



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	318
วันที่	08/02/2565
เวลา	09.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๔/..... วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น. ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom Cloud
Meetings นั้น

ในการนี้ หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรอง
รายงานการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รวิวรรณ

(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เรียน ผอ.วิทยาลัย

เพื่อโปรดพิจารณาขอส่งรายงานการประชุมบุคลากร

วิทยาลัยฯ ครั้งที่ 1/2565 ดังเอกสารแนบ

08/02/2565

๐๘/๐๒/๒๕๖๕

นางรวิวรรณ

14. ๐๒. ๖๕

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๑๘. นางสาวฉมพร มีชนะ |
| ๒. นางสาวจตุพร ฮกทา | ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข |
| ๓. นายดุสิตพร ฮกทา | ๒๐. นางสาวโอษฐ์สุมา ชุมพงศ์ |
| ๔. นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง | ๒๑. นางมะลิ อินกล้า |
| ๕. นายสุชาติ อินกล้า | ๒๒. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๖. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ | ๒๓. นางรวีวรรณ คงแก้ว |
| ๗. นางสาวจันทิวรรณ สมานธิ | ๒๔. นายสิริพงศ์ พิทักษ์ |
| ๘. นางสิริปัญยากร ไกรเทพ | ๒๕. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์ | ๒๖. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด |
| ๑๐. นางสาวชยนรรจ์ ชาวปลอดภัย | ๒๗. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๑. นายศิววงศ์ เพชรจุล | ๒๘. นางสาวกรวิษา รมรินทร์ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญณ์ บุญแก้ว | ๒๙. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | ๓๐. นางสาวปิยะนุช นาพอ |
| ๑๔. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๓๑. นางสาวปิวิรา มณีนิิตย์ |
| ๑๕. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | ๓๒. นางสาวอำมีต้า ป่อม่วง |
| ๑๖. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | |
| ๑๗. นางสาวอรอนงค์ อัมภา | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|--------|
| ๑. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ลาป่วย |
| ๒. นางสาวสุธิรา ปานแก้ว | ลาป่วย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิรินทร์ สังขดวง | |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์ | |
| ๕. นายวิทยา ตู๋ดำ | |
| ๖. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสีห์ | |
| ๗. นางสาวณัฐนันท์ แสงเสน | ลากิจ |
| ๘. นายชลิต เฉียบพิมาย | |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดีปีใหม่บุคลากรทุกคนและอวยพรให้ทุกคนสมหวังตั้งใจ คิดหวังสิ่งใดขอให้สมปรารถนา สุขภาพแข็งแรง และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน พร้อมกับกล่าวเปิดการประชุม บุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดการเรียนการสอน ณ สถานศึกษา (On-Site) โดยเริ่มเปิดการเรียนการสอนแบบ On-site ในวันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ นี้ ทั้งนี้ให้บุคลากรวิทยาลัยฯ ทุกฝ่ายเข้ามาปฏิบัติงานแบบ On-site ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยบุคลากรและนักศึกษาต้องผ่านการฉีดวัคซีนโควิด ๑๙ จำนวน ๒ เข็มและมีผลการตรวจ ATK แล้ว

๑.๒ การฉีดวัคซีนโควิด-19 ด้วยเข็มที่ ๑ และเข็มที่ ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยแจ้งให้บุคลากรเข้ารับการฉีดและบุคลากรทุกท่านได้เข้ารับการฉีดวัคซีนตามที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของเข็มที่ ๓ บุคลากรสามารถเข้ารับการฉีดวัคซีนตามสถานพยาบาลต่างๆตามจุดที่จังหวัดได้กำหนดไว้ โดยโรงพยาบาลสิเกาได้ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนเข้ารับการฉีดเข็มที่ ๓ ได้ ซึ่งโรงพยาบาลสิเกามีกำหนดจัด ๓ ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

บุคลากรสามารถเข้าฉีดเข็มที่ ๓ ที่โรงพยาบาลสิเกาซึ่งสามารถเลือกวัคซีน ๓ ชนิด คือ แอสตราเซนเนกา (AstraZeneca) โมเดอร์นา (Moderna) และไฟเซอร์ (Pfizer) จึงแจ้งให้บุคลากรทุกท่านทราบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้าที่ ๕	ข้อความเดิม	๑.๗ งานพัฒนานักศึกษา
	แก้ไขเป็น	๑.๗ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
หน้าที่ ๖	ข้อความเดิม	สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
	แก้ไขเป็น	สาขาวิชาการท่องเที่ยว
	ข้อความเดิม	เรื่องแผนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๔๕ คน จากแผนรับ ๒๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๐ แบ่งเป็นสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ๑๗ คน สาขาการจัดการนวัตกรรม ๘ คน สาขาบัญชีแบ่งเป็น หลักสูตร ๔ ปี จำนวน ๗ คน หลักสูตรเทียบโอน ๓๘ คน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อศึกษานานาชาติทั้งหมด ๑๑ คน หลักสูตร ๔ ปี สาขาการท่องเที่ยว ๘ คน

แก้ไขเป็น...

	แก้ไขเป็น	<p>เรื่องแผนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๔๕ คน แผนรับ๒๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๐ แบ่งเป็นแผนงานจัดการ นวัตกรรมการค้า ๑๗ คน แผนงานจัดการนวัตกรรม ๘ คน สาขาวิชา การบัญชีแบ่งเป็นหลักสูตร ๔ ปี ๗ คน หลักสูตรเทียบโอน ๓๘ คน หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติทั้งหมด ๑๑ คน หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาการท่องเที่ยว ๘ คน</p>
หน้าที่ ๗	ข้อความเดิม	<p>งานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับการประกัน คุณภาพใช้การประกันคุณภาพ AUN QA โดยกำหนดการของแต่ละ หลักสูตรเป็นดังนี้ หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษานานาชาติ ดำเนินการตรวจในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรการบัญชี ดำเนินการตรวจในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หลักสูตรการจัดการ นวัตกรรมดำเนินการตรวจในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔</p>
	แก้ไขเป็น	<p>งานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นการประกัน คุณภาพการศึกษา ASEAN University Network (AUN QA) มี กำหนดการการตรวจหลักสูตร ดังนี้ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ - สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารฯ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ - สาขาวิชาการบัญชี วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ - สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ</p>

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานบริหารและวางแผน

นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ การขอใช้งบประมาณเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้เสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปีไตรมาส ๑ เพื่อดำเนินการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ รายการสิ่งก่อสร้าง และเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งนี้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้เสนอขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้สะสมไปทั้งหมดจำนวน ๗ รายการ และวิทยาลัยฯ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้สะสม จำนวน ๓ รายการ โดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อนุมัติงบประมาณเงินรายได้สะสมเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดังรายการต่อไปนี้

งานการจัดการศึกษา

๑. ค่าใช้จ่ายสนับสนุน : สหกิจศึกษาและการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าใช้จ่ายสนับสนุน : การบริหารงบประมาณเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งานฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษา

๓. ปรับปรุงบ้านพักสุระบาล ๑ และ ๒ จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ ๒๙๕,๐๗๘.๙๒ บาท
- ผศ.ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ สอบถามเรื่องค่าใช้จ่ายบริหารงานงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย สามารถเบิกจ่ายในส่วนใดได้บ้างนอกเหนือจากการนำเสนองานวิจัย
- นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด จากเดิมจะเป็นกองทุนส่งเสริมวิจัยแต่กองทุนได้ปิดบัญชีไปแล้ว จึงต้องของบประมาณในส่วนนี้มาใช้จ่ายแทนเป็นงบประมาณในส่วนของการนำเสนองานวิจัยตามระเบียบกองทุนงานวิจัย ซึ่งจะมีระเบียบการเบิกจ่าย
- ประธาน แจ้งว่าค่าใช้จ่ายเดิมที่เบิกจากกองทุนงานวิจัยซึ่งจะมีค่าลงทะเบียน ค่าเดินทางไปนำเสนองานวิจัยกรณีที่อาจารย์เดินทางไปนำเสนอ แต่ในส่วนของค่าตอบแทนที่เป็นการตีพิมพ์ต่างๆจะไม่อยู่ในงบประมาณนี้แต่จะต้องไปเบิกกับมหาวิทยาลัย แต่ไม่เกี่ยวกับการพัฒนางานวิจัย การอบรมงานวิจัย ค่าลงทะเบียนในการอบรมงานวิจัย หากอาจารย์ประสงค์จะไปอบรมเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่มีค่าลงทะเบียน ให้อาจารย์ไปใช้งบประมาณที่กองบริหารงานบุคคลสำรวจอยู่ตอนนี้ เรื่องของการพัฒนาบุคลากร ซึ่งใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยจะไม่ได้ใช้งบประมาณของวิทยาลัยการโรงแรมฯ
- ๓.๒ แจ้างแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ตามที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดการดำเนินงานตามแนวทาง/มาตรการควบคุมความเสี่ยง และกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลง โดยสามารถสรุปแผนบริหารความเสี่ยง แบ่งตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน ประกอบด้วย ประเด็นความเสี่ยง ดังต่อไปนี้
๑. ด้านจัดการศึกษา
 - ๑.๑ นักศึกษาออกระหว่างปีการศึกษา

เป้าหมาย : จำนวนนักศึกษาออกกลางคันไม่เกิน ร้อยละ ๕
 - ๑.๒ จำนวนนักศึกษาแรกเข้าไม่เป็นไปตามแผนรับ

เป้าหมาย : หลักสูตรรับผู้เรียนได้ตามแผน ร้อยละ ๘๐
 - ๑.๓ คะแนนสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล (IC3) ของผู้เรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

เป้าหมาย : จำนวนผู้สอบสมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล (IC3) ของผู้เรียน สอบผ่านครั้งแรก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 ๒. ด้านการวิจัยสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม
 - ๒.๑ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติมีน้อย

เป้าหมาย : ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับผลงานในปีที่ผ่านมา
 ๓. ด้านการบริการวิชาการ
 - ๓.๑ จำนวนรายได้จากการบริการวิชาการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

เป้าหมาย : รายได้จากบริการวิชาการเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๔. ด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรม

๔.๑ จำนวนนวัตกรรมที่นำไปพัฒนาวิสาหกิจมีน้อย

เป้าหมาย : นวัตกรรมที่นำไปพัฒนาวิสาหกิจเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐

๕. ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๕.๑ มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

เป้าหมาย : ในพื้นที่มหาวิทยาลัยไม่มีการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๕.๒ ระบบ LMS ขาดประสิทธิภาพการรองรับผู้เข้าสอบจำนวนมาก

เป้าหมาย : ระบบ LMS รองรับจำนวนผู้เข้าสอบพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน

๕.๓ การตรวจรับพัสดุไม่เป็นไปตามสัญญาหรือข้อกำหนด

เป้าหมาย : การตรวจรับพัสดุถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด ๑๐๐%

ที่ประชุมรับทราบ

งานวิชาการและวิจัย

นางสาวกรวิษา รมรัตน์ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๓ แจ้งอาจารย์ผู้สอนให้ดำเนินการส่ง มคอ.๓ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และมคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ และภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งยังมีตกค้างอยู่ ให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นี้

ประธาน มอบงานทะเบียนและวัดผลทำบันทึกข้อความแจ้งมีอาจารย์ยังค้างส่งรายบุคคล

๓.๔ แจ้งหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรมายังงานวิชาการและวิจัยให้แล้วเสร็จ เพื่อให้มีข้อมูลทันสมัยทุกหลักสูตรและดำเนินการส่งข้อมูลต่อหน่วยงานกลางต่อไป

นายดุสิตพร ฮกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในเรื่องการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร งานวิชาการมหาวิทยาลัยจะทำแบบฟอร์มสำรวจสถานะของหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงและหลักสูตรใหม่ต่างๆ เนื่องจากการนำหลักสูตรปรับปรุงเข้าประชุมสภาวิชาการล่าช้า ปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันส่งผลกระทบต่อประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหลักสูตร คณะ/วิทยาลัยและระบบประกันฯ ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรและการเสนอหลักสูตรใหม่ ไม่ให้ล่าช้ากว่ากำหนดโดยให้มีการวางแผนล่วงหน้า จึงขอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรตรวจสอบรอบของการปรับปรุงหลักสูตร และหลักสูตรใหม่ที่กำลังจะใช้เวลาในช่วงเวลาไหนในการทำให้รวดเร็วขึ้น และในอนาคตการจะนำเข้าให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรหลายรอบขึ้นในแต่ละเดือน

๓.๕ แจ้งกำหนดการและขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://trang.sis.rmutsv.ac.th/> เลือก เมนู “ขอสำเร็จการศึกษา”

๑.๑ ตรวจสอบและกรอกข้อมูล เช่น ที่อยู่ปัจจุบัน ชื่อ-สกุล ภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ เบอร์โทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด

๒. แนบเอกสารดังต่อไปนี้ ในระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://trang.sis.rmutsv.ac.th/>

๒.๑ ใบตรวจสอบหลักสูตร (เมนูหน่วยกิตตลอดหลักสูตร)

๒.๒ เกรดเฉลี่ยย้อนหลัง (เมนูผลการเรียน)

๒.๓ ใบลงทะเบียนภาคการศึกษาปัจจุบัน (เมนูผลการลงทะเบียนเรียน)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๓. นำเอกสาร (ข้อ ๑และ๒) ส่งอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบและลงนามกำกับ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ ๒/๒๕๖๔

๑. เข้าเว็บไซต์ <http://trang.sis.rmutsv.ac.th/> เลือก เมนู “ขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

๑.๑ กรอกข้อมูลคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในระบบสารสนเทศนักศึกษา ภายในวันที่ ๖-๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (ผ่านออนไลน์)

๒. Upload รูปถ่ายชุดครุยที่ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยและรอ ๑-๒ วัน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทะเบียน ยืนยันความถูกต้องของรูปถ่ายชุดครุย

๓. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินนำไปชำระเงิน (จำนวน ๑,๖๐๐ บาท)

๔. รับใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ได้ที่แผนกทะเบียนและประมวลผล หลังชำระเงินค่าขึ้นทะเบียน บัณฑิตอีก ๑๐ วันทำการ หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ แผนกทะเบียนและประมวลผล ๐๙๓-๕๘๐๒๐๖๒

๓.๖ แนะนำประชาสัมพันธ์หลักสูตรออนไลน์

สำนักงานวิทยาเขตตรังจะแจ้งข้อมูลเรื่องโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ในกรณีที่อนุญาตให้เข้าแนะนำ ออนไลน์ ซึ่งปกติจะอยู่ใน Google Sheet ซึ่งงานทะเบียนและวัดผลได้ดำเนินการตั้งอาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการ เข้ากลุ่มเรียบร้อยแล้ว แต่บางครั้งจะมีการแจ้งข้อมูลไปในกลุ่ม Line CHT โดยจะแจ้งเกี่ยวกับกำหนดการ เวลา วันที่ ในการเข้าแนะนำ อาจารย์ท่านใดที่มีความประสงค์จะร่วมแนะนำออนไลน์ สามารถแจ้งชื่อได้ที่ น.ส.เพชรรัตน์ หรือที่ น.ส.กรวิษา รมริน ได้ โดยจะจัดเวลาให้แต่ละคณะ

นายดุสิตพร สกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมเรื่องการประชาสัมพันธ์

หลักสูตรออนไลน์ของแต่ละหลักสูตร ต้องการให้แต่ละหลักสูตร อาจารย์แต่ละท่านที่มีคำสั่งช่วยออกแนะนำ และหากอาจารย์ท่านใดมีแนวคิดฯ ในเรื่องการรับสมัครนักศึกษาก็สามารถเข้ามาพูดคุยกันได้เพื่อจะได้นำเสนอ แนวทางในการหานักศึกษาเข้ามาเรียนเพิ่มขึ้น เนื่องจากประเด็นนี้เป็นประเด็นสำคัญของยอดนักศึกษาในแต่ละ หลักสูตร และเป็นประเด็นหลักของมหาวิทยาลัย หากหลักสูตรที่มีจำนวนนักศึกษาไม่ถึงเกณฑ์จะมีผลต่อการเปิด หลักสูตรในอนาคต

นายดุสิตพร สกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๖ เรื่องโครงการพัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ (Coastal Tourism) เป็นโครงการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีมีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ คือ การพัฒนาหลักสูตรพรีเมียม (Premium Course) และหลักสูตรเพิ่มทักษะ (Reskill Upskill & New Skill) เพื่อรองรับการจัดการท่องเที่ยวชายฝั่งวิถีใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ในส่วนของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวรับผิดชอบ ๓ หลักสูตร โดยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีขอความร่วมมืออาจารย์ดูแล หลักสูตรละ ๒ ท่าน จึงขอเชิญชวนอาจารย์ที่สนใจทั้ง ๓ หลักสูตร เข้าร่วมพัฒนาหลักสูตรดังกล่าว ซึ่งมี ค่าตอบแทนและยังเป็นผลงานของอาจารย์อีกด้วยในอนาคต หลักสูตรที่วิทยาลัยรับผิดชอบมี ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. นักจัดการท่องเที่ยวชุมชนผ่านบริษัทนำเที่ยว ยังไม่มีอาจารย์รับผิดชอบ ๒ ท่าน ขอให้หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวจัดหาอาจารย์รับผิดชอบในหลักสูตรดังกล่าว

๒. นักบัญชีเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ มอบหัวหน้าหน่วยบริการวิชาการจัดหาอาจารย์ รับผิดชอบในหลักสูตรดังกล่าว

๓. นักบริการในธุรกิจการท่องเที่ยว อาจารย์สิริบุญยากร ไกรเทพเป็นผู้รับผิดชอบ

๓.๘ เรื่องงานวิจัย หน่วยวิจัยขอให้นักวิจัยเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบ RISS ของนักวิจัย ในประเด็นเรื่องของ

ความเชี่ยวชาญของตนเองในระบบ เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น หากเข้าไปในระบบแล้วไม่สามารถเข้าระบบได้ให้ประสานงานกับ นางสาวกาญจนา อุบล เพื่อจะได้ดำเนินการประสานไปยังเจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เพื่อขอรหัสหากว่าอาจารย์ท่านใดจำรหัสไม่ได้หรือรหัสเข้าไม่ได้

๓.๙ เรื่องการขอไปนำเสนองานวิจัย เนื่องจากกองทุนวิจัยตอนนี้ ไม่สามารถใช้จ่ายเงินกองทุนวิจัยได้ ขั้นตอนในการ

ดำเนินการเหมือนเดิม คือ สามารถทำบันทึกข้อความถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ ระบุค่าใช้จ่ายต่างๆที่ต้องใช้แบบแบบตอบรับ ต้นฉบับ และกำหนดการ เพื่อให้ผู้อำนวยการอนุมัติก่อนจึงจะสามารถยืมเงินในระบบได้ตามปกติ

ที่ประชุมรับทราบ

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์สัมพันธ์

นางสาวปิยนุช นาพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑๐ รายงานความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

ตามี่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และการประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในการนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุง โดยแบบสอบถามแบ่งการประเมินเป็น ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริการข้อมูลข่าวสารและการให้คำปรึกษา

๑.๑ การให้บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ร้อยละ ๘๙.๘๐

๑.๒ การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ร้อยละ ๙๐.๓๖

๒. การประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินกิจกรรม/โครงการ

๒.๑ การดำเนินโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษา ร้อยละ ๘๙.๗๔

๒.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา ร้อยละ ๘๙.๖๐

๒.๓ ผลจากการเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๙.๐๐

การปรับปรุงพัฒนาข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. เสนอแนะให้มีการจัดกิจกรรมในรูปแบบปกติ ซึ่งด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมในรูปแบบปกติตามที่เสนอแนะได้ แต่ได้ปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมมากขึ้น ไม่ใช่เป็นเพียงการฟังการบรรยาย เช่น โครงการ CHT Freshmen day ได้แบ่งกลุ่มนักศึกษา เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างสายสัมพันธ์ซึ่งได้จัดกลุ่มสำหรับให้นักศึกษาแต่ละกลุ่มได้มีส่วนร่วมเล่นเกมส์ โดยนักศึกษาได้เปลี่ยนกลุ่มสำหรับเล่นเกมส์ไปเรื่อย โครงการ CHT Virtual run นักศึกษาวิ่งเก็บระยะทางและส่งผลการวิ่ง และกิจกรรมเสมีดชาวสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมรับน้องในรูปแบบออนไลน์ โดยแบ่งกลุ่มนักศึกษาจากทั้ง ๓ สังกัดคละกันให้วนเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละฐาน เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ร่วมกัน เป็นต้น

๒. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ นอกเหนือจากการแจ้งผ่านหัวหน้าห้องและสโมสรนักศึกษา ดำเนินการปรับปรุงโดยการสร้างกลุ่มนักศึกษาตามปีการศึกษาที่เข้าศึกษา เพื่อกระจายข้อมูลเพิ่มเติมลงในกลุ่มและยังคงแจ้งข่าวสารผ่านสโมสร หัวหน้าห้อง และเพจงานพัฒนานักศึกษา

๓.อยากให้มีทุน...

๓. อยากให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษามากขึ้น การปรับปรุงงานพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการหาข้อมูลการรับสมัครทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก โปสต์ลงเพจงานพัฒนานักศึกษาฯ ที่นอกเหนือจากทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งเข้ามา เพื่อเพิ่มทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกให้มากขึ้น

ข้อเสนอแนะ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. จัดกิจกรรมออกมาได้ดี เหมาะสมกับสถานการณ์ ทำให้ช่วงเวลาออนไลน์ไม่น่าเบื่อ
๒. เวลาการจัดกิจกรรมนานเกินไป อาจทำให้ไม่สะดวก
๓. มีปัญหาเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต ซึ่งลำบากต่อการเข้าร่วมกิจกรรมและการเรียนการสอน
๔. ปัญหาในช่วงเวลาที่เปิดให้ลงทะเบียนกิจกรรม
๕. อยากให้มีกิจกรรมให้ทำเยอะๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมในหลายรูปแบบ
๖. ควรมีการจัดประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและระบบของการลงทะเบียนที่ครอบคลุมอย่างทั่วถึง
๗. แจ้งเวลาในการจัดให้ชัดเจนกว่าเดิม หากเกิดข้อผิดพลาดของลิงค์ที่จะเข้าก็ต้องแจ้งให้ทราบ
๘. การให้ข้อมูลไม่เต็มรูปแบบ ไม่ได้รับข่าวสารในการจัดกิจกรรมต่างๆ แจ้งล่าช้า เช่น การเรียกเก็บเงินค่าเทอม , ระบบของ กยศ.ที่ไม่เป็นระบบ
๙. เรียนไม่เข้าใจ
๑๐. อาจารย์ที่ปรึกษาควรให้ความสนใจนักศึกษาให้มากขึ้นกว่าเดิม
๑๑. ควรจัดกิจกรรมแบบออนไลน์ที่หลากหลาย จัดกิจกรรมในประเภทต่างๆให้เข้าร่วม เช่นกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงที่ผ่านมา บางคนไม่มีความสามารถในการร้องเพลง ควรจะมีกิจกรรมในด้านนี้เพิ่มเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรม
๑๒. การทำกิจกรรมอยากเจอเพื่อนๆกันมากกว่าค่ะ
๑๓. การจัดกิจกรรมเป็นไปได้ดี แต่อยากให้เน้นให้เข้มงวดเหมือนไปทำที่มหาลัยจริงๆ เพราะบางครั้งนักศึกษาบางคนไม่ตั้งใจและไม่เข้าร่วมกิจกรรมค่ะ
๑๔. พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ผ่านเว็บ ไปใช้ในการจัดกิจกรรม
๑๕. นักศึกษาบางคนอาจจะมีปัญหาทางด้านอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการเรียนหรือมีความไม่พร้อมในเรื่องของเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์ อาจจะไม่ทันสมัยหรือไม่มีเงินซื้อ อยากให้ทางมหาลัยซัพพอร์ตในเรื่องนี้
๑๖. อยากให้อาจารย์เข้าใจเด็กๆด้วย บางคนอาจไม่พร้อมในเครื่องมือสื่อสาร หรือการใช้คำพูดให้คำแนะนำเด็กๆ บ้าง อย่าเอาครูเป็นใหญ่และไม่ฟังเด็กๆ
๑๗. ปัญหาเกี่ยวกับการสอน
๑๘. อยากให้อาจารย์เข้าใจในบ้างครั้ง เวลาเข้าสายควรถามสาเหตุว่าเกิดจากอะไร ไม่ใช่พอเข้าสายไปนิด ก็ไม่อนุญาตให้เข้าเลย

๓.๑๑ ปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

ตามทีมงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินกิจกรรมนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๑. วันที่ ๑๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

- กิจกรรมรับสมัครคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- กิจกรรมการจัดตั้ง/ต่ออายุชมรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. วันที่ ๑๗ - ๒๘...

๒. วันที่ ๑๗ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ กิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย
๔. วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษา
๕. วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ กิจกรรมเลือกตั้งองค์การนักศึกษา
๖. วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ กิจกรรมปิดโลกกิจกรรมนักศึกษา
๗. เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา

๓.๑๒ การบูรณาการรายวิชากับงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๕

ตามที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กำหนดให้รายงานผลกิจกรรมที่บูรณาการกับงานด้านทำนุฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กำหนดส่งหลักฐานเพิ่มเติม (มคอ.๕/รายงานผลบริการวิชาการ) ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ และกิจกรรมที่บูรณาการกับงานด้านทำนุฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนดรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

๓.๑๓ การจัดตั้ง/ต่ออายุชมรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กำหนดให้จัดตั้ง/ต่ออายุชมรมนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อจัดตั้งชมรมให้แล้วเสร็จก่อนสโมสรนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ หอมดวงระ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มไปยังที่ปรึกษาชมรม ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และหัวหน้าสาขาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายดุสิตพร ฮกทา

๑.๑ แจ้งให้อาจารย์ทุกท่านทราบเรื่องลดค่าหอพักภายในมหาวิทยาลัย อัตราร้อยละ ๓๐

๑.๒ เรื่องการเรียนการสอน กลุ่มที่เรียน On-site ได้ คือกลุ่มที่มีนักศึกษาไม่เกิน ๓๕ คน สามารถเรียน On-site ได้ แต่ต้องสอบถามกับงานพัฒนานักศึกษาในเรื่องของการตรวจ ATK เกี่ยวกับอุปกรณ์ ATK มาถึงหรือยัง เพราะจากการประชุมอธิการบดีฯ ได้พูดถึงเรื่องของการตรวจ ATK ก่อนว่าจะตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง จากการประชุมใน เรื่องของการเรียนปฏิบัติให้เข้าเรียนเป็นรอบๆ และให้แสดงผลของการเข้ารับการฉีดวัคซีน ส่วนวิชาที่เป็น ภาคทฤษฎีหากต้องการสอนเป็น On-Line ก็สามารถสอน On-Line ได้ แต่อาจารย์ต้องเข้ามาปฏิบัติงานวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เหมือนเดิม โดยให้เข้าไปยังห้องเรียนตามตารางสอน ส่วนในเรื่องของการสอนหากอาจารย์ ต้องการให้นักศึกษามาเรียนในห้องเรียนก็สามารถทำได้หรือจะเป็น On-Line ก็สามารถทำได้ ทั้งหมดขึ้นอยู่กับดุลย พินิจของอาจารย์ผู้สอน

ประธาน แจ้งทราบในเรื่องของการตรวจ ATK ซึ่งในส่วน of แนวทางอาจจะยังไม่แน่ชัดมาก แต่ชุดตรวจ ATK มหาวิทยาลัยฯ จะดำเนินซื้ออุปกรณ์ให้ ส่วนรายวิชาปฏิบัติ หากมีนักศึกษาเรียนเยอะให้แบ่ง เรียนเป็นกลุ่ม โดยต้องดูจำนวนนักศึกษาเป็นหลัก ส่วนวิชาบรรยายสามารถเรียน On-Line ได้ ในส่วน of แนวปฏิบัติมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ทราบ และจะแจ้งให้อาจารย์ทราบในกลุ่ม Line CHT ทราบและถือปฏิบัติ

๑.๓ งานบริการวิชาการ เนื่องจากตอนนี้ได้ทำเรื่องประชาสัมพันธ์หลักสูตรก่อให้เกิดรายได้เรียบร้อยแล้ว อาจารย์ที่รับผิดชอบแต่ละโครงการสามารถดำเนินการโครงการที่ตนเองรับผิดชอบและส่งรายละเอียดการจัดโครงการให้งานวิชาการและวิจัยเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวกรวิษา รมรัตน์

๑.๔ แจ้งเรื่องการส่งตารางสอนรายบุคคลของภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๔ ให้อาจารย์ลงนามรับทราบและยืนยัน ภายหลัง งานวิชาการและวิจัยขอตรวจสอบความถูกต้อง

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวปิยะนุช นาวพอ

๑.๕ สอบถามเรื่องกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของปีการศึกษา ๒๕๖๒-๒๕๖๓

ประธาน จากการประชุมยังไม่มีการพูดถึงเรื่องนี้ แต่หนังสือได้แจ้งเข้ามาแล้ว ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง ยังคงเหมือนเดิมอยู่ จะเป็นวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เหมือนเดิม จำนวนนักศึกษา ค่อนข้างจะมาก แนวทางการจัดจะเป็นในรูปแบบไหนยังไม่มีการประชุม หากมีการประชุมจะเชิญ ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย เพราะต้องเตรียมเรื่องของงบประมาณและต้องเตรียมอาจารย์ ทั้งอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาอาจจะต้องหมุนเวียนเข้าร่วมงาน

ที่ประชุมรับทราบ

นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล

๑.๖ เรื่องการเข้าร่วมประชุมออนไลน์ ให้บุคลากรเข้าใช้เป็นชื่อของตนเอง เพื่อสะดวกในการจดบันทึกของหน่วย สารบรรณ

ที่ประชุมรับทราบ

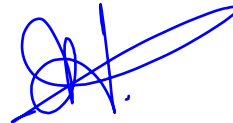
เลิกประชุมเวลา

๑๑.๔๕ น.

รวีวรรณ

(นางรวีวรรณ คงแก้ว)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจตุพร ฮกทา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว