



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1673
วันที่ 29/05/2568
เวลา 16.12 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๔/ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสั่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ หน่วยสารบรรณ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอสั่งรายงานการประชุมรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รวิวรรณ

(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ผอ.วิทยาลัยฯ
เพื่อโปรดพิจารณา
ขอสั่งรายงานการประชุม
บุคลากร ครั้งที่ 2/2568

30/5/2568
๓๐ พ.ค. ๖๘

ลงนามแล้ว
๐๔.๐๖.๖๘

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ผ่านประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าฟิโล ทวีสินโสภกา
๒. นางสาวจตุพร ฮกทา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
๔. นายดุสิตพร ฮกทา
๕. นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์
๖. นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด
๗. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ ทับครุฑ
๑๑. นางสาวฉมพร มีชนะ
๑๒. นายหัสชัยปกรณ์ ปานมา
๑๓. นางสาวสุญาพร สัตตระกุล
๑๔. นางสาวจตุมา บุญมี

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข
๑๖. นางสาวพิชญ์ดา เจือกโวัน
๑๗. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์
๑๘. นางสาวณัฐนันท์ แสงแสน
๑๙. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย
๒๐. นางรวีวรรณ คงแก้ว
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง เสาวลักษณ์ สังข์ขาว
๒๒. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล
๒๓. นางสาวกรวิษา ร่มรื่น
๒๔. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง
๒๕. นางสาวปิยะนุช นาพอ
๒๖. นางสาวปิรดา มณีนิิตย์

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์ | ไปราชการ |
| ๒. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ | ไปราชการ |
| ๓. นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ | ไปราชการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง | ไปราชการ |
| ๕. นางสาวศุภิกา ธนะเสวตร | ไปราชการ |
| ๖. นางสาวกาญจนา อุบล | ลาพักผ่อน |
| ๗. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันพร้อมทั้งกล่าวเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการมีเรื่องแจ้งบุคลากรทราบ ทั้งหมด ๕ เรื่องดังต่อไปนี้

๑.๑ แนวปฏิบัติในการส่งเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการส่งเงินคงเหลือจากการดำเนินโครงการหลังสิ้นสุดกิจกรรมโดยโอนเข้าบัญชีชดเชยของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ห้ามโอนเงินเข้าบัญชีส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนและเกิดปัญหาใด ๆ จะถือเป็นความรับผิดชอบของผู้กระทำนั้นๆ เนื่องจากเป็นการกระทำที่ขัดต่อระเบียบวินัยทางการเงิน จึงขอให้บุคลากรทุกท่านถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑.๒ แนวทางการจัดโครงการและการยืมเงินในการขออนุมัติโครงการและขอยืมเงิน ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยต้องจัดเตรียมระยะเวลาให้เพียงพอสำหรับกระบวนการขออนุมัติและเบิกจ่ายเงิน เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๑.๓ กำหนดระยะเวลาในการเคลียร์เงินยืมและการใช้จ่ายงบประมาณยุทธศาสตร์ หลังสิ้นสุดโครงการให้ผู้รับผิดชอบเคลียร์ค่าใช้จ่ายกับหน่วยงานเงินและบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน และหน่วยงานเงินและบัญชีต้องดำเนินการส่งเอกสารต่อให้เสร็จสิ้นภายใน ๓ วันเช่นกัน รวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ สัปดาห์ ห้ามปล่อยให้มีเงินค้างเกินกำหนดเพื่อป้องกันปัญหาในการเบิกจ่าย ในกรณีโครงการที่ใช้งบประมาณตามภารกิจยุทธศาสตร์ ให้ดำเนินการจัดทำโครงการรองรับ และประสานงานกับหน่วยงานนโยบายและแผนเพื่อจัดทำแบบฟอร์มและส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ ทั้งนี้ หากไม่ใช้งบประมาณยุทธศาสตร์ สามารถขออนุมัติเดินทางหรือดำเนินโครงการได้ตามระเบียบปกติ

๑.๔ แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายงบประมาณจากโครงการที่ได้รับอนุมัติ กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว สามารถเบิกจ่ายได้ตามแผนงานที่ระบุไว้ อย่างไรก็ตาม หากมีการจัดทำโครงการใหม่หรือของงบประมาณเพิ่มเติม ขอให้ยึดหลักการใช้จ่ายอย่างประหยัดตามมาตรการที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดระเบียบการใช้จ่ายตามมาตรการประหยัดได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบสิทธิในการเบิกค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

๑.๕ การจัดทำงานงบประมาณประจำปีงบประมาณถัดไป ขอให้แต่ละหน่วยงานวางแผนการใช้งบประมาณล่วงหน้า และจัดทำรายละเอียดงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ล่าช้าในการอนุมัติการโยกงบประมาณ ทั้งนี้ หน่วยงานเงินและบัญชีควรดำเนินการตามมติที่ประชุมในเรื่องการใช้จ่ายเงินจากงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วอย่างถูกต้องและตรงตามแผนที่กำหนด อาทิ

- งานพัฒนานักศึกษา: ระบุค่าใช้จ่ายในแต่ละกิจกรรมให้ครบถ้วน
- งานวิชาการและวิจัย (เช่น สหกิจศึกษา): ขอให้ระบุค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าพี่เลี้ยงฝึกงาน ค่านิเทศ ค่าตอบแทน ฯลฯ อย่างละเอียด
- ค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN-QA, ค่ากรรมการ, ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ ให้ระบุจำนวนและค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

นางสาวสุญาพร สือตระกูล หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงผลการแข่งขันของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม “การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ๙ มทร.” โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันจำนวนหลายรายการ และได้รับรางวัลตามลำดับดังนี้

๑. การแข่งขันปูเตียง ได้รับ รางวัลเหรียญทอง
๒. การแข่งขันการอ่านภาษาอังกฤษ ได้รับ รางวัลเหรียญเงิน
๓. การแข่งขันบาร์เทนเดอร์ ได้รับ รางวัลเหรียญเงิน
๔. การแข่งขันมัคคุเทศก์นำเที่ยว ได้รับ รางวัลเหรียญเงิน
๕. การแข่งขัน ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้รับ รางวัลชมเชย

นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์ หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ รายงานผลการแข่งขันของนักศึกษาจาก ๒ หลักสูตร ซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันใน ๒ รายการหลัก ได้แก่

๑. การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ๙ มทร. ได้รับรางวัลรวมทั้งสิ้น ๓ รางวัล ดังนี้
 - การสร้างผู้ประกอบการด้านนวัตกรรม ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑
 - การแข่งขัน “นวัตกรรมสร้างสรรค์และการสร้างผู้ประกอบการ” ได้รับ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ จำนวน ๒ รางวัล
๒. การแข่งขัน Pitch Competitions Innovation and Technology of Startups for Student & Entrepreneurs ๒๐๒๕ ส่งนักศึกษาเข้าร่วมจำนวน ๓ ทีม ผ่านเข้ารอบจำนวน ๒ ทีม และได้รับรางวัล ดังนี้
 - หลักสูตรการจัดการและการพัฒนาธุรกิจ ได้รับ รางวัลเหรียญทองแดง
 - หลักสูตรบัญชี ได้รับ รางวัลเหรียญทอง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย เสนอเพิ่มเติมในส่วนของสาขาบริหารธุรกิจ โดยสอบถามถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง และผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ ทับครุฑ ว่าอยู่ในช่วงเวลาเดียวกันกับการแข่งขัน ๙ มทร. หรือไม่ รวมถึงการแข่งขันในรายการของ รองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน ซึ่งเกี่ยวข้องกับนวัตกรรม โดยรวมแล้วสาขาบริหารธุรกิจเข้าร่วมทั้งสิ้น ๓ รายการ

ประธานในที่ประชุมมอบหมายให้หน่วยพัสดุจัดทำไฉนลประชาสัมพันธ์ รวมถึงประสานงานกับสำนักงานวิทยาเขตตรัง และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความประสานงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์ต่อไป โดยสรุปแนวทางในการประชาสัมพันธ์ผลการแข่งขันของนักศึกษา ดังนี้

- สาขาบริหารธุรกิจ จัดทำไฉนลจำนวน ๒ แผ่น ได้แก่
 ๑. ไฉนลรวมรายการ Pitch Competitions Innovation and Technology of Startups for Student & Entrepreneurs ๒๐๒๕ รวมกับรายการของรองศาสตราจารย์วรพงศ์ บุญช่วยแทน
 ๒. ไฉนลสำหรับการแข่งขัน ๙ มทร.
- สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว จัดทำไฉนลจำนวน ๒ แผ่น ได้แก่
 ๓. ไฉนลการแข่งขัน ๙ มทร.
 ๔. ไฉนลการแข่งขันจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานบริหารและวางแผน

นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน หัวหน้าหน่วยการเงินและบัญชี แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ รายงานสถานะทางการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน (งบอุดหนุนทั่วไป) หมวดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้รับการจัดสรรจำนวน ๒๑๙,๙๐๐ บาท เบิกจ่ายและผูกพันแล้วจำนวน ๑๗๖,๐๗๙.๕๐ บาท คงเหลือ ๔๓,๘๒๐.๕๐ บาท โดยงบที่ยังไม่เบิกจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ แม่บ้าน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ได้ดำเนินการผูกพันงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism)

- กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาที่พักแรมและการท่องเที่ยวทางทะเล ได้รับงบจัดสรร ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เบิกจ่ายและผูกพัน ๘๒๔,๑๗๒.๕๐ บาท คงเหลือ ๑๗๕,๘๒๗.๕๐ บาท แบ่งเป็น

- กิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกระดับที่พักแรมเพื่อรองรับมาตรฐาน Green Hotel คงเหลือ ๕,๖๐๙.๕๐ บาท เนื่องจากได้ผูกพันงบประมาณจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาทไว้สำหรับค่าวัสดุที่หน่วยพัสดุดำเนินการแล้ว

ประธาน แจ้งว่า การประเมินรีสอร์ทยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องรอการจดทะเบียนห้องพักจากปลัดอำเภอก่อน

นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสนชี้แจงเพิ่มเติมว่า แม้ได้ผูกพันงบประมาณไว้แล้ว แต่ยังอยู่ในกระบวนการเบิกจ่าย

- กิจกรรมที่ ๘ พัฒนากำลังคนด้านการท่องเที่ยว มีจำนวน ๙ กิจกรรมย่อย ได้ดำเนินการแล้ว ๘ กิจกรรม เหลือกิจกรรมย่อยที่ ๖ (ของอาจารย์ศิริวรรณ กิ่งรัตน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ นุชนาถ ทับครุฑ) ที่อยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการ โดยผูกพันงบไว้จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
- เบิกจ่ายและผูกพันในภาพรวมของกิจกรรมที่ ๘ จำนวน ๗๒๓,๕๗๓.๐๗ บาท คงเหลือ ๒๖,๔๒๖.๙๓ บาท

ประธาน แจ้งว่า โครงการ Coastal Tourism ได้รับงบประมาณรวม ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณแล้วประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนา Supply Chain เพื่อสร้างเครือข่ายที่พักสีเขียว มีงบคงเหลือ ๑๗๐,๒๑๘ บาท

นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน รายงานเพิ่มเติมว่า ยังมีค่าวัสดุที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยหน่วยพัสดุได้ขอใบเสนอราคาแล้ว แต่ยังไม่ผูกพัน

นางสาวสุกานดา...

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย

รายงานว่างบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท เหลือไว้สำหรับดำเนินการ ๓ รายการ ได้แก่

๑. ระบบบำบัดน้ำ (๓๘๐,๐๐๐ บาท)

๒. จุดเชื้อคอิน (๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๓. ระบบวัดค่าน้ำ (๒๐,๐๐๐ บาท) โดยการติดตั้งมิเตอร์น้ำได้เริ่มดำเนินการ

๓. รายการครุภัณฑ์

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์การจัดการวัฏกรรม ได้รับงบประมาณจากแผ่นดิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการส่งมอบครุภัณฑ์จากผู้รับจ้าง

๔. เงินรายได้ (งบนอกงบประมาณ)

- งบค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์และสังคม ได้รับจัดสรร ๒๕๒,๘๗๐ บาท ผูกพันและเบิกจ่ายแล้ว ๑๒๕,๖๕๔ บาท คงเหลือ ๑๒๗,๒๑๖ บาท
- งบพัฒนานวัตกรรมทางการค้า ได้รับจัดสรร ๑,๔๕๗,๖๒๐ บาท ผูกพันและเบิกจ่ายแล้ว ๘๘๗,๕๔๘.๐๕ บาท คงเหลือ ๕๗๐,๐๗๑.๕๕ บาท โดยได้ผูกพันสำหรับค่าจ้างเหมาช่วงระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ แล้ว

๕. การปรับอัตราค่าตอบแทนพนักงานขับรถ

ประธาน แจ้งว่า ตามการประชุมที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนพนักงานขับรถจากเดิม ๑๑,๐๐๐ บาท เป็น ๑๒,๐๐๐ บาท และมอบหมายให้หน่วยพัสดุประสานงานกับสำนักงานวิทยาเขต

นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย

รายงานว่างบประมาณ ๗๐๐,๐๐๐ บาท เหลือไว้สำหรับดำเนินการ ๓ รายการ ได้แก่

ประธาน สรุปว่า หากมีการปรับค่าตอบแทนในเดือนเมษายนนี้ จะมีผลต่อวิทยาลัยฯ เฉพาะในช่วง ๖ เดือน และขอให้เตรียมงบประมาณรองรับไว้ล่วงหน้า สำหรับค่าตอบแทนใหม่ของพนักงานขับรถ ส่วนพนักงานที่จ้างเหมาในระดับปริญญาตรียังไม่ปรับในรอบนี้ เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ โดยจะพิจารณาปรับฐานค่าตอบแทนในปีงบประมาณถัดไป

ที่ประชุมรับทราบ

งานวิชาการและวิจัย

๓.๒ การติดตามกิจกรรม ๕ส

นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้รับผิดชอบในการลงพื้นที่ตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส. ของวิทยาลัยฯ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีกำหนดการในช่วงเดือนพฤษภาคม ทั้งนี้ ต้องประสานกับคณะกรรมการเพื่อยืนยันวันเวลาที่เหมาะสมอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (ไม่นับรวมหน่วยกิต)

นางสาวกรวิษา รมรัตน์ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งว่า ได้แจ้งขั้นตอนการดำเนินงานของหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่นับรวมหน่วยกิตให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว ทั้ง ๔ หลักสูตรผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดอบรมได้ทันที

ประธาน...

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า รองอธิการบดี นายภาณุมาศ สุยบางคำ ได้สอบถามเกี่ยวกับวันเริ่มดำเนินการจัดอบรม ขอให้หน่วยทะเบียนฯ ติดตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๔ โครงการ เพื่อส่งกำหนดการอบรมพร้อมช่องทางการสมัครมายังหน่วยประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำ Infographic หรือ One Page สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ และส่งให้รองอธิการบดีอีกครั้ง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

นางสาวกรวิษา ร่มรื่น หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล รายงานว่า ขณะนี้นักศึกษาเริ่มทยอยรายงานตัวแล้ว โดยกลุ่มนักศึกษาทั้งหมดได้รับการแจ้งขั้นตอนและลิงก์สำหรับการรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว รวมถึงข้อมูลเอกสารที่ต้องอัปโหลด ได้แก่ รูปถ่ายชุดนักศึกษา ลายเซ็นใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)

สำหรับนักเรียนบางโรงเรียนที่ยังไม่ประกาศผลการสำเร็จการศึกษา สามารถระบุวันที่จะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำเนินการรายงานตัวล่วงหน้าได้ ณ ขณะนี้ มีนักศึกษารายงานตัวแล้วจำนวน ๓๑ คน โดยนักศึกษาที่อัปโหลดเอกสารครบถ้วน หน่วยทะเบียนและวัดผลจะเป็นผู้ตรวจสอบและกดอนุมัติ หากเอกสารถูกต้องจะปรากฏเป็น “สีเขียว” ในระบบ นักศึกษาจึงสามารถยืนยันการรายงานตัวได้ หากนักศึกษายังไม่ได้กดยืนยัน นางสาวกรวิษาฯ จะดำเนินการยืนยันให้แทน นักศึกษาสามารถสมัครระบบ E-Passport ได้ทันที หรือดำเนินการภายหลังได้ หากนักศึกษากดยืนยันเรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้นสถานะเป็น Student.I

ประธาน รายงานเพิ่มเติมว่า ข้อมูลในระบบขณะนี้แสดงยอดนักศึกษาแต่ละหลักสูตรที่ยืนยันสถานะ Student.I ดังนี้

- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการและการพัฒนาธุรกิจ: ๓ คน
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (๔ ปี): ๑๗ คน
- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (เทียบโอน): ๖ คน
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการบริการ (๔ ปี): ๒ คน
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการบริการ (เทียบโอน): ๑ คน

รวมยอดนักศึกษาในระบบ ๒๙ คน จึงขอความร่วมมืออาจารย์ผู้รับผิดชอบติดตามนักศึกษาในความดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อไม่ให้นักศึกษาหลุดการติดตาม และประสานกับนางสาวกรวิษา ร่มรื่น ในการแจ้งเอกสารที่นักศึกษาต้องเตรียมสำหรับระบบ Student.I หากพบปัญหาใด ๆ ขอให้แจ้งโดยเร็วเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที

นางสาวกรวิษา ร่มรื่น แจ้งกำหนดการจัดโครงการ “CHT Fast Track Camp”

- ครั้งที่ ๑ สำหรับหลักสูตรการท่องเที่ยว: วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมห้วยทะเล
- ครั้งที่ ๒ สำหรับหลักสูตรการบัญชี: วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ประธาน สอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ “พี่ชวนน้องเรียน” ว่ายังมีการดำเนินการในแต่ละสาขาหรือไม่ **ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ** แจ้งว่า ขณะนี้ยังไม่มีการจัดโครงการ “พี่ชวนน้องเรียน” โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาจำนวนผู้ยืนยันสิทธิ์ (CF) ว่าบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ หากต่ำกว่าเป้าหมาย อาจมีการจัดโครงการเพื่อกระตุ้นการสมัครเรียนเพิ่มเติม

นางสาวสุญาพร ลือตระกูล รายงานว่า สาขาการท่องเที่ยวยังไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับโครงการนี้โดยตรง อย่างไรก็ตาม หากเป็นโครงการที่ดี อาจนำมาปรับใช้ในภาคเรียนแรก เพื่อสนับสนุนการปรับตัวของนักศึกษาใหม่ เนื่องจากพบว่านักศึกษาแต่ละรุ่นมีปัญหาในการสื่อสารเกี่ยวกับการเรียนการสอน หากมีโครงการลักษณะนี้ อาจใช้เวลาในวันพุธช่วงบ่ายของภาคเรียนแรกในการพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง

ประธาน สรุปว่า โครงการ “พี่ชวนน้องเรียน” เป็นโครงการที่ให้รุ่นพี่แนะนำรุ่นน้องให้สมัครเรียน และจะได้รับทุนการศึกษา หากปีนี้มีจำนวนผู้สมัครไม่ถึงเป้าหมาย โดยเฉพาะในหลักสูตรเทียบโอน สาขาการท่องเที่ยว (ซึ่งมีเพียง ๒๖ คนจากแผนที่กำหนดไว้) ขอให้สาขาพิจารณานำโครงการนี้กลับมาใช้ และให้อาจารย์ในสาขาสันับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษารุ่นพี่ที่สามารถแนะนำรุ่นน้องเข้ามาได้ โดยการสนับสนุนสามารถนำไปใช้ลดหย่อนภาษีได้ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานหลักสูตร

นางสาวกรวิษา รมริน สรุปสถานะของหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปี ๒๕๖๕: ได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) แล้ว และอยู่ระหว่างจัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อประทับตราและส่งต่อไปยังสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งขณะนี้ได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว
- หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการและการพัฒนาธุรกิจ ปี ๒๕๖๗: ได้รับการรับรองเรียบร้อยแล้ว และทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ส่งเล่มกลับมาแล้ว
- หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการบริการ ปี ๒๕๖๗: อยู่ระหว่างการเสนอพิจารณาเพื่อขอรับรองจากกระทรวง อว. โดยได้ประสานงานกับคุณต๋อยศ เจริญ แล้ว

ประธาน สอบถามเพิ่มเติมว่าขณะนี้หลักสูตรใดบ้างที่ยังไม่ได้รับการรับรองจากกระทรวงฯ

นางสาวกรวิษา รมริน แจ้งว่า ขณะนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการท่องเที่ยวและการบริการ ยังอยู่ในขั้นตอนการขอรับรองจากกระทรวงฯ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ แจ้งแนวทางการขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ด้านการเรียนการสอน (PSF)

ที่ผ่านมามาจารย์ได้จัดส่งเอกสารการประเมินสมรรถนะด้านการเรียนการสอน (PSF) ในรูปแบบเอกสารฉบับพิมพ์ (Paper) ไปยังมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวต่อไปยังสมาคมเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ ภายหลัง สมาคมฯ ได้มีหนังสือแจ้งกลับมายังมหาวิทยาลัย โดยงานวิชาการและวิจัยได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือแจ้งดังกล่าวไปยังอีเมลของอาจารย์ผู้ยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สมาคมฯ ขอให้อาจารย์ที่ยื่นเอกสารการประเมินในรอบแรก ดำเนินการจัดส่งเอกสารอีกครั้งด้วยตนเอง โดยให้ส่งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์ Word ไปยังอีเมลของสมาคมฯ ตามที่ระบุในหนังสือแจ้ง และให้ใช้งาน แบบฟอร์มขอรับการประเมินฉบับใหม่ ซึ่งลงนามโดยผู้อำนวยการ โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ที่แนบในหนังสือ เมื่อสมาคมฯ ได้รับเอกสารจากอาจารย์แล้ว หากมีประเด็นที่ต้องแก้ไข สมาคมฯ จะแจ้งให้อาจารย์ทราบทางอีเมลโดยตรง สำหรับเอกสารฉบับพิมพ์ (Paper) ที่อาจารย์ได้ส่งไว้ในรอบแรกนั้น มหาวิทยาลัยได้รับคืนจากสมาคมฯ แล้ว และสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ที่งานวิชาการและวิจัย ซึ่งได้แจ้งให้อาจารย์แต่ละท่านทราบเรียบร้อยแล้ว กำหนดส่งเอกสารให้สมบูรณ์ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ขอให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการแจ้งอาจารย์และการดำเนินการส่งเอกสารของอาจารย์ภายในกำหนดดังกล่าวด้วย

โดยแม้งกำหนด...

โดยเมื่อกำหนดส่งถึงมหาวิทยาลัยจะครบถ้วนตั้งแต่วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แล้ว แต่เนื่องจากสมาคมฯ เพิ่งออกหนังสือและได้ขยายระยะเวลาเพิ่มเติม จึงขอให้อาจารย์ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ การแจ้งการส่งหนังสือของงานวิชาการและวิจัยผ่านระบบ e-Document

การส่งหนังสือที่คณาจารย์เสนอถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณายังคงดำเนินการตามช่องทางเดิม ได้แก่ ส่งทางอีเมลหรือส่งผ่านแชทส่วนตัวของนางสาวกรวิษา รมรัตน์ ทั้งนี้ สำหรับหนังสือราชการที่มาจากสารบรรณกลางซึ่งมอบหมายงานวิชาการและวิจัยให้ดำเนินการส่งต่อถึงหน่วยงานย่อย คณาจารย์ หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ขณะนี้ได้มีการพัฒนาระบบ e-Documented โดยเพิ่มฟังก์ชันให้สามารถส่งหนังสือผ่านระบบไปยังหน่วยงานย่อยได้โดยตรง ระบบใหม่จะจัดส่งหนังสือผ่าน RUTS App ไปยังผู้รับตามที่ระบุไว้ในหนังสือ เช่น หนังสือที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยมอบหมายหัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยดำเนินการ หนังสือจะถูกจัดส่งผ่านแอปพลิเคชันดังกล่าว และสามารถเปิดอ่านได้ในระบบ RUTS App ซึ่งเป็นระบบเดียวกับที่คณาจารย์ใช้ลงชื่อเข้าออกงาน ทั้งช่วงเช้าและเย็น โดยเมื่อมีหนังสือเข้า ระบบจะแสดงเป็นข้อความแจ้งเตือน และสามารถกดเข้าไปอ่านรายละเอียดได้ทันที อย่างไรก็ตาม สำหรับเอกสารบางประเภท เช่น หนังสือแจ้งการจัดทำคู่มือประเมินอาจารย์ ซึ่งมีการกำหนดส่งภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นหนังสือที่ออกโดยหน่วยทะเบียนและวัดผล ยังดำเนินการแจ้งผ่านทางอีเมลตามปกติ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในระบบ e-Document

ประธาน ขอให้คณาจารย์ตรวจสอบข้อความแจ้งเตือนในระบบ RUTS App ซึ่งจะปรากฏเป็นสัญลักษณ์ตัวเลข และมีข้อความแจ้งเตือน (ส่วนใหญ่เป็นสีแดง) หากมีเอกสารเข้าระบบ ขอให้เข้าไปเปิดอ่านและดำเนินการตามที่ระบุไว้

ที่ประชุมรับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา

นายดุสิตพร สกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๘ รายงานผลการวัดสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยได้ดำเนินการวัดสมรรถนะของนักศึกษาชั้นปีที่ ๔ จำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน ในด้านทักษะ ๕ ด้าน ขณะนี้มีผู้ดำเนินการประเมินสมรรถนะครบแล้วจำนวน ๕๓ คน คงเหลือ ๒ คน ซึ่งอยู่ระหว่างการติดตาม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้ครบร้อยละ ๑๐๐ จึงจำเป็นต้องติดตามนักศึกษาทั้งสองรายให้เข้ารับการประเมินให้ครบถ้วนตามระเบียบ

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๙ รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักศึกษาของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักศึกษาครบถ้วนและเกินเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ เป็นลำดับที่ ๑ ของมหาวิทยาลัย โดยสาขาวิชาบริหารธุรกิจมีส่วนการเยี่ยมบ้านนักศึกษาอยู่ที่ร้อยละ ๑๐๑.๗๕ และสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีส่วนการเยี่ยมบ้านที่ร้อยละ ๑๐๘.๒๖ ซึ่งเป็นผลจากการเยี่ยมบ้านนักศึกษาซ้ำ

ประธาน ได้เน้นย้ำว่า การเยี่ยมบ้านนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการซ้ำได้ แม้จะดำเนินการครบตามเป้าหมายแล้วก็ตาม และการเยี่ยมบ้านซ้ำถือเป็นเรื่องที่ดี เนื่องจากเป็นการแสดงถึงความใส่ใจและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

รวิวรรณ

(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจตุพร ฮกทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว