

หน่วยบริหารงานบุคคล

รับที่ 51

วันที่ 9 พ.ย. 2563

เวลา 15.16 น.



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 2647
วันที่ 05/11/2563
เวลา 12.36 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๐๔๗๐

วันที่ ๕

พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามความในข้อ ๑๐ ของสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถไปศึกษาต่อหรือยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแล้วแต่กรณี ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งแนวปฏิบัติกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลา ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด และโปรดแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนึ่ง การไปศึกษาต่อของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทตำแหน่งวิชาการ ต้องไปศึกษาต่อภายในระยะเวลา ๗ ปี ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสฤณธรณ์ หมดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.วิทยาลัย

กบค.แจ้งแนวปฏิบัติกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยจะไปศึกษาต่อ

ภาคนอกเวลา ตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มอบงานบริหารและวางแผน

วิภาวรรณ
5/11/2563

มอบหมายให้ทาง-
บุคคล