



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	1804
วันที่	06/06/2566
เวลา	12.53 น.

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา วินัยและพัฒนานักศึกษา กีฬา

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๑๗ - ๘ ต่อ ๑๐๘ โทรสาร ต่อ ๑๑๑

ที่ อว ๐๖๕๕.๒๐/๔๘๘๙ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โดยเป็นการสมควรกำหนดการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการลงนาม ประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอส่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ มายังหน่วยงานของท่าน เพื่อยึดถือปฏิบัติต่อไป ดังประกาศที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดาวดล สวัสดิ์ลานนท์)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

เรียน ผอ.วิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา ขอส่งประกาศ มทร.ศรีวิชัย เรื่องการรับเงิน
การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน
ขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มอบงานพัฒนานักศึกษา

วิทยาลัยการ
6/6/2566

สำเนางานบริหารและวางแผน

6/6/2566

มอบตงเสนอ+สำเนาหน่วยการเงินฯและหน่วยนโยบายฯ

(นางสาวสุพร ธงษา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

06.06.2566

นอช.ท.ช.งาพพัฒนานช.ศ.

12 มิ.ย. ๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา
และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา

โดยเป็นการสมควรกำหนดการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษา และการบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษาและสโมสรนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“องค์การนักศึกษา” หมายความว่า องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการองค์การนักศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภานักศึกษา” หมายความว่า สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สโมสรนักศึกษา” หมายความว่า สโมสรนักศึกษาของคณะ

“ชมรม” หมายความว่า ชมรมกิจกรรมนักศึกษาในสังกัดองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา

“วัสดุคงทนถาวร” หมายความว่า วัสดุที่มีอายุการใช้งานเกินกว่าหนึ่งปี และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกินห้าพันบาท

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สินทรัพย์ที่มีลักษณะคงทนถาวรมีอายุการใช้งานเกินกว่าหนึ่งปี และมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่าห้าพันบาทขึ้นไป

ข้อ ๒ เงินรายได้ขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา คือเงินที่เข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใดดังต่อไปนี้

๒.๑ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

๒.๓ เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา

๒.๔ ดอกผลที่เกิดจากเงินตามข้อ ๒.๑-๒.๓

ข้อ ๓ เงินรายได้ขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ให้ใช้จ่ายสำหรับการบริหารงานตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

ข้อ ๔ ปีงบประมาณขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ให้เริ่มวันที่ ๑ มีนาคมของปีการศึกษานั้น ถึงวันสุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป และให้ใช้ปีการศึกษาถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ การรับชำระเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ให้หน่วยเบิกจ่ายเรียกเก็บและรับชำระพร้อมกับการลงทะเบียนของนักศึกษา โดยให้รับรู้และบันทึกบัญชีเป็นเงินรับ-ฝากค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และให้สโมสรนักศึกษาดำเนินการขอเบิกเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาทั้งจำนวน โดยโอนเข้าบัญชีชื่ออมทรัพย์ของสโมสรนักศึกษา และให้สโมสรนักศึกษาออกใบเสร็จรับเงินให้หน่วยเบิกจ่ายเป็นหลักฐาน

ให้สโมสรนักศึกษาโอนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้องค์การนักศึกษา ร้อยละยี่สิบของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่สโมสรนักศึกษาได้รับ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับโอนจากหน่วยเบิกจ่าย

ข้อ ๖ การรับเงินทุกประเภทให้ใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา ซึ่งซื้อจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดีแต่เพียงแห่งเดียว การรับเงินทุกประเภททุกจำนวนจะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงิน และมีสำเนาติดไว้กับต้นฉบับ ทั้งนี้จะต้องเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยเพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

ใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องมีเล่มที่และเลขที่เรียงลำดับไว้ทุกฉบับ โดยมีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกและจ่ายใบเสร็จรับเงิน

การยกเลิกใบเสร็จรับเงินให้เก็บต้นฉบับและสำเนาให้ครบถ้วน และเย็บติดไว้กับเล่มเพื่อรอการตรวจสอบ

ข้อ ๗ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ให้องค์การนักศึกษา จัดทำงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรมในงบดำเนินงาน อัตราร้อยละเก้าสิบ และเป็นงบกลางร้อยละสิบ ของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร

๗.๒ ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรมในงบดำเนินงาน อัตราร้อยละเก้าสิบห้า และเป็นงบกลางร้อยละห้า ของเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ให้องค์การนักศึกษาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอสภานักศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘.๒ ให้สโมสรนักศึกษา จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะเพื่อเห็นชอบ

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน จะต้องดำเนินงานตามโครงการที่ยังไม่ได้รับอนุมัติจากสภานักศึกษา หรือยังไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ ซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ให้นายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาอนุมัติโครงการแล้วให้แจ้งสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะเพื่อทราบ ภายในห้าวันทำการ นับแต่วันอนุมัติ

ข้อ ๙ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือเพิ่มวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ หรือเพิ่มวงเงิน หรือยุบเลิกโครงการ ให้เป็นอำนาจของสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้อื่น ๆ ให้ผ่านความเห็นชอบของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลงานด้านกิจการนักศึกษาหรือคนบดีแล้วแต่กรณี และให้นายกองคการนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการ หรือกิจกรรมที่อนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี จากสภานักศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ

ข้อ ๑๑ การใช้จ่ายเงินงบกลางและเงินสะสมองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ และให้นายกองคการนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้อนุมัติและสั่งจ่าย

ข้อ ๑๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว หากองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม มิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินรายได้อื่นใด ถ้ามีเงินดังกล่าวคงเหลือให้นำส่งเป็นเงินสะสมขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ เงินที่มีผู้บริจาค ให้แก่องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๔ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม ให้ถือเป็นเงินรายได้ประจำปี สามารถนำไปใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษา หรือชมรม ห้ามมิให้มีการอนุมัติให้ยืม เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพื่อการเดินทางไปราชการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา หรือที่ปรึกษาชมรมแล้วแต่กรณี และให้นายกองคการนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษออนุมัติการยืมเงิน

ให้มีการจัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้อย่างน้อยสองฉบับทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ยืมตามข้อ ๑๕ ส่งใช้หลักฐานการจ่าย และหรือเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการหรือกิจกรรม หรือนับแต่วันกลับมาถึง

ข้อ ๑๗ การนำส่งหลักฐานการจ่ายจะต้องเป็นไปตามรายการที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน หรือกรณีรายจ่ายรายการใดที่โดยปกติไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินอื่นใดได้ ให้ผู้ยืมเงินหรือผู้มีสิทธิรับเงิน รับรองการจ่ายตามแบบใบรับรองแทนการจ่ายเงินที่แนบท้ายตามประกาศนี้

ข้อ ๑๘ หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ๑๘.๑ ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ๑๘.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ๑๘.๓ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ๑๘.๔ จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ๑๘.๕ ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๑๙ เงินรายได้ทุกประเภทขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาให้นำฝากธนาคาร โดยถือปฏิบัติดังนี้

๑๙.๑ ให้องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ประเภทบัญชีออมทรัพย์จำนวนหนึ่งบัญชีสำหรับรับฝากเงินรายได้ทุกประเภท และประเภทบัญชีกระแสรายวันจำนวนหนึ่งบัญชีสำหรับสั่งจ่าย โดยมีเงื่อนไขการลงลายมือชื่อสั่งจ่ายอย่างน้อยสองคน

๑๙.๒ การส่งจ่ายเงินยืม หรือจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงิน ให้โอนจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทบัญชีออมทรัพย์เท่าจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเข้าบัญชีเงินฝากประเภทบัญชีกระแสรายวัน เพื่อส่งจ่าย เชื้อให้แก่ผู้ยืมเงิน หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป

๑๙.๓ การลงลายมือชื่อในใบถอนเงินฝากธนาคารและการลงลายมือชื่อในเช็คส่งจ่าย ให้มี ผู้ลงลายมือชื่อไม่น้อยกว่าสองคน ดังนี้

(๑) องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกองคํการนักศึกษาหรือเหรัญญิกองค์การ นักศึกษาคนใดคนหนึ่ง และที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล งานด้านกิจการนักศึกษาคนใดคนหนึ่ง

(๒) สโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษาหรือเหรัญญิกสโมสร นักศึกษาคนใดคนหนึ่ง และที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดีคนใดคนหนึ่ง

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หรือคณบดีแต่งตั้งสมาชิกขององค์การ นักศึกษา หรือสมาชิกของสโมสรนักศึกษา โดยการเสนอของนายกองคํการนักศึกษา หรือนายกสโมสร นักศึกษา เป็นคณะกรรมการการเงินและบัญชีจำนวนไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย

๒๐.๑ เหรัญญิก เป็นประธานคณะกรรมการ

๒๐.๒ ผู้ทำหน้าที่ด้านบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นอนุกรรมการ

๒๐.๓ ผู้ทำหน้าที่ด้านการเงิน เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้มีที่ปรึกษาด้านการเงินและบัญชีอย่างน้อย ๑ คนเป็นที่ปรึกษา

ข้อ ๒๑ อนุกรรมการการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๒๑.๑ จัดทำบัญชีทะเบียนเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เงินรายได้อื่น ๆ และเงินสะสม โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับ การจ่ายไว้ให้ครบถ้วนสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

๒๑.๒ จัดทำงบรายรับ รายจ่ายประจำเดือน และรายงานการเงินประจำปี

ข้อ ๒๒ ให้เหรัญญิกเสนองบรายรับ รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือนภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้นายกองคํการนักศึกษาเสนอรายงานการเงินประจำปีต่อสภานักศึกษา ก่อนครบวาระ ขององค์การนักศึกษาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ ให้นายกสโมสรนักศึกษา เสนอรายงานการเงินประจำปีต่อคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา เพื่อเสนอองค์การนักศึกษา ก่อนครบวาระสโมสรนักศึกษาอย่างน้อยสิบห้าวัน

ข้อ ๒๕ บรรดาหนี้สินใด ๆ ขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ ในวาระของคณะกรรมการองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษาชุดใด ให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาในชุดนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ ๒๖ การจัดหาพัสดุในการดำเนินกิจกรรมให้ผ่านความเห็นชอบจากที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา โดยให้นายกองคํการนักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจากคณะกรรมการองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษา อย่างน้อยสามคนทุกครั้งที่มีการสั่งซื้อสั่งจ้าง

กรณีเป็นการจัดหาพัสดุในการดำเนินกิจกรรมที่มีวงเงินไม่เกินหนึ่งพันบาทต่อครั้ง นายกองคํการ นักศึกษาหรือนายกสโมสรนักศึกษาอาจแต่งตั้งกรรมการองค์การนักศึกษา หรือกรรมการสโมสรนักศึกษา คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒๗.๑ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ตกลงกันไว้ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ที่กำหนด ในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๒๗.๒ เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้ โดยถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง

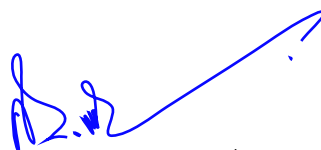
๒๗.๓ มอบพัสดุที่ได้รับไว้แล้วแก่องค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา และจัดทำใบตรวจรับพัสดุเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

ข้อ ๒๘ เมื่อองค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา ได้รับมอบพัสดุแล้วให้จัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุไว้เป็นหลักฐาน กรณีพัสดุเป็นวัสดุคงทนถาวรหรือครุภัณฑ์ให้จัดทำทะเบียนคุมและให้กำหนดหมายเลขเพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยทุกรายการ

ข้อ ๒๙ ให้สถานศึกษาเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งนักศึกษาเป็นคณะทำงานของผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายงานการเงินและพัสดुकงเหลือขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ก่อนครบวาระสถานศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้ผู้ตรวจสอบการเงินสถานศึกษารายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัย เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุเทพ ชุกกลิ่น)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำเนาเรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. คณบดีคณะศิลปศาสตร์
๔. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๕. คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. ผู้อำนวยการวิทยาลัยรัถภูมิ
๗. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
๘. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร
๙. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
๑๐. คณบดีคณะเทคโนโลยีการจัดการ
๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง
๑๓. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๔. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
๑๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองคลัง