



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2690
วันที่	28/08/2568
เวลา	08.59 น.

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๔/ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ผ่านประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings นั้น

ในการนี้ หน่วยสารบรรณ ได้จัดทำรายงานการประชุมและได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รวิวรรณ

(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ผอ.วิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา

- หน่วยสารบรรณ ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัย

การโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

รวิวรรณ

28/08/2568

ทพ + ลวณทส
28.08. 68

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ผ่านประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา
๒. นางสาวจตุพร ฮกทา
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ
๔. นายดุสิตพร ฮกทา
๕. นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด
๖. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ ทับครุฑ
๑๐. นางสาวกิตติมา เหมจินดา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุติมา บุญมี
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง
๑๕. นางสาวนัยนา คากันศิลป์
๑๖. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์
๑๗. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย
๑๘. นางรวิวรรณ คงแก้ว
๑๙. ว่าที่ร้อยตรีหญิง เสาวลักษณ์ สังข์ขาว
๒๐. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด
๒๑. นางสาวกาญจนา อุบล
๒๒. นางสาวกรวิษา ร่มรื่น
๒๓. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง
๒๔. นางสาวปิยะนุช นาพอ

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ๑. นางสาวฉมพร มีชนะ | ไปราชการ |
| ๒. นายหัสชัยปกรณ์ ปานมา | ไปราชการ |
| ๓. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล | ไปราชการ |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์ | ไปราชการ |
| ๕. นางสาวปิรดา มณีนิตย | ไปราชการ |
| ๖. นางสาวพิชญ์ดา เจือกโวน | ไปราชการ |
| ๗. นางสาวณัฐนันท์ แสงเสน | ไปราชการ |
| ๘. นางสาวจันทิวรรณ สมาน | ลาพักผ่อน |
| ๙. นางสาวสุญาพร สือตระกูล | ลาป่วย |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันพร้อมกับกล่าวเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการแจ้งบุคลากรทราบ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ การจัดทำกลยุทธ์การรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้แต่ละหลักสูตรจัดทำกลยุทธ์การรับนักศึกษาและส่งภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประกอบการประชุมร่วมระหว่างประธานหลักสูตร หัวหน้าสาขา และผู้บริหาร ในสัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ หากกลยุทธ์ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนได้ทันที ในกรณีที่ต้องมีโครงการสนับสนุน ให้จัดทำข้อเสนอโครงการพร้อมคำขอของงบประมาณ ทั้งนี้ นางสาวกรวิษา รมริน เป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าและเสนอผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยก่อนนำเสนอต่อผู้อำนวยการ

๑.๒ การปรับปรุงรหัสผ่านระบบสารสนเทศ ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ให้บุคลากรปรับปรุงรหัสผ่านระบบสารสนเทศโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๓ ตัวอักษร และประกอบด้วยอักษรพิมพ์เล็ก-พิมพ์ใหญ่ ตัวเลข และอักขระพิเศษอย่างน้อยอย่างละ ๑ ตัว รวมทั้งต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ วันเกิด หรือหมายเลขโทรศัพท์

๑.๓ แนวปฏิบัติการส่งหลักฐานการใช้เงินงวดโครงการวิจัย หัวหน้าโครงการต้องส่งหลักฐานการใช้จ่ายของงวดก่อนครบถ้วนก่อนขอรับเงินงวดถัดไป หากไม่ครบให้ชี้แจงเหตุผลและระยะเวลาการใช้จ่ายเงินเพิ่มเติม สำหรับงวดที่ ๓ ต้องส่งหลักฐานภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่รับเงินงวด ทั้งนี้โครงการต่อเนื่องข้ามปีงบประมาณต้องส่งรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมผลผลิตตามปีงบประมาณ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเกี่ยวกับ โครงการวิจัยให้กับบุคลากรในสังกัด ประเภททุนอุดหนุนเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และรวมถึงทุนที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอกทุกประเภท และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารแผนงานโครงการและงบประมาณโครงการวิจัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๘ กองคลัง จึงแจ้งแนวปฏิบัติการส่งหลักฐานการใช้เงินงวดโครงการวิจัย เพื่อให้หัวหน้าโครงการวิจัยและหน่วยเบิกจ่ายถือปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ บริหารจัดการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา องค์กร ดังนี้

๑. การรับเงินตั้งแต่งวดที่ ๒ เป็นต้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่ รับไปในงวดก่อนซึ่งใช้จ่ายไปแล้วให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ทั้งนี้จะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมด และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่หน่วยเบิกจ่าย หากนักวิจัยส่ง หลักฐานการใช้เงินงวดก่อนไม่ครบถ้วนตามจำนวนเงินที่เบิกไปงวดก่อน ให้นักวิจัยชี้แจงเหตุผลของหลักฐานที่ค้าง ส่ง ในบันทึกขออนุมัติเบิกเงินงวด พร้อมระบุรายละเอียดค่าใช้จ่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะใช้เงินนั้น

๒. เมื่อได้รับเงินงวดที่ ๓ หัวหน้าโครงการวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของเงินที่รับและจ่ายไปแล้วทั้งหมดและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จนครบถ้วนตามวงเงินของโครงการวิจัยให้แก่หน่วยเบิกจ่าย ภายในสามสัปดาห์นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินงวดที่ ๓

๓. สำหรับโครงการ...

๓. สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ ให้จ่ายเมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการวิจัยที่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้ในแต่ละปี หรือเมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในปีสุดท้ายพร้อมผลผลิต

๑.๔ การลาศึกษาต่อ กำหนดให้แต่ละหลักสูตรอนุญาตบุคลากรลาศึกษาต่อได้ไม่เกิน ๒ คนในเวลาเดียวกัน หากมีบุคลากรกำลังลาศึกษาต่อครบจำนวน ให้ชะลอการอนุญาตจนกว่าผู้ลาศึกษากลับมาปฏิบัติราชการ หลักสูตรต้องพิจารณาแผนการลาศึกษาต่อเบื้องต้นตามเกณฑ์อายุและความจำเป็น ทั้งนี้ ผู้อำนวยการได้มอบหมายให้อาจารย์จันทวรรณ สมธิ จัดทำร่างแนวคิดหลักสูตร (Concept) และเสนอภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอต่ออนุกรรมการสภาวิชาการพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานบริหารและวางแผน

ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ สังข์ขาว หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ แนวปฏิบัติการลงเวลาในกรณีต่าง ๆ ได้แก่

- ๑) กรณีไปราชการเต็มวัน (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการ
- ๒) กรณีไปราชการบางช่วงของวัน ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการตามช่วงที่อยู่ปฏิบัติงาน เช่น ไปราชการช่วงบ่าย ให้ลงเวลาช่วงเช้า (๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓) กรณีเดินทางไปราชการนอกเวลาราชการ แต่ตรงกับช่วงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการตามปกติ
- ๔) กรณีการออกแนะแนว หากดำเนินการเอง ให้ลงเวลาเข้า-ออกตามที่ระบุในหนังสืออนุญาตเดินทาง หากสำนักวิทยาเขตเป็นผู้จัด เช่น มีภารกิจแนะแนวเวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ช่วงเช้าไม่ต้องลงเวลา แต่ให้ลงเวลาช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.)

ที่ประชุมรับทราบ

นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๒ รายงานผลตัวชี้วัดรอบ ๗ เดือน จากตัวชี้วัดทั้ง ๔ ด้าน ทั้งหมด ๓๘ ตัว ผ่านแล้ว ๒๑ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๒๖ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑๖ ตัว และมี ๑ ตัวที่ยังไม่อัปเดตข้อมูล ทั้งนี้ ที่ประชุมได้กำหนดเป้าหมายให้ผ่านอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ (๒๗ ตัว) โดยพบปัญหาว่าบางหลักสูตร Non-Degree มีจำนวนผู้เข้าอบรมน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ด้านที่ ๔: ด้านการสร้างความโดดเด่นเพื่อพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเปลี่ยนแปลง ตัวชี้วัดที่ ๓๕-๓๘ เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยฯ มหาวิทยาลัยฯดำเนินการในภาพรวม ผลการดำเนินงานยังไม่ผ่าน

ลำดับ...

ลำดับ	ตัวชี้วัด	สถานะ
ด้านที่ ๑: การจัดการศึกษา		
๑.	ผู้เรียนทั้งใน/นอกระบบตามแผน	ข้อมูลเก่า
๒.	นักเรียนและบัณฑิต ผู้เป็นผู้ประกอบการฐาน นักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ผ่าน (ร้อยละ ๕๔.๐๔)
๓.	หลักสูตรเฉพาะทาง หลักสูตรเฉพาะที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ	ผ่าน
๔.	บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจอุตสาหกรรม	ผ่าน
๕.	ระบบนิเวศด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเร่งพัฒนาผู้ประกอบการ	ผ่าน
๖.	จำนวนนักศึกษาตกออก ไม่เกินร้อยละ ๒	ผ่าน
๗.	หลักสูตร Degree ที่สร้างกำลังคนสมบัตินะสูงร่วมกับภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม	ผ่าน (๑ หลักสูตร)
๘.	จำนวนหลักสูตร Non-Degree สร้างกำลังคนสมรรถนะสูง มีผู้เรียนเป็นไปตามแผน	ยังไม่ผ่าน
๙.	ร้อยละของผู้สอนที่เป็นมืออาชีพ เป้าหมายร้อยละ ๔๐%	ผ่าน (ร้อยละ ๔๒.๘๖)
๑๐.	ร้อยละของผู้เรียนที่มีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคต	ผ่าน (ร้อยละ ๙๘.๑๘)
๑๑.	ร้อยละผู้เรียนที่สอบผ่านสมรรถนะวิชาชีพจากองค์กรภายนอก	ผ่าน
๑๒.	รางวัลด้านผู้ประกอบการของผู้เรียน	ผ่าน (๒๑ รางวัล จากเป้าหมาย ๑๓)
๑๓.	นวัตกรรมของผู้เรียนที่นำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ	ผ่าน (๒ ผลงาน)
๑๔.	กิจกรรมความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่ากับมหาวิทยาลัยฯ	ผ่าน (เป้าหมาย ๑ กิจกรรม ผลบรรลุ ๕ กิจกรรม)
๑๕.	ร้อยละของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนด้วยแพลตฟอร์มดิจิทัลเต็มรูปแบบ	ผ่าน (ร้อยละ ๕๖.๘๖)
ด้านที่ ๒: ด้านการพัฒนางานวิจัย บริการวิชาการและวัฒนธรรมสร้างสรรค์		
๑๖.	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการวิจัย	ไม่ผ่าน (ผลการดำเนินงานได้ ๒,๐๐๐,๐๐๘ บาท เป้าหมาย ๕,๐๐๐,๐๐๔ บาท)
๑๗.	งบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก สนับสนุนการบริการวิชาการ และวัฒนธรรมสร้างสรรค์	ไม่ผ่าน (เป้าหมาย ๑.๕ ล้านบาท ผลการดำเนินงานได้ ๙๐๐,๐๐๐ บาท จากเป้า ๑.๕ ล้านบาท)
๑๘.	บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ	ไม่ผ่าน (เป้าหมาย ๕ ผลงาน ผลการดำเนินงานได้ ๑ ผลงาน)
๑๙.	ผลงานวิจัยเทคโนโลยีนวัตกรรมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรือสังคม	ผ่าน (เป้าหมาย ๑๐ ผลงาน ได้ ๑๐ ผลงาน)

๒๐. รายได้จากผลงาน...

๒๐.	รายได้จากผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สิทธิ license เป้าหมายหนึ่งจุด ๕ ล้าน เป็นเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยฯ	ไม่ผ่าน (เป้าหมาย ๑.๕ ล้านบาท)
๒๑.	รางวัลด้านผู้ประกอบการของบุคคลทั่วไป เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยฯ	ผ่าน
๒๒.	ต้นแบบผลิตภัณฑ์ Product Champion เป้าหมาย ๙ ผลงาน เป็นเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย	ผ่าน (เป้าหมาย ๙ ผลงาน)
๒๓.	ผลงานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ดำเนินการภายใต้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรม	ผ่าน (เป้าหมาย ๒ ผลงาน มีอยู่ ๖ ผลงาน)
๒๔.	จำนวนผู้ประกอบการ ภาคธุรกิจ ภาคอุตสาหกรรมที่ได้รับ การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ผ่าน (เป้าหมาย ๔ ผลการดำเนินงาน อยู่ที่ ๔๓ ราย)
๒๕.	งบประมาณบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้	ไม่ผ่าน (เป้าหมาย ๑.๑ ล้านบาท ผลการดำเนินงาน ๓๘๙,๙๕๕ บาท)
๒๖.	งบประมาณพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการ เป็นเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยฯ	ผ่าน (เป้าหมาย ๓๐๐ ล้านบาทได้ ๘,๐๐๐,๐๐๓ บาท)
๒๗.	ผลงานนวัตกรรมที่สนับสนุนวัฒนธรรมสร้างสรรค์สู่การนำไปใช้ประโยชน์แก่ผู้ประกอบการภาคธุรกิจภาคอุตสาหกรรม เป็นเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยฯ	ผ่าน (เป้าหมาย ๖ ผลงาน ได้ ๑ ผลงาน)
ด้านที่ ๓: ด้านบริหารจัดการองค์กร		
๒๘.	มหาวิทยาลัยฯนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการ เป็นภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยฯ	ยังไม่ผ่าน
๒๙.	ระยะเวลาในการให้บริการทางการศึกษาลดลง เป็นเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยฯ	ผ่าน
๓๐.	ผลงานนวัตกรรมที่ใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร ตามองค์ประกอบของ Green Campus	ยังไม่ผ่าน (เป้าหมาย ๒ ผลงาน สำนักงานวิทยาเขตตรังเป็นผู้รับผิดชอบ)
๓๑.	บุคลากรที่ผ่านการพัฒนาเป็นผู้นำการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ยุคดิจิทัลเพื่อการเปลี่ยนแปลง เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัย ๕๐ คน มหาวิทยาลัยฯจัดโครงการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เป้าหมาย วิทยาลัยฯส่งเข้าร่วม ๒ คน)
๓๒.	ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ทำหน้าที่สอนเป็นหลัก แบ่งตามสัดส่วน	ไม่ผ่าน เป้าหมายสายการสอนร้อยละ ๗๐ ของวิทยาลัยฯ ร้อยละ ๙๕ เป้าหมายวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ร้อยละ ๑๕วิทยาลัยฯอยู่ร้อยละ ๕
๓๓.	รายได้จากการบริหารทรัพย์สินเป็นเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยฯ	ไม่ผ่าน (เป้าหมาย ๘๐ ล้านบาท)

๓๔. ร้อยละการลดลง...

๓๔.	ร้อยละการลดลงของรายจ่ายดำเนินงาน ร้อยละ ๑๕ ผลการดำเนินงานของวิทยาเขตตรัง หน่วยเบิกจ่ายของวิทยาเขตตรัง	ไม่ผ่าน
-----	---	---------

ประธาน สรุปความคืบหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย โดยทุกหน่วยงานต้องผ่านอย่างน้อย ๒๗ ตัวชี้วัด หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (ประมาณ ๒๑ ตัว) ปัจจุบันผ่านแล้ว ๒๑ ตัว อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ ตัว ซึ่งคาดว่าจะสามารถผ่านได้ครบตามเป้าหมาย ประเด็นปัญหาและข้อสังเกตในประเด็นหลักสูตร Non-Degree Programs ของสาขาบริหารธุรกิจ: ยังไม่ดำเนินการ ๒ หลักสูตร และสาขาโรงแรมและท่องเที่ยว: จัดแล้ว ๒ หลักสูตร ผ่าน ๑ หลักสูตร อีก ๑ หลักสูตร (แบบ Open) ไม่ผ่าน เนื่องจากจำนวนผู้เข้าอบรมต่ำกว่าเกณฑ์ (น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผน) หลักสูตร Fund Drive (อาจารย์สุญาพร สือตระกูล) กำหนดผู้เข้าอบรม ๒๐ คน เข้าอบรมจริง ๑๙ คน (ร้อยละ ๙๕) อยู่ระหว่างรอการอนุมัติค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย หากอนุมัติจะถือว่าผ่านตามเกณฑ์ โดยเงื่อนไขการนับว่าผ่านต้องมีผู้เข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนตามแผน (เช่น แผน ๑๕ คน ต้องมีเข้าอบรมอย่างน้อย ๑๒ คน) ทั้งนี้ ได้มีการปรับเหตุผลผลการขออนุมัติหลักสูตรให้มน้ำหนักมากขึ้น เนื่องจากปีนี้เป็นปีแรกของการประชาสัมพันธ์ตลาด จึงเสนอจัดปีละ ๑ ครั้งต่อหลักสูตร และหากตลาดตอบรับดีจะเพิ่มเป็นปีละ ๒ ครั้งต่อหลักสูตร สภาวิชาการรับทราบแล้ว และผู้บริหารมีแนวโน้มเห็นด้วย แต่ยังไม่มีความคืบหน้าเป็นทางการ

ที่ประชุมรับทราบ

งานวิชาการและวิจัย

นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๓ แจ้งกำหนดการตรวจ ๕ส.

กำหนดการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส. (ภายนอก) โดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดตรวจในวันพุธที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหล้าทะเล และลงพื้นที่ตรวจเวลา ๐๙.๐๐ น. ขอให้ทุกหน่วยเตรียมความพร้อมล่วงหน้า

๓.๔ แจ้งกำหนดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA จัดในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมหล้าทะเล กลุ่มเป้าหมายคือบุคลากรสายวิชาการทุกท่าน

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวกรวิษา รมรัตน์ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๕ รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (สาขาวิชาการบัญชี)

- รายงานตัวแล้ว ๕๗ คน (เทียบโอน ๒๓ คน, หลักสูตร ๔ ปี ๓๔ คน)
- บางรายยังไม่รายงานตัว แม้ชำระค่าเทอมและเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว
- ขอความร่วมมืออาจารย์ติดตามการดาวน์โหลดใบ รบ., การลงทะเบียนเรียน และการชำระค่าเทอมตามกำหนด หากเกินกำหนดจะปรับ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ นักศึกษาสามารถยื่นขอผ่อนผันได้

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายหลักสูตรระยะสั้น ปีงบประมาณนี้ใช้แนวทางเบิกจ่ายอ้างอิงจากโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยผู้จัดหลักสูตรต้องทำบันทึกข้อความขออนุมัติค่าใช้จ่ายหลังมีผู้สมัครและโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย ปีถัดไปจะเปลี่ยนเป็นการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้ในโครงการ ทั้งนี้ มี ๒ โครงการที่ยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย และอยู่ระหว่างพิจารณาว่าต้องบันทึกข้อมูลในระบบ ๓D ก่อนหรือไม่

อยู่ระหว่าง...

อยู่ระหว่างการหารือเกี่ยวกับการนำแบบฟอร์มที่ผ่านสภาวิชาการฯ มาใช้แทนการขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ เพื่อบันทึกในระบบ ๓D

ที่ประชุมได้พิจารณาแนวทางการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหลักสูตรระยะสั้น ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ที่ยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน โดยปัจจุบันใช้ระเบียบการเบิกจ่ายตามโครงการบริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ โดยดำเนินการ ดังนี้ เมื่อมีผู้สมัครและชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้จัดหลักสูตรต้องจัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด แนวทางนี้ใช้เฉพาะปีการศึกษา ๒๕๖๘ ปีถัดไปจะปรับเป็นการเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการที่ตั้งไว้ล่วงหน้า ในที่ประชุมมีการหยิบยกปัญหาและข้อสงสัยได้แก่

- โครงการบางส่วนยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอน และยังไม่ชัดเจนว่าต้องบันทึกในระบบสารสนเทศ ๓D ก่อนหรือไม่ เพื่อขอยืมเงินล่วงหน้าสำหรับค่าใช้จ่ายจำเป็น
- ความไม่ชัดเจนในการโยนข้อมูลโครงการเข้าสู่ระบบ ๓D เนื่องจากหลักสูตรระยะสั้นไม่ได้ผ่านคณะกรรมการบริการวิชาการฯ แต่ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการฯ ซึ่งเป็นระดับสูงกว่า
- แนวทางปัจจุบันของหน่วยการเงินและบัญชี คือ จ่ายตรงให้กับวิทยากรหรือผู้ให้บริการ โดยไม่ยืมเงินออกมาก่อน

ที่ประชุมได้ข้อสรุปว่า

๑. สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายของโครงการบริการวิชาการฯ โดยสามารถใช้รูปแบบการดำเนินงานเช่นเดียวกับกรณีศึกษาของดร.สุญาพร สัตตะระกูล
๒. ให้หน่วยการเงินและบัญชีหารือเพิ่มเติมกับงานการคลังของวิทยาเขตเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ ๓D และการใช้เอกสารอนุมัติจากสภาวิชาการฯ แทนเอกสารโครงการบริการวิชาการฯ
๓. รายได้จากหลักสูตรระยะสั้นสามารถนำไปเคลมตัวชี้วัดที่ ๒๕ ได้ แม้โอกาสบรรลุเป้าหมายจะยาก เนื่องจากเป้ารายได้สูง และสามารถปรับลดค่าใช้จ่ายได้ตลอดหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ที่ประชุมรับทราบแนวทางการดำเนินการและให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดในปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมทั้งให้หน่วยการเงินและบัญชีดำเนินการประสานงานเพื่อความชัดเจนในการใช้ระบบ ๓D

๓.๗ กำหนดการนิเทศนักศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๗

เนื่องจาก นางสาวกาญจนา อุบล ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจประชุมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแจ้งกำหนดการนิเทศนักศึกษาแทน ตามแผนที่หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสถานศึกษากำหนดไว้ ดังนี้

๑. สาขาวิชาการบัญชี กำหนดนิเทศนักศึกษาในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยเป็นการนิเทศในรูปแบบลงพื้นที่ ณ จังหวัดกระบี่
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว กำหนดนิเทศนักศึกษาภายในเดือนมิถุนายนเช่นกัน โดยดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๘ การจัดส่งแบบแจ้งความจำนงค์ขอรับรองนวัตกรรมการศึกษา

สำนักการจัดการนวัตกรรมการศึกษาและถ่ายทอดเทคโนโลยีแจ้งให้คณาจารย์ผู้สอนทุกท่านจัดส่งแบบฟอร์มแจ้งความจำนงค์ขอรับรองนวัตกรรมการศึกษาในรูปแบบออนไลน์ และขอความร่วมมือให้ส่งแบบฟอร์มภายในกำหนดเวลาที่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา

นายดุสิตพร ฮกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แจงที่ประชุมทราบ

๓.๙ การจัดทำระบบของกองพัฒนานักศึกษา รายงานความคืบหน้าการจัดทำระบบของกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ๖ ระบบ ได้แก่

๑. ระบบเยี่ยมบ้าน (อยู่ระหว่างใช้งาน)
๒. ระบบสมรรถนะนักศึกษา (อยู่ระหว่างใช้งาน)
๓. ระบบบริหารทุนการศึกษา (อยู่ระหว่างดำเนินการ) รองรับการบริจาคบุคคลภายนอก ออกใบเสร็จรับเงินและส่งข้อมูลให้สรรพากรเพื่อใช้ลดหย่อนภาษีได้ ๒ เท่า
๔. ระบบติดตามการผ่อนผันทหาร (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๕. ระบบศิษย์เก่า (อยู่ระหว่างดำเนินการ)
๖. ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร (อยู่ระหว่างดำเนินการ)

๓.๑๐ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ งานพัฒนานักศึกษาได้แจ้งปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งได้ส่งผ่านอีเมลถึงอาจารย์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์และเพจงานพัฒนานักศึกษา พร้อมประชาสัมพันธ์มาตรการรับน้องจำนวน ๑๒ มาตรการ โดยกิจกรรมและมาตรการดังกล่าวเน้นให้จัดกิจกรรมอย่างเหมาะสม ไม่กระทบจิตใจนักศึกษา และมีช่องทางการติดต่อสอบถามอย่างชัดเจน

๓.๑๑ รายงานกิจกรรมสำคัญของงานพัฒนานักศึกษา ได้แก่

- การจัดงานกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๖ “ดอกปีปเกมส์” เลื่อนจัดเป็นวันที่ ๓๐ สิงหาคม – ๖ กันยายน ๒๕๖๘
- การดำเนินงานงานแนะแนวและคำสั่งอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นและส่งข้อมูลผ่านอีเมล
- การมอบทุนการศึกษารวม ๓ ทุน ได้แก่ ทุนผลการเรียนดีเด่น ทุนจากนายกสมาคม และทุนจากสภานักศึกษา
- การส่งนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาเยาวชนป้องกันทุจริต และการมอบเกียรติบัตรนักศึกษาดีเด่น
- การประกันอุบัติเหตุโดยบริษัท LMG ซึ่งกรมธรรม์เดิมหมดอายุวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ และอยู่ระหว่างรอการต่ออายุ
- การจัดทำแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ กิจกรรม
- การติดตามตัวชี้วัดสมรรถนะแห่งอนาคตของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย จำนวน ๔๒ คน
- การประเมินผลการเป็นผู้ประกอบการของนักศึกษา โดยนักศึกษานวัตกรรมปี ๑ และนักศึกษาชั้นปี ๔ มีแผนดำเนินการตามกำหนด

นางสาวปิยะนุช นาพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจงที่ประชุมทราบเพิ่มเติมจากที่ดร.ดุสิตพร ฮกทา ได้นำเสนอไว้ก่อนหน้านี้ โดยมีสาระสำคัญ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ได้จัดทำและเผยแพร่ปฏิทินกิจกรรมผ่านอีเมลและเว็บไซต์ของวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว
- กิจกรรมสำคัญในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ได้แก่
 - วันที่ ๒๑-๒๒ มิถุนายน เป็นช่วงรับนักศึกษาใหม่เข้าหอพัก พร้อมแจกเครื่องหมายและเครื่องแบบนักศึกษา

- วันที่ ๒๓ มิถุนายน...

- วันที่ ๒๓ มิถุนายน จัดกิจกรรมปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ ณ อาคารสำนักงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว โดยมีการประสานงานจัดรถรับส่งและขอความร่วมมืออาจารย์และรุ่นพี่นักศึกษาช่วยอำนวยความสะดวก
- วันที่ ๒๔ มิถุนายน จัดโครงการชื้อเสื้อหมัดขาว ณ ห้องประชุมพันธุ์เพียร
- วันที่ ๒๕ มิถุนายน จัดโครงการอาสาทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ ปีที่ ๕ สำหรับนักศึกษาใหม่ โดยฝึกอบรม CPR
- วันที่ ๒๗ มิถุนายน จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ ห้องประชุมพันธุ์เพียร โดยขอความร่วมมือคณาจารย์และบุคลากรแต่งกายชุดโทนสีม่วงและสวมสูท
- วันที่ ๓๐ มิถุนายน งดการเรียนการสอนในช่วงบ่าย เพื่อจัดกิจกรรมให้นักศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

- ได้รับร่างแผนปฏิบัติงานแล้ว กำลังจัดทำรายละเอียดและเตรียมนำเข้าสู่การประชุม
- กิจกรรมมีทั้งสิ้น ๑๒ กิจกรรม แบ่งเป็นของสาขาบริหารธุรกิจ ๗ กิจกรรม สาขาการท่องเที่ยว ๔ กิจกรรม และกิจกรรมร่วม ๑ กิจกรรม
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลในระบบแล้ว งานพัฒนานักศึกษาจะดำเนินการขออนุมัติและแจ้งให้อาจารย์ดำเนินกิจกรรมตามแผน พร้อมรายงานผลผ่านระบบสารสนเทศของวิทยาลัย
- ข้อมูลรายงานผลกิจกรรมจะจัดเก็บในเว็บไซต์วิทยาลัยเพื่อความสะดวกในการติดตามและใช้ประโยชน์

๓. การติดตามสถานะนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา

- ระบบสารสนเทศนักศึกษาจะมีแบบสอบถามประเมินผลการเป็นผู้ประกอบการที่นักศึกษาต้องตอบให้ครบถ้วน และขอความร่วมมืออาจารย์ช่วยเน้นย้ำให้นักศึกษาดำเนินการจนระบบแสดงผลบันทึกข้อมูลสำเร็จ
- นักศึกษาสามารถตรวจสอบแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านเว็บไซต์วิทยาลัย และขอให้อาจารย์แจ้งนักศึกษาที่ยังขาดกิจกรรมเข้าร่วมเพื่อให้ครบตามเกณฑ์ก่อนฝึกงาน
- นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ ต้องเข้าสู่ระบบทดสอบสมรรถนะก่อนสำเร็จการศึกษา ซึ่งมี ๕ ด้านที่ต้องผ่านก่อนออกฝึกงาน โดยระบบนี้ใช้ผ่านคอมพิวเตอร์เท่านั้น และกำลังร่างประกาศเกณฑ์ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- มีการแจ้งข้อมูลเรื่องการยื่นขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แก่นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไปแล้ว และแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อช่วยแนะนำและดูแลอย่างเหมาะสม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ รายงานกำหนดการออกแนะแนวการศึกษาต่อประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล รายงานว่าสำนักงานวิทยาเขตตรังได้จัดทำลิ่งก์ตารางกำหนดการและส่งผ่านไลน์กลุ่ม CHT อย่างต่อเนื่อง ขณะนี้มีโรงเรียนที่แจ้งความประสงค์ให้คณะอาจารย์และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเข้าแนะแนวแล้ว จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนกันตังพิทยากร, โรงเรียนสภาราชินี, โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒ นครศรีธรรมราช, โรงเรียนบ้านน้ำผุด, โรงเรียนวิเชียรมาตุ ๒ และกิจกรรม "ม.อ.วิชาการ" ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตตรัง แนวปฏิบัติในการจัดส่งบุคลากรยังคงเดิม คือ หากจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน ส่งอาจารย์ ๑ คน พร้อมเจ้าหน้าที่ ๑ คนเข้าร่วม แต่หากเกิน ๑๐๐ คน สามารถเพิ่มบุคลากรได้ตามความเหมาะสม โดยเน้นการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ประธาน แจ้งให้อาจารย์ที่ประสงค์เข้าร่วมลงชื่อในตารางพร้อมจับคู่กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนหลัก ได้แก่ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น และนางสาวปิรดา มณีนิษฐ์ โดยสามารถมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นเข้าร่วมแทนได้หากเจ้าหน้าที่หลักติดภารกิจ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจัดเตรียมเอกสารแผ่นพับหรือสรุปข้อมูลหลักสูตรสั้น ๆ เพื่อแจกแก่นักเรียน และครูแนะแนว โดยเนื้อหาควรครอบคลุม รายชื่อหลักสูตร ค่าใช้จ่าย วิชาที่เรียน และแนวทางอาชีพหลังจบการศึกษา เพื่อรองรับกรณีเจ้าหน้าที่หลักไม่สามารถเข้าร่วมได้.

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ เรื่องเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นเข้ารับรางวัลจากสภาคณาจารย์กลาง นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้แจ้งประชาสัมพันธ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นเพื่อเข้ารับรางวัลจากสภาคณาจารย์กลาง ซึ่งได้จัดโครงการมอบรางวัลบุคลากรดีเด่นแก่ศิษย์เก่าที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง ๙ แห่งทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นใน ๙ ด้าน ทั้งนี้ วิทยาลัยฯ มีบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา ได้แก่

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมจักร เล็กบรรจง
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุติมา บุญมี
- นางสาวกรวิษา ร่มรื่น
- นางสาวกาญจนา อุบล
- ว่าที่ร้อยตรีหญิงเสาวลักษณ์ สังข์ขาว

โดยขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน หากทราบว่า มีบุคลากรซึ่งเป็นศิษย์เก่าของราชมงคลแห่งใดแห่งหนึ่ง และมีผลงานโดดเด่น สามารถเสนอชื่อเพิ่มเติมได้ เพื่อบรรวบรวมส่งให้สภาคณาจารย์กลางพิจารณาต่อไป ซึ่งจะมีการประชุมในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ (หรืออาจขยับเป็นสัปดาห์ถัดไป) นอกจากนี้ หากบุคลากรมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสวัสดิการสามารถแจ้งผ่านนางสาวนัยนา คำกันศิลป์ได้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

รวีวรรณ

(นางรวีวรรณ คงแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจตุพร ฮกทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสหา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว