



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2129
วันที่ 07/08/2567
เวลา 14.51 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๔/ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom
Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ หน่วยสารบรรณ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรอง
รายงานการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


รวิวรรณ

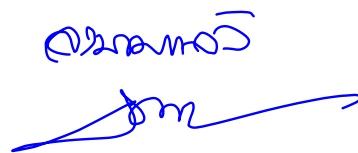
(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ผอ.วิทยาลัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณา


8/8/2567


๐๘.๐๘.๖๗

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดี ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผ่านการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภากา | ๑๕. นางสาวอมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์ |
| ๒. นางสาวจตุพร ฮกทา | ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข |
| ๔. นายดุสิตพร ฮกทา | ๑๘. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๕. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ๑๙. นางรวิวรรณ คงแก้ว |
| ๖. นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด | ๒๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ สังข์ขาว |
| ๗. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๒๑. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | ๒๒. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล |
| ๙. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | ๒๓. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๐. นางสาวฉมพร มีชนะ | ๒๔. นางสาวกรวิษา รมรัตน์ |
| ๑๑. นางสาวสิริปัญญากร เจริญวิระภาพ | ๒๕. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๑๒. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ | ๒๖. นางสาวปิยะนุช นาพอ |
| ๑๓. นางสาวสุญาพร สัตตระกุล | |
| ๑๔. นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. นายหทัยปกรณ์ ปานมา | ไปราชการ |
| ๒. นางสาวจตุติมา บุญมี | ไปราชการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เจริญพรพันธุ์ | ไปราชการ |
| ๔. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ | ไปราชการ |
| ๕. นายวิทยา ตู่ดำ | ไปราชการ |
| ๖. นางสาวณัฐนรี แสงแสน | ลาป่วย |
| ๗. นางสาวปวีรา มณีนิิตย์ | ลาป่วย |
| ๘. นางสาวศุภิกา ธนะเสวตร | ลากิจ |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันพร้อมทั้งกล่าวเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการมีเรื่องแจ้งบุคลากรทราบ ทั้งหมด ๖ เรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ เกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับสมรรถนะใหม่สำหรับนักศึกษารหัส ๖๖ ขึ้นไป ประกอบด้วยทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการวางแผนทางการเงิน ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ และทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่ ซึ่งนักศึกษาต้องผ่านสมรรถนะเหล่านี้ โดยทักษะภาษาอังกฤษมอบหมายให้อาจารย์ในสาขาเป็นผู้ดูแล ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การรับรองในหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านทักษะดิจิทัล และการรับรองในหลักสูตรหรือกิจกรรมอื่นไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตรหรือกิจกรรม โดยให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศพิจารณารับรอง ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาเข้าร่วมอบรมตามสมรรถนะต่างๆ และอ่านประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเรื่องเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้วย

๑.๒ ภาระงานตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ภาระงานขั้นต่ำของอาจารย์ ซึ่งได้ประกาศตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจารย์ต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ดังนี้ : ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์, ภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์, ภาระงานบริการวิชาการไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์, ภาระงานทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และภาระงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และเพิ่มภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นๆ ไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในส่วนของรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ภาระงานสอนจะลดลงและเพิ่มภาระงานวิจัยและวิชาการอื่นๆ ฝากให้อาจารย์ศึกษาเกณฑ์ใหม่ที่ออกมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีการคำนวณภาระงานสอนใหม่ แต่เกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำยังคงใช้ตัวเดิม

๑.๓ เรื่องรณรงค์ความปลอดภัยการสวมหมวกกันน็อค มอบหมายงานพัฒนานักศึกษาจัดทำภาพประชาสัมพันธ์สวยๆ ลงในแพลตฟอร์มหรือเพจ Facebook ของงานพัฒนานักศึกษาและวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเพื่อรณรงค์ให้สวมหมวกกันน็อคเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ขอให้หน่วยสารสนเทศและงานพัฒนานักศึกษาจัดทำและเผยแพร่ไปยังเพจ Facebook ของงานพัฒนานักศึกษาและงานประชาสัมพันธ์ รวมทั้งฝากให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาให้สวมหมวกกันน็อคและตรวจสอบยานพาหนะทุกครั้งตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดเพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร

๑.๔ เรื่องการสะท้อนคิดของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ จากการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ที่ผ่านมามีการบดบังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแจ้งเรื่องการสะท้อนคิดของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ หรือ Feedback ของนักศึกษาที่มีต่ออาจารย์ โดยเฉพาะวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวซึ่งได้รับฟีดแบคในเชิงลบ นักศึกษาสะท้อนปัญหาหลายประเด็น เช่น การสอนและการสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว ขอให้งานพัฒนานักศึกษาเรียกประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา จัดทำตารางประจำปีการศึกษาที่ระบุเวลาพบปะระหว่างงานพัฒนานักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และนักศึกษา เพื่อให้เข้าใจและรับฟังผลตอบกลับของนักศึกษาอย่างตรงประเด็น หากมีข้อสงสัยให้สอบถามเพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ เรื่องการลงเวลา...

๑.๕ เรื่องการลงเวลาปฏิบัติงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแจ้งเรื่องการลงเวลาปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคฤดูร้อน ๒๕๖๖ โดยได้ยึดหยุ่นให้สามารถลงเวลาที่บ้านได้ หากอาจารย์ไม่ปฏิบัติตามจะกลับไปใช้ระบบเดิม ผู้อำนวยการฯ มีนโยบายหากอาจารย์ไม่ลงชื่อออกจะถือว่ามาสาย จึงขอให้อาจารย์ตั้งนาฬิกาเตือนเวลา ๐๗.๓๐ น. และ ๑๖.๓๐ น. หากอาจารย์ลืมนลงเวลาออกและลงย้อนหลังจะถือว่ามาสาย โดยหน่วยบริหารงานบุคคลจะรายงานผลทุกเช้าและตรวจสอบการลงเวลาอย่างรวดเร็ว ขอให้อาจารย์ปฏิบัติตามเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อระบบที่ยึดหยุ่นนี้ และห้ามฝากลงเวลาปฏิบัติงานแทนกัน เนื่องจากมีการเริ่มปฏิบัติเช่นนี้แล้ว

มติที่ประชุม นโยบายของผู้บริหารฯ ระบุว่า หากอาจารย์ลืมนเซ็นชื่อและขอลงเวลาย้อนหลังในภาคฤดูร้อนนี้ จะถือว่าอาจารย์มาสายและจะไม่อนุญาติการขอลงเวลาย้อนหลังอีก ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป หากอาจารย์ไม่เซ็นชื่อเข้าและเซ็นหรือลืมนเซ็นในเวลาใดเวลาหนึ่ง จะไม่อนุญาติให้เซ็นย้อนหลังขอความร่วมมืออาจารย์ในการเช็คการลงเวลาของตนเอง เนื่องจากจะมีผลต่อการปรับขึ้นเงินเดือนในรอบถัดไป

๑.๖ รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าใช้ RUTS APPs สำนักวิทยบริการฯ รายงานการใช้งาน แพลตฟอร์ม RUTS APPs มีนักศึกษาสังกัดวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเข้าใช้งาน APPs ดังกล่าว จำนวน ๙๒ คน จากทั้งหมดจำนวน ๒๗๔ คน คิดเป็นอัตราการใช้งานของวิทยาลัยฯ ร้อยละ ๓๕ สถิตินี้ยังแสดงว่านักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่ได้ใช้แพลตฟอร์มนี้ ฝากงานพัฒนานักศึกษาและงานวิชาการและวิจัย ควรประสานแจ้งให้นักศึกษาใช้ RUTS APPs เพิ่มขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานบริหารและวางแผน

นางสาวจตุพร ฮกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ ข้อมูลสนับสนุนการทำประกันคุณภาพการศึกษาสารสนเทศ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาประกาศ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมหาวิทยาลัยฯ เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ในระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔) จึงมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลสารสนเทศทั้งจากหลักสูตร คณะและระดับมหาวิทยาลัย (หน่วยงานกลาง) งานบริหารและวางแผนจึงทำการรวบรวมลิงก์ฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๖ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. ข้อมูล ค่า FTES (Full-time Equivalent Student: นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ)<https://sis.rmuts.ac.th/regInfo/#/ftes>

๒. ข้อมูลการประเมิน...

๒. ข้อมูลการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (Learning Support Assessment) ครอบคลุมตั้งแต่ ๑/๒๕๖๑ – ๑/๒๕๖๖ <https://reg.rmutsav.ac.th/regInfo๒๐๑๙/assessmentRep.php>

ด้านที่ ๑ การประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา (๔ ด้าน ๑๗ ประเด็น) ด้านคุณลักษณะของอาจารย์ที่ปรึกษา/ ด้านการสนับสนุนการศึกษา/ ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา/ ด้านวิชาการและวิชาชีพและการใช้ชีวิต

ด้านที่ ๒ รายการประเมินบรรยากาศทางวิชาการ (๔ ด้าน ๑๓ ประเด็น) ด้านบรรยากาศทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน/ ด้านบรรยากาศทางวิชาการที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน/ ความพร้อมการให้บริการด้านทรัพยากรทางวิชาการ

ด้านที่ ๓ รายการประเมินผู้เรียนประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (๔๓ ประเด็น)

ด้านที่ ๔ ประเมินการเรียนการสอน (๓ ด้าน ๔๑ ประเด็น) ผู้เรียนประเมินอาจารย์ผู้สอน(ภาคทฤษฎี)/ ผู้เรียนประเมินอาจารย์ผู้สอน(ภาคปฏิบัติ)/ ผู้เรียนประเมินตนเอง

ประธาน อาจารย์จตุพร ฮกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผนได้จัดเตรียมลิงก์และข้อมูล ส่วนกลางที่ครบถ้วนสำหรับการเขียน AUN-QA อาจารย์สามารถเข้าไปดาวน์โหลดข้อมูลตามลิงก์ที่ให้ไว้ได้ โดยเฉพาะข้อมูล Criteria ๗ ซึ่งครอบคลุมเรื่องการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก การสนับสนุนการศึกษา และการประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ นอกจากนี้ร่องศาสตราจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรได้เสนอกลยุทธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ส่วนของการร้องทุกข์และความปลอดภัย เช่น อัคคีภัย นางสาวปิยะนุช นาพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษากำลังดำเนินการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหอพัก ได้ประสานงานกับสำนักงานวิทยาเขตตรงเรียบร้อยแล้ว โดยในปีหน้าวิทยาลัยฯมีแผนจัดอบรม การดับเพลิงและติดตั้งจุดดับเพลิงตามตึกต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลความปลอดภัยที่จำเป็นสามารถประสานงานกับ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย หัวหน้าหน่วยพัสดุเพื่อวางแผนและจัดทำโครงการงบประมาณสำหรับปีถัดไป กล้องวงจรปิด ซึ่งมีกล้องวงจรปิดของมหาวิทยาลัยฯ อยู่ด้านหน้าตรงประตูทางเข้ามหาวิทยาลัยฯ อยู่แล้ว เพียงแต่ตึก วิทยาลัยฯยังไม่มีเรื่องกล้องวงจรปิด

อาจารย์จตุพร ฮกทา เรื่องของข้อมูลที่เป็นการประเมินสื่อสนับสนุนการเรียนรู้มีทั้งส่วนที่เป็นส่วนของคะแนน โดยจะแยกเป็นข้อหรือแยกเป็นด้าน และยังมีที่เป็นข้อเสนอแนะ ในส่วนของข้อเสนอแนะสามารถนำกลับมาเขียนได้ ในปีที่ผ่านมานักศึกษาคอมเม้นว่าอย่างไร ซึ่งได้คุยกับหอพักไว้ในส่วนข้อเสนอแนะที่เป็นคอมเม้นของนักศึกษาสามารถนำมาเขียนได้ เพื่อจะเห็นว่าวิทยาลัยฯมีการพัฒนาขึ้นการประเมินสื่อสนับสนุนการเรียนรู้แบ่งเป็นคะแนน และข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของนักศึกษาสามารถนำมาเขียนได้ใหม่ เช่น หากปีที่ผ่านมาได้รับคำร้องว่า WiFi ไม่ดี และปีนี้เพิ่มจุด WiFi สามารถนำมาเขียนใหม่และสะท้อนการปรับปรุงได้ โดยสามารถนำข้อเสนอแนะของ นักศึกษามาพูดคุยกับทีมบริหารเพื่อปรับแก้ไขก่อนเขียนปิดช่องว่างดังกล่าว

ประธาน ถ้าข้อเสนอแนะของนักศึกษาแจ้งว่าตึกนี้ WiFi ไม่ดีเลย แต่ถ้าปีนี้มีเพิ่ม WiFi สามารถนำมาเขียนเพิ่มและได้เสนอแนะสะท้อนกลับมาและมหาวิทยาลัยฯได้ปรับเพิ่มจุด WiFi ให้ จะทำให้ WiFi ดีขึ้นหรือ ประเด็นไหนที่นักศึกษาเสนอความคิดเห็นมาสามารถนำมาคุยกับทีมผู้บริหารดูก่อนว่าในช่วงเวลายังมีเวลาที่จะปรับแก้ไขแล้วสามารถกลับไปเขียนเพื่อปิดแก้ได้

นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล ในส่วนของ WiFi ตอนนี้อยู่วิทยาลัยฯมี WiFi ที่สนับสนุนนักศึกษา ซึ่งในปี ๒๕๖๓ มี ประมาณ ๑๙ ตัวและปี ๒๕๖๕ มี ๑๓ ตัว ซึ่งได้รายงานไปยังสำนักวิทยบริการฯเรียบร้อยแล้ว ที่จะเพิ่มจุด ประมาณ ๗๐ ตัว ซึ่งยังไม่ทราบว่าจะได้ในปีงบประมาณไหนในส่วนของเพิ่มเติม และในส่วนของข้อมูลวงจรปิด ทางสำนักงานวิทยาเขตตรงได้ดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิดด้านหลังทางเข้าริสอร์ทเรียบร้อยแล้ว ๑ ตัว เพื่อจะได้ เป็นข้อมูลในการกรอกในประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

ประธาน...

ประธาน เนื่องจากปีที่ผ่านมาวิทยาลัยฯ ไม่มีกล้องวงจรปิด แต่ปีนี้ก็มีกล้องวงจรปิดเพิ่มมา ๑ ตัว บริเวณรีสอร์ทและทำแผนขอ WiFi เพิ่มอีก ๗๐ ตัว

นายนิวัฒน์ นุ่นซุผล แต่ยังไม่ทราบจำนวนที่ชัดเจนจะได้กี่ตัว

ประธาน ไม่เป็นไร แต่ว่ามีแผนแล้วอาจารย์สามารถนำไปเขียนได้ โดยนำไปเขียนในสิ่งสนับสนุนใน Criteria ๗ อาจารย์สามารถเขียนเพิ่มเติม ว่ามีการทำมากกว่าปีที่ผ่านมา และเกณฑ์การเปรียบเทียบอาจารย์ใช้คณะต่างๆมาเปรียบเทียบในแต่ละหลักสูตร โดยให้อาจารย์ทำหนังสือขอมาก็จะเปรียบเทียบกับคณะไหนที่เป็นคู่แข่งกับคณะไหน เช่นหลักสูตรบัญชีเทียบกับคณะไหนอาจารย์ทำบันทึกข้อความขึ้นมาเหมือนสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวว่าจะเป็นผู้เทียบกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และอาจารย์สามารถใช้หลักฐานตัวดังกล่าวแนบได้ จากนั้นอาจารย์กรอกข้อมูลผู้เทียบ ซึ่งจะมีตารางกรอกข้อมูลผู้เทียบอยู่แล้ว แต่ถ้าอาจารย์ไม่ขอมาก็จะทำให้ไม่ชัดเจนว่าอาจารย์ไปดำเนินการตัว process ของอาจารย์ อาจารย์ดำเนินการให้เค้ามาเป็นผู้เทียบกับอาจารย์ยังไงก็เป็นคำถามเพราะไม่มีการขออนุญาตมาก่อน แต่กังวลอย่างเดียวเวลาทำผู้เทียบแล้วอาจารย์ไปเอาข้อมูลจากเว็บไซต์โดยที่ยังไม่ได้ขออนุญาต ถ้าเกิดผู้เทียบทราบหรือเค้ารู้ เนื่องจากเคยมีเหตุการณ์เพราะด้วยความที่รีบทำแล้วไม่ได้ขออนุญาตหน่วยงานในการขอผู้เทียบ โดยอาจารย์ใช้ข้อมูลที่มีอยู่ในอินเทอร์เน็ตมาทำข้อมูลและเอกสารประเภทนี้ออนไลน์ได้ เวลากรอกข้อมูลแล้วออนไลน์อยู่จะเห็น แล้วแจ้งว่ายังไม่เคยขอให้เป็นผู้เทียบแต่ทำไมมีข้อมูลของเค้าก็จะกลายเป็นเรื่องของการขอลิขสิทธิ์และผิดระเบียบวินัย จึงอยากให้อาจารย์ทำทุกอย่างให้ถูกต้องตามกระบวนการ โดยอาจารย์สามารถหาผู้เทียบไว้ก่อนสักประมาณ ๒-๓ ที่ และอาจารย์ทำบันทึกข้อความขอว่าอยากให้เป็นผู้เทียบ แต่ถ้าจะให้เป็นผู้เทียบไปตลอดเลยก็ได้ อาจารย์ทำบันทึกข้อความขึ้นมาว่าจะแลกเปลี่ยนกันในการที่จะแลกข้อมูลกันเพื่อจะได้รับทราบว่าเป็นผู้เทียบ แล้วอาจารย์ก็กรอกข้อมูลดังกล่าวจะได้ไม่มีปัญหาตอนที่มีการตรวจสอบข้อมูลในภายหลัง ผากเรื่องผู้เทียบไว้

นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์ ขออนุญาตค่ะ สืบเนื่องจากตัวเอกสารตัวดังกล่าว จากการอบรม AUN-QA ของอาจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง Criteria ๗.๙ ตรงกับประเด็นที่สาขาบัญชีได้แนบเอกสารไป โดยได้ไปเอาเอกสาร จากงานทะเบียนกลาง สำนักงานวิทยาเขตตรัง มาแนบ จริงๆ มองว่าสาขาบัญชีควรจะได้ ๔ แต่สุดท้ายแล้วอาจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง แจ้งว่าวิทยาลัยฯ ต้องมีแบบสอบถามหรือแบบประเมินของตนเอง Criteria ๗ ในหัวข้อที่ ๗.๙ แบบประเมิน ซึ่งในตัวแบบประเมินตรงนั้นอาจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง บอกว่าที่นำมาแนบแต่เอกสารไม่ตอบโจทย์เพราะสิ่งที่นำมาแนบไม่ตรง

ประธาน ให้ดูที่ละประเด็นของ Criteria ข้อนั้นก็ได้แล้วดึงข้อมูลจากอันนี้แยกออกมาโดยที่ให้ข้อมูลว่าตัวนี้เป็นแบบประเมินที่ใช้ประเมินสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยฯจริงๆ โดยต้องเขียนอธิบายเพิ่มเติม แต่มองว่าวิทยาลัยฯ สามารถทำแบบฟอร์มเองได้ แต่พอสรุปแล้วกลายเป็นการทำงานซ้ำซ้อน หน่วยงานกลางทำแบบฟอร์มแล้ววิทยาลัยฯ ยังต้องมาออกแบบฟอร์มเองอีกประมาณนี้ แต่ตอนรายงานผลให้แยกมาเฉพาะข้อมูลของวิทยาลัยฯ คือมองว่าอาจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง มองว่าวิทยาลัยฯ ไปเอาข้อมูลมาทั้งหมด แต่ว่าเป็นการนำข้อมูลมาทั้งหมดนั้นจริงแต่นำมาข้อมูลในส่วนของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

อาจารย์ศิริวรรณ ศีลารักษ์ แต่ในแบบประเมินตัวนี้ ครบทุกหัวข้อหรือเปล่า เพราะใน Criteria ๗.๙ จะต้องประเมินตั้งแต่ Criteria ๗.๑ - ๗.๗ และในส่วนของ Criteria ๗.๘ ที่เป็นบุคลากรที่ส่งเสริม

ประธาน ถ้าเป็น Criteria ๗.๘ ไม่เกี่ยว ตัวนี้จะไม่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ถ้าเป็นในส่วนของบุคลากรงานบริหารและวางแผนมีแบบฟอร์มอยู่แล้ว

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ แปลว่าตัว Criteria ๗.๘ ตัวนี้คือแยกออกมา แล้ว Criteria ๗.๑ - ๗.๗ ใช้ตัวนี้ได้หรือไม่ เพราะของสาขาบัญชีได้แนบเอกสารไปเรียบร้อยแล้ว แต่อาจารย์จรรยา ขอพลอยกลาง ไม่ให้คะแนน ซึ่งคิดว่าจะได้ ๔ คะแนน แต่สรุปได้ ๓ คะแนน ซึ่งได้แจ้งว่าไม่ตรงประเด็น

ประธาน อาจารย์ตั้งเอาเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ Criteria ๗.๑ และ Criteria ๗.๗ ออกมา คือไม่ต้องเอาไปทั้งหมด แต่ตั้งเฉพาะ ๗.๑ เกี่ยวข้องกับ Criteria ๗.๑ และ Criteria ๗.๗ ออกมาแล้วรายงานไปตามนั้น เช่น จำนวนเด็กเท่าไร แต่ในส่วน ๗.๘ ที่เป็นบุคลากร งานบริหารและวางแผนมีการประเมินบุคลากรในส่วนนี้อยู่แล้ว ซึ่งสามารถเอาข้อมูลจากงานบริหารและวางแผนได้ ซึ่งทำข้อมูลทุกปี ปีละครั้ง

อาจารย์ศิริวรรณ ศิลารักษ์ แปลว่า Criteria ๗.๘ ที่เป็นบุคลากรที่ส่งเสริม คือจะส่งเสริมเกี่ยวกับการดูแล Criteria ๗.๑ - ๗.๗ เพราะฉะนั้นตัวนี้เกี่ยวกับสารสนเทศและสิ่งอำนวยความสะดวก เพราะเอกสารตัวนี้เป็น การประเมินบุคลากรของ Criteria ๗.๘ ซึ่งมีอยู่แล้วของงานบริหารและวางแผน

อาจารย์จตุพร ฮกทา งานบริหารและวางแผนทำรายงานสรุปประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนปีละ ๒ ครั้ง จะมีเป็นรายงานและข้อเสนอแนะทุกปี

ประธาน จะนัดประชุม AUN กันอีกสักรอบเพื่อจะได้เคลียร์ตามเกณฑ์ของ AUN ออกมาว่ามีตัวไหนที่ต้องเพิ่มเติม อันนี้เป็นภาพโดยรวมว่าจะมีข้อมูลกลางอยู่บางส่วนแล้ว เพราะข้อมูลกลางปัจจุบันนี้ใช้ตัว AUN เป็นเกณฑ์ในการเพิ่มเติมข้อมูลลงไป สาขาการโรงแรมท่องเที่ยวมีประเด็นปัญหาในข้อนี้หรือไม่ ปีที่ผ่านมาข้อนี้ได้คะแนนเท่าใด

อาจารย์สิริบุญยากร เจริญวิริยะภาพ ตอนนี้อย่างไม่มีปัญหา สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้ ๓ คะแนน

ประธาน มองว่าอาจจะแยกประชุมเฉพาะ AUN Criteria ๗ และให้แต่ละหลักสูตรสะท้อนมา ว่ายังขาดอะไรอยู่ในข้อเสนอแนะของกรรมการจะได้มาช่วยกันปิดช่องโหว่ในตัวนี้ ถ้าสมมุติว่าจำเป็นจะต้องทำหรือว่ามหาวิทยาลัยยังทำให้เพียงพอแล้ววิทยาลัยฯต้องเสริมจะได้ออกแบบทำกันเพราะยังพอมีเวลาเหลืออยู่ ขอนัดประชุมเฉพาะ Criteria ๗ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เพราะเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างหลักสูตรกับงานบริหารและวางแผน เป็นการประชุมออนไลน์ และอยากดูข้อเสนอแนะของแต่ละปีที่ผ่านมาด้วยของทั้ง ๒ หลักสูตรว่ากรรมการเสนอแนะอะไร แล้วนำข้อเสนอแนะเข้ามาคุยกันว่าข้อเสนอแนะแบบนี้จะได้ปิดข้อเสนอแนะและหาแนวทางในการทำแบบประเมินให้มันสอดคล้องกับ Criteria ๗ ถ้าในตัวของมหาวิทยาลัยทำไว้เรียบร้อยแล้ว ต้องมาดูที่การเขียนที่ทำให้กรรมการเข้าใจว่าเขียนยังไงให้กรรมการอ่านแล้วเข้าใจในสิ่งที่ดำเนินการอยู่ ฝากนางสาวแสงเดือน แก้วกลาง ทำบันทึกข้อความแจ้งอาจารย์ โดยนัดประชุมเฉพาะอาจารย์ที่รับผิดชอบ Criteria ๗ ทำบันทึกข้อความเชิญประชุมอย่างพร้อมเพียงกันในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

งานวิชาการและวิจัย

นางสาวกรวิษา รมรินทร์ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๒ แจ้งกำหนดและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน/๒๕๖๖

การขอสำเร็จการศึกษา ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๖ กำหนดตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ และต้องได้รับการตรวจสอบและยืนยันจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร และหัวหน้าสาขาตามลำดับ กำหนดการและขั้นตอนต่างๆ ได้แจ้งผ่านหน้าเว็บเพจต่างๆ และอีเมลอาจารย์เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การลงทะเบียนเรียนและชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

การลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้แจ้งกำหนดการและประกาศเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาต้องชำระเงินภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มิฉะนั้นจะเสียค่าปรับ ๕๐๐ บาท หากต้องการขอผ่อนผันสามารถใช้แบบฟอร์มออนไลน์ที่แนบในอีเมลอาจารย์ ค่าเทอมสำหรับภาคฤดูร้อนอยู่ที่ ๕,๘๗๕ บาท

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ แจ้งกำหนดการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ภายนอก)

การตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส จากคณะกรรมการภายนอกกำหนดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยคณะกรรมการจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ในช่วงวันที่ ๒๘-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะมีการประเมินหลายโครงการ และอาจารย์หลายท่านจะไม่ว่าง หากเลื่อนการตรวจเป็นวันที่ ๒๗ หรือ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จะสะดวกกว่า นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาจะประสานกับคณะกรรมการและแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ แจ้งเขียนขอเสนอโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยบริการวิชาการแจ้งให้สาขาต่าง ๆ เขียนโครงการบริการวิชาการด้วยงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริการวิชาการ ทั้งนี้ ปีที่ผ่านมาใช้งบประมาณโครงการละ ๑๐,๐๐๐ บาทสำหรับ ๓ โครงการ และปีนี้เพิ่มเป็นโครงการละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท โดยแนะนำให้สาขาต่าง ๆ เขียนโครงการที่บูรณาการระหว่างหลักสูตร และเลือกชุมชนเป้าหมายเพื่อทำงานอย่างต่อเนื่อง อาทิ โครงการผู้สูงวัยที่ดำเนินการโดยอาจารย์อมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์ ที่ได้รับผลตอบรับดี ควรพิจารณาต่อยอดโครงการเดิมในปีนี้ และขอให้สาขาบัญชีพิจารณาเลือกชุมชนเป้าหมายที่จะพัฒนาต่อเนื่องในปีต่อไป เพื่อนำเสนอแผนบริการวิชาการให้เห็นภาพชัดเจนในการประเมินของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริการวิชาการจะประชุมในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา

นายดุสิตพร สกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๖ เกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

เรื่องของเกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งผู้อำนวยการฯได้แจ้งไปเรียบร้อยแล้ว โดยระเบียบตัวตั้งกล่าวอาจารย์หลายท่านคงได้รับทราบข้อมูลไปเรียบร้อยแล้ว งานพัฒนานักศึกษาจะดาวน์โหลดและนำไปแปะที่หน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯอีกครั้ง เกณฑ์การวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีทั้งหมด ๕ ทักษะ โดยงานพัฒนานักศึกษารับผิดชอบ ๓ ทักษะ ได้แก่ ทักษะการเงิน ผู้ประกอบการ และการใช้ชีวิตในโลกสมัยใหม่ ส่วนทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัลดูแลโดยงานวิชาการและวิจัย นักศึกษาต้องอบรมผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น กำหนดการสอบ RMUTSV TEST ภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะมี ๔ รอบ งานพัฒนานักศึกษาจะจัดตารางอบรมและแจ้งให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ การตรวจเยี่ยมบ้านออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การตรวจเยี่ยมบ้านออนไลน์ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทางกองพัฒนานักศึกษาได้จัดทำแอปพลิเคชัน แต่ยังไม่ใช้งานได้เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์กำลังปรับปรุงอยู่ มีแบบฟอร์มให้อาจารย์กรอก ๑๕ หัวข้อ โดยหัวข้อที่ ๑๔ และ ๑๕ เน้นพูดคุยกับผู้ปกครอง ส่วนหัวข้อที่ ๑๖ เป็นความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การตรวจเยี่ยมบ้านออนไลน์เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาทุนการศึกษา ๖ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท นักศึกษาที่เรียนมาแล้ว ๑ เทอมจึงจะมีสิทธิ์ขอรับทุนได้ อาจารย์ต้องแคปรูปเยี่ยมบ้านออนไลน์เป็นหลักฐาน เมื่อโปรแกรมใช้งานได้จะแจ้งใน LINE กลุ่มอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ ทุนการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรื่องของทุนการศึกษาที่แจ้งไปเมื่อสักครู่ เรื่องทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยฯกำลังกำหนดจะมีการพิจารณาให้ทุน จำนวน ๖ ทุน แบ่งสัดส่วนกันวิทยาลัยฯได้จำนวน ๖ ทุน ทุนละ ๑๐,๐๐๐ บาท จะมีคุณสมบัติจากการประชุมล่าสุดได้แจ้งมามีคุณสมบัติอยู่จำนวน ๕ เรื่อง

ข้อ ๑ ต้องมี GPA ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๒ ครอบครัวมีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๓ มีพฤติกรรมเรียบร้อย มีความขยันหมั่นเพียร

ข้อ ๔ ผ่านการตรวจเยี่ยมบ้านจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษาอื่นใดในปีการศึกษาที่ขอรับทุนการศึกษานี้ยกเว้นเงินกองทุนหรือ กยศ. หรือได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ ปฏิทินกิจกรรม ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗

งานพัฒนานักศึกษากำหนดปฏิทินกิจกรรมปีการศึกษา ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

- ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗: ปฐมนิเทศนักศึกษานวัตกรรม
- ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗: ปฐมนิเทศนักศึกษาทั่วไป
- ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗: ปรับพื้นฐานหลักสูตรท่องเที่ยวและบัญชี
- ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗: ประชุมนักศึกษาทั้งหมด
- เปิดโลกกิจกรรม ชมรมต่างๆ และประกวด CHT PR Ambassador: ติดตามรายละเอียดหน้าเว็บ
- ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗: พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๐ ติดตามการรายงานผลกิจกรรมการบูรณาการกับงานด้านทำนุฯ

การติดตามรายงานผลกิจกรรมการบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ นางสาวปิยะนุช นาวาพอ ส่งลิงก์รายละเอียดกิจกรรมการบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงภาคการศึกษาประจำปี ๒๕๖๖ ผ่านกลุ่ม LINE เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ทุกท่านโปรดส่งรายงานผลกิจกรรมการบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงภาคการศึกษาประจำปี ๒๕๖๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ งานพัฒนานักศึกษาจะนำข้อมูลไปจัดทำรายงานและแจ้งผู้อำนวยการทราบต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๑๑ แผนการบูรณาการกับงานด้านทำนุฯ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๗

นางสาวปิยะนุช นาพอ แจ้งในกลุ่ม Line เกี่ยวกับแผนการบูรณาการและการทำงานบำรุงในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๗ และกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขณะนี้มีแผนการส่งจากบางท่านแล้ว ในส่วนของกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ปีนี้จะพานักศึกษาให้ศาลหลักเมืองตรังและเยี่ยมชมจังหวัดตรัง โดยใช้รถบัส และอาจารย์ที่ปรึกษาจะร่วมเดินทางด้วย กิจกรรมจะมีขึ้นในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจะกลับถึงวิทยาลัยฯ ประมาณ ๑๑:๐๐ น. โดยให้สโมสรนักศึกษาช่วยเรื่องอินเทอร์เน็ตบนรถบัส สำหรับการปฐมนิเทศนักศึกษากลุ่มต่อไปจะคล้ายกัน แต่ไม่แวะโรบินสันเพราะเวลาจำกัด และจะพานักศึกษาไปเส้นทางสิเกาเพื่อแนะนำสถานที่สำคัญ ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ร่วมกิจกรรมเพื่อทำข่าวเผยแพร่ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้ง

๕.๑ ประชาสัมพันธ์การสั่งซื้อหนังสือ E-book

ด้วยสำนักวิทยบริการฯ ฝากประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์แต่ละสาขาส่งชื่อ E-book ผ่านระบบของสำนักวิทยบริการฯ ก่อนวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยกรอกข้อมูลเกี่ยวกับประเภทและชื่อของหนังสือที่ต้องการ ตัวสำรวจของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดำเนินการแจ้งผ่านหัวหน้าสาขาแล้ว และขอให้อาจารย์ช่วยกันสั่งซื้อเพื่อให้เข้าข่ายงบประมาณของแต่ละคณะ ๓๙,๐๐๐ บาท

๕.๒ สอบถามถึงการประชาสัมพันธ์

เนื่องจากหลักสูตรบัญชีของวิทยาลัยฯ มีผู้สมัครน้อยและไม่ปรากฏในการค้นหา Google ทางวิทยาลัยฯ จึงต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยยิงโฆษณาออนไลน์เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรบัญชี ในการนี้ประธานแนะนำให้นักศึกษาช่วยค้นหาและแชร์ข้อมูลหลักสูตรผ่านโซเชียลมีเดียเพื่อเพิ่มการมองเห็นใน Google

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ เสนอแผนการยิงโฆษณาในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อประหยัดงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันมีการยิงโฆษณาผ่าน Facebook และวิทยุของ อสมท. อยู่แล้ว แต่ยังไม่เห็นผลลัพธ์ที่ดี

นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล แจ้งว่าต้องทำทั้ง SEO และยิงโฆษณาบน Facebook พร้อมให้ความร่วมมือกับอาจารย์ในการแชร์ลิงก์หลักสูตรผ่านเพจวิทยาลัยฯ และโซเชียลมีเดียส่วนตัว เพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าชมและการรับรู้ข้อมูลหลักสูตร

ประธาน แจ้งว่าวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท สำหรับโฆษณาเบื้องต้น และอยู่ระหว่างประสานงานเรื่องบิลบอร์ด และขอให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการยิงโฆษณาในพื้นที่ใกล้เคียงเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย รายงานว่าโฆษณาวิทยุของ อสมท. จะเริ่มออกอากาศในสัปดาห์หน้า ส่วนโฆษณาทางทีวีที่หน้าโรงแรมควีนกำลังติดต่อกับหน่วยงานเอกชน จะออกอากาศในพื้นที่ภาคใต้รวม ๔ จังหวัด เป็นเวลา ๑ เดือน วันละ ๓ รอบๆ ละ ๓๐ วินาที โดยรายละเอียดเกี่ยวกับการเปิดรับสมัครนักศึกษาได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาจะแจ้งให้ทราบต่อไป ประธานแจ้งว่าโครงการโฆษณาเบื้องต้นได้ดำเนินการและอนุมัติงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาทแล้ว ส่วนขั้นตอนต่อไปจะดำเนินการเกี่ยวกับบิลบอร์ด และขอให้นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผลประเมินค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการโฆษณาในช่องทางอื่น ๆ เพื่อกระจายข้อมูลได้มากขึ้น

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา...

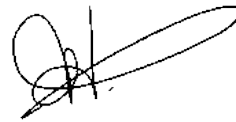
เลิกประชุมเวลา

๑๑.๓๐ น.

รวีวรรณ

(นางรวีวรรณ คงแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจตุพร ฮกทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว