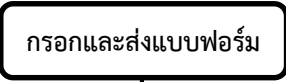
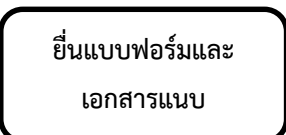
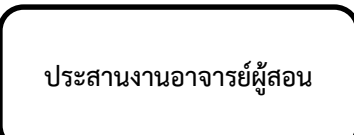
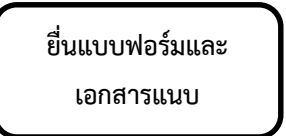
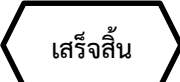


ขั้นตอนการขอตรวจสอบคะแนนในรายวิชา

| แผนภูมิสายงาน (Flow chart) | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | เอกสารที่เกี่ยวข้อง | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา |
|--|---|--|---|--|
|  <p>ขอตรวจสอบคะแนน</p> | ดาวน์โหลดแบบฟอร์มหน้าเว็บไซต์ วิทยาลัยฯ | แบบขอตรวจสอบ คะแนนในรายวิชา (วรท.๐๑) | นักศึกษา | ภายใน ๕ วัน หลังทราบผล คะแนน |
|  <p>กรอกและส่งแบบฟอร์ม</p> | ๑. นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม วรท.๐๑ ๒. นักศึกษานำแบบฟอร์ม วรท. ๐๑ ให้หัวหน้าสาขา และ ประธานหลักสูตร ลงนาม | ๑. แบบขอตรวจสอบ คะแนนในรายวิชา (วรท.๐๑) ๒. สำเนาบัตรนักศึกษา ๓. สำเนาเอกสารการ ลงทะเบียนเรียน | นักศึกษา | ภายใน ๕ วัน หลังทราบผล คะแนน |
|  <p>ยื่นแบบฟอร์มและ เอกสารแนบ</p> | นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม วรท.๐๑ และ เอกสารแนบให้เจ้าหน้าที่ งานวิชาการเพื่อให้ ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงนาม | ๑. แบบขอตรวจสอบ คะแนนในรายวิชา (วรท.๐๑) ๒. สำเนาบัตรนักศึกษา ๓. สำเนาเอกสารการ ลงทะเบียนเรียน | ๑. นักศึกษา ๒. เจ้าหน้าที่ งานวิชาการ | ภายใน ๓ วัน ทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับ แบบฟอร์มและ เอกสารแนบ |
|  <p>ประสานงานอาจารย์ผู้สอน</p> | เจ้าหน้าที่งานวิชาการ ประสานงานส่งแบบฟอร์ม วรท. ๐๑ และ เอกสารแนบให้อาจารย์ ผู้สอน | ๑. แบบขอตรวจสอบ คะแนนในรายวิชา (วรท.๐๑) ๒. สำเนาบัตรนักศึกษา ๓. สำเนาเอกสารการ ลงทะเบียนเรียน | เจ้าหน้าที่ งานวิชาการ | ภายใน ๑ วัน ทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับ แบบฟอร์มได้รับ การอนุมัติ |
|  <p>อาจารย์ผู้สอน ตรวจสอบ</p> | อาจารย์ผู้สอนตรวจสอบคะแนน ในรายวิชาที่รับผิดชอบตาม ข้อมูลขอตรวจสอบคะแนนใน แบบฟอร์ม | ๑. แบบขอตรวจสอบ คะแนนในรายวิชา (วรท.๐๑) ๒. สำเนาบัตรนักศึกษา ๓. สำเนาเอกสารการ ลงทะเบียนเรียน | อาจารย์ ผู้สอน | ภายใน ๓ วัน ทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับ แบบฟอร์มและ เอกสารแนบจาก เจ้าหน้าที่ฯ |
|  <p>แจ้งผลตรวจสอบ คะแนน</p> | ๑. อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการ ตรวจสอบคะแนนให้นักศึกษา ทราบ และลงนามในแบบฟอร์ม ๒. นักศึกษารับทราบผลการ ตรวจสอบคะแนนและลงนามใน แบบฟอร์ม | ๑. แบบขอตรวจสอบ คะแนนในรายวิชา (วรท.๐๑) ๒. สำเนาบัตรนักศึกษา ๓. สำเนาเอกสารการ ลงทะเบียนเรียน | ๑. อาจารย์ ผู้สอน ๒. นักศึกษา | ภายใน ๑ วัน ทำการ นับตั้งแต่ที่ ตรวจสอบ คะแนน |
|  <p>ยื่นแบบฟอร์มและ เอกสารแนบ</p> | ๑. นักศึกษานำแบบฟอร์ม วรท.๐๑ ให้หัวหน้าสาขา และ ประธานหลักสูตร ลงนาม ๒. นักศึกษายื่นแบบฟอร์ม วรท.๐๑ ให้เจ้าหน้าที่งาน วิชาการเพื่อให้ผู้อำนวยการ และ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ลงนามรับทราบต่อไป | ๑. แบบขอตรวจสอบ คะแนนในรายวิชา (วรท.๐๑) ๒. สำเนาบัตรนักศึกษา ๓. สำเนาเอกสารการ ลงทะเบียนเรียน | ๑. นักศึกษา ๒. เจ้าหน้าที่ งานวิชาการ | ภายใน ๓ วัน ทำการ นับตั้งแต่ที่ได้รับ แบบฟอร์มและ เอกสารแนบจาก นักศึกษา |
|  <p>เสร็จสิ้น</p> | | | | |

แบบขอตรวจสอบคะแนนในรายวิชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอตรวจสอบคะแนนในรายวิชา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

ชั้นที่.....สาขาวิชา.....คณะ.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mail:

อาจารย์ที่ปรึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

มีความประสงค์ที่จะขอตรวจสอบคะแนน

รายวิชา.....รหัสวิชา.....กลุ่มเรียน.....

อาจารย์ผู้สอน.....ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

หมายเหตุ : นักศึกษาต้องยื่นแบบขอตรวจสอบคะแนน ภายใน 5 วัน หลังทราบผลคะแนน พร้อมแนบสำเนา บัตรนักศึกษา และ เอกสารการลงทะเบียนในรายวิชาดังกล่าว

| 1. ความเห็น ประธานหลักสูตร | 2. ความเห็น หัวหน้าสาขา | 3. ความเห็น รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | 4. ความเห็น ผู้อำนวยการ |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... | <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... | <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... |

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
 (.....)
/...../.....

สำหรับนักศึกษาลงนามเพื่อรับทราบผลการตรวจสอบคะแนน

- ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการตรวจสอบคะแนนเรียบร้อยแล้ว
 - ข้าพเจ้าได้รับทราบผลการตรวจสอบคะแนนเรียบร้อยแล้ว และยอมรับผลคะแนนดังกล่าว
 - อื่นๆ (โปรดระบุ)
-

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
/...../.....

| 1. ความเห็นผลตรวจสอบ ประธานหลักสูตร | 2. ความเห็นผลตรวจสอบ หัวหน้าสาขา | 3. ความเห็นผลตรวจสอบ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | 4. ความเห็นผลตรวจสอบ ผู้อำนวยการ |
|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... | <input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... | <input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... | <input type="checkbox"/> ทราบผลการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่..... |