

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 1904
วันที่ 10/06/2569
เวลา 09.49 น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๒ ๓๕๐๔ ๖ ต่อ ๑๑๗๐ โทรสาร ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๓๕

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๓/๔๔๓ **วันที่** ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบ TQF Online และระบบติดตามการบรรลุผลลัพธ์ของผู้เรียน (SLO Tracking) ร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอส่งปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และขอความอนุเคราะห์คณะ/วิทยาลัย กำกับติดตามอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จีระศักดิ์ เพียรเจริญ)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.วิทยาลัย
สวท.ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2569
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา
มอบงานวิชาการและวิจัย

10/06/2569

10/6/2569

10 มิ.ย. 2569

มอบหน่วยทะเบียนและวัดผล
และประชาสัมพันธ์ให้อ.ทุกท่านทราบ

10/6/2569

10 มิ.ย. 69

ปฏิทินการดำเนินงานของหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

<table>
<tr><th colspan="2">เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี</th><th>ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙</th><th>ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๙</th><th>ภาคฤดูร้อน/๒๕๖๙</th></tr>
<tr><th>พ.ศ. ๒๕๕๘</th><th>พ.ศ. ๒๕๖๕</th><th colspan="3"></th></tr>
<tr><td colspan="2">วันเปิดภาคการศึกษา</td><td>วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙</td><td>วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</td><td>วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๗๐</td></tr>
<tr><td rowspan="2">มคอ.3
มคอ.4</td><td rowspan="2">RUTS03
RUTS04</td><td colspan="3">อาจารย์ผู้สอนดำเนินการก่อนเปิดภาคการศึกษา ๓๐ วัน โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
สำหรับ มคอ.3 และ มคอ.4 อัพโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ TQF Online ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/ และ
RUTS03-RUTS04 กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามการบรรลุผลลัพธ์ของผู้เรียน (SLO Tracking) https://curr.rmutsv.ac.th/</td></tr>
<tr><td>วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙</td><td>วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</td><td>วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๗๐ - ๑๘ เมษายน ๒๕๗๐</td></tr>
<tr><td colspan="2">วันอนุมัติผลการศึกษา</td><td>วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙</td><td>วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๗๐</td><td>วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๗๐</td></tr>
<tr><td rowspan="2">มคอ.5
มคอ.6</td><td rowspan="2">RUTS03
RUTS04</td><td colspan="3">อาจารย์ผู้สอนดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย
สำหรับ มคอ.3 และ มคอ.4 อัพโหลดข้อมูลเข้าสู่ระบบ TQF Online ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ https://advisor.rmutsv.ac.th/ และ
RUTS03-RUTS04 กรอกข้อมูลผ่านระบบติดตามการบรรลุผลลัพธ์ของผู้เรียน (SLO Tracking) https://curr.rmutsv.ac.th/</td></tr>
<tr><td>วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๙</td><td>วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๗๐ - ๙ พฤษภาคม ๒๕๗๐</td><td>วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๗๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐</td></tr>
<tr><td colspan="2">รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (IQA)</td><td colspan="3">คณะ/วิทยาลัย ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๗๐</td></tr>
</table>

หมายเหตุ : ๑. สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) เพื่อสะท้อนความก้าวหน้าในแต่ละปีของนักศึกษา และประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) เพื่อยืนยันความสอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตร อีกทั้งมีการติดตามผลผ่านข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิตและบัณฑิต (ภาวะการมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา ๑ ปี) ศิษย์เก่า (ติดตาม ๓ ปี และ ๕ ปี)

๒. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการดำเนินงานหลักสูตรได้ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://reg.rmutsv.ac.th/course/ เมนู งานพัฒนาหลักสูตร > การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร หรือ https://url.rmutsv.ac.th/vy8q1i หรือ QR Code