



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1016
วันที่ 24/03/2568
เวลา 11.12 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๔/ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ผ่านประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ หน่วยสารบรรณ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งรายงานการประชุมรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รวีวรรณ

(นางรวีวรรณ คงแก้ว)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ผอ.วิทยาลัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณาส่งรายงานประชุม
บุคลากร ครั้งที่ 1/2568 ดังเอกสารแนบ

24/3/2568

๒๔.๐๓.๖๘

จพ + นางสาวนิตยา

๒๕.๐๓.๖๘

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.

ผ่านประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๑๖. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | ๑๗. นางสาวพิชญ์ยุดา เจือแก้ว |
| ๓. นายดุสิตพร ฮกทา | ๑๘. นางสาวณัฐนรี แสงเสน |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์ | ๑๙. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๕. นางสาวชยนรรจ์ ขาวปลอด | ๒๐. นางรวีวรรณ คงแก้ว |
| ๖. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๒๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง เสาวลักษณ์ สังข์ขาว |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | ๒๒. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์ | ๒๓. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ ทับครุฑ | ๒๔. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๐. นางสาวฉมพร มีชนะ | ๒๕. นางสาวกรวิษา รมรื่น |
| ๑๑. นายหัสชัยปกรณ์ ปานมา | ๒๖. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๑๒. นางสาวสุญาพร สัตระกุล | ๒๗. นางสาวปิยะนุช นาพอ |
| ๑๓. นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ | ๒๘. นางสาวปิวิรา มณีนิตย์ |
| ๑๔. นางสาวอมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์ | |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวจตุพร ฮกทา | ติดภารกิจ |
| ๒. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ประธานการประชุม กล่าวต้อนรับและขอบคุณบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมพร้อมเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการมีเรื่องแจ้งบุคลากรทราบ ทั้งหมด ๓ เรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ การสรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุราชการ

ผู้อำนวยการแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าปัจจุบันอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้กรอบการจัดสรรที่เข้มงวด โดยนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้การจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาจากอัตราที่ว่างลงเนื่องจากการเกษียณอายุราชการของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งในกรณีของวิทยาลัยฯ อัตราเกษียณอายุราชการแรกจะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๗๕

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยให้แก่วิทยาลัยฯ ๑ อัตรา เพื่อทดแทนอัตราของ อาจารย์สุชาติ อินกล้า ซึ่งได้ย้ายไป ทั้งนี้ หน่วยบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเสนอขออัตราดังกล่าวไปยังกองบริหารงานบุคคลแล้ว แต่ยังไม่ได้รับหนังสือตอบกลับ

นอกจากนี้ หน่วยบริหารงานบุคคลยังได้เสนอขออัตราพนักงานวิทยาลัยสายสนับสนุนเพิ่มเติม ๒ อัตรา ได้แก่

๑. งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ๑ อัตรา
๒. งานวิชาการและวิจัย ๑ อัตรา

อย่างไรก็ตาม ขณะนี้ยังไม่ได้รับหนังสือตอบกลับจากกองบริหารงานบุคคล ในกรณีนี้ วิทยาลัยฯ ขอยืนยันว่าได้ดำเนินการติดตามเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่บุคลากร

๑.๒ การจัดประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ทางทะเลระดับนานาชาติ

มหาวิทยาลัยฯ กำหนดจัดประชุมวิชาการวิทยาศาสตร์ทางทะเลระดับนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเรือรักษา โดยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบใน ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑. ฝ่ายจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม

- รับผิดชอบโดย งานวิชาการและวิจัย
- ประธาน: ผู้อำนวยการ
- ผู้ประสานงานหลัก: รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย
- คณะกรรมการ: อาจารย์ศิริวรรณ กิ่งรัตน์ ผศ.กรรณิกา บัวทองเรือง และบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ น.ส.กาญจนา อุบล, น.ส.แสงเดือน แก้วกลาง

๒. ฝ่ายประสานงานด้านอาหารและการเลี้ยงรับรอง

- ประธาน: ผู้อำนวยการ
- ผู้ประสานงานหลัก: รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน
- คณะกรรมการ: อาจารย์คุฑิกา ชนะเศวตร และบุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ น.ส.ปิยะนุช นาพอ
ว่าที่ร้อยตรีหญิง เสาวลักษณ์ สังข์ขาว และนางรวิวรรณ คงแก้ว

เนื่องจากการประชุมระดับนานาชาติ วิทยาลัยฯ จึงเน้นการมอบหมายงานให้บุคลากรที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยจะออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างเป็นทางการและจะมีการประชุมเพิ่มเติมเพื่อซักซ้อมรายละเอียดต่อไป

๑.๓ การจัดอบรมโครงการ Digital Bootcamp: “Upskill ทักษะดิจิทัลสำหรับนักบัญชี”

โครงการดังกล่าวมีกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นเจ้าภาพหลัก ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการขออนุมัติ ทั้งนี้ รองอธิการบดีภาคสุโขทัยและศูนย์ประสานงานจะนัดประชุมเพื่อหารือรายละเอียดเพิ่มเติม

รายละเอียดเบื้องต้นของโครงการ มีดังนี้

- วิทยากรจากสมาคมบัญชีดิจิทัล จำนวน ๑๐ คน เดินทางจากกรุงเทพฯ และเข้าพักที่ดุ๊กก๊อง วิลเลจ
- อาจารย์บัญชีทุกท่านของมหาวิทยาลัยฯ ต้องเข้าร่วมอบรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ
- สถานที่อบรม: ห้องประชุมปัญญาอนุสรณ์
- มีกิจกรรม Workshop และการศึกษาดูงานที่ หาดเก็บตะวัน
- การเดินทาง:
 - รถตู้รับ-ส่งวิทยากรจากสนามบิน วันที่ ๗ และ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 - รถตู้รับ-ส่งผู้เข้าร่วมอบรมไปยังตัวเมืองตรังเพื่อรับประทานอาหารเช้าแบบติ่มซำ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 - ผู้รับผิดชอบประสานงาน: น.ส. สุกานดา ฤทธิชัย

โครงการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยฯ กับสมาคมบัญชีดิจิทัล โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านบัญชีดิจิทัลและส่งเสริมเครือข่ายระหว่างอาจารย์และนักบัญชีมืออาชีพจากสมาคมบัญชีดิจิทัล ทั้งนี้ รองอธิการบดีจะประชุมกับวิทยาลัยฯ อีกครั้งเพื่อชี้แจงกำหนดการและรายละเอียดเพิ่มเติม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้าที่ ๗	ข้อความเดิม	ซึ่งระเบียบตัวดังกล่าวอาจารย์หลายท่านคงได้รับไปเรียบร้อยแล้ว งานพัฒนานักศึกษาจะดาวน์โหลดและนำไปแปะที่หน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ อีกทีครั้ง
	แก้ไขเป็น	โดยระเบียบตัวดังกล่าวอาจารย์หลายท่านคงได้รับทราบ ข้อมูลไปเรียบร้อยแล้ว งานพัฒนานักศึกษาจะดาวน์โหลดและนำไปแปะที่หน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ อีกครั้ง
หน้าที่ ๗	ข้อความเดิม	งานพัฒนานักศึกษาจะจัดตารางอบรมและแจ้งให้นักศึกษาทราบ
	แก้ไขเป็น	งานพัฒนานักศึกษาจะจัดตารางอบรมและแจ้งให้นักศึกษาทราบอีกครั้ง
หน้าที่ ๘	ข้อความเดิม	ข้อ ๓.๗ การตรวจเยี่ยมบ้านออนไลน์ ปการศึกษา ๒๕๖๗ ในการพิจารณาทุนการศึกษา ๔ ทุน
	แก้ไขเป็น	ข้อ ๓.๗ การตรวจเยี่ยมบ้านออนไลน์ ปการศึกษา ๒๕๖๗ ในการพิจารณาทุนการศึกษา ๖ ทุน

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานบริหารและวางแผน

นางสาวแก่นจันทร์ ชุมดี เจ้าหน้าที่หน่วยประชาสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ แผนการประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษา ผ่าน TikTok: แผนการผลิตและเผยแพร่คอนเทนต์ TikTok เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ระหว่างเดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ภาพรวมของแผนงาน

- การผลิตและตัดต่อคอนเทนต์ TikTok จะดำเนินการทุกวันพุธ โดยมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์
- การเผยแพร่คลิปจะจัดการโดยหน่วยประชาสัมพันธ์ และส่งให้หน่วยสารสนเทศทุกวันจันทร์ ของแต่ละสัปดาห์

๒. เนื้อหาของคอนเทนต์

- บรรยากาศการเรียนการสอน
- แนะนำหลักสูตรของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
- โอกาสในการประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ
- ประสบการณ์จากศิษย์เก่าและนักศึกษารุ่นพี่

๓. การประสานงาน

- การผลิตคอนเทนต์ต้องได้รับความร่วมมือจากนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์ที่แท้จริงของหลักสูตร
- หากอาจารย์หรือบุคลากรมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตหรือเผยแพร่คอนเทนต์ สามารถแจ้งให้หน่วยประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อพิจารณาปรับปรุง

๔. การติดตามและพัฒนา

- แผนการเผยแพร่จะปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- อาจพิจารณาเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรมนอกหลักสูตร เช่น การทัศนศึกษา หรือโครงการพิเศษ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย

ข้อสังเกตจากประธานที่ประชุม มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการใช้ TikTok เป็นสื่อประชาสัมพันธ์มากขึ้น โดยเน้นความทันสมัย ตัวอย่างแนวทางจากมหาวิทยาลัยมหิดลและมหาวิทยาลัยรังสิต คอนเทนต์หลักควรเน้นการแนะนำหลักสูตร จุดเด่นของแต่ละหลักสูตร และสิ่งที่น่าสนใจจะได้รับเมื่อเข้าศึกษา ต้องมีช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน ขอความร่วมมือจากอาจารย์ที่มีช่อง TikTok ช่วยเผยแพร่เนื้อหา โดยให้แชร์ไปยัง TikTok ของอธิการบดีเป็นหลัก

ที่ประชุมรับทราบ

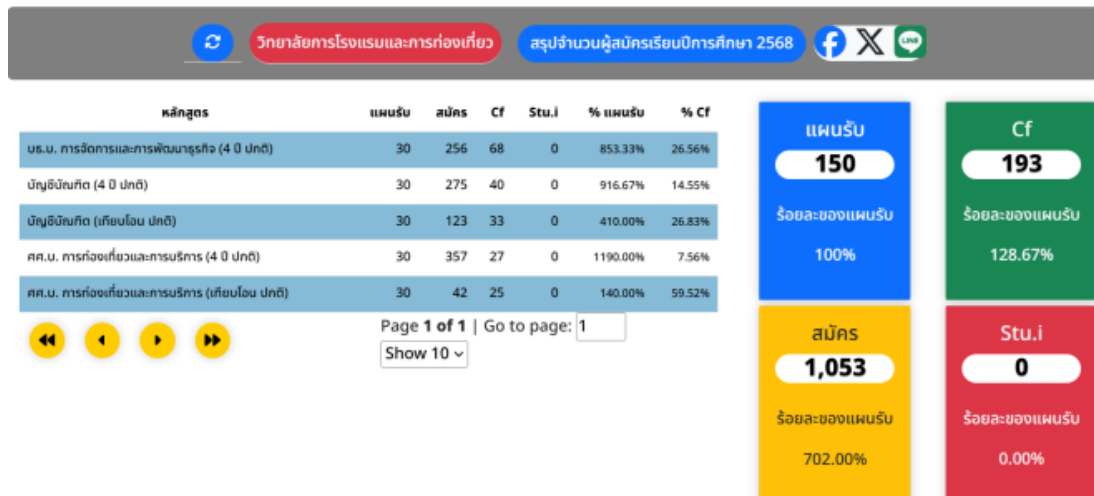
งานวิชาการและวิจัย

นางสาวกรวิษา รมื่น หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล รายงานให้ที่ประชุมทราบว่า

๓.๒ รายงานยอดผู้สมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และผลสรุปนักศึกษา CF

ยอดสมัครและยืนยันสิทธิ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



ข้อมูล ณ วันที่ 19 มกราคม 2568

- นักศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาและดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา จำเป็นต้องส่งหลักฐานการชำระเงิน (สลิปการโอนเงิน) มายืนยันกับหน่วยทะเบียนและวัดผล
- ปัจจุบันพบว่ามึนักศึกษาหลายรายที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว แต่ไม่ได้ส่งสลิปยืนยัน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบรายชื่อได้ เนื่องจากไม่มีการสแกน QR Code ในระบบ ส่งผลให้รหัสนักศึกษาไม่ปรากฏในฐานข้อมูล
- ในกรณีดังกล่าว จำเป็นต้องประสานงานไปยังหน่วยทะเบียนและวัดผล รวมถึงหน่วยการเงิน เพื่อออกไปเสิร์ฟรับเงินให้กับนักศึกษา
- ขอความร่วมมือคณาจารย์แจ้งให้นักศึกษาส่งหลักฐานการชำระเงินทุกครั้ง เพื่อป้องกันปัญหาและให้การลงทะเบียนเป็นไปอย่างเรียบร้อย

ข้อสังเกตจากประธานที่ประชุม ยอดนักศึกษา CF ของสาขานวัตกรรมฯ อยู่ในเกณฑ์ที่เตรียมไว้เรียบร้อยแล้ว หลักสูตรสาขาบัญชีเป็นไปตามแผนที่กำหนด ทั้งหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตรเทียบโอน สาขาการท่องเที่ยวมียอด CF ขาดอยู่เล็กน้อย แต่คาดว่าจะสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามแผนได้ อย่างไรก็ตาม จำเป็นต้องเฝ้าระวังเนื่องจากยอด CF ปัจจุบันใกล้เคียงกับเป้าหมายที่วางไว้ ขอให้คณาจารย์ที่รับผิดชอบดูแลนักศึกษา หากพบปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ ให้รีบแจ้งโดยเร็ว สามารถแจ้งผ่านผู้อำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สามารถ...

เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ ขณะนี้เหลือระยะเวลาประมาณ ๔ เดือน ก่อนที่จะสามารถประเมินยอด Student.I ได้อย่างชัดเจน ว่าตัวเลข CF และ Student.I จะสอดคล้องกันหรือมีความแตกต่าง ซึ่งจะต้องนำไปวางแผนระยะยาวต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ การขอผ่อนผันค่าเทอม

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทการลงทะเบียน	สถานะการชำระเงิน	วันที่ชำระ	จำนวนงวด	สถานะการชำระเงิน	หมายเหตุ
33.	667208010015	นางสาวกวิษา ร่มรื่น	การลงทะเบียนและการบริการ หลักสูตรเรียนโอน ปกติ	มีความผิดสนในด้านการเงิน ขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันค่าชำระเงินงวด	2025-01-08 12:36:09	3	อนุญาต	รอดูผล
34.	667208010027	นายธีระวัฒน์ ช่างฉ่า	การลงทะเบียนและการบริการ หลักสูตรเรียนโอน ปกติ	มีความผิดสนในด้านการเงิน ขอความอนุเคราะห์ในการผ่อนผันเป็นจำนวน 3 งวด	2025-01-08 12:36:40	3	อนุญาต	รอดูผล
35.	667208010021	นางสาวกชพร ทรัพย์	การลงทะเบียนและการบริการ หลักสูตรเรียนโอน ปกติ	เงินไม่พอจ่าย การเงินขัดสน	2025-01-08 12:52:21	3	อนุญาต	รอดูผล
36.	667208010010	นางสาวสุวิภา พิทยะวีรย์	การลงทะเบียนและการบริการ หลักสูตรเรียนโอน ปกติ	ผู้ปกครองขัดสนทางการเงิน จึงขอทำการขอผ่อนผัน	2025-01-08 13:03:31	3	อนุญาต	รอดูผล
37.	667208010003	นางสาวสุลาวัลย์ นุสรนท์	การลงทะเบียนและการบริการ หลักสูตรเรียนโอน ปกติ	เนื่องจากผู้ปกครองติดขัดเรื่อง การเงินจึงทำการขอผ่อนผัน การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	2025-01-10 08:01:22	2	อนุญาต	รอดูผล
38.	667208010001	นางสาวพิชานันท์ อวราช	การลงทะเบียนและการบริการ หลักสูตรเรียนโอน ปกติ	ผู้ปกครองขัดสนทางการเงิน จึงทำการขอผ่อนผัน	2025-01-15 18:13:41	3	อนุญาต	ไม่อนุญาต
39.	667408010019	นายสุภัทร คงศักดิ์	การลงทะเบียนและการบริการ หลักสูตร 3 ปี ปกติ	มีฐานะยากจนได้ทางครอบครัวไม่เพียงพอต่อการชำระค่าเรียน	2025-01-17 13:40:49	3	อนุญาต	ไม่อนุญาต
40.	665208100019	นางสาวพรรณนง ศำภคัง	การมีบัญชี หลักสูตรเรียนโอน ปกติ	เนื่องจากครอบครัวประสบ มีปัญหาทางการเงิน จึงขอขอความอนุเคราะห์ผ่อนผันค่าเทอม	2025-01-18 17:26:41	3	อนุญาต	ไม่อนุญาต

ที่ประชุมรับทราบว่าขณะนี้นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันค่าเทอมผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. นักศึกษาเข้าสู่ระบบสารสนเทศและกรอกข้อมูลการขอผ่อนผันค่าเทอม
๒. ระบุจำนวนงวดที่ต้องการผ่อนชำระ พร้อมเหตุผล
๓. กดบันทึกข้อมูล

จากนั้น ข้อมูลจะปรากฏในระบบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดย

- **หน่วยทะเบียนและวัดผล** (นางสาวกวิษา ร่มรื่น) จะเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการผ่อนผันและกำหนดวันที่ชำระค่าเทอมแต่ละงวด ซึ่งโดยปกติจะเป็นช่วงสิ้นเดือน
- เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งต่อไปให้ **ผู้อำนวยการ** เป็นผู้อนุมัติขั้นสุดท้าย ก่อนที่นักศึกษาจะสามารถออกไปชำระค่าเทอมได้

ปัจจุบัน มีนักศึกษาระดับปริญญาตรี ๔๐ คน ได้รับการอนุมัติการผ่อนผันค่าเทอมในระบบเรียบร้อยแล้ว

ประธาน สอบถามว่าอาจารย์ที่ปรึกษาทราบข้อมูลนี้หรือไม่

นางสาวกวิษา ร่มรื่น แจ้งว่าขณะนี้ยังไม่มีแจ้งให้ทราบทั่วถึง จึงนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม พร้อมยืนยันว่าระบบสามารถรองรับทั้งนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และนักศึกษาปัจจุบัน กรณีนักศึกษาชำระเงินล่าช้าเกินกำหนดที่ประกาศ จะต้องเสียค่าปรับ ๕๐๐ บาท โดยระบบจะแสดงข้อมูลค่าปรับให้นักศึกษาทราบ นักศึกษารหัส ๖๘ สามารถแจ้งขอผ่อนผันโดยตรงกับหน่วยทะเบียนและวัดผลได้ โดยใช้เลขบัตรประชาชนเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้ที่ประชุม...

ที่ประชุมรับทราบ ประธานมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งนักศึกษาให้ทราบว่า การขอผ่อนผัน ค่าเทอมสามารถดำเนินการผ่านระบบได้โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มกระดาษ และข้อมูลที่กรอกจะถูกส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๓.๔ แจ้งแนวปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดและรายงานผลของรายวิชา (RUTS๐๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำรายละเอียดและรายงานผลของรายวิชา (RUTS๐๓) สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้มีการแจ้งไปยังหัวหน้าสาขาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อย่างไรก็ตาม ขอแจ้งให้ทราบอีกครั้ง เนื่องจากแบบฟอร์มดังกล่าวใช้แทน มคอ.๓ และขอความร่วมมือให้อาจารย์กรอกข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ทั้งนี้ ได้มีการสอบถามไปยังมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เกี่ยวกับคู่มือการใช้งานแบบฟอร์ม (RUTS๐๓) โดยได้รับแจ้งว่ายังไม่มีการจัดทำคู่มือดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนระบบ ตามที่ระบุในหนังสือแจ้ง อย่างไรก็ตาม ขอให้อาจารย์ศึกษาข้อมูลจากเอกสารที่มีอยู่ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์จะจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดและรายงานผลของรายวิชา (RUTS๐๓) ซึ่งจะมีการแจ้งรายละเอียดให้ทราบในลำดับต่อไป

ประธาน กล่าวหาว่า แบบฟอร์ม (RUTS๐๓) ได้รับการออกแบบให้เชื่อมโยง CLO และ OPE ซึ่งอาจารย์แต่ละท่านควรศึกษาล่วงหน้าและดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาไว้ก่อน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดอบรมเพื่อให้ความรู้เพิ่มเติม และเมื่อได้ข้อมูลตามแบบฟอร์มแล้ว การกรอกข้อมูลจะง่ายขึ้น นอกจากนี้ มีข้อสังเกตว่า อาจารย์บางท่านอาจยังไม่แน่ใจเกี่ยวกับการนำข้อมูล CLO มาใช้ ซึ่งจำเป็นต้องสอดคล้องกับ PLO ของหลักสูตร โดยสามารถตรวจสอบได้จาก มคอ.๒ ของหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ อาจารย์ควรแสดงให้เห็นถึงกระบวนการสอนที่สามารถพัฒนานักศึกษาให้บรรลุตาม CLO ที่กำหนด ในส่วนของแนวทางการเขียน อาจารย์สามารถอ้างอิงหลักการทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถสอบถามเพิ่มเติมจากวิทยากรในการอบรม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดตัวเลือกหลายรูปแบบในแบบฟอร์ม (RUTS๐๓) เพื่อให้อาจารย์สามารถเลือกใช้แนวทางที่เหมาะสมกับรายวิชาได้ อย่างไรก็ตาม แม้ว่ามหาวิทยาลัยฯ จะมีการแจ้งว่าได้เปิดระบบให้ใช้งานแล้ว แต่เมื่อเข้าไปตรวจสอบยังไม่พบรายละเอียดที่ครบถ้วน ดังนั้น อาจารย์สามารถจัดทำข้อมูลเบื้องต้นไปก่อนได้ และปรับปรุงเพิ่มเติมภายหลังจากการอบรม

นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์ สอบถามว่าระบบการกรอกแบบฟอร์ม (RUTS๐๓) จะเปลี่ยนจากรูปแบบเอกสารเป็นระบบออนไลน์ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม เมื่อทำการตรวจสอบพบว่ายังไม่มีข้อมูลในระบบ ดังนั้น จึงขอสอบถามว่าการใช้แบบฟอร์ม (RUTS๐๓) ในระบบนี้จะใช้เฉพาะหลักสูตรใหม่ หรือรวมถึงหลักสูตรที่มีการปรับปรุง เช่น หลักสูตรการจัดการและการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงหลักสูตรบัญชีที่อยู่ระหว่างการปรับปรุงสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประธาน สรุปประเด็นว่าแบบฟอร์ม (RUTS๐๓) จะใช้กับหลักสูตรที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับสาขาบริหารธุรกิจ ให้ใช้แบบฟอร์ม (RUTS๐๓) กับหลักสูตรการจัดการและการพัฒนาธุรกิจ และต้องกรอกข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๗ หลักสูตรที่เริ่มปรับ CLO และเปลี่ยนแบบฟอร์ม มคอ.๒ ใหม่ให้ใช้ PLO ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ เป็นต้นไปต้องใช้ (RUTS๐๓) ส่วนหลักสูตรก่อนหน้านั้นยังใช้แบบฟอร์มเดิม กรณีหลักสูตรที่ยังไม่มีแบบฟอร์มรองรับ อาจพิจารณาแนวทางเพิ่มเติมในการ

อบรม สำหรับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ให้ใช้แบบฟอร์ม (RUTS๐๓) กับหลักสูตรนวัตกรรมฯ และหลักสูตรการท่องเที่ยวที่มีการปรับปรุงแล้ว สาขาบัญชีสามารถใช้แบบฟอร์ม (RUTS๐๓) ได้เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๕ รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (รอบ ๖ เดือน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาได้มีหนังสือแจ้งไปยังสาขาวิชาเกี่ยวกับการจัดทำรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามกรอบ AUN-QA รอบ ๖ เดือน โดยขอให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินการอัปโหลดข้อมูลส่งต่อไปยังมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม ประธานมอบหมายให้อาจารย์ศิรวิพรรณ กิ่งรัตน์ และอาจารย์สุญาพร สัตตระกุล หัวหน้าสาขาทั้งสองสาขา ประสานงานอาจารย์ในสาขาเพื่อเร่งดำเนินการจัดส่งข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

๓.๖ แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ส+ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดวันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรม ๕ส+ ไว้เบื้องต้นดังนี้

- Big Cleaning Day: วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘
- การตรวจประเมินภายในโดยคณะกรรมการวิทยาลัย: วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- การตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส+ จากหน่วยงานภายนอก: วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาจะออกหนังสือแจ้งให้ทราบต่อไป

ประธาน สอบถามถึงความเป็นไปได้ในการแบ่งการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ออกเป็น ๒ รอบ โดยให้มีรอบแรกสำหรับการดำเนินการ และรอบที่สองเป็นการปรับปรุงก่อนการตรวจประเมินจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ ซึ่งนางสาวแสงเดือนรับไปพิจารณาปรับตารางให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวกาญจนา อุบล หัวหน้างานวิชาการและวิจัย แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๗ กำหนดการนิเทศนักศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

การนิเทศนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะดำเนินการในช่วงปลายเดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หน่วยฝึกงานได้จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และประสานงานเรื่องของที่ระลึกกับหน่วยพัสดุเรียบร้อยแล้ว โดยอาจารย์ที่ออกนิเทศสามารถติดต่อรับของที่ระลึกได้ก่อนวันเดินทาง

ประธาน สอบถามถึงโครงการอบรมอาจารย์ด้าน CWIE ในปีนี้ และมอบหมายให้นางสาวกาญจนา อุบล ประสานงานตรวจสอบโควตาของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ โดยเสนอให้กำหนดโควตาสำหรับสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๒ คน และสาขาบริหารธุรกิจ ๒ คน หากได้รับโควตาจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์จะสามารถลดค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้มากกว่าการสมัครอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้รอโควตาการอบรมจากมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นลำดับแรก และหากไม่มีโควตาดังกล่าว ให้พิจารณาการอบรมจากหน่วยงานอื่นตามหนังสือแจ้งเวียน พร้อมทั้งมอบหมาย

ให้นางสาว...

ให้นางสาวกาญจนา อุบล จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบระหว่างการลงทะเบียนอบรมผ่านเครือข่ายกับการสมัครอิสระ เพื่อเสนอให้หน่วยงานเงินและบัญชีพิจารณาการเบิกจ่าย

นางสาวกรวิษา รมรินทร์ แจ้งว่าการคำนวณภาระงานอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพในระบบสารสนเทศของอาจารย์อาจไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่ส่งให้ฝ่ายทะเบียนและวัดผล โดยพบว่ามีการเรียนการสอนที่ภาระงานการนิเทศนักศึกษาไม่ได้รับการบันทึกในตารางสอน

ประธาน ที่ประชุมรับทราบข้อมูลดังกล่าว และมอบหมายให้นางสาวกรวิษา รมรินทร์ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผล เพื่อให้การบันทึกข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับภาระงานที่แท้จริงของอาจารย์

ที่ประชุมรับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา

นายดุสิตพร สกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๘ รายงานผลการวัดสมรรถนะ ๕ ด้าน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบปีการศึกษา ๒๕๖๗

นักศึกษาที่คาดว่าจะจบปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวมนักศึกษาทั้งหมด ๕๕ คน

๑. ศศ.บ.(การท่องเที่ยว)แผนการเรียน ๔ ปี	ที่ปรึกษา อ.จันทิวรรณ	จำนวน ๑ คน
๒. ศศ.บ.(การท่องเที่ยว)แผนการเรียนเทียบโอน	ที่ปรึกษา อ.อมรรัตน์	จำนวน ๖ คน
๓. ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	ที่ปรึกษา ผศ.สุภาพร	จำนวน ๖ คน
๔. บช.บ.(การบัญชี)แผนการเรียน ๔ ปี	ที่ปรึกษา ผศ.ระริน	จำนวน ๖ คน
๕. บช.บ.(การบัญชี)แผนการเรียนเทียบโอน	ที่ปรึกษา ผศ.กรรณิกา	จำนวน ๑๖ คน
๖. บธ.บ.(กจก.นวัตกรรมฯ) กจก.นวัตกรรมการค้า	ที่ปรึกษา อ.ดร.ชยนรรจ์	จำนวน ๖ คน
๗. บธ.บ.(กจก.นวัตกรรมฯ) กจก.นวัตกรรม	ที่ปรึกษา อ.ดร.จตุพร	จำนวน ๑๔ คน

รายงานผลการวัดสมรรถนะ ๕ ด้าน ของนักศึกษาที่คาดว่าจะจบปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ศศ.บ.(การท่องเที่ยว)แผนการเรียน ๔ ปี	จำนวน ๑ คน ครบ ๑ คน
๒. ศศ.บ.(การท่องเที่ยว)แผนการเรียนเทียบโอน	จำนวน ๖ คน ครบ ๕ คน ไม่ครบ ๑ คน
๓. ศศ.บ.(ภาษาอังกฤษ)	จำนวน ๖ คน ครบ ๔ คน ไม่ครบ ๒ คน
๔. บช.บ.(การบัญชี)แผนการเรียน ๔ ปี	จำนวน ๖ คน ครบ ๖ คน
๕. บช.บ.(การบัญชี)แผนการเรียนเทียบโอน	จำนวน ๑๖ คน ครบ ๑๖ คน
๖. บธ.บ.(กจก.นวัตกรรมฯ) กจก.นวัตกรรมการค้า	จำนวน ๖ คน ไม่ครบ ๖ คน
๗. บธ.บ.(กจก.นวัตกรรมฯ) กจก.นวัตกรรม	จำนวน ๑๔ คน ครบ ๘ คน ไม่ครบ ๖ คน

รวมนักศึกษา ๕๕ คน ครบ ๕ ด้าน ๔๐ คน ไม่ครบ ๕ ด้าน ๑๕ คน

คิดเป็นร้อยละ ครบ ๕ ด้าน เป็น ๗๒.๗๓% ไม่ครบ ๕ ด้าน เป็น ๒๗.๒๗%

หมายเหตุ : เป้าหมายของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๙๐

ซึ่งเป้าหมาย...

ซึ่งเป้าหมายของมหาวิทยาลัยต้องครบ ๑๐๐% และตอนนี้พอมีเวลาให้นักศึกษาทำในด้านที่ยังไม่ครบ ส่วนรายละเอียดของด้านที่ยังไม่ครบ งานพัฒนานักศึกษาได้แจจแจงและแจ้งนักศึกษาทราบไปแล้ว คือ นักศึกษาที่ยังไม่ครบทั้ง ๕ ด้าน รวมทั้งหมด ๑๕ คน รายละเอียดดังนี้

- สาขาการท่องเที่ยว แผนการเรียนเทียบโอน ๑ คน ไม่ผ่าน ๓ ด้าน
- สาขาภาษาอังกฤษ ๒ คน ไม่ผ่าน ๑ ด้าน
- สาขานวัตกรรมการค้า ๖ คน ไม่ผ่าน ทั้ง ๕ ด้าน แต่ละคนผ่านไม่เหมือนกัน
- สาขานวัตกรรม ๖ คน ไม่ผ่าน ๑ ทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

รายงานผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรนักศึกษาที่ไม่ครบอยู่ ๖ คน รายละเอียดดังนี้

- ศศ.บ. การท่องเที่ยว แผนการเรียน ๔ ปี ๑ คน เข้าร่วมครบ
 - ศศ.บ. การท่องเที่ยว แผนการเรียนเทียบโอน ๖ คน เข้าร่วมครบ ๕ คน เข้าร่วมไม่ครบ ๑ คน
 - ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ ๖ คน เข้าร่วมครบ ๖ คน
 - บช.บ. การบัญชี แผนการเรียน ๔ ปี ๖ คน เข้าร่วมครบ ๖ คน
 - บช.บ. การบัญชี แผนการเรียนเทียบโอน ๑๖ คน เข้าร่วมครบ ๑๖ คน
 - บธ.บ. กจก.นวัตกรรมการค้า กจก.นวัตกรรมการค้า ๖ คน เข้าร่วมครบ ๔ คน เข้าร่วมไม่ครบ ๒ คน
 - บธ.บ. กจก.นวัตกรรมการค้า กจก.นวัตกรรม ๑๔ คน เข้าร่วมครบ ๑๑ คน เข้าร่วมไม่ครบ ๓ คน
- รวมนักศึกษาจำนวน ๕๕ คน เข้าร่วมครบ ๔๙ คน เข้าร่วมไม่ครบ ๖ คน

นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ ทั้ง ๖ คนนี้ มีแนวทางแก้ปัญหาไว้ ดังต่อไปนี้

- ศศ.บ. การท่องเที่ยว แผนการเรียนเทียบโอน ๑ คน ให้เข้ากิจกรรม ๑) ปัจฉิม
- บธ.บ. กจก.นวัตกรรมการค้า กจก.นวัตกรรมการค้า ๒ คน ให้เข้ากิจกรรม ๑) บคส.๑/คุณธรรม๑/ทำนุ๑
๒) ไหว้ครู๑/บคส.๒
- กจก.นวัตกรรมการค้า กจก.นวัตกรรม ๓ คน ให้เข้ากิจกรรม ๑) จิตอาสา/บคส.๑/ทำนุ๑
๒) จิตอาสา/บคส.๑/ทำนุ๑
๓) ปัจฉิม,ไหว้ครู,จิตอาสา/
บคส.๒/ทำนุ๑

แนวทางแก้ปัญหานักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ครบ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทั้งหมด ๖ คน ซึ่งมีกิจกรรมที่ให้นักศึกษาตามเก็บเพื่อนำมาตอบให้ครบ เช่น กิจกรรมปัจฉิมนเทศนศึกษา และหลักฐานในการเข้าร่วมกิจกรรม คือการลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม และรูปภาพเข้าร่วมกิจกรรมประกอบ

๑. กิจกรรมปัจฉิมนเทศนศึกษา นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม วริศรา, สิทธิศักดิ์
 - เข้าร่วมโครงการปัจฉิมนเทศนศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงเดือนเมษายน ๒๕๖๘
(บังคับเข้าร่วมจึงจะผ่าน)
๒. กิจกรรมจิตอาสา นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม กมลเนตร, อรัญญา, สิทธิศักดิ์
 - เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูชีพคืนป่าฯ ครั้งที่ ๑ (๒๖ ก.พ. ๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ชายหาดฝั่ง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
 - เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูชีพคืนป่าฯ ครั้งที่ ๒ (๕ มี.ค. ๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หาดวิภาที่ใต้สมุทร
(เลือกเข้าร่วม ๑ โครงการ จึงจะผ่าน)

๓. กิจกรรมไหว้ครู นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม พัฒนิตา, สิทธิศักดิ์
- เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูชีพคืนป่าฯ ครั้งที่ ๑ (๒๖ ก.พ. ๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ชายหาดฝั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
 - เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูชีพคืนป่าฯ ครั้งที่ ๒ (๕ มี.ค. ๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หาดวิวาหิต์สมุทร
- (เลือกเข้าร่วม ๑ โครงการ จึงจะผ่าน)**
๔. กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม ฐิติรัตน์
- เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (๒๒ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๒.๓๐ น. ณ หอพักมีนกร
 - เข้าร่วมเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา ๒๕๖๘ (ม.ค.-ก.พ. ๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์
- (เลือกเข้าร่วม ๑ โครงการ จึงจะผ่าน)**
๕. กิจกรรมด้านบังคับเลือก นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม ฐิติรัตน์, พัฒนิตา, กมลเนตร, อรัญญา, สิทธิศักดิ์
- เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ๑๘ มกราคม (๑๘ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพันตรีเพชรฯ)
 - เข้าร่วมเลือกตั้งสโมสรนักศึกษา ๒๕๖๘ (๒๙ ม.ค.๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์
- (เลือกเข้าร่วม ๑ โครงการ จึงจะผ่าน)**
๖. กิจกรรมด้านทำนุบำรุงส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม นักศึกษาที่ต้องเข้าร่วม ฐิติรัตน์, กมลเนตร, อรัญญา, สิทธิศักดิ์
- เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูชีพคืนป่าฯ ครั้งที่ ๑ (๒๖ ก.พ.๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ชายหาดฝั่ง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
 - เข้าร่วมโครงการฟื้นฟูชีพคืนป่าฯ ครั้งที่ ๒ (๕ มี.ค.๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ หาดวิวาหิต์สมุทร
 - เข้าร่วมเลือกตั้งองค์กรนักศึกษา ๒๕๖๘ (ม.ค.-ก.พ. ๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เลือกตั้งผ่านระบบออนไลน์
- (เลือกเข้าร่วม ๑ โครงการ จึงจะผ่าน)**

ที่ประชุมรับทราบ

- ๓.๙ รายงานการเยี่ยมบ้านนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้
- สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๖๑ คน ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านแล้ว
 - สาขาบริหารธุรกิจ ๑๗๓ คน ได้ดำเนินการเยี่ยมบ้านแล้ว
- รวมทั้งสิ้น ๒๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การขอใช้งบประมาณของอาจารย์ที่ไม่ได้อยู่ในแผน

นางสาวณัฐณรี แสงเสน หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี แจ้งที่ประชุมทราบการขอใช้งบประมาณของอาจารย์ที่ไม่ได้อยู่ในแผน เมื่อผ่านกระบวนการเสนอเรื่องและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการแล้ว ขอให้อาจารย์ตรวจสอบ

เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ RUTS Apps ทั้งนี้ หน่วยงานบรรณได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารผ่านระบบดังกล่าว เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดให้ใช้ RUTS Apps เป็นช่องทางหลักสำหรับการจัดส่งเอกสารแทนการส่งผ่านช่องทางส่วนตัว โดยขอให้อาจารย์ติดตามรายละเอียดการอนุมัติในระบบเพื่อดำเนินการตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง

ประธาน แจ้งให้ทราบถึงโครงการที่วิทยาลัยดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน ซึ่งมีทั้งหมด ๔ โครงการ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ โครงการ และอีก ๑ โครงการ ซึ่งเป็นของผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชญา ทับครุฑ ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจากกำหนดจัดระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวเป็นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและได้ผ่านการวางแผนเรียบร้อยแล้ว โดยปัจจุบันยังอยู่ในสถานะปกติ ไม่มีปัญหาด้านการดำเนินงาน นอกจากนี้ ที่ประชุมได้รับทราบสถานะการดำเนินโครงการของวิทยาลัย ซึ่งแบ่งเป็น

- โครงการที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน ๔ โครงการ
- โครงการที่ใช้เงินรายได้ ๒๖ โครงการ โดยในจำนวนนี้ ๑๑ โครงการยังไม่ได้ดำเนินการ, ๗ โครงการอยู่ระหว่างขออนุมัติ, ๒ โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแต่ยังไม่ได้รายงานผล และ ๖ โครงการดำเนินการและรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

๕.๒ การเข้าร่วมการแข่งขัน ๙ มทร.

ประธาน แจ้งที่ประชุมว่า ขออวยพรให้นักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจที่เข้าร่วมการแข่งขัน ๙ มทร. เดินทางโดยสวัสดิภาพ และขอให้สาขารวบรวมผลการแข่งขันเพื่อนำมาสรุป พร้อมกันนี้ มอบหมายให้นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย จัดทำป้ายเชิดชูเกียรติสำหรับนักศึกษาที่ได้รับรางวัล โดยให้ติดตั้งบริเวณด้านหน้ามหาวิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการล่วงหน้าตามกำหนดการดังนี้

- สาขาบริหารธุรกิจ แข่งขันเสร็จวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้ติดป้ายตั้งแต่ปลายเดือนมกราคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์
- สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว แข่งขันเสร็จวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้ติดป้ายหลังจากนั้น ๑๕ วัน

๕.๓ การสนับสนุนการตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ

ประธาน แจ้งที่ประชุมว่าหากอาจารย์สามารถตีพิมพ์บทความในวารสารระดับนานาชาติและได้รับการนับเป็นตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย จะได้รับเงินสนับสนุนบทความละ ๗,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับนางสาวกาญจนา อุบล เพื่อแจ้งข้อมูลและตรวจสอบสถานะการนับตัวชี้วัด โดยบทความที่ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากโครงการก็สามารถยื่นขอรับเงินสนับสนุนได้หากผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบและไม่มีข้อหารือเพิ่มเติม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

รวีวรรณ

(นางรวีวรรณ คงแก้ว)

ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวจตุพร ฮกทา)

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว