



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2321
วันที่	21/09/2564
เวลา	11.49 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๔/ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรองรายงานการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ จึงขอส่งรายงานการประชุม รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รวิวรรณ

(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

๑๖๐๖ ๓๐. อธิการฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

นางสาวประจักษ์ ชื่นศิริ,

วันที่ ๑/๒๕๖๔ ๑๖๐๖๓๐

๒๑/๙/๖๔
๒๑.๙.๒๕๖๔

กนกนวิ
30.09.64

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ ที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom เวลา ๑๐.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๒๐. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย |
| ๒. นางสาวจตุพร ฮกทา | ๒๑. นางสาวอรอนงค์ อำภา |
| ๓. นายดุสิตพร ฮกทา | ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข |
| ๔. นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ๒๓. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ |
| ๕. นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง | ๒๔. นางสาวโอษฐ์สุมา ชุมพงศ์ |
| ๖. นายสุชาติ อินกล้า | ๒๕. นางมะลิ อินกล้า |
| ๗. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ | ๒๖. นางสาวณัฏฐนรี แสงเสน |
| ๘. นางสาวจิระนาถ รุ่งช่วง | ๒๗. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๙. นางสาวสิริปัญญากร ไกรเทพ | ๒๘. นางรวีวรรณ คงแก้ว |
| ๑๐. นางสาวอมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์ | ๒๙. นายสิริพงศ์ พิทักษ์ |
| ๑๑. นางสาวสุธิรา ปานแก้ว | ๓๐. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล |
| ๑๒. นางสาวชยวรรณ ขาวปลอด | ๓๑. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด |
| ๑๓. นายศิววงศ์ เพชรจุล | ๓๒. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ | ๓๓. นางสาวกรวิษา รมรัตน์ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรพันธุ์ | ๓๔. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | ๓๕. นางสาวปิยะนุช นาพอ |
| ๑๗. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ๓๖. นางสาวปิรดา มณีนิติย์ |
| ๑๘. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | ๓๗. นางสาวอำมิต้า บ่อม่วง |
| ๑๙. นายวิทยา ตู๋ดำ | |

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายธรรมจักร เล็กบรรจง
๒. นางสาวจันทิวรรณ สมาน
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธินันท์ สังขดวง
๔. นางสาวฉมพร มีชนะ

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน พร้อมกับกล่าวเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดให้จัดโครงการกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษา ออนไลน์ เพื่อติดตามข้อมูลผลกระทบที่เกิดต่อนักศึกษาและครอบครัว ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ซึ่งได้มอบหมายงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ติดต่อประสานไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อขอแบบฟอร์มโครงการ ซึ่งโครงการนี้ให้อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนดำเนินการเยี่ยมบ้านนักศึกษาเป็นรายบุคคล โดยให้สอบถามประเด็นต่างๆของนักศึกษาโดยเฉพาะในเรื่องของการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต และความยากลำบากในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นอย่างไรบ้าง หลังจากนั้นอาจารย์ที่ปรึกษาต้องรายงานผลทั้งหมดส่งกลับมาเพื่อให้งานพัฒนานักศึกษาดำเนินการสรุปข้อมูลดังกล่าว แล้วส่งกลับไปยังมหาวิทยาลัยฯ เพื่อมหาวิทยาลัยฯจะได้หาแนวทางในการแก้ปัญหาให้นักศึกษาต่อไป โดยการเยี่ยมบ้านนักศึกษา อาจารย์จะต้องเยี่ยมบ้านแบบออนไลน์ คืออาจารย์ต้องขอไลน์คุยกับผู้ปกครองนักศึกษาเป็นรายบุคคล จากการประชุม อธิการบดีใช้เวลาในการเยี่ยมบ้านนักศึกษาประมาณ ๒ อาทิตย์ในการเยี่ยมบ้าน แล้วก็เก็บข้อมูลส่ง ในส่วนของข้อมูล แบบฟอร์ม แนวคำถาม ท่านอธิการบดีเป็นคนกำหนดคำถามมาให้ โดยได้ฝากงานพัฒนานักศึกษาให้ประสานงานขอข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ เรื่องการลดค่าเทอมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้มีแนวทางในการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ภาคการศึกษาที่ ๑ มหาวิทยาลัยฯ ลดค่าเทอมให้กึ่งหนึ่ง แต่ต้องรออนุมัติจากคณะรัฐมนตรีมีมติก่อน มหาวิทยาลัยฯมีการวางแผนแนวทางในการที่จะคืนเงินให้นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาปี ๑ หลายคนได้ชำระค่าเทอมมาแล้ว แต่มีบางคนยังไม่ได้จ่าย ถ้าคนไหนที่ยังไม่ได้จ่าย งานทะเบียนได้ล็อคตัวระบบในการจ่ายค่าเทอมผ่านธนาคารไว้แล้ว เพื่อรอให้มติดูมัติเรียบร้อยแล้ว ถึงจะดำเนินการตัดค่าเทอมให้นักศึกษา กึ่งหนึ่ง ส่วนในภาคการศึกษาที่ ๒ มหาวิทยาลัยฯ ลดค่าเทอมให้ ๑๐% โดยแบ่งจ่ายเป็นมหาวิทยาลัยฯสมทบ ๕% วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวสมทบ ๕% ดังนั้นงบดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ค่อนข้างจะเหลือน้อย เพราะต้องกันไว้สำหรับ ๕% ของเทอม ๒ แต่ในส่วน ของเทอม ๑ ไม่มีผลกระทบในส่วนของงบดำเนินงานเพราะตัดจากเงินสะสม ซึ่งต้องจ่ายประมาณหกแสนกว่าบาท และในส่วนของเรื่องทุนการศึกษาได้พิจารณาไปแล้วประมาณ ๔๐ กว่าทุน นักศึกษาได้ครบทุกทุนที่มหาวิทยาลัยฯ มอบให้ ซึ่งทุนการศึกษาก็แบ่งเป็นครึ่งหนึ่งของมหาวิทยาลัยฯ อีกครึ่งหนึ่งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สนับสนุน

๑.๓ รายวิชาที่ถูกบรรจุไว้ใน Ruts Mooc แบบฟอร์มที่ใช้ทำ Ruts Mooc ซึ่งเป็นแบบฟอร์มเดียวกับ Thai Mooc ซึ่งมีคณะกรรมการชุดหนึ่ง ซึ่งเป็นตัวแทนของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เข้าไปร่วมในการดำเนินการครั้งนี้ จากที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยฯแจ้งทราบว่ามี ๑ วิชาของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่เข้าไปร่วมกับ Ruts Mooc ด้วย ซึ่งเป็นวิชา เรื่องของการตลาดออนไลน์ โดยเริ่ม

เปิดรายวิชา...

เปิดรายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ซึ่งอาจารย์สามารถเข้าไปดูข้อมูลรายวิชาได้ ในเว็บไซต์ <https://studio.mooc.rmutsv.ac.th> รายวิชาการตลาดออนไลน์ของสาขาบริหารธุรกิจ อาจารย์อรอนงค์ อำภา เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งวิชานี้เป็นวิชาแรกที่จะดำเนินการจัดการเรียนการสอน และวิชานี้เป็นวิชาที่มหาวิทยาลัยคาดหวังสูงในเรื่องของการตลาดออนไลน์เพราะว่าสามารถพัฒนาเป็นหลักสูตรระยะสั้น และสามารถเปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าเรียนได้ จึงเป็นความคาดหวังของมหาวิทยาลัยในรายวิชาดังกล่าว จึงฝากอาจารย์อรอนงค์ อำภา ดำเนินการ

๑.๔ การจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยได้ประกาศครั้งแรกในการจัดการเรียนการสอนแบบระบบออนไลน์ ๑๐๐% วิชาไหนที่เป็นวิชาการปฏิบัติให้นำไปไว้ส่วนท้ายก่อน ให้นำวิชาที่เป็นทฤษฎีมาสอนในครั้งแรกก่อน จากการประชุมเมื่อที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีแนวโน้มว่าอาจจะได้สอนออนไลน์ทั้งหมดซึ่งมีความเป็นไปได้สูงมาก ซึ่ง ณ ตอนนี้อยู่ที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวได้ออกประกาศไปเรียบร้อยแล้ว โดยให้อาจารย์ Work For Home ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และอาจารย์นุชนาท ทับครุฑ แจ้งข้อมูลเรื่องของนักศึกษา CP ติดเชื้อ แต่ขอรอจำนวนที่ชัดเจนว่ามีจำนวนกี่คนเพราะต้องรายงานไปยังมหาวิทยาลัยฯทราบ ซึ่งสถานการณ์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวไม่ค่อยจะดีเท่าไร เลยตัดสินใจประกาศนโยบายว่าให้ Work For Home ทั้งเดือน ส่วนสายสนับสนุนให้มาปฏิบัติงานเฉพาะวันศุกร์ เหตุผลที่ให้มาปฏิบัติงานเฉพาะวันศุกร์ เวลาสลับเวรกันทำงานดำเนินการไม่แล้วเสร็จจึงทำให้งานค้าง หากบุคลากรท่านใดที่ค้างอะไรก็ให้มาเคลียร์ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ แต่ถ้าบุคลากรไม่ประสงค์จะมา สามารถส่งเอกสารออนไลน์มาได้ โดยสายสนับสนุนจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันศุกร์ เพราะผู้อำนวยการจะอยู่ในวันศุกร์ ดังนั้นเอกสารสามารถลงนามเรียบร้อยแล้วเสร็จสิ้นในวันศุกร์ สามารถดำเนินงานได้ต่อไป และในเรื่องของโครงการ U๒T เรื่องการเซ็นเบิกเงินเดือนให้กับบุคลากรใน U๒T พยายามให้แต่ละอบต.ดำเนินการรวบรวมเอกสารให้แล้วเสร็จประมาณวันที่ ๒๕ เอกสารจะต้องแล้วเสร็จ เพื่อที่จะได้ดำเนินการเซ็นให้เร็วที่สุด ในกรณีดังกล่าวจึงขอฝากทุกท่านที่ทำงานที่ต้องรับเอกสารจาก อบต. ให้ระมัดระวังเอกสารให้มาก เมื่อรับเอกสารแล้วพยายามล้างมือทำความสะอาด เพราะตอนนี้เชื้อมันค่อนข้างจะรุนแรงมาก ดังนั้นวันนี้การประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจึงเป็นเอกสารออนไลน์ทั้งหมดป้องกันไม่ให้เกิดการสัมผัสในตัวเอกสาร

๑.๕ ขอความร่วมมือกรณีเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยง อาจารย์ที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยง เช่น สงขลา กระบี่ นครศรีธรรมราช ที่ประสงค์เดินทางกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ รบกวนให้ยื่นเอกสารที่ อสม. หรือนายอำเภอ เพราะกังวลว่าในจังหวัดตรังตอนนี้มีประกาศออกมาหลายฉบับมาก ในเรื่องของงดเว้นการเดินทางที่เดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง กรณีของอาจารย์นุชนาท ทับครุฑ อาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ จะต้องเดินทางไปรับนักศึกษา ซึ่งเรื่องดังกล่าวได้นำเรียนอธิการบดีฯ ไปเรียบร้อยแล้ว อธิการบดีฯยินดีให้เดินทางไปรับนักศึกษาและอนุญาตให้ใช้รถนอกได้ ซึ่งอาจารย์นุชนาท ทับครุฑ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการทำหนังสือขออนุมัติอธิการบดีฯไปแล้ว แต่รออยู่ว่าจะได้รับอนุมัติให้ออกนอกพื้นที่ได้หรือไม่ หากหนังสืออนุมัติเรียบร้อยแล้วต้องดำเนินการทำหนังสือขออนุญาตไปยังจังหวัดตรัง เพราะพื้นที่ที่อาจารย์เดินทางไปเป็นพื้นที่สีแดงทั้งสิ้น โดยให้ อาจารย์นุชนาท ทับครุฑ ใช้บริการรถที่คนขับรับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ฝากนายพงษ์ศักดิ์ เพชรเกิด และน.ส.ณัฐนรี แสงเสน รบกวนช่วยเช็คไปยังกองคลังหรือกองแผน หากต้องการซื้อแผ่นตรวจสามารถซื้อได้หรือไม่ ขอเบิกจากงบประมาณตัวไหนได้บ้าง และต้องการซื้อให้ทันก่อนที่อาจารย์จะออกเดินทาง เพราะจะได้ฝากให้อาจารย์ไป เพื่อที่จะได้ตรวจให้นักศึกษาเบื้องต้นก่อน และสำหรับอาจารย์ที่เดินทางเข้ามาติดต่อกับหน่วยงาน มาจากต่างจังหวัดแต่อาจจะยังไม่ได้ยื่นหนังสือขออนุญาตให้เดินทางเข้ามาได้ ก็สามารถขอความร่วมมืออาจารย์ตรวจด้วยแผ่นตรวจก่อน

๑.๖ เรื่องการแต่งกาย...

๑.๖ เรื่องการแต่งกาย เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยรณรงค์และขอความร่วมมือในการแต่งกายในแต่ละวันโดยกำหนดว่าวันจันทร์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ แต่งกายชุดสีเทา วันพุธขอความร่วมมือมาจากจังหวัดตรังให้แต่งกายชุดพละ วันศุกร์แต่งกายชุดผ้าไทย และช่วงเดือนกรกฎาคมจังหวัดตรังขอความร่วมมือใส่เสื้อสีเหลือง เรื่องระเบียบการแต่งกายของบุคลากรผู้หญิงกรณีใส่ชุดสูท มหาวิทยาลัยเน้นย้ำกรณีชุดสูทใส่เป็นกางเกงต้องใส่เสื้อและกางเกงสีเดียวกัน คือไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงกับเสื้อที่ไม่ใช่สีเดียวกัน ยกเว้นว่าเป็นเสื้อที่อยู่ด้านในแล้วมีเสื้อชุดคลุมอยู่ด้านนอกแล้วสูทกับกางเกงเป็นสีเดียวกันแบบนี้อนุญาตให้ใส่ได้ ฝากใช้ระเบียบเพราะว่ามีระเบียบที่ได้กำหนดไว้ หน่วยบริหารงานบุคคลน่าจะทราบว่าเป็นนโยบายของกระทรวงไหนซึ่งใช้นานแล้ว สำหรับกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการที่เป็นผู้หญิง เพราะมหาวิทยาลัยฯ เน้นย้ำเรื่องของการแต่งกาย เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ เจอบุคลากรผู้หญิงแต่งกายไม่เรียบร้อย เลยเป็นประเด็นและขอความร่วมมือกรณีวันพุธหากใส่กางเกงกับเสื้อมหาวิทยาลัยฯ หรือเสื้อกีฬา ไม่มีปัญหาสามารถใส่ได้ โดยมหาวิทยาลัยฯ แจ้งว่าให้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีกับหน่วยงาน

๑.๗ งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ แจ้งทราบเรื่องการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ ขณะนี้อาจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา กำลังประชุมกับกองพัฒนานักศึกษาอยู่ เพื่อจัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับข้อกำหนดการเยี่ยมบ้านนักศึกษา และจะดำเนินการแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านทราบ

ประธาน มอบงานพัฒนานักศึกษาฯ ติดตามเรื่องดังกล่าว เนื่องจากอธิการบดีให้เวลาน้อยมากในการดำเนินโครงการกิจกรรมดังกล่าว ฝากงานพัฒนานักศึกษาฯ ดำเนินการทำบันทึกขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวขึ้นมา เพื่อจะได้อนุมัติและจะได้ทราบว่าโครงการกิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินตั้งแต่วันไหนถึงวันไหน ส่วนแนวทางการทำงานมอบงานพัฒนานักศึกษาฯ นัดประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งหมดเพื่อจะได้แจ้งให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๑.๘ เรื่องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จากที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แจ้งการเลื่อนการรับปริญญาโดยไม่กำหนด

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม

๒๕๖๓ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้าที่ ๖ ข้อความเดิม นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล เรื่องแผนพัฒนาบุคลากรได้สำรวจไป ได้ส่งไปยังหัวหน้าสาขาเรียบร้อยแล้วเพื่อแจ้งให้อาจารย์ในสาขาทราบ เพราะจากการสำรวจมีบางส่วนที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวตัดออก เช่น เรื่องการวิจัยให้เฉพาะอาจารย์ที่มีการสอนงานวิจัยและมีผลงานวิจัย และจะมีนอกแผนเพิ่มเติม คือ เรื่อง Active Learning

แก้ไขเป็น...

แก้ไขเป็น นางมะลิ อินกล้า หัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล เรื่องแผนพัฒนาบุคลากรได้จัดส่งแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว ไปยังหัวหน้าสาขาเรียบร้อยแล้วเพื่อแจ้งให้อาจารย์ในสาขาทราบ เพราะจากการสำรวจหลักสูตรอบรม มีบางหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวตัดออก เช่น เรื่องการวิจัยมีมติอนุมัติให้เฉพาะอาจารย์ที่มีรายวิชาสอนเกี่ยวข้องกับงานวิจัยเท่านั้น และมีมติเพิ่มเติมหลักสูตรอบรมให้กับสายวิชาการทุกคน คือ เรื่อง Active Learning

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานบริหารและวางแผน

นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการงบประมาณเงินรายได้ ภาครัฐภาค และสาขาวิชานวัตกรรมทางการค้า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕ โครงการ หน่วยนโยบายและแผนได้สรุปผลการดำเนินโครงการรายละเอียดดังต่อไปนี้

สถานะโครงการ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	สถานะสีเขียว	จำนวน	๘	โครงการ
- อยู่ระหว่างเคลียร์โครงการ	สถานะสีเหลือง	จำนวน	๖	โครงการ
- ยกเลิกโครงการ	สถานะสีเทา	จำนวน	๔	โครงการ
- ยังไม่ดำเนินโครงการ	สถานะสีแดง	จำนวน	๗	โครงการ
		รวม	๒๕	โครงการ

โครงการที่มีสถานะสีเหลือง (อยู่ระหว่างเคลียร์โครงการ) นานเกิน ๓ เดือน ได้แก่ โครงการยกระดับวิสาหกิจชุมชนสู่การสร้างผลิตภัณฑ์พื้นถิ่นเชิงสร้างสรรค์ “กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาระบบการผลิตแบบใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์เตยปาหนัน” ให้เร่งเคลียร์โครงการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยโดยเร็วที่สุด

สำหรับโครงการที่อยู่ในไตรมาส ๓ (เมษายน – มิถุนายน) ให้เคลียร์โครงการให้เสร็จสิ้นภายในกรกฎาคมนี้

โครงการที่มีสถานะสีแดง ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

โครงการไหนที่ประสงค์จะยกเลิกโครงการให้แจ้งยกเลิกโครงการมายังหน่วยนโยบายและแผน จะได้ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติยกเลิกโครงการไปยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

นางสาวณัฏฐ์นรี แสงเสน หัวหน้างานบริหารและวางแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๒ การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

หน่วยบริหารงานบุคคล ฝากแจ้งทราบการลงเวลาเข้าและออกของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เนื่องจากบุคลากรไม่กดยเวลาเข้าและออกในการปฏิบัติงาน จึงทำให้หน่วยบริหารงานบุคคลต้องคอยเตือนตลอด และทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยบริหารงานบุคคลลำบากอีกทั้งยังเป็นปัญหาในการรายงานผลสรุปการลงเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน จึงขอฝากบุคลากรวิทยาลัยทุกท่านรบกวนให้กดยเวลาเข้าและเวลาออกด้วยทุกครั้ง

๓.๓ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยพัสดุ

หน่วยพัสดุ ฝากแจ้งทราบในการทำจัดซื้อจัดจ้างสามารถจัดซื้อจัดจ้างในแบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้างในระบบออนไลน์ได้ เพื่อลดความล่าช้าของเอกสารและสามารถเซ็นผ่านระบบออนไลน์ได้ เนื่องจากหน่วยพัสดุได้สอบถามไปยังหน่วยพัสดุลำดับงานวิทยาเขตตรังเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

งานวิชาการและวิจัย

นางสาวกรวิษา รมรัตน์ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๔ สรุปจำนวนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

สาขาวิชา	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
การท่องเที่ยว	-	๒๒	๖
การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๕	๒๓	-
การบัญชี	-	-	๖๔
รวม	๕	๔๕	๗๐

นายดุสิตพร สกทา รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๕ สรุปการปฏิบัติงานของงานวิชาการและวิจัย ดังต่อไปนี้

เรื่องแผนรับนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งหมด ๑๔๕ คน แผนรับ ๒๗๐ คน คิดเป็น ๕๓.๗๐% แบ่งเป็น แผนการจัดการนวัตกรรมการค้า ๑๗ คน แผนการจัดการนวัตกรรมการ ๘ คน สาขาวิชาการบัญชีแบ่งเป็นหลักสูตร ๔ ปี ๗ คน หลักสูตรเทียบโอน ๓๘ คน สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติทั้งหมด ๑๑ คน หลักสูตร ๔ ปี สาขาวิชาการท่องเที่ยว ๘ คน เทียบโอนอีก ๕๖ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๕ คน ภาพรวมของนักศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔

- หลักสูตรบัญชีอยู่ระหว่างการปรับปรุงหลักสูตรอยู่ในกระบวนการออกหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ
- เรื่อง มคอ.๓ ยังมีอาจารย์บางท่านที่ยังไม่ได้อัปเดต ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ขอให้รีบดำเนินการ
- เรื่องฝึกงานและสหกิจศึกษาให้อาจารย์ยึดประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเกณฑ์
- สำหรับ ruts mooc มีคู่มือในการจัดทำที่ละเอียดกว่าพอสมควร มีการขอหนังสือรับรอง อาจารย์ท่านใดสนใจสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ อย่างที่ทราบมหาวิทยาลัยฯ มุ่งเน้นให้แต่ละคณะทำ ruts mooc เพิ่มเติม ซึ่งวิชาแรกเป็นรายวิชาสาขาการตลาดอิเล็กทรอนิกส์ อาจารย์อรอนงค์ อำภา เป็นอาจารย์ท่านแรกที่บุกเบิกให้ แล้วก็สามารถสอบถาม อาจารย์อรอนงค์ อำภา ได้ แล้วก็จะต้องมีวิชาต่อไปที่ต้องทำเพิ่มอีก
- เรื่องบริการวิชาการ ขอแจ้งทราบเรื่องของโครงการมหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้กลับประเทศ คณะนวมของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ๖๕.๒๐ จาก ๕ ตำบล ตำบลที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตำบลน้ำผุด ๖๖.๖๔

เรื่องของงานวิจัย...

- เรื่องของงานวิจัยและพัฒนาได้มีการประกาศผล เรื่องของบรายได้ปี ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งมาจากสถาบันวิจัยและพัฒนาอีกครั้ง และเรื่องที่สถาบันวิจัยทำหนังสือเรื่องของการเรียกเงินคืนวิจัย ซึ่งทำหนังสือมาเป็นครั้งที่ ๒ แล้ว ครั้งแรกมีอาจารย์ขอแจ้งคืนเงินจำนวน ๒ ท่านแล้ว
 - งานวิเทศสัมพันธ์จะมีงานประกาศต่างๆ คือจะมีงานโครงการที่ให้นักศึกษาเข้าร่วมแล้วก็ได้ไปประกาศนียบัตรรับรอง แล้วก็จะมีเรื่องที่ให้งานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการในเรื่องของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ช่วยประสานงานกับ USM อยู่
 - เรื่องของข้อมูลต่างๆของงานวิชาการและวิจัย ขออนุญาตแจ้งว่าจะประกาศอยู่ในกลุ่มปิดก็คือในกลุ่มอาจารย์วิทยาลัยโรงแรมและการท่องเที่ยว มีน.ส.กรวิษา รมริน เป็น Admin อาจารย์ท่านใดที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มนี้สามารถแจ้ง น.ส.กรวิษา รมริน ได้ ซึ่งในกลุ่มนี้จะมีข้อมูลต่างๆ ที่จะเผยแพร่เข้าไป
 - งานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับการประกันคุณภาพใช้การประกันคุณภาพ AUN QA โดยกำหนดการของแต่ละหลักสูตรเป็นดังนี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ดำเนินการตรวจในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ สาขาวิชาการบัญชีดำเนินการตรวจในวันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการธุรกิจดำเนินการตรวจในวันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ สาขาวิชาการท่องเที่ยว ดำเนินการตรวจในวันจันทร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และการตรวจ SAR ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ดำเนินการตรวจในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
- ที่ประชุมรับทราบ**

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์สัมพันธ์

นางสาวปิยนุช นาวพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๖ แนวปฏิบัติการรายงานผลกิจกรรมการบูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ขั้นตอนการรายงานผลกิจกรรมการบูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ขั้นตอนในการรายงานผลกิจกรรมการบูรณาการรายวิชากับงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งในปีนี้ได้กำหนดกิจกรรมลงในปฏิทินกิจกรรมรายวิชาการบูรณาการเป็นที่เรียบร้อยแล้วและจัดส่งไปยังอาจารย์ทุกท่านที่รับผิดชอบในกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ซึ่งในปีนี้มีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ ในการจัดกิจกรรมต้องได้รับการอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการ และรายงานกิจกรรมได้ และเมื่อขออนุมัติดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้อาจารย์ทุกท่านทำบันทึกข้อความรายงานผลกิจกรรมการบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เรียนผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- แบบรายงานผลการบูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แบบฟอร์มได้ส่งไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบทุกท่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเอกสารแนบท้ายประกอบการอธิบายผลงานแบบรายงานผลการบูรณาการรายวิชากับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบไปด้วยเอกสารดังนี้

๑. ภาพประกอบการเผยแพร่ผลงาน อย่างน้อย ๑ ภาพ
๒. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ภาพ
๓. มคอ. ๕ ขอรายวิชา
๔. แบบรายงานผลร่วมกับพันธกิจอื่น

๔.๑ กรณีบูรณาการกับงานวิจัย แบบรายงานผลตามแบบฟอร์มแนบท้าย

๔.๒ กรณีบูรณาการกับบริการวิชาการ แบบรายงานผลบริการวิชาการ

๕. สำเนาขออนุมัติจัดกิจกรรม

๓.๗ ระบบรายงานผลอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

งานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำระบบรายงานผลการให้คำปรึกษาออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งระบบรายงานผลอาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่ออาจารย์ที่ปรึกษาจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังนี้

๑. ระบบบันทึกการประชุมร่วมกับนักศึกษาในที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

<https://forms.gle/joYbPXHhUwW๒AJB๗> (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

กำหนดสรุปข้อมูลสำหรับรายงานผล ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๓ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๔ ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. ระบบบันทึกการให้คำปรึกษารายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

<https://forms.gle/Lo๔๘G๗U๐j๘mb๘๓G๗> (สำหรับนักศึกษา)

กำหนดสรุปข้อมูลสำหรับรายงานผล ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒ ระหว่างเดือนกันยายน – พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๓ ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ครั้งที่ ๔ ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. ระบบรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

<https://forms.gle/NtkUgCWmpPYZ๗yqf๘> (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

กำหนดสรุปข้อมูลสำหรับรายงานผล ดังนี้

- ครั้งที่ ๑ สัปดาห์ที่ ๒ หลังจากอนุมัติผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔
- ครั้งที่ ๒ สัปดาห์ที่ ๒ หลังจากอนุมัติผลการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

๓.๘ การขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่องประชาสัมพันธ์การสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ ซึ่งขอความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา สํารวจนักศึกษาในที่ปรึกษาที่เป็นนักศึกษาพิการ ส่งข้อมูลเพื่อแสดงความจำนงขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา ซึ่งจะได้ในส่วนของการค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยจะมีเอกสารตามแบบฟอร์มแนบ ซึ่งได้จัดส่งไปยังหัวหน้าสาขาแต่ละสาขาเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดส่งหลักฐานฉบับจริงทั้งหมด มายังงานพัฒนานักศึกษาภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓.๙ การตัดชุดครุยของนักศึกษา

เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษาสอบถามเรื่องการตัดชุดครุย จากหนังสือที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย แจ้งมาเมื่อเดือนเมษายนที่ผ่านมาขอเลื่อนการตัดชุดครุยโดยไม่มีกำหนด แต่นักศึกษาสามารถตัดชุดครุยออนไลน์ได้ โดยโทรศัพท์ติดต่อไปยังร้าน ซึ่งงานพัฒนานักศึกษาได้โพสต์ลงในเพจงานพัฒนานักศึกษาเรียบร้อยแล้ว และจากการสอบถามไปยังร้านวันนี้จะเป็นวันสุดท้ายในการตัดชุดครุยออนไลน์ของนักศึกษา แต่กรณีที่มีมหาวิทยาลัยฯ แจ้งไปยังร้านเกี่ยวกับการเลื่อนรับปริญญา ทางร้านจะมีการเปิดให้มีการตัดชุดครุยออนไลน์อีกครั้ง

นางสาวปิรดา มณีนิษฐ์ งานพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑๐ แผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ขอความร่วมมืออาจารย์วิทยาลัย จะให้กรอกเกี่ยวกับกิจกรรมใน รายวิชาที่จะนำมาจัดทำเป็นแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร กำหนดส่งภายในวันจันทร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตอนนี้ หนังสือกำลังอยู่ในขั้นตอนการลงนาม จะดำเนินการส่งผ่านไปยังหัวหน้าสาขาอีกครั้ง ขอแจ้งทราบอีกครั้งว่า ขั้นตอนการกรอกข้อมูลยังคงเหมือนเดิม เหมือนปีที่แล้ว กิจกรรมเสริมหลักสูตรงานพัฒนาศึกษาจะอนุญาตให้เปิด กิจกรรมได้เฉพาะกิจกรรมที่ระบุอยู่ในแผนเท่านั้น เพราะฉะนั้นก็ขอให้อาจารย์ตรวจสอบกิจกรรมให้ครบถ้วนก่อนที่จะกรอกข้อมูลลงไป ตรงนี้ไม่ว่ากิจกรรมใช้งบประมาณหรือไม่ใช้งบประมาณ อาจารย์สามารถกรอกได้ ซึ่งในแบบฟอร์มจะมีตัวอย่างอยู่แล้วของกิจกรรมงานพัฒนานักศึกษาลักษณะการกรอกข้อมูลจะกรอกแบบไหน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

งานวิชาการและวิจัย

นางสาวกรวิษา รมรัตน์ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา

๔.๑ เสนอแบบฟอร์มขอตรวจสอบคะแนนนักศึกษา

งานวิชาการและวิจัยขอเสนอแบบฟอร์มสำหรับการยื่นขอตรวจสอบคะแนนของนักศึกษา เนื่องจากที่ผ่านมา มีนักศึกษามีความประสงค์ที่จะขอดูคะแนนในการสอบและคะแนนเก็บ ซึ่งในส่วนของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวยังไม่มีแบบฟอร์มในการยื่น คือใช้แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไปอยู่ ซึ่งมองว่ามันยังไม่ค่อยตรงประเด็น นักศึกษาก็ไม่สามารถกรอกข้อมูลชัดเจนได้ จึงเสนอแบบฟอร์มขอตรวจสอบคะแนนนักศึกษาขึ้นมาเพื่อพิจารณาว่าสามารถใช้ได้หรือไม่ เป็นขั้นตอนของการตรวจสอบคะแนนในแต่ละรายวิชา รบกวนอาจารย์ช่วยตรวจสอบและพิจารณา (รายละเอียดตามเอกสาร)

นางสาวปิยะนาถ อรรคไกรสีห์

ขอสอบถามแบบฟอร์มฉบับดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เริ่มใช้เมื่อไร เมื่อหมดภาคการศึกษา หรือระหว่างจัดการเรียนการสอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ และกำหนดในแบบประเมินด้วยว่าผู้สอนจะต้องใช้ระบบจัดการเรียนการสอนไม่อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งหลักๆ คือ LMS หรือใช้ Google classroom ซึ่งทั้ง ๒ ระบบเหล่านี้คะแนนมันก็จะ เป็นปัจจุบันอยู่แล้วและนักศึกษาสามารถตรวจสอบได้ด้วยตัวเองอยู่แล้วตรวจสอบด้วยตัวเองได้อยู่แล้ว ในระหว่างที่มีการเรียนการสอนหรือจนหมดภาคการศึกษา ซึ่งจะสรุปให้อยู่หากใช้ระบบจัดการเรียนการสอนจริงๆ สำหรับใน อย่งไรวิชาตัวเองไม่จำเป็นสำหรับแบบฟอร์มนี้ ยกเว้นกรณีเกรดออกมาแล้วมันผิดปกติแล้วจะขอดูว่าอาจารย์ ตรวจสอบข้อสอบที่เป็นแบบตรวจมือถือหรือตรวจด้วยคอมพิวเตอร์ตรวจผิดหรือไม่ สำหรับแบบฟอร์มดังกล่าวไม่เคย

เห็นเหมือนกัน...

เห็นเหมือนกัน โดยหลักการประเมินมันก็ต้องมีความโปร่งใสและรายงานให้นักศึกษาทราบเป็นปัจจุบันเพื่อทราบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอยู่แล้ว ตามหลักการสอนการประเมิน

นายดุสิตพร ฮกทา

ขออนุญาตเสริมแบบฟอร์มนี้สืบเนื่องจากที่ อาจารย์น้อย ได้มาอบรมให้ในเรื่อง AUN-QA คือในกระบวนการ นักศึกษาสามารถมีสิทธิ์ในการขอตรวจสอบคะแนนได้ ในส่วนของนางสาวปิยะนาถ อรรคไกรสีห์ ใช้ระบบ คอมพิวเตอร์อยู่ เลยไม่มีปัญหา แต่อาจารย์ที่ใช้การสอนแบบให้นักศึกษานำเสนองาน แล้วก็ให้คะแนนบางที คะแนนตรงนี้อาจจะไม่อัปเดต

นางสาวปิยะนาถ อรรคไกรสีห์

เข้าใจแล้วว่าใช้ในขั้นตอนสุดท้าย กรณีนักศึกษาสงสัยในเรื่องคะแนนรวมทั้งหมด ถ้ากรณีแบบนี้ จึงสอบถามว่าแบบฟอร์มนี้ออกมาเพื่อใช้ในช่วงไหน ถ้าเป็นขั้นตอนสุดท้ายมี และเป็นสิทธิ์ของนักศึกษามันก็ควรจะมี ถ้ารู้แล้วว่าใช้เมื่อไหร่ก็ควรจะต้องมีแบบฟอร์มดังกล่าว แบบฟอร์มฉบับนี้ขอเพิ่มเป็นคะแนนรวมหรือคะแนนสะสมหรือผลคะแนนรวมในรายวิชาจะทำให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ให้เพิ่มแบบขอตรวจสอบคะแนนรวมในรายวิชาปรับเป็นแบบขอตรวจสอบผลคะแนนรวมในรายวิชา

มติที่ประชุม ให้ปรับแก้ไขตามที่อาจารย์ปิยะนาถ อรรคไกรสีห์ อาจารย์ประจำสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว เสนอแนะ และมีมติเพิ่มเติมให้แจ้งเวียนเอกสารฉบับดังกล่าวไปยังสาขา เพื่อให้อาจารย์ในสาขา ช่วยแสดงความคิดเห็นในการปรับเปลี่ยน และให้ระบุระยะเวลาในการกำหนดส่ง ถ้าภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งยังไม่มีเอกสารส่งกลับมายังงานวิชาการและวิจัย ให้ถือว่าเอกสารฉบับดังกล่าวมีมติเรียบร้อยแล้วถึงจะประกาศใช้ได้ หากมีการส่งข้อเสนอและการปรับเปลี่ยนมา จะดำเนินการปรับแก้ไขและส่งไปยังสาขาอีกครั้ง เพื่อให้ทราบว่าได้ปรับปรุงในส่วนไหน ถึงจะประกาศใช้ได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เครือวรรณ

๕.๑ กรณีการส่งหนังสือแจ้งอาจารย์ขออนุญาตผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ขอให้ส่งหนังสือผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของอาจารย์โดยตรง เพราะเวลาผ่านไปจะเป็นประโยชน์ในการกลับมาหาเป็นอย่างมากเพราะหากแจ้งทาง Line เมื่อเวลาผ่านไปก็หมดเวลาจึงไม่สามารถเปิดเอกสารได้

นางสาวณัฏฐ์นรี แสงแสน

ขอเสนอในเรื่องประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้หน่วยสารสนเทศชวนไว้ในเว็บไซต์วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในหัวข้อประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม ในการจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆให้ชวนไว้ในเว็บไซต์วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในหัวข้อประชาสัมพันธ์ รวมทั้งคำสั่งต่างๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง

๕.๒ เรื่องการเก็บข้อมูลของ อบต. ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีนโยบายอย่างไรในการให้นักศึกษาลงเก็บข้อมูล เนื่องจากจะได้ประสานงานไปยัง อบต.

มติที่ประชุม อบต.ที่เป็นพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่สีแดงขอให้หลีกเลี่ยงหรือเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ แต่ อบต.ที่ไม่ใช่พื้นที่เสี่ยงสามารถดำเนินการลงได้เลย

นางสาวณัฏฐ์นรี...

นางสาวณัฏฐ์ณี แสงเสน

๕.๓ เรื่องการลงนามสัญญา รับทุนผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรื่อง สอบถามไปยังมหาวิทยาลัย ในการลงนามสัญญาสามารถลงนามผ่านระบบออนไลน์ได้หรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรื่อง

ในการแก้ปัญหาเบื้องต้น คือ ให้ อบต.จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และเอกสารฉบับไหนที่สามารถสแกนส่งมา ได้จะให้สแกนส่งมาก่อน และส่งเอกสารฉบับจริงมาทางไปรษณีย์อีกครั้ง เพราะหากส่งมาทางไปรษณีย์สามารถฉีก แอลกอฮอล์ได้ แต่ในส่วนตัวสัญญาจะประสานไปยังมหาวิทยาลัยก่อน และอีกทั้งต้องดูตัวสัญญาของ อบต.ก่อนว่า สามารถเซ็นผ่านระบบออนไลน์ได้หรือไม่

ประธาน

ให้จัดส่งสัญญา อบต.มาทางไปรษณีย์ได้ แต่ขอให้หมายเหตุมาด้วยว่าลงนามตรงไหน และฝากเจ้าหน้าที่ที่รับ เอกสารให้ระมัดระวังด้วย และกรณี อบต. ที่ไม่อยู่ใน ๒๐ อบต. แต่ประสงค์ให้ดำเนินการสำรวจให้ทำหนังสือขึ้นมา เพื่อที่จะขอเก็บข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจาก ๒๐ อบต. ที่ได้รับไว้

ที่ประชุมรับทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข

๕.๔ กรณีเคลียร์เงินงานวิจัย คือ ต้องส่งเอกสารฉบับจริงปกติใช่หรือไม่ เนื่องจากเอกสารอยู่หอพัก รวมถึงบิลต่างๆ ได้มาครบแล้วสำหรับการเคลียร์งานวิจัย

ประธาน เอกสารการเคลียร์งานวิจัยต้องแนบเอกสารฉบับจริงทุกฉบับ

๕.๕ การส่งเอกสารประเมินรอบนี้ ต้องจัดส่งเอกสารแบบแฟ้มหรือไม่ เพราะจะได้วางแผนถูกเมื่อเข้าไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และสามารถจัดการได้หลายๆงาน เพราะต้องดำเนินการขอ เอกสารการเข้าจังหวัด

ประธาน การประเมินรอบนี้ให้ส่งเอกสารเป็นออนไลน์และส่งให้หัวหน้าสาขาประเมิน เพื่อหัวหน้าสาขาจะ ได้ไม่ต้องสัมผัสเอกสารและอาจารย์ที่อยู่ต่างจังหวัดก็อาจจะไม่ต้องเดินทางมาส่ง แต่ปัญหาอาจารย์จะสะดวก หรือไม่ในการทำเอกสารออนไลน์ หากอาจารย์สะดวกในการจัดทำเอกสารออนไลน์ให้อาจารย์ตกลงกับหัวหน้า สาขา คือสามารถใช้เอกสารในการประเมินได้ ๒ แบบ แบบที่ ๑ ส่งเอกสารแบบออนไลน์ แบบที่ ๒ อาจารย์ท่านใด ที่อยู่ในพื้นที่ใกล้ๆประสงค์ที่จะส่งเอกสารฉบับจริงก็สามารถจัดส่งได้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการ ท่องเที่ยววัดสันใจแบบนี้แต่ก็ต้องสอบถามไปยังหัวหน้าสาขา ก่อน หัวหน้าสาขาทั้ง ๒ สาขาสะดวกหรือไม่หากให้ อาจารย์จัดส่งเอกสารได้ทั้ง ๒ แบบ

นางสาววันวิสาข์ พลอย อินสว่าง หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว สะดวกทั้ง ๒ แบบ

นางสาวชนนรรจ์ ขาวปลอด หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ สะดวกทั้ง ๒ แบบ

๕.๖ แจ้งทราบจากหน่วยวิจัย สืบเนื่องจากการเข้าร่วมประชุมกับทีมอนุกรรมการงานวิจัย ยังไม่มีประกาศร่างอะไร เพิ่มเติมจากที่ทราบอยู่แล้ว แต่มีข้อเสนอจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อสถาบันวิจัยและพัฒนาจะได้ดำเนินการปรับปรุง ดังนี้

- การขอจรรยาบรรณวิจัยทางมนุษย ซึ่ง ณ ตอนนี้อยู่ไม่สามารถเบิกได้ในงบวิจัย ซึ่งนักวิจัยต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้กันเอง ซึ่งล่าสุดที่ทำไปของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท ก็ต้องใช้เงินส่วนตัว เพราะยังเบิกในงานวิจัยไม่ได้ ซึ่งตอนนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา กำลังจัดทำโครงสร้างและผลักดันให้สามารถเบิก ค่าใช้จ่ายได้

- ระบบในการตรวจ...

- ระบบในการตรวจสอบคำสิทธิ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนา มีตัวอักษรวิสุทธิอยู่ แต่อาจารย์คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอว่าทางคณะสงฆ์พิมพ์ต่างประเทศจำนวนมาก ซึ่งระบบดังกล่าวของมหาวิทยาลัยยังไม่มี จึงกำลังเข้าประชุมเพื่อพิจารณาอยู่เช่นกันว่าจะดำเนินการซื้อระบบมาใช้หรือไม่ เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยสามารถตีพิมพ์ต่างประเทศได้มากขึ้น

- ค่าตอบแทนในการตีพิมพ์งานวิจัย หากเป็นตัว CI-๑ เท่าที่ทราบค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ส่วนใหญ่จะอยู่ที่ ๒,๕๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท เป็นค่าพิจารณาการอ่านของผู้ทรงคุณวุฒิ และอีก ๕๐๐ บาท เป็นค่าสมัครสมาชิก หลายๆคนที่ส่งผ่านต่างประเทศแจ้งว่าเกินอยู่ เช่น การส่งตีพิมพ์ ๓๐,๐๐๐ บาท แต่กลับได้ค่าตอบแทนอยู่ประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท จึงพยายามผลักดันเรื่องนี้

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง

๕.๗ ขอให้ทางหลักสูตรที่ดำเนินการจัดทำเล่ม ฉบับสมบูรณ์รบกวนให้ดำเนินส่งเอกสารมาให้หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๑ สัปดาห์ เพราะต้องดำเนินการประสานต่อไปยังคณะกรรมการ

ประธาน

หากไม่ได้ให้หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำบันทึกข้อความทวงไปยังอาจารย์อีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

นางสาวกรวิษา รมริน

๕.๘ สอบถามในส่วนของการเดินทางเอกสารที่ยื่นเพื่อขออนุญาตเดินทางข้ามจังหวัด สามารถใช้ได้ตลอดเดือนสิงหาคมใช่หรือไม่

ประธาน

หากครบวันเดินทางไว้ชัดเจนสามารถใช้ได้ตลอดทั้งเดือน

ที่ประชุมรับทราบ

นายปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์

๕.๙ สืบเนื่องจากการประชุมกับกองพัฒนานักศึกษาขอแจ้งทราบจำนวน ๒ เรื่อง

- จากการสำรวจวัดขึ้นรอบที่ ๓ กองพัฒนานักศึกษาแจ้งทราบว่าจะต้องชะลอไว้ก่อน โดย อว จะจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับกลุ่มเสี่ยงโดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง แต่อาจจะไม่เร็วเหมือนรอบที่ผ่านมา ในส่วนของสำรวจวัดขึ้นฉบับเพิ่มเติม

- เรื่องการเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์จะดำเนินการผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยกองพัฒนานักศึกษาจะจัดแบบฟอร์มที่เป็นแบบฟอร์มเดียวกัน โดยในแบบฟอร์มนั้นจะสำรวจในประเด็นสำคัญ ทั้งเรื่องการเรียนการสอน ชีวิตความเป็นอยู่ และแนวทางในการช่วยเหลือ เมื่อแบบฟอร์มแล้วเสร็จจะดำเนินการส่งผ่านวิทยาลัยฯ และจะดำเนินการในลำดับต่อไป

ประธาน

หากหนังสือจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมาถึง รบกวนงานพัฒนานักศึกษา ทำบันทึกข้อความขออนุมัติจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักศึกษาออนไลน์ โดยให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา แต่งตั้งคำสั่งขึ้นมา ๑ ชุด และคณะกรรมการดำเนินการให้งานพัฒนานักศึกษาเป็นประธาน จากนั้นงานพัฒนานักศึกษานัดประชุม

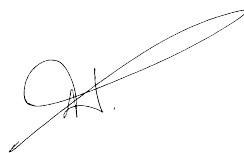
อาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการว่าจะดำเนินการแบบไหน ช่วงเวลาไหน และแนวคำถามเป็นแบบไหน เพื่อที่จะได้อธิบายให้เข้าใจว่ากระบวนการถามเป็นอย่างไร แต่ให้ทำบันทึกขึ้นมาหลังจากหนังสือมาถึง
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๖ น.

รวีวรรณ

(นางรวีวรรณ คงแก้ว)

ผู้จัดรายการประชุม



(นางสาวจตุพร ฮกทา)

ผู้ตรวจรายการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว