



รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาเขตตรัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต  
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาเขตตรัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจาก หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งได้พิจารณาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และเกณฑ์สภาวิชาชีพบัญชีที่บังคับใช้ปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถด้านการจัดทำบัญชี การภาษีอากร การสอบบัญชี และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ เอกสารฉบับนี้ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอน ควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
วิทยาเขตตรัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลของหลักสูตร	1
หมวดที่ 2	ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	4
หมวดที่ 3	ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	29
หมวดที่ 4	การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	87
หมวดที่ 5	ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร	90
หมวดที่ 6	การประกันคุณภาพหลักสูตร	97
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรบัญญัติบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. 2565	104
ภาคผนวก ข	สาระในการปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาเฉพาะ	105
ภาคผนวก ค	ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา	113
ภาคผนวก ง	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน	172
ภาคผนวก จ	ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร หลักสูตรบัญญัติบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) กับ หลักสูตรบัญญัติบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	180
ภาคผนวก ฉ	ข้อมูลการเทียบเกณฑ์/มาตรฐานกับองค์การวิชาชีพ หรือมาตรฐานวิชาชีพ	181
ภาคผนวก ช	ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญญัติบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) กับ หลักสูตรบัญญัติบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	239
ภาคผนวก ซ	ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์การสอนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	240
ภาคผนวก ฌ	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	251
ภาคผนวก ฎ	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566	253
ภาคผนวก ฏ	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563	266
ภาคผนวก ฐ	บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	272

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต**  
**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา  
วิทยาเขต/คณะ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

**หมวดที่ 1 ข้อมูลของหลักสูตร**

**1. รหัสและชื่อหลักสูตร**

รหัสหลักสูตร

2	5	6	0	1	9	7	4	0	0	0	3	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Accounting Program

**2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**

ชื่อเต็มภาษาไทย

บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อภาษาไทย

บช.บ.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Accounting

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.Acc.

**3. วิชาเอก (ถ้ามี)**

ไม่มี

**4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

**5. รูปแบบของหลักสูตร**

**5.1 รูปแบบ**

- หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
- หลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร .... ปี
- หลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร .... ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

- ปริญญาตรีทางวิชาการ
- ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
- ปริญญาตรีปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ

5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทย เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ได้แก่  
ชื่อสถาบัน ..... ประเทศ .....
- เป็นหลักสูตรร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ได้แก่  
ชื่อองค์กรภายนอก ..... ประเทศ .....

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
  - หลักสูตรควบระดับปริญญาตรีสองปริญญา
  - หลักสูตรควบระดับปริญญาโทสองปริญญา

**ปริญญาที่ 1**

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) : .....บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : ..... (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ..... (.....)

**ปริญญาที่ 2**

ชื่อปริญญา (ชื่อเต็ม) : .....บัณฑิต สาขาวิชา (ถ้ามี).....

ชื่อย่อภาษาไทย (ถ้ามี) : ..... (.....)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : ..... (.....)

(กรณีมากกว่า 2 ปริญญา โปรดระบุชื่อปริญญาให้ครบ)

**6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2570

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2569

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2569

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในคราวประชุมครั้งที่...../.....

วันที่.....

**7. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา**

7.1 ผู้ทำบัญชี

7.2 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

7.3 ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน

7.4 ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

7.5 ผู้ตรวจสอบภายใน

7.6 ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี

7.7 ผู้สอนในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

7.8 นักวิชาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ

7.9 ประกอบธุรกิจส่วนตัว

**8. สถานที่จัดการเรียนการสอน**

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตตรัง ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 1.1 การตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์และการพัฒนากำลังคนของประเทศ

การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคงเสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในบริบทของสังคมโลก อันเนื่องมาจากปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีและภัยพิบัติต่าง ๆ ล้วนส่งผลกระทบต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ต้องปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านจากยุคอุตสาหกรรมไปสู่ยุคทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจในระดับโลก ล้วนได้รับการขับเคลื่อนให้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างเร่งด่วน ภาคธุรกิจทั้งหมดต่างปรับตัว ส่งผลให้เกิดช่องว่างระหว่างทักษะแรงงานที่ตลาดมีความต้องการและการผลิตแรงงานจากสถาบันการศึกษา ประกอบกับความร่วมมืออาเซียนที่เปิดให้การเคลื่อนย้ายของแรงงานเสรีก่อให้เกิดภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นในตลาดแรงงานทั้งภายในประเทศ ระดับประชาคมอาเซียน และระดับสากล แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 - 2570 จึงได้ถูกจัดทำขึ้นภายใต้วิสัยทัศน์ “อุดมศึกษาสร้างคน สร้างปัญญา เพื่อพัฒนาสังคมไทยอย่างยั่งยืน” โดยเน้นใน 3 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) พัฒนาศักยภาพผลเฉพาะ 2) ส่งเสริมระบบนิเวศวิจัยอุดมศึกษา 3) จัดระบบอุดมศึกษาใหม่ ให้คนไทยเป็นคนดี เก่ง มีทักษะแห่งอนาคต แวดล้อมด้วยสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนให้ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้ในทุกช่วงของชีวิต มีระบบภาครัฐที่โปร่งใส ปลอดภัยและคล่องตัวทันต่อเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงซึ่งทั้งหมดนี้จะเป็นรากฐานสำคัญที่จะทำให้ประเทศไทยมีศักยภาพในการแข่งขันกับนานาประเทศได้มากขึ้น เศรษฐกิจและสังคมเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ก้าวพ้นจากกับดักรายได้ปานกลางสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งได้สอดคล้องกับแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนาากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 และเชื่อมโยงกับกรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 เน้นย้ำบทบาทอุดมศึกษาเป็นฐานการพัฒนากำลังคนและองค์ความรู้แบบก้าวกระโดดและยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่และการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้กำลังคนที่ต้องได้รับการพัฒนาแล้ว สถาบันอุดมศึกษายังมีบทบาทที่สำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ความเป็นไทยอีกด้วย อีกทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดบริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านเศรษฐกิจที่จำเป็นต้องเร่งรัดผลักดันการเปลี่ยนผ่านจากเศรษฐกิจภาคการผลิตไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม โดยมีหมุดหมายที่ 7 เป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศไทยมีศักยภาพที่สูงและสามารถแข่งขันได้ เพื่อให้ประเทศพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืนและสามารถบรรลุเป้าหมายการพัฒนา

ประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและเศรษฐกิจโลก ยิ่งไปกว่านั้นแผนปฏิบัติการด้านปัญญาประดิษฐ์แห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศไทยระยะ 6 ปี (พ.ศ. 2565 - 2570) กล่าวว่าในปัจจุบันเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เป็นเทคโนโลยีที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงรูปแบบสังคมและเศรษฐกิจโลกในอนาคต เนื่องจากสามารถนำไปใช้ได้หลายวัตถุประสงค์ สามารถประยุกต์ได้กับทุกกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตลอดจนสามารถยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานให้สูงขึ้นแบบก้าวกระโดด สถานศึกษาทุกแห่งทุกระดับต้องปรับสู่การเรียนการสอนที่มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้ตระหนักถึงแนวโน้มของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนากำลังคนจึงถือเป็นสิ่งสำคัญและประเทศไทยกำลังเผชิญหน้ากับการขาดแคลนกำลังคนและบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้เฉพาะทาง โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน หลักสูตรได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างและพัฒนานคน เพื่อรองรับและตอบโจทย์สังคมเศรษฐกิจในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และรูปแบบธุรกิจในอนาคตที่มีความหลากหลายมากขึ้น โดยเฉพาะการจัดทำบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่สะดวก รวดเร็ว การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย การผลิตบุคลากรทางด้านบัญชีที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีในสังคมเทคโนโลยี มีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานในทุกด้านอย่างมืออาชีพ

## 1.2 การตอบสนองปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำศาสตร์ด้านการบัญชีที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการหลักสูตรให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีและดำรงชีวิตประจำวันอันสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2570 และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดไว้ว่า “จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็นผู้ประกอบการฐานนวัตกรรมด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม” และปรัชญาของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่ว่า “พัฒนาคน พัฒนาชุมชน อย่างสร้างสรรค์ และมีอาชีพเพื่อความยั่งยืน” ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและบรรลุเป้าหมายด้านความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล โดยคำนึงถึงคุณภาพบัณฑิต ประสิทธิภาพการผลิตบัณฑิต ความเสมอภาคทางการศึกษา และการปรับตัวของการผลิตบัณฑิตเข้าสู่ความต้องการของตลาดแรงงานที่เหมาะสมจากผลกระทบของสถานการณ์ภายนอก ในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การสร้างความสามารถในการแข่งขันเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และทำให้สถานะทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศมีแนวโน้มไปในทางที่ดีขึ้น ส่งผลให้ประชาชนมีความสามารถในการใช้จ่ายใช้สอยมากขึ้น และรองรับการแข่งขันทางธุรกิจสมัยใหม่ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านบัญชีที่จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของการดำเนิน

ธุรกิจต่อสังคม โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย "มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม" สู่เป้าหมายในการพัฒนาองค์กรและสังคมในระดับภูมิภาคและประเทศด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งผลิตนักปฏิบัติมืออาชีพ เพื่อเป็นกำลังแรงงานที่มีมาตรฐานก่อให้เกิดรายได้สูง สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในระดับสากล

### 1.3 การตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
<p>SDGs 4</p> <p>สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p><b>เป้าหมายย่อย 4.3</b></p> <p>สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาทางเทคนิคและอาชีวศึกษา</p> <p><b>เป้าหมายย่อย 4.4</b></p> <p>พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการจ้างงาน</p> <p><b>เป้าหมายย่อย 4.5</b></p> <p>ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศด้วยการศึกษาและสร้างหลักประกันถึงกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการเข้าถึงการศึกษา อย่างเท่าเทียม</p> <p><b>เป้าหมายย่อย 4.7</b></p> <p>ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life-long Learning)</p>	<p>เพื่อให้การจัดการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนข้อที่ 4 (SDG 4) ซึ่งมุ่งสร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรจึงได้ออกแบบอย่างรอบด้าน โดยบูรณาการความรู้ทางทฤษฎี ทักษะปฏิบัติ และกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนให้พร้อมสู่การเป็นนักบัญชีในโลกยุคดิจิทัล ทั้งนี้ หลักสูตรได้ตอบสนองต่อเป้าหมายย่อยที่สำคัญ ได้แก่ เป้าหมายย่อย 4.3 การเข้าถึงการศึกษาทางเทคนิค และอาชีวศึกษา เป้าหมายย่อย 4.4 การพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการจ้างงาน เป้าหมายย่อย 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศด้วยการศึกษา และ เป้าหมายย่อย 4.7 ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>โดยเป้าหมายย่อย 4.3 เน้นการสนับสนุนให้ทุกคนสามารถเข้าถึงการศึกษาทางเทคนิคและอาชีวศึกษาได้อย่างเท่าเทียม หลักสูตรมีการรับนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า และผู้ที่ได้รับรองวุฒิการศึกษาจากกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร) ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการรับเข้าศึกษาต่อ หลักสูตรมีการจัดเตรียมรายวิชาพื้นฐานเพื่อวางรากฐานความรู้ก่อนเข้าสู่ระดับวิชาชีพ เช่น การบัญชีขั้นต้น (08-012-101) ที่มุ่งเสริมทักษะด้านการบัญชี เพื่อวางรากฐานความรู้ก่อนเข้าสู่ระดับวิชาชีพ เช่น รายวิชา การบัญชีต้นทุน (08-013-201)</p> <p>เป้าหมายย่อย 4.4 มุ่งพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการจ้างงาน หลักสูตรได้บูรณาการความรู้</p>

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
	<p>และส่งเสริมการฝึกทักษะอาชีพร่วมกับสถาบัน ประกอบการหรืออุตสาหกรรมที่เหมาะสมในรายวิชา 08-011-102 องค์การและการจัดการ 08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในงานบัญชี รายวิชา 08-017-304 โครงการงาน ทางการบัญชี รายวิชา 08-017-305 การฝึกงาน ทางการบัญชี และ 08-017-306 สหกิจศึกษา</p> <p>เป้าหมาย 4.5 หลักสูตรสนับสนุนการเข้าถึง การศึกษา โดยปราศจากการเหลื่อมล้ำทางเพศ รวมทั้งกลุ่มที่เปราะบาง (ผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็ก) ให้เข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม</p> <p>เป้าหมาย 4.7 ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรได้วางรากฐานให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านรายวิชา 08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้าน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี รายวิชา 08-017-304 โครงการงานทางการบัญชี รายวิชา 08-017-305 การฝึกงานทางการบัญชี และ 08-017-306 สหกิจศึกษา 08-014-302 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง ซึ่งเปิดโอกาสให้เลือก หัวข้อที่สอดคล้องกับ ความสนใจหรือปัญหาขององค์กร โดยใช้ กระบวนการวิเคราะห์ วางแผน และนำเสนอ ผลลัพธ์อย่างเป็นระบบ และใช้แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ เช่น ThaiMOOC ในการส่งเสริมให้เกิด วัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ไม่หยุดนิ่ง และเกิดการ พัฒนาทักษะใหม่อย่างต่อเนื่องหลังสำเร็จการศึกษา</p>
<p>SDGs 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มี ผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับ ทุกคน</p> <p><b>เป้าหมายย่อย 8.3</b> ส่งเสริมนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนาที่ สนับสนุนกิจกรรมที่มีผลิตภาพ การสร้างงาน ที่มีคุณค่า ความเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>หลักสูตรบัญชีมีการดำเนินการที่ตอบสนอง เป้าหมายส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุมและยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน</p> <p>เป้าหมายย่อย 8.3 กิจกรรมการเรียนการสอน ของหลักสูตร มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะของนักศึกษา ในด้านการจัดทำบัญชี และการสอบบัญชีด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลโดยความคิดสร้างสรรค์และ นวัตกรรมสนับสนุน ในรายวิชา 08-011-102 องค์การและการจัดการ 08-011-103 การตลาด</p>

เป้าหมายการพัฒนา	ความเชื่อมโยงของหลักสูตร
	<p>ดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์ 08-012-307</p> <p>การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 08-014-301</p> <p>การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่นและรายวิชา 08-016-308 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางบัญชีและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</p> <p>มีการจัดการเรียนการสอนด้านการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้เกิดการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องผ่านการตรวจสอบบัญชี และการสร้างงาน</p>
<p>SDGs 14</p> <p>อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรทะเลและทรัพยากรทางทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p><b>เป้าหมายย่อย 14.1</b></p> <p>ป้องกันและลดมลพิษทางทะเลทุกประเภทอย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>สอดแทรกความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเลและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ในรายวิชา 08-014-302 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง และรายวิชา 08-017-301 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี มีการจัดการเรียนการสอนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อ</p>

1.4 การวิเคราะห์ความต้องการและ/หรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้องการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	HPLI	ศึกษากฎกระทรวง และประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7
องค์กรวิชาชีพ/มาตรฐานอาชีพและคุณวุฒิ วิชาชีพ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรม ราชูปถัมภ์/ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาชีพ	HPLI	ศึกษามาตรฐานตามประกาศ คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ 75/2559 และประกาศสภาวิชาชีพบัญชี 76/2559 - มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (International Education Standard: IES) สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (ฉบับปรับปรุง 2558) ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์	ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค รายวิชาพื้นฐาน วิชาชีพ และรายวิชาบังคับสอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาระหว่างประเทศ	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7
มหาวิทยาลัย (ปรัชญาการศึกษา/วิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัต ลักษณ์/คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์)	HPLI	ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับแนวทางการผลิต บัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ <u>ปรัชญาการศึกษา</u> จัดการศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัยสู่การเป็น ผู้ประกอบการฐาน	ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ ตอบสนองความ ต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		<p>นักปฏิบัติสมรรถนะสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม</p> <p><u>วิสัยทัศน์ (Vision)</u></p> <p>“มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเพื่อสังคม” ซึ่งสามารถวัดได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) คะแนนการประเมินตามเกณฑ์การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา “กลุ่มการพัฒนานวัตกรรม” อยู่ในระดับ A ขึ้นไป</li> <li>2) ระดับการลงทุนใน R&amp;D (การวิจัยและพัฒนา) เพิ่มขึ้นร้อยละ 15 ต่อปี</li> <li>3) ผลการจัดอันดับ Time Higher Education (THE) Impact Ranking (SDGs)</li> </ol> <p><u>พันธกิจ (Mission)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ผลิตกำลังคนเฉพาะทางที่มีคุณภาพ ตอบสนองอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ</li> <li>2) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม สู่การนำไปใช้ประโยชน์ต่อสังคมหรือสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์</li> <li>3) ให้บริการวิชาการแก่สังคมสู่การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน</li> <li>4) สืบทอดศิลปวัฒนธรรมบนแนวทางวัฒนธรรมสร้างสรรค์</li> </ol>		PLO7

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		<p><u>อัตลักษณ์ (Identity)</u> มีทักษะการสื่อสาร เชี่ยวชาญปฏิบัติ <u>คุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์</u> 1) มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ บัณฑิตควรมี ความรู้และทักษะที่หลากหลาย รวมถึงสามารถใช้ เทคโนโลยีและเครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ 2) มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรม การมี ความคิดสร้างสรรค์สามารถช่วยให้บัณฑิตสามารถ แก้ปัญหา และสร้างโอกาสใหม่ ๆ ในการทำงาน 3) มีความสามารถในการสื่อสารและการทำงาน เป็นทีม บัณฑิตควรมีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำเสนอความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะได้อย่างชัดเจน 4) มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ บัณฑิตควรปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 5) มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และเรียนรู้ ตลอดชีวิต บัณฑิตควรมีความตั้งใจที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p>		

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		6) มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม บัณฑิตควรมีส่วน ร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาสังคมและ ชุมชน		
คณะ/วิทยาลัย	HPHI	<u>วิสัยทัศน์ (Vision)</u> มุ่งสร้างบัณฑิตคุณภาพด้านบริการอย่างมืออาชีพที่ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบโจทย์ อุตสาหกรรมยุคใหม่ <u>พันธกิจ (Mission)</u> 1) สร้างกำลังคนด้านการบริการและการจัดการที่มี คุณภาพ เพื่อพัฒนาสู่ความต้องการของ อุตสาหกรรมของประเทศและภูมิภาคอาเซียน 2) บูรณาการงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา ชุมชน การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์และตอบโจทย์ อุตสาหกรรมยุคใหม่ 3) บริการวิชาการแก่สังคมด้วยการนำนวัตกรรม ภูมิปัญญาจากศาสตร์ต่าง ๆ สู่การพัฒนาอย่าง ยั่งยืน 4) สืบสานและต่อยอดมรดกวัฒนธรรมบนพื้นฐาน ภูมิ ปัญญาอย่างสร้างสรรค์ 5) ขับเคลื่อนนวัตกรรมการจัดการและการบริหาร องค์กรตามหลักธรรมาภิบาล	ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) มุ่งสร้างบัณฑิตคุณภาพด้านบริการอย่างมืออาชีพที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคมและตอบโจทย์ อุตสาหกรรมยุคใหม่ ตอบสนองความต้องการของผู้ มีส่วนได้เสีย และขับเคลื่อนพันธกิจของวิทยาลัยการ โรงแรมและการท่องเที่ยว	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
		อัตลักษณ์ (Identity) ใจบริการ เชี่ยวชาญปฏิบัติ มีทักษะการสื่อสาร		
SH1 ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	HPHI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบประเมิน และข้อเสนอแนะจากการรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงาน (การฝึกงาน /สหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ) จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน 93 แห่ง</li> <li>- ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 – 2567 ผลจากการสำรวจข้อมูลผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ</li> <li>- หน่วยงานภาคเอกชน (ธุรกิจโรงแรม) บันทึกข้อตกลงทำความร่วมมือ จำนวน 22 แห่ง</li> </ul>	<p><b>ภาครัฐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้พื้นฐานด้านบัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน และบัญชีบริหารภาครัฐอย่างถูกต้อง</li> <li>- เข้าใจมาตรฐานบัญชีภาครัฐ / TFRS for NPAEs และระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของทางราชการ</li> <li>- มีความรู้ด้านภาษีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจ</li> <li>- จัดทำงบการเงินและรายงานงบประมาณภาครัฐได้อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้</li> <li>- ใช้ระบบบัญชีภาครัฐ เช่น GFMS, Excel และระบบการเงินการคลังออนไลน์</li> <li>- จัดทำเอกสารและรายงานทางราชการได้เป็นระบบถูกต้อง และตรวจสอบได้</li> <li>- อธิบายข้อมูลบัญชีให้ผู้บริหารและบุคลากรภาครัฐที่ไม่ใช่ นักบัญชีเข้าใจได้</li> <li>- ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ภายใต้โครงสร้างและลำดับชั้นของระบบราชการ</li> </ul>	<p>PLO1</p> <p>PLO2</p> <p>PLO3</p> <p>PLO4</p> <p>PLO5</p> <p>PLO6</p> <p>PLO7</p>

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และทำงานภายใต้ความกดดันได้</li> <li>- มีทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างรอบคอบ</li> <li>- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพและจริยธรรมของข้าราชการ</li> <li>- เคารพความลับของทางราชการและข้อมูลทางการเงินของรัฐ</li> <li>- ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ</li> <li>- ปรับตัวกับระบบงานและกฎระเบียบของภาครัฐได้รวดเร็ว</li> <li>- มีทัศนคติที่ดีต่อการบริการสาธารณะและการพัฒนาตนเอง</li> </ul> <p><b>ภาคเอกชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้บัญชีการเงิน บัญชีต้นทุน และบัญชีบริหารเพื่อการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- เข้าใจมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS/IFRS และกฎหมายธุรกิจ</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจ กฎหมายภาษี และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับ</li> </ul>	

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความรู้ด้านภาษีอากรธุรกิจ และสามารถวางแผนภาษีได้</li> <li>- จัดทำงบการเงินเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>- ใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป, Excel ขั้นสูง และระบบบัญชี/ERP ออนไลน์</li> <li>- จัดทำรายงานทางบัญชีและรายงานเพื่อผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- อธิบายข้อมูลบัญชีให้ผู้บริหาร นักลงทุน และฝ่ายงานอื่นเข้าใจได้</li> <li>- ทำงานเป็นทีมได้ดีในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันและความยืดหยุ่น</li> <li>- มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และทำงานภายใต้แรงกดดันได้</li> <li>- แก้ไขปัญหาและตัดสินใจเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีและจริยธรรมทางธุรกิจ</li> <li>- เคารพความลับขององค์กรและข้อมูลทางการเงินของธุรกิจ</li> </ul>	

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และ รับผิดชอบต่อสังคม</li> <li>- ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและ เทคโนโลยีได้รวดเร็ว</li> <li>- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน การแข่งขัน และ การพัฒนาวิชาชีพ</li> </ul>	
SH2 ผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของหลักสูตร (แต่ยังไม่สมัครเข้าเรียน)	HPHI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม นักเรียน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวสัณจร ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 300 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการทราบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา เช่น ตำแหน่งงาน รายได้ และโอกาสความก้าวหน้า</li> <li>- ต้องการการเรียนการสอนที่มีฝึกปฏิบัติจริง มากกว่าการเรียนภาคทฤษฎี</li> </ul>	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7
SH3 ศิษย์เก่า	HPLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์ ผ่านทางช่องทางสื่อสารออนไลน์</li> <li>- ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มศิษย์เก่า</li> <li>- ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ปี การศึกษา 2564 – 2567 ผลจากการสำรวจข้อมูล ศิษย์เก่า จำนวน 173 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการทักษะการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป ระบบบัญชีดิจิทัล และ Excel ขั้นสูง</li> <li>- ควรส่งเสริมทักษะการแก้ไขปัญหางานบัญชี จากสถานการณ์จริง</li> <li>- ควรเพิ่มกิจกรรมที่ช่วยให้นักศึกษาค้นเคยกับ เอกสารและขั้นตอนงานบัญชีในองค์กร</li> <li>- ต้องการให้พัฒนาบัณฑิตให้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</li> </ul>	PLO1 PLO2 PLO3 PLO4 PLO5 PLO6 PLO7

ผู้มีส่วนได้เสีย ที่สำคัญของหลักสูตร	การ วิเคราะห์กลุ่ม	วิธีการเก็บข้อมูล	ผลของความต้อการ	ความเชื่อมโยง ผู้มีส่วนได้เสีย กับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)
SH4 ศิษย์ปัจจุบัน	HPLI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่ม ผ่านช่องทางชีวโอมงพบอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- อาจารย์ผู้สอน</li> <li>- ข้อมูลจากการสนทนากลุ่ม ผ่านช่องทางการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ</li> <li>- ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 – 2567 ผลจากการสำรวจข้อมูลศิษย์ปัจจุบัน จำนวน 123 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการให้สอนแบบ เน้นปฏิบัติ มากกว่าทฤษฎี</li> <li>- ต้องการพัฒนาทักษะ การสื่อสารและการทำงานเป็นทีม</li> <li>- ต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอกับการเรียนการสอน</li> <li>- ต้องการเรียนรู้ ระบบบัญชีออนไลน์และระบบคลาวด์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLO1</li> <li>PLO2</li> <li>PLO3</li> <li>PLO5</li> <li>PLO6</li> <li>PLO7</li> </ul>
SH5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	HPII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมภาษณ์</li> <li>- การสนทนากลุ่ม</li> <li>- ข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 – 2567</li> <li>ผลจากการสำรวจข้อมูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำรายวิชา จำนวน 10 คน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการทรัพยากรด้านการเรียนการสอนที่เพียงพอ เช่น โปรแกรมบัญชี ห้องปฏิบัติการ และสื่อดิจิทัล</li> <li>- พัฒนาทักษะด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบบัญชีออนไลน์ สำหรับการสอน</li> <li>- การส่งเสริมการทำวิจัยที่ เชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและงานบัญชี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLO1</li> <li>PLO2</li> <li>PLO3</li> <li>PLO4</li> <li>PLO7</li> </ul>
SH6 ผู้ปกครอง	LPHI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ จากการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</li> <li>- การสอบถามข้อมูล การสัมภาษณ์ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวน 96 คน</li> <li>- ข้อมูลจากการสนทนากับผู้ปกครอง ในช่วงระยะเวลาการสมัครเข้าศึกษาต่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการให้เรียนแล้ว มีงานทำและมีอาชีพที่มั่นคง หลังสำเร็จการศึกษา</li> <li>- ต้องการให้มีระบบ ดูแลให้คำปรึกษา และแนะแนวการเรียนและอาชีพอย่างใกล้ชิด</li> <li>- ต้องการให้บุตรหลานมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PLO1</li> <li>PLO3</li> <li>PLO5</li> <li>PLO6</li> <li>PLO7</li> </ul>

หมายเหตุ HPII = High Power and High Impact, HPLI = High Power and Low Impact, LPHI = Low Power High Impact

## 1.5 ปรัชญาการศึกษา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

### 1.5.1 ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่นักปฏิบัติด้านวิชาชีพบัญชี เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ บนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม

### 1.5.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) สามารถใช้ความรู้ทางธุรกิจและหลักการบัญชี วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเพื่อวางแผน ควบคุม และประเมินผลการดำเนินการขององค์กรได้
- 2) สามารถปฏิบัติงานทางบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของกระบวนการ
- 3) มีทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม
- 4) มีภาวะผู้นำ ทักษะผู้ประกอบการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ จิตสาธารณะ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวิชาชีพและสังคม

### 1.5.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาผู้เรียนสามารถ

- PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและหลักการทางบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ
- PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีในการจัดทำ ตรวจสอบ และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ ทั้งในด้านความถูกต้อง ความครบถ้วน และความปลอดภัยของข้อมูล
- PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุม ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- PLO4 ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี
- PLO5 ปฏิบัติงานด้านบัญชีภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม และการรักษาความลับ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และประยุกต์ใช้แนวคิดผู้ประกอบการในการพัฒนางานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
- PLO6 สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามสถานการณ์และบริบทขององค์กร
- PLO7 ปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม ตรงต่อเวลา ทำงานเป็นทีม ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และแสดงออกถึงภาวะผู้นำตามบริบทการทำงาน

## 1.6 รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

### 1.6.1 ความรู้ (Knowledge)

1) ความรู้ความเข้าใจด้านหลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต ประกอบด้วย มีความรู้พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ กฎหมายธุรกิจและภาษีอากร สถิติธุรกิจ มีความรู้ด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2) ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางานและการทำงานร่วมกัน ประกอบด้วย ความรู้ด้านบัญชีบริหาร บัญชีการเงิน การสอบบัญชี เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับงานบัญชี

### 1.6.2 ทักษะ (Skills)

1) ทักษะทั่วไป ประกอบด้วย ทักษะด้านการสื่อสาร การจัดการองค์กร และการใช้ข้อมูลทางบัญชีและงบการเงินที่จัดทำอย่างถูกต้อง เพื่อวิเคราะห์ต้นทุน งบประมาณ และผลการดำเนินงานนำไปใช้ในการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเหมาะสม รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ

2) ทักษะการปฏิบัติตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทักษะด้านวิชาชีพ ประกอบด้วย ทักษะการจัดทำบัญชี การตรวจสอบ และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง สามารถประเมินความถูกต้อง ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของข้อมูล พร้อมทั้งจัดการและรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพ

3) ทักษะด้านดิจิทัล ประกอบด้วย ทักษะด้านการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางบัญชีร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เข้าใจขั้นตอนการทำงาน ระบบงานบัญชี และบทบาทหน้าที่ของนักบัญชี สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพและบริบทขององค์กร

### 1.6.3 จริยธรรม (Ethics)

- 1) การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 2) การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งที่ไม่ดีกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- 3) แสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมในการประกอบอาชีพ มีจิตสาธารณะ และรักษาสิ่งแวดล้อม

### 1.6.4 ลักษณะบุคคล (Character)

1) ลักษณะบุคคลทั่วไป ประกอบด้วย แสดงออกถึงความรอบคอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ทำงานเป็นทีม ขยันหมั่นเพียร ความเป็นผู้นำ ทักษะการสื่อสาร เรียนรู้ตลอดชีวิต

2) ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้านวิชาชีพบัญชี มีความรอบคอบ ระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางด้านบัญชี ด้านตรวจสอบ ภาษีอากร ภายใต้กรอบจริยธรรมวิชาชีพบัญชี และการเป็นผู้ประกอบการด้านบัญชี

### 1.7 การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะ	คุณลักษณะของนักศึกษา		
ทักษะทั่วไป	ทักษะด้านการสื่อสาร การจัดการองค์กร และ การใช้ข้อมูลทางบัญชีและงบการเงินที่จัดทำ อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีและมาตรฐาน วิชาชีพ เพื่อวิเคราะห์ต้นทุน งบประมาณ และผลการดำเนินงาน นำไปใช้ในการ วางแผน การควบคุม และการตัดสินใจทาง ธุรกิจอย่างเหมาะสม รวมถึงการประเมินผล การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม และงานที่มี การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนา เพื่อร่วมกันแก้ไข ประเด็นปัญหา</li> <li>เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น (Brainstorming) โดยการจัดเวที อภิปรายและเสวนาในหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบทดสอบก่อน-หลังเรียน</li> <li>การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม</li> <li>รายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน</li> <li>ประเมินผลงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>
ทักษะการปฏิบัติงาน ตามวิชาชีพ หรือ ตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ทักษะการจัดทำบัญชี การตรวจสอบ และ นำเสนอข้อมูลทางการบัญชีโดยใช้ระบบ สารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูป และเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง สามารถ ประเมินความถูกต้อง ความครบถ้วน และ ความน่าเชื่อถือของข้อมูล พร้อมทั้งจัดการ และรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ ทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสมตามมาตรฐาน วิชาชีพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้าน การจัดทำบัญชี ด้านการสอบบัญชี ด้าน ภาษีอากร</li> <li>จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ</li> <li>จัดกิจกรรมศึกษาดูงานในสถาน ประกอบจริง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>สอบประมวลผลความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ</li> <li>ประเมินผลงานที่มอบหมาย</li> <li>ประเมินการลงมือปฏิบัติ และการใช้เครื่องมือ</li> <li>ประเมินจากรายงานหรือกิจกรรมภาคปฏิบัติ</li> <li>ประเมินผลการเรียนรู้สมรรถนะของผู้เรียน โดยผู้แทนจากสถานประกอบการหรือหน่วยงาน ภายนอกที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ CWIE</li> <li>ประเมินจากการสอบสมรรถนะด้านวิชาชีพ</li> </ol>

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะ	คุณลักษณะของนักศึกษา		
ทักษะด้านดิจิทัล	ทักษะด้านการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางบัญชีร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เข้าใจขั้นตอนการทำงาน ระบบงานบัญชี และบทบาทหน้าที่ของนักบัญชี สามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อสารและนำเสนอข้อมูลทางบัญชีได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพและบริบทขององค์กร	1) ส่งเสริมให้นักศึกษาประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชีสำหรับธุรกิจ 2) ฝึกใช้ โปรแกรมบัญชีดิจิทัล (FlowAccount, PEAK, Express) ในการจัดทำบัญชี วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานทางการเงิน	1) สอบประมวลผลความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ 2) ประเมินผลงานที่มอบหมาย 3) ประเมินการลงมือปฏิบัติ และการใช้เครื่องมือ 4) ประเมินจากรายงานหรือกิจกรรมภาคปฏิบัติ 5) ประเมินผลการเรียนรู้สมรรถนะของผู้เรียน โดยผู้แทนจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ CWIE 6) ประเมินจากการสอบสมรรถนะด้านวิชาชีพ
ลักษณะบุคคลทั่วไป	แสดงออกถึงความรอบคอบ มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ทำงานเป็นทีม ชยันหมั่นเพียร ความเป็นผู้นำ ทักษะการสื่อสาร เรียนรู้ตลอดชีวิต	1) การมอบหมายงานความรับผิดชอบ ทั้งในรูปแบบรายบุคคลและการแบ่งกลุ่ม 2) การมอบหมายงานเป็นกลุ่ม แบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และคัดเลือกหัวหน้ากลุ่ม 3) มอบหมายงานการค้นคว้าหาข้อมูล นอกห้องเรียน และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	1) ประเมินผลงานที่มอบหมาย 2) ประเมินพฤติกรรมระหว่างเรียน

การพัฒนาทักษะและคุณลักษณะของนักศึกษา		กลยุทธ์/วิธีการสอน	วิธีการประเมินผล
ทักษะ	คุณลักษณะของนักศึกษา		
ลักษณะบุคคล ตามวิชาชีพ หรือ ตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้านวิชาชีพบัญชี มีความรอบคอบระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางด้านบัญชี ด้านตรวจสอบ ภาษีอากร ภายใต้กรอบจริยธรรมวิชาชีพบัญชี และการเป็นผู้ประกอบการด้านบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในชุมชน</li> <li>2) สนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการฝึกประสบการณ์การทำงานทางวิชาชีพในสถานประกอบการ</li> <li>3) สร้างเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การทำงานจริงในรูปแบบฝึกงานและสหกิจศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ประเมินผลการเรียนรู้สมรรถนะของผู้เรียน โดยผู้แทนจากสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์ CWIE</li> <li>2) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์การทำงานทางวิชาชีพของคณาจารย์นิเทศ (ลงพื้นที่นิเทศ)</li> <li>3) ประเมินรายงานการฝึกประสบการณ์การทำงานทางวิชาชีพ</li> <li>4) ประเมินการนำเสนอการฝึกประสบการณ์การทำงาน ต่อคณาจารย์ และ/หรือ ตัวแทนผู้ประกอบการ</li> <li>5) การประเมินผลงานจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา</li> </ol>

1.8 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

PLOs	วัตถุประสงค์	ความรู้		ทักษะ			จริยธรรม			ลักษณะบุคคล	
		1.1	1.2	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2
PLO1	1	●	●	●	●		●			●	●
PLO2	2, 3		●	●	●	●	●	●	●		●
PLO3	1, 2		●	●	●				●	●	●
PLO4	2		●		●				●	●	
PLO5	4	●	●	●	●		●	●		●	●
PLO6	3	●	●		●	●			●		●
PLO7	2, 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

1.9 การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

- GELO1 กำหนดเป้าหมายและออกแบบวิธีการดำเนินชีวิตเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิต
- GELO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- GELO3 แสดงแนวคิดในการพัฒนาตนเองเพื่อการเป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ ผู้ประกอบการ และ นวัตกรรม
- GELO4 พัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
- GELO5 ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- GELO6 สื่อสารได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- GELO7 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี
- GELO8 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงหน้าที่ตนเอง เคารพสิทธิของตนเองและผู้อื่น ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคม ไม่ทำผิดกฎหมาย
- GELO9 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	GELO1	GELO2	GELO3	GELO4	GELO5	GELO6	GELO7	GELO8	GELO9
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและหลักการทางบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ	●		●	●					
PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีในการจัดทำ ตรวจสอบ และนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของธุรกิจ ทั้งในด้านความถูกต้อง ความครบถ้วน และความปลอดภัยของข้อมูล			●	●			●		
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุม ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	●			●			●		
PLO4 ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีและรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี				●				●	●
PLO5 ปฏิบัติงานด้านบัญชีภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม และการรักษาความลับ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบ ต่อสังคม และประยุกต์ใช้แนวคิดผู้ประกอบการในการพัฒนางานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	●	●	●		●			●	●
PLO6 สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามสถานการณ์และบริบทขององค์กร						●			●
PLO7 ปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานเป็นทีม ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และแสดงออกถึงภาวะผู้นำตามบริบทการทำงาน	●		●	●			●		●

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และ ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษา	1. ออกแบบหลักสูตรบนฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย	1. รายงานผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง และข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย นำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
	2. พัฒนาระบบกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลของหลักสูตรให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ	รายงานผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร
	3. พัฒนาแผนการบริหารคุณภาพหลักสูตร	3. แผนการพัฒนาหลักสูตรฯ รายงานผลการดำเนินงาน รายงานการบริหารความเสี่ยงระหว่างดำเนินการหลักสูตร
	4. วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา	4. รายงานผลการเก็บข้อมูลและการวิเคราะห์อัตราการคงอยู่ อัตราการจบของนักศึกษาและระยะเวลาในการจบการศึกษา
	5. ติดตามและประเมินผลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา	5. รายงานการวิเคราะห์ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
2. พัฒนาคณาจารย์สาขาวิชาการ	1. พัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach)	1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach) อย่างน้อย 1 คน/ปี
	2. ส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเองและต่อยอดบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก	2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. ส่งเสริม/สนับสนุน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และ อาจารย์ผู้สอน ฝังตัวใน สถานประกอบการ หรือ Talent Mobility ในหน่วยงาน ภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนา ตนเองและต่อยอดบูรณาการกับ หน่วยงานภายนอก	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ ผู้สอนฝังตัวในสถานประกอบการ หรือ Talent Mobility อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	4. ส่งเสริม/สนับสนุน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำผลงานวิจัย/ผลงานทาง วิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ	4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/2 ปี
	5. ส่งเสริม/สนับสนุน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดทำผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/ นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/3 ปี
	6. ส่งเสริม/สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการ ศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะ สั้นเพื่อเพิ่มทักษะเฉพาะทาง	6. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ลาศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิทางการ ศึกษา หรือการฝึกอบรมระยะสั้นเพื่อ เพิ่มทักษะเฉพาะทาง อย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	7. ส่งเสริม/สนับสนุน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี	7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ภายใน 5 ปี
	8. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร	8. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน สอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. ประเมินและพัฒนาคุณภาพบริการของบุคลากรสายสนับสนุนแก่ผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม	1. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการรับบริการ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
	2. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี	2. บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะใหม่ หรือทักษะดิจิทัล ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี
	3. พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรสายสนับสนุน	3. บุคลากรสอบผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4. พัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่า	1. พัฒนาและส่งเสริมนักศึกษาและศิษย์เก่าให้มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	1. นักศึกษาและศิษย์เก่ามีทักษะการเป็นผู้ประกอบการฐานนักปฏิบัติด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม อย่างน้อยร้อยละ 50
	2. ส่งเสริมให้นักศึกษามีสมรรถนะรองรับทักษะแห่งอนาคตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2. นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายทุกคนผ่านการประเมินทักษะแห่งอนาคต อย่างน้อย 5 ทักษะ คือ 1) ทักษะการใช้ชีวิตแห่งโลกสมัยใหม่ 2) ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ 3) ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล 4) ทักษะภาษาต่างประเทศ 5) ทักษะด้านการวางแผนด้านการเงิน
	3. ส่งเสริมให้นักศึกษามีการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ	3. นักศึกษาได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขันทักษะด้านวิชาการ/วิชาชีพ ในเวทีระดับชาติ/นานาชาติ อย่างน้อย 2 รางวัล/ปี
5. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดระบบนิเวศทางการศึกษาที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา	1. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบนิเวศทางการศึกษามีระดับความพึงพอใจ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00
6. การสร้างความร่วมมือเพื่อบูรณาการด้านวิชาการกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และชุมชน	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการชั้นนำภายในประเทศหรือต่างประเทศในการพัฒนาความสามารถของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาและสถานประกอบการและมีการดำเนินการภายใต้ความร่วมมืออย่างน้อย 2 แห่ง/ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. พัฒนาทักษะปฏิบัติของนักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนระหว่าง สถาบันอุดมศึกษาและสถาน ประกอบการ ตามแนวทาง การสหกิจศึกษาและการศึกษา บูรณาการกับการทำงาน (CWIE)	2. รายงานผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษาจากสถานประกอบการ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ และให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – มกราคม

ภาคฤดูร้อน กุมภาพันธ์ – มีนาคม

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯ และ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

##### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาผ่านสำนักงานปลัดกระทรวง

การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## 2.3 การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา
นักศึกษาใหม่มีปัญหาการปรับตัวในด้านความเป็นอยู่ ด้านการจัดสรรเวลาการศึกษา และการทำกิจกรรม ด้านเทคโนโลยี ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้	มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชาให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิด
พื้นฐานความรู้ที่แตกต่างกันของนักศึกษาแต่ละสถาบัน	มีการโครงการปรับพื้นฐานความรู้ด้านบัญชี ก่อนเปิดภาคการศึกษา

## 2.4 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

### 2.4.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

### 2.4.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2570	2571	2572	2573	2574
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

## 2.5 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

## 2.5.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

### สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2570	2571	2572	2573	2574
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	720,000	1,440,000	2,160,000	2,880,000	2,880,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท/คน/ปี

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

### สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2570	2571	2572	2573	2574
1. รายรับเงินรายได้					
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย	720,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	60	60	60
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 48,000 บาท/คน/ปี

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

## 2.5.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

### สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2570	2571	2572	2573	2574
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)					
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	100,000	100,000	100,000	100,000	200,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ ทุนการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม)	30,000	60,000	75,000	90,000	90,000
รวม	330,000	360,000	375,000	390,000	490,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	90	120	120
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	11,000	6,000	4,167	3,250	4,083

### สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2570	2571	2572	2573	2574
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)					
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	100,000	100,000	100,000	100,000	200,000
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ ทุนการศึกษา)	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม)	30,000	60,000	75,000	90,000	90,000
รวม	330,000	360,000	375,000	390,000	490,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	30	60	60	60	60
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	11,000	6,000	6,250	6,500	8,167

### 2.5.3 ด้านการลงทุน

#### สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน	96,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน	24,417	บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน	จำนวน	15	คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	จำนวน	30	คน

#### สำหรับผู้เข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

- รายรับต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน	48,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายต่อคนตลอดหลักสูตร	จำนวน	29,750	บาท
- จำนวนนักเรียนน้อยที่สุดที่คุ้มทุน	จำนวน	14	คน
- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	จำนวน	30	คน

## 2.6 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ (ระบุ)

## 2.7 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาดูดชีวิต พ.ศ. 2566

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563

- อื่น ๆ (ระบุ)

## 3. หลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 123 หน่วยกิต

### 3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 93 หน่วยกิต
  - 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
  - 2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 54 หน่วยกิต
  - 2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 9 หน่วยกิต
- 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

### 3.3 รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ให้ศึกษา 12 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-000-001      วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์ 3(45-0-90)  
How People Learn

00-000-002      ศิลปวิจารณ์ 3(45-0-90)  
Art Appreciation

00-000-003      ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3(30-30-75)  
Academic English

00-000-020      แนะนำปัญญาประดิษฐ์ 3(45-0-90)  
Introduction to Artificial Intelligence

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

00-000-004      จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์ 3(45-0-90)  
Ethics for Human Beings

00-000-005      สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต 3(30-30-75)  
Meditation for Life Development

ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-006	ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creativity and Innovation	3(30-30-75)
00-000-007	กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี Case Studies of Billionaire Entrepreneurs	3(45-0-90)
00-000-008	แนวคิดแบบผู้ประกอบการ Entrepreneurial Mindset	3(30-30-75)
ให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน Sustainable Development	3(45-0-90)
00-000-010	การเสริมสร้างสังคมสุจริต Honest Society Creation	3(45-0-90)
00-000-011	ปัญหาสังคม Social Problems	3(45-0-90)
00-000-012	รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง Global Change Literacy	3(45-0-90)
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก Global Citizenship	3(45-0-90)
00-000-014	การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต Future Career Exploration	3(30-30-75)
00-000-015	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Everyday Economics	3(45-0-90)
00-000-016	การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ Physical Activities and Health Promotion	3(30-45-60)
00-000-017	ทักษะการคิดนอกกรอบ Lateral Thinking Skills	3(45-0-90)
00-000-018	ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล Skills for Digital World	3(45-0-90)
00-000-019	โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ Globalization and New Media	3(45-0-90)
00-000-021	อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ Diet, Physical Activity and Health	3(45-0-90)
<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>93 หน่วยกิต</b>
<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>30 หน่วยกิต</b>
ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้		
08-011-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(45-0-90)

08-011-102	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(45-0-90)	
08-011-103	การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence in Digital Marketing	3(45-0-90)	
08-011-204	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	3(45-0-90)	
08-011-205	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(45-0-90)	
08-011-306	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Accounting Law	3(45-0-90)	
08-012-101	การบัญชีขั้นต้น Fundamentals of Accounting	3(30-30-75)	
08-012-102	การบัญชีและการเงินร่วมสมัย Contemporary Accounting and Finance	3(45-0-90)	
08-015-201	การภาษีอากร Taxation	3(45-0-90)	
08-016-101	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานบัญชี Digital Technology and Artificial Intelligence for Accounting	3(30-30-75)	
<b>2.2</b>	<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า</b>	<b>54 หน่วยกิต</b>
	ให้ศึกษา 48 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
08-012-103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(30-30-75)	
08-012-204	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(30-30-75)	
08-012-205	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(30-30-75)	
08-012-306	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(30-30-75)	
08-012-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	3(45-0-90)	
08-013-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(30-30-75)	

08-013-202	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(30-30-75)
08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(30-30-75)
08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง Corporate Governance and Risk Management	3(45-0-90)
08-015-302	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(30-30-75)
08-016-202	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(30-30-75)
08-016-303	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(30-30-75)
08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี Professional Experience in Digital Technology Integration for Accounting	6(640)
08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing	2(15-30-45)
08-017-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Methods	3(30-30-75)
08-017-303	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจ ศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-30-15)
และให้เลือกศึกษา 6 หน่วยกิต จากแผนการเรียนต่อไปนี้		
<b>แผนการเรียนที่ 1 แผนการฝึกงานทางการบัญชี</b>		
08-017-304	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(0-90-45)
08-017-305	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting	3(320)
<b>แผนการเรียนที่ 2 แผนสหกิจศึกษา</b>		
08-017-306	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)



### 3.4 แผนการศึกษาปกติ

#### ปีการศึกษาที่ 1

##### ภาคการศึกษาที่ 1

00-000-001	วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์	3(45-0-90)
00-000-020	แนะนำปัญญาประดิษฐ์	3(45-0-90)
08-011-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3(45-0-90)
08-011-102	องค์การและการจัดการ	3(45-0-90)
08-012-101	การบัญชีขั้นต้น	3(30-30-75)
08-016-101	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี	3(30-30-75)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

##### ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (2)	3(T-P-E)
00-000-003	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(30-30-75)
08-011-103	การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์	3(45-0-90)
08-012-102	การบัญชีและการเงินร่วมสมัย	3(45-0-90)
08-012-103	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(30-30-75)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 2

### ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (3)	3(T-P-E)
08-011-204	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(45-0-90)
08-011-205	สถิติธุรกิจ	3(30-30-75)
08-012-204	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(30-30-75)
08-013-201	การบัญชีต้นทุน	3(30-30-75)
08-015-201	การภาษีอากร	3(45-0-90)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป (4)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (1)	3(T-P-E)
00-000-002	ศิลปวิจัักษ์	3(45-0-90)
08-012-205	การบัญชีชั้นสูง 1	3(30-30-75)
08-013-202	การบัญชีบริหาร	3(30-30-75)
08-016-202	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(30-30-75)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

### ปีการศึกษาที่ 3

#### ภาคการศึกษาที่ 1

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี (2)	3(T-P-E)
08-012-306	การบัญชีขั้นสูง 2	3(30-30-75)
08-012-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	3(45-0-90)
08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น	3(30-30-75)
08-015-302	การบัญชีภาษีอากร	3(30-30-75)
08-016-303	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(30-30-75)
	<b>รวม</b>	<b>21 หน่วยกิต</b>

#### ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (2)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (3)	3(T-P-E)
08-011-306	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	3(45-0-90)
08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง	3(45-0-90)
08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	2(15-30-45)
08-017-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(30-30-75)
08-017-303	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	1(0-30-15)
	<b>รวม</b>	<b>18 หน่วยกิต</b>

## ปีการศึกษาที่ 4

### ภาคการศึกษาที่ 1

08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานบัญชี	6(640)
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

### ภาคการศึกษาที่ 2

#### การฝึกงานทางการบัญชี

08-017-304	โครงการทางการบัญชี	3(0-90-45)
08-017-305	การฝึกงานทางการบัญชี	3(320)
	<b>สหกิจศึกษา</b>	
08-017-306	สหกิจศึกษา	6(640)
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

### 53.5 คำอธิบายรายวิชา

#### ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

##### UU-VWX-YZZ

UU	หมายถึง	คณะ
00	คือ	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป/หมวดวิชาพื้นฐาน
08	คือ	วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

#### สำหรับหมวดวิชาเฉพาะ

VWX	หมายถึง	สาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย
010	คือ	สาขาวิชาการบัญชี
	011	คือ วิชาย่อยด้านบริหารธุรกิจ
	012	คือ วิชาย่อยด้านบัญชีการเงิน
	013	คือ วิชาย่อยด้านบัญชีบริหาร
	014	คือ วิชาย่อยด้านการสอบบัญชี
	015	คือ วิชาย่อยด้านภาษีอากร
	016	คือ วิชาย่อยด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับงานบัญชี
	017	คือ วิชาย่อยด้านบูรณาการความรู้ด้านบัญชี
Y	หมายถึง	ปีที่ควรศึกษา หรือระดับการศึกษา
	0	แทนรายวิชาที่ศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
	1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
	2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
	3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
	4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชาในสาขาวิชาหรือกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

#### การกำหนดหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ก) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ง) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

จ) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

## การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและการจัดการเรียนรู้ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ความหมายของรหัสหน่วยกิต C(T-P-E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชา

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคทฤษฎีต่อภาคการศึกษา

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงของภาคปฏิบัติต่อภาคการศึกษา

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงการศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อภาคการศึกษา

หมายเหตุ จำนวนชั่วโมงภายในวงเล็บคือภาระงานของผู้เรียนในรายวิชานั้นต่อภาคการศึกษา

## รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

00-000-001	<p>วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์</p> <p>How People Learn</p> <p>วิชาบังคับก่อน: -</p> <p>Prerequisite: -</p> <p>หน้าที่การทำงานของสมองและจิต การการฝึกงานทางการบัญชีแต่งและร้อยเรียง พฤติกรรม ธรรมชาติของเซาว์ปัญญา ธรรมชาติและลักษณะของความเชี่ยวชาญ ทฤษฎีการเรียนรู้หลัก 5 กลุ่ม คือ กลุ่มพฤติกรรมนิยม กลุ่มปัญญานิยม กลุ่มการสร้าง ความรู้ด้วยตนเอง กลุ่มมนุษยนิยม และกลุ่มการเชื่อมโยงความรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 การพัฒนาทักษะทางปัญญาโดยใช้ความฉลาด 8 ด้าน ของทฤษฎีพหุปัญญา วิธีการทำให้ความจำดีขึ้น ความรู้ทางด้านประสาทวิทยาศาสตร์ เพื่อการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ สภาพการอ่อนตัวของระบบประสาทและหลักการ เรียนรู้ของผู้ใหญ่</p> <p>Brain and mental functions; cognitive neuroscience and how people learn; behavior shaping and chaining; the nature of intelligence; nature and characteristics of expertise; the five main learning theory: behaviorism, cognitivism, constructivism, humanism, and connectivism; learning theory for 21<sup>st</sup> century learners; the development of cognitive skills using the eight types of intelligence; how to improve memory; contributions of neuroscience to learning process; neuroplasticity and adult learning principles.</p>	3(45-0-90)
------------	---	------------

00-000-002 ศิลปวิจารณ์

3(45-0-90)

Art Appreciation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ทัศนธาตุของศิลปะและหลักการออกแบบ การอ่านภาพงานศิลป์ ความสามารถในการป้อนมิติประทับใจ พิสูจน์วิเคราะห์ และวิจารณ์งานทางด้านศิลปะ วิธีการและคุณค่าทางการสื่อความของวัสดุที่นำมาใช้ในการสร้างสรรค์ทัศนศิลป์ ความเข้าใจและความซาบซึ้งตามเจตนาของจิตรกร วิธีการเล็งเห็นและตีความศิลปะ ศิลปะกับมรดกทางวัฒนธรรม การประเมินคุณค่าศิลปะตะวันตกจากยุคโบราณ ยุคคลาสสิก ยุคกลาง ยุคฟื้นฟูศิลปวิทยา ศิลปะและสถาปัตยกรรมแบบบาโรก และยุคใหม่ การสำรวจสืบค้นศิลปะสมัยเก่าและสมัยใหม่ของไทย

The visual element of art and principles of design; visual literacy of artworks, the ability to appreciate, examine, and criticize works of art; techniques and expressive qualities of various media used to create visual art; understanding and appreciation of artist's intentions; how to view and interpret art; art and cultural heritage; evaluated Western artworks from the ancient, classical, medieval, renaissance, baroque, and modern periods; survey of ancient and contemporary Thai art.

00-000-003 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ

3(30-30-75)

Academic English

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียน วิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิงทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาในเอกสารทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ การพัฒนากลยุทธ์การเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล การมอบหมายงานในการอ่านและเขียน

Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating the academic documents; writing practice in various forms; developing independent learning strategies through digital media; reading and writing assignments.

00-000-004 จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์

3(45-0-90)

Ethics for Human Beings

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นประเด็นพื้นฐานในทฤษฎีจริยธรรมและอภจริยศาสตร์ เช่น  
สำนวนนิยม อติวิสัยนิยม ภววิสัยนิยม ประโยชน์นิยม หน้าที่นิยม และจริยศาสตร์  
เชิงคุณธรรม การอ้างเหตุผลและการลงโทษ คำถามและปัญหาในทางจริยปรัชญา  
ระดับขั้นการพัฒนาจริยธรรม การกำหนดเกณฑ์ความผิด-ถูก ชั่ว-ดี การไตร่ตรอง  
และการแก้ปัญหาประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม วัฒนธรรมและประเพณีที่มีบทบาท  
เกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม ขั้นตอนในกระบวนการตัดสินใจทางจริยธรรม  
ปัญหาเชิงคุณธรรม คำถามทางจริยธรรม และพฤติกรรมทางจริยธรรมในสังคม  
ปัจจุบัน

Exploring basic issues in ethical theories and metaethics such as  
expressivism, subjectivism, objectivism, utilitarianism, deontology, and  
virtue ethics; justifications and punishment; questions and problems in  
moral philosophy; stages of moral development; the standards of right  
and wrong; analyzing and solving moral dilemmas; cultures, traditions  
and their roles in ethical behavior; steps of ethical decision making  
process; moral problems, ethical questions, and ethical behavior in  
contemporary society.

00-000-005 สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต

3(30-30-75)

### Meditation for Life Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติความเป็นมาและวิธีการฝึกสมาธิในชุมชนต่าง ๆ ทั่วโลก การศึกษาทางวิทยาศาสตร์ถึงผลดีของการฝึกสมาธิ รูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนของการทำสมาธิ การรับรู้ อารมณ์ และการปรับแนวคิด การวางท่าที่เหมาะสม เทคนิคการหายใจ และการผ่อนคลายร่างกายและจิตใจ การฝึกสมาธิและโยคะ การฝึกปฏิบัติตามแนวทางมรรค 8 ธรรมเนียมปฏิบัติของการนั่งวิปัสสนาเพื่อคลายความตึงเครียด การฝึกสมาธิในชีวิตประจำวันเพื่อความผาสุกของร่างกายและจิตใจ

History of meditation and the methods which different cultures use; scientific study on the benefits of meditation; patterns, methods, and steps of meditation; feelings, emotion and proper mind set; proper meditation postures, breathing, mind and body relaxation techniques; meditation and Yoga; how to practice Noble Eightfold Path; the tradition of Vipassana or sitting in stillness to help free tension in the body; meditation practice in everyday life for a happy body mind and soul.

00-000-006 ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

3(30-30-75)

### Creativity and Innovation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

นโยบายของชาติเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การสำรวจสืบค้น นวัตกรรมสร้างสรรค์ในอดีตโดยวิธีกรณีศึกษา ความคิดสร้างสรรค์สำหรับ ผลิตภัณฑ์ใหม่ กระบวนการใหม่ การบริการรูปแบบใหม่ และทางออกใหม่ของการแก้ปัญหา วิธีการสร้างแนวคิดให้เป็นความคิดสร้างสรรค์และ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม บทบาทของนวัตกรรมต่อการเติบโต ความสำเร็จ และการพัฒนาธุรกิจ นวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อการแข่งขัน การพัฒนาชีวิต การปรับปรุงผลผลิตทางการเกษตร คุณภาพของอาหาร และการสื่อสารไร้พรมแดน การออกแบบโครงการทางด้านนวัตกรรมโดยร่วมมือกับทีมงานที่เป็นนักศึกษาด้วยกัน

National policy on science, technology and innovation; exploring the creative approach of innovations in the past through a case study; creativity and innovation for new products, new process, new services, and new solutions for existing problems; methods for generating ideas and turning creativity into innovation; roles of innovation for business growth, success, and future development; technological innovation for competitiveness, developing life quality, improving agricultural productivity, food quality, and borderless communication; designing innovative projects in collaboration with team members.

00-000-007 กรณีศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี

3(45-0-90)

### Case Studies of Billionaire Entrepreneurs

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความแตกต่างระหว่าง เศรษฐี มหาเศรษฐี และอภิมหาเศรษฐี ประชาคมมหาเศรษฐีของโลก การเปลี่ยนชีวิตจากศูนย์ เป็นมหาเศรษฐี จากคนจนเป็นคนรวย ความสำเร็จ และความล้มเหลวของการเป็นผู้ประกอบการ จริยธรรมการทำงานและอุปนิสัยของผู้ประกอบการมหาเศรษฐี สิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จ 13 ประการ จากคิดแล้วรวยของของโนโปเลียน ฮิลล์ ประกอบด้วย ความปรารถนาอย่างแรงกล้า ความศรัทธา การสะกดจิตตัวเอง ความรู้ลึกเฉพาะทาง จินตนาการ การวางแผนอย่างมีระบบ การตัดสินใจ การมุ่งหน้าไม่ละลด พลังของสติปัญญาที่เลอเลิศ ความลึกลับของการเปลี่ยนพลังทางเพศ บทบาทของจิตใต้สำนึกต่อความสำเร็จ พลังของสมองและสัมผัสที่หก วิธีการได้ชัยชนะปีศาจร้ายแห่งความกลัว ศิลปะการเปลี่ยนแปลงความรู้สึคนึกคิดจากพิษานความล้มเหลวเป็นพิษานความสำเร็จ

Difference between millionaire, billionaire and trillionaire; the world's billionaire population; from zero to billionaire – from poor to rich; entrepreneurial success and failure; work ethics and character logic patterns of billionaire entrepreneurs; Napoleon Hill's 13 keys to success from Think and Grow Rich including desire, faith, auto suggestion, specialized knowledge, imagination, organized planning, decision, persistence, power of the mastered mind, the mystery of sex transmutation, the role of subconscious mind in achieving success, the power of the brain, and the sixth sense; how to outwit the ghosts of fear; the art of changing mind from failure consciousness to success consciousness.

00-000-008 แนวคิดแบบผู้ประกอบการ  
Entrepreneurial Mindset

3(30-30-75)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

รูปแบบต่าง ๆ ของธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ กระบวนการประกอบการ การสร้างกิจการใหม่ด้วยแนวคิดจากการเริ่มต้น การเติบโต และความสำเร็จ วิธีการประเมินโอกาส การพัฒนากลยุทธ์ การสร้างแผนธุรกิจ และการหาผู้สนับสนุนทางการเงินเพื่อธุรกิจใหม่ ลักษณะสำคัญของแนวคิดแบบผู้ประกอบการประกอบด้วย บริบทของธุรกิจ ทักษะ พฤติกรรม การรู้คุณค่า ความท้าทายในโลกแห่งความเป็นจริงของการเป็นผู้ประกอบการในปัจจุบัน ทักษะที่จำเป็นในการระบุและประเมินโอกาส การแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดเกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Entrepreneurial business types; the entrepreneurial process; the creation of a new venture from idea through startup, growth and success; how to evaluate opportunities, develop strategies, create a business plan and find out financial supports for a new venture; the key characteristics of entrepreneurial mindset including enterprising contexts, skills, behavior, and value; real world challenges of today entrepreneurship; skills needed to identify and assess opportunities, solving problems creatively, and communicate effectively; details of PDPA.

00-000-009

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

3(45-0-90)

Sustainable Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ศาสตร์พระราชาเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นเวลาของการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสาหลักของการพัฒนาอย่างยั่งยืน 3 ต้น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ 17 ด้าน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนของชุมชน สาเหตุของการเสื่อมโทรมของระบบธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติลดลง ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ความสูญเสีย ความหลากหลายทางชีวภาพ และเพิ่มความเสี่ยงแก่สุขภาพเพราะมลภาวะ เนื่องจากการพัฒนาเศรษฐกิจ วิธีการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในแนวทางที่ยั่งยืนและการเปลี่ยนทัศนคติ ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีชีวิต วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

The King's philosophy of sufficiency economy; timeline for Sustainable Development (SD); the three pillars of SD; the UN 17 SD Goals; factors that affect the environmental, economic and social sustainability of communities; cause of degrading natural system, diminished resources, changes of climate, loss of biodiversity, and increased health risks from pollution; how to improve quality of life in a sustainable way and changing of attitude, awareness, behavior, and lifestyle; methods for assessing the achievement of SD.

00-000-010

การเสริมสร้างสังคมสุจริต

3(45-0-90)

Honest Society Creation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย การเป็นบุคคลที่ซื่อสัตย์ มีมโนธรรมประจักษ์ เช่น ไม่มีอคติ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์ เชื่อถือได้ ชอบธรรม และจงรักภักดี การแสดงออกถึงความน่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ ความรับผิดชอบต่อสังคม ความเท่าเทียมกันและความเชื่อมั่นในตนเอง เจตคติและพฤติกรรมทางบวก เช่น ความร่าเริง ความเป็นมิตร ความสุขุม และความแน่วแน่ สาเหตุ ผลที่ตามมา และการบำบัดความไร้คุณธรรมทางการค้าและการคอร์รับชั่นของนักการเมือง ความละเอียดและความไม่ทนต่อการคอร์รับชั่น หน้าที่ของพลเมือง และความรับผิดชอบต่อสังคมในการต้านทุจริต จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมืองโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรม การเรียนรู้ที่หลากหลาย ทัศนศึกษาสวนประวัติศาสตร์

Knowledge of being a good citizen in democratic societies; being an honest individual with virtuous traits such as fair-minded, candid, sincere, trustworthy, righteous, and allegiant; demonstrating of reliability and dependability; social responsibility, equality and self-reliance; positive attitudes and behavior such as cheerfulness, friendliness, poise, and stability; causes, consequences and cures of commercial immorality and political corruption; intolerance and being ashamed of involving in corruption; civic duty and responsibility for anti-corruption; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners; field trip to historical park.

00-000-011

ปัญหาสังคม

3(45-0-90)

Social Problems

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การตรวจสอบปัญหาสังคมในปัจจุบันตามหลักการทางสังคมวิทยา องค์ประกอบของปัญหาสังคมทั้งทางด้านอัตวิสัยและภาวะวิสัย สาเหตุ ผลที่ตามมา การแก้ปัญหา และการป้องกันปัญหาสังคมที่สำคัญ เช่น ความยากจน ความไม่เสมอภาค อคติและการเลือกปฏิบัติ อาชญากรรม โรคจิต ครอบครัวที่ไม่มั่นคง การเสื่อมสภาพของสิ่งแวดล้อม การติดยาเสพติด การเสพติดอินเทอร์เน็ต การพนันออนไลน์ และคุณภาพชีวิตที่เสื่อมถอย ในโลกดิจิทัล พฤติกรรมที่ละเมิดบรรทัดฐานของสังคม ปัญหาสังคมเนื่องจาก ความทันสมัย

Examining of current social problems through sociological perspective; subjective and objective elements of social problems; the causes, consequences, solutions, and prevention of major social problems in our society such as poverty, inequality, prejudice and discrimination, crime, mental illness, family instability, environmental degradation, drug addiction, internet addiction, online gambling, and declining quality of life in digital world; deviance in society; social problems resulting from modernization.

00-000-012 รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง

3(45-0-90)

**Global Change Literacy**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

ภาพรวมของการเปลี่ยนแปลงทั่วโลกในมิติด้านต่าง ๆ และสาเหตุ การเปลี่ยนแปลงในมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม การเปลี่ยนรูปแบบการบริโภค การผลิต และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการใช้สอยทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และเสี่ยงต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความเป็นนัยของการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือย การเพิ่มประชากร การเติบโตทางเศรษฐกิจ และความยั่งยืน การเปลี่ยนทัศนคติของบุคคล ความตระหนัก พฤติกรรม และวิถีทางการดำเนินชีวิต โมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวของไทย

An overview of global change in various perspectives and its causes; the environmental, economic and social dimensions of global changes; human dimensions of global environmental change; changing patterns of consumption, production, and utilization of natural resources; economic development achieved at the expense of natural resources, change of climate, loss of biodiversity, and increasing health risk from pollution; the implications of overuse of resources, population growth, economic growth and sustainability; person change of attitude, awareness, behavior, and life styles; Thai's Bio-circular-Green Economy model.

00-000-013    ความเป็นพลเมืองโลก

3(45-0-90)

### Global Citizenship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์และความเป็นพลเมืองโลก ปฏิสัมพันธ์ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลก การรู้หนังสือ ความสามารถ การรู้จักคุณค่า และลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองโลก ความไม่เสมอภาคในสังคมโลกเกี่ยวกับสุขภาพ ความอยู่ดีกินดี และทรัพยากรธรรมชาติ การติดต่อสื่อสารข้ามวัฒนธรรม การแบ่งกลุ่มเผ่าพันธุ์ ชาติพันธุ์ วัฒนธรรม สังคม และประเทศชาติ โลกาภิวัตน์ในมิติทางด้านเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความยากจนของพลเมืองและสังคมของพวกเขา ผู้ที่มีสุข จริยธรรมของพลเมืองโลก ผลกระทบต่อความไม่เสมอภาค ความไม่เท่าเทียมที่เกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม อาหาร พลังงาน และเทคโนโลยี การเตรียมตัวเพื่อการทำงานในสภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

Concepts of globalization and global citizenship; the interconnection in various issues between people, institutions, and societies across the world; literacy, competency, values, and necessary traits to become a global citizen; global inequalities in health, well-being and natural resources; intercultural communication; global division by race, ethnicity, culture, society, and nation; economic and cultural dimensions of globalization; global poverty and healthy society; ethics of global citizenship; the impact of inequality and discrimination related to social, environment, food, energy, and technology; preparing oneself to work in multicultural, diverse and global work environment.

00-000-014 การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต

3(30-30-75)

### Future Career Exploration

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจตรวจค้นหาเส้นทางประกอบอาชีพและการจัดกลุ่มงานในประเทศไทย ปัจจัยต่าง ๆ ที่ควรพิจารณาก่อนเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน จุดแข็ง จุดอ่อน ของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเลือกอาชีพ แนะนำการจัดประเภทอาชีพ ตามมาตรฐานสากลขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ การค้นหาบัญชีรายชื่อ อาชีพ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ข้อมูลอัตราเงินเดือน ระดับการศึกษา การฝึกอบรม และเอกสารรับรองที่ต้องการ การค้นหาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ รายการตำแหน่งที่ว่าง และการเปิดรับเข้าทำงานทั่วโลก การค้นหาอาชีพ ออนไลน์ คำนิยามของ “งานสีเขียว” ของโครงการสิ่งแวดล้อมแห่งสหประชาชาติ เศรษฐกิจไร้คาร์บอน เศรษฐกิจหมุนเวียน และการสร้างงานสีเขียวที่หลากหลายใน กลุ่มต่าง ๆ กลุ่มอาชีพที่มีงานสีเขียวเพียงพอในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต การค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับงานสีเขียวจากอินโฟกราฟิกส์

Exploring all career pathways and career clusters offered in the country; factors to be considered before selecting a suitable career; personal strength and weakness related to career decisions; introduction to International Standard Classification of Occupations; searching list of careers, duties, responsibilities, salary information, education training, and certification requirements; ILO job searching, list of job vacancies, and job available worldwide; career exploration with online resources; definition of green jobs by United Nation Environment Programme (UNEP); decarbonised economy, circular economy and creating numerous green jobs in a great number of sectors; booming sectors with green jobs; searching for green job information infographic.

00-000-015 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

3(45-0-90)

Everyday Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำหลักการทางเศรษฐศาสตร์ โครงสร้าง สถาบัน และสมรรถนะทางเศรษฐกิจ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิ์และผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน กระบวนการวางแผนทางการเงิน การบริหารรายได้ รายจ่าย และภาระหนี้สิน การเงินและการธนาคาร เงินเพื่อ การว่างงาน เศรษฐกิจถดถอย เศรษฐกิจตกต่ำ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม อัตราดอกเบี้ย ภาษี การออมเงินเพื่อการเกษียณ และการประกันภัย เศรษฐศาสตร์เพื่อการดูแลสุขภาพ และการประกันสุขภาพ ความยั่งยืนของครัวเรือน

Introduction to economic principles; economic structures, institutions and performance; utility, decision making, and opportunity cost; roles of government and economic organization in economic systems; consumer rights and benefits protection; household economy; financial planning process; income, expenditure, and debt management; money and banking; inflation, unemployment, recession, depression, aggregate demand and aggregate supply, interest rate, taxes, retirement saving, and insurance; economics of healthcare and health insurance; household sustainability.

00-000-016

การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ

3(30-45-60)

Physical Activities and Health Promotion

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวทางการออกกำลังกายตลอดชีวิต รูปแบบต่าง ๆ ของการออกกำลังกายและ กิจกรรมทางกายเพื่อสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การเคลื่อนไหวของร่างกายและการตอบสนองต่อการออกกำลังกาย การเลือกกิจกรรมกีฬาประเภทต่าง ๆ ตามความสนใจ วิธีการวัดสมรรถนะ และวิธีการพัฒนาและธำรงความแข็งแรงไว้ เพื่อสุขภาพที่ดีที่สุด ผลกระทบต่อสุขภาพเนื่องจากมลภาวะ ความยากจน โรคติดเชื้ออุบัติใหม่ สิ่งอันตรายในที่ทำงาน การเลือกวิถีชีวิต สิ่งเสพติด และความเสี่ยง กับโรคมะเร็ง การป้องกันโรคเรื้อรังและความอ้วนโดยการปฏิบัติตามหลักโภชนาการ และการกินอาหารที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ การออกแบบ การนำเสนอ และการประเมินแผนการเสริมสร้างความแข็งแรงและแผนการดูแลสุขภาพของบุคคล

Guidelines for lifetime physical activities; different modes of exercises and physical activities for health and wellbeing; how body moves and responses to exercise; selecting sport activities of interest, how performance can be measured, how fitness can be developed and maintained to optimize health; health impacts of pollution, poverty, emerging infectious diseases, workplace hazards, lifestyle choices, addictions, and cancer risk; prevention of chronic diseases and obesity through good nutrition and healthy eating; designing, implementing, and evaluating personal fitness and wellness program.

00-000-017 ทักษะการคิดนอกกรอบ

3(45-0-90)

### Lateral Thinking Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการเกี่ยวกับความคิดในกรอบกับความคิดนอกกรอบ ความคิดนอกกรอบ สำหรับการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการสร้างงาน เทคนิคการใช้ความคิดนอกกรอบ ประกอบด้วย การหาทางเลือกใหม่ การปรับภาพให้เห็นชัด ความท้าทาย การเข้าถึงแบบสุ่ม การยั่วยุ การเก็บเกี่ยว และวิธีการใช้แนวคิด เทคนิคการระดมความคิด และหลักการหมวกหกใบ ตัวอย่างความคิดนอกกรอบ การใช้เกม ปริศนา และกรณีศึกษาเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ความคิดนอกกรอบอย่างไร Vertical thinking and lateral thinking principles; driving innovation and creating work with lateral thinking; lateral thinking techniques including alternatives, focus, challenge, random entry, provocation, harvesting, and treatment of ideas; brainstorming techniques and the six thinking hats principles; lateral thinking examples; the use of games, puzzles and case studies to examine how lateral thinking can be developed and applied.

00-000-018 ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล

3(45-0-90)

Skills for Digital World

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ผลกระทบของกิจกรรมบนโลกออนไลน์ต่อบุคคล การศึกษา และการประกอบวิชาชีพ การกำหนด การประเมิน และการเชื่อมโยงระดับโลก ระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับบุคคลที่เกิดจากกิจกรรมบนโลกออนไลน์ ทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับชีวิตและการทำงานประกอบด้วย การสื่อสารด้วยระบบดิจิทัล การสืบค้นข้อมูล ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้เว็บเบราว์เซอร์ การสร้างเนื้อหาดิจิทัล ความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์ การใช้เครื่องมือค้นหาและควรตระหนักว่าเนื้อหาออนไลน์ไม่น่าเชื่อถือได้ทั้งหมด การซื้อสินค้าและบริการออนไลน์โดยใช้วิธีการชำระเงินที่ปลอดภัยต่าง ๆ การใช้ซอฟต์แวร์ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

The impact of online activities on personal, academic and professional lives; identifying, evaluating and articulate global, national, local and personal issues that arise from digital activities; basic digital skills essential for life and work including digital communication, search of information, using digital technology, using a web browser, creating digital content, online security and privacy; using search engines and being aware that not all online content is reliable; purchasing of goods and service online, using different secure payment methods; finding solutions to problems using software.

00-000-019 โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่

3(45-0-90)

**Globalization and New Media**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

ปฏิสัมพันธ์ระหว่างภาษา เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ และการเมืองกับการใช้สื่อยุคใหม่ การบริโภคสื่อในชีวิตประจำวัน บทบาทของภาษาอังกฤษสำหรับภาษา โลกาภิวัตน์ เพื่อสื่อยุคใหม่ โลกาภิวัตน์สำหรับสื่อ การไหลเวียนของสื่อทั่วโลก การไหลสวนทางของสื่อ การทำให้เป็นเนื้อเดียวกัน การสร้างความแตกต่างและการผสมผสาน จักรวรรดินิยมการสื่อสาร โทรศัพท์มือถือและโซเชียลมีเดีย การเป็นพลเมืองโลก ไชเบอร์ฟังก์ สกุลเงินดิจิทัลเข้ารหัส การพนันที่ผิดกฎหมายและเว็บมืด

The interaction between language, technology, economics and politics in the new media; media consumption in everyday life; the role of English as a globalizing language of new media; media globalization; global flow of the media; contra flow of the media; homogenization, heterogenization and hybridization; media imperialism; mobile phone and social media; cosmopolitanism; cyberpunk; crypto currencies; illegal gambling and the dark web.

00-000-020 แนะนำปัญญาประดิษฐ์

3(45-0-90)

### Introduction to Artificial Intelligence

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดพื้นฐาน หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในภาคส่วนต่าง ๆ การศึกษา การเกษตร ดาราศาสตร์ การดูแลสุขภาพ การเล่นเกม การเงิน การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยของข้อมูล โซเชียลมีเดีย การเดินทางและการขนส่ง อุตสาหกรรม หุ่นยนต์ และความบันเทิง ปัญญาประดิษฐ์และเซทบอท ปัญญาประดิษฐ์สำหรับการแก้ปัญหา การวิเคราะห์ทางสถิติ การรวบรวมข้อมูล การสร้างภาพข้อมูล ต้นไม้การตัดสินใจ การเรียนรู้เชิงลึก และเทนเซอร์โฟล

Fundamental concepts, principles, and methodologies related to Artificial Intelligence (AI); applications of AI in various sectors including education, agriculture, astronomy, healthcare, gaming, finance, E-commerce, data security, social media, travel and transportation, industry, robotics, and entertainment; AI and Chatbots; using AI for problem solving, statistical analysis, data acquisition, data visualization, decision trees, deep learning, and tensor flow.

00-000-021 อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ  
Diet, Physical Activity and Health

3(45-0-90)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความสัมพันธ์ระหว่างอาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ แนะนำแนวทางการกินขององค์การอนามัยโลก สารอาหารและคุณค่าทางโภชนาการ บทบาทหน้าที่ของสารอาหารต่าง ๆ อาหารขยะ สารอาหารที่จำเป็นสำหรับบุคคลกลุ่มต่าง ๆ การวางแผนมื้ออาหารตามสภาวะสุขภาพ การวางแผนและการกำหนดรูปแบบมื้ออาหาร การเน่าเสียของอาหาร การเก็บรักษา และการถนอมอาหาร วิธีการปรุงอาหาร วัตถุดิบในอาหาร การปรุงอาหารประเภทแป้งและขนมหวานต่าง ๆ อาหารสะดวกซื้อ อาหารที่เหลือจากการกิน หกเสาหลักของเวชศาสตร์วิถีชีวิต องค์ประกอบที่จำเป็นสำหรับสมรรถภาพทางกาย โรคที่เกี่ยวข้องกับการใช้ชีวิตและการกินอาหาร

Relationship between diet, physical activity and health; WHO dietary guidelines; nutrients and their nutritive values; functions of the different nutrients; junk food; nutritional needed for different groups; planning meal for people with health conditions; meal planning and pattern; food spoilage, preservation and storage; methods of food cooking; food additives; flour cookery and confectionery; convenience food; left over foods; the six pillars of lifestyle medicine; essential components of physical fitness; life style and diet related diseases.

- 08-011-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(45-0-90)  
**Principles of Economics**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ โครงสร้างของตลาดและการกำหนดราคาขาย หลักความเสี่ยง และความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจเพื่อการลงทุน กำไรทางบัญชีและกำไรทางเศรษฐศาสตร์  
 Concepts of economics; economic system; supply and demand analysis; consumer behavior; national income; monetary and fiscal policy; inflation and deflation; international trade; market structure and pricing; risk and uncertainty; investment decision analysis; accounting profit and economic profit.
- 08-011-102 องค์การและการจัดการ 3(45-0-90)  
**Organization and Management**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนวคิดทฤษฎีองค์กร รูปแบบและลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจ ขอบข่าย การศึกษาองค์กร วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางแผนและการจัดสายงาน หลักเกณฑ์ แนวคิด และเทคนิคสำหรับการจัดการสมัยใหม่ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล  
 Organization theory concepts; forms and characteristics of business organizational structure; organizational studies; organizational culture and environment; planning and line arrangement; concepts, processes and techniques of modern management; internal and external environmental factors that affect business; strategic planning at different levels of an organization; strategy implementation, control and evaluation.

- 08-011-103 การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์ 3(45-0-90)  
**Artificial Intelligence in Digital Marketing**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 กรอบการทำงาน แบบจำลอง และหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด  
 ตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ราคา  
 ช่องทางการจัดจำหน่าย และห่วงโซ่อุปทาน การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ  
 การตลาดเชิงเนื้อหา การวางแผนการตลาด การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มา  
 ประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทาง  
 การตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม  
 Marketing frameworks, models and functions; market segmentation; target  
 market; product strategy and product positioning; pricing, distribution  
 channels and supply chain; integrated marketing communication; content  
 marketing; marketing planning; application of information technology and  
 artificial intelligence in marketing; customer relationship development;  
 marketing ethics and social responsibility.
- 08-011-204 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3(45-0-90)  
**Business English Usage**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางธุรกิจ  
 คำศัพท์ วลี ถ้อยคำสำนวน และการใช้คำศัพท์ทางเทคนิคในบริบทของธุรกิจออนไลน์  
 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร การค้าระดับสากล การตลาด การประชุม  
 ทางธุรกิจ การนำเสนอขาย โลจิสติกส์ และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ  
 Basic English listening, speaking, reading, and writing skills within key  
 business related issues; English vocabulary, phrases, expression and  
 implementation of technical terms in online business contexts; using  
 business English in communication in an organization, international trade,  
 marketing, business meeting, sale pitches, logistics, and business  
 negotiations.

- 08-011-205 สถิติธุรกิจ 3(45-0-90)  
**Business Statistics**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา  
 Principles of statistics; random variable; probability distributions for random variables; sampling distributions; estimation and hypothesis testing; variance analysis; Chi-square test; simple linear regression and correlation analysis; time series analysis.
- 08-011-306 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(45-0-90)  
**Business and Professional Accounting Law**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 แนะนำประเด็นทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจเช่น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายแรงงานและกฎหมายการจ้างงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการละเมิด กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและกฎหมายภาษีอากร พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชีของไทยและประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี  
 Introduction to legal issues within the business environment; legal aspects of business organizations including corporate law, consumer law, labor and employment law, contract law, environmental law, intellectual property protection law, tort law, data protection law, and taxation law; the accounting professions act of Thailand and code of ethics for professional accountants

- 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น 3(30-30-75)  
**Fundamentals of Accounting**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ และระบบใบสำคัญ  
 Conceptual framework for financial reporting; accounting equation; accounting cycle; principles of accounting; financial statements for service firm and merchandising firm; special journal and voucher system.
- 08-012-102 การบัญชีและการเงินร่วมสมัย 3(45-0-90)  
**Contemporary Accounting and Finance**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการ แนวคิด และเทคนิคทางการบัญชีและการเงินที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถ วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ทางธุรกิจปัจจุบัน บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัล ในงานบัญชีและการเงิน เช่น ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การจัดการความเสี่ยง และการวางแผนทางการเงินในยุคดิจิทัล แนวโน้มและ ประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้อง เช่น เอไอ การเปลี่ยนแปลงการทำงานโดยนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ เอจิล์บัญชี การบัญชีเชิงรุก การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและ กฎหมาย และแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมชาติ
- Principles, concepts, and techniques in accounting and finance to enable students to analyze and apply knowledge in current business contexts; role of digital technologies in accounting and finance, such as accounting information systems, financial data analytics, risk management, and financial planning in the digital era; emerging trends and contemporary issues such as artificial intelligence (AI), digital transformation, Agile accounting; proactive accounting, statutory and regulatory compliance; concept of sustainable business practices with consideration for ESG factors.

08-012-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(30-30-75)

**Intermediate Accounting I**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายการตีราคา และการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน

Principles and procedures of cash and cash equivalents accounting, investment, receivable, and note receivable; inventory, fixed asset, natural resource, and intangible assets; depreciation, amortization, valuation, and asset valuation; presentation and disclosure of asset information in financial statements.

08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(30-30-75)

**Intermediate Accounting II**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้ถือหุ้นและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน

Accounting principles and methods of accounting for equity and liabilities; classification of liabilities; recognizing and measuring liabilities; disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; corporation in accounting; preparation of cash flow statement; accounting records and preparing financial statements.

- 08-012-205 การบัญชีขั้นสูง 1 3(30-30-75)  
**Advanced Accounting I**  
 วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น  
**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting  
 แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ และเช่าซื้อ การก่อสร้างตามสัญญาและอสังหาริมทรัพย์ การบัญชีของสำนักงานใหญ่ สาขาและตัวแทน นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับกิจการไม่แสวงหากำไร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง  
 Accounting principles and procedures of joint venture; consignment, installment sales, and hire purchase; agreements for the construction of real estate; accounting for headquarter and branch; accounting policy, accounting changes and error correction; accounting for nonprofit entities; corresponding practice in related topics.
- 08-012-306 การบัญชีขั้นสูง 2 3(30-30-75)  
**Advanced Accounting II**  
 วิชาบังคับก่อน: 08-012-103 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ  
 08-012-204 การบัญชีขั้นกลาง 2  
**Prerequisite:** 08-012-103 Intermediate Accounting I and  
 08-012-204 Intermediate Accounting II  
 การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการซื้อและการควบกิจการ การจัดทำงบการเงินรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง  
 Accounting requirement for business combination; accounting for investment in subsidiaries and associates; accounting for foreign currency translation; consolidated financial statements; statement of changes in equity; statement of recognized gains and losses; cash flows statements; correction of accounting errors; financial disclosure; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions; corresponding practice in related topics.

- 08-012-307 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 3(45-0-90)  
**Financial Statement Reporting and Analysis**  
**วิชาบังคับก่อน:** 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น  
**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting  
 กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน  
 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงิน  
 เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน  
 ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร  
 Regulations and rules regarding financial statements preparation and  
 presentation; conceptual framework; financial statements and financial  
 reports; tools for analyzing financial statements; financial position analysis,  
 results of operations, and changes in financial positions; statement of cash  
 flows; earning quality.
- 08-013-201 การบัญชีต้นทุน 3(30-30-75)  
**Cost Accounting**  
**วิชาบังคับก่อน:** -  
**Prerequisite:** -  
 ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของ  
 การบัญชีต้นทุนในการดำเนินการธุรกิจ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม  
 วัสดุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุน  
 ช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์  
 พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก การบัญชีต้นทุนฐาน  
 กิจกรรม ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง  
 Definition and classification of cost; key function of cost accounting in  
 business operations; cost accounting system; raw material accounting and  
 control; labor cost and production cost; job order cost system; process  
 cost system; standard cost system; cost accounting of joint products and  
 by-products, spoiled units, waste materials, defective units, and scrap  
 materials; activity-based cost accounting; corresponding practice in related  
 topics.

- 08-013-202    **การบัญชีบริหาร**    **3(30-30-75)**  
**Managerial Accounting**  
**วิชาบังคับก่อน:** 08-013-201 การบัญชีต้นทุน  
**Prerequisite:** 08-013-201 Cost Accounting  
 การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิค การประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุนและงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน  
 Using cost data for decision making, planning and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between costs; cost-volume-profit analysis; full costing system and variable costing system; cost-budget analysis; responsibility accounting and evaluation of the performance; transfer pricing; investment analysis.
- 08-014-301    **การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น**    **3(30-30-75)**  
**Auditing and Assurance Services**  
**วิชาบังคับก่อน:** 08-012-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2  
**Prerequisite:** 08-012-103 Intermediate Accounting I and 08-012-204 Intermediate Accounting II  
 หลักการ แนวคิด และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น รูปแบบของการให้บริการสอบบัญชี เช่น การสอบบัญชีงบการเงิน การสอบทาน การตรวจสอบภายใน และการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง การประเมินความเสี่ยง การวางแผนและปฏิบัติงานสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีและบทบาทของผู้ตรวจสอบบัญชีในการเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินในบริษัท ของธุรกิจยุคใหม่  
 Principles, concepts, and professional standards related to auditing and assurance services; different types of audit and assurance engagements, such as financial statement audits, review engagements, internal auditing, and other related services; risk assessment, audit planning and execution; professional ethics and the role of auditors in enhancing the reliability of financial information in the modern business environment.

08-014-302 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง 3(45-30-90)

**Corporate Governance and Risk Management**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

หลักการและแนวคิดพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการ ในบริบททั้งในระดับนานาชาติ และระดับชาติ โครงสร้างและบทบาทขององค์กรกำกับดูแล ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน กลไกความรับผิดชอบขององค์กรและกลไกทางบัญชี ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเภทของความเสี่ยง เทคนิคการประเมินความเสี่ยง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง Fundamental principles and concepts of corporate governance, international and national contexts; structure and roles of governance bodies; internal control systems and internal auditing, organizational accountability mechanisms and accounting mechanisms, financial reporting transparency, audit committee responsibilities; risk types, risk assessment techniques, and risk management strategies.

08-015-201 การภาษีอากร 3(45-0-90)

**Taxation**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการภาษีอากรและระบบภาษีของไทย ประเภทของภาษีที่สำคัญ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอากรแสตมป์ การคำนวณภาษีและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องและการวางแผนภาษีเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษีในทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย

Fundamental principles of taxation and Thai tax system; major types of taxes such as personal income tax, corporate income tax, value-added tax, and stamp duty; tax calculation and preparation of related documents; relevant tax law and basic tax planning; application of taxation concepts correctly and legally in business contexts.

08-015-302 การบัญชีภาษีอากร

3(30-30-75)

**Tax Accounting**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

หลักเกณฑ์และวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามกฎหมายภาษีของประเทศไทย เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การวิเคราะห์รายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษี การคำนวณภาษี การจัดทำรายงานภาษี การยื่นแบบภาษี และการใช้ระบบการยื่นภาษีออนไลน์

Principles and practices of accounting related to taxation under Thai tax laws, including personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, and deferred tax; analysis of accounting transactions related to taxation, tax computation, tax report, tax filing procedures, and use of the e-Filing system.

08-016-101 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี

3(30-30-75)

Digital Technology and Artificial Intelligence  
for Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี การใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร ระบบคลาวด์ และการจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดทำรายงาน การตรวจสอบ และการตัดสินใจทางธุรกิจ

Use of digital technologies such as artificial intelligence, machine learning, automation tools, and their implication on accounting; use of spreadsheet programs for preparing and analyzing accounting data; digital technology for enterprise resource planning; cloud systems and secure data storage; application of artificial intelligence and data analytics in accounting; report preparation, auditing, and business decision-making.

- 08-016-202 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(30-30-75)  
**Accounting Software**  
**วิชาบังคับก่อน:** 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น  
**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting  
 ประเภทต่าง ๆ ของโปรแกรมบัญชี คุณสมบัติเด่น ประโยชน์ และวิธีการเลือกใช้  
 การใช้โปรแกรมบัญชี สำหรับการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การประมวลผลสารสนเทศ  
 ทางบัญชี การทำวงจบบัญชีแบบอัตโนมัติ การจัดการบัญชีแยกประเภทและสมุด  
 รายวัน การบันทึกรายการทางบัญชี การจัดการบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้  
 การเตรียมระบบบัญชีเงินเดือนและแบบฟอร์มการเสียภาษี สินค้าคงคลัง  
 และการจัดทำงบการเงิน การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานข้อมูล  
 Types of accounting software, key features, benefits and how to choose  
 them; using software for preparing accounting documents, processing  
 accounting information, automating the accounting cycle, managing  
 ledgers and journals, recording accounting transactions, managing accounts  
 receivable and payable, preparing payroll reports and tax forms, inventory,  
 and generating financial statement; data analysis and reporting.
- 08-016-303 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(30-30-75)  
**Accounting Information Systems**  
**วิชาบังคับก่อน:** 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น  
**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting  
 ลักษณะ ส่วนประกอบ และกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี  
 การประมวลผลรายการค้า การออกแบบและพัฒนาระบบ ความเสี่ยงและการควบคุม  
 ภายใน วงจรระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรขาย วงจรซื้อ วงจรเงินเดือนและ  
 ค่าแรง วงจรสินทรัพย์ วงจรการผลิต วงจรการจัดทำรายงานทางการเงิน  
 ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและ  
 การจัดการฐานข้อมูล  
 Nature, elements and procedures of accounting information systems;  
 transaction processing; systems development and design; internal control  
 and risk management framework; cycles of accounting information system:  
 revenue cycles, expenditure cycles, human resource management and  
 payroll cycles, asset cycles, production cycles, general ledger and  
 reporting systems; accounting information system and business decision  
 making; data analysis and database management.

08-016-304 การบัญชีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(30-30-75)

**Accounting for E-commerce**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite:** -

แนวคิดพื้นฐานของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การจำแนกประเภทธุรกิจและรูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ องค์ประกอบสำคัญของระบบบัญชีในพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการบัญชีและการบันทึกธุรกรรมออนไลน์ หลักการรับรู้รายได้ในบริบทของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน การจัดทำบัญชีและการควบคุมภายในในระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการจัดการภาษี การกระหายอดธุรกรรม และการรายงานข้อมูลทางการเงินของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Fundamental concepts of e-commerce; classification and models of e-commerce businesses; key components of accounting systems in e-commerce; accounting principles and recording of online transactions; principles for recognizing revenue in an e-commerce context in accordance with financial reporting standards; bookkeeping and internal control in e-commerce systems; including taxation management, reconciliation of transactions, and financial reporting of e-commerce businesses.

08-016-305 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอบทานข้อมูล 3(30-30-75)

**Application of Information Technology in Auditing**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite:** -

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอบทานข้อมูล การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูล ระบบสารสนเทศทางบัญชี และซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผนและควบคุม การตรวจสอบ การวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลทางการเงินด้วยเทคนิคดิจิทัล การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของงานตรวจสอบ

Application of information technology in data review; use of data analytics tools, accounting information systems, and software for audit planning and control; analyzing and verifying financial data using digital techniques, assessing risks and internal controls through the use of IT; enhancing the efficiency, accuracy, and reliability of the audit process.

08-016-306 การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(30-30-75)

**Modern Technology in Accounting System Design**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite:** -

หลักการ แนวคิด และกระบวนการวางระบบบัญชี โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้ระบบคลาวด์ และปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการบัญชีและข้อมูลทางการเงิน การวิเคราะห์ ออกแบบ และประเมินระบบบัญชี การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยด้านเทคโนโลยี และการควบคุมภายในด้วยระบบเทคโนโลยี

Principles, concepts, and processes of designing accounting systems using modern technology; data analysis and management with modern technology, cloud computing and artificial intelligence in managing accounting and financial data; analysis, design, and evaluation of accounting systems; risk management, technology security, and internal controls using advanced technological solutions.

08-016-307 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ 3(30-30-75)

**Digital Technology for Service Business**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite:** -

วิธีการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลกับธุรกิจบริการ ระบบบัญชีธุรกิจบริการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจบริการ อิทธิพลของเอไอ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่สร้างความพลิกผันในการให้บริการ การจัดการข้อมูล ความเสี่ยง และความปลอดภัยในสิ่งแวดล้อมดิจิทัล การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับบริหารงานทรัพยากรขององค์กร เพื่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์และการจัดการซัพพลายเชน

How digital technologies are integrated into service business; service business accounting system; information systems for service business management; impact of artificial intelligence, and other disruptive technologies on service delivery; management of data, risk, and security within a digital environment; applications of enterprise resource planning (ERP) software in customer relationship management (CRM) and supply chain management (SCM).

08-016-308 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางบัญชีและการรักษาความปลอดภัย  
ของข้อมูล 3(30-30-75)

**Advanced Accounting Data Analytics and Information  
Security**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite:** -

การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลทางบัญชี การประยุกต์  
ใช้แพลตฟอร์มคลาวด์ในการทำบัญชี การเข้าถึงข้อมูลแบบเรียลไทม์ การใช้เครื่องมือ  
วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานทางการเงินผ่านระบบคลาวด์ การรักษาความปลอดภัย  
ของข้อมูลบัญชีในระบบคลาวด์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและ  
การตัดสินใจทางธุรกิจ

Use of technology for analyzing and managing accounting data;  
application of cloud-based platforms that enhance accounting; real-time  
access to information; use of data analytics and financial reporting tools  
via the cloud; data security measures within cloud environments; data  
analytics tools and techniques to support and business decision-  
making.

08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี 6(640)

**Professional Experience in Digital Technology**

**Integration for Accounting**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite:** -

การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและการสอบบัญชีกับการฝึกปฏิบัติงาน  
ในสำนักงานบัญชีพร้อมทั้งเรียนรู้การทำงานในองค์กร นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติงาน  
ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการ  
เป็นเวลาอย่างน้อย 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอ

Application of knowledge in accounting and auditing through practical  
training in an accounting firm, along with learning about organizational  
operations; students' undergoing supervised training under the guidance of  
both an academic advisor and a workplace supervisor for a minimum of  
640 hours or 16 weeks; students' being required to prepare a summary  
report and deliver a presentation upon completion.

08-017-301 **สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี** 2(15-30-45)

**Seminar in Accounting and Auditing**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

การอภิปรายและการวิเคราะห์การนำมาตรฐานวิชาชีพบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการสอบบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ ประเด็นปัญหาด้านบัญชี การภาษี การสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ แนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดวิชาชีพ การประยุกต์ใช้มาตรฐานในสถานการณ์จริง และการแก้ไขปัญหา การส่งเสริมจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในงานบัญชี และการสอบบัญชี

Discussion and analysis of professional accounting standards in accounting and auditing practices across various types of organizations; issues in accounting, taxation, auditing, and professional ethics; practices aligned with standards and professional requirements; application of standards in real-world scenarios and problem-solving; promotion of ethics and responsibility in accounting and auditing.

08-017-302 **วิธีวิจัยทางการบัญชี** 3(30-30-75)

**Accounting Research Methods**

วิชาบังคับก่อน: 08-011-205 สถิติธุรกิจ

**Prerequisite: 08-011-205 Business Statistics**

กรอบแนวคิดของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Conceptual framework of accounting research; researchers ethics; research process; topic selection, research objectives and scopes; research tools; variable determination; populations and sampling; hypothesis; data collection; appropriate statistics methods for various types of research; data analysis; research report writing and evaluation; corresponding practice in related topics.

- 08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา 1(0-30-15)  
**Preparation for Internship and Cooperative Education**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา กระบวนการและ  
 ขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร  
 การพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ การเขียนรายงานและการนำเสนอ  
 ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง  
 Principles, concepts and processes of internship and cooperative  
 education; job application process; safety and ethics in workplace;  
 communication, personality development and human relations; report  
 writing and presentation; corresponding practice in related topics.
- 08-017-304 โครงการทางการบัญชี 3(0-90-45)  
**Accounting Project**  
**วิชาบังคับก่อน: -**  
**Prerequisite: -**  
 บูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหา  
 ให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหา  
 การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา การดำเนินโครงการ  
 สรุปผล และนำเสนอรายงานโดยใช้การปฏิบัติงานจริงภายใต้การให้คำปรึกษาและ  
 แนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา  
 Integration of accounting knowledge to design project for problem solving  
 of enterprise or business in community; problem analysis; application of  
 accounting concepts for practical guideline to problem solving; project  
 operation, conclusion and report presentation under the supervision of  
 advisor.

- 08-017-305 การฝึกงานทางการบัญชี 3(320)  
**Internship in Accounting**  
**วิชาบังคับก่อน:** 08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา  
**Prerequisite:** 08-017-303 Preparation for Internship and Cooperative Education  
 ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล  
 Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period of not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.
- 08-017-306 สหกิจศึกษา 6(640)  
**Cooperative Education**  
**วิชาบังคับก่อน:** 08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา  
**Prerequisite:** 08-017-303 Preparation for Internship and Cooperative Education  
 การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา  
 Project-based learning resolution with co-op employers to integrate knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

#### 4. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

##### 4.1 คำอธิบายโดยย่อ

รายวิชาโครงการเป็นการบูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แก่สถานประกอบการ การวิเคราะห์สภาพปัญหา การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา การดำเนินโครงการ สรุปผลและนำเสนอรายงาน

##### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

##### 4.3 จำนวนหน่วยกิต

08-017-304 โครงการทางการบัญชี 3 หน่วยกิต

##### 4.4 การเตรียมการ

- 1) นักศึกษาพูดคุยกับสถานประกอบการเพื่อศึกษาปัญหา
- 2) วิเคราะห์สภาพปัญหา
- 3) กำหนดแนวทางแก้ไขในปัญหานั้นๆ โดยใช้ทฤษฎีทางบัญชีเพื่อกำหนดออกมาเป็นโครงการที่แก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการ
- 4) สรุปผล นำเสนอ

##### 4.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากโครงการ ผลการออกแบบ สามารถแก้ปัญหาได้อย่างชัดเจน

#### 5. ข้อกำหนดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE)

- สหกิจศึกษา (Cooperative Education)       การฝึกงาน (Internship)       ประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Experience)
- อื่น ๆ .....

##### 5.1 สหกิจศึกษา

###### 5.1.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานและจัดทำรายงานประเด็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์และนำเสนอเพื่อประเมินผล

###### 5.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

###### 5.1.3 จำนวนหน่วยกิต

08-017-306 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต

###### 5.1.4 การเตรียมการ

- 1) จัดตั้งกรรมการภายในหลักสูตรทำหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกสำหรับการไปฝึกงาน
- 2) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาทำหน้าที่กำหนดแผนดำเนินการและประสานงานกับสถานประกอบการ

3) กำหนดอาจารย์นิเทศการฝึกงานเพื่อตรวจเยี่ยมติดตามการฝึกงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ

4) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการประเมินผลการฝึกงานทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานการฝึกงาน

#### 5.1.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และประเมินจากตัวโครงการที่ออกมาจากการออกแบบแก้ไขปัญหา โดยผู้ประเมินผล คือ อาจารย์ในหลักสูตรและตัวแทนจากสถานประกอบการ

### 5.2 การฝึกงาน

#### 5.2.1 คำอธิบายโดยย่อ

ฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

#### 5.2.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

#### 5.2.3 จำนวนหน่วยกิต

08-017-305 การฝึกงานทางการบัญชี 3 หน่วยกิต

#### 5.2.4 การเตรียมการ

1) จัดตั้งกรรมการภายในหลักสูตรทำหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกสำหรับการไปฝึกงาน

2) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาทำหน้าที่กำหนดแผนดำเนินการและประสานงานกับสถานประกอบการ

3) กำหนดอาจารย์นิเทศการฝึกงานเพื่อตรวจเยี่ยมติดตามการฝึกงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ

4) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการประเมินผลการฝึกงานทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานการฝึกงาน

#### 5.2.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และ ประเมินจากตัวโครงการที่ออกมาจากการออกแบบแก้ไขปัญหา โดยผู้ประเมินผลคือ อาจารย์ในหลักสูตรและตัวแทนจากสถานประกอบการ

### 5.3 ประสบการณ์วิชาชีพ

#### 5.3.1 คำอธิบายโดยย่อ

การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและการสอบบัญชีกับการฝึกปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในสำนักงานบัญชีพร้อมทั้งเรียนรู้การทำงานในองค์กร ฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ เป็นเวลาอย่างน้อย 640 ชั่วโมง จัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อประเมินผล

#### 5.3.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

### 5.3.3 จำนวนหน่วยกิต

08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี 6 หน่วยกิต

### 5.3.4 การเตรียมการ

1) จัดตั้งกรรมการภายในหลักสูตรทำหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาความเหมาะสมของสถานประกอบการที่นักศึกษาเลือกสำหรับการไปฝึกงาน

2) กำหนดอาจารย์ประจำวิชาทำหน้าที่กำหนดแผนดำเนินการและประสานงานกับสถานประกอบการ

3) กำหนดอาจารย์นิเทศการฝึกงานเพื่อตรวจเยี่ยมติดตามการฝึกงานของนักศึกษาและสถานประกอบการ

4) กำหนดให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นคณะกรรมการประเมินผลการฝึกงานทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานการฝึกงาน

### 5.3.5 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ และ ประเมินจากตัวโครงการที่ออกมาจากการออกแบบแก้ไขปัญหา โดยผู้ประเมินผลคือ อาจารย์ในหลักสูตรและตัวแทนจากสถานประกอบการ

## หมวดที่ 4 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

### 1. การวัดและประเมินผลและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

#### 1.1 เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

1.1.1 การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้ง ในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษา ละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

1.1.2 นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณี พิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

1) การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ตก (Fail)	0.0

ดังนี้

2) ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

3) นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

## 1.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1.2.1 นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1) ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

2) ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

3) เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

1.2.2 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

1.2.3 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 32 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

1.2.4 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาภายใต้หลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

1.2.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## 2. กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

### 2.1 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1.1 การทวนสอบในระดับวิชาโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำการประเมินการสอน การวัดและประเมินผล เพื่อพิจารณาความสอดคล้องกับผลการเรียนของรายวิชา

2.1.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้จากกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในสถานประกอบการระหว่างการศึกษ

2.1.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานงานกับ หัวหน้าสาขาประชุมพิจารณาผลการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โดยกำหนดจำนวนรายวิชาที่ ทวนสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผลประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

2.1.4 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน เป็นไปตามมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

2.1.5 การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรจากผู้เรียนชั้นปีสุดท้าย

## 2.2 การทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา

2.2.1 การประเมินผลจากภาวะการมีงานทำของบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

2.2.2 การประเมินคุณภาพของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ

2.2.3 การวิเคราะห์ผลการสอบใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

## 3. การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของผู้เรียน

การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบาย ระบบและกลไก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารหลักสูตร

### 1. ความพร้อมของหลักสูตร

#### 1.1 ความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

##### 1.1.1 ด้านกายภาพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Co-Working Space	1	ห้อง
2	ห้องสโมสรนักศึกษา	1	ห้อง
3	ห้องชมรมนักศึกษา	7	ห้อง
4	สระว่ายน้ำ	1	สระ
5	ลานกิจกรรม	3	จุด
6	ลานกางเต็นท์	2	จุด
7	อาคารกีฬา	1	แห่ง

##### 1.1.2 ห้องเรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องบรรยาย ขนาด 80 ที่นั่ง	5	ห้อง
2	ห้องบรรยาย ขนาด 40 ที่นั่ง	5	ห้อง

##### 1.1.3 ห้องปฏิบัติการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง	1	ห้อง
2	ห้องปฏิบัติการบัญชีจำลอง	1	ห้อง
3	ห้องประชุมสัมมนา	1	ห้อง

##### 1.1.4 เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน สิ่งอำนวยความสะดวก และระบบความปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express	1	ชุด

### 1.1.5 เทคโนโลยีดิจิทัล (รวมซอฟต์แวร์ต่าง ๆ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ศูนย์พัฒนากำลังคน -คอมพิวเตอร์ประมวลผล 35 เครื่อง โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมสำนักงาน	35	คน
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สาขาการบัญชี -โปรแกรมทางการบัญชี (express) จำนวน 1 license แบบแม่ข่าย -คอมพิวเตอร์ประมวลผล 40 เครื่อง โปรแกรมพื้นฐานและโปรแกรมสำนักงาน	40	คน
3	ระบบอินเทอร์เน็ตภายในกลุ่มอาคาร วิทยาลัยฯ แบ่งออกเป็น -ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) จำนวน 37 ตัว (ใช้งานได้ทุกอาคาร แต่ยังไม่ครอบคลุม) รองรับการใช้งานได้ 500 คน -ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (LAN) พร้อมจุดบริการครบทุกห้อง ครอบคลุมทั้ง กลุ่มอาคาร	37	ตัว

### 1.1.6 ห้องสมุดดิจิทัลและพื้นที่ส่งเสริมการเรียนรู้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	พื้นที่ให้บริการชั้นที่ 1 ประกอบด้วย โต๊ะ-เก้าอี้ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เพื่อการ ทำรายงาน งานวิจัย ปัญหาพิเศษ และ ลานจัดกิจกรรม	50	คน
2	พื้นที่ให้บริการชั้นที่ 2 ประกอบด้วย -ห้องดูหนัง จำนวน 3 ห้อง พร้อม อุปกรณ์ สมาร์ททีวี นอกจากใช้ดูหนังแล้วยัง ใช้เรียน ประชุม สัมมนาออนไลน์ -ห้อง Co-working Space ใช้ทำงาน กลุ่ม การเรียน ประชุม สัมมนาออนไลน์ -มุม Research Zone มีคอมพิวเตอร์ที่ ทันสมัยให้ใช้ศึกษาค้นคว้า มุมสืบค้น-มี คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือ -ห้อง E-Library มีบริการคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง	50	คน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
	-เคาท์เตอร์ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือตำราเรียน วารสาร Note Book Tablet หูฟัง -ห้อง Self-Access Learning บริการ คอมพิวเตอร์ จำนวน 70 เครื่อง		
3	พื้นที่ให้บริการชั้นที่ 3 ประกอบด้วย มุมปัญหา พิเศษ มุมวารสารล่วงหน้า มุมชั้นหนังสือและ พื้นที่อ่านหนังสือ มุมนวนิยายเรื่องสั้นซีไรต์ ห้องศูนย์ภาษา มุมสืบค้น ห้องศึกษากลุ่ม มุมสบาย	50	คน
4	ฐานข้อมูลออนไลน์ที่ให้บริการ ได้แก่ -ฐานข้อมูลหนังสือ (opac.rmutsv.ac.th) ใช้สืบค้นหนังสือในมหาวิทยาลัย -ฐานข้อมูล E-Library (e-lib.rmutsv.ac.th) ใช้สืบค้นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ -ฐานข้อมูลออนไลน์ ( <a href="https://library.rmutsv.ac.th/th/node/40">https://library.rmutsv.ac.th /th/node/40</a> )	1	ระบบ
5	แอปพลิเคชันที่มีให้บริการ ได้แก่ Meb และ Ookbee ใช้งานผ่านสมาร์ทโฟน Tablet และ คอมพิวเตอร์	1	ระบบ

## 1.2 ความพร้อมด้านอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	จำนวน	5	คน
อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวน	5	คน
อาจารย์ผู้สอน	จำนวน	11	คน
อาจารย์พิเศษ	จำนวน	2	คน

1.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	ISCED	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน
								2570	2571	2572	2573			
1	นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์ 3 8002 0015x xx x	Ph.D.	Accounting	0411	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2567	อาจารย์	420	420	480	480	✓	✓	✓
		บธ.ม.	การบัญชี	0411	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552								
		ศศ.บ.	การบัญชี	0411	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2545								
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x	บช.ม.	-	0411	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	480	420	480	480	✓	✓	✓
		บช.บ.	การบัญชี	0411	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2548								
3	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xx x	บธ.ม.	การบัญชี	0411	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	420	480	480	✓	✓	✓
		บช.บ.	-	0411	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2542								
4	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	0413	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	480	420	420	✓	✓	✓
		บช.บ.	-	0411	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544								
5	นางสาวฉมพร มีชนะ 2 9399 0000x xx x	ปร.ด.	การบัญชี	0411	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2562	อาจารย์	420	420	420	420	✓	✓	✓
		บธ.ม.	การบัญชี	0411	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2554								
		บช.บ.	-	0411	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2551								

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	ISCED	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)				อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ผู้สอน
								2570	2571	2572	2573			
6	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ 3 9303 0009x xx x	กจ.ม. บธ.ม. ศศ.บ.	จิตวิทยาการ บริหารองค์การ การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป	0413 0413 0413	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยรามคำแหง สถาบันราชภัฏพระนคร	2561 2552 2544	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	420	480	480			✓
7	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ 3 9298 0002x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	0413 0411	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547 2543	อาจารย์	420	420	480	480			✓
8	นางจันทรา อ้อยเอ็ง 3 9298 0001x xx x	วท.ม. วท.บ.	สถิติ สถิติ	0542 0542	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548 2543	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	420	480	420	420			✓
9	นางสาวศยมณ พุทธิมงคล 1 8499 0000x xx x	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	0714 0714	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	2560 2555	อาจารย์	90	120	120	90			✓
10	นางสาวศิรินันท์ นาพอ 1 9205 0003x xx x	วท.ม. วท.ม. ทบ.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	0611 0613 0611	มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2563 2555 2553	อาจารย์	90	120	120	90			✓
11	นายศุภวัฒน์ อินทร์เกิด 1 9205 0003x xx x	วท.ม. วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ	0613 0611	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2553 2530	อาจารย์	90	120	120	90			✓

หมายเหตุ Full-time Equivalent (FTE) กำหนดให้ 1 FTE = 35 ภาระงาน/สัปดาห์

### 1.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ประสบการณ์การทำงาน /ผลงานทางวิชาการ
1	นางจิรภรณ์ ศุภศรี 3 9199 0009x xx x	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เคทูเอ็ม ออดิทติ้ง จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
2	รศ.ดร.อุเทน เลาน้ำทา 3 5103 0016x xx x	ปร.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเนชั่น (วิทยาลัยโยนก)	กรรมการผู้จัดการ บริษัท อินเทลลิเจนท์ ดี.ซี. จำกัด กรรมการผู้จัดการ บริษัท ฟูด อินโนเวชั่น บายดีอกเตอร์ไอค์ จำกัด

## 2. การพัฒนาคณาจารย์

### 2.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

2.1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย (บทบาทหน้าที่) ของผู้สอน กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของผู้สอน โดยมุ่งเน้นการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของความเป็นครู

2.1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้ และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์

2.1.3 ส่งเสริมให้ผู้สอนเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.1.4 ส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### 2.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ การวัดและการประเมินผลที่สอดคล้องรูปแบบการจัดการเรียนการสอนใหม่

2.2.3 ส่งเสริมบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่นของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การวิจัยและสร้างนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติผู้สอนมืออาชีพ (Smart Coach)

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือ ฝังตัวในสถานประกอบการหรือ Talent Mobility ในหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน เพื่อพัฒนาตนเอง และต่อยอดการบูรณาการกับหน่วยงานภายนอก

## หมวดที่ 6 การประกันคุณภาพหลักสูตร เปรียบเทียบหลักสูตรอื่น

หลักสูตรได้ดำเนินการประกันคุณภาพตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลือกใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ระบบของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และองค์กรประกอบที่ 2 ระบบของ ASEAN UNIVERSITY NETWORK QUALITY ASSURANCE Version 4.0 (AUN-QA) และการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 ออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษามุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ (Outcome-based Education, OBE) กำหนดผู้มีส่วนได้เสียและวิธีการได้มาซึ่งความต้องการและความคาดหวังที่นำมาสู่การกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สะท้อนความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ครอบคลุมตามมาตรฐาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และสะท้อนเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว นำมาสู่การออกแบบ โครงสร้างหลักสูตรการศึกษา และรายวิชาหรือโมดูลการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตรการศึกษาที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะทางวิชาการและ วิชาชีพได้ รวมทั้งการมุ่งเน้นกระบวนการเรียนรู้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการแสวงหา ความรู้ ปลูกฝังผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต เกิดกรอบคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) นอกจากนี้ทางหลักสูตรมีการกำกับติดตาม การกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ระดับรายปี (YLOs) และระดับรายวิชา (CLOs) โดยประชุม ร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ในการเลือกวิธีการ เครื่องมือที่เหมาะสม และกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลที่น่าเชื่อถือที่สะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แท้จริงของผู้เรียน มีระบบกลไก ในการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการเก็บข้อมูลป้อนกลับ และการรายงานผลการเรียนรู้ที่นำมาสู่การ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนทั้งของผู้สอนและผู้เรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรและรายวิชาคาดหวัง

1.2 การบริหารคุณภาพ (Quality Management) ตอบสนองความต้องการและสร้างความ พึงพอใจให้กับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย (Customer and Stakeholder Focus) สอดคล้องกับเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษากับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือมาตรฐานระดับ นานาชาติที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง นอกจากนี้หลักสูตรมีระบบและกลไกการ พัฒนาหลักสูตรและการบริหารคุณภาพ โดยมีการวางแผนคุณภาพ (Quality Planning) การควบคุม คุณภาพ (Quality Control) และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการหลักสูตร รวมถึง การจัดการข้อร้องเรียนและการอุทธรณ์ หลักสูตรนำข้อมูลการประเมินผลการจัดการศึกษาหรือ ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) นำมาวิเคราะห์เพื่อทบทวนกระบวนการนำมาสู่การปรับปรุงและพัฒนา คุณภาพ (Quality Improvement) ของหลักสูตร และมีระบบและกลไกการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล ของหลักสูตรการศึกษาให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

## 2. ผู้เรียน

### 2.1 ผู้เรียน หลักสูตรให้ความสำคัญกับผู้เรียนโดยมีการดำเนินการดังนี้

2.1.1 การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียน เริ่มตั้งแต่การกำหนดการรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใส ชัดเจน เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรตามที่กำหนด

2.1.2 การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้เรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ระบบการจัดการศึกษา ผู้เรียนทราบขั้นตอนวิธีการรับบริการด้านต่าง ๆ และซักถามในประเด็นปัญหาที่ผู้เรียนต้องการทราบ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย/คณะ/หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมทั้งในและนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสาธารณะ มีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต สอดคล้องตามค่านิยมหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

2.1.3 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยมหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเรียนการสอน ด้านครอบครัว และข้อมูลของผู้เรียนที่สามารถติดต่อเมื่อประสบปัญหา ประสานงานให้ความช่วยเหลือ มีการกำหนดให้ผู้เรียนทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำ มีระบบสารสนเทศในการเก็บข้อมูลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการ ทางด้านวิชาชีพ และทักษะชีวิต

2.1.4 การสำรวจข้อมูลการคงอยู่ของผู้เรียน อัตราการสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินแนวโน้มผลการดำเนินงาน และนำมาสู่การบริหารจัดการหลักสูตร

2.1.5 คณะมีระบบและกลไกการอุทธรณ์และข้อร้องเรียนของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถส่งเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผ่านช่องทางอื่นตามความเหมาะสม ในกรณีเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรโดยตรงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวหารือในที่ประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาแนวทางการแก้ไข หากเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับระดับสาขาหรือคณะ ให้ตัวแทนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำประเด็นดังกล่าวเข้าร่วมประชุมพิจารณาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป นอกจากนี้มีหลักสูตรติดตามเรื่องอุทธรณ์หรือข้อร้องเรียน สื่อสารไปยังผู้เรียนรับทราบ และประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนเมื่อประเด็นสิ้นสุด

2.2 บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพ โดยบัณฑิตทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติฐานเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความสามารถตรงตามความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิต สามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกการทำงานจริงได้

3. อาจารย์ การบริหารและพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุมประเด็น ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านคุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

3.1 ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่ตรงตาม ความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตร กำหนด และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.2 เก็บรวบรวมข้อมูลคุณวุฒิของอาจารย์ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ การคงอยู่ ของอาจารย์ และความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรและด้านอื่น ๆ เพื่อประเมินแนวโน้ม ผลการดำเนินงานนำมาสู่การปรับปรุงและบริหารจัดการหลักสูตร

#### 4. การเรียนการสอน และการประเมินผล หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

4.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบ หลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา และตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย มีการวัดและประเมินผลระหว่างเรียน (Formative Assessments) การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการเรียน การสอน (Summative Assessments) โดยอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ที่ปรึกษาสะท้อนป้อนกลับข้อมูลการ ประเมินผลกลับไปยังผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้ และนำข้อมูลการประเมินและข้อมูล ป้อนกลับมาวิเคราะห์ให้หลักสูตรมีความทันสมัย ตรงตามความต้องการของภาคการทำงานและความ ต้องการของประเทศ และมีระบบกลไกในการกำกับ ติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนทุกคนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด

4.2 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และ ประสบการณ์ กำหนดให้ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาความสอดคล้องผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ที่รับผิดชอบ และมีการจัดการเรียนการสอน การวัดและ การประเมินผลที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด

4.3 การประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผลผู้เรียน กำกับให้มีการ ประเมินตามสภาพจริงและมีวิธีการประเมินที่หลากหลาย มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยหลักสูตรตรวจสอบจากรายงานผล รายละเอียดของรายวิชา รายงานผลรายละเอียดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ ในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา กำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์ การเรียนรู้ของผู้เรียน ประจำปีการศึกษา โดยทางหลักสูตรนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ทำการวิเคราะห์และ นำมาสู่การปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการและ เครื่องมือที่เชื่อถือได้ และกำกับติดตามการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนก่อนและหลังสำเร็จ การศึกษา

4.4 หลักสูตรมีการสอบถามและประเมินความพึงพอใจจากผู้มีส่วนได้เสียและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลักสูตร เช่น การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย กระบวนการรับเข้า การจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุน

การเรียนรู้ และการบริการด้านต่าง ๆ เป็นต้น โดยหลักสูตรทำการเก็บรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์ บริหารความเสี่ยง สู่การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียน การสอนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

## 5. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่ทันสมัย เหมาะสม และเพียงพอ พร้อมใช้ต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร รองรับกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาของผู้เรียนและบุคลากร เช่น ห้องปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ ห้องสมุดดิจิทัล ระบบสารสนเทศ ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาคารเรียน ห้องเรียน และพื้นที่วิจัย ได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ควบคู่ไปกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลักสูตรมีการประเมินผลความพึงพอใจและข้อร้องเรียน จากผู้เรียน ผู้สอน และผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำผลลัพธ์มาวิเคราะห์และปรับปรุงการจัดการ สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หลักสูตรจัดทำแผนการจัดหา ปรับปรุง และบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าสิ่งสนับสนุนเหล่านี้สามารถตอบสนอง ความต้องการของการจัดการเรียนการสอนและรองรับการพัฒนาของผู้เรียนและบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง

## 6. ผลผลิตและผลลัพธ์

หลักสูตรมุ่งเน้นการประเมินผลลัพธ์และคุณภาพของบัณฑิตที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลลัพธ์การเรียนตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) และลักษณะบุคคล (Character) ตามที่กำหนดไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความพร้อม ในการประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ หรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อมเพื่อสะท้อนคุณภาพของบัณฑิต หลักสูตรโดยมีการติดตามและประเมินความสำเร็จของ ผู้สำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการเก็บข้อมูล เช่น อัตราการคงอยู่ อัตราการออกกลางคัน และ ค่าเฉลี่ยเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา ความสามารถในการจ้างงาน (Employability) รวมถึงการทำงาน อิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการก้าวหน้าเพื่อพัฒนาการศึกษา ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยคณาจารย์และผู้เรียน ผลการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผลการประเมินความพึงพอใจในประเด็นต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย และนำข้อมูลดังกล่าวประกอบ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีทุกปีตามเกณฑ์ AUN-QA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อน ถึงคุณภาพของบัณฑิตที่ผลิต เพื่อการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนและ การบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัย มีคุณภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

7. การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารหลักสูตรและแผนการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/ป้องกัน ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
1. จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	1. มีสถาบันการศึกษาคู่แข่งเปิดหลักสูตรใกล้เคียงกันมากขึ้น 2. อัตราการเกิดลดลงต่อเนื่อง ส่งผลให้มีจำนวนนักเรียน ม.6 ลดลง 3. นักเรียนบางส่วนต้องออกไปทำงานก่อนหรือเลือกเรียนในระบบออนไลน์/ระยะสั้นแทน 4. ระบบออนไลน์มีปัญหา หรือไม่ตอบสนองการใช้งานได้ดี	1. วางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายหลัก เช่น นักเรียน ม.6 ครูแนะแนว ผู้ปกครอง 2. ใช้ช่องทางออนไลน์ (Facebook, TikTok, IG, Line OA, YouTube) ควบคู่กับกิจกรรมออฟไลน์ เช่น ออกบูธแนะแนว การจัด open house 3. สร้างคอนเทนต์ที่ดึงดูด เช่น วิดีโอแนะนำหลักสูตร ชีวิตนักศึกษา รีวิวจากศิษย์เก่า 4. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับครูแนะแนวและโรงเรียนในพื้นที่เป้าหมาย	1. อัตราสมัครจริงต่อแผนรับ 2. จำนวนนักศึกษาที่สอบถามข้อมูลหลักสูตร 3. จำนวนโรงเรียนเป้าหมายที่เข้าถึง (แห่ง/ปี) 4. อัตรานักเรียน ม.6 ที่รู้จักหลักสูตร/สถาบัน (จากแบบสอบถาม)

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/ป้องกัน ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
<p>2. นักศึกษามีพื้นฐานการคำนวณไม่เท่ากัน และส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา</p>	<p>1. นักเรียนมาจากโรงเรียนต่างกัน เช่น โรงเรียนในเมือง กับ โรงเรียนชนบท หรือ โรงเรียนขนาดเล็ก</p> <p>2. ความแตกต่างของครูผู้สอน หรือ ทรัพยากรทางการเรียน เช่น ไม่มีทีวีเตอร์ ไม่มีห้องคอมฯ ฯลฯ</p> <p>3. ระบบการรับเข้ามหาวิทยาลัยบางแห่ง ไม่ได้คัดกรองพื้นฐานด้านคำนวณอย่างละเอียด ทำให้เกิดความแตกต่างในระดับเริ่มต้นของแต่ละคน</p>	<p>1. จัดคอร์สปรับพื้นฐาน (Pre-course/ Bootcamp): ก่อนเปิดภาคเรียนควรมีคอร์สติวเข้มหรืออบรมทบทวนพื้นฐานการคำนวณสำหรับนักศึกษาใหม่</p> <p>2. แบบทดสอบวัดระดับ (Placement Test): ใช้เพื่อประเมินระดับความสามารถของนักศึกษา แล้วจัดกลุ่มเรียนให้เหมาะสมกับระดับ</p> <p>3. ใช้สื่อการเรียนออนไลน์: ให้นักศึกษาเข้าทบทวนเนื้อหานอกเวลาเรียน เช่น คลิปวิดีโอ สื่ออินเทอร์เน็ตแอดทีฟ</p> <p>4. จัดติวเสริม / กลุ่มที่ช่วยน้อง (Peer tutoring): มีพี่มาช่วยสอน หรือเปิดห้องเรียนเสริมให้นักศึกษาอ่อนคำนวณได้ฝึกเพิ่ม</p>	<p>1. คะแนนจากแบบทดสอบวัดพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน</p> <p>2. ความสามารถในการทำแบบฝึกหัดเพิ่มมากขึ้น</p>

ความเสี่ยง	ปัจจัย/สาเหตุ ของความเสี่ยง	กิจกรรมควบคุม/ป้องกัน ความเสี่ยง	ตัวชี้วัดความเสี่ยง
3. การประเมินผลการบรรลุ PLOs เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไม่มีเกณฑ์การให้คะแนน (Rubric) ที่ชัดเจน จึงไม่สามารถวัดระดับการบรรลุ PLO ได้อย่างแม่นยำ</li> <li>2. ขาดการรวบรวมข้อมูลจากทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับแต่ละ PLO</li> <li>3. ไม่มีระบบจัดเก็บหรือรายงานข้อมูลการประเมินอย่างเป็นระบบ</li> <li>4. ความพร้อมหรือพื้นฐานของนักศึกษาไม่เท่ากัน ทำให้การประเมินไม่สะท้อนความสามารถที่ควรเป็น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดอบรมอาจารย์เรื่องการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) และการประเมินผลที่สอดคล้อง</li> <li>2. ปรับปรุงแผนการสอนและการวัดผลในระดับรายวิชาให้สอดคล้องกับ PLO</li> <li>3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลและรายงานผลบรรลุ PLO อย่างเป็นระบบ</li> <li>4. ใช้ Rubric กลางของหลักสูตรสำหรับการประเมินทักษะสำคัญ</li> <li>5. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายปีเพื่อปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนอาจารย์ที่ไม่เข้าร่วมการอบรมเรื่อง PLOs หรือไม่ส่งรายงานผล</li> <li>2. สัดส่วนรายวิชาที่ใช้ Rubric หรือเกณฑ์วัดผลชัดเจน</li> <li>3. สัดส่วนนักศึกษาที่บรรลุ PLO ต่ำกว่าเกณฑ์ (เช่น ไม่ถึง 60%)</li> </ol>

ภาคผนวก ก  
 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร  
 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) กับ  
 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สป.อว. (120 หน่วยกิต)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) (126 หน่วยกิต)	บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) (123 หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563)		31	-
1.1 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตดี มีสุข		7	-
1.2 กลุ่มพลเมืองดี วิถีประชาธิปไตย		6	-
1.3 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		12	-
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6	-
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)	24	-	24
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	89	93
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		30	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		47	54
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		12	9
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120	126	123
จำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ทฤษฎี 56 หน่วยกิต (ร้อยละ 72.73) ปฏิบัติ 21 หน่วยกิต (ร้อยละ 27.27)	ทฤษฎี 57 หน่วยกิต (ร้อยละ 67.86) ปฏิบัติ 27 หน่วยกิต (ร้อยละ 32.14)
จำนวนชั่วโมงหมวดวิชาเฉพาะตลอดหลักสูตร		ทฤษฎี 56 ชั่วโมง (ร้อยละ 42.42) ปฏิบัติ 76 ชั่วโมง (ร้อยละ 57.58)	ทฤษฎี 855 ชั่วโมง (ร้อยละ 33.08) ปฏิบัติ 1,730 ชั่วโมง (ร้อยละ 66.92)

ภาคผนวก ข สารระในการปรับปรุงแก้ไขหมวดวิชาเฉพาะ

1. สรุปการปรับปรุงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะ	ยกเลิกรายวิชา	ปรับปรุงสาระรายวิชา	รายวิชาใหม่	คงเดิม
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	1 รายวิชา	6 รายวิชา	1 รายวิชา	3 รายวิชา
กลุ่มวิชาชีพบังคับ	- รายวิชา	9 รายวิชา	- รายวิชา	9 รายวิชา
กลุ่มวิชาชีพเลือก	6 รายวิชา	2 รายวิชา	4 รายวิชา	- รายวิชา

2. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเฉพาะ	89	หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ	90	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ			
08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(3-0-6)	08-011-101	หลักเศรษฐศาสตร์ Principles of Economics	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-211-102	การจัดการองค์กรสมัยใหม่ Modern Organization Management	3(3-0-6)	08-011-102	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
08-211-103	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี Application of Digital Technology in Accounting	3(2-2-5)	08-016-101	เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี Digital Technology and Artificial Intelligence for Accounting	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-211-104	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	08-011-103	การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์ Artificial Intelligence in Digital Marketing	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-211-205	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	3(3-0-6)	08-011-204	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-211-206	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	08-011-205	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-211-307	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business Law and Professional Law	3(3-0-6)	08-011-306	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Accounting Law	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-212-101	การบัญชีขั้นต้น Fundamentals of Accounting	3(2-2-5)	08-012-101	การบัญชีขั้นต้น Fundamentals of Accounting	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-212-102	การจัดการการเงิน Financial Management	3(3-0-6)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			08-012-102	การบัญชีและการเงินร่วมสมัย Contemporary Accounting and Finance	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
08-216-201	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)	08-015-201	การภาษีอากร Taxation	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>			<b>กลุ่มวิชาบังคับ</b>			
08-212-103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)	08-012-103	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-212-204	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)	08-012-204	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-212-205	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)	08-012-205	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-212-306	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)	08-012-306	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
08-212-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	3(2-2-5)	08-012-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-213-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)	08-013-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-213-202	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(2-2-5)	08-013-202	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-214-301	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-214-304	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants	3(3-0-6)	08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง Corporate Governance and Risk Management	3(45-0-90)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-215-201	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)	08-016-202	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Accounting Software	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
08-215-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)	08-016-303	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-215-302	ระบบภาษีในยุคดิจิทัล Digital Taxation System	3(2-2-5)	08-015-302	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-216-303	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing	3(2-2-5)	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing	2(15-30-45)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-216-304	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	2(1-2-3)	08-017-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Methods	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-216-305	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative	1(0-2-1)	08-017-303	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา Preparation for Internship and Cooperative Education	1(0-30-15)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-216-406	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(0-6-3)	08-017-304	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(0-90-45)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-216-407	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting	3(320)	08-017-305	การฝึกงานทางการบัญชี Internship in Accounting	3(320)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม
08-216-408	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	08-017-306	สหกิจศึกษา Cooperative Education	6(640)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
หมวดวิชาเลือก			หมวดวิชาเลือก			
08-214-302	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการความเสี่ยง Application of Digital Technology for Risk Management	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-214-303	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบ Information Technology in Auditing	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-214-305	เทคนิคการตรวจสอบบัญชียุคใหม่ Modern Auditing Techniques	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-214-406	ฝึกทักษะปฏิบัติการด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี Practice Application of Digital Technology in Auditing	3(560)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-215-303	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจพาณิชย์กรรม Application of Digital Technology in Merchandising Businesses Accounting	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-215-304	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ Application of Digital Technology in Industry Business Accounting	3(2-2-5)	08-016-307	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ Digital Technology for Service Business	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
08-215-305	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจ อุตสาหกรรม Application of Digital Technology in Industry Business Accounting	3(2-2-5)				<input checked="" type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
08-215-406	ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ Practice Application of Digital Technology in Business Accounting	3(560)	08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในงานบัญชี Professional Experience in Digital Technology Applications for Accounting	6(640)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			08-016-304	การบัญชีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Accounting for E-commerce	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			08-016-305	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอบทานข้อมูล Application of Information Technology in Auditing	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
			08-016-306	การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ Modern Technology in Accounting System Design	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)			สรุปการเปลี่ยนแปลง
			08-016-308	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางบัญชีและการรักษา ความปลอดภัยของข้อมูล Advanced Accounting Data Analytics and Information Security	3(30-30-75)	<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงสาระรายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input type="checkbox"/> คงเดิม
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต	
นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น			<input type="checkbox"/> ยกเลิกรายวิชา <input type="checkbox"/> ปรับปรุงรายวิชา <input type="checkbox"/> รายวิชาใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> คงเดิม

ภาคผนวก ค  
 ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและรายวิชา

1. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป								
00-000-001	<b>วิธีการเรียนรู้ของมนุษย์</b>					●	●	●
	CLO1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างการทำงานของสมอง การพัฒนาจิต พฤติกรรม และกระบวนการเรียนรู้ของมนุษย์ พร้อมทั้งเปรียบเทียบหลักการของทฤษฎีการเรียนรู้แบบต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาตนเอง					●		
	CLO2 ค้นคว้าและประยุกต์ใช้ ทฤษฎีการเรียนรู้และกระบวนการคิด เพื่อนำมาพัฒนาแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต และแก้ไขปัญหาทางการศึกษาและการทำงานอย่างเป็นระบบ							●
	CLO3 พัฒนาทักษะการเรียนรู้เชิงรุก ผ่านการสังเกต การใช้กรณีศึกษา และการนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้อง						●	
	CLO4 แสดงออกถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่นในการเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ					●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-002	<b>ศิลปวิจิตร</b>					●	●	
	CLO1 อธิบายความหมายของศิลปะ ทศนธาตุของศิลปะ หลักการออกแบบ และพัฒนาการของศิลปะตะวันตก ตะวันออก และไทย					●		
	CLO2 วิเคราะห์และวิจารณ์ งานศิลปะ โดยใช้ทักษะการอ่านภาพ พิสูจน์วิเคราะห์ และตีความศิลปะอย่างเป็นระบบ						●	
	CLO3 เลือกใช้วัสดุและวิธีการสื่อความในการสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์						●	
	CLO4 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้อื่น พร้อมตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม					●		
00-000-003	<b>ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ</b>					●	●	●
	CLO1 วิเคราะห์และตีความ เอกสารทางวิชาการ พร้อมทั้งถอดความ สรุป และประเมินเนื้อหาอย่างเป็นระบบ						●	
	CLO2 ฝึกปฏิบัติการเขียนเชิงวิชาการ ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทและวัตถุประสงค์ทางวิชาการ						●	
	CLO3 แสดงออกถึงจรรยาบรรณทางวิชาการ ความซื่อสัตย์ในการใช้ข้อมูล และการหลีกเลี่ยงการคัดลอกผลงานทางวิชาการ					●		
	CLO4 เลือกใช้เครื่องมือดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการสืบค้นข้อมูล การจัดการเอกสาร และการอ้างอิงแหล่งข้อมูลเชิงวิชาการได้อย่างถูกต้อง							●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-004	<b>จริยศาสตร์สำหรับมนุษย์</b>					●		
	CLO1 อธิบายทฤษฎีจริยธรรมและอภิจริยศาสตร์ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับแนวทางการดำเนินชีวิตและการทำงานอย่างมีจริยธรรม					●		
	CLO2 แสดงแนวคิดและวิเคราะห์ ประเด็นขัดแย้งทางจริยธรรม รวมถึงบทบาทของวัฒนธรรมและประเพณีที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมทางจริยธรรม					●		
	CLO3 แก้ไขปัญหาทางจริยธรรม ที่พบเจอในชีวิตประจำวัน โดยใช้แนวคิดเชิงระบบ และเหตุผลอย่างรอบคอบ					●		
	CLO4 แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม การรู้ผิด-ถูก ชั่ว-ดี และการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของบัณฑิตที่พึงประสงค์					●		
00-000-005	<b>สมาธิเพื่อการพัฒนาชีวิต</b>					●		●
	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของสมาธิ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ รวมถึงผลกระทบของสมาธิต่อร่างกายและจิตใจ					●		
	CLO2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการฝึกสมาธิ พร้อมทั้งเชื่อมโยงกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและแนวคิดระดับสากล					●		●
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคนิคและวิธีการฝึกสมาธิเพื่อเสริมสร้างสมาธิในการเรียนการทำงาน และการดำเนินชีวิตอย่างสมดุล							●
	CLO4 แสดงออกถึงคุณธรรมและจริยธรรม ในการดำรงชีวิต ความซื่อสัตย์สุจริต วินัย ความรับผิดชอบ จิตอาสา และการเคารพกฎระเบียบของสังคม					●		●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	
00-000-006	<b>ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม</b>		●	●		●	●	●	
	CLO1 วิเคราะห์นโยบายด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม พร้อมประเมินนวัตกรรมในอดีตเพื่อสังเคราะห์แนวทางพัฒนาในอนาคต			●					
	CLO2 พัฒนาและออกแบบแนวคิดสร้างสรรค์สำหรับผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการใหม่ ๆ ให้เป็นนวัตกรรมที่ใช้งานได้จริง						●		
	CLO3 วิเคราะห์บทบาทของนวัตกรรมในธุรกิจ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและพัฒนาคุณภาพชีวิต		●				●		
	CLO4 ออกแบบ พัฒนา และนำเสนอโครงการนวัตกรรมโดยทำงานร่วมกับทีมอย่างมีประสิทธิภาพ							●	●
	CLO5 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีจิตสาธารณะ						●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-007	การศึกษาเกี่ยวกับผู้ประกอบการมหาเศรษฐี					●		
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานของความสำเร็จและความมั่งคั่ง เพื่อกำหนดเป้าหมายและออกแบบแนวทางการดำเนินชีวิตที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การทำงาน และการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ					●		
	CLO2 อธิบายและเชื่อมโยงหลักการสำคัญ 13 ประการจาก “คิดแล้วรวย” ของโรเบิร์ต คิลล์ เช่น ความปรารถนาอย่างแรงกล้า การตัดสินใจ การสะกดจิตตัวเอง และสัมผัสที่หกกับการสร้างความสำเร็จในชีวิตและธุรกิจ					●		
	CLO3 พัฒนาทักษะการเอาชนะอุปสรรคและความกลัว เพื่อสร้างกรอบความคิดแบบเศรษฐี โดยเปลี่ยนจาก “พิกานความล้มเหลว” สู่ “พิกานความสำเร็จ” พร้อมเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างเศรษฐี มหาเศรษฐี และอภิมหาเศรษฐี					●		
	CLO4 ประยุกต์ใช้จริยธรรมและอุปนิสัยของผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ ในการดำเนินธุรกิจและการใช้ชีวิต เพื่อสร้างความมั่นคงและความมั่งคั่งอย่างยั่งยืน					●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-008	<b>แนวคิดแบบผู้ประกอบการ</b>	●				●	●	
	CLO1 อธิบายรูปแบบของธุรกิจ กระบวนการเป็นผู้ประกอบการ และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเริ่มต้น เติบโต และประสบความสำเร็จของกิจการ	●						
	CLO2 วิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ กลยุทธ์การสร้างแผนธุรกิจ และแนวทางการหาผู้สนับสนุนทางการเงินสำหรับธุรกิจใหม่	●					●	
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดและทักษะของผู้ประกอบการในการระบุและแก้ไขปัญหาทางธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ						●	
	CLO4 สื่อสารแนวคิดทางธุรกิจและนำเสนอแผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย							●
	CLO5 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึง พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-009	การพัฒนาอย่างยั่งยืน					●		
	CLO1 ออกแบบวิธีการดำเนินชีวิตที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนาตนเอง และ การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน เพื่อการเรียนรู้ การทำงานและการดำรงชีวิต					●		
	CLO2 อธิบายแนวทางการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ทั้งในระดับสังคมไทยและระดับโลก					●		
	CLO3 วิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับสังคมไทยและสังคมโลก สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้เหมาะสม เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง					●		
	CLO4 แสดงออกถึงลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์และการเป็นพลเมืองโลก ที่มีทัศนคติ ความตระหนักรู้ พฤติกรรม และวิถีชีวิตที่สอดคล้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน					●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-010	<b>การเสริมสร้างสังคมสุจริต</b>					●		
	CLO1 อธิบายหลักการความเป็นพลเมืองดีในสังคมประชาธิปไตย และคุณลักษณะของบุคคลที่มีมีโนธรรมประจำใจ รวมถึงความซื่อสัตย์ ความเที่ยงธรรม ความน่าเชื่อถือ และความรับผิดชอบต่อสังคม					●		
	CLO2 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความน่าเชื่อถือ ความเท่าเทียมกัน และเจตคติทางบวกในการดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดี					●		
	CLO3 คิด วิเคราะห์ และตัดสินใจอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ไม่ทนต่อการทุจริต และส่งเสริมค่านิยมในการต่อต้านคอร์รัปชัน					●		
	CLO4 พัฒนาจิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมือง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบปฏิบัติการ และการศึกษาภาคสนามเพื่อสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง					●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-011	<b>ปัญหาสังคม</b>					●	●	●
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับปัญหาสังคม รวมถึงสาเหตุและผลกระทบของปัญหาในระดับท้องถิ่นและระดับโลก พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขที่มีอยู่ในสังคมไทยและต่างประเทศ					●		
	CLO2 วิเคราะห์ปัญหาสังคมโดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง มีทักษะในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อเสนอแนวทางแก้ไข รวมถึงการทำงานเป็นทีมในการศึกษาประเด็นปัญหาสังคม							●
	CLO3 แสดงออกถึงจิตสำนึกต่อสังคมและชุมชน เคารพความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความคิดเห็น พร้อมทั้งมีความตั้งใจในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม					●		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์ปัญหาสังคมในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่ช่วยแก้ไขปัญหาสังคม และสามารถสื่อสารข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ						●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-012	<b>รู้เท่าทันโลกการเปลี่ยนแปลง</b>					●	●	●
	CLO1 วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระดับโลก พร้อมทั้งประเมินผลกระทบในมิติต่าง ๆ และแนวทางการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืนด้วยวิจารณญาณ					●		
	CLO2 ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระดับโลกในการพัฒนาการเรียนรู้การทำงาน และวิถีชีวิตภายใต้โอกาสและความท้าทายที่เกิดขึ้น							●
	CLO3 ค้นคว้าและนำเสนอข้อมูลทางวิชาการ ผ่านการสังเกต การยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการใช้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องและเป็นระบบ							●
	CLO4 แสดงออกถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์และความเป็นพลเมืองโลก โดยมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่นในการเรียน ร่วมมือทำงานเป็นกลุ่ม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในสังคมการเรียนรู้						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-013	ความเป็นพลเมืองโลก					●	●	●
	CLO1 อธิบายแนวคิดความเป็นพลเมืองโลก รวมถึงคุณค่าและลักษณะนิสัยที่จำเป็นในการเป็นพลเมืองที่รับผิดชอบต่อสังคมโลก					●		
	CLO2 วิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สถาบัน และสังคมทั่วโลกในประเด็นต่าง ๆ เพื่อทำความเข้าใจผลกระทบของโลกาภิวัตน์							●
	CLO3 ประเมินผลกระทบของความไม่เสมอภาคและความไม่เท่าเทียมในมิติต่าง ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยี					●		
	CLO4 ค้นคว้าและวิเคราะห์ประสบการณ์จริงผ่านการสังเกตและกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นพลเมืองโลก เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจที่ลึกซึ้งและการเชื่อมโยงกับเหตุการณ์ปัจจุบัน						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	
00-000-014	<b>การค้นหาอาชีพแห่งอนาคต</b>					●	●	●	
	CLO1 อธิบายปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกอาชีพ เช่น ความสนใจส่วนตัว ความสามารถ ค่านิยม และความต้องการของตลาดแรงงาน							●	
	CLO2 จำแนกอาชีพต่าง ๆ ตามมาตรฐานการจัดประเภทขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยค้นหาข้อมูลจากฐานข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง							●	
	CLO3 วิเคราะห์อาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานสีเขียว และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่เศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม						●		
	CLO4 ทำนายแนวโน้มและระบุการเปลี่ยนแปลงในตลาดแรงงาน รวมถึงอาชีพที่มีแนวโน้มเติบโตในอนาคต								●
00-000-015	<b>เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</b>					●	●	●	
	CLO1 กำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินชีวิต ตามหลักเศรษฐศาสตร์ พร้อมทั้งปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ								●
	CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม ในการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ แนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน							●	
	CLO3 วางแผนทางการเงินเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจของครัวเรือน โดยคำนึงถึงรายได้ รายจ่าย การออม และภาระหนี้สินอย่างยั่งยืน						●		
	CLO4 อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิของผู้บริโภค ระบบการเงิน การคลัง และการบริหารความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ						●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-016	<b>การออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพ</b>			●		●		●
	CLO1 วิเคราะห์หลักการออกกำลังกายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อสมรรถภาพทางกายและสุขภาพ					●		
	CLO2 ประยุกต์ใช้ทักษะพื้นฐานในการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางกีฬา							●
	CLO3 พัฒนาสมรรถภาพทางกายเพื่อความแข็งแรงและส่งเสริมสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน			●				
	CLO4 ตระหนักถึงผลกระทบของพฤติกรรมเสี่ยงและสารเสพติด ที่ส่งผลต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสังคม						●	
	CLO5 ออกแบบและประเมินแผนการเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย โดยใช้การทดสอบสมรรถภาพทางกายและกิจกรรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมกับสุขภาพแต่ละบุคคล						●	
00-000-017	<b>ทักษะการคิดนอกกรอบ</b>			●		●		
	CLO1 อธิบายหลักการและความสำคัญของการคิดนอกกรอบในบริบทของการพัฒนานวัตกรรมและการแก้ปัญหา			●				
	CLO2 ใช้กระบวนการคิดสร้างสรรค์และการตัดสินใจโดยการประยุกต์ใช้เทคนิคการคิดนอกกรอบ			●				
	CLO3 ประเมินและปรับปรุงแนวทางการใช้ความคิดนอกกรอบในสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ			●				
	CLO4 แสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดี และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ให้มีความพร้อมต่อการดำเนินชีวิตและการทำงานอย่างมีคุณธรรม						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	4PLO7
00-000-018	ทักษะสำหรับโลกดิจิทัล					●	●	
	CLO1 อธิบายผลกระทบของกิจกรรมบนโลกออนไลน์ต่อบุคคล การศึกษา และการประกอบวิชาชีพ พร้อมวิเคราะห์การเชื่อมโยงระหว่างระดับโลก ระดับชาติ ระดับท้องถิ่นและระดับบุคคล					●		
	CLO2 เลือกใช้ทักษะดิจิทัลขั้นพื้นฐานในการสื่อสาร ค้นหาข้อมูล และดำเนินการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงาน					●	●	
	CLO3 ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลและรักษาความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวในโลกออนไลน์					●		
	CLO4 นำความรู้และทักษะดิจิทัลไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมออนไลน์ โดยแสดงออกถึงความรับผิดชอบในฐานะพลเมือง					●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-019	<b>โลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่</b>		●			●		
	CLO1 อธิบายแนวคิดหลักและผลกระทบของโลกาภิวัตน์และสื่อยุคใหม่ที่มีต่อวิถีชีวิตส่วนบุคคลและการเรียนรู้					●		
	CLO2 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาสังคมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อการคิดสรรและจัดการสื่อยุคใหม่ในบริบทของเศรษฐศาสตร์และการเมือง		●			●		
	CLO3 อธิบายลักษณะและการทำงานของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ส่งต่อการบริโภคและการผลิตสื่อยุคใหม่		●					
	CLO4 นำหลักจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสมมาใช้ในการบริโภคและผลิตสื่อยุคใหม่ เพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบในฐานะพลเมืองดิจิทัล						●	
	CLO5 อธิบายผลกระทบของการไหลเวียนของสื่อและปรากฏการณ์จักรวรรดินิยมการสื่อสารที่มีต่อวัฒนธรรมและเศรษฐกิจในบริบทของโลกาภิวัตน์						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-020	แนะนำปัญญาประดิษฐ์		●	●		●		
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐาน หลักการ และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ พร้อมระบุบทบาทของ AI ในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการทำงาน		●					
	CLO2 อธิบายการนำ AI ไปใช้ในภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในสังคม		●					
	CLO3 ประเมินและเลือกใช้เทคโนโลยี AI ในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม		●	●				
	CLO4 อธิบายจริยธรรมและข้อพึงระวังในการใช้ AI เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และความเป็นส่วนตัว พร้อมแสดงออกถึงคุณลักษณะพลเมืองดิจิทัลและบัณฑิตที่พึงประสงค์		●				●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
00-000-021	<b>อาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ</b>		●			●		
	CLO1 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างอาหาร การออกกำลังกาย และสุขภาพ รวมถึงแนวทางการบริโภคอาหารที่เหมาะสมตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก					●		
	CLO2 วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของสารอาหารที่จำเป็นต่อบุคคลกลุ่มต่าง ๆ และการวางแผนมื้ออาหารให้เหมาะสมตามสภาวะสุขภาพ					●		
	CLO3 ประเมินผลกระทบของอาหารขยะ วัตถุเจือปนในอาหาร และอาหารสะดวกซื้อที่มีต่อสุขภาพ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาทางโภชนาการอย่างเป็นระบบ					●		
	CLO4 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านโภชนาการและสุขภาพ พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านอาหารและการออกกำลังกาย		●					
	CLO5 แสดงออกถึงการเป็นพลเมืองที่ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพกฎเกณฑ์ของสังคม และปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมในการเลือกบริโภคอาหารและดูแลสุขภาพ						●	

2. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (หมวดวิชาเฉพาะ)

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
<b>1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>								
08-011-101	<b>หลักเศรษฐศาสตร์</b>	●		●		●		
	CLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาคได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 อธิบายพฤติกรรมของผู้บริโภค ผู้ผลิต ตลาด และบทบาทของรัฐบาลในระบบเศรษฐกิจ เพื่ออธิบายกลไกการจัดสรรทรัพยากร			●				
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างอุปสงค์ อุปทาน ราคาสินค้า และปัจจัยทางเศรษฐกิจอื่น ๆ เพื่อทำความเข้าใจกลไกตลาดได้อย่างเหมาะสม			●				
	CLO4 อธิบายผลกระทบของนโยบายเศรษฐกิจและเหตุการณ์เศรษฐกิจต่อธุรกิจและผู้บริโภค เพื่อสร้างความเข้าใจในบริบทของเศรษฐกิจร่วมสมัย	●						
	CLO5 แสดงออกถึงความรับผิดชอบและจริยธรรมในการใช้ความรู้ทางเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจที่มีคุณธรรมและสอดคล้องกับสังคม						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-011-102	<b>องค์การและการจัดการ</b>	●	●	●		●		
	CLO1 อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์กรและบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการองค์กร	●						
	CLO2 อธิบายโครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมภายในภายนอกที่ส่งผลต่อการจัดการองค์กร			●				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบกระบวนการ การวางแผน และบริหารองค์กรอย่างเหมาะสมสำหรับผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		●					
	CLO4 อธิบายแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่เชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจและสังคมในยุคดิจิทัล			●				
	CLO5 อธิบายวิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น ลักษณะความเป็นผู้นำ และการบริหารองค์กรอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-011-103	<b>การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์</b>	●	●			●	●	
	CLO1 อธิบายกรอบการทำงาน แบบจำลอง และหน้าที่หลักของการตลาด รวมถึงหลักการแบ่งส่วนตลาดและการกำหนดตลาดเป้าหมาย	●						
	CLO2 ประยุกต์ใช้กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ การกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การตั้งราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และการจัดการห่วงโซ่อุปทานในบริบทดิจิทัล		●					
	CLO3 อธิบายกิจกรรมการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดเชิงเนื้อหา และการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน							●
	CLO4 วิเคราะห์และประเมินผลแคมเปญการตลาดดิจิทัล เพื่อตัดสินใจและปรับปรุงกลยุทธ์ทางการตลาด				●			
	CLO5 ตระหนักถึงจรรยาบรรณทางการตลาด ความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถสื่อสารข้อเสนอแนะหรือรายงานการตลาดอย่างชัดเจนต่อผู้เกี่ยวข้อง						●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-011-204	<b>การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ</b>		●			●	●	
	CLO1 อธิบายหลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษทั้งในรูปแบบการพูดและการเขียนที่เกี่ยวข้องกับบริบททางธุรกิจได้อย่างถูกต้อง						●	
	CLO2 ใช้โครงสร้างประโยคและรูปแบบทางภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมในการสื่อสารเชิงธุรกิจ							●
	CLO3 เลือกและประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนทางธุรกิจเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ							●
	CLO4 สร้างข้อความหรืองานเขียนทางธุรกิจ เช่น อีเมล รายงาน หรือจดหมายธุรกิจ โดยใช้ภาษาอังกฤษที่ชัดเจนและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์			●				●
	CLO5 สื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจทั้งการพูดและการเขียนในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การประชุม การเจรจาต่อรอง และการนำเสนอ ได้อย่างมั่นใจและเป็นมืออาชีพ						●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-011-205	<b>สถิติธุรกิจ</b>	●	●	●	●		●	
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็น และการแจกแจงของตัวอย่างสุ่มได้อย่างถูกต้อง	●		●				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคนิคการประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานทางสถิติ เพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงวิชาการหรือเชิงธุรกิจได้อย่างเหมาะสม			●	●			
	CLO3 วิเคราะห์และตีความผลการทดสอบทางสถิติ เช่น การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ เพื่อประเมินความแตกต่างหรือความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลได้			●	●			
	CLO4 ใช้สถิติการถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร พร้อมทั้งสรุปผลและนำเสนอข้อค้นพบอย่างมีเหตุผล		●	●				●
	CLO5 ประยุกต์ใช้เทคนิคการวิเคราะห์อนุกรมเวลาในการพยากรณ์แนวโน้ม และนำผลลัพธ์ไปใช้ในการวางแผนหรือการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม			●				●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-011-306	<b>กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี</b>	●		●	●	●	●	●
	CLO1 อธิบายกรอบกฎหมายพื้นฐานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงจริยธรรมและหลักการทางวิชาชีพบัญชีได้อย่างถูกต้อง	●				●		
	CLO2 วิเคราะห์บทบัญญัติสำคัญของกฎหมายบริษัทจำกัด กฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในบริบทธุรกิจ			●				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในการปฏิบัติงานทางธุรกิจและบัญชีอย่างถูกต้อง							●
	CLO4 ประเมินความเสี่ยงทางกฎหมายและการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชีในสถานการณ์จริง			●	●			
	CLO5 สื่อสารและรายงานข้อกฎหมาย การวิเคราะห์ปัญหาทางกฎหมาย และข้อเสนอแนะต่อผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน						●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-012-101	<b>การบัญชีขั้นต้น</b>	●		●	●			
	CLO1 อธิบายกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หลักการบัญชี และสมการบัญชีได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 ปฏิบัติตามขั้นตอนวงจรการบัญชีได้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การบันทึกรายการในสมุดรายวัน การโพสต์บัญชีแยกประเภท การปรับปรุงบัญชี และการปิดบัญชี	●				●		
	CLO3 จัดทำงบการเงินพื้นฐานของกิจการได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป	●				●		
	CLO4 ใช้สมุดรายวันเฉพาะ ระบบเงินสดย่อย การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร และระบบใบสำคัญ ในการบันทึกและควบคุมรายการทางการเงินได้อย่างเหมาะสม	●				●		
	CLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางบัญชีในการแก้ปัญหา วิเคราะห์ธุรกรรม และตัดสินใจเบื้องต้นในทางธุรกิจได้อย่างมีเหตุผล				●			

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-012-102	<b>การบัญชีและการเงินร่วมสมัย</b>	●	●	●	●	●		
	CLO1 อธิบายแนวคิดและบทบาทของการบัญชีและการเงินร่วมสมัย ในการดำเนินธุรกิจ และการตัดสินใจทางเศรษฐกิจได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 อธิบายประเภทข้อมูลทางการบัญชีและการเงิน ที่ใช้ในการวิเคราะห์และการตัดสินใจเชิงธุรกิจได้อย่างเหมาะสม			●				
	CLO3 อธิบายงบการเงินเพื่อประเมินสภาพคล่อง ความสามารถในการทำกำไร และประสิทธิภาพทางการเงินของกิจการได้อย่างถูกต้อง				●			
	CLO4 ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการจัดการข้อมูลทางบัญชีและการเงินเพื่อการวิเคราะห์และการวางแผนทางธุรกิจ		●					
	CLO5 แสดงออกถึงความรับผิดชอบและจริยธรรมทางวิชาชีพในการประยุกต์ใช้ความรู้ ด้านการบัญชีและการเงินร่วมสมัยได้อย่างเหมาะสม						●	
08-015-201	<b>การภาษีอากร</b>	●		●	●	●	●	●
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และโครงสร้างของระบบภาษี รวมถึงประเภทภาษีที่สำคัญ	●						
	CLO2 วิเคราะห์รายการทางบัญชีและธุรกรรมเพื่อประเมินภาระภาษี			●				
	CLO3 ประยุกต์ใช้การคำนวณภาษี จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มภาษี							●
	CLO4 ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีและมาตรฐานบัญชี				●			
	CLO5 สื่อสารและรายงานข้อมูลภาษี ผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ						●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-016-101	<b>เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี</b>	●	●	●			●	●
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชีและการจัดการข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 เข้าใจระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และระบบสนับสนุนการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางบัญชีเบื้องต้น			●				
	CLO3 เข้าใจโปรแกรมตารางคำนวณ และเครื่องมือดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ		●					
	CLO4 อธิบายข้อมูลบัญชีบนระบบคลาวด์ได้อย่างปลอดภัยและเหมาะสมกับบริบทของงาน							●
	CLO5 บันทึกการปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
<b>2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b>								
08-012-103	<b>การบัญชีชั้นกลาง 1</b>	●		●	●			
	CLO1 อธิบายหลักการและมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้ ตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 บันทึกบัญชีและจัดทำรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ รวมถึงการคำนวณค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป	●				●		
	CLO3 อธิบายการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ เช่น สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ถาวร ทรัพย์สินธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน รวมถึงการด้อยค่าของสินทรัพย์ ได้อย่างเหมาะสม	●		●				
	CLO4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ในงบการเงิน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	●				●		
	CLO5 อภิปรายการบัญชีชั้นกลางในการแก้ปัญหาทางการบัญชี ติความสุจริต และตัดสินใจในบริบทธุรกิจได้อย่างมีเหตุผล	●		●				

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-012-204	<b>การบัญชีชั้นกลาง 2</b>	●	●	●	●	●	●	●
	CLO1 อธิบายหลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจำแนกประเภท การรับรู้ การวัดมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินได้อย่างถูกต้อง	●		●	●			
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีในการบันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัดได้อย่างเหมาะสม			●	●			
	CLO3 วิเคราะห์และตีความข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น เพื่อประเมินสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานขององค์กรได้			●	●		●	
	CLO4 จัดทำและนำเสนองบกระแสเงินสด และงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีที่ยอมรับได้ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่แสดงในรายงาน			●	●		●	
	CLO5 ปฏิบัติงานบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินโดยใช้เครื่องมือหรือซอฟต์แวร์ทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี		●		●	●	●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-012-205	<b>การบัญชีขั้นสูง 1</b>	●	●	●	●			
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย กิจการขายผ่อนชำระ การเช่าซื้อ และการจัดทำงบการเงินรวม	●						
	CLO2 อธิบายหลักการวิเคราะห์รายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างตามสัญญา และอสังหาริมทรัพย์ สำนักงานใหญ่ สาขา			●				
	CLO3 อธิบายหลักการบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีการแก้ไขข้อผิดพลาด				●			
	CLO4 วิเคราะห์ธุรกรรมทางบัญชีของกิจการต่างประเทศ การร่วมค้า และหน่วยงานภาครัฐหรือไม่แสวงหากำไรได้อย่างเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ			●				
	CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินรวม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ		●					

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-012-306	<b>การบัญชีชั้นสูง 2</b>	●		●	●			●
	CLO1 วิเคราะห์การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการแปลงสกุลเงินต่างประเทศ			●				
	CLO2 จัดทำงบการเงินรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ และงบกระแสเงินสดรวม							●
	CLO3 ประเมินและแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน				●			
	CLO4 วิเคราะห์และจัดทำงบการเงินจากรายการบัญชีที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ และเสนอวิธีแก้ไขปัญหา			●				
	CLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีชั้นสูงในการตัดสินใจและการรายงานทางการเงิน ในกรณีศึกษาหรือสถานการณ์จำลอง	●						

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-012-307	<b>การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน</b>	●		●	●	●		
	CLO1 อธิบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกรอบแนวคิดสำหรับการจัดทำและนำเสนองบการเงินได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 จัดทำและแสดงงบการเงินและรายงานทางการเงินได้ตามหลักการบัญชีและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	●				●		
	CLO3 ใช้เครื่องมือและเทคนิคในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินขององค์กรได้อย่างเหมาะสม				●			
	CLO4 วิเคราะห์และแปลความหมายของงบกระแสเงินสด และประเมินคุณภาพกำไรของกิจการเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงธุรกิจได้	●			●			
	CLO5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการรายงานและการวิเคราะห์งบการเงินในการแก้ปัญหาและตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างมีเหตุผลและมีมืออาชีพ	●			●		●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-013-201	<b>การบัญชีต้นทุน</b>	●	●	●	●			
	CLO1 อธิบายหลักการคำนวณต้นทุน การจำแนกประเภทและการจัดทำงบการเงินของธุรกิจอุตสาหกรรม	●						
	CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อสนับสนุนการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจทางธุรกิจ			●				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ การจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์			●				
	CLO4 วิเคราะห์และบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ร่วม ผลิตภัณฑ์พลอยได้ รวมถึงการจัดการกับของเสีย ของสิ้นเปลือง งานบกพร่อง และเศษซากได้อย่างเหมาะสม				●			
	CLO5 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำ วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลต้นทุน และรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง		●					

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-013-202	<b>การบัญชีบริหาร</b>	●	●	●				
	CLO1 อธิบายแนวคิด หลักการ และบทบาทของการบัญชีบริหารในการวางแผน ควบคุม และตัดสินใจทางธุรกิจ	●						
	CLO2 ประยุกต์ใช้ระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร ในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจเชิงธุรกิจได้อย่างเหมาะสม		●					
	CLO3 จัดทำและวิเคราะห์งบประมาณต้นทุน และงบประมาณดำเนินงาน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการบริหารความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในกิจการ				●			
	CLO4 ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ต้นทุน ปริมาณ กำไร และการวิเคราะห์ผลต่าง				●			
	CLO5 วิเคราะห์และตัดสินใจเกี่ยวกับรายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure Analysis) โดยใช้เทคนิคทางบัญชีบริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์				●			

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-014-301	<b>การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น</b>	●	●	●		●	●	●
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และมาตรฐานวิชาชีพเกี่ยวกับการสอบบัญชีและบทบาทผู้สอบบัญชี	●						
	CLO2 วิเคราะห์รูปแบบและประเภทของการสอบบัญชี เช่น การสอบบัญชี งบการเงิน การสอบทาน การตรวจสอบภายใน และบริการอื่น ๆ			●				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการประเมินความเสี่ยง การวางแผน และปฏิบัติงานสอบบัญชีในกรณีศึกษาและสถานการณ์จำลอง							●
	CLO4 ประเมินจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพของผู้สอบบัญชีในสถานการณ์ต่าง ๆ					●		
	CLO5 สรุปและนำเสนอผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะเชิงวิชาชีพสำหรับผู้ใช้งบการเงิน		●					●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-014-302	<b>การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง</b>	●	●	●	●	●	●	●
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และบริบทของการกำกับดูแลกิจการทั้งในระดับชาติและนานาชาติได้อย่างถูกต้อง	●		●			●	
	CLO2 วิเคราะห์โครงสร้าง บทบาท และกลไกขององค์กรกำกับดูแล รวมถึงระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความโปร่งใสและความรับผิดชอบขององค์กร			●	●		●	
	CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีและกลไกทางการเงินในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและตรวจสอบได้		●		●		●	●
	CLO4 ประเมินประเภทของความเสี่ยงและประยุกต์ใช้เทคนิคการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างเหมาะสม			●	●		●	
	CLO5 แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อวิชาชีพ จริยธรรม ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม ในการเสนอแนวทางการกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง						●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-015-302	<b>การบัญชีภาษีอากร</b>	●	●	●	●	●	●	●
	CLO1 อธิบายหลักการและแนวคิดพื้นฐานของระบบภาษีอากร	●						
	CLO2 วิเคราะห์รายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเพื่อประเมินผลกระทบทางภาษีและความถูกต้อง			●	●			
	CLO3 ประยุกต์ใช้การคำนวณภาษี การจัดทำรายงานภาษี และการยื่นแบบภาษี ทั้งแบบปกติและระบบ e-Filing		●					●
	CLO4 ประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายภาษีและมาตรฐานบัญชีในสถานการณ์จริง	●			●			●
	CLO5 สรุปและนำเสนอข้อมูลภาษีและรายงานทางบัญชีอย่างชัดเจนและเป็นระบบ						●	●
08-016-202	<b>โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี</b>	●	●		●		●	●
	CLO1 อธิบายโครงสร้างและฟังก์ชันหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	●	●					
	CLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี							●
	CLO3 บันทึกและประมวลผลรายการบัญชีทางการเงินโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป							●
	CLO4 วิเคราะห์ผลลัพธ์จากการประมวลผลข้อมูลบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง				●			
	CLO5 สรุปและรายงานการทำงานบัญชีผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างเป็นระบบ		●					●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-016-303	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●	●	●	●		
	CLO1 อธิบายลักษณะ ส่วนประกอบ และกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงหลักการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	●	●					
	CLO2 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี รวมถึงการประมวลผล รายการค้าและการจัดทำเอกสารทางบัญชีตามวงจรต่าง ๆ ของระบบบัญชีได้อย่างเหมาะสม		●		●			
	CLO3 วิเคราะห์และประเมินวงจรระบบสารสนเทศทางการบัญชี เช่น วงจรขาย วงจรซื้อ วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรสินทรัพย์ วงจรการผลิต และวงจรการจัดทำ รายงานทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ			●				
	CLO4 ใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานของระบบสารสนเทศทางการบัญชี		●					
	CLO5 ประยุกต์ความรู้ระบบสารสนเทศทางการบัญชีในการแก้ปัญหาและสนับสนุน การตัดสินใจเชิงธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ	●				●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี	●	●	●	●	●	●	●
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชีและการสอบบัญชีกับเทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานจริง	●	●					●
	CLO2 วิเคราะห์กระบวนการทำงานและข้อมูลทางบัญชีเพื่อปรับปรุงรายงานและเพิ่มประสิทธิภาพ			●		●		
	CLO3 ประเมินความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรายงานและงานที่ปฏิบัติ พร้อมให้ข้อเสนอแนะ				●	●		
	CLO4 สื่อสารและนำเสนอผลการทำงาน ข้อเสนอแนะ และรายงานสรุปอย่างชัดเจนต่อผู้ควบคุมดูแลและอาจารย์ที่ปรึกษา					●	●	
	CLO5 สรุปและสร้างแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อปรับปรุงงานบัญชีในองค์กร และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงธุรกิจ		●	●				●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	
08-017-301	<b>สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี</b>	●		●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการ มาตรฐานวิชาชีพบัญชีและการสอบบัญชี ตลอดจนข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการสอบบัญชีในองค์กรประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง	●		●	●				
	CLO2 วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาด้านบัญชี การภาษี และการสอบบัญชีที่เกิดขึ้นในสถานการณ์จริง เพื่อหาสาเหตุและผลกระทบต่อองค์กร			●	●			●	
	CLO3 ประยุกต์ใช้มาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชีในการแก้ไขปัญหาที่พบในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม			●	●				●
	CLO4 ประเมินแนวทางการปฏิบัติด้านการบัญชีและการสอบบัญชีว่ามีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและข้อกำหนดทางกฎหมายหรือไม่					●		●	
	CLO5 แสดงออกถึงจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม ในการอภิปรายและนำเสนอข้อเสนองานเชิงวิชาชีพด้านบัญชีและการสอบบัญชี						●	●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-017-302	<b>วิธีวิจัยทางการบัญชี</b>	●	●	●		●	●	●
	CLO1 อธิบายกรอบแนวคิด ความสำคัญ และจรรยาบรรณของนักวิจัยทางการบัญชี ได้อย่างถูกต้อง	●				●		
	CLO2 วิเคราะห์ปัญหาหรือประเด็นทางการบัญชี และกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ตัวแปร และสมมติฐานของการวิจัยได้อย่างเหมาะสม	●		●				
	CLO3 ออกแบบแผนการวิจัย กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับปัญหาวิจัย			●				●
	CLO4 เลือกและใช้สถิติที่เหมาะสม วิเคราะห์และตีความผลการวิจัยทางการบัญชี ได้อย่างมีเหตุผล		●	●				
	CLO5 จัดทำและนำเสนอรายงานวิจัยทางการบัญชีอย่างมีระบบ ตามหลักวิชาการ และจรรยาบรรณวิจัย						●	●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	
08-017-303	<b>การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา</b>	●			●	●	●	●	
	CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด และกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษาได้อย่างถูกต้อง	●							
	CLO2 ปฏิบัติตามขั้นตอนในการสมัครงาน เช่น การเขียนใบสมัคร/ประวัติย่อ การสัมภาษณ์งาน ได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐาน						●		
	CLO3 สามารถประยุกต์ใช้หลักความปลอดภัย จรรยาบรรณในสถานที่ทำงาน และกฎระเบียบได้อย่างเหมาะสม								●
	CLO4 แสดงออกถึงการมีทักษะการสื่อสาร บุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ							●	
	CLO5 นำเสนอรายงานการฝึกงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และน่าเชื่อถือ					●			

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-017-304	<b>โครงการงานทางการบัญชี</b>	●	●	●	●	●	●	●
	CLO1 วิเคราะห์ปัญหาและสภาพการณ์ทางบัญชีของสถานประกอบการหรือธุรกิจในกลุ่มได้อย่างถูกต้องและครอบคลุม	●		●	●	●		
	CLO2 ประยุกต์แนวคิด หลักการ และเทคนิคทางบัญชีเพื่อออกแบบแนวทางแก้ไขปัญหาเชิงปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	●		●	●			
	CLO3 วางแผน ดำเนินโครงการ และบริหารโครงการบัญชีตั้งแต่เริ่มต้นจนสรุปผลได้อย่างเป็นระบบ			●	●	●		●
	CLO4 จัดทำรายงานและนำเสนอผลลัพธ์ของโครงการงานทางบัญชีอย่างชัดเจน โดยใช้ข้อมูลและการปฏิบัติงานจริง พร้อมอธิบายผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล		●		●		●	●
	CLO5 ทำงานร่วมกับทีมและปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่และจรรยาบรรณวิชาชีพ				●	●		●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-017-305	<b>การฝึกงานทางการบัญชี</b>	●	●	●	●	●	●	●
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางบัญชีในการปฏิบัติงานจริง	●						●
	CLO2 วิเคราะห์กระบวนการทำงานและปัญหาในสถานประกอบการ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ			●				●
	CLO3 ประเมินผลการปฏิบัติงานและความถูกต้องของรายงานทางบัญชี				●	●		
	CLO4 สื่อสารและนำเสนอผลการปฏิบัติงาน รายงานสรุป และข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน					●	●	
	CLO5 สรุปและสร้างข้อเสนอแนะหรือแนวทางปรับปรุงงานบัญชีโดยอิงจากประสบการณ์ฝึกงาน		●	●				●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-017-306	<b>สหกิจศึกษา</b>	●	●	●	●	●	●	●
	CLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางบัญชีและธุรกิจในการแก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานจริง	●						●
	CLO2 วิเคราะห์ปัญหาและกระบวนการทำงานในสถานประกอบการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ			●				●
	CLO3 ประเมินผลการดำเนินงานของตนเองและทีมงาน รวมถึงความถูกต้องของรายงานการทำงาน				●	●		
	CLO4 สื่อสารและนำเสนอผลการทำงาน ข้อเสนอแนะ และรายงานสรุปอย่างชัดเจน					●	●	
	CLO5 สรุปและสร้างแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนางานในองค์กรจากประสบการณ์โครงการ		●	●				●

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
<b>3. กลุ่มวิชาชีพเลือก</b>								
08-016-304	<b>การบัญชีสำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</b>	●	●	●	●	●		●
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐาน ลักษณะ และประเภทของธุรกรรมพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงผลกระทบต่อกระบวนการบัญชี	●						
	CLO2 บันทึกและจัดทำรายงานทางการเงินของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	●				●		
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบบัญชีออนไลน์ในการบันทึก วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลทางบัญชีของธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์		●	●				
	CLO4 ประเมินความเสี่ยงทางไซเบอร์และกำหนดแนวทางการควบคุมภายในในระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์			●	●			
	CLO5 แสดงออกถึงความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และการทำงานร่วมกันอย่างมืออาชีพในการปฏิบัติงานบัญชี						●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-016-305	<b>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอบทานข้อมูล</b>	●	●	●	●			
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอบทานข้อมูล	●						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือ Data Analytics และระบบสารสนเทศทางบัญชีในการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน		●					
	CLO3 ใช้ซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผนและควบคุมการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสอบทาน		●					
	CLO4 ประเมินความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ				●			
	CLO5 ประยุกต์การใช้ทักษะดิจิทัลกับการปฏิบัติงานตรวจสอบเพื่อสร้างความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของรายงานสอบทาน					●		

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-016-306	<b>การวางระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่</b>	●	●	●	●	●	●	
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด และกระบวนการวางระบบบัญชีโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างถูกต้อง	●	●					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น Cloud Computing และปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการข้อมูลทางการเงินได้อย่างเหมาะสม		●					
	CLO3 วิเคราะห์และออกแบบระบบบัญชีที่สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ			●				
	CLO4 ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีและเสนอแนวทางการควบคุมภายในที่เหมาะสมได้			●	●			
	CLO5 สื่อสารและนำเสนอผลการวิเคราะห์หรือการออกแบบระบบบัญชีด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน					●	●	

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-016-307	<b>เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ</b>	●	●	●	●			
	CLO1 อธิบายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจบริการและโรงแรม รวมถึงระบบบัญชีธุรกิจโรงแรมได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 วิเคราะห์การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจบริการ โดยเชื่อมโยงกับแนวคิดด้านระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และการบริหารคุณภาพองค์กรบนหลักการทางวิชาการได้อย่างเหมาะสม		●	●				
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและซอฟต์แวร์เชิงธุรกิจ เช่น ระบบ CRM การจัดการซัพพลายเชน และเทคโนโลยีความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการตัดสินใจในธุรกิจบริการ		●	●				
	CLO 4 ประเมินและปรับปรุงกระบวนการทางบัญชีและการบริหารธุรกิจบริการ โดยใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการทำงาน			●	●			
	CLO 5 ประยุกต์ใช้ความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ปัญหาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำและนำเสนอโซลูชันทางบัญชีสำหรับธุรกิจบริการ โดยอ้างอิงหลักการทางวิชาการและหลักฐานเชิงประจักษ์ให้ตรวจสอบได้	●	●					

รหัสวิชา	รายวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
08-016-308	<b>การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกทางบัญชีและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล</b>	●	●	●	●	●		
	CLO1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคลาวด์เพื่อการจัดการข้อมูลทางบัญชีแบบเรียลไทม์ และ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	●						
	CLO2 สามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินผ่านระบบคลาวด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		●					
	CLO3 ประเมินและตีความข้อมูลทางการเงินที่ได้จากการวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อเสนอแนวทางการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง				●			
	CLO4 ออกแบบมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางบัญชีเพื่อลดความเสี่ยงจากการรั่วไหลหรือการถูกคุกคาม					●		
	CLO5 แสดงความรับผิดชอบและยึดมั่นจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลทางบัญชี โดยปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง						●	

3. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรกับวิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลักดัน PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจและหลักการทางบัญชีได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชีเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ	<p><b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b></p> <p>08-011-101 หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>08-011-102 องค์กรและการจัดการ</p> <p>08-011-205 สถิติธุรกิจ</p> <p>08-012-101 การบัญชีขั้นต้น</p> <p><b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b></p> <p>08-012-103 การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>08-013-201 การบัญชีต้นทุน</p> <p>08-012-205 การบัญชีชั้นสูง 1</p> <p>08-012-306 การบัญชีชั้นสูง 2</p> <p>08-014-301 การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น</p>	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การค้นคว้าอิสระ</p> <p>3. กรณีศึกษา</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติ</p>	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>3. การประเมินจากการปฏิบัติ</p> <p>4. แบบฝึกหัด</p> <p>5. การบ้าน</p> <p>6. การนำเสนอผลงาน</p> <p>7. การสอบข้อเขียน</p> <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>3. การประเมินจากการปฏิบัติ</p> <p>4. แบบฝึกหัด</p> <p>5. การบ้าน</p> <p>6. การนำเสนอผลงาน</p> <p>7. รายงาน</p> <p>8. การสอบข้อเขียน</p> <p>9. การสอบทักษะ</p> <p>10. การอภิปรายเชิงวิชาชีพ</p>	<p>1. นักศึกษาต้องมีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ของแต่ละรายวิชา</p> <p>2. นักศึกษามีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p>

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลักดัน PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการจัดทำและนำเสนอข้อมูลทางการบัญชีสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ	<p><b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b> 08-016-101 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี</p> <p><b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-016-202 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 08-016-303 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี</p>	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การฝึกปฏิบัติ</li> </ol> <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบรรยาย</li> <li>2. การค้นคว้าอิสระ</li> <li>3. กรณีศึกษา</li> <li>4. การฝึกปฏิบัติ</li> </ol>	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>3. การประเมินจากการปฏิบัติ</li> <li>4. แบบฝึกหัด</li> <li>5. การบ้าน</li> <li>6. การนำเสนอผลงาน</li> <li>7. การสอบข้อเขียน</li> </ol> <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเข้าชั้นเรียน</li> <li>2. การสังเกตพฤติกรรม</li> <li>3. การประเมินจากการปฏิบัติ</li> <li>4. แบบฝึกหัด</li> <li>5. การบ้าน</li> <li>6. การนำเสนอผลงาน</li> <li>7. รายงาน</li> <li>8. การสอบข้อเขียน</li> <li>9. การสอบทักษะ</li> <li>10. การอภิปรายเชิงวิชาชีพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นักศึกษาต้องมีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ของแต่ละรายวิชา</li> <li>2. นักศึกษามีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</li> </ol>

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลักดัน PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูล ทางการบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุม ตัดสินใจ และ ประเมินผลการดำเนินงาน ขององค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b> 08-011-205 สถิติธุรกิจ <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-013-202 การบัญชีบริหาร 08-013-201 การบัญชีต้นทุน 08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2 08-012-306 การบัญชีชั้นสูง 2 08-012-307 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การบรรยาย 2. การค้นคว้าอิสระ 3. กรณีศึกษา 4. การฝึกปฏิบัติ	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการ ปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. การสอบข้อเขียน <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการ ปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. รายงาน 8. การสอบข้อเขียน 9. การสอบทักษะ 10. การอภิปรายเชิงวิชาชีพ	1. นักศึกษาต้องมี ระยะเวลา ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษา ทั้งหมด ของแต่ละ รายวิชา 2. นักศึกษามีคะแนน ผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลักดัน PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO4 ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และรายงานทางการเงินได้ถูกต้องตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี	<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-014-301 การสอบบัญชีและการบริการการให้ ความเชื่อมั่น 08-015-302 การบัญชีภาษีอากร 08-014-302 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการ ความเสี่ยง	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การบรรยาย 2. การค้นคว้าอิสระ 3. กรณีศึกษา 4. การฝึกปฏิบัติ	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. การสอบข้อเขียน <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. รายงาน 8. การสอบข้อเขียน 9. การสอบทักษะ 10. การอภิปรายเชิงวิชาชีพ	1. นักศึกษาต้องมี ระยะเวลา ศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษา ทั้งหมด ของแต่ละ รายวิชา 2. นักศึกษามีคะแนน ผ่านเกณฑ์ประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลักดัน PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO5 ปฏิบัติงานด้านบัญชีภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพ ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม และการรักษาความลับ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และประยุกต์ใช้แนวคิดผู้ประกอบการในการพัฒนางานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	<p><b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b> 08-011-102 องค์กรและการจัดการ</p> <p><b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-014-302 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง</p> <p>08-017-301 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี</p>	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การฝึกปฏิบัติ</p> <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การค้นคว้าอิสระ</p> <p>3. กรณีศึกษา</p> <p>4. การฝึกปฏิบัติ</p>	<p>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>3. การประเมินจากการปฏิบัติ</p> <p>4. แบบฝึกหัด</p> <p>5. การบ้าน</p> <p>6. การนำเสนอผลงาน</p> <p>7. การสอบข้อเขียน</p> <p>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</p> <p>1. การเข้าชั้นเรียน</p> <p>2. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>3. การประเมินจากการปฏิบัติ</p> <p>4. แบบฝึกหัด</p> <p>5. การบ้าน</p> <p>6. การนำเสนอผลงาน</p> <p>7. รายงาน</p> <p>8. การสอบข้อเขียน</p> <p>9. การสอบทักษะ</p> <p>10. การอภิปรายเชิงวิชาชีพ</p>	<p>1. นักศึกษาต้องมีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมด ของแต่ละรายวิชา</p> <p>2. นักศึกษามีคะแนนผ่านเกณฑ์ประเมินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p>

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลักดัน PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO6 สื่อสารทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษตาม สถานการณ์และบริบทของ องค์กร	<b>กลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ</b> 08-011-204 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา 08-017-304 โครงการทางการบัญชี	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การบรรยาย 2. การค้นคว้าอิสระ 3. กรณีศึกษา 4. การฝึกปฏิบัติ	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการ ปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. การสอบข้อเขียน <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการ ปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. รายงาน 8. การสอบข้อเขียน 9. การสอบทักษะ 10. การอภิปรายเชิงวิชาชีพ	ผ่านเกณฑ์ประเมิน ทักษะ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

PLOs	สรุปรายวิชาที่ผลักดัน PLO	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
PLO7 ปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานเป็นทีม ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และแสดงออกถึงภาวะผู้นำตามบริบทการทำงาน	<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-017-305 การฝึกงานทางการบัญชี 08-017-306 สหกิจศึกษา 08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การบรรยาย 2. การฝึกปฏิบัติ <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การบรรยาย 2. การค้นคว้าอิสระ 3. กรณีศึกษา 4. การฝึกปฏิบัติ	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. การสอบข้อเขียน <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 1. การเข้าชั้นเรียน 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินจากการปฏิบัติ 4. แบบฝึกหัด 5. การบ้าน 6. การนำเสนอผลงาน 7. รายงาน 8. การสอบข้อเขียน 9. การสอบทักษะ 10. การอภิปรายเชิงวิชาชีพ	ผ่านเกณฑ์เมื่อผลประเมินจากสถานประกอบการ $\geq$ 70% และรายงาน/การนำเสนออยู่ในระดับดีขึ้นไป

#### 4. การวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (หมวดวิชาเฉพาะ)

YLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และบัญชีได้อย่างถูกต้อง ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าและจัดการข้อมูลทางบัญชี แสดงวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ และสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจได้

YLO2 บันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชี ใช้ซอฟต์แวร์บัญชีในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างรับผิดชอบและสื่อสารอย่างมืออาชีพ

YLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินโดยใช้การบูรณาการความรู้ทางบัญชีและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการควบคุมโครงการทางบัญชี พร้อมทั้งสะท้อนภาวะผู้นำและจิตสาธารณะ และการสื่อสารผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

YLO4 ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานวิชาชีพ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางบัญชีในการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน แสดงภาวะผู้นำและจรรยาบรรณในสภาพแวดล้อมจริง และสื่อสารรายงานทางบัญชีได้อย่างมืออาชีพ

YLOs	รายวิชา	POs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO1 อธิบายหลักการพื้นฐานทางธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และบัญชีได้อย่างถูกต้อง ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นคว้าและจัดการข้อมูลทางบัญชี แสดงวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพ และสื่อสารข้อมูลทางธุรกิจได้	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 08-011-101 หลักเศรษฐศาสตร์ 08-011-102 องค์การและการจัดการ 08-016-101 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานบัญชี 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น 08-011-103 การตลาดดิจิทัลด้วย ปัญญาประดิษฐ์ 08-012-102 การบัญชีและการเงินร่วมสมัย <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-012-103 การบัญชีขั้นกลาง 1	PLO1, PLO2, PLO5, PLO6	1. การสอบข้อเขียน / ปฏิบัติ (กลาง-ปลายภาค) 2. การบ้าน/รายงานการ ค้นคว้า 3. การสังเกตพฤติกรรมใน ชั้นเรียนและการมีวินัย	-ทำแบบฝึกหัดถูกต้องอย่างน้อย ร้อยละ 70 -เข้าใจบริบท วิเคราะห์ได้ดี มีแนวทางที่เหมาะสม ผลการประเมิน ระดับดี -ตอบได้ถูกต้อง วิเคราะห์ได้ระดับหนึ่ง เขียนอ่านง่าย ผลการประเมินระดับดี -การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่าน เกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

YLOs	รายวิชา	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
YLO2 บันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชี ใช้ซอฟต์แวร์บัญชีในการจัดการข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างรับผิดชอบ และสื่อสารอย่างมืออาชีพ	<b>กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b> 08-011-204 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 08-011-205 สถิติธุรกิจ 08-015-201 การภาษีอากร <b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2 08-013-201 การบัญชีต้นทุน 08-012-205 การบัญชีชั้นสูง 1 08-013-202 การบัญชีบริหาร 08-015-201 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6	1. การสอบปฏิบัติทางบัญชี 2. โครงการกลุ่ม/การจำลองธุรกิจ 3. การประเมินผลงานและการนำเสนอรายงาน	-การประเมินผลงานที่มอบหมายผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 -นำเสนอชัดเจน เข้าใจง่าย มีการเตรียมตัวในผลการประเมินระดับดี
YLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินโดยใช้การบูรณาการความรู้ทางบัญชีและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการควบคุมโครงการทางบัญชี พร้อมทั้งสะท้อนภาวะผู้นำและจิตสาธารณะ และการสื่อสารผลการวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-012-306 การบัญชีชั้นสูง 2 08-012-307 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 08-014-301 การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น 08-016-303 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 08-015-302 การบัญชีภาษีอากร 08-011-306 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 08-014-302 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง 08-017-301 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6	1. โครงการวิเคราะห์ห้บการเงิน/บัญชีบริหาร 2. การนำเสนอผลงาน (Presentation) 3. การประเมินภาวะผู้นำและจิตสาธารณะ	เกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 -นำเสนอชัดเจน เข้าใจง่าย มีการเตรียมตัวในผลการประเมินระดับดี -การสอบประมวลความรู้ผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

YLOs	รายวิชา	PLOs	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	08-017-302 วิธีวิจัยทางการบัญชี 08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงาน และสหกิจศึกษา			
YLO4 ปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการได้ตามมาตรฐานวิชาชีพประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางบัญชีในการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน แสดงภาวะผู้นำและจรรยาบรรณในสภาพแวดล้อมจริง และสื่อสารรายงานทางบัญชีได้อย่างมืออาชีพ	<b>กลุ่มวิชาชีพบังคับ</b> 08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในงานบัญชี 08-017-304 โครงงานทางการบัญชี 08-017-305 การฝึกงานทางการบัญชี 08-017-306 สหกิจศึกษา	PLO1, PLO2, PLO3, PLO4, PLO5, PLO6, PLO7	1. การฝึกงาน/สหกิจศึกษา 2. รายงานผลการฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอ 3. การประเมินจากสถาน ประกอบการและอาจารย์ นิเทศ	ผ่านเกณฑ์การประเมินจากสถาน ประกอบการร้อยละ 75 ขึ้นไป ผ่านเกณฑ์การประเมินจากอาจารย์ นิเทศร้อยละ 75 ขึ้นไป นำเสนอรายงานผลการฝึกงานได้ ในระดับดี

ภาคผนวก ง

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน

1. วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO1 ประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจ และหลักการทางบัญชีได้อย่างถูกต้อง ตามมาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจ	K1-1 มีความรู้ความเข้าใจหลักการ และกระบวนการทางบัญชีตาม มาตรฐานวิชาชีพบัญชี K1-2 มีความรู้เพียงพอสำหรับการ นำไปปฏิบัติและต่อยอดงาน มี ความรู้ด้านการวิเคราะห์และ ประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ สนับสนุนการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจทางธุรกิจ	S1-1 ทักษะการใช้ข้อมูลบัญชีและ ภาษีเพื่อการวางแผน ควบคุม และ ตัดสินใจทางธุรกิจ S1-2 ทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชีเพื่อ จัดทำ ตรวจสอบ และสรุปข้อมูล ประกอบการตัดสินใจ S1-3 ทักษะการบูรณาการความรู้ ทางธุรกิจและหลักการบัญชีตาม มาตรฐานวิชาชีพบัญชีในการ ปฏิบัติงานจริง	E1-1 ยึดมั่นจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคำนึงถึงประโยชน์ต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม E1-2 ปฏิบัติตามกฎหมายศึกษาและ กฎหมายอย่างเคร่งครัด ดำเนินงานโปร่งใส ตรวจสอบได้ รักษาความลับ และหลีกเลี่ยงการ กระทำที่ขัดต่อจริยธรรมหรือผิด กฎหมาย	C1-1 มีความรอบคอบ รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในจริยธรรมวิชาชีพ C1-2 มีวินัย ตรงต่อเวลา สามารถ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่าง เหมาะสม C1-3 มุ่งเรียนรู้และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและ องค์กร
PLO2 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีใน การจัดทำ ตรวจสอบ และนำเสนอ ข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างเหมาะสม ตามบริบทของธุรกิจ ทั้งในด้านความ ถูกต้อง ความครบถ้วน และความ ปลอดภัยของข้อมูล	K2-1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี ระบบ บัญชีบนคลาวด์ และเทคโนโลยี ดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูล เพื่อรองรับการจัดทำและ	S2-1 วิเคราะห์ ประมวลผล และ ตรวจสอบข้อมูลทางการบัญชี โดย ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือที่ เหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ใน บริบทธุรกิจที่หลากหลาย S2-2 ใช้และประยุกต์เทคโนโลยี ดิจิทัลในการจัดทำรายงานและ	E2-1 ปฏิบัติงานด้านการจัดทำ ตรวจสอบ และนำเสนอข้อมูล ทางการบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อความถูกต้อง ความครบถ้วน และความปลอดภัย ของข้อมูลทางการบัญชี	C2-1 มีทัศนคติที่เหมาะสมต่อการ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม ในงานบัญชี โดยมุ่งเน้นความ รอบคอบ ความถูกต้อง และการ ป้องกันความเสี่ยงด้านข้อมูล C2-2 มีความมุ่งมั่นพัฒนาทักษะ ดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นบนแพลตฟอร์ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
	ตรวจสอบข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ K2-2 เข้าใจหลักการวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบความครบถ้วนและความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการบัญชี ตลอดจนการนำเสนอสารสนเทศทางการเงิน โดยคำนึงถึงมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	นำเสนอสารสนเทศทางการบัญชีและการเงิน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและสถานการณ์ทางธุรกิจ S2-3 ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี ด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน ความปลอดภัยของข้อมูล และมาตรฐานวิชาชีพบัญชี	E2-2 ตระหนักถึงผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางบัญชีต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชีอย่างเคร่งครัด	ดิจิทัลหรือระบบคลาวด์อย่างมีความรับผิดชอบ เคารพบทบาทหน้าที่ และคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
PLO3 วิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวางแผน ควบคุม ตัดสินใจ และประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ	K3-1 เข้าใจหลักการวิเคราะห์งบการเงิน การบัญชีบริหาร และการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อการวางแผน การควบคุม และการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเหมาะสม K3-2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การควบคุมต้นทุน และการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร	S3-1 วิเคราะห์งบการเงิน ข้อมูลทางบัญชี เพื่อประเมินสถานการณ์ทางการเงินและสนับสนุนการตัดสินใจเชิงธุรกิจตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี S3-2 จัดทำงบประมาณ วางแผน และควบคุมต้นทุน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	E3-1 ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการวิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจอย่างซื่อสัตย์ รอบคอบ และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย E3-2 ปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรโดยยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของการตัดสินใจ	C3-1 มีความรอบคอบและความคิดเชิงวิเคราะห์อย่างเป็นระบบปรับตัวและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่น C3-2 ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพในการสังเคราะห์และนำเสนอผลการวิเคราะห์ โดยยึดถือมาตรฐานวิชาชีพ ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
PLO4 ตรวจสอบข้อมูลทางบัญชี และ รายงานทางการเงินได้ถูกต้องตาม มาตรฐานทางวิชาชีพบัญชี	K4-1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักการสอบบัญชี มาตรฐานการ สอบบัญชี ขั้นตอนการตรวจสอบ งบการเงิน มาตรฐานการรายงาน ทางการเงิน และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับงานสอบบัญชี K4-2 มีความรู้เฉพาะด้านการ ประเมินความเสี่ยง ระบบควบคุม ภายใน เทคนิคและวิธีการ ตรวจสอบรายการค้าและเอกสาร หลักการจัดทำรายงานผู้สอบบัญชี และข้อกำหนดด้านการเปิดเผย ข้อมูล เพื่อสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการตรวจสอบและ พัฒนางานสอบบัญชีได้อย่าง เหมาะสม	S4-1 ออกแบบและดำเนินการ ตรวจสอบข้อมูลทางการเงินตาม มาตรฐานวิชาชีพ วิเคราะห์ความ เสี่ยงของการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงในงบการเงินและระบบ ควบคุมภายใน รวมทั้งตรวจสอบ ความถูกต้องของรายการบัญชี เอกสารประกอบ และระบบ สารสนเทศทางการเงินบัญชี S4-2 รวบรวม สรุป และตีความ หลักฐานการสอบบัญชี เพื่อจัดทำ รายงานทางการเงินหรือรายงาน ผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งสื่อสารผลการ ตรวจสอบได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมืออาชีพ	E4-1 มีคุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานสอบบัญชียึดมั่นใน ความซื่อสัตย์ เทียงธรรม และ ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ บัญชีรักษาความลับของข้อมูล ลูกค้าและข้อมูลทางธุรกิจ ดำรงตนอย่างมีอาชีพและเคารพ หลักวิชาชีพบัญชี E4-2 มีความโปร่งใส ตรงไปตรงมา ไม่บิดเบือนข้อมูล และปฏิบัติงาน บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ องค์กร ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งผลกระทบของงานสอบ บัญชีต่อความเชื่อมั่นต่อรายงาน ทางการเงิน	C4-1 มีคุณลักษณะเหมาะสมต่อ จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี C4-2 มีทัศนคติของผู้สอบบัญชีมีเอ อาชีพ เปิดรับข้อมูลและแนว ปฏิบัติใหม่ พัฒนางค์ความรู้และ ทักษะด้านการสอบบัญชีอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อรักษาและยกระดับ มาตรฐานวิชาชีพ
PLO5 ปฏิบัติงานด้านบัญชีภายใต้ จรรยาบรรณวิชาชีพ ยึดมั่นความ ซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม และ การรักษาความลับ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม และประยุกต์ใช้	K5-1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี หลัก ความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยง ธรรม ความเป็นอิสระ และการ รักษาความลับของข้อมูล รวมถึง	S5-1 สามารถปฏิบัติงานโดยใช้ดุลย พินิจทางวิชาชีพอย่างเหมาะสม ยึด มั่นจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ความ ซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม	E5-1 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชีด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม โปร่งใส และ รับผิดชอบต่อผลกระทบของการ	C5-1 มีภาวะผู้นำ มั่นใจ เคารพ ผู้อื่น และมีความรับผิดชอบต่อผล ของการตัดสินใจ พร้อมทั้งมี ทัศนคติเชิงบวก ทำงานร่วมกับ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
แนวคิดผู้ประกอบการในการพัฒนา งานให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร	กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง กับความรับผิดชอบของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี K5-2 เข้าใจแนวคิดพื้นฐานด้าน ผู้ประกอบการ การวิเคราะห์ โอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแผน ธุรกิจ ตลอดจนบทบาทความ รับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เพื่อ ส่งเสริมการมีจิตสาธารณะและการ พัฒนาที่ยั่งยืน	และการรักษาความลับของข้อมูล ในสถานการณ์การทำงานจริง S5-2 สามารถใช้แนวคิดเชิง ผู้ประกอบการในการพัฒนางาน หรือกระบวนการทำงานด้านบัญชี วิเคราะห์โอกาสในการสร้างคุณค่า เพิ่มให้แก่องค์กรและสังคม ภายใต้ กรอบจริยธรรมและความ รับผิดชอบต่อสังคม	ปฏิบัติงานต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และสังคม E5-2 มีจิตสาธารณะ เคารพสิทธิ และศักดิ์ศรีของผู้อื่น และตระหนัก ถึงบทบาทของวิชาชีพบัญชีในการ ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ผู้อื่นได้ดี และดำเนินงานเชิงรุก อย่างเหมาะสม C5-2 มีทัศนคติเชิงผู้ประกอบการ กล้าคิดริเริ่มสิ่งใหม่ เรียนรู้และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สามารถประยุกต์แนวคิดเชิง สร้างสรรค์เพื่อพัฒนางานบัญชีให้ เหมาะสมกับบริบทขององค์กร โดย ไม่ขัดต่อจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพผู้อื่นเพื่อ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
PLO6 สื่อสารทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษตามสถานการณ์และ บริบทขององค์กร	K6-1 มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ สื่อสารทางธุรกิจทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ คำศัพท์เฉพาะด้าน บัญชีและการเงิน รวมถึงโครงสร้าง ภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่ เหมาะสมกับบริบทวิชาชีพบัญชี K6-2 เข้าใจและการนำเสนอข้อมูล ทางการบัญชี ตลอดจนมารยาทใน การสื่อสารในองค์กร และการใช้ เทคนิคการนำเสนอร่วมกับสื่อ ดิจิทัลอย่างเหมาะสม	S6-1 สามารถสื่อสารข้อมูล ทางการบัญชีและธุรกิจได้อย่าง ชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสมทั้ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึง สามารถฟัง วิเคราะห์ และตีความ สารสนเทศทางธุรกิจในบริบทของ องค์กรและบริบทสากลได้อย่าง ถูกต้อง S6-2 สามารถเขียนและนำเสนอ ข้อมูลทางการบัญชีในรูปแบบ เอกสารและสื่อดิจิทัลที่เป็นทางการ	E6-1 มีเจตคติที่ดีในการสื่อสาร โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ ตรงไปตรงมา รับผิดชอบต่อข้อมูลนำเสนอ โดย ยึดมั่นหลักจริยธรรมวิชาชีพบัญชี E6-2 ใช้ภาษาอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ เคารพความคิดเห็นที่แตกต่าง และ ตระหนักถึงผลกระทบของการ สื่อสารต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	C6-1 มีความมุ่งมั่นในการถ่ายทอด และนำเสนอข้อมูลอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งเปิดใจรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่นและปรับรูปแบบการ สื่อสารให้เหมาะสมกับสถานการณ์ C6-2 มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น โดยมีความ กระตือรือร้นในการพัฒนาและใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน บริบททางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ 4 ด้าน			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)
		โดยสามารถปรับรูปแบบ ภาษา และวิธีการนำเสนอให้เหมาะสมกับ ผู้รับสารและสถานการณ์ของ องค์กร		
PLO7 ปฏิบัติงานจริงด้านการบัญชีใน สถานประกอบการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ ของสถานประกอบการ มีความ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานเป็นทีม ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และ แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามบริบทการ ทำงาน	K7-1 มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านบัญชีใน สถานประกอบการจริง K2 เข้าใจบทบาท หน้าที่ และ ความคาดหวังของนักบัญชีใน องค์กร รวมถึงการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปและเครื่องมือดิจิทัลที่ใช้ ในสถานประกอบการ ตลอดจน บริบทวัฒนธรรมองค์กรและการ ทำงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ	S7-1 สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชี ตามขั้นตอนของสถานประกอบการ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และใช้โปรแกรมบัญชี และ เครื่องมือดิจิทัลที่องค์กรกำหนดได้ อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ อย่างเป็นระบบ S7-2 สามารถสื่อสารและ ประสานงานกับบุคลากรในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแสดง ความสามารถในการเรียนรู้ เทคโนโลยีหรือกระบวนการทำงาน ใหม่ได้อย่างรวดเร็ว และสามารถ ทำงานภายใต้แรงกดดันหรือภาระ งานจำนวนมากได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	E7-1 ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในจรรยาบรรณ วิชาชีพบัญชี และมาตรฐานที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด E7-2 ปฏิบัติงานด้วยความ รับผิดชอบต่อหน้าที่และคุณภาพ ของงานที่ปฏิบัติ มีวินัย ตรงต่อ เวลา รอบคอบ และตระหนักถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการ ปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อป้องกัน ข้อผิดพลาดและผลกระทบต่อ องค์กร	C7-1 มีวินัยในการทำงาน สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ปรับตัวเข้ากับ วัฒนธรรมองค์กรและสถานการณ์ ใหม่ได้ดี C7-2 มีภาวะความเป็นผู้นำ และ ทักษะคิดเชิงบวกต่อการเรียนรู้จาก การปฏิบัติงานจริง มีความมุ่งมั่นใน การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำงานเชิงรุก อดทนต่อแรงกดดัน และสามารถปรับบทบาทความเป็น ผู้นำให้สอดคล้องกับบริบทและ สถานการณ์ขององค์กรได้อย่าง เหมาะสม

2. การจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการรู้ตลอดชีวิต ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการให้ผู้เรียน (Lifelong Learning, New Ideas, Creative Thought, Innovation, and an Entrepreneurial)

รายละเอียด	การจัดการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา/กิจกรรม/โครงการ)	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
<p>1. ทักษะการรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร</li> <li>2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน</li> <li>3) คิดเป็น ทำเป็น</li> <li>4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข</li> <li>5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล</li> <li>6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม</li> <li>7) สามารถทำงานเป็นทีมได้</li> <li>8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>9) สุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละ จิตสาธารณะ และภาคีต่อองค์กร ในทุกรายวิชาได้ปลูกฝังความซื่อสัตย์ เสียสละและจิตสาธารณะแก่นักศึกษาไว้ในกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดผล โดยแจ้งให้ทราบผ่าน มคอ.3 มคอ.4</li> <li>2) เป็นนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน ทุกรายวิชา กำหนดทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ กำหนดการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริงเพื่อพร้อมสู่อาชีพ ได้แก่ วิชาภาชีอการ วิชาการสอบบัญชี วิชาบัญชีต้นทุน วิชาสารสนเทศทางการบัญชี</li> <li>3) คิดเป็น ทำเป็น ใช้เป็น รายวิชาโครงการ วิชาสหกิจ กำหนดให้ นักศึกษานำผลการศึกษา องค์ความรู้จากการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์จัดทำเป็นคู่มือ องค์ความรู้ บทเรียนออนไลน์ (ไม่เกิน 5 นาที) เพื่อเผยแพร่แก่ สถานประกอบการที่ได้ฝึกงาน และแก่ผู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์</li> <li>4) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีการเรียนที่มุ่งเน้น ความแม่นยำด้านตัวเลข การจัดทำงบการเงิน ได้แก่ วิชาการ รายงาน และวิเคราะห์งบการเงิน มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความ เชี่ยวชาญ ด้าน การ จัดทำงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ วิชาการรายงานและวิเคราะห์ งบการเงิน</li> <li>5) เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีทักษะการสื่อสารระดับสากล หลักสูตรได้ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาจัดทำองค์ความรู้ และเผยแพร่โดยนำทักษะด้านสารสนเทศควบคู่กับด้านบัญชี ใน</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกต</li> <li>- การสัมภาษณ์</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง เกณฑ์การวัดสมรรถนะ ก่อนสำเร็จการศึกษาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี</li> </ol>

รายละเอียด	การจัดการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา/กิจกรรม/โครงการ)	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
	<p>รายวิชาการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่นจนนักศึกษาได้รับอนุสิทธิบัตร</p> <p>6) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม หลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม สถานประกอบการ โดยการปฐมนิเทศการฝึกงานและการนิเทศนักศึกษาเพื่อติดตาม</p> <p>7) สามารถทำงานเป็นทีมได้ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ตาม ในรายวิชารายวิชาที่กำหนดให้ นักศึกษาทำงานกลุ่ม มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม โดยไม่แบ่งแยกส่วนงาน ทุกคนต้องสามารถทราบข้อมูลของกลุ่ม เพื่อสามารถแลกเปลี่ยนบทบาทกันได้ เช่น ในรายวิชาการรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน</p> <p>8) อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม มีการบูรณาการการเรียนการสอนการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยนำความรู้ด้านบัญชีมาบูรณาการ</p> <p>9) มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ ส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับนักศึกษา ไม่บีบอัดที่ภาคการเรียนใด หลักสูตรวิเคราะห์จากประสบการณ์ ความพึงพอใจจากผู้เรียน และนำผลประเมินนั้นมาจัดกระเข้าการเรียนให้กับผู้เรียน หากในแต่ละภาคการศึกษามีความคิดเห็นเพิ่มเติมจากนักศึกษาจะนำมาเป็นวาระในที่ประชุม เพื่อกำหนดความ เหมาะสมของรายวิชา</p>		

รายละเอียด	การจัดการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา/กิจกรรม/โครงการ)	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมิน
2. ส่งเสริมให้เกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรม	รายวิชา 08-017-304 โครงการทางการบัญชี 08-017-301 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี 08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในงานบัญชี 08-014-302 การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสังเกต</li> <li>- การจัดทำรายงาน และการนำเสนอ</li> <li>- การสังเกต พูดคุย ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>- การประเมินผลผลิตงานวิจัย</li> <li>- แบบทดสอบ หรือ ข้อสอบ ตามรายวิชาที่เกี่ยวข้อง ตลอดหลักสูตร</li> <li>- การสอบปฏิบัติการ หรือ การนำเสนอ</li> </ul>	นักศึกษาที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
3. แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	รายวิชา 08-011-102 องค์กรและการจัดการ 08-011-103 การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์ 08-017-304 โครงการทางการบัญชี 08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในงานบัญชี 08-017-305 การฝึกงานทางการบัญชี 08-017-306 สหกิจศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากรายวิชาที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>- การสังเกต พูดคุย ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> </ul>	นักศึกษาที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาการศึกษาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)
<p><b>ปรัชญา</b> มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในวิชาชีพบัญชี อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p><b>ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร</b> มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพบัญชี เชี่ยวชาญเทคโนโลยีดิจิทัล มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ บนพื้นฐานจรรยาบรรณวิชาชีพและรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชี สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสอบบัญชี และการจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจ ตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี</li> <li>2. มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติ</li> <li>3. มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ รับผิดชอบต่อการทำงานเป็นทีม มีภาวะความเป็นผู้นำ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต</li> <li>4. มีทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีที่มีผลกระทบต่อ การตัดสินใจ วางแผน ควบคุม ประเมินผล และการรายงานผล โดยใช้ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b> เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สามารถใช้ความรู้ทางธุรกิจและหลักการบัญชี วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจเพื่อวางแผน ควบคุม และประเมินผลการดำเนินการขององค์กรได้</li> <li>2) สามารถปฏิบัติงานทางบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพบัญชี โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความถูกต้องของกระบวนการ</li> <li>3) มีทักษะการสื่อสารระหว่างบุคคล ทั้งในภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูล และผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4) มีภาวะผู้นำ ทักษะผู้ประกอบการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ จิตสาธารณะ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงด้านวิชาชีพและสังคม</li> </ol>
































หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

IE5 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค									
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับค วมเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบี
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
(ก) การบัญชีการเงินและการ รายงานทางการเงิน (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	08-012-101	การบัญชีขั้นต้น	08-012-103	การบัญชีขั้นกลาง 1	08-012-204	การบัญชีขั้นกลาง 2	08-012-205
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	08-012-103	การบัญชีขั้นกลาง 1	08-012-204	การบัญชีขั้นกลาง 2	08-012-205	การบัญชีขั้นสูง 1	08-012-306
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	1	08-012-306	การบัญชีขั้นสูง 2					
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	1	08-012-306	การบัญชีขั้นสูง 2					
	(5) ศึกษางบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	1	08-012-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน					
	(6) ศึกษาของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	1	08-012-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน					
(ข) การบัญชีบริหาร (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	2	08-013-201	การบัญชีต้นทุน	08-013-202	การบัญชีบริหาร			
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและต้นทุนผันแปร	2	08-013-201	การบัญชีต้นทุน	08-013-202	การบัญชีบริหาร			
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	1	08-013-202	การบัญชีบริหาร					
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการทำงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	1	08-013-202	การบัญชีบริหาร					
	(5) ประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	1	08-013-202	การบัญชีบริหาร					
(ค) การเงินและการบริหาร การเงิน (ปานกลาง)	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดทุน ตลาดหุ้นและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	1	08-012-102	การบัญชีและการเงินร่วมสมัย					

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ วิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	4	08-012-102	การบัญชีและการเงินร่วมสมัย						
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	1	08-012-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน						
	(4) ประเมินความเหมาะสมสินขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนขององค์กร	1	08-012-103	การบัญชีขั้นกลาง 1						
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	1	08-012-102	การบัญชีและการเงินร่วมสมัย						
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว	1	08-011-102	องค์การและการจัดการ						
(ง) ภาษีอากร (ปานกลาง)	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	2	08-015-201	การภาษีอากร	08-015-302	การบัญชีภาษีอากร				
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	2	08-015-201	การภาษีอากร	08-015-302	การบัญชีภาษีอากร				
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	1	08-015-201	การภาษีอากร						
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	1	08-015-201	การภาษีอากร						
(จ) การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น (ปานกลาง)	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น						
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น						


ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ

หน้า 2

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยอัสสัค โดยมีราชวงศ์วิจิตร

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับ ความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาระดับที่ 1		รายวิชาระดับที่ 2		รายวิชาระดับที่ 3		รายวิชาระดับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่จัดเตรียมที่จริงจังอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	5	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี				
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น						
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น						
(ง) การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน (ปานกลาง)	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นิถุลงน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ไม่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส	1	08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง						
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	1	08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง						
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง	1	08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง						
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน	1	08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง						
(จ) กฎหมายและข้อบังคับทางธุรกิจ (ปานกลาง)	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน	2	08-011-306	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง				
	(2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	2	08-011-306	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	08-014-302	การกำกับดูแลกิจการและการจัดการความเสี่ยง				


ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ

หน้า 3

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความรู้เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(๓) เทคโนโลยีสารสนเทศ (ปานกลาง)	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง	2	08-016-101	เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานบัญชี	08-016-303	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี				
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร	2	08-016-101	เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ สำหรับงานบัญชี	08-016-303	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี				
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ	2	08-016-202	โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี	08-016-303	ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี				
(๔) สภาพแวดล้อมทาง ธุรกิจและองค์กร (ปานกลาง)	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม	1	08-011-102	องค์การและการ จัดการ						
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการเงินระหว่างประเทศ	1	08-011-103	การตลาดดิจิทัล ด้วยปัญญาประดิษฐ์						
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	1	08-011-103	การตลาดดิจิทัล ด้วยปัญญาประดิษฐ์						
(๕) เศรษฐศาสตร์ (พื้นฐาน)	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	1	08-011-101	หลักเศรษฐศาสตร์						
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ	1	08-011-101	หลักเศรษฐศาสตร์						
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่างๆซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	1	08-011-101	หลักเศรษฐศาสตร์						

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของค ความรู้ ค ความสามารถ (ระดับค ความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) กลยุทธ์ธุรกิจและการจัดการ (ปานกลาง)	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	08-011-102	องค์การและการจัดการ	08-011-103	การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์				
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	1	08-011-102	องค์การและการจัดการ						
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	2	08-011-102	องค์การและการจัดการ	08-011-103	การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์				
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	2	08-011-102	องค์การและการจัดการ	08-011-103	การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์				
	(5) อธิบายว่ากลยุทธ์การรวมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผล การปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	1	08-011-102	องค์การและการจัดการ						

ลงชื่อ.....  ผู้จัดทำ

หลักสูตบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


IES 3 การพัฒนากิจการทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - กิจการทางวิชาชีพ								
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา (ปานกลาง)	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและนำมาจัดทำหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ	2	08-011-205	สถิติธุรกิจ	08-017-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี		
	(2) ประยุกต์ใช้กลยุทธ์เชิงบูรณาการประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริหารการให้เชื่อมั่น				
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริหารการให้เชื่อมั่น				
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา	2	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา		
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม	2	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา		
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	1	08-017-302	วิธีวิจัยทางการบัญชี				
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับมีเนื้อหาสาระ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา	2	08-011-204	การมีใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	08-012-307	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน		
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม และภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ	1	08-011-204	การมีใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	08-017-303	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	2	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	08-017-303	การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา		
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	2	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา		
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อหาหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ในภาพที่สุด	1	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย


IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ								
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวผู้อื่นให้เกิดการสนับสนุน และมีพันธสัญญาร่วมกัน	1	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา				
(ค) การจัดการตนเอง (ปานกลาง)	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา		
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเชิงคู่ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์	2	08-017-301	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา		
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง	1	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา				
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ	1	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา				
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้	1	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา				
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ๆ ที่เข้ามา	1	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา				
(ง) การจัดการองค์กร (ปานกลาง)	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา	08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี		
	(2) สอดหางานของตนเองของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่	2	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา	08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี		
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น	2	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา	08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี		

ลงชื่อ.....  ..... ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพ ระยะเริ่มแรก - กิจกรรมทางวิชาชีพ								
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน	2	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา	08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้าน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในงานบัญชี		
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้กับบรรลุเป้าหมายองค์กร	2	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา	08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้าน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในงานบัญชี		
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	2	08-017-304 08-017-305 08-017-306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการบัญชี สหกิจศึกษา	08-016-409	ประสบการณ์วิชาชีพด้าน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในงานบัญชี		

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ								
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกตและสงสัยเชิงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ดุลย พินิจเชิงผู้ประกอบวิชาชีพ (ปานกลาง)	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณ ในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	08 017 301	สัมมนาการบัญชีและ การสอบบัญชี	08 017 304 08 017 305 08 017 306	โครงการทางการบัญชี กาฝึกงานทางการ บัญชี สหกิจศึกษา		
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุผลผลในการหาข้อสรุปที่มี เหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	1	08 017 304 08 017 305 08 017 306	โครงการทางการบัญชี การฝึกงานทางการ บัญชี สหกิจศึกษา				
(ข) หลักจริยธรรม (ปานกลาง)	(1) อธิบายลักษณะของจริยธรรม	1	08 014 301	การสอบบัญชีและ การบริหารการให้ ความเชื่อมั่น				
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม	1	08 014 301	การสอบบัญชีและ การบริหารการให้ ความเชื่อมั่น				
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	1	08 014 301	การสอบบัญชีและ การบริหารการให้ ความเชื่อมั่น				
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทาง จริยธรรมของแต่ละทางเลือก	1	08 014 301	การสอบบัญชีและ การบริหารการให้ ความเชื่อมั่น				
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความ ระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตามเนียง ผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และ กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม	1	08 014 301	การสอบบัญชีและ การบริหารการให้ ความเชื่อมั่น				

ลงชื่อ.....  .....


ผู้จัดทำ

หน้า 1

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปรับปรุง ปี พ.ศ.2570

ชื่อสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรม และทัศนคติทางวิชาชีพ								
ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น				
(ค) พื้นธะสัญญาที่มีต่อประโยชน์สาธารณะ (ปานกลาง)	(1) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	1	08-014-301	การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น				
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	1	08-014-302	การทำบัญชีและการจัดการความเสี่ยง				
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	1	08-014-302	การทำบัญชีและการจัดการความเสี่ยง				
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคลต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ	2	08-011-306	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	08-014-302	การทำบัญชีและการจัดการความเสี่ยง		

ลงชื่อ.....  .....

ผู้จัดทำ

หน้า 2

08-011-101 หลักเศรษฐศาสตร์

3(45-0-90)

Principles of Economics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดด้านเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทาน พฤติกรรมของผู้บริโภค รายได้ประชาชาติ นโยบายการเงินและการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ โครงสร้างของตลาดและการกำหนดราคาขาย หลักความเสี่ยง และความไม่แน่นอน การวิเคราะห์การตัดสินใจเพื่อการลงทุน กำไรทางบัญชีและกำไรทางเศรษฐศาสตร์

Concepts of economics; economic system; supply and demand analysis; consumer behavior; national income; monetary and fiscal policy; inflation and deflation; international trade; market structure and pricing; risk and uncertainty; investment decision analysis; accounting profit and economic profit.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย

08-011-102 องค์การและการจัดการ

3(45-0-90)

### Organization and Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดทฤษฎีองค์กร รูปแบบและลักษณะโครงสร้างขององค์กรธุรกิจ ขอบข่าย การศึกษาขององค์กร วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางแผนและการจัด สายงาน หลักเกณฑ์ แนวคิด และเทคนิคสำหรับการจัดการสมัยใหม่ สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล Organization theory concepts; forms and characteristics of business organizational structure; organizational studies; organizational culture and environment; planning and line arrangement; concepts, processes and techniques of modern management; internal and external environmental factors that affect business; strategic planning at different levels of an organization; strategy implementation, control and evaluation.

#### ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการ ตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว
- (2) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
- (3) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบขององค์กร
- (4) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายใน องค์กร
- (5) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (6) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
- (7) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่ออธิบายผลการปฏิบัติงานของบุคคล ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร

08-011-103 การตลาดดิจิทัลด้วยปัญญาประดิษฐ์

3(45-0-90)

### Artificial Intelligence in Digital Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กรอบการทำงาน แบบจำลอง และหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด ตลาดเป้าหมาย กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ราคา ช่องทางการจัดจำหน่าย และห่วงโซ่อุปทาน การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ การตลาดเชิงเนื้อหา การวางแผนการตลาด การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการตลาด การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า จรรยาบรรณทางการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Marketing frameworks, models and functions; market segmentation; target market; product strategy and product positioning; pricing, distribution channels and supply chain; integrated marketing communication; content marketing; marketing planning; application of information technology and artificial intelligence in marketing; customer relationship development; marketing ethics and social responsibility.

#### ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (2) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (3) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (4) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (5) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

08-011-204 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ

3(45-0-90)

Business English Usage

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางธุรกิจ คำศัพท์ วลี ถ้อยคำสำนวน และการใช้คำศัพท์ทางเทคนิคในบริบทของธุรกิจออนไลน์ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในองค์กร การค้าระดับสากล การตลาด การประชุมทางธุรกิจ การนำเสนอขาย โลจิสติกส์ และการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ

Basic English listening, speaking, reading, and writing skills within key business related issues; English vocabulary, phrases, expression and implementation of technical terms in online business contexts; using business English in communication in an organization, international trade, marketing, business meeting, sale pitches, logistics, and business negotiations.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (2) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ

08-011-205 สถิติธุรกิจ

3(45-0-90)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการทางสถิติ ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์ การวิเคราะห์การถดถอย และสหสัมพันธ์อย่างง่าย การวิเคราะห์อนุกรมเวลา

Principles of statistics; random variable; probability distributions for random variables; sampling distributions; estimation and hypothesis testing; variance analysis; Chi-square test; simple linear regression and correlation analysis; time series analysis.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

08-011-306 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี  
Business and Professional Accounting Law

3(45-0-90)

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำประเด็นทางกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรทางธุรกิจเช่น กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัท กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายแรงงานและกฎหมายการจ้างงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม กฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายการละเมิด กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและกฎหมายภาษีอากร พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี ของไทยและประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Introduction to legal issues within the business environment; legal aspects of business organizations including corporate law, consumer law, labor and employment law, contract law, environmental law, intellectual property protection law, tort law, data protection law, and taxation law; the accounting professions act of Thailand and code of ethics for professional accountants

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (3) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

3(30-30-75)

Fundamentals of Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชี การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรม สมุดรายวันเฉพาะ และระบบใบสำคัญ

Conceptual framework for financial reporting; accounting equation; accounting cycle; principles of accounting; financial statements for service firm and merchandising firm; special journal and voucher system.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

## Contemporary Accounting and Finance

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิด และเทคนิคทางการบัญชีและการเงินที่ทันสมัย เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ทางธุรกิจปัจจุบัน บทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชีและการเงิน เช่น ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การจัดการความเสี่ยง และการวางแผนทางการเงินในยุคดิจิทัล แนวโน้มและประเด็นร่วมสมัยที่เกี่ยวข้อง เช่น เอไอ การเปลี่ยนแปลงการทำงานโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เอจิล์บัญชี การบัญชีเชิงรุก การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมาย และแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

Principles, concepts, and techniques in accounting and finance to enable students to analyze and apply knowledge in current business contexts; role of digital technologies in accounting and finance, such as accounting information systems, financial data analytics, risk management, and financial planning in the digital era; emerging trends and contemporary issues such as artificial intelligence (AI), digital transformation, Agile accounting; proactive accounting, statutory and regulatory compliance; concept of sustainable business practices with consideration for ESG factors.

## ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (3) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

08-012-103 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(30-30-75)

**Intermediate Accounting I**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุน ลูกหนี้และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่ายการตีราคา และการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ การด้อยค่าของสินทรัพย์ การนำเสนอ และการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน

Principles and procedures of cash and cash equivalents accounting, investment, receivable, and note receivable; inventory, fixed asset, natural resource, and intangible assets; depreciation, amortization, valuation, and asset valuation; presentation and disclosure of asset information in financial statements.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (3) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร

08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(30-30-75)

**Intermediate Accounting II**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สิน การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงิน การบัญชีห้างหุ้นส่วน การบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงิน

Accounting principles and methods of accounting for equity and liabilities; classification of liabilities; recognizing and measuring liabilities; disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; corporation in accounting; preparation of cash flow statement; accounting records and preparing financial statements.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

08-012-205 การบัญชีขั้นสูง 1

3(30-30-75)

**Advanced Accounting I**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับกิจการร่วมค้า ธุรกิจฝากขาย กิจการขาย

ผ่อนชำระ และเช่าซื้อ การก่อสร้างตามสัญญาและอสังหาริมทรัพย์

การบัญชีของสำนักงานใหญ่ สาขาและตัวแทน นโยบายการบัญชี

การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และการแก้ไขข้อผิดพลาด การบัญชีสำหรับกิจการ

ไม่แสวงหากำไร ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting principles and procedures of joint venture; consignment, installment sales, and hire purchase; agreements for the construction of real estate; accounting for headquarter and branch; accounting policy, accounting changes and error correction; accounting for nonprofit entities; corresponding practice in related topics.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

08-012-306 การบัญชีขั้นสูง 2

3(30-30-75)

**Advanced Accounting II**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

**Prerequisite:** 08-012-103 Intermediate Accounting I and

08-012-204 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ การบัญชีสำหรับการซื้อและการควบกิจการ การจัดทำงบการเงินรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบกระแสเงินสด การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Accounting requirement for business combination; accounting for investment in subsidiaries and associates; accounting for foreign currency translation; consolidated financial statements; statement of changes in equity; statement of recognized gains and losses; cash flows statements; correction of accounting errors; financial disclosure; preparation of financial statements with incomplete accounting transactions; corresponding practice in related topics.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (3) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

08-012-307 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน

3(45-0-90)

**Financial Statement Reporting and Analysis**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงิน

เครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด

คุณภาพกำไร

Regulations and rules regarding financial statements preparation and presentation; conceptual framework; financial statements and financial reports; tools for analyzing financial statements; financial position analysis, results of operations, and changes in financial positions; statement of cash flows; earning quality.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (2) ตีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (4) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา

08-013-201 การบัญชีต้นทุน

3(30-30-75)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของการบัญชีต้นทุนในการดำเนินการธุรกิจ ระบบบัญชีต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงานและค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง และเศษซาก การบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Definition and classification of cost; key function of cost accounting in business operations; cost accounting system; raw material accounting and control; labor cost and production cost; job order cost system; process cost system; standard cost system; cost accounting of joint products and by-products, spoiled units, waste materials, defective units, and scrap materials; activity-based cost accounting; corresponding practice in related topics.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน

**Managerial Accounting**

วิชาบังคับก่อน: 08-013-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-013-201 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจ การวางแผนและการควบคุมการดำเนินงาน  
กิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน  
และเทคนิคการประมาณการต้นทุน การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน  
ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวมและระบบต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ต้นทุน  
และงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การกำหนดราคาโอน การวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน

Using cost data for decision making, planning and controlling under  
uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques;  
analysis of the relationship between costs; cost-volume-profit analysis;  
full costing system and variable costing system; cost-budget analysis;  
responsibility accounting and evaluation of the performance; transfer  
pricing; investment analysis.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดัน ต้นทุน
- (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้น การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผล การปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ

08-014-301 การสอบบัญชีและการบริการการให้ความเชื่อมั่น

3(30-30-75)

### Auditing and Assurance Services

วิชาบังคับก่อน: 08-012-103 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-012-204 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-012-103 Intermediate Accounting I and

08-012-204 Intermediate Accounting II

หลักการ แนวคิด และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น รูปแบบของการให้บริการสอบบัญชี เช่น การสอบบัญชีงบการเงิน การสอบทาน การตรวจสอบภายใน และการให้บริการอื่นที่เกี่ยวข้อง การประเมินความเสี่ยง การวางแผนและปฏิบัติงานสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีและบทบาทของผู้ตรวจสอบบัญชีในการเพิ่มความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงินในบริบทของธุรกิจยุคใหม่

Principles, concepts, and professional standards related to auditing and assurance services; different types of audit and assurance engagements, such as financial statement audits, review engagements, internal auditing, and other related services; risk assessment, audit planning and execution; professional; ethic and the role of auditors in enhancing the reliability of financial information in the modern business environment.

### ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (6) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (7) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (8) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (9) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (10) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (11) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก

- (12) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (13) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (14) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

## Corporate Governance and Risk Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและแนวคิดพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการ ในบริบททั้งในระดับนานาชาติ และระดับชาติ โครงสร้างและบทบาทขององค์กรกำกับดูแล ระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน กลไกความรับผิดชอบขององค์กรและกลไกทางบัญชี ความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ประเภทของความเสี่ยง เทคนิคการประเมินความเสี่ยง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

Fundamental principles and concepts of corporate governance, international and national contexts; structure and roles of governance bodies; internal control systems and internal auditing, organizational accountability mechanisms and accounting mechanisms, financial reporting transparency, audit committee responsibilities; risk types, risk assessment techniques, and risk management strategies.

## ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (5) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (6) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี
- (7) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (8) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่าง กฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (9) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

## Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการพื้นฐานเกี่ยวกับการภาษีอากรและระบบภาษีของไทย ประเภทของภาษีที่สำคัญ เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และอากรแสตมป์ การคำนวณภาษีและการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง กฎหมายภาษีที่เกี่ยวข้องและการวางแผนภาษีเบื้องต้น การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านภาษีในทางธุรกิจได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย

Fundamental principles of taxation and Thai tax system; major types of taxes such as personal income tax, corporate income tax, value-added tax, and stamp duty; tax calculation and preparation of related documents; relevant tax law and basic tax planning; application of taxation concepts correctly and legally in business contexts.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

08-015-302 การบัญชีภาษีอากร

3(30-30-75)

Tax Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-012-101 Fundamentals of Accounting

หลักเกณฑ์และวิธีการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากรตามกฎหมายภาษีของประเทศไทย เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี การวิเคราะห์รายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษี การคำนวณภาษี การจัดทำรายงานภาษี การยื่นแบบภาษี และการใช้ระบบการยื่นภาษีออนไลน์

Principles and practices of accounting related to taxation under Thai tax laws, including personal income tax, corporate income tax, value-added tax, specific business tax, and deferred tax; analysis of accounting transactions related to taxation, tax computation, tax report, tax filing procedures, and use of the e-Filing system.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล

08-016-101 เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์สำหรับงานบัญชี

3(30-30-75)

Digital Technology and Artificial Intelligence  
for Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี การใช้โปรแกรมตารางคำนวณเพื่อการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวางแผนทรัพยากรองค์กร ระบบคลาวด์ และการจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์และการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดทำรายงาน การตรวจสอบ และการตัดสินใจทางธุรกิจ

Use of digital technologies such as artificial intelligence, machine learning, automation tools, and their implication on accounting; use of spreadsheet programs for preparing and analyzing accounting data; digital technology for enterprise resource planning; cloud systems and secure data storage; application of artificial intelligence and data analytics in accounting; report preparation, auditing, and business decision-making

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร

08-016-202 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี

3(30-30-75)

### Accounting Software

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-012-101 Fundamentals of Accounting

ประเภทต่าง ๆ ของโปรแกรมบัญชี คุณสมบัติเด่น ประโยชน์ และวิธีการเลือกใช้  
การใช้โปรแกรมบัญชี สำหรับการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การประมวลผลสารสนเทศ  
ทางการบัญชี การทำวงจบบัญชีแบบอัตโนมัติ การจัดการบัญชีแยกประเภทและสมุด  
รายวัน การบันทึกรายการทางบัญชี การจัดการบัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ การเตรียม  
ระบบบัญชีเงินเดือนและแบบฟอร์มการเสียภาษี สิ้นค้าคงคลัง และการจัดทำงบการเงิน  
การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานข้อมูล

Types of accounting software, key features, benefits and how to choose  
them; using software for preparing accounting documents, processing  
accounting information, automating the accounting cycle, managing  
ledgers and journals, recording accounting transactions, managing accounts  
receivable and payable, preparing payroll reports and tax forms, inventory,  
and generating financial statement; data analysis and reporting.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

(1) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

08-016-303 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(30-30-75)

**Accounting Information Systems**

วิชาบังคับก่อน: 08-012-101 การบัญชีขั้นต้น

**Prerequisite:** 08-012-101 Fundamentals of Accounting

ลักษณะ ส่วนประกอบ และกระบวนการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี การประมวลผลรายการค้า การออกแบบและพัฒนาระบบ ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน วงจรระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรขาย วงจรซื้อ วงจรเงินเดือนและค่าแรง วงจรสินทรัพย์ วงจรการผลิต วงจรการจัดทำรายงานทางการเงิน ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการตัดสินใจทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล

Nature, elements and procedures of accounting information systems; transaction processing; systems development and design; internal control and risk management framework; cycles of accounting information system: revenue cycles, expenditure cycles, human resource management and payroll cycles, asset cycles, production cycles, general ledger and reporting systems; accounting information system and business decision making; data analysis and database management.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

08-016-409 ประสบการณ์วิชาชีพด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบัญชี 6(640)

**Professional Experience in Digital Technology**

**Integration for Accounting**

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบัญชีและการสอบบัญชีกับการฝึกปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในสำนักงานบัญชีพร้อมทั้งเรียนรู้การทำงานในองค์กร นักศึกษาได้รับการฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการเป็นเวลาอย่างน้อย 640 ชั่วโมง จัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอ Application of knowledge in accounting and auditing through practical training in an accounting firm, along with learning about organizational operations; students' undergoing supervised training under the guidance of both an academic advisor and a workplace supervisor for a minimum of 640 hours or 16 weeks; students' being required to prepare a summary report and deliver a presentation upon completion.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

**Seminar in Accounting and Auditing**

วิชาบังคับก่อน: -

**Prerequisite: -**

การอภิปรายและการวิเคราะห์การนำมาตราฐานวิชาชีพบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการสอบบัญชีสำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ ประเด็นปัญหาด้านบัญชี การภาษี การสอบบัญชี และจรรยาบรรณวิชาชีพ แนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานและข้อกำหนดวิชาชีพ การประยุกต์ใช้มาตรฐานในสถานการณ์จริง และการแก้ไขปัญหา การส่งเสริมจรรยาบรรณและความรับผิดชอบในงานบัญชีและการสอบบัญชี

Discussion and analysis of professional accounting standards in accounting and auditing practices across various types of organizations; issues in accounting, taxation, auditing, and professional ethics; practices aligned with standards and professional requirements; application of standards in real-world scenarios and problem-solving; promotion of ethics and responsibility in accounting and auditing.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (2) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (3) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (7) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (8) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (9) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

08-017-302 วิธีวิจัยทางการบัญชี

3(30-30-75)

### Accounting Research Methods

วิชาบังคับก่อน: 08-011-205 สถิติธุรกิจ

Prerequisite: 08-011-205 Business Statistics

กรอบแนวคิดของการวิจัยทางบัญชี จรรยาบรรณของนักวิจัย ขั้นตอนการวิจัย

การเลือกหัวข้อการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัย

เครื่องมือการวิจัย การกำหนดตัวแปร ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ

การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย

ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Conceptual framework of accounting research; researchers ethics; research process; topic selection, research objectives and scopes; research tools; variable determination; populations and sampling; hypothesis; data collection; appropriate statistics methods for various types of research; data analysis; research report writing and evaluation; corresponding practice in related topics.

### ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (2) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

1(0-30-15)

Preparation for Internship and Cooperative Education

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการ แนวคิดและกระบวนการของการฝึกงานและสหกิจศึกษา

กระบวนการและขั้นตอนในการสมัครงาน ความปลอดภัยและจรรยาบรรณ

ในสถานที่ทำงาน การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์

การเขียนรายงานและการนำเสนอ ปฏิบัติการที่สอดคล้องในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

Principles, concepts and processes of internship and cooperative education; job application process; safety and ethics in workplace; communication, personality development and human relations; report writing and presentation; corresponding practice in related topics.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ

## Accounting Project

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหา

ให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจในชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหา การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา การดำเนินโครงการ สรุปผลและนำเสนอรายงานโดยใช้การปฏิบัติงานจริงภายใต้การให้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Integration of accounting knowledge to design project for problem solving of enterprise or business in community; problem analysis; application of accounting concepts for practical guide to problem solving; project operation, conclusion and report presentation under the supervision of advisor.

## ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (2) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (4) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (5) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (6) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (7) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (8) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (9) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (10) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (11) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (12) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (13) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (14) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (15) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (16) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น
- (17) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(18) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

**Internship in Accounting**

วิชาบังคับก่อน: 08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 08-017-303 Preparation for Internship and Cooperative Education

ฝึกปฏิบัติงานในองค์กรเอกชนหรือภาครัฐ โดยนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ภายใต้คำแนะนำของผู้ควบคุมดูแลในสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง หรือ 8 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปและการนำเสนอเพื่อการประเมินผล

Internship in either the public or private sectors by applying classroom knowledge and skills in working under the supervision of both an approved internship provider and a faculty advisor for a period of not less than 320 hours or 8 weeks; a final written report, and oral presentation for evaluation.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (2) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (4) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (5) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (6) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (7) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (8) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (9) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (10) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (11) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (12) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (13) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (14) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (15) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (16) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น
- (17) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(18) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

**Cooperative Education**

วิชาบังคับก่อน: 08-017-303 การเตรียมความพร้อมการฝึกงานและสหกิจศึกษา

Prerequisite: 08-017-303 Preparation for Internship and Cooperative Education

การทำโครงการที่เป็นปัญหาร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อบูรณาการความรู้และทักษะจากการทำงาน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 640 ชั่วโมง หรือ 16 สัปดาห์ การจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานฉบับสมบูรณ์ การนำเสนอ และประเมินผล การปฏิบัติงานโดยพนักงานผู้ควบคุมดูแลจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

Project-based learning resolution with co-op employers to integrate knowledge and skills on working for a period of not less than 640 hours or 16 weeks; writing the final report, oral presentation, and work performance evaluation by job supervisor and co-op advisor.

**ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)**

- (1) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (2) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (3) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อหาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน
- (4) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน
- (5) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (6) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (7) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (8) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (9) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (10) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (11) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (12) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (13) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (14) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (15) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (16) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น
- (17) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(18) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) กับ  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)				หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570)		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ	ชื่อ-สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ปีที่จบ	สถาบันที่จบ
1	นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์ 3 8002 0015x xx x	Ph.D. (Accounting), 2567 บธ.ม. (การบัญชี), 2552 ศศ.บ. (การบัญชี), 2545	Universiti Sains Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์ 3 8002 0015x xx x	Ph.D. (Accounting), 2567 บธ.ม. (การบัญชี), 2552 ศศ.บ. (การบัญชี), 2545	Universiti Sains Malaysia, Malaysia มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x	บช.ม., 2550 บช.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004x xx x	บช.ม., 2550 บช.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
3	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xx x	บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บช.บ., 2542	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062x xx x	บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บช.บ., 2542	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บช.บ., 2544	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004x xx x	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บช.บ., 2544	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
5	นางสาวฉมพร มีชนะ 2 9399 0000x xx x	ปร.ด. (การบัญชี), 2562 บธ.ม. (การบัญชี), 2554 บช.บ., 2551	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	นางสาวฉมพร มีชนะ 2 9399 0000x xx x	ปร.ด. (การบัญชี), 2562 บธ.ม. (การบัญชี), 2554 บช.บ., 2551	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอน  
ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	Doctor of Philosophy	Accounting	Universiti Sains Malaysia, Malaysia	2567
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552
ปริญญาตรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	2545

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ศิริวรรณ กิ่งรัตน์, นุชนาถ ทับครุฑ, กรรณิกา บัวทองเรือง, และ ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ. (2569).

การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของกิจการเพาะเลี้ยงห่อไข่อุปทานกุ้งขาว จังหวัดตรัง. *วารสารการพัฒนารัฐบาลและคุณภาพชีวิต*, 14(1), 1-11.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม - เมษายน 2569

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร  ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ  TCI1  TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

ศิริวรรณ ศิลารักษ์, นุชนาถ ทับครุฑ, ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ, จันทรา อ้อยแอ้ง, กนกรัตน์

รัตนพันธุ์, และ ลักษณ์ วิทยา. (2568). ปัจจัยทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่

ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อแต่งโมเกาะสุกร อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง. *วารสารการพัฒนารัฐบาลและพัฒนาคูณภาพชีวิต*, 13(2), 174-182.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กันยายน 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร  ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ  TCI1  TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

นุชนาถ ทับครุฑ, ศุภพิชญ์ บุญแก้ว, และ ศิริวรรณ ศิลารักษ์. (2566). การพัฒนาช่องทาง  
การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านสื่อออนไลน์ กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนในอำเภอ  
สีเกา จังหวัดตรัง. *วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต*, 11(3), 191-203.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : กันยายน - ธันวาคม 2566

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

### ประสบการณ์สอน

- การบัญชีขั้นต้น
- การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน
- ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- ฝึกทักษะปฏิบัติด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชี
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจบริการ

2. นางกรรณิกา บัวทองเรือง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผฝศ ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บัญชีมหาบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550
ปริญญาตรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2548

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ศิริวรรณ กิ่งรัตน์, นุชนาถ ทับครุฑ, กรรณิกา บัวทองเรือง, และ ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ. (2569).

การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของกิจกรรมเพาะเลี้ยงในไข่อุปทานกุ้งขาว  
จังหวัดตรัง. *วารสารการพัฒนารวมชนและคุณภาพชีวิต*, 14(1), 1-11.

ค่าน้ำหนัก : 0.6

เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม - เมษายน 2569

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ฉมพร มีชนะ, ระริน เครือวรพันธุ์, และ กรรณิกา บัวทองเรือง. (2568). ความสัมพันธ์ระหว่าง

ความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดกับโครงสร้างเงินทุนของบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา*,  
15(3), 3015-3027.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ศิววงศ์ เพชรจุล, กรรณิกา บัวทองเรือง, และ ขวัญหทัย ใจเปี่ยม. (2568). การบริหารต้นทุน  
สมัยใหม่กับความสำเร็จของการดำเนินงานของธุรกิจอาหารจีนท้องถิ่นเมืองตรัง.

*วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม*, 15(2), 142-154.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : พฤษภาคม - สิงหาคม 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

### ประสบการณ์สอน

- การบัญชีต้นทุน
- การบัญชีขั้นสูง 1
- การบัญชีบริหาร
- การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน
- การจัดการการเงิน
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดทำบัญชีธุรกิจอุตสาหกรรม

### 3. นางระริน เครือวรพันธุ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

#### ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2542

#### ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

#### ผลงานทางวิชาการ

##### ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ฉมพร มีชนะ, ระริน เครือวรพันธุ์, และ กรรณิกา บัวทองเรือง. (2568). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดกับโครงสร้างเงินทุนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา*, 15(3), 3015-3027.

ค่าน้ำหนัก : 0.8 เดือนที่เผยแพร่ : กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร  ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ  TCI1  TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

ฉมพร มีชนะ, ระริน เครือวรพันธุ์, และ อมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์. (2568). ความสัมพันธ์ระหว่างการกำกับดูแลกิจการและสภาพคล่องกับผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET100. *วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม*, 9(11), 129-142.

ค่าน้ำหนัก : 0.8 เดือนที่เผยแพร่ : ธันวาคม 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร  ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ  TCI1  TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

ระริน เครือวรพันธุ์, ฌมพร มีชนะ, สุปราณี วุ่นศรี, และ พลชัย ขาวนวล. (2568). การวิเคราะห์ต้นทุนและการวางแผนกลยุทธ์การตลาดของผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์तालโตนด. *วารสารมหาจุฬานาครธรรมคณ*, 12(10), 98-101.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : ตุลาคม 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

ระริน เครือวรพันธุ์, สุปราณี วุ่นศรี, และ สุธีรา ปานแก้ว. (2567). การวิเคราะห์ต้นทุนและวางแผนกำไรผลิตภัณฑ์จากเตยปาหนันของชุมชนลุ่มน้ำคลองอู่ตะเภา จังหวัดสงขลา. *วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์*, 11(6), 116-128.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : พฤศจิกายน - ธันวาคม 2567

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

Khuawaraphan, R., Wunsri, S., Khaonuan, P., Teeparuksapun, K., & Podkumnerd, N. (2025). Development of cement-based composites using screw pine leaf waste for sustainable community products. *ASEAN Journal of Scientific and Technological Reports (AJSTR)*, 28(3), e256615.

ค่าน้ำหนัก : 1.0

เดือนที่เผยแพร่ : April 2025

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา

สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC

MathsciNet

Pubmed

Scopus

JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)

Project Muse

### ประสบการณ์สอน

- การภาษีอากร
- การภาษีอากรในงานบัญชี
- การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น
- การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน
- การบัญชีชั้นกลาง 1
- โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

4. นางสาวศุภพิชญ์ บัญเกื้อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ศิริวรรณ กิ่งรัตน, นุชนาถ ทับครุฑ, กรรณิกา บัวทองเรือง, และ ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ. (2569).

การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนของกิจกรรมเพาะเลี้ยง ไนโซอุปทานกุ้งขาว จังหวัด ตราด. *วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต*, 14(1), 1-11.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : มกราคม - เมษายน 2569

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร  ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ  TCI1  TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

ศิริวรรณ ศิลารักษ์, นุชนาถ ทับครุฑ, ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ, จันทรา อ้อยแอ้ง, กนกรัตน์ รัตนพันธุ์, และ ลักษณ์ วิทยา. (2568). ปัจจัยทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อ แต่งโมเกาะสุกร อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง. *วารสารการพัฒนาชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิต*, 13(2), 174-182.

ค่าน้ำหนัก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กันยายน 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร  ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ  TCI1  TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

นุชนาถ ทับครุฑ, ศุภพิชญาณ์ บุญเกื้อ, และ ศิริวรรณ ศีลารักษ์. (2566). การพัฒนาช่องทาง  
 การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านสื่อออนไลน์ กรณีศึกษา วิสาหกิจชุมชนใน  
 อำเภอเสีเกา จังหวัดตรัง. *วารสารการพัฒนาชุมชนและคุณภาพชีวิต*, 11(3), 191-203.  
 คำน้้าหน้าก : 0.6 เดือนที่เผยแพร่ : กันยายน - ธันวาคม 2566  
 ความเกี่ยวข้องกั้บหลักสูตร  ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กั้บสาขาวิชา  
 วารสารวิชาการระดับชาติ  TCI1  TCI2  
 วารสารวิชาการระดับนานาชาติ  
 ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR  
 Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

### ประสบบการณ้สอน

- การบัญชี่ชั้นต้น
- การบัญชี่ชั้นกลาง
- การกำกั้บดูแลกิจการที่ดีและจรรณยาบรรณวิชาชีบบัญชี่
- สั้มนนาการบัญชี่
- การประกุยคั้ใช้เทคโนโลยีดิจั้ทล้ในการจัดท้่าบัญชี่ธุรกิจพานิชยกรรม

5. นางสาวฉมพร มีชนะ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร  อาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
ปริญญาเอก	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2562
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2554
ปริญญาตรี	บัญชีบัณฑิต	-	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2551

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ผลงานตีพิมพ์ในวารสารต่างประเทศ หรือวารสารในประเทศ

ฉมพร มีชนะ, ระริน เกรื่อวรพันธุ์, และ กรรณิกา บัวทองเรือง. (2568). ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการทำกำไรและกระแสเงินสดกับโครงสร้างเงินทุนของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ. *วารสารการวิจัยการบริหารการพัฒนา*, 15(3), 3015-3027.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : ธันวาคม 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse

ฉมพร มีชนะ, ระริน เกรื่อวรพันธุ์, และ อมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์. (2568). ความสัมพันธ์

ระหว่างการกำกับดูแลกิจการและสภาพคล่องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในกลุ่ม SET100. *วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม*, 9(11), 129-142.

ค่าน้ำหนัก : 0.8

เดือนที่เผยแพร่ : ธันวาคม 2568

ความเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตรงสาขาวิชา  สัมพันธ์กับสาขาวิชา

วารสารวิชาการระดับชาติ

TCI1

TCI2

วารสารวิชาการระดับนานาชาติ

ERIC  MathsciNet  Pubmed  Scopus  JSTOR

Web of Science (SCIE, SSCI และ AHCI)  Project Muse



ภาคผนวก ฅ  
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ที่ ๙๗๗ / ๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการจัดทำปรับปรุงหลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570)

เพื่อให้การดำเนินโครงการจัดทำปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570) ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี (นายภาณุมาศ สุยบางคำ)           | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย            | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ทำหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570) ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกพิชญานันท์ บุญเกื้อ | ประธานกรรมการ        |
| ๒.๒ นางสาวฉมพร มีชนะ                          | กรรมการ              |
| ๒.๓ นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์                  | กรรมการ              |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง     | กรรมการ              |
| ๒.๕ รองศาสตราจารย์กัญธนา ดิษฐ์แก้ว            | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญหทัย ใจเปี่ยม       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๗ นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล                       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์     | กรรมการและเลขานุการ  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสถาพร ขุนเพชร)  
รองอธิการบดี รักษาการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



คำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๑๐๙๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการวิพากษ์หลักสูตร  
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570)

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570) ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี (นายภาณุมาศ สุยบางคำ)           | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว | กรรมการ             |
| ๑.๓ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย            | กรรมการ             |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการดำเนินงานวิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่ ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2570) ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกพิชญานันท์ บุญเกื้อ | ประธานกรรมการ        |
| ๒.๒ นางสาวอมพร มีชนะ                          | กรรมการ              |
| ๒.๓ นางสาวศิริวรรณ กิ่งรัตน์                  | กรรมการ              |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง     | กรรมการ              |
| ๒.๕ รองศาสตราจารย์อุเทน เลานำพา               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ มณีมีย์        | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๗ นางสาวสาวิตรี สมบูรณ์จันทร์               | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๘ นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล                       | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๙ นางสาวลมูล เกตุรินทร์                     | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์    | กรรมการและเลขานุการ  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์สุวัจน์ ธัญรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ภาคผนวก ญ**  
**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2566**



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง เรื่องมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ และประกาศที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๒๔-๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีและการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร และได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือผู้เรียนที่กำลังศึกษาหรือ

สำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน แต่มีความสนใจและสามารถที่จะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนหรือบุคคลทั่วไปที่ลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาตามอัธยาศัย

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในคณะ

“การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การจัดการศึกษารูปแบบอื่น” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนตามอัธยาศัย หรือเป็นการศึกษาทางเลือก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการศึกษาสำหรับผู้เรียนทั้งจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยโดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบหน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“หน่วยกิตสะสม” หมายความว่า หน่วยกิตที่นักศึกษาที่เรียนสะสมให้ครบตามหลักสูตรสาขาวิชานั้น

“สถาบันการศึกษา” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มีคุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา ในรูปแบบการจัดการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวด ๒

### การจัดการศึกษา

#### ข้อ ๕ การจัดรูปแบบการศึกษา ดังนี้

๕.๑ การศึกษาในระบบ เป็นการศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

๕.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๕.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ แล้วนำองค์ความรู้จากการศึกษามาขอวัดและประเมินผลสิทธิ์การเรียนรู้

#### ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

๖.๑ ระบบทวิภาค คือ ระบบการจัดการศึกษาโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

๖.๒ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีมหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๘ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

หมวด ๓

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี โดยวิธีดังนี้

๙.๑ การคัดเลือกเข้าศึกษาผ่านระบบของมหาวิทยาลัย

๙.๒ การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาผ่านระบบกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๙.๓ การรับเข้าศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรภายนอก

- ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๑๐.๑ เป็นผู้มีความรู้ในการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
  - ๑๐.๒ เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน และ
  - ๑๐.๓ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ การรายงานตัวของผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำเสนอเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาตาม วัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

#### หมวด ๔

#### การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- ๑๒.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา
  - ๑๒.๓ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากหลักสูตรสาขาวิชาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษในการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
  - ๑๒.๔ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้
  - ๑๒.๕ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนและชำระเงินหลังจากที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ

๑๒.๖ ในภาคการศึกษาใดหากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นและต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒.๗ กรณีมีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๒.๘ การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนข้ามคณะ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาดังนี้

๑๔.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษาเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย และสถาบันการศึกษานั้น กรณีลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นทั้งภาคการศึกษาให้ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) รายวิชาที่จะลงทะเบียนในสถาบันการศึกษานั้นต้องเป็นรายวิชาที่สามารถเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา หรือรายวิชาเลือกเสรี

๑๔.๒ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๑๕ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๕.๑ การจัดการเรียนการสอนแบบปกติ

(๑) นักศึกษาสามารถดำเนินการถอนรายวิชาและหรือเพิ่มรายวิชา ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓

(๒) การถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

(๓) การถอนรายวิชาภายหลัง ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ จะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๕.๒ การจัดการศึกษารูปแบบอื่น การถอนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา หากถอนรายวิชาเกินร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการจัดการเรียนการสอนจะได้สัญลักษณ์ W ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยคณบดีเป็นผู้อนุมัติ

๑๕.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลามหาวิทยาลัยกำหนด จะกระทำมิได้

๑๕.๔ การถอนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อน จะต้องมียาวิชาคงเหลืออย่างน้อย ๑ รายวิชา เว้นแต่มีเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ข้อ ๑๖ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๖.๑ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน D+ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๖.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ กรณีรายวิชาชีพเลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๖.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

#### หมวด ๕

#### การวัดและประเมินผล

ข้อ ๑๗ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ เพื่อประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาตามที่หลักสูตรสาขาวิชา กำหนด โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การประเมินผลด้วยวิธีการอื่นใด ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๙ การวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา กำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๙.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๙.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๙.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

๑๙.๔ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้
- (๒) เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๙.๕ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๙.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อที่ ๑๘
- (๒) เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน F

๑๙.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๕.๑(๓) และ ๑๕.๒
- (๒) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
- (๓) ถูกสั่งให้พักการเรียนในการภาคการศึกษานั้น
- (๔) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยที่ยังไม่สิ้นสุด

(๕) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๙.๗ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ โดยได้รับอนุมัติ

(๒) กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชา

๑๙.๘ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา ๑๐ วันทำการหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาโครงการให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระบบคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาค

การศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีนี้แล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

๑๙.๙ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

(๒) รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๙.๑๐ การให้ AU กระทำได้รายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๒๐ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๒๐.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๒๐.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๒๐.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๖

ข้อ ๒๑ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบสวนและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา โดยสถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท ดังนี้

๒๒.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๒.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๑.๐๐ - ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต หรือได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในการลงทะเบียนสะสมระหว่าง ๒๖-๕๐ หน่วยกิต

๒๒.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้จำแนกนักศึกษา ในภาวะรอพินิจ ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑-๗๕ หน่วยกิต และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๒) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิต และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

(๓) นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจ

## หมวด ๖

### การลา

#### ข้อ ๒๓ การลากิจและการลาป่วย

๒๓.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ผู้สอนก่อนวันลา

๒๓.๒ การลากิจหรือการลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๙.๗ (๑)

๒๓.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอนในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

#### ข้อ ๒๔ การลาพักการศึกษา

๒๔.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๔.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตราย หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๔.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๔.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๔.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณีไป

๒๔.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษากระทำไม่ได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควรให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายการณีไป

๒๔.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสุขภาพเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### ข้อ ๒๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗  
การโอนและการย้าย

- ข้อ ๒๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๖.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันการศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๐
  - (๒) เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่หน่วยงานของรัฐมีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
  - (๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๒๖.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
- ๒๖.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๒๗ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๗.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิมและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา
  - ๒๗.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
  - ๒๗.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
  - ๒๗.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๘ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้
- ๒๘.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี
  - ๒๘.๒ ศึกษามาแล้วมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
  - ๒๘.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
  - ๒๘.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา
- ข้อ ๒๙ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘  
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๓๐ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ในกรณีต่อไปนี้
- ๓๐.๑ เสียชีวิต
  - ๓๐.๒ ลาออก
  - ๓๐.๓ ถูกให้ออก
  - ๓๐.๔ ถูกตัดชื่อออก
  - ๓๐.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๔
  - ๓๐.๖ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหรือไม่ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - ๓๐.๗ การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

หน่วยกิตสะสม (ไม่นับลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พ้นสภาพ
หน่วยกิตสะสมไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต	๑.๐๐-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๒๖ - ๕๐ หน่วยกิต	๑.๒๕-๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๕๑ - ๗๕ หน่วยกิต	-	๑.๕๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๕๐
หน่วยกิตสะสมระหว่าง ๗๖ - ๑๐๐ หน่วยกิต	-	๑.๗๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๗๐
หน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๑๐๑ หน่วยกิตขึ้นไป	-	๑.๙๐-๑.๙๙	ต่ำกว่า ๑.๙๐

๓๐.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๓๐(๕) (๖) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๔  
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๒.๑ ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กรณีศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๓๒.๒ ผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะแห่งอนาคต และสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและได้รับใบรับรอง

๓๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด

ข้อ ๓๓ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับแต่เปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๔ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๒ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษากายใต้หลักสูตรความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า ๑ สาขาวิชา ตามที่กำหนดในรายละเอียดหลักสูตร

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐  
การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๘.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษาก่อนการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๗.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๘.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๘.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๘.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๘.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๙ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๙.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาที่เรียนในระบบคณบดีหน่วยกิต ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๔๑ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

บทเฉพาะกาล

- ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับแก้ไข มาบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมนะเสวต)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**ภาคผนวก ก**  
**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. 2563**



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย**  
**ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้**  
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนให้สอดคล้องกับสาระสำคัญในการจัดการศึกษาของชาติ โดยมุ่งเน้นให้ยึดหลักการศึกษาลดชีวิตเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และจากประสบการณ์ของบุคคล เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘๙-๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีนักศึกษาสังกัด ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง หรือเป็นส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา ปริญญา หรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ๆ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษายอมรับ

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปแบบของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรมจากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้ อื่น ๆ

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่เกิดจากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคลที่สั่งสมไว้ ที่เทียบได้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาการศึกษาในระบบจากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย จากสถาบันเดียวกันหรือสถาบันอื่น ๆ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่า มีความรู้ ทักษะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานที่แสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ทักษะก่อนแล้ว

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตสำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษา รายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษา และที่ได้จากการเทียบโอนในระบบคลังหน่วยกิตโดยจัดให้มีหลักฐานการสะสมหน่วยกิต อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์และฝากในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรระยะยาวในระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย อาจจัดในชั้นเรียน นอกชั้นเรียน หรือการศึกษาแบบทางไกลผ่านสื่อ เรียนเป็นกลุ่มหรือเรียนรู้ด้วยตนเองที่มีหลักฐานการแสดงผลความรู้เป็นใบรับรอง วุฒิบัตร หรือลักษณะอื่นใด โดยสะสมหน่วยกิตผลความรู้ไว้ในระบบคลังหน่วยกิตและไม่จำกัดระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต

“คณะกรรมการประเมินความรู้” หมายความว่า คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ประเมินผลการเทียบโอนกรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนความรู้

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนวินิจฉัยในกรณีที่มีปัญหาและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

### หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

๗.๑ ต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๗.๑.๑ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๒ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๑.๓ กรณีขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๗.๒ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัย

๗.๓ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ต้องใช้ระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ จำนวนสาขาวิชาและไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินการเทียบโอนตามที่หลักสูตรกำหนด

๘.๒ คณะกรรมการเทียบโอน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้หรือประสบการณ์ตามวิธีการประเมินผลที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๓ ให้คณะกรรมการเทียบโอน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ภายในภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ขอเทียบโอนได้ทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาเพิ่มตามหลักสูตร

๘.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘.๓ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดีเป็นผู้พิจารณาการให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่สองในปีการศึกษานั้น

๘.๕ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นในการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา นอกเหนือจากที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอน

ข้อ ๙ คำธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนและผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพท์ การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล

## หมวด ๒

### การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ ต้องเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง มีดังนี้

๑๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับปริญญาตรี

๑๒.๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชา ซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่ผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๒.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่จะนำมาเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ต้องมีระดับ คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนหน่วยกิต เมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๒.๑.๔ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๑.๕ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญาตรีสามารถเทียบโอน ผลการเรียนรู้เข้าสู่การศึกษาในระบบได้ โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอน

๑๒.๑.๖ ให้มีการบันทึกผลการเทียบโอนและการประเมินผล ดังนี้

๑๒.๑.๖.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะ ไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิต เทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๑.๖.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน หากเป็น หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนยื่นขอใบประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ขององค์กรวิชาชีพนั้น

กรณีองค์กรวิชาชีพอนุญาตให้สามารถเทียบโอนรายวิชา และให้ใช้ระดับ คะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน เพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้บันทึกตัวอักษร “น.ท.” (หน่วยกิตเทียบโอน) หรือ “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในภาคการศึกษาแรกที่เทียบโอนผลการเรียนให้ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๒.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๒.๒.๑ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่า สามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้ เมื่อรวมกันแล้วต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับการศึกษา

๑๒.๒.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B หรือสัญลักษณ์ S หรือ ค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า

๑๒.๒.๓ การเทียบโอนผลการเรียนที่เป็นหน่วยกิตในรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๔ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

๑๒.๒.๕ กรณีหลักสูตรใหม่ นักศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินกว่า ชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่

๑๒.๒.๖ ให้มีการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียนและการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนให้จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึกหัวข้อ “หน่วยกิตเทียบโอน” หรือ “Transfer Credits” ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนในใบแสดงผลการศึกษา

### หมวด ๓

#### การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์ของบุคคล เข้าสู่การศึกษาในระบบ มีดังนี้

๑๓.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับปริญญาตรี

๑๓.๑.๑ ประเมินจากผลการทดสอบมาตรฐาน หรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๑.๒ การเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรปกติที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

๑๓.๑.๓ การขอเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๑.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้จากหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ ระดับบัณฑิตศึกษา

๑๓.๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐานหรือจากผลการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน

๑๓.๒.๒ การเทียบรายวิชาหรือกลุ่มวิชาจากการศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเทียบโอน ต้องให้สอดคล้องกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาของหลักสูตร

๑๓.๒.๓ การขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชา ให้คณะกรรมการเทียบโอนเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอนความรู้ โดยต้องได้รับผลคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือระดับสัญลักษณ์ S หรือค่าระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า นับเป็นจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น โดยไม่ใช้ในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๓.๒.๔ นักศึกษานอกระบบของมหาวิทยาลัย สามารถเทียบโอนความรู้จากหลักสูตรในระบบคิงหน่วยกิต เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในระบบ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตามที่หลักสูตรกำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาโท ส่วนหลักสูตรปริญญาเอก จำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ต้องสอดคล้องกับหลักสูตร

ข้อ ๑๔ การบันทึกผลการเทียบโอน ให้บันทึกตามวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

ตัวอักษรย่อภาษาไทย	ตัวอักษรย่อภาษาอังกฤษ	ความหมายของวิธีการประเมิน
น.ม.	CS	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน (Credits from Standard Test)
น.ส.	CE	หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Credits from Examination)
น.ฝ.	CT	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Credits from Training)
น.ง.	CP	หน่วยกิตจากการประเมินแฟ้มสะสมผลงาน (Credits from Portfolio)
น.ค.	CC	หน่วยกิตจากการประเมินการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคิงหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (Credits from Credits Bank System of RUTS)

การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีที่ผู้ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามวิธีการประเมินมากกว่าหนึ่งวิธีการประเมินให้สามารถนำมารวมกันและบันทึกผลการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนกำหนด

ข้อ ๑๕ การพิจารณาทันทีผลการเทียบโอนให้เป็นไปตามคณะกรรมการเทียบโอน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ให้นักศึกษาที่เข้าศึกษาอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ใช้หลักเกณฑ์การเทียบโอนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑

ประกาศ ณ วันที่ ๓๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณเปี่ยมศักดิ์ เมณะเศวต)  
 อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
 นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ  
และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



HOLIDAY  
AO NANG BEACH RESORT  
A RAB

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา  
ระหว่าง  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
กับ  
โรงแรม Holiday Aonang Beach Resort

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม Holiday Aonang Beach Resort เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ้าพิไล ทวีสินโสภาก ดำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรม Holiday Aonang Beach Resort โดยผู้มีอำนาจลงนาม นางสาวสิปางด์ ก้าเด ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๓ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรม Holiday Aonang Beach Resort อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย ๓ ชุด

- สนับสนุนอาหาร ๒ มื้อต่อหนึ่งวัน

- วันหยุดประเพณี

๒.๒.๖ ดำเนินการจัดทำประกัน หรือช่วยเหลือเบื้องต้นให้กับนักศึกษากรณีฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ ฯลฯ

๒.๒.๗ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๘ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๙ ๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรม Holiday Aonang Beach Resort

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑิลา ทวีสินโสภณ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....



(นางสาวสิปงด์ ก้าเด)  
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน



(นายกิตติพงษ์ หนูรอด)  
Assistant HR & Training Manager

ลงชื่อ.....พยาน



(นางสาวพรโพลิน และเล็ม)  
HR Supervisor



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

กับ

โรงแรมปาทันนกระปรี รีสอร์ท

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมปาทันนกระปรี รีสอร์ท เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฟ้าพิไล ทวีสินโสภิต ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมปาทันนกระปรี รีสอร์ท โดยผู้มีอำนาจลงนาม นางสาวสุภาวณีย์ ปุขาว ตำแหน่ง ผู้จัดการกลุ่ม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ ๙๔๕ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๘๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมปาทันนกระปรี รีสอร์ท อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น เนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ด้านการจัดการศึกษา ผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุดอย่างน้อย ๑ วัน ต่อสัปดาห์

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย

- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๑ มื้อต่อหนึ่งวัน

๒.๒.๖ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๗ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรมปาทันกระปรีสอร์ท

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพีไล ทวีสินโสภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

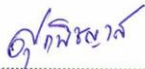
ลงชื่อ.....



(นางสาวสุกาญจน์ ปุชชาว)

ผู้จัดการกลุ่มฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน



(นายสายันต์ ทองตั้ง)

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา**  
**ระหว่าง**  
**วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**  
**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง**  
**กับ**  
**โรงแรมซีซีเกอร์กระบี่รีสอร์ท**

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมซีซีเกอร์กระบี่รีสอร์ท เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฟ้าพิไล ทวีสินโสภากำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมซีซีเกอร์กระบี่รีสอร์ท โดยผู้มีอำนาจลงนาม นางสาวสุภาภรณ์ ปูขาว ตำแหน่ง ผู้จัดการกลุ่ม ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ ๙๖๓ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๘๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมซีซีเกอร์กระบี่รีสอร์ท อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น เนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ด้านการจัดการศึกษา ผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษา

กับสถานประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุดอย่างน้อย ๑ วัน ต่อสัปดาห์

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย

- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๑ มื้อต่อหนึ่งวัน

๒.๒.๖ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๗ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรมซีซีเคอร์เกอร์บรีสอร์ต

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พ้าพิไล ทวีสินโสภ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกาญจน์ ปูชาว)  
ผู้จัดการกลุ่มฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ..........พยาน

(นายसानต์ ทองดั่ง)  
ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา



DEEVANA  
PLAZA  
Krabi-Aonang

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา  
ระหว่าง  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
กับ  
โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ้าพิไล ทวีสินโสภาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง โดยผู้มีอำนาจลงนาม นายธีระศักดิ์ กาญจนจกกล ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป ตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๖ หมู่ ๓ ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๘๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อ่าวนาง อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษา

กับสถานประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๑ วันต่อสัปดาห์

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย

- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๑ มื้อต่อหนึ่งวัน

- สนับสนุนรถรับส่งในการทำงานของแต่ละวัน

๒.๒.๖ ดำเนินการจัดทำประกัน หรือช่วยเหลือเบื้องต้นให้กับนักศึกษากรณีฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ ฯลฯ

๒.๒.๗ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๘ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/  
อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๙ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่าย  
เห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้ง  
สองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือ  
แจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถ  
ทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า  
๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความ  
ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพฑูริ โทสินโสภณ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

โรงแรมดีวาน่า พลาซ่า กระบี่ อำเภอนาง

ลงชื่อ.....

นายธีระศักดิ์ กาญจนจงกล  
ผู้จัดการทั่วไป

ลงชื่อ..........พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภชัชฌาญณ์ บุญเกื้อ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน

ลงชื่อ..........พยาน

(นางสาวภัทรฐิตา เขาวลิต)  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



**CENTARA**  
ANDA DHEVI RESORT & SPA KRABI

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา**

**ระหว่าง**

**วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง**

**กับ**

**โรงแรมเซ็นทารา อันดาเทวี รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่**

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมเซ็นทารา อันดาเทวี รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ที่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าฟิว ทวีสินโสภาก ดำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า "วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว" ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมเซ็นทารา อันดาเทวี รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่ โดยผู้มีอำนาจลงนาม นางสาวนิทยา ทำนุ ดำแหน่ง ผู้จัดการโรงแรม ตั้งอยู่เลขที่ 182 หมู่ 3 อ่าวนางชอย 8 ตำบลอ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81180 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมเซ็นทารา อันดาเทวี รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่ อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

#### **๑. วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 1.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- 1.3 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 1.4 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา

1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

2.1.1 คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2.1.2 กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

2.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

2.1.4 แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

2.1.5 ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

### 2.2 สถานประกอบการ

2.2.1 ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

2.2.2 สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

2.2.3 ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

2.2.4 ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

2.2.5 ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 5 วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด 2 วัน ต่อสัปดาห์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย 3,000 บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย 3,000 บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย

- สนับสนุนอาหาร 3 มื้อต่อหนึ่งวัน

- สนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

- สนับสนุนหอพักพนักงาน

2.2.6 ดำเนินการจัดทำประกัน หรือช่วยเหลือเบื้องต้นให้กับนักศึกษากรณีฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ ฯลฯ

2.2.7 ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.8 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

2.2.9 ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

### 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น 2 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โรงแรมเซ็นทาราอันดาเทวี รีสอร์ทแอนดสปา กระบี่

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภมา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนิทยา ท่านุ)  
ผู้จัดการโรงแรม

ลงชื่อ.....พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญแก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน  
(นายพิเชษฐ สุขศรีเมือง)  
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



**CENTARA**  
AO NANG BEACH RESORT & SPA  
KRABI

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา**

ระหว่าง

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

กับ

โรงแรมเซ็นทาราอ่าวนางบิซ รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมเซ็นทารา อ่าวนางบิซ รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567 ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ที่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง 92150 โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าฟ้าโล ทวีสินโสมา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมเซ็นทารา อ่าวนางบิซ รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่ โดยผู้มีอำนาจลงนาม นายเฉลิมรัฐ ขำสวัสดิ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปภาคพื้นที่ ตั้งอยู่เลขที่ 981 หมู่ 2 อ่าวนางขอย 15 ตำบล อ่าวนาง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ 81180 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมเซ็นทารา อ่าวนางบิซ รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่ อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและปฏิบัติงาน สหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- 1.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 1.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- 1.3 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 1.4 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา

1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

## **๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ**

### **๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**

2.1.1 คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

2.1.2 กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

2.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยว และการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

2.1.4 แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

2.1.5 ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### **2.2 สถานประกอบการ**

2.2.1 ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

2.2.2 สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

2.2.3 ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

2.2.4 ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

2.2.5 ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 5 วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด 2 วัน ต่อสัปดาห์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย 3,000 บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย 3,000 บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย

- สนับสนุนอาหาร 3 มื้อต่อหนึ่งวัน

- สนับสนุนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ

- สนับสนุนหอพักพนักงาน

2.2.6 ดำเนินการจัดทำประกัน หรือช่วยเหลือเบื้องต้นให้กับนักศึกษากรณีฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ ฯลฯ

2.2.7 ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.8 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาค ธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

2.2.9 ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

### 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น 2 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โรงแรมเซ็นทาราอ่าวนางบิซ รีสอร์ทแอนด์สปา กระบี่

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....  
(นายเฉลิมรัฐ ชำสวัสดิ์)  
ผู้จัดการทั่วไปภาคพื้นที่

ลงชื่อ.....พยาน  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวอมรรัตน์ โอพาร์ผล)  
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



**Dusit Thani**  
KRABI BEACH RESORT

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

กับ

โรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฟ้าพิไล ทวีสินโสภากำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท โดยผู้มีอำนาจลงนาม นายมงคล โทวาท ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕๕ ตำบลหนองทะเล อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๘๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการระหว่างสถานศึกษากับสถาน

ประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

สัปดาห์ - ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๑ วัน ต่อสัปดาห์

ศึกษา - สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย

- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๑ มื้อต่อหนึ่งวัน

๒.๒.๖ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๗ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรมดุสิตธานี กระบี่ บีช รีสอร์ท

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพไล ทวีสินโสภณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....



(นายมงคล โทวาท)

ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บัญเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน



(นางจิริรัตน์ สุขศรีคง)

หัวหน้างานฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล



**Phulay Bay**  
A RITZ-CARLTON RESERVE

**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา  
ระหว่าง  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
กับ  
โรงแรมกูเล เบย์ อะริช คาร์ลตัน รีเซิร์ฟ**

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมกูเล เบย์ อะริช คาร์ลตัน รีเซิร์ฟ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก ดำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัทปิยะ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (โรงแรม กูเล เบย์ อะริช คาร์ลตัน รีเซิร์ฟ) โดยผู้มีอำนาจลงนาม นายอรรณพ เพชรเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๓ ตำบลหนองทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมกูเล เบย์ อะริช คาร์ลตัน รีเซิร์ฟ อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๒ วันต่อสัปดาห์

- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือน จะจัดสรรให้นักศึกษาที่ฝึกงาน ตั้งแต่ ๓ เดือน ขึ้นไปเท่านั้น

- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย

- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๑ มื้อต่อหนึ่งวัน

- สนับสนุนรถรับส่งในการทำงานของแต่ละวัน จะจัดสรรให้นักศึกษาที่พักอยู่ในเมืองกระบี่ และตามรอบเวลาที่โรงแรมกำหนดเท่านั้น

๒.๒.๖ โรงแรมไม่มีการจัดทำประกันให้กับนักศึกษาฝึกงาน แต่หากมีเหตุหรืออุบัติเหตุ หรือไม่สบายทางโรงแรมจะให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น และแนะนำโรงพยาบาลหรือคลินิกที่เป็นพันธมิตรและภาคีให้กับนักศึกษาฝึกงาน

๒.๒.๗ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๘ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/  
อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๙ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่าย  
เห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสอง  
ฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือ  
แจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถ  
ทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า  
๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความ  
ตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

### ๔. การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและโรงแรม ภูเก็ต เบย์ อดีซ คาร์ลตัน รีเซิร์พ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องมีการนำตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ไปใช้เพื่อดำเนินการ  
อย่างหนึ่งอย่างใดภายใต้วัตถุประสงค์ของความร่วมมือนี้ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสอง  
ฝ่ายก่อนการดำเนินทุกครั้ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรมภูเก็ต เบย์ อดีซ คาร์ลตัน รีเซิร์พ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นายอรุณพ เพชรเจริญ)  
ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญแก้ว)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวเรวดี รัชชเมือง)  
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาคุณภาพ



**บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา**

**ระหว่าง**

**วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง**

**กับ**

**โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระรนบีช รีสอร์ท**

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระรนบีช รีสอร์ท เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระรนบีช รีสอร์ท โดยผู้มีอำนาจลงนาม นายเอเจอร์ แซมเพช ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๓ ถนนปฎัก ต.กระรน อ.เมือง จ.ภูเก็ต ๘๓๑๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่าโรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระรนบีช รีสอร์ท อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการระหว่างสถานศึกษากับสถาน

ประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๒ วันต่อสัปดาห์
- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE
- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย
- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๒ มื้อต่อหนึ่งวัน

๒.๒.๖ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๗ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรม พูลแมน ภูเก็ต อาเคเดีย กระบี่บีช รีสอร์ท

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิลา โทวสินโสภา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นายเจอร์ แจมเพช)

ผู้จัดการทั่วไป

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวชมพูนุท เจียรตระกูล)

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา  
ระหว่าง  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
กับ  
โรงแรมอมารี ภูเก็ต

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมอมารี ภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงแรมอมารี ภูเก็ต โดยผู้มีอำนาจลงนาม นายบัญชาชัย สุริวงษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา ตั้งอยู่เลขที่ ๒ ถนนหมื่นเงิน ตำบลปาดอง อำเภอเกาะกูด จังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะเรียกว่า โรงแรมอมารี ภูเก็ต อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการ ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๒ วันต่อสัปดาห์
- สนับสนุนค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
- สนับสนุนค่าตอบแทน ๔,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE
- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกายพร้อมบริการซักรีด
- สนับสนุนอาหาร ๒ มื้อต่อหนึ่งวัน
- สนับสนุนรถรับส่งในการทำงานของแต่ละวัน
- สนับสนุนวันหยุดตรงวันเกิด ๑ วัน
- สนับสนุนวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามระเบียบของโรงแรม

๒.๒.๖ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ที่อาจมีหรือไม่มีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการโดยถ้ามีให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๗ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัฬโล ทวีสินโสภา)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

โรงแรมอมารี ภูเก็ต

ลงชื่อ.....

(นายบุญชายชัย สุริวงษ์)  
ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววิมลพิภา ตันทวีบูลย์)  
ผู้ประสานงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝึกอบรม



**R**  
**RENAISSANCE**<sup>®</sup>  
PHUKET RESORT & SPA

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา  
ระหว่าง  
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง  
กับ  
โรงแรมเรเนซองส์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมเรเนซองส์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ ๑๗๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลไม้ฝาด อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง ๙๒๑๕๐ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาก ดำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมเรเนซองส์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา โดยผู้มีอำนาจลงนาม นางสาวกานต์สุชา กิ่งแก้ว ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๕ ตำบลไม้ขาว อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า โรงแรมเรเนซองส์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ และปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- ๑.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- ๑.๔ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- ๑.๕ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการระหว่างสถานศึกษากับสถาน

ประกอบการ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๕ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๒ วันต่อสัปดาห์
- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๕,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๕,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาCWIE
- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย
- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๒ มื้อต่อหนึ่งวัน
- สนับสนุนรถรับส่งพนักงานจากในเมืองภูเก็ตถึงโรงแรม และไปกลับตามตารางของโรงแรม

๒.๒.๖ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๗ ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/ อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

๒.๒.๘ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่าย เห็นชอบร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา ๓ (สาม) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรมเรนซองส์ ภูเก็ต รีสอร์ท แอนด์ สปา

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ลงชื่อ.....

(นางสาวกานต์สุชา กิ่งแก้ว)

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ.....

(นายณัฐพงศ์ วงศ์พันธ์)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางสาวมธมาศ สรรเสริญ)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) ด้านการจัดการศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

กับ

โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2567 ระหว่าง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เลขที่ 179 หมู่ที่ 3 ตำบลไม้ฝาด อำเภอเสเกา จังหวัดตรัง 92150 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิฑิต ไท ทวีสิน โสภาก ดำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว” ฝ่ายหนึ่ง กับ

โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท โดยผู้มีอำนาจลงนาม นายวันรัตน์ ณะภท ตำแหน่ง รองประธานฝ่ายปฏิบัติการ ตั้งอยู่เลขที่ 14 ถนนกะตะน้อย ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83100 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่าโรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท อีกฝ่ายหนึ่ง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเนื่องจากทั้งสองฝ่ายมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาผ่านการส่งเสริมฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

#### ๑. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา
- 1.2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านการทำงานแก่นักศึกษาและบุคลากรระหว่างหน่วยงาน
- 1.3 เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้กับการฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ
- 1.4 เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานจริงในสถานประกอบการของนักศึกษา
- 1.5 เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการฝึกประสบการณ์ทางวิชาการระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ประกอบ

## ๒. แนวทางการดำเนินการความร่วมมือ

### ๒.๑ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๒.๑.๑ คัดเลือกและจัดส่งนักศึกษาเข้าเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานเสมือนเป็นพนักงานจริงของสถานประกอบการ ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒.๑.๒ กำหนดระยะเวลาฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพ นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ) ในภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน

๒.๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของนักศึกษาให้มีความรู้ด้านการบริการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ด้านการบัญชี ด้านภาษาต่างประเทศหรือเป็นไปตามศาสตร์ภายใต้บันทึกความร่วมมือ

๒.๑.๔ แลกเปลี่ยนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว กับ สถานประกอบการ

๒.๑.๕ ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### ๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๒.๑ ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ฝึกทักษะประสบการณ์วิชาชีพ และ CWIE (หลักสูตรการเรียนการสอนในลักษณะร่วมผลิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการ)

๒.๒.๒ สนับสนุนและร่วมมือกันในการดำเนินการที่เกิดประโยชน์ร่วมกัน

๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือด้วยการสนับสนุนและร่วมกันผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

๒.๒.๔ ให้การสนับสนุนกิจกรรมร่วมกันระหว่างอาจารย์บุคลากรและนักศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีความทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๒.๕ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วมปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ ดังนี้

- ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์ และมีการสนับสนุนวันหยุด ๑ วันต่อสัปดาห์
- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา
- สนับสนุนค่าตอบแทนอย่างน้อย ๓,๐๐๐ บาทต่อหนึ่งเดือนสำหรับนักศึกษา CWIE
- สนับสนุนเครื่องแบบการแต่งกาย
- สนับสนุนอาหารอย่างน้อย ๓ มื้อต่อหนึ่งวัน

๒.๒.๖ ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๒.๒.๗ การปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่ฝึกวิชาชีพในระหว่างระยะเวลาที่ฝึก ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานประกอบการในการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

2.2.6 ดำเนินการรับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยจะต้องมีโครงการ (Project) ที่เป็นประโยชน์กับสถานประกอบการและให้มีเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการเป็นที่ปรึกษาโครงการร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

2.6.7 การปรับเปลี่ยนหน่วยงานที่ฝึกวิชาชีพในระหว่างระยะเวลาที่ฝึก ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานประกอบการในการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

2.2.8 ความร่วมมือเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ หรือส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมกับภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม University-Industry Linkage

2.2.9 ดำเนินการอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบันทึกความร่วมมือนี้ ทั้งนี้เมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน

### 3. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีผลบังคับใช้เป็นเวลา 2 (สอง) ปี นับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป จนกว่าฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ โดยทำหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ สามารถทำได้ โดยตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่ายหรือทำการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 3 (สาม) เดือน และอีกฝ่ายหนึ่งได้เห็นชอบด้วย

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทำขึ้น 2 ฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจข้อความ โดยตกลงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โรงแรมกะตะธานี ภูเก็ต บีช รีสอร์ท

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสิน โสกา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการ โรงแรมและการท่องเที่ยว

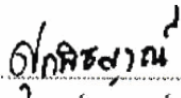
ลงชื่อ.....



(นายรินทร์ ธนภพ)

รองประธานฝ่ายปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... พยาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกพิชญ์ บุญแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

ลงชื่อ..... พยาน



(นางสาวชนิษฐา บุญยง)

ผู้จัดการรีสอร์ท