**แบบฟอร์มขอเปิดกิจกรรมเสริมหลักสูตร**

งานพัฒนานักศึกษา

**วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง**

วันที่..........เดือน.........................พ.ศ..............

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

เนื่องด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).........................................................................................................................

สังกัด (สาขา/หน่วย/ชมรม).....................................................เบอร์โทรศัพท์.....................................................................

มีความประสงค์ขอเปิดกิจกรรม/โครงการในระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (โปรดแนบสำเนา  
 ขออนุมัติโครงการ)

1.ชื่อกิจกรรม/โครงการ......................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................

2.กำหนดจัดวันที่................................................................................................................................................................

3.เวลาเริ่มกิจกรรม/โครงการ..............................................................................................................................................

4.สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ..........................................................................................................................................

5.จำนวนนักศึกษาที่รับสมัคร..............................................................................................................................................

6.ประเภทกิจกรรม

🞎 กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

🞎 กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

🞎 กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ

🞎 กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ

🞎 กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ ดำเนินการขอเปิดกิจกรรม/โครงการ ก่อนถึงวันดำเนินกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย 4 วัน และสามารถติดต่อขอรับไฟล์รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมในระบบเสริมหลักสูตร ก่อนวันดำเนินโครงการ จำนวน 1 วัน ณ งานพัฒนานักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ผู้รับผิดชอบโครงการ  🞎 เพื่อโปรดพิจารณา  🞎 อื่น ๆ ระบุ............................................................  ลงชื่อ.............................................  (......................................................)  ........../.............../............ | 3.ผู้ดูแลงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร  🞎 เพื่อโปรดพิจารณา  ……………………………………………………………………………..  🞎 อื่น ๆ ระบุ.......................................................................  ลงชื่อ.............................................  (......................................................)  ........../.............../............ |
| 2.หัวหน้าสาขา/ที่ปรึกษา  🞎 เพื่อโปรดพิจารณา  🞎 อื่น ๆ ระบุ............................................................  ลงชื่อ.............................................  (......................................................)  ........../.............../............ | 4.รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา  🞎 เห็นควรอนุมัติ  🞎 อื่น ๆ ระบุ.........................................................................  ลงชื่อ.............................................  (......................................................)  ........../.............../............ |