



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สำนักงานวิทยาเขตตรัง
หน่วยอาคารและสถานที่ / ยานพาหนะ
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา..... น.

Trang campus Srivijaya FM 02

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถยนต์

- เดินทางไปราชการด้วยตนเอง / เดินทางไปราชการพร้อมคณะเดินทาง
- เพื่อให้.....เดินทางราชการ เบอร์ติดต่อ.....
- ติดต่อราชการในจังหวัดตรัง ติดต่อราชการต่างจังหวัด ณ.....

จังหวัด.....เหตุผล.....จำนวน.....คน
 โดยออกจากวิทยาเขตตรังตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
 ถึงวิทยาเขตตรัง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ชั้นรถที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้รถยนต์
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน

เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

เห็นควรอนุญาตใช้รถ.....ทะเบียน.....โดยมี.....

เป็นพนักงานขับรถ และ.....เป็นผู้ควบคุมยานพาหนะ

ไม่มีรถให้บริการ

- เหตุผล.....
- ขอเบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
 - ไม่เบิกค่าล่วงเวลาให้พนักงานขับรถ
 - ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถโดยผู้ขอไปราชการเป็นผู้ทำเบิก

ลงชื่อ.....
(นายสมคิด เสนี...)
หัวหน้าแผนกยานพาหนะ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายธนศร์ แสงศรีจันทร์...)
หัวหน้าหน่วยบริการทั่วไป
...../...../.....

กรณีไปราชการภายในจังหวัดตรัง
 อนุญาต ไม่อนุญาต

กรณีไปราชการต่างจังหวัดหรือไปราชการเกิน 1 วัน
 อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางจารุวรรณ ชูประสิทธิ์)
หัวหน้างานบริการกิจการทั่วไป
..... / /

ลงชื่อ.....
(.....)
รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง
..... / /

หมายเหตุ กรณีไปราชการต่างจังหวัด **ขอให้แนบเอกสารขอไปราชการหรือหนังสือเชิญ** พร้อมทั้งเรื่องขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง พxr.และ น้ำมันเชื้อเพลิงทุกครั้ง