



แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้
เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการ

การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการ
วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้

เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการ

การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการ

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับจัดโครงการ ถือเป็นหนึ่งขั้นตอนในการจัดโครงการ หากผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ยังหน่วยพัสดุล่าช้า ก็ส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดซื้อจัดจ้าง และกระทบต่อการจัดโครงการ ซึ่งปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงเลือกประเด็นการส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า มาจัดการองค์ความรู้ และหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสนอความคิดเห็น รับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน
2. เพื่อหาแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการ
3. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการจัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยใบเสนอราคา รายงานการขอซื้อขอจ้าง
2. สอบถามราคายังร้านค้า และให้ร้านค้าเสนอราคาสินค้า
3. ยื่นเอกสารในข้อที่ 1 และข้อที่ 2 ต่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปยังพัสดุสำนักงานวิทยาเขตตรัง
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งของ และคณะกรรมการตรวจรับสินค้า
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ นำวัสดุโครงการไปใช้ตามความประสงค์

องค์ความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้

1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการ
2. เอกสารที่ต้องใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการ
3. ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนดำเนินโครงการ

แนวปฏิบัติที่ดีจากการจัดการความรู้

1. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุล่วงหน้าก่อนจัดโครงการ 10 วันทำการ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้างวัสดุโครงการล่าช้ากว่ากำหนด ให้หน่วยพัสดุดำเนินการทำหนังสือติดตามไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ โดยตรวจสอบกำหนดการจัดโครงการจากหน่วยนโยบายและแผน
3. ผู้รับผิดชอบโครงการส่งเอกสารกระชั้นชิดต่อการจัดโครงการ หน่วยพัสดุจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุตามขั้นตอนของพัสดุเท่านั้น นอกนั้นผู้รับผิดชอบโครงการต้องประสานงานด้วยตัวเอง (พิจารณาสาเหตุความล่าช้าเป็นกรณี)

