



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1725
วันที่ 05/06/2568
เวลา 15.25 น.

งานวิชาการและวิจัย
เลขที่รับ 230
วันที่ 5 มิถุนายน 2568
เวลา 14.30 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการและวิจัย โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่...อว.๐๖๕๕๑๔/...วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง...ขออนุมัติลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงาน
การประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลัก PDCA ให้บุคลากรมีส่วนร่วม และทราบถึงหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยนางสาวแสงเดือน แก้วกลาง เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ นั้น

ในการนี้ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการและวิจัย จึงขออนุมัติลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ รายละเอียดดังคำสั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณา

5 พ.ค.2568

เรียน ผอ.วิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณา

- น.ส.แสงเดือน แก้วกลาง ผู้รับผิดชอบโครงการ ขออนุมัติลงนามคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมิน
ตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

วิทยากร
5/06/2568

๐๕.๐๖.๖๘

๐๕.๐๖.๖๘



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๔๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

ด้วย หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลัก PDCA และให้บุคลากรมีส่วนร่วม และทราบถึงหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ รายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้างานฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้างานฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการและดำเนินการ ทำหน้าที่ ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวกาญจนา อูบล	กรรมการ
๒.๓	นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกรวิษา รมริน	กรรมการ
๒.๕	นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้ประสานงานโครงการ ทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยากร แจ้างรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับ-ส่งวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๓.๓ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการและเลขานุการ

๔. ฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับหนังสือเชิญประธานกล่าวเปิด-ปิดโครงการ รวมถึงจัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดโครงการ และดำเนินโครงการตามลำดับ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปิรดา มณีนิิตย์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายรับลงทะเบียนและหนังสือรับรองการฝึกอบรม ทำหน้าที่รับลงทะเบียน เตรียมเอกสารการลงทะเบียน และออกหนังสือรับรองการฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกาญจนา อุบล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปิยะนุช นาพอ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๖.๓ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและเอกสารของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้ร่วมโครงการ จุติรับลงทะเบียน และห้องรับประทานอาหาร ประกอบด้วย

๙.๑ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปิรดา มณีนิษฐ์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวปิยะนุช นาพอ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวแก่นจันทร์ ชุมดี	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและติดตามผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผล ติดตามผล พร้อมทั้งสรุปผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการ
๑๑.๓ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ถึง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



คำสั่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๔๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐

ด้วย หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา งานวิชาการและวิจัย วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลัก PDCA และให้บุคลากรมีส่วนร่วม และทราบถึงหลักการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA และพัฒนาให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยกำหนดจัดในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ รายนามดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ทำหน้าที่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้ทุกฝ่ายทำงานสำเร็จลุล่วงและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าฟิโล ทวีสินโสภา	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๓	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
๑.๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๕	หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๑.๖	หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ	กรรมการ
๑.๗	หัวหน้างานฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๑.๘	หัวหน้างานฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๙	หัวหน้างานฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการและดำเนินการ ทำหน้าที่ ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ AUN-QA Version ๔.๐ ประกอบด้วย

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวกาญจนา อูบล	กรรมการ
๒.๓	นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๒.๔	นางสาวกรวิษา รมริน	กรรมการ
๒.๕	นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการผู้ประสานงานโครงการ ทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยากร แจ้างรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรับ-ส่งวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๓.๓ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๓.๔ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการและเลขานุการ

๔. ฝ่ายพิธีการ ทำหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับหนังสือเชิญประธานกล่าวเปิด-ปิดโครงการ รวมถึงจัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดโครงการ และดำเนินโครงการตามลำดับ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวปิรดา มณีนิิตย์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๔.๔ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๕. ฝ่ายรับลงทะเบียนและหนังสือรับรองการฝึกอบรม ทำหน้าที่รับลงทะเบียน เตรียมเอกสารการลงทะเบียน และออกหนังสือรับรองการฝึกอบรม จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าอบรม ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวกาญจนา อุบล	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปิยะนุช นาพอ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการด้านการเงิน ทำหน้าที่ ควบคุมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๖.๓ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ทำหน้าที่ ประสานงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าอบรมและวิทยากร ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกาญจนา อุบล	กรรมการ
๗.๓ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	กรรมการ
๗.๔ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อจัดจ้าง ทำหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุและเอกสารของโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการ
๘.๓ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการ
๘.๔ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ทำหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับผู้ร่วมโครงการ จุติรับลงทะเบียน และห้องรับประทานอาหาร ประกอบด้วย

๙.๑ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการ
๙.๓ นางสาวปิรดา มณีนิติย์	กรรมการ
๙.๔ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	กรรมการ
๙.๕ นางสาวปิยนุช นาพอ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวแก่นจันทร์ ชุมดี	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและติดตามผล ทำหน้าที่ ออกแบบประเมินผล ติดตามผล พร้อมทั้งสรุปผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวกรวิษา ร่มรื่น	กรรมการ
๑๑.๓ นายสันติภาพ ทิพย์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ถึง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ร่าง แสงเดือน
พิมพ์ แสงเดือน
ตรวจ แสงเดือน