประจำวันและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	5.1 ปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับสายงานอาชีพต่างๆ	5.1 ความต้องการฝึกใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตรประจำวันและเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
5.2 ความสนใจในการศึกษาในต่างประเทศ	5.2 ปรับปรุงแผนการศึกษาให้มีการศึกษา ณ ต่างประเทศ	5.2 ดำเนินการปรับแผนการศึกษาให้มีการศึกษา ณ ประเทศมาเลเซีย 1 ภาคการศึกษา

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ นำความรู้ด้านภาษาอังกฤษไปใช้ในการสื่อสารและทำงานแต่ละสาขาอาชีพในระดับสากลได้จริง เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านภาษาอังกฤษและมีความเชี่ยวชาญในการทำงานท่ามกลางสังคมพหุวัฒนธรรมเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน สอดรับกับพันธกิจของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว คือ “จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นบัณฑิตให้เป็นนักปฏิบัติที่มีคุณภาพ”

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. มีความรับผิดชอบ มีศีลธรรม มีสติ ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม	UU-VXY-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	C(T-P-E)
	UU-VXY-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา	C(T-P-E)
	UU-VXY-YZZ	กลุ่มสุขพลานามัยและนันทนาการ	C(T-P-E)
	08-311-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3(2-2-5)
	08-315-301	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	3(2-2-5)
2. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ	08-VXY-YZZ	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	C(T-P-E)
	08-VXY-YZZ	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	C(T-P-E)
	08-317-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก	C(T-P-E)
3. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	08-311-405	การการพูดในที่ประชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	3(2-2-5)
	08-312-303	การอ่านสื่อสภาพจริง	3(2-2-5)
	08-313-303	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)
	08-313-404	การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)
	08-316-303	การศึกษาอิสระ	3(0-9-0)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
4. สามารถทำงานและมี ปฏิสัมพันธ์ในสังคมพหุ วัฒนธรรมได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	08-316-304	การเตรียมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพและสหกิจศึกษา	1(1-0-2)
	08-316-201	การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารนานาชาติ	2(0-30-0)
	08-316-405	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3(0-40-0)
	08-316-406	สหกิจศึกษา	6(0-40-0)
	08-317-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก	C(T-P-E)
5. สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการสื่อสารอย่าง มีประสิทธิภาพ	UU-VXY-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	C(T-P-E)
	08-315-302	ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทัน สื่อและสารสนเทศ	3(2-2-5)
	08-317-304	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง ธุรกิจ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หมวดวิชา/กลุ่มวิชา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	32	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32
1.1 กลุ่มความรู้ตามหลักจริยธรรม		3	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
1.2 กลุ่มความรู้ทางด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	6
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้าน วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ทักษะ เชิงตัวเลขและทักษะการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		6	1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	3
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/ สหวิชาการ		3	1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3
1.5 กลุ่มความรู้ทางด้าน ศิลปวัฒนธรรม		3	1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและ นันทนาการ	2
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุข พลานามัย		2	1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษา ทั่วไป)	6
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการ สื่อสาร		9		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	90	2. หมวดวิชาเฉพาะ	92
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	-	33	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	-	42	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44
2.3 กลุ่มวิชาเอกบังคับ	-	-	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15
2.4 กลุ่มวิชาชีพเลือก	-	15		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	120	128		130
สัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ทฤษฎี:ปฏิบัติ ร้อยละ		96.7 : 3.3		44 : 56

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32
1.1 กลุ่มวิชาบูรณาการ	3	1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12
01-021-001 จริยธรรมสำหรับมนุษย์	3	<u>รายวิชาภาษาไทย</u>	
		01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3
		01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย	3
		01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย	3
		01-011-004 ศิลปะการพูด	3
		01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิง วิชาการ	3
		<u>รายวิชาภาษาต่างประเทศ</u>	
		01-312-001 ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน	3
		01-312-002 ทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	3
		01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	3
		01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3
		01-312-005 ทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษ	3
		01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3
		01-312-007 ภาษาอังกฤษทาง วิทยาศาสตร์	3
		01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3
		01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	3
		01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3
		01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3
		01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการ สื่อสาร	3

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6	01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร	3
01-021-002 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6
01-021-003 ไทยศึกษา	3	01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3
01-021-004 วรรณกรรมไทย	3	<u>รายวิชามนุษยศาสตร์</u>	
01-021-005 จิตวิทยาทั่วไป	3	01-021-001 คุณธรรมจริยธรรม	3
01-021-006 พฤติกรรมของมนุษย์	3	01-021-002 มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3
01-022-001 วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3	01-021-003 จิตวิทยาทั่วไป	3
01-022-002 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3	01-021-004 ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์	3
01-022-003 สังคมกับการปกครอง	3	01-021-005 สารัตถะแห่งความงาม	3
01-022-004 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3	01-021-006 อรรถรสในงานศิลปะ	3
01-022-005 กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3	01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต	3
		01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา	3
		01-021-009 มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3
		01-021-010 วัฒนธรรมแห่งการดำรงชีวิต	3
		<u>รายวิชาสังคมศาสตร์</u>	
		01-022-002 สังคมกับการปกครอง	3
		01-022-003 สังคม ประเพณีและอารยธรรม	3
		01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์	3
		01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3
		01-022-006 ไทยศึกษา	3
		01-022-007 กฎหมายและระบบของกฎหมาย	3
		01-022-008 อาเซียนศึกษา	3
		01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต	
1.3 กลุ่มความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์และคณิตศาสตร์ทักษะเชิง ตัวเลขและทักษะการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		01-022-010 ชุมชนศึกษา	3	
		01-022-011 วัฒนธรรมและ ชนบประเพณีของภาคใต้	3	
		01-022-012 เศรษฐศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	3	
		05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ	3	
		05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล	3	
		1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายวิชาวิทยาศาสตร์	3	
		02-031-001 ปรากฏการณ์สำคัญทาง วิทยาศาสตร์	3	
	02-032-006 มนุษย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3	02-031-002 มนุษย์กับชีวมณฑล	3
	02-032-007 สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากร	3	02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3
	02-032-008 แหล่งพลังงานทางเลือก	3	02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3
	02-031-001 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการ ทรัพยากร	3
	02-031-002 สถิติในชีวิตประจำวัน	3	02-031-006 ความยั่งยืนทาง ทรัพยากรธรรมชาติ	3
	01-033-001 เทคโนโลยีสารสนเทศสนเทศ เพื่อการศึกษา	3	02-031-007 ยาและสารเสพติด	3
02-033-001 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3	02-031-008 ของเสียและมลภาวะ	3	
1.4 กลุ่มความรู้เชิงบูรณาการ/สหวิชาการ		02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก <u>รายวิชาเทคโนโลยี</u>	3	
		02-032-001 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	3	
		02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	3	
		1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	
	01-040-002 วิธีการเรียนรู้	3	02-040-001 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	3
	01-040-003 มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการ ดำรงชีวิต	3	02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์	3
	01-040-004 มนุษย์กับสังคม	3	02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลป ศาสตร์	3

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต
01-040-005 เอเชียอาคเนย์ศึกษา	3	02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ	3
02-040-006 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3	02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับ	3
02-040-007 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี	3	วิทยาศาสตร์	
02-040-008 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3	02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน	3
1.5 กลุ่มความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม	3	1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพนามัยและ	2
01-021-007 วัฒนธรรมและชนบประเพณี	3	นันทนาการ	
ของภาคใต้		01-050-001 สุขภาพและสวัสดิภาพ	2
01-021-008 อารยธรรมไทยในบริบท	3	01-050-002 ศิลปะการแสดงของไทย	2
โลกาภิวัตน์		01-050-003 การรักษาสุขภาพ	2
01-021-009 สารัตถะแห่งความงาม	3	01-050-004 ผู้นำนันทนาการ	2
01-021-010 ธรรมชาติในงานศิลปะ	3	01-050-005 กีฬาลีลาศ	2
01-021-011 ดนตรีเพื่อชีวิต	3	01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ	2
01-021-012 ศิลปะการเล่นเงา	3	01-050-007 พลศึกษา	1
		01-050-008 ฟุตบอล	1
		01-050-009 บาสเกตบอล	1
		01-050-010 ตะกร้อ	1
		01-050-011 ฟุตซอล	1
		01-050-012 แบดมินตัน	1
		01-050-013 วายน้ำ	1
		01-050-014 วอลเลย์บอล	1
		01-050-015 เทนนิส	1
		01-050-016 กอล์ฟ	1
1.6 กลุ่มทักษะทางกีฬาและสุขภาพนามัย	2		
01-023-001 พลศึกษา	1		
01-023-002 ฟุตบอล	1		
01-023-003 บาสเกตบอล	1		
01-023-004 ตะกร้อ	1		
01-023-005 ฟุตซอล	1		
01-023-006 แบดมินตัน	1		
01-023-007 วายน้ำ	1		
01-023-008 กอล์ฟ	1		
01-023-009 กีฬาลีลาศ	1		

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต
01-023-010 แอโรบิกเพื่อสุขภาพ	1		
01-023-011 โยคะเพื่อสุขภาพ	1		
01-023-012 การรักษาสุขภาพ	1		
1.7 กลุ่มทักษะทางภาษาและการสื่อสาร	9		
01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3		
01-011-002 ทักษะการเขียน	3		
01-011-003 ศิลปะการพูด	3		
01-312-001 ภาษาอังกฤษ 1	3		
01-312-002 ภาษาอังกฤษ 2	3		
01-312-003 สนทนาภาษาอังกฤษ	3		
01-312-004 ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ	3		
01-312-005 ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	3		
01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน	3		
01-312-007 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา บันเทิง	3		
2. หมวดวิชาเฉพาะ	89	2. หมวดวิชาเฉพาะ	92
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	33
01-311-101 การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3	08-311-101 การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3
01-311-102 การฟัง-การพูด 1	3	08-311-102 การฟัง-การพูด 1	3
01-311-203 การฟัง-การพูด 2	3	08-311-103 การฟัง-การพูด 2	3
01-312-101 การอ่าน 1	3	08-312-201 การอ่าน 1	3
01-312-202 การอ่าน 2	3	08-312-202 การอ่าน 2	3
01-313-201 การเขียน 1	3	08-313-201 การเขียน 1	3
01-313-202 การเขียน 2	3	08-313-202 การเขียน 2	3
01-314-101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 1	3	08-314-101 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 1	3
01-314-102 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 2	3	08-314-102 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร 2	3
01-314-203 การแปล 1	3	08-314-203 การแปล 1	3
01-314-204 การแปล 2	3	08-314-204 การแปล 2	3

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	42	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44
01-311-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3	08-311-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการเข้าสังคม	3
01-311-305 การพูดในที่ประชุมชน	3	08-311-405 การพูดในที่ประชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ	3
01-311-406 การสนทนาขั้นสูง	3	08-312-303 การอ่านสื่อสภาพจริง	3
01-312-305 วรรณกรรมอังกฤษเบื้องต้น	3	08-312-304 สังคมและวัฒนธรรมไทย	3
01-312-306 ภาษาอังกฤษในสื่อ	3	08-313-303 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3
01-312-307 สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3	08-313-404 การอ่านและการเขียนเชิงวิเคราะห์	3
01-312-308 การอ่านขั้นสูง	3	08-314-305 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3
01-312-409 สังคมและวัฒนธรรมไทย	3	08-314-406 ภาษาอังกฤษศึกษาเบื้องต้น	4
01-313-404 การเขียนทางวิชาการ	3	08-315-301 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3
01-314-305 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3	01-315-302 ภาษาอังกฤษสำหรับการรู้เท่าทันสื่อ	3
01-315-301 เตรียมการศึกษานิพนธ์	2	08-315-303 ภาษาอังกฤษสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ	2
01-315-402 การศึกษานิพนธ์	3	08-316-201 การฝึกทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	2
01-315-403 เตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1	08-316-302 การศึกษานิพนธ์	3
01-315-405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	08-316-304 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา	1
01-313-303 การเขียนขั้นสูง	3	08-316-405 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3
01-315-404 เตรียมสหกิจศึกษา	1	08-316-406 สหกิจศึกษา	6
01-315-406 สหกิจศึกษา	6	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม	
2.3.1 กลุ่มวิชาชีพเลือกการโรงแรม		กลุ่มวิชาช่วยการดำเนินงานและการจัดการห้องพัก	
กลุ่มวิชาช่วยการดำเนินงานและการจัดการห้องพัก		01-211-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	3
01-211-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	01-212-101 การปฏิบัติงานแม่บ้าน	3
01-212-101 การปฏิบัติงานแม่บ้าน	3	01-212-105 การแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม	3
01-212-105 การแกะสลักและการจัดดอกไม้ในโรงแรม	3	01-212-302 การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3
01-212-302 การปฏิบัติงานส่วนหน้า	3	01-212-303 การจัดการฝ่ายห้องพัก	3
01-212-303 การจัดการฝ่ายห้องพัก	3	08-317-201 การฝึกอบรมทางด้านภาษาอังกฤษ	3
		08-317-202 ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรสำนักงาน	3
		08-317-203 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	3
		08-317-304 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ	3

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต
01-212-308 การบริหารงานส่วนหน้า	3	08-317-305 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้า	3
กลุ่มวิชาช่วยการดำเนินงานและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม		ระหว่างประเทศ	
01-211-102 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3	08-317-306 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการ	3
โรงแรมและการท่องเที่ยว		บิน	
01-213-201 การบริการอาหารและ	3	08-317-307 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3
เครื่องดื่ม		โรงแรม	
01-213-202 การปฏิบัติงานครัว	3	08-317-308 ภาษาอังกฤษเพื่อการ	3
01-213-203 การจัดการภัตตาคาร	3	ท่องเที่ยว	
01-213-204 การผสมเครื่องดื่ม	3		
01-213-206 การจัดเลี้ยง	3		
01-213-207 การดำเนินงานและการจัดการ	3		
ครัว			
2.3.2 กลุ่มวิชาชีพเลือกการท่องเที่ยว			
01-221-001 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3		
01-221-005 พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	3		
01-221-010 การดำเนินงานและการจัดการ	3		
ตัวแทนการท่องเที่ยว			
01-221-011 การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	3		
01-221-203 มัคคุเทศก์ 1	3		
2.3.3 กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาจีน			
01-316-201 ภาษาจีนพื้นฐาน 1	3		
01-316-302 ภาษาจีนพื้นฐาน 2	3		
01-316-303 หลักภาษาจีนปัจจุบัน	3		
01-316-305 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิง	3		
ธุรกิจ			
01-316-306 การอ่านภาษาจีนเบื้องต้น	3		
01-316-307 ภาษาจีนสำหรับการท่องเที่ยว	3		
2.3.4 กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษามลายู			
01-317-201 ภาษามลายูพื้นฐาน 1	3		
01-317-302 ภาษามลายูพื้นฐาน 2	3		
01-317-303 ไวยากรณ์ภาษามลายู	3		
01-317-304 สนทนาภาษามลายู 1	3		
01-317-305 สนทนาภาษามลายู 2	3		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562	หน่วยกิต
01-317-306 การอ่านภาษามลายู	3		
01-317-307 การเขียนภาษามลายู	3		
01-317-308 ภาษามลายูเพื่อการท่องเที่ยว	3		
2.3.5 กลุ่มวิชาชีพเลือกภาษาอังกฤษธุรกิจ			
01-318-201 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร ในสำนักงาน	3		
01-318-302 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบ จดหมายธุรกิจ	3		
01-318-303 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าและ การเจรจา	3		
01-318-304 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3		
01-318-305 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดงาน	3		
01-318-306 ภาษาอังกฤษเพื่อการตลาด	3		
01-318-307 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้า ระหว่างประเทศ	3		
2.3.6 กลุ่มวิชาชีพเลือกการแปล			
01-319-201 การแปลวรรณกรรม	3		
01-319-302 การแปลบันเทิง	3		
01-319-303 การแปลบทความทางวิชาการ	3		
01-319-304 การแปลเอกสารทางกฎหมาย	3		
01-319-305 การแปลเอกสารทางธุรกิจ	3		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
<p>ปรัชญา</p> <p>สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลนำวิชาการด้านภาษามานบูรณาการกับวิชาชีพที่สามารถประกอบอาชีพโดยใช้ทักษะภาษาอังกฤษ และเป็นที่ยอมรับในทุกภาคส่วนทั้งระดับชาติและนานาชาติ</p>	<p>ปรัชญา</p> <p>มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ บูรณาการภาษาสู่การทำงานในแต่ละสาขาวิชาชีพ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรม</p>
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี มีโลกทัศน์กว้างไกล เป็นคนดีมีจิตสาธารณะและรักงานบริการ 2. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข 3. เพื่อให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเพื่อการศึกษาต่อในระดับสูงและสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานอุตสาหกรรมบริการและอื่นๆ โดยตระหนักในคุณค่าของสิ่งแวดล้อม ศิลปะ วัฒนธรรมของไทยและนานาชาติ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีรับผิดชอบ มีศีลธรรม มีสติ ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการปฏิบัติงานในแต่ละวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเลือกวิธีการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานและมีปฏิสัมพันธ์ในสังคมพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)

ลำดับ	อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.		
	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นางเพ็ญพร เกิดสุข	Ed.D. (Education), 2558 M.Ed. (TEFL), 2541 ศศ.บ. (ศึกษาศาสตร์-ภาษาอังกฤษ), 2533	University of South Australia University of South Australia มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	นางสาวกิตติมา ดันดีหาชัย	Ed.D. (TESOL), 2560 M.Ed. (TEFL), 2544 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2535	University of Exeter University of South Australia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
2	นางสาวกิตติมา ดันดีหาชัย	Ed.D. (TESOL), 2560 M.Ed. (TEFL), 2544 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2535	University of Exeter University of South Australia มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสีห์	Pg. Dip. (Research in Applied Linguistics), 2560 ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ), 2547 กศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2539	Lancaster University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา
3	นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2554 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2551	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นางสาวโษษฐ์สุมา ชุมพงศ์	กศ.ม. (ภาษาอังกฤษ), 2554 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2543	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยทักษิณ
4	นางสาวสุภาพร เจริญสุข	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2556 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2552	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	นางสาวสุภาพร เจริญสุข	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2556 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2552	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
5	นางสาวคุณิกา ธนะเศวตร	ค.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ), 2556 ค.บ. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน-ภาษาอังกฤษ), 2555	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์	ศศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ), 2554 ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ), 2551	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย

คุณวุฒิการศึกษา

Doctor of Education (Teaching English to Speaker of Others Languages), University of Exeter
Master of Education (Teaching English as a Foreign Language), University of South Australia
การศึกษาระดับบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ที่อยู่หน่วยงาน สาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผลงานทางวิชาการ

Akkhakraisai, P., Koedsook, P., & Tantiachai, K. (2018). Ethical Challenges in Applied Linguistics Research on Social Media. In S. Suwannachote (Ed.), *Proceedings of Symposium of International Languages & Knowledge: Inspiration, Challenges and Evolution* (pp. 138-143). Nakhon Sri Thammarat, Thailand: Walailak University.

2. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์

คุณวุฒิการศึกษา

Postgraduate Diploma (Research in Applied Linguistics), Lancaster University

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์

ที่อยู่หน่วยงาน

สาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผลงานทางวิชาการ

Akkhakrais, P., Koedsook, P., & Tantihachai, K. (2018). Ethical Challenges in Applied Linguistics Research on Social Media. In S. Suwannachote (Ed.), *Proceedings of Symposium of International Languages & Knowledge: Inspiration, Challenges and Evolution* (pp. 138-143). Nakhon Sri Thammarat, Thailand: Walailak University.

มคอ.2

3. นางสาวโอษฐ์สุมา ชุมพงษ์

คุณวุฒิการศึกษา

การศึกษามหาบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยทักษิณ

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยทักษิณ

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์

ที่อยู่หน่วยงาน

สาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผลงานทางวิชาการ

Chuai-in, P., Charoensuk, S., & Chumpong, O. (2018). Thai Hotel Staff Performance in Recognizing English Derived Words. In S. Suwannachote (Ed.), *Proceedings of Symposium of International Languages & Knowledge: Inspiration, Challenges and Evolution* (pp. 144-150). Nakhon Sri Thammarat, Thailand: Walailak University.

4. นางสาวสุภาพร เจริญสุข

คุณวุฒิการศึกษา

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ที่อยู่หน่วยงาน สาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผลงานทางวิชาการ

Chuai-in, P., Charoensuk, S., & Chumpong, O. (2018). Thai Hotel Staff Performance in Recognizing English Derived Words. In S. Suwannachote (Ed.), *Proceedings of Symposium of International Languages & Knowledge: Inspiration, Challenges and Evolution* (pp. 144-150). Nakhon Sri Thammarat, Thailand: Walailak University.

สุภาพร เจริญสุข, ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์, และ ตริศิลป์ เวชโช. (2561). ปัญหาและความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานขายทัวร์ในจังหวัดตรัง. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี*. 12(28). 256 – 269.

5. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

คุณวุฒิการศึกษา

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษานานาชาติ)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์

ที่อยู่หน่วยงาน

สาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผลงานทางวิชาการ

Chuai-in, P., Charoensuk, S., & Chumpong, O. (2018). Thai Hotel Staff Performance in Recognizing English Derived Words. In S. Suwannachote (Ed.), *Proceedings of Symposium of International Languages & Knowledge: Inspiration, Challenges and Evolution* (pp. 144-150). Nakhon Sri Thammarat, Thailand: Walailak University.

สุภาพร เจริญสุข, ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์, และ ตริศิลป์ เวชโช. (2561). ปัญหาและความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษของพนักงานขายทัวร์ในจังหวัดตรัง. *วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยธนบุรี*. 12(28). 256 – 269.

6. นางสาวศุภิกา ธนะเสวตร

คุณวุฒิการศึกษา

ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษานอกระบบโรงเรียน-ภาษาอังกฤษ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์

ที่อยู่หน่วยงาน สาขาภาษาต่างประเทศ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ผลงานทางวิชาการ

- Tanasavate, K. (2018). Using Games in Communicative Language Teaching Classroom to Improve Students' English Communication Skills: A Case Study of Rajamangala University of Technology Srivijaya, Trang Campus, Thailand. *Proceedings of International Simulation and Gaming Association: Active Learning and Neo-Simulation&Gaming: Sharing Wisdom* (pp. 173 – 181). Bangkok, Thailand: Mahidol University.
- Tanasavate, K. (2015). Communication Strategies Use of Thai Undergraduate Students. In S. Panplum (Ed.), *Proceedings of Symposium of International Languages & Knowledge: Languages in Diverses Context* (pp. 172-177). Nakhon Sri Thammarat, Thailand: Walailak University.
- Tanasavate, K. & Kerdkong, P. (2017). English Language Needs of Tourism and Hospitality Industry Staffs: A Case Study of Sukorn Island, Trang Province. Paper presented at Symposium of International Languages and Knowledge 2017, Perlis, Malaysia.

ภาคผนวก ซ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. ความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ความรู้ (Knowledge)			
	1.1 ความรู้เกี่ยวกับการฟังภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1.2 ความรู้เกี่ยวกับการพูดสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ 1.3 ความรู้ในการอ่านบทความหรือเนื้อหาภาษาอังกฤษ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ 1.5 ความรู้เกี่ยวกับการแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	ทดสอบความรู้	แบบทดสอบความรู้	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
	ทักษะ (Skill)			
	1.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่จำเป็นในการทำงาน 1.2 ทักษะการสืบค้นเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นภาษาอังกฤษ	ทดสอบความรู้ ทดสอบความสามารถ	แบบทดสอบความรู้ แบบประเมิน	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
	คุณลักษณะ (Characteristics/ Traits)			
	1.1 มีความกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาอังกฤษ 1.2 มีความใฝ่รู้	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
2. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	ความรู้ (Knowledge)			
	2.1 ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อความหรือเอกสารที่อ่าน 2.2 ความรู้เกี่ยวกับแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ	ทดสอบความรู้	แบบทดสอบความรู้	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
	ทักษะ (Skill)			
	2.1 ทักษะด้านการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์ 2.2 ทักษะการนำเสนองานด้วยภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ 2.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ทดสอบความสามารถ	แบบประเมิน	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
	คุณลักษณะ (Characteristics/ Traits)			
	2.1 มีความรอบรู้ในแหล่งข้อมูลสารสนเทศ 2.2 มีความคล่องแคล่วและแม่นยำในการวิเคราะห์ข้อมูล	ทดสอบความรู้	แบบทดสอบความรู้	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
3. ความรู้และทักษะการ ทำงานในสังคมพหุ วัฒนธรรม	ความรู้ (Knowledge)			
	2.1 มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย 2.2 มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา 2.3 มีความรู้เกี่ยวกับความแตกต่างของวัฒนธรรมในสังคม พหุวัฒนธรรม	ทดสอบความรู้	แบบทดสอบความรู้	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60
	ทักษะ (Skill)			
	2.1 ทักษะในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ในสังคม พหุวัฒนธรรม	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
	คุณลักษณะ (Characteristics/ Traits) 2.1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2.2 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม	ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

ภาคผนวก ฅ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๙๒๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ....)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ทำหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ...) ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ นางเพ็ญพร เกิดสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวกิตติมา ตันติหาชัย | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวสุภาพร เจริญสุข | กรรมการ |
| ๒.๕ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวไอษฐ์สุมา ชุมพงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัณฑ์ริน รักษาศาคร | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๘ นางสาวขวัญจิตต์ สุวรรณนพรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๙ นางสาวศวรรยา ทองบุญ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๑๐ นางสาวศุภิกา ณะเศวตร | กรรมการและเลขานุการ |

/๓.คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่ วิพากษ์และปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ในการพัฒนาสาขาตามทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๓.๑ นายสุชาติ อินกล้า | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | กรรมการ |
| ๓.๓ รองศาสตราจารย์พูนสุข อุดม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุสลิน อุทัย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๕ นางสาวพรพิมล ศุขะวาทิ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓.๖ นางสาวศุภิกา ธนะเสวตร | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๗/๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ หนูเนียม)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ญ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำส่งเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่ากำหนดหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินกำหนดหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่ากำหนดหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาดูร้อ้น นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาดูร้อ้นนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศเปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาดูร้อ้น

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจขอลอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูร้อ้น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูร้อ้น รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาดูร้อ้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D^+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีกรวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดย

ไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๒
การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลาพักตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลาพักในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละยี่สิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาค การศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือหรือการผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน

ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะ รอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าค่านิสิตสหกรณ์การเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชาที่กำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษากว่าสองภาคการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

มคอ.2

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณพีระศักดิ์ จันทร์ประทีป)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN**


**RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA, THAILAND
AND
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**

This Memorandum of Understanding (“MoU”) is made between **RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA**, with an address at 1 Ratchadamnoenok Rd., Boyang Sub-district, Songkhla 90000 Thailand (“RUTS”), and **UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**, with an address at 11800 USM, Penang, Malaysia (“USM”). This MoU has been agreed to promote academic cooperation and to encourage contact and cooperation of mutual interests between RMUTSV and USM.

1. The two universities will jointly develop academic cooperation to attain the goals of the following forms of activities:
 - a) Exchanging lecturers and students;
 - b) Conducting some scientific and academic activities;
 - c) Conducting research, seminars, training and workshop; and
 - d) Collaborating in publishing papers in international journals
2. RUTS and USM agree that specific conditions and details of implementation of any of the abovementioned activities are subject to specific agreements to be agreed upon between the two universities.
3. This MoU is a declaration of intent and does not legally or financially bind either of the parties hereto.
4. This MoU does not provide either of the parties a right to use the logo, trademark or name of the other party without its prior written consent.
5. The MoU will be in effect for three (3) years from the date of the last signature. This MoU may be renewed at the mutual agreement of RUTS and USM.
6. This MoU may be terminated by one of the universities, upon giving six (6) months prior written notice to the other university.

Signed by the authorized representatives of RUTS and USM.

.....
Asst. Prof. Yongyuth Nuniem
 Acting President
 Rajamangala University of Technology
 Srivijaya, Thailand

.....

Prof. Datuk Dr. Asma Ismail, FASc
 Vice-Chancellor
 Universiti Sains Malaysia
 Malaysia

Date: 31/01/2019

Date: 27/2/2019