



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2145
วันที่	16/07/2568
เวลา	09.38 น.

ส่วนราชการ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

โทร ๐๘๑-๔๕๘๒๕๗ E-mail:saraban33@rmutsv.ac.th

ที่ อว ๐๖๕๕.๓๓/

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ พัสต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ระดับหน่วยงาน)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ พัสต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ระดับมหาวิทยาลัย) ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ พัสต์ ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ พัสต์ (ระดับมหาวิทยาลัย) ได้ดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรมดังกล่าว เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอส่งผลการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ พัสต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีระศักดิ์ ไชยชาญ)

ประธานคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ พัสต์

เรียน ผอ.วิทยาลัย

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ขอแจ้งผลการตรวจติดตามกิจกรรม 5 พัสต์

ประจำปีการศึกษา 2567 (ระดับหน่วยงาน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มอบงานวิชาการและวิจัย

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
16/07/2568

16/7/2568

คณบดี + มอ. อธิการบดี + มอ. ๖๕๖๘

16.07.68

16.07.68

มอบหมายประกันคุณภาพการศึกษา
และแจ้งอ.ทุกท่านทราบ

18/07/68

ระบบสารสนเทศรายงานผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำอธิบาย : แบบฟอร์มนี้เป็นแบบฟอร์มสรุปคะแนนและข้อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส ทำการให้คะแนนโดยคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส พลัส มทร.ศรีวิชัย
 - กรุณาให้ข้อมูลเฉพาะหน่วยงานที่ท่านทำการตรวจติดตาม ในขณะที่ท่านทำการให้ข้อมูลระบบจะทำการบันทึกอัตโนมัติทุกครั้งที่มีการทำงานโดยที่ท่านไม่ต้องทำการกดบันทึก และ เมื่อท่านทำการให้ข้อมูลเสร็จสิ้นแล้ว กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และสามารถออกจากระบบได้โดยที่ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของท่านโดยอัตโนมัติ
 - กรุณาให้ข้อมูลและรายละเอียดค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม หากช่องใดไม่มีข้อมูล และ/หรือ ไม่มีผลการตรวจติดตาม และ/หรือ ไม่มีประเภทพื้นที่นั้นๆ กรุณาเว้นว่าง
 - ระบบได้ทำการป้อนสูตรการคำนวณค่าคะแนนไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรุณาระบุเฉพาะจำนวนคะแนนเดิมและผลคะแนนที่ได้ ตามการตรวจติดตามของท่าน
 - ระบบได้ทำการป้องกันช่วงบางส่วนเพื่อความปลอดภัยของระบบ กรุณาทำการให้ข้อมูลในเฉพาะส่วนที่ระบบเปิดไว้สำหรับการให้ข้อมูล
 - งานกิจกรรม 5ส พลัส จะยึดตามข้อมูลที่รายงานผ่านระบบฯ เป็นหลัก ทั้งนี้ หากพบปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบฯ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ สำนักงานอธิการบดี
 โทร : 0 - 7431 - 7142 ภายใน : 2151 IP Phone : 1352

หน่วยงาน : วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ : 2 / 2567 ประจำปีการศึกษา : 2567 วัน/เดือน/ปี ที่ทำการตรวจฯ 18 เดือน : มิถุนายน พ.ศ. : 2568

โดยคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ปีการศึกษา 2567 ชุดที่ : 3

ลำดับ	ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละ
1	สำนักงาน	3.00	100.00
2	ห้องพักอาจารย์	7.00	100.00
3	ห้องเรียน	12.00	100.00
4	ห้องปฏิบัติการ	7.00	100.00
5	อาคารและโรงฝึกงาน		
6	งานฟาร์มพืช สัตว์ ประมง		
7	ห้องสมุด		
8	สภาพแวดล้อม	1.00	100.00
9	โรงพยาบาลสัตว์		
รวม		30.00	100.00

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	สะสง			สะดวก			สะอาด			สุขลักษณะ			สร้างนิสัย			รวม		
		เดิม	/	ได้	เดิม	/	ได้	เดิม	/	ได้	เดิม	/	ได้	เดิม	/	ได้	เดิม	/	ได้
1) สำนักงาน		51.00	/	51.00	57.00	/	57.00	39.00	/	39.00	34.00	/	34.00	37.00	/	37.00	218.00	/	218.00
	ร้อยละ	100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00		
1	B1/1 ห้องสำนักงานบริหารและวางแผน	17.00	/	17.00	19.00	/	19.00	13.00	/	13.00	12.00	/	12.00	13.00	/	13.00	74.00	/	74.00
	ร้อยละ	100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00		
2	B1/4 ห้องสำนักงานวิชาการและวิจัย	17.00	/	17.00	19.00	/	19.00	13.00	/	13.00	11.00	/	11.00	12.00	/	12.00	72.00	/	72.00
	ร้อยละ	100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00		
3	B1/5 ห้องสำนักงานพัฒนานักศึกษา	17.00	/	17.00	19.00	/	19.00	13.00	/	13.00	11.00	/	11.00	12.00	/	12.00	72.00	/	72.00
	ร้อยละ	100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00		
2) ห้องพักอาจารย์		99.00	/	96.00	91.00	/	74.00	67.00	/	67.00	60.00	/	49.00	59.00	/	58.00	376.00	/	344.00
	ร้อยละ	96.97			ร้อยละ 81.32			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 81.67			ร้อยละ 98.31			ร้อยละ 91.49		
1	ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/1	11.00	/	11.00	10.00	/	10.00	8.00	/	8.00	7.00	/	6.00	6.00	/	6.00	42.00	/	41.00
	ร้อยละ	100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 85.71			ร้อยละ 100.00			ร้อยละ 97.62		

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	สะอาด			สวยงาม			ปลอดภัย			สุขภาพ			สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
2	ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/2	13.00	/	13.00	11.00	/	10.00	9.00	/	9.00	8.00	/	8.00	8.00	/	8.00	49.00	/	48.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	90.91		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	97.96	
3	ห้องพักอาจารย์สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว E 3/3	15.00	/	14.00	14.00	/	8.00	10.00	/	10.00	9.00	/	6.00	9.00	/	9.00	57.00	/	47.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	93.33		ร้อยละ	57.14		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	66.67		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	82.46	
4	ห้องพักอาจารย์สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว E 3/4	15.00	/	14.00	14.00	/	11.00	10.00	/	10.00	9.00	/	7.00	9.00	/	8.00	57.00	/	50.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	93.33		ร้อยละ	78.57		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	77.78		ร้อยละ	88.89		ร้อยละ	87.72	
5	ห้องพักอาจารย์สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว E 3/5	15.00	/	15.00	14.00	/	11.00	10.00	/	10.00	9.00	/	7.00	9.00	/	9.00	57.00	/	52.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	78.57		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	77.78		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	91.23	
6	ห้องพักอาจารย์สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว E 3/6	15.00	/	15.00	14.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	6.00	9.00	/	9.00	57.00	/	50.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	71.43		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	66.67		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	87.72	
7	ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/10	15.00	/	14.00	14.00	/	14.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	9.00	/	9.00	57.00	/	56.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	93.33		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	98.25	
3) ห้องเรียน		123.00	/	121.00	121.00	/	120.00	109.00	/	109.00	85.00	/	83.00	96.00	/	96.00	534.00	/	529.00
		ร้อยละ	98.37		ร้อยละ	99.17		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	97.65		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	99.06	
1	ห้องเรียน C 2/1 ห้องปฏิบัติการชายฝั่ง	13.00	/	13.00	11.00	/	11.00	10.00	/	10.00	8.00	/	8.00	8.00	/	8.00	50.00	/	50.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	9.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
2	ห้องเรียน C 2/3 ห้องบรรยาย	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
3	ห้องเรียน D 2/2 ห้องปฏิบัติการทางบัญชี 1	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
4	ห้องเรียน D 2/3 ห้องปฏิบัติการทางบัญชี 2	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
5	ห้องเรียน E 2/1 ห้องบรรยาย	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
6	ห้องเรียน E 2/2 ห้องบรรยาย	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
7	ห้องเรียน E 2/3 ห้องบรรยาย	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
8	ห้องเรียน E 2/4 ห้องบรรยาย	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
9	ห้องเรียน E 2/5 ห้องบรรยาย	10.00	/	10.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	44.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
10	ห้องเรียน E 3/7 ห้องบรรยาย	10.00	/	10.00	10.00	/	9.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	8.00	/	8.00	44.00	/	43.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	90.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	97.73	
11	ห้องเรียน E 3/8 ห้องบรรยาย	10.00	/	9.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	6.00	8.00	/	8.00	44.00	/	42.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	90.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	85.71		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	95.45	

ลำดับ	ประเภทพื้นที่ / 5ส พื้นฐาน	เสาสาง			เสาดวก			เสาดาด			สุขลักษณะ			สร้างนิสัย			รวม		
		เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้	เต็ม	/	ได้
12	ห้องเรียน E 3/9 ห้องบรรยาย	10.00	/	9.00	10.00	/	10.00	9.00	/	9.00	7.00	/	6.00	8.00	/	8.00	44.00	/	42.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	90.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	85.71		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	95.45	
4) ห้องปฏิบัติการ		100.00	/	100.00	94.00	/	93.00	75.00	/	75.00	59.00	/	59.00	61.00	/	61.00	389.00	/	388.00
		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	98.94		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	99.74	
1	ห้องสเปา C 1/1	17.00	/	17.00	17.00	/	17.00	13.00	/	13.00	10.00	/	10.00	11.00	/	11.00	68.00	/	68.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
2	ห้องปฏิบัติการขายฝั่งทะเล C 2/2 (ห้องคอมพิวเตอร์)	13.00	/	13.00	11.00	/	11.00	10.00	/	10.00	8.00	/	8.00	8.00	/	8.00	50.00	/	50.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
3	ห้องปฏิบัติการสาขาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ C 2/5	16.00	/	16.00	14.00	/	14.00	11.00	/	11.00	9.00	/	9.00	9.00	/	9.00	59.00	/	59.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
4	ห้องปฏิบัติการแม่บ้าน C 2/6	15.00	/	15.00	16.00	/	16.00	12.00	/	12.00	9.00	/	9.00	9.00	/	9.00	61.00	/	61.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
5	ห้องปฏิบัติการทางภาษา D 2/1	14.00	/	14.00	13.00	/	13.00	10.00	/	10.00	8.00	/	8.00	9.00	/	9.00	54.00	/	54.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
6	ห้องสำนักงานบัญชีจำลอง E 2/8	12.00	/	12.00	12.00	/	11.00	9.00	/	9.00	7.00	/	7.00	7.00	/	7.00	47.00	/	46.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	91.67		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	97.87	
7	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สาขาบริหารธุรกิจ E 2/10	13.00	/	13.00	11.00	/	11.00	10.00	/	10.00	8.00	/	8.00	8.00	/	8.00	50.00	/	50.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00	
5) สภาพแวดล้อม (ผลรวมภายในอาคาร)		4.00	/	4.00	6.00	/	6.00	7.00	/	7.00	4.00	/	3.00	4.00	/	3.00	25.00	/	23.00
		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	75.00		ร้อยละ	75.00		ร้อยละ	92.00	
5.1) ภายในอาคาร		4.00	/	4.00	6.00	/	6.00	7.00	/	7.00	4.00	/	3.00	4.00	/	3.00	25.00	/	23.00
		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	75.00		ร้อยละ	75.00		ร้อยละ	92.00	
1	สำนักงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว	4.00	/	4.00	6.00	/	6.00	7.00	/	7.00	4.00	/	3.00	4.00	/	3.00	25.00	/	23.00
ชื่อห้อง		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	75.00		ร้อยละ	75.00		ร้อยละ	92.00	
รวมคะแนน / ร้อยละ		377.00	/	372.00	369.00	/	350.00	297.00	/	297.00	242.00	/	228.00	257.00	/	255.00	1,542.00	/	1,502.00
		ร้อยละ	98.67		ร้อยละ	94.85		ร้อยละ	100.00		ร้อยละ	94.21		ร้อยละ	99.22		ร้อยละ	97.41	
รวมคะแนนเต็ม		1,542.00																	
คะแนนที่ได้		1,502.00																	
คิดเป็นร้อยละ		97.41																	

ตารางที่ 3 : ตารางสรุปผลคะแนนการตรวจติดตามกิจกรรม 5ส+ ประเภท ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม และ ส7 สิ่งแวดล้อม / สวยงาม

ส6 : สร้างสรรค์ / นวัตกรรม “ การสร้างสรรค์ / นวัตกรรม / ปรับปรุงพัฒนางานจากแนวปฏิบัติเดิม /ลดต้นทุน / มีแนวปฏิบัติที่ดี ” มีผลงานสร้างสรรค์ / นวัตกรรม ดังนี้

1	
2	
3	
4	
5	

ส7 : สิ่งแวดล้อม / สวยงาม “ มีความลงตัว ยึดหลัก 1A3R ” มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้

1	
2	
3	
4	
5	

ตารางที่ 4 : ตารางสรุปผลข้อดีที่ค้นพบและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ลำดับ	ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1	สำนักงาน	ชื่อห้อง : สำนักงานทุกห้อง	ชื่อห้อง :
		ข้อดีที่ค้นพบ : พื้นที่สะอาดและดำเนินกิจกรรม 5ส พลัส อย่างต่อเนื่อง	ข้อเสนอแนะ :
2	ห้องพักอาจารย์	ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/1
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : โต๊ะทำงาน ล้นชัก ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก
		ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/2
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ
		ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาการทองเที่ยว E 3/3
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1.ประตู/หน้าต่าง/และกระจก - มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก 2.โต๊ะทำงาน ล้นชักและเก้าอี้ - ในลิ้นชัก มีของใช้ส่วนตัวปะปนกับเอกสาร - ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก 3.ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/พัดลมดูดอากาศ/ตู้ควบคุมไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า - มีสิ่งกีดขวางการทำงานของระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ 4.คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง - อุปกรณ์ต่อพ่วงและสายนำสัญญาณต่างๆ ควรมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ ไม่เกะกะ - ควรมีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงาน 5.ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ - ควรมีการทำดัชนีเพื่อออกข้อดีหรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ - ควรมีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา - ควรทำดัชนีหรือป้ายชื่อออกสิ่งของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ - ควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้

ลำดับ	ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
2	ห้องพักอาจารย์ (ต่อ)	ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว E 3/4
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. โต๊ะทำงาน ล้นชักและเก้าอี้ - ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก 2. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ - ควรมีเฉพาะเอกสารหรืออุปกรณ์ที่กำหนดไว้ อยู่ภายในตู้เท่านั้น ไม่ควรมีวัสดุหรือสิ่งของอื่นปะปนอยู่ - ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ - ควรมีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา - ควรมีดัชนีหรือป้ายชื่อบอกลักษณะของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ - ควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้ และนำเอกสารหรือแฟ้มกลับมาจัดเก็บที่เดิมทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จ
		ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว E 3/5
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. โต๊ะทำงาน ล้นชักและเก้าอี้ - ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก 2. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ - ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ - ควรมีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา - ควรมีดัชนีหรือป้ายชื่อบอกลักษณะของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ - ควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้
		ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว E 3/6
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. สภาพห้องโดยรวม (พื้นที่ทำงาน/ผนัง/เพดาน) - พื้นที่และสภาพโดยรวมของห้องทำงานอยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย 1. โต๊ะทำงาน ล้นชักและเก้าอี้ - ควรมีป้ายบ่งชี้สถานะในลิ้นชัก 5. คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร อุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ต่อพ่วง - มีข้อปฏิบัติในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงาน 2. ตู้เก็บเอกสารและตู้เก็บอุปกรณ์ - ควรมีการทำดัชนีเพื่อบอกชื่อตู้หรือป้ายบ่งชี้ประเภทของตู้ - ควรมีการจัดเก็บสิ่งของภายในตู้เป็นหมวดหมู่ ชัดเจน เพื่อสะดวกในการค้นหา - ควรมีดัชนีหรือป้ายชื่อบอกลักษณะของภายในตู้ให้สอดคล้องกับสิ่งของภายในตู้ - ควรมีดัชนีหรือป้ายบ่งชี้ตู้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งห้องหรือทั้งตู้
3	ห้องเรียน	ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องพักอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ E 3/10
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/พัดลมดูดอากาศ/ตู้ควบคุมไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า - อยู่ในสภาพชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน
		ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 3/7 ห้องบรรยาย
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. สภาพห้องโดยรวม (พื้นที่ทำงาน/ผนัง/เพดาน) - มีสิ่งกีดขวางในพื้นที่ของห้องเรียน

ลำดับ	ประเภทพื้นที่	ข้อดีที่ค้นพบ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
3	ห้องเรียน (ต่อ)	ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 3/8 ห้องบรรยาย
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. ระบบไฟฟ้า/เครื่องปรับอากาศ/พัดลมดูดอากาศ/ตู้ควบคุมไฟฟ้า/อุปกรณ์ไฟฟ้า - อยู่ในสภาพไม่ชำรุด พร้อมใช้งาน 2. โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - การจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง
		ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องเรียน E 3/9 ห้องบรรยาย
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. สภาพห้องโดยรวม (พื้นที่ทำงาน/ผนัง/เพดาน) - ไม่มีสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนวางปะปนอยู่ 2. โต๊ะเรียนและเก้าอี้ - การจัดวางโต๊ะเก้าอี้เป็นไปตามผังห้อง
4	ห้องปฏิบัติการ	ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : ห้องสำนักงานบัญชีจำลอง E 2/8
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : 1. ประตู/หน้าต่าง/และกระจก - มีสิ่งกีดขวางในการเปิดและปิด ประตู หน้าต่างและกระจก
8	สภาพแวดล้อม	ชื่อห้อง :	ชื่อห้อง : สำนักงานวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
		ข้อดีที่ค้นพบ :	ข้อเสนอแนะ : ควรมีตารางการทำความสะอาด ให้เป็นปัจจุบัน และมีการปฏิบัติตามแผนทำความสะอาด

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระศักดิ์ ไชยชาญ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายภูมินทร์ อินทร์แป้น)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสุรินทร์ กาญจนะ)

ลงชื่อ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤตกร แก้ววงศ์ศรี)

ลงชื่อ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร ศรีสะกุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมชรินทร์ อารีย์กุล)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวศิรินันท์ นาพอ)

ลงชื่อ กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศวรรณรัตน์ อภัยพงศ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายสุวัฒน์ อินทร์เกิด)

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสาวณุชมน พุททมงคล)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวทิพย์รัตน์ ช่วยธานี)