



รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

วิทยาเขตตรัง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาเขตตรัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งได้พิจารณาให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีความสอดคล้องกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามประกาศของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน โดยพิจารณาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงาน ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อสนองต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่างๆ ทางวิชาชีพบัญชี

เอกสาร ฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างของหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายรายวิชา การนำหลักสูตรฉบับนี้ไปใช้ดำเนินการเรียนการสอนควรพิจารณาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
วิทยาเขตตรัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1	1
หมวดที่ 2	6
หมวดที่ 3	10
หมวดที่ 4	90
หมวดที่ 5	108
หมวดที่ 6	110
หมวดที่ 7	111
หมวดที่ 8	118
ภาคผนวก ก	120
ภาคผนวก ข	123
ภาคผนวก ค	125
ภาคผนวก ง	126
ภาคผนวก จ	133
ภาคผนวก ฉ	134
ภาคผนวก ช	194

สารบัญ

	หน้า
ภาคผนวก ซ	
ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	196
ภาคผนวก ฉ	
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร	201
ภาคผนวก ช	
คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	206
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	
ภาคผนวก ฅ	
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557	208
ภาคผนวก ฎ	
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	220

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขต/คณะ/สาขา	วิทยาเขตตรัง วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy Program
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย	บัญชีบัณฑิต
ชื่อย่อภาษาไทย	บช.บ.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Accountancy
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ	B.Acc.
3. วิชาเอก

ไม่มี
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต
5. รูปแบบของหลักสูตร
 - 5.1 รูปแบบ หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2 ประเภทของหลักสูตร หลักสูตรทางวิชาชีพ
 - 5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ
 - 5.4 การรับเข้าศึกษา รับนักศึกษาไทยและ/หรือนักศึกษาต่างชาติที่เข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัย
 - 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา เริ่มดำเนินการใช้หลักสูตรในภาคการศึกษา ที่ 1 ปีการศึกษา 2560

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่ 1 คราวประชุมครั้งที่ 2/2560 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

ครั้งที่ 2 คราวประชุมครั้งที่ 2/2561 วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2561

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่ 1 คราวประชุมครั้งที่ 151-3/2560 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560

ครั้งที่ 2 คราวประชุมครั้งที่ 163-2/2561 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพ อิสระและการทำงานในองค์กร หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ดังนี้

1. ผู้ทำบัญชี / สมุห์บัญชี
2. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
3. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร
4. ผู้ตรวจสอบภายใน
5. นักบัญชีบริหาร
6. นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
7. ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษี
8. ครูอาจารย์เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
9. นักวิชาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ (เช่น กรมบัญชีกลางกรมสรรพากรสถานศึกษาฯ)
10. ประกอบธุรกิจส่วนตัวเช่นเปิดสำนักงานรับทำบัญชีและให้คำปรึกษาด้านบัญชีและภาษี
11. พนักงานบัญชีและการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม

9. ชื่อเลขประจำตัวประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล/ เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/ ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
1	นายศิววงศ์ เพชรจุล 3 9301 0015X XX X	อาจารย์	ปร.ด. (การบัญชี), 2558 บช.ม. (การบัญชี), 2552 บธ.บ. (การบัญชี), 2542	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004X XX X	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี), 2550 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย
3	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062X XX X	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. (การบัญชี), 2545 บช.บ. (การบัญชี), 2542	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
4	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย 5 9207 0000X XX X	อาจารย์	บช.ม. (การบัญชี), 2559 บธ.บ. (การบัญชี), 2548	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
5	นางสาวศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004X XX X	อาจารย์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2547 บช.บ. (การบัญชี), 2544	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
วิทยาเขตตรัง ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) รวมทั้งการศึกษาในยุค Thailand 4.0 มีความหมายมากกว่าการเตรียมความพร้อมของคนหรือให้ความรู้กับคนเท่านั้น แต่เป็นการเตรียมมนุษย์ให้เป็นมนุษย์ กล่าวคือ นอกจากให้ความรู้แล้ว ต้องทำให้เขาเป็นคนที่รักที่จะเรียน มีคุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วย นั่นก็คือการสร้างคนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นทักษะในการคิดวิเคราะห์เป็นหลักประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลายบริบท เช่น การเปลี่ยนแปลงการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์การขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) และการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเคลื่อนย้ายของคนอย่างเสรี และการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ส่งผลให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพจากต่างประเทศจึงจำเป็นต้องพัฒนาคุณภาพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถในระดับสากล

จากข้อมูลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า พบว่า ธุรกิจโรงแรมและรีสอร์ทเป็นธุรกิจเด่นในปี 2557 ซึ่งเป็นธุรกิจส่วนใหญ่ในพื้นที่ภาคใต้โดยรูปแบบการดำเนินงานโรงแรมเห็นได้ชัดว่ามีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงไปจากการทำธุรกิจโรงแรมในยุคก่อน ๆ สืบเนื่องจากแบรนด์ของธุรกิจที่มีทั้งที่เป็นของคนไทยและคนต่างชาติ ทำให้ธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจบริการนั้นยังต้องการความเป็นมืออาชีพมากเป็นพิเศษแต่ปัจจุบันนักศึกษาของสาขาบริหารธุรกิจ ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวนน้อยที่เข้าไปทำงานด้านบัญชีให้กับธุรกิจโรงแรม เพราะหลักสูตรบัญชีบัณฑิตในปัจจุบันเป็นหลักสูตรที่เน้น

มคอ.2

การจัดทำบัญชีในสำนักงานบัญชีและบริษัททั่ว ๆ ไปทำให้บัณฑิตในปัจจุบันมุ่งทำงานในส่วนอื่นที่ไม่ใช่การจัดทำบัญชีโรงแรมจากปัญหาดังกล่าวส่งผลให้ธุรกิจโรงแรมขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้นตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคงรวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เน้นภาคบริการมากขึ้นเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศพร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นใช้ในการเตรียมความพร้อมให้แก่คนสังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมสามารถพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าต่อไปเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยให้มีความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดแทรกการพัฒนาคนด้วยกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาคนด้วยการเรียนรู้ในศาสตร์วิทยาการให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับแนวโน้มการจ้างงาน

สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เล็งเห็นถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนาดังกล่าว จึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีตามที่สภาวิชาชีพบัญชีกำหนดและสอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีระหว่างประเทศตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติโดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนด้วยศาสตร์วิชาด้านการบัญชีโรงแรม เพื่อเตรียมพร้อมให้บัณฑิตสามารถดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพร้อมในการออกไปปฏิบัติงานในกลุ่มประเทศอาเซียนได้อย่างเสรี

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศตลอดถึงความต้องการตลาดแรงงานและการแข่งขันในระดับสากลให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงินธุรกรรมต่าง ๆ ในตลาดโลกรวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต ในด้านคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจากหลักสูตรเดิม หลักสูตรขอใช้ มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมุ่งเน้นการเป็น “บัณฑิตนักปฏิบัติ” ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ทางด้านบัญชีและเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการประกอบ อาชีพ พร้อมทั้งการพัฒนางานวิจัยและการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ในการก้าวเข้าสู่ ตลาดแรงงาน พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าแห่งวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาอื่น

รายวิชาในหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ได้แก่ รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและ นันทนาการ ซึ่งเปิดสอนโดยสาขาศึกษาทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชาอื่น

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

การดำเนินงานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร โดยมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา ประสานงานกับ อาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชาอื่นหรือหลักสูตรหรือคณะอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการการเรียนการสอนให้ มีผลมาตรฐานการเรียนรู้เป็นไปตามที่ระบุในหลักสูตร รวมทั้งกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียด ของวิชาและรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพ การเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นด้านบัญชีโรงแรมสามารถประยุกต์ความรู้ที่เกี่ยวกับวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 ความสำคัญ

การจัดการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษาในปัจจุบัน มีการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคงรวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เน้นภาคบริการมากขึ้น การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษาจึงจำเป็นอย่างยิ่งในการวางแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาด สร้างความโดดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์ เป็นผู้นำในสิ่งที่ยังไม่เคยเกิดขึ้น พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ดังกล่าวไปประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เป็นอาชีพที่ได้รับความนิยมและยิ่งเพิ่มค่าสำคัญมากยิ่งขึ้นเมื่อมีการเปิดสมาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เนื่องจากอาชีพนักบัญชีเป็นอาชีพอิสระ โดยผู้ที่ประกอบอาชีพบัญชีจะเคลื่อนย้ายไปทำงานในประเทศสมาชิกอาเซียนได้อย่างเสรี นอกจากนี้ยังมีความหลากหลายและเป็นที่ต้องการของธุรกิจทุกประเภท โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจบริการที่มีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว และขาดแรงงานด้านการบัญชี

ดังนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานด้านบัญชี มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชีและความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรมมีจิตบริการ สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังนี้

1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม
2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม
3. มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเวลา 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ถึง พ.ศ. 2564

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ด้านหลักสูตร		
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. และสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) 2. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชีตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ 3. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี	1. หลักสูตรปรับปรุงได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและได้รับการรับรองจาก สกอ. 2. หลักสูตรปรับปรุงได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี 3. รายงานผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตรทุกปีการศึกษา
2. ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม	1. สำนักรวความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย 2. สำนักรวความพึงพอใจต่อบัณฑิตใหม่ของผู้ใช้บัณฑิต 3. สำนักรวภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	1. รายงานผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายโดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 2. รายงานผลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่โดยมีระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 3. รายงานผลการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ด้านนักศึกษา		
1. เสริมสร้างความรู้และทักษะวิชาชีพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องจนสามารถปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา	1. สร้างความร่วมมือทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนาความสามารถทางวิชาชีพของนักศึกษา	1. บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ/กิจกรรม/โครงการที่มีองค์กรวิชาชีพหรือผู้ใช้บัณฑิตให้การสนับสนุน/สามารถทำความร่วมมือและมีการดำเนินกิจกรรมตามบันทึกความร่วมมืออย่างน้อยปีละ 3 แห่ง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขัน ทางวิชาการและวิชาชีพบัญชี 3. จัดโครงการเสริมสร้างทักษะ ทางวิชาชีพบัญชีและการ ปฏิบัติงานบัญชีโรงแรม 4. พัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ 5. ศึกษาดูงานด้านการบัญชีใน สถานประกอบการและธุรกิจ โรงแรม 6. กำหนดให้นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือสหกิจศึกษา 7. กำหนดให้นักศึกษาฝึก ทักษะปฏิบัติด้านการบัญชี โรงแรม	2. นักศึกษาเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 3. จัดโครงการเสริมสร้างทักษะ ทางวิชาชีพบัญชีและการ ปฏิบัติงานบัญชีโรงแรม อย่างน้อยปีละ 3 โครงการ 4. นักศึกษาทุกคนเข้าร่วม โครงการด้านภาษาอังกฤษของ ศูนย์ภาษา อย่างน้อย 2 โครงการ ตลอดหลักสูตร 5. นำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน ด้านการบัญชีในสถาน ประกอบการและธุรกิจโรงแรม อย่างน้อย 2 ครั้ง ในการเรียน ตลอดหลักสูตร 6. นักศึกษาทุกคนได้รับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือ สหกิจศึกษาในสำนักงานบัญชี หรือสำนักงานสอบบัญชีจำนวน 1 ภาคการศึกษา 7. นักศึกษาทุกคนฝึกทักษะ ปฏิบัติด้านการบัญชีโรงแรม อย่างน้อย 300 ชั่วโมง
3. ด้านการพัฒนาบุคลากร		
1. พัฒนาบุคลากร สายการสอน	1. ส่งเสริมสนับสนุนอาจารย์ ให้มีประสบการณ์วิชาการและ วิชาชีพเพื่อนำมาใช้ปรับปรุง คุณภาพการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความ เชี่ยวชาญและมีแนวการสอนที่ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ประจำได้รับการอบรม สัมมนาและพัฒนาทางวิชาการ และวิชาชีพ อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี 2. อาจารย์ประจำหลักสูตรและ อาจารย์ประจำได้รับการฝังตัวใน สถานประกอบการและธุรกิจ โรงแรม อย่างน้อยปีละ 1 คน

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	3. สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาตนเองในการขอตำแหน่งทางวิชาการ 4. ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	3. ผลงานทางวิชาการหรืองานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ อย่างน้อย 1 ผลงาน/คน/ปี 4. อาจารย์เข้าร่วมโครงการด้านภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา อย่างน้อย 1 โครงการ/คน/ปี
2. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา และอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1. บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาหรืออบรม อย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี 2. บุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการด้านภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา อย่างน้อย 1 โครงการ/คน/ปี
4. ด้านสื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		
1. พัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. จัดให้มีสื่อทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยและพร้อมใช้งาน 2. สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้สำหรับค้นคว้าเพิ่มเติมของนักศึกษา	1. จำนวนสื่อทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์อย่างน้อย 1 ชุด/ห้อง 2. ห้องการเรียนรู้สำหรับนักศึกษาอย่างน้อย 1 ห้อง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ไม่รวมเวลาที่ใช้ในการสอบ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มหาวิทยาลัยอาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ และให้มีระยะเวลาในการศึกษาแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – กันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 ตุลาคม – มกราคม

ภาคฤดูร้อน กุมภาพันธ์ – มีนาคม

ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ให้เป็นไปตามประกาศฯและ/หรือปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแผนการเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ หรือ ศิลป์ - คำนวณ หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการบัญชี โดยวิธีเทียบโอนผลการเรียน

2.2.3 ทั้งข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 จะต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- โดยวิธีการรับตรงในระบบโควตา

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

- โดยวิธีการสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอื่น และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพน้อยกว่านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาการบัญชี ซึ่งอาจส่งผลต่อการเรียนในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ

2.3.2 นักศึกษาใหม่มีพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษน้อย

2.3.3 นักศึกษาใหม่มีปัญหาในการปรับตัวและการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ด้านบัญชีก่อนเปิดการศึกษา

2.4.2 จัดให้มีการปรับปรุงพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษก่อนเปิดการศึกษา

2.4.3 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนและคำแนะนำในด้านอื่น ๆ

แก่นักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

2.5.1 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.1

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
1	30	30	30	30	30
2	-	30	30	30	30
3	-	-	30	30	30
4	-	-	-	30	30
รวม	30	60	90	120	120
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	30	30

2.5.2 จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาตามคุณสมบัติข้อ 2.2.2

นักศึกษาชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2560	2561	2562	2563	2564
3	30	30	30	30	30
4	-	30	30	30	30
รวม	30	60	60	60	60
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	30	30	30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

ประเภทรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. รายรับเงินรายได้	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
1.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย	1,440,000	2,880,000	3,600,000	4,320,000	4,320,000
จำนวนนักศึกษา (คน)	60	120	150	180	180
รายรับเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	24,000	24,000	24,000	24,000	24,000

ค่าใช้จ่ายนักศึกษา 24,000 บาท/คน/ปี

ค่าใช้จ่ายนักศึกษาตลอดหลักสูตร 96,000 บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่าย คือ ค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย

มคอ.2

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว)	409,440.00	409,440.00	409,440.00	409,440.00	409,440.00
2. งบดำเนินงาน (ตอบแทน/ใช้สอย/วัสดุ)	200,000.00	300,000.00	350,000.00	400,000.00	400,000.00
3. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ)	500,000.00	550,000.00	600,000.00	650,000.00	700,000.00
4. งบอุดหนุน (โครงการวิจัย/บริการวิชาการ/ทุนการศึกษา)	48,000.00	60,000.00	132,000.00	132,000.00	132,000.00
5. งบรายจ่ายอื่น (โครงการพัฒนาการจัดการศึกษา/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)	40,000.00	80,000.00	100,000.00	120,000.00	120,000.00
รวม	1,197,440.00	1,399,440.00	1,591,440.00	1,711,440.00	1,761,440.00
จำนวนนักศึกษา (คน)	60.00	120.00	150.00	180.00	180.00
รายจ่ายเฉลี่ยต่อนักศึกษา 1 คน	19,957.33	11,662.00	10,609.60	9,508.00	9,785.78

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	138	หน่วยกิต
3.1.2	โครงสร้างหลักสูตร			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษา		12	หน่วยกิต
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		6	หน่วยกิต
1.3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		3	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.5	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ		2	หน่วยกิต
1.6	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป)		6	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	100	หน่วยกิต
2.1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		38	หน่วยกิต
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ		56	หน่วยกิต
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก		6	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
3.1.3	รายวิชา			
1.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	32	หน่วยกิต
1.1	กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษา 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้				
1.1.1	รายวิชาภาษาไทย			
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication			3(3-0-6)
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย Thai Reading Skills			3(3-0-6)
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย Thai Writing Skills			3(3-0-6)
01-011-004	ศิลปะการพูด Art of Speaking			3(3-0-6)
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing			3(3-0-6)

มคอ.2

และให้เลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.1.2 รายวิชาภาษาต่างประเทศ

01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English for Everyday Use	3(3-0-6)
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ English Communication Skills	3(3-0-6)
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English	3(3-0-6)
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน English for Work	3(3-0-6)
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ English for Science	3(3-0-6)
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3(3-0-6)
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication	3(3-0-6)
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	3(3-0-6)
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication	3(3-0-6)
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication	3(3-0-6)
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร German for Communication	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม Citizen and Public Consciousness	3(3-0-6)
------------	--	----------

และเลือกศึกษาอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.2.1 รายวิชามนุษยศาสตร์

01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม Morals and Ethics	3(3-0-6)
01-021-002	มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ Human Relations and Personality Development	3(3-0-6)
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
01-021-005	สาระัตถะแห่งความงาม Beauty Matters	3(3-0-6)
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ Aesthetics in Art	3(3-0-6)
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต Music for Life	3(2-2-5)
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา Art of Shadow Play	3(3-0-6)
01-021-009	มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต Human Relations for Living	3(3-0-6)
01-021-010	วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต Life Style Enhancement	3(3-0-6)

1.2.2 รายวิชาสังคมศาสตร์

01-022-002	สังคมกับการปกครอง Society and Government	3(3-0-6)
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม Society Culture and Civilization	3(3-0-6)
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ Thai Civilization in Globalization Context	3(3-0-6)
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ Peace and Human Security	3(3-0-6)

มคอ.2

01-022-006	ไทยศึกษา Thai Studies	3(3-0-6)
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง Life and Sufficiency Economy	3(3-0-6)
01-022-010	ชุมชนศึกษา Community Studies	3(3-0-6)
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ Southern Cultures and Traditions	3(3-0-6)
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics for Everyday Use	3(3-0-6)
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล Personal Financial Planning	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

1.3.1 รายวิชาวิทยาศาสตร์

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี Man and Chemical Products	3(3-0-6)
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resources Management	3(3-0-6)

02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ Natural Resource Sustainability	3(3-0-6)
02-031-007	ยาและสารเสพติด Drugs and Narcotics	3(3-0-6)
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ Waste and Pollution	3(3-0-6)
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก Alternative Energy Resources	3(3-0-6)

1.3.2 รายวิชาเทคโนโลยี

01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา Information Technology for Study Skills	3(3-0-6)
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ Computer Technology	3(2-2-5)

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics for Everyday Use	3(3-0-6)
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์ Beauty of Mathematics	3(3-0-6)
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์ Mathematics for Arts	3(3-0-6)
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ Mathematics for Business	3(3-0-6)
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ Mathematics for Science	3(3-0-6)
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics for Everyday Use	3(3-0-6)

1.5 กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ Health and Well-Being	2(1-2-3)
------------	---	----------

มคอ.2

01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย Thai Performing Art	2(1-2-3)
01-050-003	การรักษาสุขภาพ Health Care	2(1-2-3)
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ Recreation Leadership	2(1-2-3)
01-050-005	กีฬาลีลาศ Dance Sport	2(1-2-3)
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ Leisure Cycling	2(1-2-3)
01-050-007	พลศึกษา Physical Education	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)
01-050-011	ฟุตซอล Futsal	1(0-2-1)
01-050-012	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)
01-050-013	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)
01-050-014	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)
01-050-015	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)

1.6 กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องเป็นรายวิชา ในหมวดศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดนี้ โดยกลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการเลือกศึกษาได้อีก ไม่เกิน 1 หน่วยกิต และยกเว้นรายวิชา 05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 38 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
08-211-102	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
08-211-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ Use of Information Technology for Business	3(2-2-5)
08-211-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)
08-211-205	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
08-211-206	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี Business and Professional Law	3(3-0-6)
08-211-207	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
08-211-308	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	3(2-2-5)
08-211-309	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(2-2-5)
08-211-410	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
08-212-101	การบัญชีขั้นต้น Fundamental of Accounting	3(2-2-5)
08-216-201	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)

08-217-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม Introduction to Hospitality Industries	2(2-0-4)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		จำนวน 56 หน่วยกิต
ให้ศึกษา 50 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้		
08-212-102	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
08-212-203	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
08-212-306	การบัญชีชั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
08-212-307	การบัญชีชั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	3(2-2-5)
08-213-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
08-214-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	3(2-2-5)
08-214-302	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants	3(3-0-6)
08-214-403	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services	3(2-2-5)
08-215-301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)
08-215-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
08-216-302	ภาษีอากรในบัญชี Taxation in Accounting	3(2-2-5)

08-216-403	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing	2(1-2-3)
08-216-404	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	2(1-2-3)
08-216-405	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการบัญชี Preparation for Co-operative Education and Internship in Accounting	1(0-2-1)
08-217-302	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3(2-2-5)
08-217-303	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม Practice Skills in Hotel Accounting	3(0-40-0)
และเลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากแผนการเรียนต่อไปนี้		
แผนการเรียนที่ 1 แผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี		
08-216-406	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(1-4-4)
08-216-407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี Internship in Accounting	3(0-40-0)
แผนการเรียนที่ 2 แผนสหกิจศึกษาทางการบัญชี		
08-216-408	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6(0-40-0)
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		
ไม่น้อยกว่า 6		หน่วยกิต
ให้เลือกศึกษาจำนวน 6 หน่วยกิต โดยเลือกศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
08-212-204	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3(2-2-5)
08-212-205	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
08-212-309	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(2-2-5)
08-213-303	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(2-2-5)
08-213-304	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)

มคอ.2

08-213-305	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม Accounting for Environmental Management	3(2-2-5)
08-213-306	การวางแผนและการควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(2-2-5)
08-214-404	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Controls and Audit	3(2-2-5)
08-214-405	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสอบบัญชี Computer Application to Auditing	3(2-2-5)
08-215-303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี Data Base Management for Accounting	3(2-2-5)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

3.1.4 แผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
01-011-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (1)	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	1-2(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(T-P-E)
08-211-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
08-212-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
08-217-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	2(2-0-4)

รวม 18 - 19 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(T-P-E)
UU-VWX-YZZ	กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ	0-1(T-P-E)
01-312-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (2)	3(T-P-E)
08-211-102	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
08-212-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)

รวม 18 - 19 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

01-312-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (3)	3(3-0-6)
08-211-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
08-211-205	หลักการตลาด	3(3-0-6)
08-211-206	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
08-211-207	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
08-212-203	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
08-213-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

01-312-YZZ	กลุ่มวิชาภาษา (4)	3(T-P-E)
UU -VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (1)	3(T-P-E)
08-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
UU -VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 1	3(T-P-E)
08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
08-214-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
08-216-201	การภาษีอากร	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

UU -VWX-YZZ	กลุ่มวิชาเลือก (ศึกษาทั่วไป) (2)	3(T-P-E)
08-VWX-YZZ	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
08-211-308	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(2-2-5)
08-211-309	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
08-212-306	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
08-215-301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
08-216-302	ภาษีอากรในบัญชี	3(2-2-5)

รวม 21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

UU -VWX-YZZ	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
08-212-307	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
08-214-302	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
08-215-302	ระบบสารสนเทศทางบัญชี	3(2-2-5)
08-217-302	การบัญชีโรงแรม	3(2-2-5)

รวม 18 หน่วยกิต

ภาคฤดูร้อน

08-217-303	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม	3(0-40-0)
------------	--------------------------------	-----------

รวม 3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี)

ภาคการศึกษาที่ 1

08-211-410	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
08-214-403	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
08-216-403	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	2(1-2-3)
08-216-404	วิธีวิจัยทางการบัญชี	2(1-2-3)
08-216-405	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี	1(0-2-1)
08-216-406	โครงการทางการบัญชี	3(1-4-4)
รวม		14 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

08-216-407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี	3(0-40-0)
รวม		3 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

(สำหรับนักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษาสหกิจศึกษาด้านการบัญชี)

ภาคการศึกษาที่ 1

08-211-410	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
08-214-403	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
08-216-403	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	2(1-2-3)
08-216-404	วิธีวิจัยทางการบัญชี	2(1-2-3)
08-216-405	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี	1(0-2-1)
รวม		11 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

08-216-408	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

UU-VWX-YZZ

- UU หมายถึง คณะ
- 01 คือ คณะศิลปศาสตร์
 - 02 คือ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 05 คือ คณะบริหารธุรกิจ
 - 08 คือ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

สำหรับหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- V หมายถึง สาขา
- 0 คือ สาขาศึกษาทั่วไป
 - 3 คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
- WX หมายถึง กลุ่มวิชา/วิชay่อย
- 10 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษา
 - 11 คือ รายวิชาภาษาไทย
 - 12 คือ รายวิชาภาษาอังกฤษ
 - 13 คือ รายวิชาภาษาจีน
 - 14 คือ รายวิชาภาษามลายู
 - 15 คือ รายวิชาภาษาญี่ปุ่น
 - 16 คือ รายวิชาภาษาเกาหลี
 - 17 คือ รายวิชาภาษาฝรั่งเศส
 - 18 คือ รายวิชาภาษาเยอรมัน
 - 20 หมายถึง กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 - 21 คือ รายวิชามนุษยศาสตร์
 - 22 คือ รายวิชาสังคมศาสตร์
 - 30 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 31 คือ รายวิชาวิทยาศาสตร์
 - 32 คือ รายวิชาเทคโนโลยี
 - 40 หมายถึง กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 50 หมายถึง กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ

มคอ.2

หมวดวิชาเฉพาะ

V	หมายถึงสาขา
1	คือ สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว
2	คือ สาขาบริหารธุรกิจ
3	คือ สาขาภาษาต่างประเทศ
WX	หมายถึง สาขาวิชา/วิชาย่อย
10	หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี
11	คือ วิชาย่อยด้านบริหารธุรกิจ
12	คือ วิชาย่อยการบัญชีการเงิน
13	คือ วิชาย่อยการบัญชีบริหาร
14	คือ วิชาย่อยการสอบบัญชี
15	คือ วิชาย่อยระบบสารสนเทศทางการบัญชี
16	คือ วิชาย่อยการบัญชีทั่วไป
17	คือ วิชาย่อยการบัญชีโรงแรม
Y	หมายถึง ปีที่ควรศึกษา
0	แทนรายวิชาที่จะศึกษาในชั้นปีใดก็ได้
1	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 1
2	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 2
3	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 3
4	แทนรายวิชาที่ควรจะศึกษาในชั้นปีที่ 4
ZZ	หมายถึง ลำดับที่ของรายวิชาในกลุ่มวิชา/วิชาย่อย

ความหมายของรหัสหน่วยกิตและการจัดชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

C(T-P-E)

C	หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
T	หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
P	หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
E	หมายถึง จำนวนชั่วโมงการค้นคว้านอกเวลา

รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา

- 01-011-001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
 Thai for Communication
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารการฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยด้านการฟัง การพูดการอ่านและการเขียนการอ่านและการฟังเพื่อจับใจความสำคัญการสื่อความคิดด้วยการพูดและการเขียนและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสื่อผสมในการนำเสนอ
 Thai language skills needed for communication; skill practice in listening, speaking, reading, and writing; reading and listening for main idea; speaking and writing to express ideas; applications of multimedia technology in presentation
- 01-011-002 ทักษะการอ่านภาษาไทย 3(3-0-6)
 Thai Reading Skills
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ประเภทของวรรณกรรมไทยการใช้ภาษาแบบตรงไปตรงมา ภาษาโดยนัยและภาษาอุปมา อุปมัยกลยุทธในการถอดความ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และประเมินค่าวรรณกรรมไทย การฝึกทักษะในการอ่านตำราเรียนบันเทิงคดี และสารคดีความแตกต่างระหว่างการอ่านออกเสียงกับการอ่านไม่ออกเสียงเทคนิคในการอ่านแบบเร็วการใช้ห้องสมุดและสื่อต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า
 Thai literary genres; denotative, connotative and figurative language; strategies in paraphrasing, analyzing, synthesizing, summarizing, and evaluating Thai treatises; practicing reading skills for textbook, novel, fiction and non-fiction pieces; differences between reading aloud and silent reading; speed reading techniques; the use of library and media resources for individual study

01-011-003 ทักษะการเขียนภาษาไทย 3(3-0-6)

Thai Writing Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

สำนวนและรูปแบบการเขียนภาษาไทยการพัฒนาทักษะในการเขียนบทความ ข้อความและเรียงความเทคนิคในการเขียนวรรณกรรม เรื่องสั้น นวนิยาย สารคดี บทละคร และร้อยแก้ว หลักการและกลยุทธ์ในการเขียนเชิงสร้างสรรค์เทคนิคในการร่าง การแก้ไขและการเรียบเรียงการฝึกให้เกิดแนวคิดและรูปแบบสำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะในการเขียน

Thai writing styles and forms; writing skills development in articles, paragraphs and short essays; writing techniques in particular form of literature: short stories, fictions, non-fictions, plays, and poetry; principles and strategies of creative writing; drafting, revising and editing techniques; practicing to generate ideas and rhetorical styles; practical skills development in writing

01-011-004 ศิลปะการพูด 3(3-0-6)

Art of Speaking

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิดและรูปแบบของการพูด การพูดแบบไม่ต้องเตรียม การพูดแบบกลอนสด การพูดตามต้นร่าง และการพูดจากความจำ การกล่าวคำอวยพร การตอบรับและการปฏิเสธ การสัมภาษณ์การเจรจาต่อรอง การประมวลและเสนอแนวคิดการพูดนำเสนอกลยุทธ์ในการแสดงปาฐกถา ทักษะในการใช้กิริยาท่าทางและน้ำเสียง กิริยามารยาทในการพูด

Types of speech delivery: impromptu, extemporaneous, manuscript, and memorized speaking; greetings; accepting and refusing complements, job interview; negotiation; organization and presentation of ideas; presenting presentation; public speaking strategies; skills in using gestures and tone; manners matter in speech

- 01-011-005 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3(3-0-6)
Academic Reading and Writing
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 รูปแบบของภาษาเขียนเอกสารและตำราทางวิชาการ ความรู้พื้นฐานและทักษะทางปัญญาที่จำเป็นในการอ่านและการเขียนวิธีการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง ทักษะในการคิดวิเคราะห์ในการตีความ ถอดความ วิเคราะห์ สรุป และประเมินเนื้อหาสาระในการอ่านเชิงวิชาการ การฝึกปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ งานที่มอบหมายในการอ่านและเขียน
 Language patterns of academic writing; basic knowledge and cognitive skills related to academic reading and writing; retrieving information and reference; critical thinking skills in interpreting, paraphrasing, analyzing, summarizing, and evaluating academic reading; practicing writing in various forms; class discussion, reading and writing assignments
- 01-312-001 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
English for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟังการพูด การอ่าน การเขียน และไวยากรณ์ที่ไม่ซับซ้อน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 English language skills: listening, speaking, reading and writing; fundamental grammar; vocabulary and expressions in everyday use
- 01-312-002 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)
English Communication Skills
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ คำศัพท์และไวยากรณ์ที่จำเป็นในการสื่อสาร การอ่านเรื่องสั้นการเขียนเพื่อสื่อความ
 English listening, speaking, reading, and writing skills; vocabulary and grammar necessary for communication; reading short passages; writing to communicate

01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - การทักทาย การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวลา การขอโทษ การขอบคุณ การกล่าวแสดงความรู้สึกยินดีและเสียใจ การแสดงความคิดเห็น การนัดหมาย การพูดโทรศัพท์ การซื้อขายและต่อรองราคาการสั่งอาหาร การสอบถามและบอกทิศทาง Greetings; introducing oneself and others; saying good bye; apologizing; thanking; expressing feelings: congratulations, sympathy; giving opinions; making an appointment; telephoning; purchasing and bargaining; ordering food; asking and giving directions	3(3-0-6)
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ Reading Skills in English วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - กลยุทธ์ในการอ่านการหาหัวข้อเรื่องประโยคใจความหลัก และรายละเอียดสนับสนุน การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ การเดาความหมายจากบริบทคำเติม คำอ้างอิงการคาดการณ์และการทำนายข้อความล่วงหน้าข้อเท็จจริงและความคิดเห็น การอ่านแบบเร็วการลำดับเหตุการณ์การตีความ Reading strategies: identifying topics, main ideas, and supporting details; using English-English dictionary; guessing the meaning using contextual clues, affixes and references; previewing and predicting; facts and opinions; speed reading; sequencing; inference	3(3-0-6)
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ Writing Skills in English วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างภาษาพูดและภาษาเขียน การเขียนประโยค การเขียนเรียงความระดับย่อหน้าประเภทของงานเขียน การกรอกแบบฟอร์มการเขียน จดหมายส่วนตัว การบันทึกประจำวัน และการจดข้อความโดยย่อการเขียนสรุปจากเรื่องที่อ่าน Similarities and differences between spoken and written languages; sentence writing; paragraph writing; types of written pieces: form filling, personal letter writing, diary writing, and note-taking; writing a summary from reading articles	3(3-0-6)

- 01-312-006 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3(3-0-6)
English for Work
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การอ่านประกาศรับสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน
 การสัมภาษณ์งาน โครงสร้างองค์กร คำศัพท์และสำนวนเพื่อการปฏิบัติงานและ
 การสื่อสารในสำนักงานการนำเสนอ
 Reading job advertisements; writing resume and application letter; job
 interview; organization chart; vocabulary and expressions for working and
 communicating in offices; presentation
- 01-312-007 ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
English for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ลักษณะของภาษาและวาทศิลป์ที่ใช้ในบทความและตำราทางวิทยาศาสตร์ความรู้พื้นฐาน
 เกี่ยวกับศัพท์เฉพาะทางและวาทสัมพันธ์ภาษาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คำศัพท์ที่ใช้
 ทั่วไปในเอกสารตำราทางวิทยาศาสตร์ลักษณะรูปแบบของกรรมวาจกที่ใช้ในภาษา
 วิทยาศาสตร์การฝึกทำความเข้าใจประกอบภาพการฝึกอ่านและอภิปรายกลุ่มเกี่ยวกับ
 บทความทางวิทยาศาสตร์
 Linguistic and discourse features of scientific articles and texts; basic
 knowledge of lexicon and morpho-syntactic structures; academic language
 of science; common vocabulary in scientific texts; passive structures in
 scientific language; practicing writing annotation of diagrams; practicing
 reading scientific articles and group discussion
- 01-313-009 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Chinese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 พื้นฐานการใช้ภาษาจีนกลางในการสื่อสารรูปแบบอักษรภาษาจีนการออกเสียงภาษาจีน
 โครงสร้างประโยคภาษาจีนกลางการวางตำแหน่งคำและไวยากรณ์ คำถ้อยคำและสำนวน
 ภาษาจีนกลางที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
 Basic of Mandarin for communication; Chinese characters; Pinyin
 pronunciation; Mandarin sentence structure, word order, and grammar;
 common Mandarin words, phrases and expressions for everyday use

- 01-314-010 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Malay for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษามลายูและอักษรรูมีคำที่ใช้ทั่วไปและการอ่านออกเสียง คำ
ถ้อยคำ โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาใน
ชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
Basic knowledge of Malay and Rumi alphabet; common words and
pronunciation; words, phrases, sentence structures, and grammar; basic skills
in listening and speaking for everyday conversation with appropriate
expressions
- 01-315-011 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Japanese for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
รูปแบบอักษรฮิระงานะ คาตากะนะ และคันจิการออกเสียงภาษาญี่ปุ่นคำถ้อยคำและ
ประโยคทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวน
ภาษาที่ถูกต้อง
Character sets used in Japanese language-Hiragana, Katakana, and Kanji;
Japanese pronunciation; Japanese words, phrases, and sentences; basic skills
in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions
- 01-316-012 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Korean for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite:-
อักษรฮันกึลการออกเสียงภาษาเกาหลี พยัญชนะและสระ การวางตำแหน่งของคำและ
โครงสร้างประโยค การใช้ถ้อยคำในภาษาเกาหลี ทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนา
ในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้อง
Hangul alphabet; Korean pronunciation; consonants and vowels; word order
and sentence structure; Korean phrases; basic skills in listening and speaking
everyday conversation with appropriate expressions

- 01-317-013 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
French for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การออกเสียงภาษาฝรั่งเศสคำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้องการฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้น ๆ
 French pronunciation; common French words and phrases; French grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing
- 01-318-014 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
German for Communication
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 การออกเสียงภาษาเยอรมันคำและถ้อยคำธรรมดาทั่วไป หลักไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคทักษะเบื้องต้นในการฟังและการสนทนาในชีวิตประจำวันด้วยถ้อยคำและสำนวนภาษาที่ถูกต้องการฝึกทักษะในการอ่านบทความและการเขียนข้อความสั้น ๆ
 German pronunciation; common German words and phrases; German grammar and sentence structure; basic skills in listening and speaking everyday conversation with appropriate expressions; practicing reading simple articles and paragraph writing

01-021-001 คุณธรรมจริยธรรม 3(3-0-6)

Morals and Ethics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของชีวิตความจำเป็นที่มนุษย์ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม ความแตกต่างระหว่าง
ค่านิยม คุณธรรม และจริยธรรมแนวคิดและทฤษฎีทางจริยธรรมเป้าหมายและหลักเกณฑ์
การตัดสินใจตามหลักจริยธรรมและการตัดสินใจด้วยคุณธรรมทฤษฎีและประเด็นปัญหาทาง
จริยธรรมร่วมสมัย ความเชื่อมโยงระหว่างศาสนาคุณธรรมและจริยธรรมกฎเกณฑ์ทาง
คุณธรรมและจริยธรรมและการประยุกต์ใช้เน้นความเข้าใจและการปฏิบัติเพื่อการอยู่ร่วมกัน
อย่างสันติ

Nature of life; moral and ethical essence of humans; the distinction of
values, morals and ethics; ethical concepts and ethical theories; goal and
criteria for ethical decision making and moral judgment; ethical theories and
contemporary issues; the connection of religions, morals and ethics; ethical
and moral criteria and application for understanding and proper practice for
peaceful co-existence

01-021-002 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)

Human Relations and Personality Development

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์พฤติกรรมและการอยู่ร่วมกันของมนุษย์การปรับปรุง
ตนเองเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลในองค์กรและสังคมมารยาททางสังคมและกิจกรรม
นันทนาการการพัฒนาบุคลิกภาพ

Basic knowledge of human relations; human behavior and social interactions;
self-improvement to create relationship within organization and society;
social manners and recreational activities; personality development

01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยา รูปแบบของพฤติกรรม กระบวนการทางจิตวิทยาเพื่อการพัฒนามนุษย์ การรับสัมผัส การรับรู้ การเรียนรู้ เซวณปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพ และสุขภาพจิต ปัจจัยทางจิตวิทยาและบทบาทของสังคมต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การปรับตัวเพื่อคุณภาพของชีวิต Psychological theories and concepts; psychological aspects of human behavior; psychological procedures for human development; sensation, perception, learning, intelligence, emotion, motivation, personality, and mental health; psychological factors and social influences on human behavior; personal adjustments for quality of life	
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งเติมเต็มสำหรับมนุษย์ Human Essence and Fulfillment	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ร่างกายและจิตวิญญาณ อัตตะบิหารสำหรับปัจเจกชน ดัชนีชี้วัดความอยู่ดีมีสุขสิ่งที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์เกี่ยวกับสภาวะจิต คุณธรรม ความเชื่อ พฤติกรรม สันดาน รสนิยม ค่านิยม ภัยอันตราย ภัยพิบัติ ความปลอดภัย สุขภาพ มลภาวะ ประเพณี สังคม และเทคโนโลยี ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ในทางศิลปะ ดนตรี วรรณกรรม ปรัชญา และประวัติศาสตร์ สถานะทางสังคมและการแสวงหาความสุข Body and mind; necessary articles for individual; indicators of well-being; impacts on human beings on mental status, morals, believes, behavior, trait, taste, value, danger, disaster, safety, health, pollutants, culture, community, and technology; human experiences in art, music, literature, philosophy, and history; the status in society and the need for happiness	

01-021-005 สารัตถะแห่งความงาม 3(3-0-6)

Beauty Matters

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธรรมชาติของความงามตามทฤษฎีและจิตวิสัยความงามและรสนิยม ความงามของมนุษย์ ความงามตามธรรมชาติและความงามสร้างสรรค์ คุณค่าของความงามและสุนทรีย์ในภาษา วรรณกรรม ดนตรี ศิลปกรรม นาฏศิลป์ และการละเล่นพื้นบ้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต การดูแลสุขภาพ มารยาทงามตามคติของไทยและการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

Nature of beauty, objective and subjective aspects; beauty and taste; human beauty; natural beauty and constructed beauty; beauty and aesthetic values in languages, literatures, music, visual art, performing art, and folk entertainment; physical and spiritual well-being; health cares; Thai etiquette and peaceful co-existence

01-021-006 อรรถรสในงานศิลปะ 3(3-0-6)

Aesthetics in Art

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ลักษณะของศิลปะ ประเภทของงานศิลปะ รสนิยม คุณค่าทางสุนทรีย์ภาพเกี่ยวกับ ความงาม ความสะอาดสวยงาม ความเป็นเลิศ ความน่าสลด โศกนาฏกรรม ความตลกขบขัน และความเศร้าสลดศิลปะวิจิตรคุณค่าทางคุณธรรมและคุณค่าทางปัญญาของงานศิลปะ หลักการวินิจฉัยสุนทรียศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับวัฒนธรรม

The nature of art; classification of artwork; personal taste; aesthetic evaluation in beauty, elegance, sublime, horrible, tragedy, comedy, and dreariness; art interpretation; moral and cognitive values of art; aesthetic judgment; culture and art interaction

01-021-007 ดนตรีเพื่อชีวิต

3(2-2-5)

Music for Life

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นสำหรับดนตรี ดนตรีและสุนทรียศาสตร์ เนื้อหาและรูปแบบของ ดนตรีบริสุทธิ์ ดนตรีสากล และดนตรีเพื่อความบันเทิง ทักษะในการอ่านภาษาดนตรี การฝึกหัดและเล่นดนตรีเฉพาะชิ้น เทคนิคในการเล่นดนตรี การเล่นดนตรีเป็นกลุ่มวง การเล่นและแสดงดนตรีในรูปแบบต่าง ๆ

Basic elements of music; music and aesthetics; contents and forms of classical music, popular music and music for entertainment; music reading skills; individual practice and performing a particular instrument; playing techniques; ensemble playing; recital and performances of a variety forms of music

01-021-008 ศิลปะการเล่นเงา

3(3-0-6)

Art of Shadow Play

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ประวัติของศิลปะการเล่นนิทานโดยการ เล่นเงา ลักษณะการเล่นเงาในวัฒนธรรมท้องถิ่นของ ประเทศต่าง ๆ การ เล่นเงาและการสืบทอดวัฒนธรรมการเล่นเงาจากตุรกีรูปแบบการเล่นเงาในจีนและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ องค์ประกอบของการเล่นหนังในภาคใต้ของ ไทยนายหนัง ลูกคู่และมโหรี รูปหนัง และนิทานบทกลอนรูปแบบการเล่นหนังในสังคม ปัจจุบัน

History of storytelling and art performance using opaque; characteristics of shadow play in various cultures; the Ottoman shadow play and its Turkish descendants; forms of shadow play in China and the Southeast Asian countries; elements of Nang, the shadow play in the South of Thailand: the principal, the gamut of tones, puppet figures, and the repertoire scripts; pattern of Nang performance in contemporary society

- 01-021-009 มนุษยสัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Human Relations for Living
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความหมายและความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์การประยุกต์ทฤษฎีทางจิตวิทยาในการสร้างความสัมพันธ์ของมนุษย์ทั้งในชีวิตส่วนตัวและการทำงาน เทคนิคของการสร้างทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความสัมพันธ์และปัญหาที่เกี่ยวข้อง
Meaning and importance of human relations; applications of psychological theories in developing human relations in life and work; skill-building techniques in human relations; influential factors and related problems
- 01-021-010 วัฒนวิถีแห่งการดำรงชีวิต 3(3-0-6)
Life Style Enhancement
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
สุขภาวะองค์รวม ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม ทักษะชีวิตกับการพัฒนาจิตสาธารณะ เศรษฐกิจพอเพียงและภูมิปัญญาท้องถิ่น พหุวัฒนธรรมกับวิถีประชาธิปไตยการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Holistic well-being; life and environment; life skills and the cultivation of public minded value; sufficiency economy and folk wisdom; pluralism and democratic ways of life; life-long learning for sustainable development
- 01-022-001 พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม 3(3-0-6)
Citizen and Public Consciousness
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
องค์ความรู้เกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย กติกาทางสังคม สิทธิมนุษยชน การยอมรับความหลากหลายและความแตกต่าง ความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความเสมอภาค และพึ่งพาตนเอง จิตสาธารณะและจิตสำนึกทางศีลธรรมของพลเมือง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมและการปฏิบัติ
Knowledge of being good citizen in democracy; social regulations; human rights; recognition of diversity and difference; social responsibility; equality and self-reliance; public mind and moral consciousness of citizen by learning and practicing good manners

01-022-002 สังคมกับการปกครอง

3(3-0-6)

Society and Government

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการของระบบการเมืองและการปกครองของไทยอำนาจอธิปไตยและรูปแบบการปกครอง การปกครองแบบประชาธิปไตย แนวความคิด ทฤษฎี และอุดมการณ์ทางการเมือง สถาบันและกระบวนการทางการเมือง ปัจจัยเกื้อหนุนและปัญหาอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเมือง

Development of Thai politics and government; sovereignty and forms of government; democratic government; political concepts, theories, and ideology; political institutions and processes; supporting factors and obstacles to social and political change

01-022-003 สังคม ประเพณี และอารยธรรม

3(3-0-6)

Society Culture and Civilization

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ชนิดบรรทัดฐานสถานภาพและบทบาทของสังคม การสืบเสาะค้นหาข้อมูลทางปรัชญา ประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ สภาพแวดล้อม การเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและศาสนาที่มีบทบาทและผลกระทบต่อสังคมท้องถิ่นและสังคมโลก ประเพณีที่เกิดขึ้นบนพื้นฐานของความคิด แนวคิด และความเชื่อของบุคคลในสังคม ประเพณีเชิงวัตถุและประเพณีเชิงอวัตถุ ความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีกับอารยธรรมองค์ประกอบในการยกระดับอารยธรรม เช่น ระดับทางการเมืองและองค์กรต่าง ๆ ในสังคมระดับมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรมความซื่อสัตย์สุจริต และกิริยามารยาทของบุคคลในสังคม

Types, norms, status and role of societies; exploring philosophical, historical, geographical, environmental, political, legal, economical, and religious factors that affect societies locally and globally; culture as the human thought, concept and belief; material and immaterial culture; the relation between culture and civilization; factors leading to the rise of civilization: level of political and social organization of society, level of ethical and moral standards, integrity, and manners of individuals in society

01-022-004 อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Thai Civilization in Globalization Context

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความโดดเด่นของอารยธรรมตะวันตกและตะวันออก อารยธรรมไทยยุคก่อนประวัติศาสตร์ และอาณาจักรโบราณ สภาพการเมือง สังคม เศรษฐกิจไทยสมัยสุโขทัยถึงปัจจุบัน ผลดี ผลเสียของการพัฒนาประเทศตามกระแสโลก และการปรับเปลี่ยนอารยธรรมไทยใน กระแสโลกาภิวัตน์

The distinction of western and eastern civilizations; prehistoric Thai history and the ancient kingdoms; Thai political, social and economic development from Sukhothai up to contemporary period; advantages and disadvantages of western-oriented development; Thai culture adjustment in the globalization context

01-022-005 สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ 3(3-0-6)

Peace and Human Security

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความหมายและความสำคัญของสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ปัญหาสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ การวิจัยด้านสันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์

Concepts and definitions of peace and human security; problems of peace and human security in Southeast Asia; sustainable development of peace and human security in Southeast Asia; research on peace and human security

01-022-006 ไทยศึกษา 3(3-0-6)

Thai Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาของชนชาติไทย สังคม เศรษฐกิจและการปกครองของไทย ศาสนา ประเพณีไทย ภาษาและวรรณกรรมไทย ทัศนศิลป์ หัตถกรรม นาฏศิลป์และดนตรีไทย อาหารไทย วัฒนธรรมพื้นบ้านและภูมิปัญญาไทย

History of Thai ethnic; Thai society, economic and government; religions; Thai traditions; Thai language and literatures; visual arts; handicrafts; Thai classical dances and music; Thai food; Thai folk cultures and wisdom

01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย Law and Legal Systems	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ประเภทของกฎหมาย ระบบกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายปกครองประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับข้อห้ามทรัพย์สิน กฎหมายเฉพาะเรื่องและกฎหมายพิเศษต่าง ๆ Categories of law; international and Thai legal systems; constitutional law and administrative law; criminal code, civil and commercial code; consumer protection law; real estate law; special law	
01-022-008	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ประวัติศาสตร์สังคมวิทยาและมานุษยวิทยาของประเทศอาเซียนความหลากหลายทาง การเมืองและวัฒนธรรมศาสนาและประเพณีที่โดดเด่นลักษณะพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมความขัดแย้งและการร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียนสังคมสมัยใหม่และความเป็นสากลการพัฒนาและความร่วมมือของอาเซียนด้านการเกษตรอุตสาหกรรมและการค้าระบบเศรษฐกิจของอาเซียนพัฒนาการของประชาคมอาเซียนบทบาทของอาเซียนกับภูมิภาคอื่น History, sociology, and anthropology of ASEAN countries; political and cultural diversity; religious and the prominent traditions; landforms, natural resources, and environment; conflicts and cooperation of ASEAN countries; modernization and globalization; agricultural, industrialized and merchandized cooperation and development; ASEAN economic system; ASEAN Community development; roles of ASEAN on other regions	

01-022-009 ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

Life and Sufficiency Economy

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความเป็นมาและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง วิวัฒนาการของโครงสร้างระบบเศรษฐกิจไทย การนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตและชุมชน การบริหารจัดการที่ดี การพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน โครงการพระราชดำริ และการนำมาใช้ในภาคธุรกิจการเกษตรและอุตสาหกรรม กรณีศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ของชุมชน

Background of the philosophy of sufficiency economy; development of Thai economy structure; sufficiency economy applications for living in a family and in community; good governance practices in organizations; developing sufficiency economy in individual, family and community level; royal-initiated projects and their applications in agribusiness and industrial sectors; case study of sufficiency economy in community

01-022-010 ชุมชนศึกษา 3(3-0-6)

Community Studies

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดในการศึกษาชุมชนเทคนิคและวิธีการศึกษาชุมชนเครื่องมือในการศึกษาชุมชน กระบวนการศึกษาชุมชนในเรื่องของสิ่งแวดล้อมทางกายภาพประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วัฒนธรรมและสาธารณสุขของชุมชน การวิเคราะห์ชุมชน การวางแผน ชุมชน การเขียนโครงการพัฒนาชุมชน

Concepts in community studies; techniques and ways of community studies; tools used for community studies; process of community studies involving the physical environment, history, economy, society, politics, culture, and public health; community analysis; community planning; creating the community development project

- 01-022-011 วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้ 3(3-0-6)
 Southern Cultures and Traditions
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 อัตลักษณ์ของชาวใต้ ภาษาพื้นเมือง สำเนียงภาษา วัฒนธรรม คติชนและความเชื่อ
 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและพิธีกรรมทางศาสนาของสังคมไทยมุสลิมและไทยพุทธ
 เทศกาลเฉลิมฉลองและงานรื่นเริง การอนุรักษ์และรักษาประเพณีของชาวใต้ในยุคปัจจุบัน
 ทัศนศึกษาและกิจกรรม
 Identity of the Southerner: indigenous language, dialects, cultures and
 beliefs, folklore and folk wisdom, tradition and sacred activities; Muslim and
 Buddhist communities in the South; festivals and folk entertainment; the
 conservation of southern traditions in contemporary contexts; field studies
 and working activities
- 01-022-012 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
 Economics for Everyday Use
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ อรรถประโยชน์ การตัดสินใจ และต้นทุนค่าเสียโอกาส
 บทบาทของรัฐบาลและองค์กรทางธุรกิจในระบบเศรษฐกิจ การพิทักษ์สิทธิและ
 ผลประโยชน์ของผู้บริโภค เศรษฐกิจครัวเรือน การเป็นผู้ประกอบการ การเงินและ
 การธนาคาร และกลไกราคากับการประยุกต์ในชีวิตประจำวัน
 General knowledge of economics; utility, decision making, and opportunity
 cost; roles of government and economic organization in economic systems;
 consumer rights and benefits protection; household economy; entrepreneur;
 finance and banking; price mechanism and applications in everyday
 situations

05-022-013 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความท้าทาย ทิศทาง และลักษณะการลงทุนเป็นผู้ประกอบการ สภาพสังคมและมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับการดำเนินการธุรกิจ การบริหารจัดการและภาวะผู้นำ เทคนิคการตลาด การโฆษณาและการขายระบบและหลักการบัญชี ระบบการเงินสำหรับธุรกิจ และการเขียนแผนธุรกิจ

Challenges, trends and characteristics of entrepreneur venture; social and human factors necessary to opening and operating a business; management and leadership; marketing techniques; advertising and sales; accounting principles and systems; business finance; writing a business plans

05-022-014 การวางแผนการเงินส่วนบุคคล 3(3-0-6)

Personal Financial Planning

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนทางการเงิน กระบวนการวางแผนทางการเงินการบริหารรายได้ รายจ่ายและภาระหนี้สิน การออมและทางเลือกการลงทุนการวางแผนประกัน การวางแผนการศึกษาบุตร การวางแผนเพื่อการเกษียณการเตรียมความพร้อมก่อนลงทุน

Concept of financial planning; financial planning process; income, expenditure and debt management; saving and alternatives in investment; insurance planning; children education planning; financial planning for retirement; preparation before investing

02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์ Great Moments in Science	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	การศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ที่สำคัญในคริสต์ศตวรรษที่ผ่านมาเกี่ยวกับการค้นพบ การทดลอง สิ่งประดิษฐ์ เอกสารงานวิจัย และนักวิทยาศาสตร์ เช่นรังสีแกมมา ทฤษฎีควอนตัมการจัดกลุ่มเลือดของมนุษย์ เอกซเรย์ ทฤษฎีความอลวน ทฤษฎีสัมพัทธภาพ ยานอวกาศ เคน รัทเทอร์ฟอร์ดและอะตอม รังสีคอสมิก วิตามินยุคของไฟฟ้าเพนนิซิลิน ทฤษฎี เกมการแยกอะตอมของเฟอร์มี ระเบิดปรมาณู การก่อตั้งองค์การอนามัยโลก ไฟฟ้าพลศาสตร์ เชิงควอนตัม ดีเอ็นเอ ไวรัสเอดส์ อนุภาคมูลฐานในดวงอาทิตย์ General survey of the great discoveries, experiments, inventions, publications, and people in the last century such as Gamma-rays, Quantum theory, human blood types, X-ray, Chaos theory, Theory of Relativity, Novocain, Rutherford and atom, cosmic rays, vitamins, the electric age, Penicillin, Game theory, Fermi splits the atom, atomic bomb, WHO established, Quantum electrodynamics, DNA, AIDS virus, solar neutrinos captured	
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล Man and Biosphere	3(3-0-6)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	วัฏจักรและรูปแบบของชีวมณฑล รูปแบบความหลากหลายทางชีวภาพประเภทของระบบนิเวศ แนวคิดเกี่ยวกับการอนุรักษ์ชีวมณฑล ธรรมชาติของระบบนิเวศแหล่งพลังงาน ธรรมชาติวัฏจักรทางชีวธรณีเคมี ประชากรโลกและกลุ่มที่อยู่อาศัย ตัวประกอบที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางชีวภาพเนื่องจากธรรมชาติและมนุษย์ การสร้างสรรค์และอนุรักษ์สุขภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อมนุษย์ Cycles and patterns of biosphere; patterns of biodiversity; ecosystem types; concepts of biosphere reserve; nature of ecosystems; natural energy resources; biogeochemical cycles; global population and communities; natural and human factors effecting biotic changes; creating and maintaining a healthy environment for human being	

02-031-003 มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี 3(3-0-6)

Man and Chemical Products

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ธาตุและสารประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างสารเคมีกับชีวิตมนุษย์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด สารเคมีที่ปนเปื้อนในอาหารและสารเติมในอาหารยาและสารเสพติดเครื่องสำอางสารเคมีที่ใช้ในการเกษตรสารกัมมันตรังสีและผลิตภัณฑ์ปิโตรเคมีผลกระทบของสารเคมีกับมวลมนุษย์ Elements and compounds; the relationship between chemical agents and human life, cleaning products; contaminated food and food additives; drugs and addictions; cosmetics; agro-chemical products; radioactive agents and petrochemical products; impacts of chemical agents on human beings

02-031-004 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

Man and Environment

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรทางธรณีและสิ่งทำลายดิน บรรยากาศและมลพิษทางอากาศ น้ำและมลพิษทางน้ำ สารปราบศัตรูพืช สารปนเปื้อนอาหาร การวิเคราะห์ระบบของประชากร ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทัศนศึกษาเชิงนิเวศ Ecological systems; natural resources; geologic natural resources and geo-hazards; the atmosphere and air pollution; water and water pollution; pesticides; food additives; population, community, and environment systems analysis; eco field trip required

02-031-005 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร 3(3-0-6)

Environment and Resources Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยาและสมดุลธรรมชาติ ประเภทของทรัพยากรธรรมชาติและอนุรักษณ์ มลพิษสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขมลพิษ มลพิษกับปัญหาสุขภาพ กฎข้อบังคับเกี่ยวกับผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อมแบบผสมผสานและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

Basic knowledge of environment and resources management; principles of ecology and natural balance; classifications of natural resources and their conservation; environmental pollution; preventing and solving pollution problems; pollution and health problems; law and regulations related to environmental impacts; integrated environmental management and sustainable development

02-031-006 ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ 3(3-0-6)

Natural Resource Sustainability

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิดในการอนุรักษณ์ทรัพยากรธรรมชาติ หลักการความยั่งยืน มลพิษสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อสังคมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนการตัดสินใจและหลักจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบความยั่งยืนพลังงานหมุนเวียนและแหล่งพลังงานที่ยั่งยืนอัตราการใช้พลังงานของชาติและการพัฒนาพลังงานหมุนเวียน

Concepts of natural resources conservation; principles of sustainability; environmental pollution and social impacts; sustainable management of natural resources; decision making and ethical issues related to sustainable design; renewable energy and sustainable energy resources; national energy consumption and renewable energy development

02-031-007 ยาและสารเสพติด

3(3-0-6)

Drugs and Narcotics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การสำรวจสืบค้นการใช้ยาในทางที่ผิดและการติดยาในสังคมของเรา ชนิดของสารเสพติด และยาที่นำมาใช้ผิดประเภทสาเหตุและปัจจัยเสี่ยงของการติดยาและสารเสพติด

วิทยาศาสตร์ของสภาวะการติดยาในเชิงประสาทวิทยาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างยาสมอง และพฤติกรรม อาการและสัญญาณแสดงของการติดยาและสารเสพติด การเยี่ยวยารักษาการติดยาเสพติดโดยวิธีการใช้ยา การขับสารพิษ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และจิตสำนึก การใช้ชีวิตปลอดสิ่งเสพติด

Investigation in drug abuse and addiction facts in our society; types of additive substances and drugs commonly abused; case and risk factors of drug abuse and addiction; neuroscience approach of addiction: the relations of drugs, brain and behavior; symptoms and signs of drug abuse and addiction; addiction treatments by medication, detoxification, behavioral and cognition therapy; living a drug-free life

02-031-008 ของเสียและมลภาวะ

3(3-0-6)

Waste and Pollution

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งกำเนิดของของเสียและลักษณะสมบัติ ของเสียที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ ของเสียที่เป็นอันตรายและไม่เป็นอันตราย การลดละเว้นการใช้ซ้ำ และการแปรรูปของเสีย แหล่งของมลภาวะและสารมลภาวะ แหล่งแพร่มลภาวะในเชิงฟิสิกส์ เคมีและชีวภาพ มลภาวะทางทัศนียภาพและมลภาวะทางเสียงสารมลภาวะที่เป็นของแข็ง ของเหลวและก๊าซ สารมลภาวะที่ย่อยสลายได้และย่อยสลายไม่ได้ทางชีวภาพ มลภาวะที่เกิดจากฝีมือของมนุษย์ผลกระทบของของเสียและมลภาวะต่อสุขภาพสังคมปลอดของเสียในฐานะที่เป็นดัชนีบ่งชี้ความเป็นอารยะ

Waste sources and its properties; biodegradable and non-biodegradable waste; hazardous waste and non-hazardous waste; waste reduce, reuse, and recycle (3Rs); sources of pollution and pollutants; physical, chemical and biological sources of waste exposure; visual and noise pollution; solid, liquid and gaseous pollutants; biodegradable and non-biodegradable pollutants; pollutants from human activities; impacts of waste and pollution on health; waste free society as an index of civilization

02-031-009 แหล่งพลังงานทางเลือก

3(3-0-6)

Alternative Energy Resources

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แหล่งพลังงานทางเลือกพลังงานแสงอาทิตย์ความร้อนใต้พิภพชีวมวล น้ำขึ้นน้ำลง ไฟฟ้าจากพลังน้ำ ลมและคลื่น ระบบและกระบวนการที่ใช้ในการเปลี่ยนรูปของพลังงานเทคโนโลยีการผลิตพลังงาน ข้อดีข้อเสียของพลังงานทางเลือก การจัดเก็บพลังงาน

Sources of alternative energy; solar, geothermal, biomass, tidal, hydroelectric, wind, and wave energy; systems and methods of energy conversion; energy production technology; advantages and disadvantages of alternative energy; energy storages

01-032-001 สารสนเทศเพื่อการศึกษา

3(3-0-6)

Information Technology for Study Skills

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ วิธีแสวงหาสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดการฐานข้อมูล จริยธรรมและระบบป้องกันข้อมูลสารสนเทศ การฝึกฝนและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศ

Computer applications and information systems; information sources; information searching; information analysis and synthesis, information composition and presentation; data collection and database management; ethics and information protection; hands-on practice and information system applications

02-032-002 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

Computer Technology

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ การประมวลผลข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้สารสนเทศในองค์กร เทคนิคการโปรแกรม การพัฒนาระบบ การออกแบบฐานข้อมูล อีเมล การใช้เบราว์เซอร์และโปรแกรมค้นหา เครือข่ายสังคม คลาวด์คอมพิวเตอร์ การออกแบบเว็บ และการโปรแกรมเว็บ การใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสาร การฝึกปฏิบัติและการประยุกต์ใช้งาน

Hardware, software, data processing, and computer network; information applications for organization; programming techniques, systems development, database design, e-mail, uses of browsers and search engines; social network, Cloud computing, web design, and web programming; using computer networks for communication; hands-on practice in computer applications

02-040-001 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

Mathematics for Everyday Use

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบจำนวน คณิตศาสตร์พื้นฐานและการนำไปใช้ เช่น เศษส่วน ทศนิยม อัตราส่วน ร้อยละ การชั่งตวงวัด การแปรผัน พื้นที่และปริมาตร เรขาคณิตวิเคราะห์ สมการเชิงเส้น และกราฟ อัตราส่วนตรีโกณมิติ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Number system; basic mathematics and applications: fractions, decimals, ratios and percentage; weights and measurements; variation; area and volume; analytic geometry; linear equations and graphs; trigonometric ratios; mathematical skills and process and applications for everyday use

02-040-002 ความงามของคณิตศาสตร์

3(3-0-6)

Beauty of Mathematics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

การมองเห็นและการตระหนักถึงความงามของคณิตศาสตร์จากเนื้อหาสาระในเชิงศิลปะและสุนทรียะของคณิตศาสตร์การรู้จำแบบ จำนวนเฉพาะ ความสามารถที่จะหารลงตัว ความสามารถถอดกรณฑ์ เลขคณิตมอดุลาร์ ทฤษฎีสุดท้ายของแฟร์มาเลขพีบอณาชี อัตราส่วนของ ทฤษฎีบทของปีทาโกรัส สมมาตร ความไม่มีที่สิ้นสุดแฟร็กทัล ปริภูมิทอพอโลยีการค้นหาทรงตันเพลโตลำดับที่หก และภาพจินตนาการมิติที่สี่เน้นการอภิปรายในชั้นเรียนและการนำเสนอผลงานของนักศึกษา

Visualization and appreciation of the beauty of mathematics through selected topics concerning art and aesthetics of mathematics: pattern recognition, prime numbers, divisibility, rationality, modular arithmetic, Fermat's Last Theorem, Fibonacci Numbers, Golden Ratio, Pythagorean Theorem, symmetry, infinity, fractals, topological spaces, hunting for a Sixth Platonic Solid, and visualizing the fourth dimension; emphasizing on class discussion and student presentation

02-040-003 คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์

3(3-0-6)

Mathematics for Arts

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ระบบจำนวนพื้นฐานเบื้องต้นของพีชคณิต อสมการและสมการเชิงเส้น การชั่งตวงวัด สัดส่วนและร้อยละ กำไรขาดทุน การแปรผัน ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้

Number system; algebraic preliminaries; inequality and linear equation; weights and measurements; proportion and percentage; gain and loss; variation; mathematical skill and process and their application

- 02-040-004 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ 3(3-0-6)
Mathematics for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน สัดส่วนและร้อยละ อสมการและสมการเชิงเส้น กำไรขาดทุน ดอกเบี้ย
ภาษี ค่าเสื่อมราคา การประกัน ค่าบำเหน็จค่านายหน้า ทักษะและกระบวนการทาง
คณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
Number system; proportion and percentage; inequality and linear equation;
gain and loss; interest; taxes; depreciation; assurance; commission;
mathematical skill and process and their application
- 02-040-005 คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Mathematics for Science
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ระบบจำนวน สมการพหุนาม ระบบสมการเชิงเส้น อสมการและกราฟ ฟังก์ชันเลขชี้กำลัง
และฟังก์ชันลอการิทึมเรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ตรีโกณมิติ เมทริกซ์และ
การประยุกต์ ทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์กับการนำไปใช้
Number system; polynomial equation; system of linear equation; inequality
and graph; exponential function and logarithmic function; analytic geometry;
conic section; trigonometry; matrices and their application; mathematical
skill and process and their application
- 02-040-006 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Statistics for Everyday Use
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
ความรู้พื้นฐานทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็นและการแจกแจงความน่าจะเป็นของ
ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงทวินามและการแจกแจงปกติ การประมาณค่าพารามิเตอร์
การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการวิเคราะห์การถดถอย การประยุกต์สถิติในการ
ใช้งานทั่วไป
Foundations of statistics; descriptive statistics; probability and probability
distribution of random variables; binomial and normal distributions;
parameter estimation; hypothesis testing; correlation and regression analysis;
statistical applications for everyday use

01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	2(1-2-3)
	Health and Well-Being	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ความหมายและหลักการของสุขภาพและสวัสดิภาพ สุขภาพทางกายและจิตใจ องค์ประกอบที่มีผลต่อสุขภาพทางกาย ความจำเป็นในการควบคุมสุขภาพทางอารมณ์และจิตใจ พิสัยของสวัสดิภาพเช่น สภาพทางอาชีพ สภาพทางสังคม สภาพทางทรัพย์สินเงินทอง สภาพทางกายภาพ และสภาพทางชุมชน สุขภาพในแง่กายภาพและจิตภาวะ ลำดับขั้นความต้องการของมนุษย์ตามแนวคิดของมาสโลว์ พฤติกรรมของมนุษย์ที่มีผลเกี่ยวข้องกับสุขภาพและสวัสดิภาพ Meaning and principles of health and well-being; physical and mental health; factors effecting physical health; essentials of emotional and mental health; domains of wellbeing: career, social, financial, physical, and community wellbeing; subjective and psychological aspects of wellbeing; Maslow's hierarchy of needs; contemporary health and wellbeing consideration; human behavior related to health and well-being	
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	2(1-2-3)
	Thai Performing Art	
	วิชาบังคับก่อน: -	
	Prerequisite: -	
	ประเภทของศิลปะการฟ้อนรำและละครของไทยลักษณะรูปแบบของการขับร้องและฟ้อนรำในภูมิภาคต่าง ๆ ของไทย องค์ประกอบ ตัวละคร และการแต่งกายสำหรับการเต้นรำและฟ้อนรำในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ละครรำ โขน ลิเก และลำตัดรูปแบบการแสดงและเทคนิคของเพลงบอกการขับร้องและฟ้อนรำโนราห์ การฝึกทักษะในการขับร้องและฟ้อนรำอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ถนัดเช่นเพลงบอกและมโนราห์ Classifications of Thai dancing art and dance drama; styles patterns and characteristics of Thai singing and dancing in various regions; forms characters and costumes for Thai dancing in central region such as dance drama, Khon, Like and Lumtad; performing styles and techniques of impromptu duet and Manora dancing in southern region; practical skills in performing particular kind of singing and dancing such as impromptu duet and Manora	

01-050-003 การศึกษาสุขภาพ 2(1-2-3)

Health Care

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการทางสุขภาพกายและสุขภาพจิต อิทธิพลของจิตวิทยา สังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพและความอยู่ดีมีสุข ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกับชีวิต หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เกมส์ และการพักผ่อนหย่อนใจ หลักการและวิธีการฝึกสมาธิ การบำบัดโรคตามธรรมชาติ ัญญาอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพ ปัญหาทางสุขภาพเกี่ยวกับอาหารและโภชนาการ ยา การควบคุมน้ำหนัก บุหรี่และสารเสพติด

A brief guide to physical and mental health; psychological, sociological, and environmental factors on health and wellness; interrelationship between health and life; principles and methods of physical fitness, sport, games, and recreation; theories and practices of meditation; natural therapy; macrobiotics and their effect on health; health problems involving with food and nutrition, drugs, weight control, smoking and other addictions

01-050-004 ผู้นำนันทนาการ 2(1-2-3)

Recreation Leadership

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ความรู้และทักษะสำหรับผู้ผู้นำนันทนาการ บทบาทของผู้ผู้นำการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล และองค์กร ทฤษฎีแรงจูงใจและกระบวนการกลุ่ม การเตรียมตัวเพื่อกิจกรรมกลางแจ้งและการเดินทาง การบริหารจัดการนันทนาการเกี่ยวกับการกำหนดตารางเวลา การตลาด งบประมาณ การเงินและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ การจัดการความปลอดภัยและความเสี่ยง

Foundational leadership knowledge and skills within the recreational field; roles of leadership in interpersonal and organizational communication; motivational theories and group dynamics; outdoor activities and trips preparation; recreational management related to scheduling, marketing, budgeting, financing, and facilities; safety and risk management

01-050-005 กีฬาลีลาศ

2(1-2-3)

DanceSport

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและการฝึกปฏิบัติเทคนิคลีลาศแบบมาตรฐานและละติน ลักษณะและรูปแบบของดนตรีประกอบการลีลาศ ความสัมพันธ์ระหว่างดนตรีกับลีลาศ องค์ประกอบของการลีลาศ เกี่ยวกับการก้าวเท้า การทรงตัว การวางท่า การเหนี่ยวรั้ง และการกะเวลา การวางตัวและรูปแบบของการก้าวเท้า จังหวะและลีลา ดุลยภาพระหว่างการการทำงานของกล้ามเนื้อและหัวใจ กฎ กติกา มารยาทของกีฬาลีลาศ

Principles and practices in Standard and Latin Dances techniques; character and style of music for dances; dance-music relationship; elements of dances: footwork, poise, posture, hold, and timing; dance positions and basic step patterns; rhythm and styles; a unique blended balance of cardio and muscle; rules, regulations, and etiquettes;

01-050-006 จักรยานเพื่อนันทนาการ

2(1-2-3)

Leisure Cycling

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนะนำการขี่จักรยานเพื่อนันทนาการเน้นจักรยานเพื่อความเพลิดเพลินและจักรยานภูเขา ความรู้และทักษะในการใช้จักรยานเพื่อความเพลิดเพลิน เพื่อใช้สอย และการกีฬาในสภาพเส้นทางหลากหลาย เทคนิคและทักษะในการขี่เกี่ยวกับการเบรค การให้สัญญาณ การใช้เกียร์ การถ่ายน้ำหนัก และการขี่ลู่อเดี่ยว การขี่อย่างปลอดภัยบนท้องถนนและทักษะในการขี่เป็นกลุ่ม กลไกของจักรยานและการบำรุงรักษา

Introduction to recreational riding with emphasis on leisure cycling and mountain biking; knowledge and skills in using bicycles for pleasure, utility, and sport under various route conditions; riding techniques and skills: braking, signaling, gearing, weight transfer, and single track riding; riding safety on open roadways and group riding skills; bike mechanisms and bike maintenance

01-050-007	พลศึกษา Physical Education วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การทำงานเป็นทีม ระเบียบ กติกา มารยาท การจัดการและการดำเนินการแข่งขันโดย เลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม Basic knowledge; physical education activities; developing physical fitness; team working; rules, regulations and etiquettes; organizing and arranging selected sport competition	1(0-2-1)
01-050-008	ฟุตบอล Football วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging football competition	1(0-2-1)
01-050-009	บาสเกตบอล Basketball วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging basketball competition	1(0-2-1)
01-050-010	ตะกร้อ Takraw วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพ ทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging takraw competition	1(0-2-1)

- 01-050-011 ฟุตซอล 1(0-2-1)
 Futsal
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging futsal competition
- 01-050-012 แบดมินตัน 1(0-2-1)
 Badminton
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging badminton competition
- 01-050-013 ว่ายน้ำ 1(0-2-1)
 Swimming
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน ความปลอดภัยทางน้ำ การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท
 Basic knowledge; basic skills practice; water safety; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging swimming competition
- 01-050-014 วอลเลย์บอล 1(0-2-1)
 Volleyball
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน
 Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging volleyball competition

01-050-015	เทนนิส Tennis วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้พื้นฐาน การปฏิบัติทักษะพื้นฐาน การเล่นเป็นทีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย ระเบียบ กติกา มารยาท และการดำเนินการแข่งขัน Basic knowledge; basic skills practice; team playing; developing physical fitness; rules, regulations, and etiquettes; arranging tennis competition	1(0-2-1)
01-050-016	กอล์ฟ Golf วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - ความรู้ทั่วไปและทักษะในการเล่นกอล์ฟ การพัฒนาร่างกายและอารมณ์จากการเล่นกอล์ฟ วงสวิง การเลือกใช้อุปกรณ์ การจับไม้กอล์ฟ ทำยีน และการวางตำแหน่งลำตัว การตีลูกสั้นและลูกยาว การตีลูกจากอุปสรรคและกรณีพิเศษกฎกติกา มารยาทของกอล์ฟ General knowledge and skills of golf; physical and emotional benefit from golf; golf swing; selection of golf equipments; proper grips, stance, and alignment; stroke production for putting, short and long game; hitting special shots; rules and etiquettes of golf	1(0-2-1)
08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค กฎอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และ อุปทานการกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นแห่งความ พอใจเท่ากัน ทฤษฎีว่าด้วยมูลค่า ราคา ค่าจ้าง ค่าเช่า กำไร ดอกเบี้ย การผลิต ต้นทุน ปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและผลตอบแทนจากการใช้ปัจจัยเหล่านั้น การกำหนดราคา ในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์ General principles of microeconomics; law of demand and supply and its elasticity; price determination; consumer behavior; utility theory and indifference curve analysis; theory of value: price, wages, rent, profit, interest, production and costs; factors of production and returns; price determination under perfect and imperfect competition	3(3-0-6)

- 08-211-102 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
Organization and Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการโดยมุ่งวิเคราะห์องค์การและการใช้หลักหรือหน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การควบคุม รวมถึง การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ และการใช้จริยธรรมในการจัดการ
 Concepts, theories in management are aim to analyze in organization or management functions of planning, organizing, the staffing, directing, controlling, and the change and development of the organization and ethics in management
- 08-211-103 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)
Use of Information Technology for Business
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบสารสนเทศและการจัดการองค์กรอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์คุณธรรมและ จริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้โปรแกรม ตารางการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการข้อมูลโปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ฝึก ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจโรงแรม
 Computer technology; hardware and software for information technology; information system and organizational management; the Internet and network system; electronic commerce; ethical use of information technology; laws relating to computer and information technology; electronic documents; using the program presentation, spreadsheets, data analysis, data management, print media creation software; to use information technology in hotel business

08-211-204 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)

Principles of Macroeconomics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายของรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้และผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมการใช้จ่ายของรัฐบาลทางการบริโภค การออม การลงทุน การจ้างงาน การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลังเงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน วงจรเศรษฐกิจและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

General principles of macroeconomics; definition of national income; gross national income and product determination; government expenditure on consumption, saving, investment and employment; finance and banking; monetary and fiscal policy; inflation and deflation; international trade; balance of payment; business cycle and economic growth

08-211-205 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

The role and the importance of marketing in society and the economy; the development of marketing concepts; marketing activities and marketing function; consumers' buying behavior in consumer market and industrial market: factors; factors affecting marketing mix, strategic marketing, the application of modern technology in marketing activities, marketing ethics and social responsibilities

- 08-211-206 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
 Business and Professional Law
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 กฎหมายธุรกิจสภาพแวดล้อมทางกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจกฎหมายว่าด้วยบริษัท
 จำกัดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี
 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547
 Introduction to the legal environment of business and business ethics;
 the securities and exchange Act, the public companies Acts, civil and
 commercial law, accounting professional law, accounting Act B.E. 2543 (2000)
 and accounting professions Act, B.E. 2547 (2004)
- 08-211-207 การเงินธุรกิจ 3(2-2-5)
 Business Finance
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 ขอบเขตลักษณะบทบาทของการบริหารการเงินการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและ
 การพยากรณ์ทางการเงินการบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ใน
 ความต้องการของตลาดการบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือมูลค่าเงินตามเวลางบ
 ลงทุนการจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะปานกลางการจัดหาเงินทุนระยะยาว
 โครงสร้างทางการเงินต้นทุนของเงินทุน
 Scope, characteristics and the role of financial management; financial
 statements analysis financial planning and forecasting; working capital
 management; cash and marketable securities management; accounts
 receivable management; inventory management; time value of money;
 capital budgeting; short-term financing, intermediate-term financing, long-
 term financing; financial structure, cost of capital
- 08-211-308 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3(2-2-5)
 Business English Usage
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษโครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียนคำศัพท์และการนำความรู้
 เกี่ยวกับคำศัพท์สำนวนและโครงสร้างไปประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
 Principles of English usage; structure of spoken and written language;
 vocabulary and expressions and structures in business communication

- 08-211-309 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)
Business Statistics
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
หลักการทางสถิติตัวแปรสุ่มการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มการแจกแจงของตัวอย่างสุ่มการประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานการวิเคราะห์ความแปรปรวน การทดสอบไคสแควร์การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่ายและการวิเคราะห์อนุกรมเวลา
Statistics principles; random variable; probability distributions for random variables; sampling distributions; estimation and hypothesis testing; variance analysis; Chi-square test; simple linear regression and correlation analysis; time series analysis
- 08-211-410 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)
Strategic Management
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกธุรกิจ ทิศทางในอนาคต การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมติดตามและการประเมินผล
External and internal business environment analysis; future direction; determination of business, vision, mission, goals and strategic plans at different levels; running business under environment change; strategic implementation; strategic control; strategic evaluation

- 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)
Fundamental Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชย์กรรมสมุดรายวันเฉพาะเงินสดและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ การบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษโดยสอดคล้องกับทฤษฎาบรรณวิชาชีพการบัญชี
 Conceptual framework for financial reporting, and underlying, accounting equation, accounting cycle, principles of accounting and financial statements for service business, merchandising business, special journal, basic principles and procedures of accounting records about cash, bank reconciliation statement, petty cash system, the voucher system; accounting records and preparing financial statements in English, codes of ethics for accountant
- 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)
Intermediate Accounting I
วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting
 หลักการและวิธีการบัญชีเงินสดเงินลงทุนลูกหนี้และตัวเงินรับสินค้าคงเหลือสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนทรัพยากรธรรมชาติและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย การตีราคาและการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์รายจ่ายฝ่ายทุนและรายจ่ายฝ่ายรายได้ การตัดจ่ายของสินทรัพย์ การแสดงรายการการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงิน การบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ
 Principles and procedures of cash accounting, investment, receivable, and note receivable; inventory, fixed asset, natural resource, and intangible assets; depreciation, amortization, valuation, and asset valuation; capital expenditure and revenue expenditure; impairment of asset; presentation and disclosure of asset information in financial statements; accounting records and preparing financial statements in english

08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สินประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สินการรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินการตีราคาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงินการบัญชีห้างหุ้นส่วนการบัญชีบริษัทจำกัด การบัญชีบริษัทมหาชนจำกัดการจัดทำงบกระแสเงินสดการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Accounting principles and methods: classification, recognition, measurement, disposal presentation and disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; corporation in accounting; preparation of cash flow statement; accounting records and preparing financial statements in english

08-212-204 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(2-2-5)

Specialized Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and

08-212-203 Intermediate Accounting II

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการการบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินส่วนของเจ้าของรายได้และค่าใช้จ่ายรายงานผลการดำเนินงานและการแสดงฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคารสถาบันการเงินโรงแรมโรงพยาบาลการเกษตรกรรมธุรกิจการท่องเที่ยวสหกรณ์การประกันภัยธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Specialized business operation; accounting process and internal control for assets, liabilities, capital incomes and expenditure; operation report and position report for special businesses such as bank, financial institutes, hotels, hospitals, agricultural businesses agriculture, tourism, cooperative limited, insurance companies, small and medium-sized businesses; accounting records and preparing financial statements in english

- 08-212-205 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)
 Accounting Theory
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2
 Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and
 08-212-203 Intermediate Accounting II
 วิวัฒนาการลักษณะโครงสร้างแนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชีการประยุกต์วิธีการ
 และหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิดเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
 ด้านกฎหมายเศรษฐกิจมาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคมหลักการวัดผลการ
 ดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงินการวัดมูลค่าของสินทรัพย์หนี้สินและส่วนของผู้เป็น
 เจ้าของการนำเสนอรายงานทางการเงินและปัญหาที่เกี่ยวข้อง
 Evolution, nature, structures, concept and assumptions of accounting;
 application of accounting principles and procedures to economic law and
 regulations, professional standards and social environment; principles of
 income and financial position measurement; evaluation of assets, liabilities
 and owners' equities; presentation in financial report and related problems
- 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)
 Advanced Accounting I
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2
 Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and
 08-212-203 Intermediate Accounting II
 แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขายกิจการร่วมค้ากิจการขายผ่อนชำระและเช่าซื้อ
 การก่อสร้างตามสัญญาและอสังหาริมทรัพย์การบัญชีของสำนักงานใหญ่สาขาและตัวแทน
 นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดการบัญชีเกี่ยวกับ
 กิจการไม่แสวงหากำไรการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ
 Principles and procedures of joint venture; consignment, installment sales
 and hire purchase, construction contracts and real estate; accounting for
 headquarter and branch; accounting policy, accounting changes and error
 correction; accounting for nonprofit entities; accounting records and
 preparing financial statements in English

08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
08-212-203 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and
08-212-203 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศการบัญชีสำหรับการ
การซื้อและการควบกิจการการจัดทำงบการเงินรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จงบกระแสเงินสดและงบกระแสเงินสดรวมการแก้ไข
ข้อผิดพลาดทางการบัญชีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินการจัดทำงบการเงินจากรายการที่
บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ
Accounting for business combination; accounting for investments subsidiary
and associated; foreign currency conversion; consolidated financial
statements; statement of changes in equity; statement of recognized gains
and losses; cash flows statements; correction of accounting errors; disclosure;
preparation of financial statements with incomplete accounting transactions;
accounting records and preparing financial statements in english

08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 3(2-2-5)

Financial Statement Reporting and Analysis

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
08-212-203 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and
08-212-203 Intermediate Accounting II

กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินกรอบแนวคิด
สำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงินเครื่องมือสำหรับการ
วิเคราะห์งบการเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานและการเปลี่ยนแปลง
ฐานะการเงินงบกระแสเงินสดคุณภาพกำไรการรายงานและวิเคราะห์งบการเงินรวมโดยเน้น
การใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับงบการเงินของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยและต่างประเทศ
Regulations and rules regarding financial statements preparation
and presentation; Conceptual framework; financial statements and financial
reports; tools for analyzing financial statements; financial position analysis;
results of operations and changes in financial positions; statement of cash
flows; quality of earnings and analysis of consolidated financial statements;
focusing on case studies on the financial statements of a hotel in Thailand
and overseas.

- 08-212-309 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(2-2-5)
 International Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
 08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2
 Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and
 08-212-203 Intermediate Accounting II
 หลักการ แนวคิด และวิธีการทางบัญชีของประเทศต่าง ๆ บทบาทของคณะกรรมการ
 มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ การศึกษาเปรียบเทียบผลกระทบของสภาพแวดล้อม
 ทางเศรษฐกิจนโยบายรัฐบาล กฎหมาย และระเบียบที่มีต่อการบัญชีในแต่ละประเทศ
 รวมทั้งผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนและแนวทางปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกและ
 จัดทำบัญชีของธุรกิจระหว่างประเทศการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็น
 ภาษาอังกฤษ
 Principles, concepts, and methods of accounting for countries; roles of
 international accounting standard committee, a study of comparative
 impacts of business environment, governmental policy, laws, and regulations
 to accounting in a country; foreign currency impacts and operational
 procedures in accounting; recording and preparing of accounting for
 international businesses; accounting records and preparing financial
 statements in english.
- 08-213-201 การบัญชีต้นทุน 3(2-2-5)
 Cost Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น
 Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting
 ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจความหมายและการจำแนกประเภท
 ของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุนวิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบค่าแรงงานค่าใช้จ่าย
 การผลิตระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำระบบต้นทุนช่วงการผลิตระบบต้นทุนมาตรฐานการ
 บัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ของเสียของสิ้นเปลืองงานที่บกพร่องเศษ
 ซากการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรมการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ
 The importance and role of cost accounting; cost definition and
 classification; cost accounting system; principles of accounting and control
 materials, labor and manufacturing overhead; job order cost system; process
 cost system; standard cost system; cost accounting of joint products and by-
 products, spoiled units, waste material, defective unit, scrap material; activity
 based cost accounting; accounting records and preparing financial
 statements in english

08-213-202 การบัญชีเพื่อการจัดการ **3(2-2-5)**
Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-213-201 Cost Accounting

การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจการวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอนการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคในการประมาณการต้นทุนการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไรระบบต้นทุนรวมระบบต้นทุนผันแปรงบประมาณการวิเคราะห์ต้นทุนการบัญชีตามความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานการกำหนดราคาสินค้าราคาโอนและวิเคราะห์รายจ่ายลงทุน การใช้ข้อมูลบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจสำหรับธุรกิจโรงแรมการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Using cost data for decision making, planning and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between the costs; volume and profits; full costing system and variable costing system; budget; cost analysis; responsibility accounting and evaluation of the performance; pricing, transfer pricing and capital budgeting; to use accounting information for decision making for the hotel business; accounting records and preparing financial statements in english

08-213-303 การงบประมาณยุคใหม่ **3(2-2-5)**
Modern Budgeting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and

08-212-203 Intermediate Accounting II and

08-213-201 Cost Accounting

กระบวนการเกี่ยวกับการงบประมาณวิธีและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณการเงินและงบประมาณดำเนินงานการงบประมาณตามประเพณีปฏิบัติและแนวคิดยุคใหม่การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการงบประมาณกรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและรายงานการปฏิบัติงานของธุรกิจโรงแรม

The budgeting processes; methods and procedures in preparation of financial and operating budgets; traditional and modern budgeting; computer application in budgeting; case studies in developing all budgets and performance reports of hotel business

- 08-213-304 การจัดการต้นทุน** **3(2-2-5)**
Cost Management
วิชาบังคับก่อน: 08-213-201 การบัญชีต้นทุน
Prerequisite: 08-213-201 Cost Accounting
 แนวคิดต้นทุนในสภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุน
 เป้าหมายต้นทุนฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนทันเวลา ต้นทุนตามวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์
 การพิจารณาต้นทุนตามทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลการปฏิบัติงาน การวัดผลการดำเนินงาน
 แบบดุลยภาพ
 Concepts of costs in modernized environmental businesses, strategic cost
 management; target costing activity-based costing quality costing, time
 costing product lifecycle costing considerations of costs under imitation
 theory performance evaluation; balance Scorecard
- 08-213-305 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม** **3(2-2-5)**
Accounting for Environmental Management
วิชาบังคับก่อน: 08-213-201 การบัญชีต้นทุน
Prerequisite: 08-213-201 Cost Accounting
 กรอบแนวคิดการพัฒนาย่างยั่งยืนผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มีต่อ
 สิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์
 ข้อมูลต้นทุนสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ทางธุรกิจของธุรกิจโรงแรมที่ได้รับจากการจัดการ
 สิ่งแวดล้อมทั้งที่เป็นตัวเลขทางการเงินและไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงาน
 ข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อผู้บริหารการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
 เสนอต่อผู้ใช้อย่างนอกหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 Conceptual framework of sustainable development negative effects of
 business operations on environments and Societies processes of
 environmental management collection, preparation, and analysis of
 environmental cost information and business benefits receiving from
 environmental management in financial and non-financial of hotel business;
 preparation of environmental management information reports submitted to
 executives; preparation of sustainable development reports submitted to
 external users or other related sections

08-213-306 การวางแผนและควบคุมกำไร **3(2-2-5)**

Profit Planning and Control

วิชาบังคับก่อน: 08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-213-201 Cost Accounting

การวางแผนกลยุทธ์บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุมการประเมินผลงานขององค์กรประเภทต่าง ๆ โดยเน้นการวางแผนกลยุทธ์และการใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานและการรายงานเพื่อการควบคุมและการบริหาร กรณีศึกษาการวางแผนและควบคุมกำไรของธุรกิจโรงแรม

Strategic planning roles of profit planning and control; performance evaluation of any organization by focusing on Strategic planning and budgeting application as a tool in operational planning and Control according to plan Setting determination of performance indicators; reports for control and management; case studies of planning and profit control of hotel business

08-214-201 การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน **3(2-2-5)**

Internal Control and Internal Auditing

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and

08-212-203 Intermediate Accounting II

การกำกับดูแลกิจการ กรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการค้นพบการทุจริตในองค์กร

Corporate governance, conceptual framework, objectives and classification of internal control and enterprise risk management based on COSO; the evaluation of internal control effectiveness, internal audit concepts and establishing internal audit unit, ethics and internal auditing standards; types and process of internal audit; internal audit of key business activity of corporate including duty and responsibility of internal auditors in order to detect fraud

- 08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)
 Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 หลักการแนวคิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโครงสร้างความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทยความโปร่งใสของรายงานทางการเงินการใช้กลไกทางการบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี
 Principles, concepts, ethics of professional accounting, structure, importance and processes of both international and Thai corporate governance; transparency of financial reports; accounting mechanism and audit committee to create governance; accounting professional ethics
- 08-214-403 การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น 3(2-2-5)
 Auditing and Assurance Services
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 08-212-203 การบัญชีขั้นกลาง 2
 Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and
 08-212-203 Intermediate Accounting II
 แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชีกฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชีจรรยาบรรณและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีการทุจริตและข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชีความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญการประเมินความเสี่ยงหลักฐานการสอบบัญชีวิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชีการทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สินส่วนของผู้ถือหุ้นรายได้และค่าใช้จ่ายรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีอากรการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี
 Auditing concepts and framework; laws related to auditing; code of ethics and auditor's responsibilities; errors and fraud; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; procedure to obtain and auditing; audit sampling; test of report on text of the directors or partners or manager; working paper; audit of assets, liabilities; equities, revenues and expenditure; auditor's report and tax auditor's report; auditing assurance

08-214-404 การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information System Controls and Audit

วิชาบังคับก่อน: 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 08-215-302 Accounting Information Systems

บทบาทและผลกระทบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่มีต่อการควบคุมและการตรวจสอบความเสี่ยงและการทุจริตในระบบคอมพิวเตอร์หลักการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในกระบวนการและเทคนิคการตรวจสอบระบบสารสนเทศการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยในการตรวจสอบการใช้กรณีศึกษา

Roles and impact of information technology on control and audit; risk and computer crimes; principles of internal control and internal control effectiveness; audit process and computer assisted audit technique, Field trip required

08-214-405 การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี 3(2-2-5)

Computer Application to Auditing

วิชาบังคับก่อน: 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Prerequisite: 08-215-302 Accounting Information Systems

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชีการควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกันการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูลเทคนิคและแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการตรวจสอบ

Using computers in accounting processing; internal control incomputerizedsystems; computer fraud and preventive control; riskassessment and internal control; reliable analysis of informationprocessing; techniques and auditprograms for computerizedaccounting systems and audit software

- 08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)
Software Package for Accounting
วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting
 โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ
 จัดเตรียมเอกสารทางบัญชีการบันทึกรายการทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศ
 ทางบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจโรงแรม
 General structure of accounting software package; usage of accounting
 package for preparing accounting documents; recording accounting
 transactions and processing accounting information relating to various
 connected systems; software package in hotel business
- 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)
Accounting Information Systems
วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น และ
08-213-201 การบัญชีต้นทุน
Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting and
08-213-201 Cost Accounting
 ลักษณะและความสำคัญของระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน วิธีการของระบบ
 สารสนเทศทางบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ
 สารสนเทศทางบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน และวงจรธุรกิจโรงแรม ระบบย่อยของ
 ระบบสารสนเทศทางบัญชีและรายงานทางบัญชี ทางเดินเอกสารและสารสนเทศ
 ทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง
 Natures and importance of accounting system; principles of internal
 controls; accounting information system method; preparation of
 accounting documents; analysis and design of accounting
 information systems; basic business and hotel business cycle; system of
 accounting information systems and accounting reporting. document
 and accounting information involved

08-215-303 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี 3(2-2-5)

Data Base Management for Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้นและ

08-211-103 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting and

08-211-103 Using Information Technology for Business

การจัดโครงสร้างฐานข้อมูลการออกแบบการจัดเก็บข้อมูลบนอุปกรณ์ที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์ระบบการเชื่อมโยงการจัดเก็บข้อมูลการประยุกต์ใช้ข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ
ทางการบัญชีการจัดการฐานข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการทางด้านบัญชีและการฝึกปฏิบัติ

Managing of database structure, design of the storage data on devices used in computer system; applications of accountingsystems; database management according to the method of accounting and the accounting practice

08-216-201 การภาษีอากร 3(2-2-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและความสำคัญของภาษีอากรภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคล
ภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ภาษีสรรพสามิตภาษีศุลกากรและภาษี
ท้องถิ่น

Principles and the importance of taxation; personal income tax; corporate income tax; VAT specific business tax and stamp duty; excise duty; local taxes

- 08-216-302 ภาษีอากรในบัญชี 3(2-2-5)
 Taxation in Accounting
 วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ
 08-212-203 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ
 08-216-201 การภาษีอากร
 Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and
 08-212-203 Intermediate Accounting II and
 08-216-201 Taxation
 ความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับภาษีอากรการบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาการบัญชี
 ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายการบัญชีภาษีธุรกิจเฉพาะการบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคลการบัญชี
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับกำไรสุทธิ
 ตามหลักประมวลรัษฎากรการปรับปรุงกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีให้เป็นไปตามหลัก
 กฎหมายภาษีอากร
 Relationship between accounting and tax; accounting for personal income
 tax; accounting for withholding tax; accounting for specific business tax;
 accounting for corporate income tax; accounting for value added tax;
 differences between net income according to generally accepted accounting
 principles (GAAP) and net income according to the revenue code; adjustment
 of net income according to generally accepted accounting principles and tax law
- 08-216-403 สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี 2(1-2-3)
 Seminar in Accounting and Auditing
 วิชาบังคับก่อน: -
 Prerequisite: -
 อภิปราย วิเคราะห์ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี ประเด็นและ
 ปัญหาทางการสอบบัญชี ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับ
 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมต่อการบัญชี ปัญหาจากการปฏิบัติทางการ
 บัญชี ปัญหาการจัดทำบัญชีของธุรกิจโรงแรม แนวทางแก้ไขโดยใช้กรณีศึกษาบทความ
 งานวิจัยและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 Discussion, analysis, financial reporting standards, auditing standard,
 accounting issue and problem in auditing; research to achieve a profound
 knowledge and understanding about the impacts of changing environment
 on accounting; problems resulting from the various accounting practice
 options; problems of accounting of hotel business; solutions by case studies,
 articles and research papers related domestic and international articles

- 08-216-404 วิธีวิจัยทางการบัญชี 2(1-2-3)
Accounting Research Method
วิชาบังคับก่อน: 08-211-309 สถิติธุรกิจ
Prerequisite: 08-211-309 Business Statistics
 บทบาทความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชีจรรยาบรรณของนักวิจัยขั้นตอนการวิจัยการเลือกหัวข้อการวิจัยการกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัยเครื่องมือการวิจัยการกำหนดตัวแปรประชากรและกลุ่มตัวอย่างการตั้งสมมติฐานวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย
 Role, importance, and benefits of accounting research; researchers' ethics; research process; topic selection, research objectives and scopes, research tools, variable determination, populations and sampling; hypothesis; data collection, appropriate statistics methods for various types of research; data analysis; research report writing and evaluation
- 08-216-405 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ 1(0-2-1)
วิชาชีพด้านการบัญชี
Preparation for Co-operative Education and Internship in Accounting
วิชาบังคับก่อน: -
Prerequisite: -
 ปรัชญาและเป้าประสงค์ของการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงานและการจัดการศึกษาแบบสหกิจการเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายนำประวัติประสบการณ์เอกสารอ้างอิงและหนังสือรับรองเทคนิคการสื่อสารและการสัมภาษณ์การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานจรรยาบรรณในการทำงานความปลอดภัยและมนุษยสัมพันธ์
 The philosophy and goal of work integrated learning and co-operative education; preparation of the necessary paperwork to apply for jobs including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in internship program; work ethic, workplace safety and human relations

08-216-406	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(1-4-4)
	วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: -	
	บูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหา การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา ดำเนินโครงการ สรุปผลและนำเสนอรายงานโดยใช้การปฏิบัติงานจริง ภายใต้การให้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา Integration accounting knowledge to design project for problem solving of enterprise or business in community; problem analysis; application of accounting concepts for practical guide to problem solving; project operation; conclusion and report presentation by using real operation; base on consulting and suggestion of advisor	
08-216-407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี Internship in Accounting	3(0-40-0)
	วิชาบังคับก่อน: 08-216-405 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี	
	Prerequisite: 08-216-405 Preparation for Co-operative Education and Internship in Accounting	
	ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชี ในองค์กรหรือสถานประกอบการโดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน และนำเสนอประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U Practical work experience in accounting in organization or workplace for an semester. Students must conduct a summary report after completing an internship and give presentation, and it is graded as S or U.	

08-216-408 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(0-40-0)

Co-operative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-216-405 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพด้านการบัญชี

Prerequisite: 08-216-405 Preparation for Co-operative Education
and Internship in Accounting

ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชีในสถานประกอบการหรือ
องค์กรที่คณะให้ความเห็นชอบโดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถ
บูรณาการความรู้เชิงวิชาการกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานรายวิชานี้เปิดโอกาสให้
นักศึกษาพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสม แสดงความสามารถและทักษะในการทำงาน
และประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

Practical work experience in accounting in a faculty-approved workplace or
organizations for an semester. Students will apply academic knowledge and
integrate classroom learning with related work experience. The course offers
students the opportunity to evaluate career selection, demonstrate and
employability skills, and it is graded as S or U.

08-217-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม 2(2-0-4)

Introduction to Hospitality Industries

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการและความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและโรงแรม การดำเนินงานและ
การบริหารอุตสาหกรรมบริการและโรงแรม การแบ่งประเภทและระดับของธุรกิจ
โรงแรม มารยาทและวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรม จิตวิทยาการบริการ การ
ประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม แนวโน้มการดำเนินธุรกิจ
โรงแรมในอนาคต

Evolution and importance of Hospitality Industries; operational and
management the service industry and hotel business; categories and
standard of hotel business; etiquettes of hotel personnel; service industry
psychology; internal and external co-ordination; trends in hotel business

- 08-217-302 การบัญชีโรงแรม** **3(2-2-5)**
Hotel Accounting
วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น
Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting
 วิธีการบัญชีที่ใช้ในกิจการโรงแรม ระบบบัญชีที่ใช้อยู่ในโรงแรมโดยทั่วไป งบประมาณรายได้ รายจ่าย การดำเนินงานของแผนกบัญชีลูกค้าการตรวจสอบภายในรายงานประจำปีการทำการเงินประจำงวดต้นทุนโรงแรม การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ
 Accounting Methods for Hotel Business, general hotel accounting, income-expenditure budget, customer accounting audit sector operation, annual report, financial statements; cost in hotel, accounting entry records and preparation of financial statements in english
- 08-217-303 ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม** **3(0-40-0)**
Practice Skills in Hotel Accounting
วิชาบังคับก่อน: 08-217-302 การบัญชีโรงแรม
Prerequisite: 08-217-302 Hotel Accounting
 การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับการฝึกปฏิบัติงานจริงในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม อาทิ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกห้องพัก แผนกห้องครัวแผนกแม่บ้านและฝึกบันทึกบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม โดยนักศึกษาจะฝึกปฏิบัติงานกับโรงแรมและอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดย เป็นเวลาอย่างน้อย 300 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 60 วัน เขียนรายงานและนำเสนอ และประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U
 The application of accounting knowledge to practice in departments of the hotel such as reception, room departments, kitchen departments, housekeeping; and practice in accounting and the preparation of financial statements for the hotel business; students are training with the hotel by supervision of an instructor; at least 300 hours, or at least 60 days; summary report and presentation and it is graded as S or U

3.2 ชื่อสกุลเลขประจำตัวประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน(ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นายศิววงศ์ เพชรจุล 3 9301 0015X XX X	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558	อาจารย์	450	450	450	450
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542					
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004X XX X	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550	อาจารย์	450	450	450	450
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2548					
3	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062X XX X	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	450	450	450	450
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2542					
4	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย 5 9207 0000X XX X	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559	อาจารย์	450	450	450	450
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2548					
5	นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	อาจารย์	450	450	450	450
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นายศิววงศ์ เพชรจุล 3 9301 0015X XX X	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558	อาจารย์	450	450	450	450
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552					
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542					
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004X XX X	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550	อาจารย์	450	450	450	450
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2548					
3	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062X XX X	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	450	450	450	450
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2542					
4	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย 5 9207 0000X XX X	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559	อาจารย์	450	450	450	450
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2548					
5	นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	อาจารย์	450	450	450	450
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544					
6	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ 3 9298 0002X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547	อาจารย์	450	450	450	450
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543					
7	นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ 3 9303 0009X XX X	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2552	อาจารย์	450	450	450	450
		ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏพระนคร	2544					
8	นายวิทยา ตู่คำ 1 9204 0008X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555	อาจารย์	450	450	450	450
		ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์และ การจัดการในอิสลาม	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2552					

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
9	นางกิตติมา ตันติหาชัย 3 9199 0009X XX X	M.Ed.	Teaching English as a Foreign Language	University South of Australia	2554	อาจารย์	360	360	360	360
		กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา	2535					
10	นางจันทรา อึ้งเอ็ง 3 9298 0001X XX X	วท.ม.	สถิติ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2548	อาจารย์	180	180	180	180
		วท.บ.	สถิติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2543					

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ภาระงานสอน (ชม./ปีการศึกษา)			
							2560	2561	2562	2563
1	นางจิรภรณ์ ศุภศรี 3 9199 0009X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545	อาจารย์	180	180	180	180
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539					

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษา มีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริงจึงมีการกำหนดรายวิชาทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรมเพื่อเป็นการฝึกประสบการณ์ด้านงานโรงแรมและการจัดทำบัญชีโรงแรมสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 3 และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี และสหกิจศึกษาด้านการบัญชีสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในสำนักงานบัญชีหรือสำนักงานสอบบัญชีเท่านั้น ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการปฏิบัติ ตลอดจนมีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การปฏิบัติงานจริง ดังนั้นหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี และสหกิจศึกษาด้านการบัญชีซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ

4.1 ฝึกทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม

4.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านการบัญชีโรงแรม

คาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรมของนักศึกษา มีดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
2. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
3. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
4. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
5. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
6. สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
7. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
8. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
10. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
11. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

มคอ.2

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษาที่ 3

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จำนวนไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง หรือน้อยกว่า 2 เดือน

4.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี

4.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี

คาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีของนักศึกษามีดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
2. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
3. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
4. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
5. สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
6. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
7. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
9. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
10. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

4.1.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.1.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

4.3 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี

4.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้สหกิจศึกษาด้านการบัญชีของนักศึกษา

คาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ที่ได้รับจากสหกิจศึกษาด้านการบัญชีของนักศึกษามีดังนี้

1. มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม
5. มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีโดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
6. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
7. สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
8. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
9. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
10. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
11. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียนรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
12. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

4.3.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

มคอ.2

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

ต้องเป็นไปตามแนวปฏิบัติการทำงานวิจัยและโครงการของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง โดยหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาวิธีวิจัยทางการบัญชีและวิชาโครงการทางการบัญชี ต้องจัดทำงานวิจัยและโครงการด้านการบัญชี โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำความรู้ทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ในการทำงานวิจัยและโครงการภายใต้การแนะนำของอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยและโครงการ รวมทั้งต้องมีการนำเสนอต่ออาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษา

วิชาวิธีวิจัยทางการบัญชี

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

1. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมีคุณธรรม
2. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีทางการบัญชี
3. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการการวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
4. สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
5. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
6. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
8. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
9. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

วิชาโครงการทางการบัญชี

5.2 มาตรฐานการเรียนรู้

1. มีความซื่อสัตย์สุจริตมีวินัยเคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
2. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี
3. มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสามารถบูรณาการการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
4. สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
5. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
7. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4

5.4 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
มีทักษะการจัดทำบัญชีโรงแรม	- มีวิชาชีบบังคับด้านการบัญชีโรงแรม จำนวน 2 รายวิชาดังนี้ 08-217-302 การบัญชีโรงแรม 08-217-303 ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม - มีการจัดให้นักศึกษาฝึกทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรมในภาคฤดูร้อน
มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชี	- มีกิจกรรมและการฝึกจัดทำบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ - จัดการเรียนการสอนโดยฝึกให้นักศึกษาจัดทำบัญชีและงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชา
เป็นนักบัญชีที่มีจิตวิทยาการบริการ	- มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา 08-217-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม เพื่อให้ความรู้และเสริมสร้างจิตวิทยาการบริการให้กับนักศึกษา - จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ช่วยสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามีจิตวิทยาการบริการ
มีจิตอาสา	- จัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่ช่วยสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน - มีกติกาส่งเสริมวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อสังคม - จัดให้มีการตั้งกลุ่มกิจกรรมหรือชมรมต่าง ๆ ของนักศึกษา เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทางการบัญชีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน - จัดการเรียนการสอน และเน้นกิจกรรมเสริมหลักสูตรเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีและการใช้โปรแกรมคำนวณในการจัดทำบัญชี - สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรมสั่งสอน เตือนสติ ปลุกฝังให้นักศึกษาตระหนักถึงคุณงามความดี รู้จักแยกแยะ ผิดถูก ดีชั่ว โดยการเกริ่นนำหรือสอดแทรกในเนื้อหาวิชา เกี่ยวกับคุณงามความดี สัจธรรม หลักธรรม คำสอนของศาสนา

2. การอธิบาย บรรยาย ชี้นำ ฝึกความประพฤติ การสร้างนิสัย กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎของศีลธรรมและจริยธรรม

3. อธิบาย ชี้นำ ให้เห็นถึงความจำเป็นและตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อความเป็นพลเมืองที่ดี มอบหมายกิจกรรมกลุ่มหรือกิจกรรมรายบุคคล เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและความเสียสละ

4. ใช้กรณีศึกษาและอภิปราย ยกตัวอย่างปุณนิยบุคคล
5. การสอนโดยการซักค้ำน การใช้บทบาทสมมติ

2.1.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากแบบบันทึกผลการทำดีที่ปรากฏ การสร้างคุณงามความดี เช่น ความยุติธรรม ความเมตตา กรุณา การประนีประนอม การยึดถือปฏิบัติตามหลักสัจธรรม หลักธรรมคำสอนของศาสนา และการกำหนดคุณธรรมประจำใจ

2. ประเมินจากแบบบันทึกผลการปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนดทางสังคม มหาวิทยาลัย และที่กำหนดไว้ในรายวิชา เช่น การเข้าเรียน การตรงต่อเวลา

3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม การใช้แบบทดสอบ ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

4. การสอบวัดประมวลความรู้

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้

2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

มคอ.2

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. บรรยาย อธิบาย อภิปราย ทดลอง มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูลตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการระดมความคิด การจัดการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม

2. สอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐานของการเรียนรู้ (Problem-based Learning) ให้เข้าใจเกี่ยวกับ กฎ ทฤษฎี หลักเกณฑ์ ข้อเท็จจริง และการ ฝึกการแก้โจทย์ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

3. ใช้กรณีศึกษากระบวนการกลุ่ม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำรายงาน การมอบหมายให้หาประสบการณ์ตรง การมอบหมายให้ทำโครงการที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ปัญหาท้องถิ่นและสากล

4. จัดทัศนศึกษา

2.1.2.3 การประเมินผล

1. ประเมินและให้คะแนนจากผลงานที่มอบหมาย การทำรายงาน โครงการและแฟ้มสะสมผลงาน

2. ประเมินและให้คะแนนจากความสามารถที่แสดงออกทางพฤติกรรมเชิงวิชาการในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด

3. การสอบวัดประมวลความรู้และความเข้าใจตามเนื้อหาสาระรายวิชา

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ

2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้

4. สามารถอธิบาย ดีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม

5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. อธิบายให้รู้ถึงวิธีการค้นหาความรู้ อบรมสั่งสอนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างความสนใจก่อนการเรียนรู้ การสืบเสาะหาความรู้ด้วยตัวเอง ชี้นำ วิธีการค้นคว้าหาความรู้โดยวิธีต่าง ๆ การตั้งคำถามและการหาคำตอบด้วยสติปัญญา

2. สอนแบบระดมความคิดให้แสดงออก หรือการสอนแบบพึ่งพา (Collaborative Learning) ให้แสดงความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ สอนโดยใช้วิธีการเรียนรู้แบบค้นพบ การมอบหมายงานโครงการโดยใช้หลักการวิจัย

3. สอนให้เรียนรู้จากการแก้ปัญหา (Problem Solving) โดยการสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ การตรวจสอบและประเมินข้อมูลเพื่อให้เกิดความเข้าใจและค้นหาข้อเท็จจริง การใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์

4. สอนโดยใช้กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การอธิบายและการให้แบบฝึกหัดในการแก้ปัญหาที่มีหลายทางเลือก อธิบายวิธีการให้เหตุผล และการสรุปประเด็นปัญหา ชี้นำวิธีการเรียนรู้ด้วยการตั้งโจทย์ปัญหาและการตั้งคำถามเพื่อพัฒนากลกระบวนการคิด

2.1.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากผลงานในเชิงแนวคิดสร้างสรรค์ที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า การเขียนรายงาน และการประเมินจากแฟ้มผลงานของนักศึกษา
2. ประเมินจากแบบฝึกหัดและงานที่มอบหมายที่ต้องใช้ความคิดวิเคราะห์ การให้เหตุผล วิธีการตั้งคำถามและการใช้วิจารณ์ญาณในการแก้โจทย์ปัญหา

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. อบรม สั่งสอน เตือนสติในเรื่องการประพฤติปฏิบัติ กริยา มารยาท ในการติดต่อ สื่อสารกับบุคคลอื่น
2. บรรยายให้ความรู้ตามเนื้อหาสาระ สอนโดยใช้กรณีศึกษา อธิบาย สาธิต การแบ่งกลุ่มทำงาน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้าน การสร้างสถานการณ์สมมติ ฝึกปฏิบัติตามหลักวิชาการ
3. สอนแบบการบรรยาย การใช้กรณีศึกษา อธิบาย ให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะคุณสมบัติของผู้นำ และการฝึกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นำ การใช้บทบาทสมมติ

2.1.4.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบความสามารถ บุคลิกภาพ อุปนิสัยและสมรรถนะทางกาย
2. ประเมินจากการสังเกตการพัฒนาพฤติกรรม พฤติกรรมการระดมสมอง พฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม ผลจากการประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม
3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้นักศึกษาประเมินตนเองและให้เพื่อนประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องจากการแสดงออกถึงสภาวะผู้นำ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีวิจารณญาณ

มคอ.2

4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. สอนโดยวิธีการบรรยาย การอธิบายเนื้อหาสาระ สาคติวิธีการกำหนดและแก้โจทย์ปัญหา ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

2. สอนโดยวิธีการให้โครงงาน หรือการมอบหมายงาน ฝึกการเรียบเรียงข้อมูลและนำเสนอ โดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ให้ผู้อื่นเข้าใจได้ถูกต้อง

3. การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อธิบายวิธีการเรียนรู้แบบกระบวนการ แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูล การค้นคว้าหาความรู้เพื่อหาคำตอบและการแก้ปัญหา วิธีการแยกแยะเนื้อหาสาระของข้อมูลข่าวสาร การให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

2.1.5.3 การประเมินผล

1. สอบวัดความรู้และความสามารถตามเนื้อหาสาระรายวิชา ประเมินความสามารถในการประยุกต์วิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่ออธิบายและแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน

2. สอบปากเปล่า วัดผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

3. ทดสอบศักยภาพและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ ประเมินจากผลงานและแบบฝึกหัดที่มอบหมาย

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.2.1.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมี

คุณธรรม

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอน

1. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาโดยการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะและการทำประโยชน์ให้กับชุมชนรวมทั้งจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยนักศึกษาที่ประพฤติดีและทำประโยชน์ให้กับสังคม

2. ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

3. ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการสอนทุกรายวิชา

5. ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่มโดยให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม

2.2.1.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการเรียนการสอน
2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายหรือผลสรุปการร่วมแสดงความคิดเห็นไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
3. ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
4. ประเมินจากจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบหรือการทำผิดกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสามารถบูรณาการการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการการวิจัยและวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในวิชาชีพบัญชีและวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ
3. การอภิปรายเป็นกลุ่มโดยนำเนื้อหาที่เรียนมาประสมประสานกับเนื้อหาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้มีประสบการณ์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง
5. ฝึกการแก้ปัญหาจากโจทย์แบบฝึกหัดหรือกรณีศึกษา

2.2.2.3 การประเมินผล

1. การทดสอบย่อย
2. การสอบกลางภาค
3. การสอบปลายภาค
4. การรายงานผลการศึกษาค้นคว้าโครงการงานการวิจัยโดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
5. ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดให้ผู้เรียนในห้องเรียน
6. ประเมินผลจากการฝึกงานด้านการบัญชีหรือสหกิจศึกษา

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถสืบค้นข้อมูลประมวลข้อมูลและแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันในทักษะวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ปัญหารวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสรู้อการความรู้ทางวิชาชีพบัญชีกับศาสตร์อื่น ๆ ได้
2. การสอนโดยใช้กรณีศึกษาการอภิปรายการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมหรือการสัมมนา
3. การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียนหรือในสถานประกอบการฝึกงานด้านการบัญชีหรือสหกิจศึกษา

4. มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าและรายงานเป็นเอกสารหรือรายงานหน้าชั้นเรียน

2.2.3.3 การประเมินผล

1. ประเมินผลจากการทดสอบทั้งการสอบย่อยการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
2. ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยวเช่นผลการศึกษาค้นคว้าโครงการหรืองานวิจัยที่มอบหมาย
3. ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
4. ประเมินผลจากการฝึกงานด้านการบัญชีหรือสหกิจศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอน

1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเช่นการระดมความคิดเห็นการอภิปรายหรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ
2. ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็นผ่านงานกลุ่มงานเดี่ยวรวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ
3. จัดกิจกรรมและการทำงานที่ต้องประสานงานกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกเช่นโครงการแข่งขันทักษะด้านวิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์การการมีมนุษยสัมพันธ์การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์การการปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อมการยอมรับผู้อื่นเป็นต้น

2.2.4.3 การประเมินผล

1. สังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2. ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานหน้าชั้นเรียน

3. ให้นักศึกษาประเมินตนเองหรือประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูลการแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอน

1. มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ

3. มอบหมายงานและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้าเรียบเรียงข้อมูลพร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลและสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้องและให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

4. มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข

5. มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

6. การฝึกงานด้านการบัญชีหรือสหกิจศึกษาเพื่อให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

2.2.5.3 การประเมินผล

1. ประเมินจากการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ

2. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่มความสามารถในการอธิบายหรือการตอบคำถาม

3. ประเมินจากวิธีการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

มคอ.2

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1. มีศีลธรรม คุณธรรมในการดำเนินชีวิต
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบ
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต
4. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา เสียสละ รับผิดชอบต่อตนเอง องค์กรและสังคม
5. มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม

3.1.2 ความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระและวิธีการเรียนรู้ตามแนวคิด กระบวนการ หลักการ และทฤษฎีพื้นฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ได้
2. สามารถบูรณาการความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และตระหนักถึงความสัมพันธ์ของการอยู่ร่วมกันระหว่าง มนุษย์ สังคม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. เข้าใจความแตกต่างและสามารถอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์
4. ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นและสากล

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถคิดค้น ริเริ่ม สร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ
2. สามารถพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
3. สามารถสืบค้น แยกแยะ คัดกรอง ประเมิน วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้
4. สามารถอธิบาย ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้วยเหตุผล และรู้วิธีการแก้ปัญหาในทางเลือกที่เหมาะสม
5. สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากลภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลิกภาพ และอุปนิสัยที่ดี
2. เป็นผู้นำ ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ รู้จักกาลเทศะ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ทั้งฐานะผู้นำและผู้ตาม
3. รับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่ ของความเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม
4. มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาททางสังคมที่ดี สามารถสื่อสารกับคนอื่นอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
5. เข้าใจ เห็นคุณค่า และเคารพในความแตกต่างของธรรมชาติมนุษย์ วิถีชีวิต เพื่อการดำเนินชีวิตในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างมีดุลยภาพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถให้เหตุผลและวิเคราะห์เชิงปริมาณโดยใช้ความรู้และเทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งในด้านการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และการสื่อสารระหว่างบุคคล
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สามารถบูรณาการทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.2.1 คุณธรรมจริยธรรม

1. มีความรู้และความเข้าใจคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
2. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
3. สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
4. มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวอย่างมี

คุณธรรม

3.2.2 ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจในแนวคิดทฤษฎีหลักการและวิธีการทางการบัญชี
2. มีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ทางสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องสามารถบูรณาการประสมประสานและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
4. สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

1. สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
2. สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ในทักษะวิชาชีพ และดุลยพินิจในการแก้ปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ ในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
3. สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
4. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
2. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาภาษา																								
01-011-001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-011-002	ทักษะการอ่านภาษาไทย	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-011-003	ทักษะการเขียนภาษาไทย	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-011-004	ศิลปะการพูด		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-011-005	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-001	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน		●	○	○	○	●	○		○		○	●	○			○	○	●			●	○	
01-312-002	ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ	○		●		○	●	○		○	●	○	○		○		○	●	○			●	○	
01-312-003	สนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○	○		●	○		○	○	●		○			●	○	○			●	○	
01-312-004	ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ		○	○		●	●	○		○	●	○	○	○	○			●	○			●	○	
01-312-005	ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ	●			○	○	○	○		●			○	●	○		○		○	●		○	●	
01-312-006	ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-312-007	ภาษาอังกฤษทางวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-313-009	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-314-010	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-315-011	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-316-012	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1. กลุ่มวิชาภาษา (ต่อ)																								
01-317-013	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
01-318-014	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร		○	○	●		●	○	○		○	●					○		●			●	○	
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์																								
01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	●	●	○	○		●	○	○	●	○	○		●			○	●	○			○	○	
01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	○			●		●	○	○	○	●	○			○	●	●			○	○	
01-021-003	จิตวิทยาทั่วไป	○	○			●		○	○	●	○	○	●				●	○	●					○
01-021-004	ปัจจัยและสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติมสำหรับมนุษย์	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-005	สาระและแห่งความงาม	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-006	อรรถรสในงานศิลปะ	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-007	ดนตรีเพื่อชีวิต	○	●		●		●	○	●			●	○	○			●		●	○			●	
01-021-008	ศิลปะการเล่นเงา		●	○	○		●	○	○		●	○	○	●			○	○		○		○	○	
01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	○	●	○			●	○	●			○	●	●			○	●		○		○	○	
01-021-010	วัฒนธรรมและวิถีแห่งการดำรงชีวิต	○	●	○	●		●	○	○			○	●	○			○	●	○			○	○	
01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-002	สังคมกับการปกครอง		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●			○	○		○		○	○	
01-022-003	สังคม ประเพณี และอารยธรรม		●	○	○	○	●	○	○		●	○	●	●	○		●	○	○	○		○	○	
01-022-004	อารยธรรมไทยในบริบทโลกาภิวัตน์		○	●	○		●	○	○		○	○	●		○		○	○	○			○	●	
01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	○	●	○			●	○	○		●	○				●		○				○	●	
01-022-006	ไทยศึกษา	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ต่อ)																								
01-022-007	กฎหมายและระบบของกฎหมาย	○	○			●		○	○	●		○	●		○		●	○	●				○	
01-022-008	อาเซียนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-010	ชุมชนศึกษา			○	○	●	○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-011	วัฒนธรรมและชนบประเพณีของภาคใต้	○		○	●		○	●	○			○	●					●	○			○	●	
01-022-012	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●	
05-022-013	การเป็นผู้ประกอบการ	○		○	●		○	●	○			○			●			●	○			○	●	
05-022-014	การวางแผนการเงินส่วนบุคคล			●	○		●	○					○	●				○						●
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
02-031-001	ปรากฏการณ์สำคัญทางวิทยาศาสตร์		●	○	○		●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-002	มนุษย์กับชีวมณฑล		○	○	●		●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-003	มนุษย์กับผลิตภัณฑ์เคมี		○		●	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-004	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-005	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร		●		○	○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-006	ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ		○	●		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-007	ยาและสารเสพติด		●	○		○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
02-031-008	ของเสียและมลภาวะ		●	○		○	●	○	○		○	●					○	●				○	○	●
02-031-009	แหล่งพลังงานทางเลือก		●	○	○	○	●	○	○		○	●			○		○	●				○	○	●
01-032-001	สารสนเทศเพื่อการศึกษา	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)																								
02-032-002	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	○	○	●			●	●	○		○	●					○	●				○	○	●
4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์																								
02-040-001	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-002	ความงามของคณิตศาสตร์		○	●	○		●	○	○		○			●			○	○			●			○
02-040-003	คณิตศาสตร์สำหรับศิลปศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-004	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจ		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-005	คณิตศาสตร์สำหรับวิทยาศาสตร์		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
02-040-006	สถิติในชีวิตประจำวัน		○	○	●		●	○	○			○	●				○	○			○			●
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ																								
01-050-001	สุขภาพและสวัสดิภาพ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-002	ศิลปะการแสดงของไทย	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○				○		
01-050-003	การรักษาสุขภาพ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○				○		
01-050-004	ผู้นำนันทนาการ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	○	○				○	
01-050-005	กีฬาสืลาศ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○				○		
01-050-006	จักรยานเพื่อนันทนาการ	●	○	○	○	○		●	○		○			●		●		○				○		
01-050-007	พลศึกษา	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-008	ฟุตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-009	บาสเกตบอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-010	ตะกร้อ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
5. กลุ่มวิชาสุขภาพอนามัยและนันทนาการ (ต่อ)																								
01-050-011	ฟุตซอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-012	แบดมินตัน	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-013	ว่ายน้ำ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-014	วอลเลย์บอล	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-015	เทนนิส	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	
01-050-016	กอล์ฟ	○	●	○	○	○	●	○	○		○	●				●	○	●	○				○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาชีพเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																			
08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	○	○	●	○	●	○		○	○	○	●	○	●	○		●		
08-211-102	องค์การและการจัดการ	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○			○	○	●
08-211-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	●	○		○	○	●	○		●	○		●	○	○	○	○	○	●
08-211-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
08-211-205	หลักการตลาด	○	●	○	○		●	○		○	●		○					●	○
08-211-206	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●
08-211-207	การเงินธุรกิจ	●	○			●	○			●						○	●	○	
08-211-308	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		●	○			●	○		●			●	○				●	
08-211-309	สถิติธุรกิจ	○	○		○	●			○	●	○		●	○		○	●	○	
08-211-410	การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	○	●	○	●	●	○	○	○	●		○	○	●		○		
08-212-101	การบัญชีขั้นต้น	●	○		○	●			○	●		○	●	○		○	●	○	
08-216-201	การภาษีอากร	●	○		○	●	○				○	●	○			○	●		○
08-217-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	○	○	○	●	●		○		●	○		●	○				●	○
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ																			
08-212-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	●	●		○	●	○	○	○	●	○	●	●			○	●		
08-212-203	การบัญชีขั้นกลาง 2	●	●		○	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○
08-212-306	การบัญชีขั้นสูง 1	●	●			●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	○		●	○
08-212-307	การบัญชีขั้นสูง 2	●	●	○	○	●			○	●	○	●	○	●	●	○	●	○	

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ (ต่อ)																			
08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	●
08-213-201	การบัญชีต้นทุน	●	○		○	●	●				●	○	●	○		●	●		○
08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	●				●	●	●	○	●	●	○	●	○			●	○	
08-214-201	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	●	●	○	●	○	●	●	●		○	●	●	○		○		○	●
08-214-302	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	●	●	○	●	●	●	○		●	○		●	●	○	○		○	
08-214-403	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	●	●	○	●	●	○	○	●		●	●	●	○	○	○		●	○
08-215-301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	●	●			○	○	●		●	○	●	●			○		○	●
08-215-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	○			○	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○
08-216-302	ภาษีอากรในบัญชี	●	●		○	●	○	○	●	○	●		●	○		●	●	○	○
08-216-403	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	●	○	○	○		●	○	○	●	●	○	●	●	○	○		●	
08-216-404	วิธีวิจัยทางการบัญชี	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●		●	○	○	●	●	○	●
08-216-405	การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพด้านการบัญชี	●	●	○	●	●	○				●	○	●	●	○	○		●	○
08-216-406	โครงงานทางการบัญชี	○	●	○	○	●	●		○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●
08-216-407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●	●
08-216-408	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●	●
08-217-302	การบัญชีโรงแรม	●	○		○	●	●	○	○		●	○	●	○	○		●		○
08-217-303	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○		●	●
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก																			
08-212-204	การบัญชีเฉพาะกิจการ	●	○		○	●	●		○		●	○	●	●	○	○		●	
08-212-205	ทฤษฎีบัญชี	●	○	○	●	●	○		○	○	●	○	●	○	○	○		●	●
08-212-309	การบัญชีระหว่างประเทศ	●		○		●			○		●		○	●					●

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก (ต่อ)																			
08-213-303	การงบประมาณยุคใหม่	●	●	○		○	●			○		●	●	○			○	●	
08-213-304	การจัดการต้นทุน	●	●		○	○	●		○	●			●	○		○	●	○	
08-213-305	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	●	●		○	●	●			○	○	●	●		○	○	○	●	
08-213-306	การวางแผนและการควบคุมกำไร	●	●	○		○	●		○	○	●	●	●	○	○	○	●	○	○
08-214-404	การควบคุมและตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี	●	●			●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●		○
08-214-405	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานสอบบัญชี	●	●			●	○	●	○	●	○	○	●		○		●		○
08-215-303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานบัญชี	●	○			○		●	○	○	●	●	●		○	○	○	○	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้พิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษาความประพฤติการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการร่วมกิจกรรมการสอบหรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชาการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้งเพื่อประเมินผลการศึกษา

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการประเมินผลการศึกษาแต่ละรายวิชาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชาเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนมีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1
F	ตก (Fail)	0

กรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนนให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาการปฏิบัติงานฝึกงานไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

1) การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบประมวลผลการสอนรายวิชาหรือแผนการสอนรายวิชาข้อสอบในแต่ละรายวิชา รวมทั้งวิธีการวัดและประมวลผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างครบถ้วนสมบูรณ์เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ระบุประเด็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชานั้น

2) มีระบบประเมินการสอนทุกรายวิชาเพื่อนำผลการประเมินมาทบทวนพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

3) จัดให้มีการประเมินคุณลักษณะมาตรฐานการเรียนรู้จากหน่วยงานผู้ให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีผู้ควบคุมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีอาจารย์นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี

4) การทวนสอบในระดับหลักสูตรมีระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จศึกษามหาวิทยาลัยมีการใช้การทวนสอบในหลายเรื่องเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลเหล่านั้นมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนโดยดำเนินการดังนี้

1) สสำรวจภาวะการณ์มีงานทำของบัณฑิตรวมทั้งความพึงพอใจของบัณฑิตบัญชีที่มีต่อหลักสูตรบัญชีการจัดการเรียนการสอนโดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความคิดเห็นต่อความรู้ความสามารถความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2) สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในแง่ความพร้อมและความรู้จากสาขาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิตรวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

3) การจัดให้มีช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายทั้งเรื่องข้อเสนอแนะการรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งจากนักศึกษาปัจจุบันศิษย์เก่าและชุมชน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

3.1 นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีใบแสดงผลกิจกรรม

3.3 นักศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบวัดสมรรถนะพื้นฐานและสมรรถนะวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับใบรับรอง

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่จรรยาบรรณครุณโยบายของสาขา/คณะ/มหาวิทยาลัย
- 1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเข้าสู่การเป็นอาจารย์
- 1.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการเรียนการสอนโดยพิจารณาร่วมกันระหว่างอาจารย์กรรมการหลักสูตรและกรรมการทวนสอบ
- 2.1.2 จัดประชุมเพื่อทบทวนและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนทุกปีการศึกษา
- 2.1.3 สนับสนุนอาจารย์ให้เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอนการเข้าร่วมประชุมวิชาการและ/หรืองานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 2.1.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีอิสระในการประเมินผลการสอนที่เอื้อต่อระบบ PDCA เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- 2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสาขาวิชาการบัญชีเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนตลอดจนให้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2557 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และหลักสูตรมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

1. การกำกับมาตรฐาน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

1.1 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยเฉพาะจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล ต้องเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของหลักสูตรและอยู่ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาของการจัดการศึกษา

1.2 มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

2. บัณฑิต หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้บัณฑิตมีคุณภาพดังนี้

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติมีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

2.2 การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้สำเร็จการศึกษา

3. นักศึกษา หลักสูตรให้ความสำคัญกับนักศึกษาโดยมีการดำเนินการดังนี้

3.1 การรับนักศึกษาหลักสูตรมีระบบและกลไกดำเนินการรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาโดยในการดำเนินการรับนักศึกษากำหนดให้มีคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์รับเข้าที่โปร่งใสชัดเจนการคัดเลือกนักศึกษาที่มีคุณสมบัติและความพร้อมเข้าศึกษาในหลักสูตรและมีกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาการก่อนเข้าศึกษามีการปรับพื้นฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในระยะเวลาที่กำหนด

มคอ.2

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาหลักสูตรมีระบบและกลไกในการควบคุมการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษารวมทั้งมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 เพื่อให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุขและมีทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

3.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้นักศึกษามีความพร้อมและมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รวมทั้งมีการเปิดโอกาสให้มีช่องทางให้นักศึกษาได้ให้ข้อเสนอแนะและมีการปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะของนักศึกษา เพื่อให้มีนักศึกษาคงอยู่และสำเร็จตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์หลักสูตรมีระบบและกลไกในการบริหารและพัฒนาอาจารย์ที่ครอบคลุม ประเด็นระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรระบบการบริหารอาจารย์ และระบบการส่งเสริมและ พัฒนาอาจารย์เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณภาพ ที่ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้าน คุณวุฒิการศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และมีการ ส่งเสริมให้มีการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของอาจารย์ เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการของหลักสูตร

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และ ให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาชีพมีประสบการณ์ที่เหมาะสม กับการผลิตบัณฑิต และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ของหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ

4.3 หลักสูตรมีการบริหารจัดการให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรคงอยู่และ มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรและมีผลการประเมินความพึงพอใจไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

5. หลักสูตรการเรียนการสอนการประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีการบริหารจัดการดังนี้

5.1 หลักสูตรมีระบบและกลไกในการดำเนินงานตามสาระรายวิชาในหลักสูตรโดยมีการออกแบบ หลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชาและมีการปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ ละปีการศึกษา ที่ทำให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและ ความต้องการของประเทศ

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรมีระบบและกลไกในการวางระบบ ผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่ สอน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์โดยมีการกำหนดผู้สอนการกำกับติดตามและตรวจสอบ การจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัยการ บริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประกัน คุณภาพการศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ที่ทำให้กระบวนการจัดการเรียน การสอนตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ก่อให้เกิดผล การเรียนรู้บรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน หลักสูตรมีระบบและกลไกในการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7) และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้นักศึกษาพัฒนาวิธีการเรียนจนเกิดการเรียนรู้ และเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตรด้วยวิธีการ เครื่องมือประเมินที่เชื่อถือได้ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนมีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

5.4 หลักสูตรมีการบริหารจัดการตามตัวบ่งชี้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ปรากฏในหลักสูตร หมวด 7 ข้อที่ 7 โดยมีผลการดำเนินงานรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีระบบและกลไกในการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตรมีคุณภาพพร้อมใช้งานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 และมีกระบวนการปรับปรุงเพื่อเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลตามมาตรฐานการเรียนรู้โดยหลักสูตรมีห้องปฏิบัติการและครุภัณฑ์หลักที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนดังนี้

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอน

6.1.1 สำหรับห้องบรรยายและห้องปฏิบัติการใช้อาคารเฉลิมพระเกียรติประกอบด้วย

1. ห้องบรรยายอาคารเฉลิมพระเกียรติ		
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ 107	ขนาด 40	ที่นั่ง
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ 108	ขนาด 80	ที่นั่ง
4. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ณ 210	ขนาด 50	ที่นั่ง
5. ห้องปฏิบัติการบัญชี ณ 208	ขนาด 80	ที่นั่ง
6. ห้องปฏิบัติการบัญชี ณ 209	ขนาด 70	ที่นั่ง
7. ห้องบัญชีจำลอง ณ 211	ขนาด 15	ที่นั่ง

6.1.2 อุปกรณ์และสื่อการสอน ที่สำคัญประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	
1	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	173	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา	1	เครื่อง
3	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	6	เครื่อง
4	เครื่องถ่ายเอกสาร	1	เครื่อง

6.1.3 ห้องสมุด

ใช้สำนักหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียนวารสารสิ่งตีพิมพ์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทาง Internet และการให้บริการทางด้านวิชาการต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันห้องสมุดมีหนังสือและเอกสารเพื่อการศึกษาดังรายละเอียด ดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	59,000 เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	5,500 เล่ม
3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	180 รายชื่อ
4) รายชื่อวารสารวิชาการเย็บเล่ม	43 รายชื่อ
5) จุลสาร	112 แฟ้ม
6) หนังสือพิมพ์ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	20 ฉบับ
7) กฤตภาค	655 รายการ

6.1.4 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น

- 1) ฐานข้อมูล ACM Digital Library
- 2) ฐานข้อมูล H.W Wilson
- 3) ฐานข้อมูล IEEE/IET Electronic Library (IEL)
- 4) ฐานข้อมูล LexisNexisRและNexisR
- 5) ฐานข้อมูล ProQuest Dissertation & Thesis
- 6) ฐานข้อมูล Web of Science
- 7) ฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre)
- 8) ฐานข้อมูล ACS Journal
- 9) ฐานข้อมูล BioOne
- 10) ฐานข้อมูล SpringerLink
- 11) ฐานข้อมูล ThaiLIS Digital Collection (TDC)
- 12) ฐานข้อมูล Muse Global

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักวิทยบริการในการจัดซื้อหนังสือตำราที่เกี่ยวข้องและสื่อการเรียนการสอน ที่จำเป็นเพื่อให้บริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตำราหรือวารสารด้านบริหารธุรกิจการบัญชีตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณจัดซื้อเพื่อให้มีทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างเพียงพอรวมทั้งสื่อทัศนศึกษาเช่นเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์คอมพิวเตอร์เป็นต้นทั้งนี้เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หลักสูตรมีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
1. การกำกับมาตรฐาน	1) มีการบริหารจัดการให้มีจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และสภาวิชาชีพกำหนด (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
	2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาการบัญชี	x	x	x	x	x
	3) มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 ปี) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					x
2. บัณฑิต	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต โดยการประเมินคุณภาพบัณฑิต ให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5					x
	5) มีการสำรวจติดตามการมีงานทำของบัณฑิต ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของบัณฑิตที่จบการศึกษา และ ผลการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จ การศึกษาของหลักสูตรภายใน 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของผู้ตอบแบบสำรวจ					x
3. นักศึกษา	6) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การรับและการเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษา 2) การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา 3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และ 4) มีช่องทางการรับข้อเสนอแนะของนักศึกษาและการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x

มคอ.2

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
4. อาจารย์	7) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร 2) ระบบการบริหารอาจารย์ และ 3) ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	8) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
	9) อาจารย์ใหม่(ถ้ามี)ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
	10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	x	x	x	x	x
	11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมิน ผู้เรียน	12) มีระบบและกลไกดำเนินงานครอบคลุมประเด็น 1) การออกแบบหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชา 2) การปรับปรุงสาระรายวิชาในแต่ละปีการศึกษา 3) การกำหนดผู้สอน 4) การกำกับ ติดตาม การตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้และการจัดการการเรียนการสอน 5) การจัดการเรียนการสอนที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม 6) การประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ 7) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
	13) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา	x	x	x	x	x

องค์ประกอบ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4	ปีที่5
	14) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา และ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
	15) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	16) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
	17) มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จาก ผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
	18) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
6. สิ่งสนับสนุน การเรียนรู้	19) มีระบบและกลไกดำเนินงานการจัดหาสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอและเหมาะสมต่อ การจัดการเรียนการสอนตามธรรมชาติของหลักสูตร และผลการดำเนินงานตามระบบ มีคะแนนประเมิน ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	x	x	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี		14	15	15	16	19

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน นั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่โดย อาจประเมินจากการทดสอบย่อยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษาการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียนซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียน มีความเข้าใจหรือไม่หากวิธีการสอนที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนการทดสอบ กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนจะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไปหาก พบว่ามีปัญหาที่จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอนการตรงต่อเวลาการชี้แจงเป้าหมายวัตถุประสงค์รายวิชาชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาการใช้สื่อการสอนในทุก รายวิชาและเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมฟังการสอนในห้องเรียนเพื่อประเมินกลยุทธ์การสอนและให้คำแนะนำ

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในภาคการศึกษาที่ 2 ก่อนสำเร็จการศึกษาใน รูปแบบสอบถามหรือการประชุมตัวแทนนักศึกษากับตัวแทนอาจารย์

2.2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินจากการเข้าเยี่ยมชมและตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

2.3 โดยผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

- 1) ประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต
- 2) การประชุมทบทวนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้ใช้บัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน หมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันทีซึ่งจะเป็นการปรับปรุงย่อยในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนในวิชาที่รับผิดชอบระหว่างภาคการศึกษาทำการปรับปรุงหลังจากได้รับข้อมูลเมื่อสิ้นภาคการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามรายวิชา (มคอ.3 และหรือมคอ.5) เสนอหัวหน้าสาขาผ่านหัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานจากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี (มคอ.7) โดยรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิภาพของการสอนรายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิจัดทำรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรจากร่างรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิระดมความคิดเห็นวางแผนปรับปรุงการดำเนินการเพื่อใช้ในรอบการศึกษาต่อไปโดยจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเสนอผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าสาขาเพื่อรายงานคณะกรรมการประจำวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

ประเทศไทยจะต้องเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายนอกและภายในประเทศที่ปรับเปลี่ยนเร็วและซับซ้อนมากยิ่งขึ้นตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (2560 - 2564) ที่เน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างรากฐานของประเทศชาติให้มั่นคงรวมทั้งการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ต้องปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์เน้นภาคบริการมากขึ้น เป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงต่อการพัฒนาประเทศพร้อมทั้งเร่งสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้นใช้ในการเตรียมความพร้อมให้แก่คนสังคมและระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาประเทศให้ก้าวหน้าต่อไปเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทยให้มีความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพคนไทยให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดแทรกการพัฒนาคนด้วยกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาคนด้วยการเรียนรู้ในศาสตร์วิทยาการให้สามารถประกอบอาชีพได้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับแนวโน้มการจ้างงาน

ปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พ.ศ. 2555) หลักสูตรขอใช้เพื่อให้ตอบสนองการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศตลอดถึงความต้องการตลาดแรงงานและการแข่งขันในระดับสากล โดยแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตรนี้ได้รวบรวมข้อมูลจากการผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ปรับปรุงจากการดำเนินงานของหลักสูตรเดิม (มคอ.7) หลักสูตรขอใช้รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จึงเป็นหลักสูตรที่มีสอดคล้องและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งจากภาครัฐ เอกชน และตลาดแรงงานมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

จุดเด่นของหลักสูตรที่ปรับปรุง คือ มุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชีและมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรมมีจิตวิทยาการบริการ สามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

1. ผู้ใช้บัณฑิต

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1. บัณฑิตขาดความเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรมคำนวณปฏิบัติงานด้านบัญชี	1. ปรับปรุงเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา	1. ปรับปรุงเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานในรายวิชาดังต่อไปนี้ 08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. บัณฑิตขาดจิตวิทยาการบริการ	1. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร	1. เพิ่มรายวิชาในกลุ่มพื้นฐานวิชาชีพ ดังนี้ 08-217-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม

2. ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1. เน้นทักษะปฏิบัติงานจริง	1. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร	1. ฝึกทักษะด้านการจัดทำบัญชีในโรงแรม จำนวน 300 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 60 วัน
2. เพิ่มความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี	1. ปรับปรุงเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา	1. ปรับปรุงเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจ 08-211-206 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี

3. ปรับปรุงจากผลการดำเนินงานหลักสูตรเดิม (มคอ.7) หลักสูตรขอใช้

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการจัดทำบัญชีอยู่ในระดับน้อย	1. ปรับปรุงเนื้อหาคำอธิบายรายวิชา	1. ปรับปรุงเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาดังต่อไปนี้ 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง 1 08-212-203 การบัญชีขั้นกลาง 2 08-212-204 การบัญชีเฉพาะกิจการ 08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 08-212-308 การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน 08-213-201 การบัญชีต้นทุน 08-213-302 การบัญชีเพื่อการจัดการ

4. การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม

เหตุผลในการปรับปรุง	แนวทางการปรับปรุง	วิธีการดำเนินงานและผลการปรับปรุง
1. ความต้องการแรงงานด้านการบัญชีโรงแรม	1. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร	1. เพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชีโรงแรมดังนี้ 08-217-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม 08-217-302 การบัญชีโรงแรม 08-217-303 ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม

ภาคผนวก ข

รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรบัญชี ได้ปรับปรุงขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรมมีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรมมีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำมีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม	01-021-001	คุณธรรมจริยธรรม	3(3-0-6)
	01-022-001	พลเมืองกับจิตสำนึกต่อสังคม	3(3-0-6)
	01-022-005	สันติภาพและความมั่นคงของมนุษย์	3(3-0-6)
	01-022-009	ชีวิตกับเศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
	08-211-206	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
	08-214-201	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
	08-214-302	การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	3(3-0-6)
2. มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม	08-212-101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-5)
	08-212-102	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
	08-212-203	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
	08-212-306	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)
	08-212-307	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
	08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
	08-213-201	การบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
	08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
	08-214-403	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น	3(2-2-5)
	08-215-301	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
	08-215-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	08-216-201	การภาษีอากร	3(2-2-5)
	08-216-302	ภาษีอากรในบัญชี	3(2-2-5)
	08-217-302	การบัญชีโรงแรม	3(2-2-5)
	08-217-303	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม	3(0-40-0)

มคอ.2

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3. มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิดเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ	08-215-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
	08-216-404	วิธีวิจัยทางการบัญชี	2(1-2-3)
	08-216-406	โครงการงานทางการบัญชี	3(1-4-4)
	08-216-407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี	3(0-40-0)
	08-216-408	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี	6(0-40-0)
4. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ	01-021-002	มนุษย์สัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)
	01-021-009	มนุษย์สัมพันธ์เพื่อการดำรงชีวิต	3(3-0-6)
	08-211-102	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
	08-211-205	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	08-211-410	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	08-216-403	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี	2(1-2-3)
	08-216-404	วิธีวิจัยทางการบัญชี	3(2-2-5)
	08-217-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม	2(2-0-4)
5. มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)
	08-211-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
	08-211-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)
	08-211-207	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
	08-211-308	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	08-211-309	สถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
	08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)

ภาคผนวก ค

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)
ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา และหลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	ประกาศสภา วิชาชีพบัญชีที่ 1/2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2555 (หน่วยกิต)	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2560 (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	-	31	32
2. หมวดวิชาเฉพาะ	72	-	99	100
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ		-	41	38
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		24	42	56
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		-	16	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	-	6	6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	120		136	138
สัดส่วนหน่วยกิตทฤษฎี : ปฏิบัติร้อยละ				67 : 33

ภาคผนวก ง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา กับหลักสูตรปรับปรุง
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 136 หน่วยกิต			จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 31 หน่วยกิต			1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 32 หน่วยกิต หมายเหตุ มีการแบ่งกลุ่มรายวิชาใหม่เป็น 5 กลุ่มรายวิชา ซึ่งไม่อาจเปรียบเทียบกันได้		
2. หมวดวิชาเฉพาะ 99 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ 100 หน่วยกิต		
1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 41 หน่วยกิต			1. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 38 หน่วยกิต		
05-111-102	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(3-0-6)	08-212-101	การบัญชีขั้นต้น Fundamental Accounting	3(2-2-5)
05-211-101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	08-211-205	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
05-311-001	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)	08-211-309	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
05-311-002	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	08-211-206	กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี Business and Professional Law	3(3-0-6)
05-311-003	การภาษีอากร Taxation	3(3-0-6)	08-216-201	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)
05-311-004	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	08-211-207	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
05-311-006	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)	08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค Principles of Microeconomics	3(3-0-6)
05-311-007	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principle of Macroeconomics	3(3-0-6)	08-211-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค Principles of Macroeconomics	3(3-0-6)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-311-108	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	08-211-102	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)
05-311-212	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ1 Business English Usage I	3(2-2-5)	ยกเลิกนำไปเรียนรวมในรายวิชา 08-211-308 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ		
05-311-213	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 2 Business English Usage II	3(2-2-5)	08-211-308	การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ Business English Usage	3(2-2-5)
05-311-429	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)	08-211-410	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
05-313-101	ทักษะการพิมพ์สัมผัส Typing Skills	2(0-4-2)	ยกเลิกรายวิชา		
05-411-101	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อธุรกิจ Using Information Technology for Business	3(2-2-5)	08-211-103	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อธุรกิจ Use of Information Technology for Business	3(2-2-5)
			08-217-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมบริการและ การโรงแรม Introduction to Hotel Industries	2(2-0-4)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 42 หน่วยกิต			2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 56 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
05-111-103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(3-0-6)	08-212-102	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
05-111-204	การบัญชีขั้นกลาง2 Intermediate Accounting II	3(3-0-6)	08-212-203	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
05-111-205	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(3-0-6)	08-212-306	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
05-111-306	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(3-0-6)	08-212-307	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-111-307	การรายงานและวิเคราะห์ งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	3(3-0-6)	08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์ งบการเงิน Financial Statement Reporting and Analysis	3(2-2-5)
05-111-408	สัมมนาการบัญชี Seminar in Accounting	3(2-2-5)	08-216-403	สัมมนาการบัญชีและ การสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing	2(1-2-3)
05-111-409	วิธีวิจัยทางการบัญชี Accounting Research Method	3(2-2-5)	08-216-404	วิธีวิจัยทางการ บัญชีAccounting Research Method	2(1-2-3)
05-112-202	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(3-0-6)	08-213-201	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
05-112-303	การบัญชีบริหาร Managerial Accounting	3(3-0-6)	08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(2-2-5)
05-113-301	การสอบบัญชี Auditing	3(3-0-6)	08-214-403	การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance services	3(2-2-5)
05-113-302	ภาษีอากรกับการบัญชี Taxation in Accounting	3(3-0-6)	08-216-302	ภาษีอากรในบัญชี Taxation in Accounting	3(2-2-5)
05-113-403	การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	3(3-0-6)	08-214-201	การควบคุมภายในและ ตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing	3(2-2-5)
05-114-201	โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)	08-215-301	โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่องานบัญชี Software Package for Accounting	3(2-2-5)
05-114-302	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(3-0-6)	08-215-302	ระบบสารสนเทศทางการ บัญชีAccounting Information Systems	3(2-2-5)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
			08-216-405	การเตรียมสหกิจศึกษาและ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการบัญชี Preparation for Co-operative Education and Internship in Accounting	1(0-2-1)
			08-216-406	โครงการทางการบัญชี Accounting Project	3(1-4-4)
			08-216-407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านการบัญชี Internship in Accounting	3(0-40-0)
			08-216-408	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6(0-40-0)
			08-217-302	การบัญชีโรงแรม Hotel Accounting	3(2-2-5)
			08-217-303	ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชี โรงแรม Practice Skills in Hotel Accounting	3(0-40-0)
			*รายวิชา 08-217-303 ลงทะเบียนเรียนและประเมิน ผลการเรียนเป็น S กับ U ฝึกปฏิบัติงานด้านบัญชีในโรงแรม ไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง หรือน้อยกว่า 60 วัน		
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 16 หน่วยกิต			2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต		
ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้			ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้		
กลุ่มวิชาฝึกงานด้านการบัญชี			กลุ่มวิชาฝึกงานด้านการบัญชี		
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2555 หลักสูตรขอใช้			หลักสูตรบัญชีบัณฑิต พ.ศ. 2560		
05-111-410	โครงการทางการ บัญชีAccounting Project	3(2-2-5)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-111-415	การเตรียมความพร้อม การฝึกงานด้านการบัญชี Preparation for Internship in Accounting	1(1-0-2)	รวมเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้าน การบัญชีไปเรียนรวมในรายวิชา การเตรียมสหกิจศึกษาและ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในกลุ่มวิชาชีพบังคับ		
05-111-417	การฝึกงานด้านการบัญชี Internship in Accounting	3(0-40-0)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ		
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาด้านการบัญชี			กลุ่มวิชาสหกิจศึกษาด้านการบัญชี		
05-111-416	การเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Preparation for Cooperative Education in Accounting	1(1-0-2)	รวมเนื้อหาเกี่ยวกับรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาด้าน การบัญชีไปเรียนรวมในรายวิชาการเตรียมสหกิจศึกษาและ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชีในกลุ่มวิชาชีพบังคับ		
05-111-418	สหกิจศึกษาด้านการบัญชี Cooperative Education in Accounting	6(0-40-0)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ		
กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน			กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน		
05-111-310	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3(3-0-6)	08-212-204	การบัญชีเฉพาะกิจการ Specialized Accounting	3(2-2-5)
05-111-311	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)	08-212-205	ทฤษฎีบัญชี Accounting Theory	3(3-0-6)
			08-212-309	การบัญชีระหว่าง ประเทศ International Accounting	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาบัญชีเพื่อการจัดการ			กลุ่มวิชาบัญชีเพื่อการจัดการ		
05-112-304	การบัญชีเพื่อการวางแผน และควบคุม Accounting for Planning and Control	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-112-305	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(3-0-6)	08-213-303	การงบประมาณยุคใหม่ Modern Budgeting	3(2-2-5)
			08-213-304	การจัดการต้นทุน Cost Management	3(2-2-5)
			08-213-305	การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม Environmental- Management Accounting	3(2-2-5)
			08-213-306	การวางแผนและ การควบคุมกำไร Profit Planning and Control	3(2-2-5)
กลุ่มวิชาการตรวจสอบ			กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบบัญชี		
05-113-404	ปัญหาในการสอบบัญชี Problems in Auditing	3(3-0-6)	ยกเลิกรายวิชา		
05-113-405	การกำกับดูแลกิจการและ จรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี Corporate Governance and Ethics for Professional Accountant	3(3-0-6)	เปลี่ยนเป็นกลุ่มวิชาชีพบังคับ		
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี			กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบบัญชี		
05-114-303	การจัดการฐานข้อมูล สำหรับงานบัญชี Data Base Management for Accounting Applications	3(2-2-5)	08-215-303	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับ งานบัญชี Data Base Management for Accounting Applications	3(2-2-5)

มคอ.2

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		
05-114-404	การใช้คอมพิวเตอร์ ในการสอบบัญชี Computer Application in Auditing	3(2-2-5)	08-214-405	การใช้คอมพิวเตอร์ ในการสอบบัญชี Computer Application in Auditing	3(2-2-5)
			08-214-404	การควบคุมและตรวจสอบ ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี Accounting Information System Controls and Audit	3(2-2-5)
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต			หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		
เลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดยได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา			เลือกศึกษารายวิชาใดก็ได้ อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็น รายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นโดย ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา		

ภาคผนวก จ

ตารางเปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา กับ
หลักสูตรปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
ปรัชญาหลักสูตร	ปรัชญาหลักสูตร
ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้เป็นนักคิดนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพบัญชีและสารสนเทศทางบัญชีมีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตลอดจนมีจรรยาบรรณวิชาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม	ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นด้านบัญชีโรงแรมสามารถประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
วัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์
1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรมจริยธรรมมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตขยันหมั่นเพียรมีสำนึกในจรรยาบรรณวิชาชีพ รับผิดชอบต่อหน้าที่สังคมและประเทศชาติ 2. ผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพบัญชีและสารสนเทศทางการบัญชีตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม 3. ผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานในวิชาชีพบัญชีด้านต่าง ๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 4. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบและมีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีกิจนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ 5. ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้หลักการและเหตุผล สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.ผลิตบัณฑิตให้มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ บนพื้นฐานความมีคุณธรรม จริยธรรม 2. ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพบัญชีโดยเน้นความเชี่ยวชาญด้านบัญชีโรงแรม 3. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการสืบค้นและประมวลแนวคิด เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานวิชาชีพ 4. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและมีภาวะความเป็นผู้นำ 5. ผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินของธุรกิจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การบัญชี การเงินและการ รายงานทาง การเงิน	(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	08-212-101	การบัญชี ขั้นต้น	08-212-102	การบัญชี ชั้นกลาง 1	08-212-203	การบัญชี ชั้นกลาง 2	08-212-306	การบัญชี ขั้นสูง 1
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ	4	08-212-102	การบัญชี ชั้นกลาง 1	08-212-101	การบัญชี ขั้นต้น	08-212-306	การบัญชี ขั้นสูง 1	08-212-307	การบัญชี ขั้นสูง 2
	(3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน	3	08-212-306	การบัญชี ขั้นสูง 1	08-212-307	การบัญชี ขั้นสูง 2	08-212-308	การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน		
	(4) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	2	08-212-307	การบัญชี ขั้นสูง 2	08-212-308	การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค

ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) ด้ความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	2	08-212-307	การบัญชี ชั้นสูง 2	08-212-308	การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน				
	(6) ด้ความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ	1	08-214-403	การสอบ บัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น						
(ข) การบัญชี บริหาร	(1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์	3	08-213-201	การบัญชี ต้นทุน	08-213-202	การบัญชีเพื่อ การจัดการ	08-215-301	โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องานบัญชี		
	(2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน	3	08-213-201	การบัญชี ต้นทุน	08-213-202	การบัญชีเพื่อ การจัดการ	08-215-301	โปรแกรม สำเร็จรูป เพื่องานบัญชี	08-217-302	การบัญชี โรงแรม
	(3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร	3	08-213-202	การบัญชี เพื่อการ จัดการ	08-212-308	การรายงาน และวิเคราะห์ งบการเงิน	08-216-403	สัมมนา การบัญชีและ การสอบบัญชี		

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงานและการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน	3	08-213-201	การบัญชีต้นทุน	08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน		
	(5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ	3	08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ	08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	08-216-403	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี		
(ค) การเงินและการบริหารการเงิน	(1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล	3	08-211-207	การเงินธุรกิจ	08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	08-211-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค		
	(2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร	3	08-211-207	การเงินธุรกิจ	08-211-101	หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค	08-211-204	หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค	08-217-101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและ อนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด	4	08-211-207	การเงิน ธุรกิจ	08-211-101	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค	08-212-308	การรายงาน และ วิเคราะห์ งบการเงิน
	(4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร	3	08-211-207	การเงิน ธุรกิจ	08-211-101	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค	08-217-302	การบัญชี โรงแรม
	(5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณ การลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน	3	08-211-207	การเงิน ธุรกิจ	08-213-202	การบัญชี เพื่อการจัดการ	08-212-308	การรายงานและ วิเคราะห์ งบการเงิน		
	(6) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับ การตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจและ การบริหารการเงินในระยะยาว	3	08-212-308	การรายงาน และ วิเคราะห์ งบการเงิน	08-213-201	การบัญชี ต้นทุน	08-213-202	การบัญชีเพื่อ การจัดการ		
(ง) ภาษีอากร	(1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตาม ระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ	2	08-216-201	การภาษี อากร	08-211-206	กฎหมายธุรกิจ และกฎหมาย ทางวิชาชีพ บัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อม สำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล	2	08-216-201	การภาษี อากร	08-216-302	ภาษีอากรใน บัญชี				
	(3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการ ค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน	2	08-216-201	การภาษี อากร	08-216-302	ภาษีอากรใน บัญชี				
	(4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี	2	08-216-201	การภาษี อากร	08-216-302	ภาษีอากรใน บัญชี				
(จ) การสอบ บัญชีและการให้ ความเชื่อมั่น	(1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบงบการเงิน	2	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	08-214-403	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น				
	(2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และ กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน	3	08-214-403	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	08-216-403	สัมมนา การบัญชีและ การสอบบัญชี		
	(3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึง ผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ	2	08-214-403	การสอบ บัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงาน ตรวจสอบ	3	08-214-403	การสอบบัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	08-212-308	การรายงานและ วิเคราะห์งบ การเงิน		
	(5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับ งานนั้น	3	08-214-403	การสอบบัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี		
(ง) การกำกับดูแล การบริหารความ เสี่ยง และการ ควบคุมภายใน	(1) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่ง รวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็น เจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบายบทบาท ของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการ กำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความ โปร่งใส	3	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	08-214-403	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน		
	(2) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบ แนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร	4	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของ ผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	08-214-403	การสอบบัญชี และการให้ ความเชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	08-211-102	องค์การ และ การจัดการ

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(3) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาส ขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิด ในการบริหารความเสี่ยง	2	08-214-201	การควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี				
	(4) วิเคราะห์องค์ประกอบของการ ควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการ รายงานทางการเงิน	3	08-214-201	การควบคุมภายใน และตรวจสอบ ภายใน	08-214-403	การสอบบัญชีและ การให้ความ เชื่อมั่น	08-215-302	ระบบ สารสนเทศ ทางบัญชี		
(ข) กฎหมาย และข้อบังคับ ทางธุรกิจ	(1) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่ กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบ แตกต่างกัน	3	08-211-206	กฎหมายธุรกิจและ กฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี	08-211-102	องค์การและ การจัดการ	08-217-101	ความรู้ เบื้องต้น เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม การบริการ และ การโรงแรม
		2	08-211-206	กฎหมายธุรกิจและ กฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการ ควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยี สารสนเทศและการควบคุมระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง	3	08-215-302	ระบบสารสนเทศ ทางบัญชี	08-215-301	โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	08-211-103	การใช้ระบบ สารสนเทศ เพื่อธุรกิจ		
	(2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมี ประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและ การตัดสินใจอย่างไร	3	08-215-302	ระบบสารสนเทศ ทางบัญชี	08-215-301	โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	08-211-103	การใช้ระบบ สารสนเทศ เพื่อธุรกิจ		
	(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการตัดสินใจด้วยการ วิเคราะห์ธุรกิจ	3	08-215-302	ระบบสารสนเทศ ทางบัญชี	08-215-301	โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี	08-211-103	การใช้ระบบ สารสนเทศ เพื่อธุรกิจ		
(ณ) ภาพแวดล้อม ทางธุรกิจและ องค์กร	(1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กร ดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลัก ด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้าน การเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้าน การต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม	4	08-211-206	กฎหมายธุรกิจ และกฎหมายทาง วิชาชีพบัญชี	08-211-101	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค	08-211-308	การใช้ภาษา อังกฤษ ทางธุรกิจ
	(2) วิเคราะห์ลักษณะของ สภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อ การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	3	08-211-101	หลัก เศรษฐศาสตร์ จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาสตร์ มหภาค	08-211-205	หลักการ ตลาด		
	(3) ระบุลักษณะสำคัญของ โลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของ ธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่	2	08-211-205	หลักการตลาด	08-211-102	องค์การและ การจัดการ				

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ญ) เศรษฐศาสตร์	(1) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์ จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค	2	08-211-101	หลัก เศรษฐศาส ตร์จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาส ตร์ มหภาค				
	(2) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงใน ดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรม ทางธุรกิจ	3	08-211-205	หลักการ ตลาด	08-211-101	หลัก เศรษฐศาส ตร์ จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาส ตร์ มหภาค		
	(3) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่ง รวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันแบบ ผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย	3	08-211-205	หลักการ ตลาด	08-211-101	หลัก เศรษฐศาส ตร์ จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาส ตร์ มหภาค		
(ฎ) กลยุทธ์ ธุรกิจและการ จัดการ	(1) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการ ออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร	2	08-211-102	องค์การและ การจัดการ	08-211-205	หลักการตลาด				
	(2) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของ หน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร	1	08-211-102	องค์การและ การจัดการ						
	(3) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมี อิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร	4	08-211-102	องค์การและ การจัดการ	08-211-205	หลักการตลาด	08-211-101	หลัก เศรษฐศาส ตร์ จุลภาค	08-211-204	หลัก เศรษฐศาส ตร์ มหภาค
	(4) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการ ดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร	3	08-211-410	การจัดการ เชิงกลยุทธ์	08-211-102	องค์การและ การจัดการ	08-211-205	หลักการ ตลาด		

IES 2 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิค										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ด้านของความรู้ความสามารถ (ระดับความเชี่ยวชาญ)	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กร อาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของ บุคคลที่ทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร	2	08-211-102	องค์การและ การจัดการ	08-211-410	การจัดการ เชิงกลยุทธ์				

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) ปัญญา	(1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและ แง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัยการ วิเคราะห์ และการบูรณาการ	3	08-216-404	วิธีวิจัยทางการ บัญชี	08-216-406	โครงการ ทางการบัญชี	08-211-309	สถิติธุรกิจ	08-216-403	สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี
	(2) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการ วิชาชีพซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมิน ทางเลือกเพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบน พื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด	3	08-216-408	สหกิจศึกษาด้าน การบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงานบัญชี โรงแรม		
	(3) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหา ข้อสรุป	4	08-216-406	โครงการ ทางการบัญชี	08-216-403	สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี
	(4) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิง วิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรมในการ แก้ปัญหา	4	08-216-403	สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-216-406	โครงการ ทางการบัญชี
	(5) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบ และซับซ้อนในหลายแง่มุม	4	08-216-403	สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-216-406	โครงการ ทางการบัญชี

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ข) ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และการสื่อสาร	(1) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อ ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร	4	08-216-403	สัมมนาการบัญชี และการสอบ บัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-216-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงาน บัญชีโรงแรม
	(2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อ นำเสนออภิปราย และ รายงาน ใน สถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็น ทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษร และโดยวาจา	2	08-216-403	สัมมนาการบัญชี และการสอบ บัญชี	08-216-404	วิธีวิจัย ทางการบัญชี				
	(3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับ ความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาใน การสื่อสารทุกรูปแบบ	3	08-216-408	สหกิจศึกษาด้าน การบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงาน บัญชีโรงแรม		
	(4) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการ สัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ	2	08-216-403	สัมมนาการบัญชี และการสอบ บัญชี	08-216-404	วิธีวิจัย ทางการบัญชี				
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะการต่อรองมาใช้เพื่อ หาทางแก้ปัญหาและข้อตกลงร่วมกัน	1	08-216-403	สัมมนาการบัญชี และการสอบ บัญชี						

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(6) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญห และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด	2	08-216-406	โครงการงาน ทางการบัญชี	08-216-404	วิธีวิจัยทางการ บัญชี				
	(7) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญา ร่วมกัน	2	08-211-102	องค์การและ การจัดการ	08-211-410	การจัดการ เชิงกลยุทธ์				
(ค) การจัดการ ตนเอง	(1) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	3	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะ ปฏิบัติด้าน งานบัญชี โรงแรม		
	(2) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการ วิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูล ทั้งหมดเชิงวิพากษ์	4	08-216-403	สัมมนาการ บัญชีและการ สอบบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพ ด้านการ บัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงานบัญชี โรงแรม
	(3) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงใน การปฏิบัติงานและติดตามผลงานของ ตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและ การไตร่ตรองด้วยตนเอง	3	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะ ปฏิบัติด้าน งานบัญชี โรงแรม		

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(4) จัดการเวลาและทรัพยากร เพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทาง วิชาชีพ	3	08-216-405	การเตรียมสหกิจ ศึกษาและการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้านการ บัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี		
	(5) คาดการณ์ความท้าทายและ วางแผนหาทางแก้ปัญหาที่ เป็นไปได้	4	08-216-403	สัมมนาการบัญชี และการสอบบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงาน บัญชีโรงแรม
	(6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา	3	08-216-408	สหกิจศึกษาด้าน การบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงานบัญชี โรงแรม		
(ง) การจัดการ องค์กร	(1) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ใน ระยะเวลาที่กำหนด	4	08-216-406	โครงการทางการ บัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงาน บัญชีโรงแรม

IES 3 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ทักษะทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) สอบทานงานของตนเองและ ของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้น เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพ ขององค์กรหรือไม่	4	08-216-405	การเตรียมสหกิจ ศึกษาและการฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้านการบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงานบัญชี โรงแรม
	(3) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหาร คนในการสร้างแรงจูงใจและ พัฒนาผู้อื่น	3	08-216-408	สหกิจศึกษาด้านการ บัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้านการ บัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงานบัญชี โรงแรม		
	(4) ประยุกต์ใช้ทักษะการ กระจายงานในการมอบ หมายงาน	4	08-216-403	สัมมนาการบัญชี และการสอบบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงานบัญชี โรงแรม
	(5) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็น ผู้นำเพื่อนำมาจูงใจผู้อื่นใน การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย องค์กร	4	08-216-403	สัมมนาการบัญชี และการสอบบัญชี	08-216-408	สหกิจศึกษา ด้านการบัญชี	08-216-407	การฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพด้าน การบัญชี	08-217-303	ทักษะปฏิบัติ ด้านงานบัญชี โรงแรม
	(6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น	2	08-215-302	ระบบสารสนเทศ ทางบัญชี	08-215-301	โปรแกรม สำเร็จรูปเพื่อ งานบัญชี				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
(ก) การสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ ประกอบวิชาชีพ และการใช้ ดุลยพินิจเยี่ยง ผู้ประกอบ วิชาชีพ	(1) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบ การตั้งข้อสงสัยอย่างมี วิจารณญาณในการประเมิน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ที่เกี่ยวข้อง	2	08-214-403	การสอบบัญชีและ การให้บริการความ เชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน				
	(2) ระบุและประเมินวิธีการที่ สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่ มีเหตุผลสนับสนุนอย่าง เหมาะสมโดยพิจารณาจาก สถานการณ์และข้อมูลที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด	3	08-214-403	การสอบบัญชีและ การให้บริการความ เชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	08-211-206	กฎหมายธุรกิจ และกฎหมาย ทางวิชาชีพ บัญชี		
(ข) หลักจริยธรรม	(1) อธิบายลักษณะของ จริยธรรม	2	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพ บัญชี	08-211-206	กฎหมายธุรกิจ และกฎหมาย ทางวิชาชีพ บัญชี				

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) อธิบายข้อดีและข้อเสียของ แนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติตาม หลักการต่อจริยธรรม	2	08-214-302	การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	08-211-206	กฎหมายธุรกิจ และกฎหมาย ทางวิชาชีพบัญชี				
	(3) ระบุประเด็นทางจริยธรรม และกำหนดว่าเมื่อใดควร ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม	3	08-214-302	การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	08-214-403	การสอบบัญชี และการให้บริการ ความเชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน		
	(4) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธี ปฏิบัติและ ระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรม ของแต่ละทางเลือก	3	08-214-302	การกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพ บัญชี	08-214-403	การสอบบัญชี และการให้บริการ ความเชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน		

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(5) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม พื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต ความเที่ยงธรรมความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพและ ความระมัดระวังรอบคอบ การ รักษาความลับและการปฏิบัติ ตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพใน สถานการณ์ที่ส่อแหลมทาง จริยธรรมและกำหนดแนวทาง ปฏิบัติที่เหมาะสม	4	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	08-214-403	การสอบบัญชี และการให้บริการ ความเชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน	08-211-206	กฎหมายธุรกิจ และกฎหมาย ทางวิชาชีพ บัญชี
	(6) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทาง จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ พฤติกรรมทางวิชาชีพในการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน	3	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	08-214-403	การสอบบัญชี และการให้บริการ ความเชื่อมั่น	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน		
(ค) พันธะสัญญา ที่มีต่อประโยชน์ สาธารณะ	(1) อธิบายบทบาทของ จริยธรรมในวิชาชีพและ ที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความ รับผิดชอบต่อสังคม	1	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี						

IES 4 การพัฒนาทางวิชาชีพพระยะเริ่มแรก - ค่านิยม จริยธรรมและทัศนคติทางวิชาชีพ										
ด้านของ ความรู้ ความสามารถ (ระดับความ เชี่ยวชาญ)	ผลการเรียนรู้	จำนวน รายวิชา	รายวิชาบังคับที่ 1		รายวิชาบังคับที่ 2		รายวิชาบังคับที่ 3		รายวิชาบังคับที่ 4	
			รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา
	(2) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี	2	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี	08-214-201	การควบคุม ภายในและ ตรวจสอบ ภายใน				
	(3) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ	2	08-211-206	กฎหมายธุรกิจและ กฎหมาย ทางวิชาชีพบัญชี	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี				
	(4) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพและต่อสาธารณะ	2	08-211-206	กฎหมายธุรกิจและ กฎหมาย ทางวิชาชีพบัญชี	08-214-302	การกำกับดูแล กิจการและ จรรยาบรรณ ของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี				

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

08-211-101 หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค

3(3-0-6)

Principles of Microeconomics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค กฎอุปสงค์และอุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน การกำหนดราคา พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีอรรถประโยชน์และเส้นแห่งความพอใจเท่ากัน ทฤษฎีว่าด้วยมูลค่า ราคา ค่าจ้าง ค่าเช่า กำไร ดอกเบี้ย การผลิต ต้นทุน ปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการผลิตและผลตอบแทนจากการใช้ปัจจัยเหล่านั้น การกำหนดราคาในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และไม่สมบูรณ์

General principles of microeconomics; law of demand and supply and its elasticity; price determination; consumer behavior; utility theory and indifference curve analysis; theory of value: price, wages, rent, profit, interest, production and costs; factors of production and returns; price determination under perfect and imperfect competition

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
- (5) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
- (6) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (7) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (8) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (9) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (10) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร

08-211-102 องค์การและการจัดการ

3(3-0-6)

Organization and Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

แนวคิด ทฤษฎีในการจัดการโดยมุ่งวิเคราะห์องค์การและการใช้หลักหรือหน้าที่การจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การควบคุม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์การ และการใช้จริยธรรมในการจัดการ

Concepts, theories in management are aim to analyze in organization or management functions of planning, organizing, the staffing, directing, controlling, and the change and development of the organization and ethics in management

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (3) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (4) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (5) อธิบายวัตถุประสงค์และความสำคัญของหน้าที่และการดำเนินงานประเภทต่าง ๆ ภายในองค์กร
- (6) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (7) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
- (8) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคลทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร
- (9) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธมิตรร่วมกัน

08-211-103 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3(2-2-5)

Use of Information Technology for Business

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์เทคโนโลยีสารสนเทศระบบสารสนเทศและการจัดการองค์การอินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์คุณธรรมและจริยธรรมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกฎหมายและพระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การใช้โปรแกรมการนำเสนอ การใช้โปรแกรมตารางการคำนวณ การวิเคราะห์ข้อมูลการจัดการข้อมูลโปรแกรมสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในธุรกิจโรงแรม

Computer technology; hardware and software for information technology; information system and organizational management; the Internet and network system; electronic commerce; ethical use of information technology; laws relating to computer and information technology; electronic documents; using the program presentation, spreadsheets, data analysis, data management, print media creation software; to use information technology in hotel business

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (2) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ

08-211-204 หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค

3(3-0-6)

Principles of Macroeconomics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายของรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้และผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ พฤติกรรมการใช้จ่ายของรัฐบาลทางการบริโภค การออม การลงทุน การจ้างงาน การเงินและการธนาคาร นโยบายการเงินและการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงิน วงจรเศรษฐกิจและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ

General principles of macroeconomics; definition of national income; gross national income and product determination; government expenditure on consumption, saving, investment and employment; finance and banking; monetary and fiscal policy; inflation and deflation; international trade; balance of payment; business cycle and economic growth

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคาร เครื่องมือทางการเงิน ตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
- (5) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจ ด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศ และด้านวัฒนธรรม
- (6) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (7) อธิบายหลักการพื้นฐานของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและเศรษฐศาสตร์มหภาค
- (8) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (9) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์ การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (10) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร

08-211-205 หลักการตลาด

3(3-0-6)

Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บทบาทและความสำคัญของการตลาดที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวคิดการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด ลักษณะและพฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดผู้บริโภคและตลาดอุตสาหกรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมการตลาด กลยุทธ์การตลาดการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

The role and the importance of marketing in society and the economy; the development of marketing concepts; marketing activities and marketing function; consumers' buying behavior in consumer market and industrial market: factors; factors affecting marketing mix, strategic marketing, the application of modern technology in marketing activities, marketing ethics and social responsibilities

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ลักษณะของสภาพแวดล้อมโลกที่ส่งผลกระทบต่อการค้าและการเงินระหว่างประเทศ
- (2) ระบุลักษณะสำคัญของโลกาภิวัตน์ซึ่งรวมถึงบทบาทของธุรกิจข้ามชาติการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และตลาดเกิดใหม่
- (3) อธิบายผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในดัชนีชี้วัดด้านเศรษฐศาสตร์มหภาคต่อกิจกรรมทางธุรกิจ
- (4) อธิบายโครงสร้างตลาดประเภทต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการแข่งขันสมบูรณ์การแข่งขันแบบผูกขาด การผูกขาด และการมีผู้ขายน้อยราย
- (5) อธิบายวิธีการต่าง ๆ ที่อาจใช้ในการออกแบบและจัดรูปแบบองค์กร
- (6) วิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายในที่อาจมีอิทธิพลต่อกลยุทธ์ขององค์กร
- (7) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร

08-211-206 กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Business and Professional Law

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กฎหมายธุรกิจสภาพแวดล้อมทางกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจกฎหมายว่าด้วยบริษัท จำกัดพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายแพ่งและพาณิชย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพบัญชี พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2547 Introduction to the legal environment of business and business ethics; the securities and exchange Act, the public companies Acts, civil and commercial law, accounting professional law, accounting Act B.E. 2543 (2000) and accounting professions Act, B.E. 2547 (2004)

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (3) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (4) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมาย ด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม
- (5) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (6) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (7) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (8) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมายซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (9) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพและต่อสาธารณะ

08-211-207 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Finance

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ขอบเขตลักษณะบทบาทของการบริหารการเงินการวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงินการบริหารเงินทุนหมุนเวียน การบริหารเงินสดและหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดการบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือมูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุนการจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะปานกลางการจัดหาเงินทุนระยะยาวโครงสร้างทางการเงินต้นทุนของเงินทุน

Scope, characteristics and the role of financial management; financial statements analysis financial planning and forecasting; working capital management; cash and marketable securities management; accounts receivable management; inventory management; time value of money; capital budgeting; short-term financing, intermediate-term financing, long-term financing; financial structure, cost of capital

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) เปรียบเทียบแหล่งเงินทุนต่าง ๆ ที่มีสำหรับองค์กร รวมถึงการจัดหาเงินทุนจากธนาคารเครื่องมือทางการเงินตลาดหุ้นกู้ ตลาดหุ้นทุนและตลาดพันธบัตรรัฐบาล
- (2) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (3) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (4) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร
- (5) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน

08-211-308 การใช้ภาษาอังกฤษทางธุรกิจ 3(2-2-5)

Business English Usage

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักเกณฑ์การใช้ภาษาอังกฤษโครงสร้างภาษาพูดและภาษาเขียนคำศัพท์และการนำความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์สำนวนและโครงสร้างไปประยุกต์ใช้ในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ

Principles of English usage; structure of spoken and written language; vocabulary and expressions and structures in business communication

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายสภาพแวดล้อมที่องค์กรดำเนินงานซึ่งรวมถึงแรงผลักดันหลักด้านเศรษฐกิจด้านกฎหมายด้านการเมือง ด้านสังคม ด้านเทคนิค ด้านการต่างประเทศและด้านวัฒนธรรม

08-211-309 สถิติธุรกิจ 3(2-2-5)

Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการทางสถิติตัวแปรสุ่มการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มการแจกแจงของตัวอย่างสุ่มการประมาณค่าและการทดสอบสมมติฐานการวิเคราะห์ความแปรปรวนการทดสอบไคสแควร์การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์อย่างง่ายและการวิเคราะห์อนุกรมเวลา

Statistics Principles; random variable; probability distributions for random variables; sampling distributions; estimation and hypothesis testing; variance analysis; Chi-square test; simple linear regression and correlation analysis; time series analysis

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ

08-211-410 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกธุรกิจ ทิศทางในอนาคต การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ของธุรกิจในระดับต่าง ๆ ขององค์กร การดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุมติดตาม และการประเมินผล

External and internal business environment analysis; future direction; determination of business, vision, mission, goals and strategic plans at different levels; running business under changing environment change; strategic implementation; strategic control; strategic evaluation

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายกระบวนการที่อาจนำมาใช้ในการดำเนินกลยุทธ์ขององค์กร
- (2) อธิบายว่าทฤษฎีพฤติกรรมองค์กรอาจนำมาใช้เพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานของบุคคลทีมงาน และองค์กรได้อย่างไร
- (3) นำเสนอความคิดและโน้มน้าวใจผู้อื่นเพื่อให้เกิดการสนับสนุนและมีพันธสัญญาร่วมกัน

08-212-101 การบัญชีขั้นต้น 3(2-2-5)

Fundamental Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี วงจรการบัญชี หลักการบัญชี และการจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการให้บริการและกิจการพาณิชยกรรมสดรายวัน เฉพาะเงินสดและงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อยและระบบใบสำคัญ การบันทึกรายการบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษโดยสอดแทรกจรรยาบรรณวิชาชีพ การบัญชี

Conceptual framework for financial reporting, and underlying, accounting equation, accounting cycle, principles of accounting and financial statements for service business, merchandising business, special journal, basic principles and procedures of accounting records about cash, bank reconciliation statement, petty cash system, the voucher system; accounting records and preparing financial statements in english, codes of ethics for accountant

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเงินสดเงินลงทุนลูกหนี้และตัวเงินรับสินค้าคงเหลือสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนทรัพย์สินถาวรธรรมชาติและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ค่าเสื่อมราคาค่าตัดจำหน่ายการตีราคาและการคำนวณมูลค่าสินทรัพย์รายจ่ายฝ่ายทุนและรายจ่ายฝ่ายรายได้การด้อยค่าของสินทรัพย์การแสดงรายการการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ในงบการเงินการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Principles and procedures of cash accounting, investment, receivable, and note receivable; inventory, fixed asset, natural resource, and intangible assets; depreciation, amortization, valuation, and asset valuation; capital expenditure and revenue expenditure; impairment of asset; presentation and disclosure of asset information in financial statements; accounting records and preparing financial statements in english

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5)

Intermediate Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับส่วนของเจ้าของและหนี้สินประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สินการรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สินการตีราคาการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลหนี้สินและส่วนของเจ้าของในงบการเงินการบัญชีห้างหุ้นส่วนการบัญชีบริษัทจำกัดการบัญชีบริษัทมหาชนจำกัดการจัดทำงบกระแสเงินสดการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Accounting principles and methods: classification, recognition, measurement, disposal presentation and disclosure of liabilities and equity in financial statements; partnership accounting; corporation in accounting; preparation of cash flow statement; accounting records and preparing financial statements in english

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

(1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ

08-212-306 การบัญชีขั้นสูง 1 3(2-2-5)

Advanced Accounting I

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง1 และ

08-212-203 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and

08-212-203 Intermediate Accounting II

แนวปฏิบัติทางการบัญชีสำหรับธุรกิจฝากขายกิจการร่วมค้ากิจการขายผ่อนชำระและ
เช่าซื้อการก่อสร้างตามสัญญาและอสังหาริมทรัพย์การบัญชีของสำนักงานใหญ่สาขาและ
ตัวแทนนโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด
การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไรการบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็น
ภาษาอังกฤษ

Principles and procedures of joint venture; consignment, installment sales
and hire purchase, construction contracts and real estate; accounting for
headquarter and branch; accounting policy, accounting changes and error
correction; accounting for nonprofit entities; accounting records and
preparing financial statements in english

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่นที่
เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (3) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน

08-212-307 การบัญชีขั้นสูง 2 3(2-2-5)

Advanced Accounting II

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีขั้นกลาง1 และ

08-212-203 การบัญชีขั้นกลาง 2

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and

08-212-203 Intermediate Accounting II

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการการบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
การบัญชีสำหรับการเปลี่ยนแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศการบัญชีสำหรับ
การซื้อขายและการควบกิจการการจัดทำงบการเงินรวมงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จงบกระแสเงินสดและงบกระแสเงินสดรวมการแก้ไข
ข้อผิดพลาดทางการบัญชีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินการจัดทำงบการเงินจากรายการที่
บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Accounting for business combination; accounting for investments subsidiary
and associated; foreign currency conversion; consolidated financial
statements; statement of changes in equity; statement of recognized gains
and losses; cash flows statements; correction of accounting errors;
disclosure; preparation of financial statements with incomplete accounting
transactions; accounting records and preparing financial statements in
english

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRSs) หรือมาตรฐานอื่น
ที่เกี่ยวข้องกับรายการค้าและเหตุการณ์ต่าง ๆ
- (2) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (3) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

08-212-308	การรายงานและวิเคราะห์งบการเงิน	3(2-2-5)
	Financial Statement Reporting and Analysis	
	วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ	
	08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2	
	Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and	
	08-212-203 Intermediate Accounting II	
	กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินกรอบแนวคิด	
	สำหรับการรายงานทางการเงิน งบการเงินและรายงานทางการเงินเครื่องมือสำหรับ	
	การวิเคราะห์งบการเงินการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานและ	
	การเปลี่ยนแปลงฐานะการเงินงบกระแสเงินสดคุณภาพกำไรการรายงานและวิเคราะห์งบ	
	การเงินรวมโดยเน้นการใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับงบการเงินของธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย	
	และต่างประเทศ	
	Regulations and rules regarding financial statements preparation	
	and presentation; Conceptual framework; financial statements and financial	
	reports; tools for analyzing financial statements; financial position analysis;	
	results of operations and changes in financial positions; statement of cash	
	flows; quality of earnings and analysis of consolidated financial statements;	
	focusing on case studies on the financial statements of a hotel in Thailand	
	and overseas.	

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ใช้จัดทำงบการเงิน
- (2) จัดทำงบการเงินซึ่งรวมถึงงบการเงินรวมตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (3) ตีความงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- (4) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (5) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (7) วิเคราะห์ฐานะการเงินในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กรโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ ซึ่งรวมถึง การวิเคราะห์อัตราส่วน การวิเคราะห์แนวโน้ม และการวิเคราะห์กระแสเงินสด
- (8) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (9) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว
- (10) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ

08-213-201 การบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจความหมายและการจำแนกประเภทของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีต้นทุนวิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงานค่าใช้จ่ายการผลิตระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำระบบต้นทุนช่วงการผลิตระบบต้นทุนมาตรฐานการบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ของเสียของสิ้นเปลืองงานที่บกพร่องเศษซากการบัญชีต้นทุนฐานกิจกรรม การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

The importance and role of cost accounting; cost definition and classification; cost accounting system; principles of accounting and control materials, labor and manufacturing overhead; job order cost system; process cost system; standard cost system; cost accounting of joint products and by-products, spoiled units, waste material, defective unit, scrap material; activity based cost accounting; accounting records and preparing financial statements in english

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุน
- (3) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผลการปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (4) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

08-213-202	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting วิชาบังคับก่อน: 08-213-201 การบัญชีต้นทุน Prerequisite: 08-213-201 Cost Accounting การใช้ข้อมูลต้นทุนเพื่อการตัดสินใจการวางแผนและการควบคุมการดำเนินงานกิจการ ภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอนการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและเทคนิคใน การประมาณการต้นทุนการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไรระบบ ต้นทุนรวมระบบต้นทุนผันแปรงบประมาณการวิเคราะห์ต้นทุนการบัญชีตามความ รับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานการกำหนดราคาสินค้าราคาโอนและ วิเคราะห์รายจ่ายลงทุน การใช้ข้อมูลบัญชีต้นทุนเพื่อการตัดสินใจสำหรับธุรกิจโรงแรม การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ Using cost data for decision making, planning and controlling under uncertain situations; analysis of cost behavior and estimation techniques; analysis of the relationship between the costs; volume and profits; full costing system and variable costing system; budget; cost analysis; responsibility accounting and evaluation of the performance; pricing, transfer pricing and capital budgeting; to use accounting information for decision making for the hotel business; accounting records and preparing financial statements in english	3(2-2-5)
------------	---	----------

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (3) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (4) จัดทำรายงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหาร ซึ่งรวมถึงรายงานต่าง ๆ ที่มุ่งเน้น การวางแผนและการจัดทำงบประมาณ การบริหารต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การวัดผล การปฏิบัติงาน และการเทียบเคียงสมรรถนะกับเกณฑ์มาตรฐาน
- (5) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (6) ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดทำงบประมาณการลงทุนต่าง ๆ ในการประเมินการตัดสินใจลงทุน
- (7) อธิบายวิธีการประเมินมูลค่าด้วยวิธีรายได้ วิธีสินทรัพย์ และวิธีมูลค่าตลาดที่ใช้สำหรับการตัดสินใจลงทุน การวางแผนธุรกิจ และการบริหารการเงินในระยะยาว

08-214-201	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน Internal Control and Internal Auditing วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and 08-212-203 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
	การกำกับดูแลกิจการ กรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ องค์ประกอบของการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิผลการควบคุมภายใน แนวคิด การตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรมและมาตรฐาน การปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการค้นพบการทุจริตในองค์กร Corporate governance, conceptual framework, objectives and classification of internal control and enterprise risk management based on COSO; the evaluation of internal control effectiveness, internal audit concepts and establishing internal audit unit, ethics and internal auditing standards; types and process of internal audit; internal audit of key business activity of corporate including duty and responsibility of internal auditors in order to detect fraud	

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (2) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (3) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (4) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (5) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (6) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็น
- (7) เจ้าของนักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแลและอธิบาย
- (8) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- (9) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (10) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (11) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (12) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (13) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสมโดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (14) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (15) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (16) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม
- (17) ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับและการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลม
- (18) ทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (19) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (20) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี

08-214-302 การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี 3(3-0-6)

Corporate Governance and Ethics for Professional Accountants

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการแนวคิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชีโครงสร้างความสำคัญและกระบวนการกำกับดูแลกิจการในระดับนานาชาติและของไทยความโปร่งใสของรายงานทางการเงินการใช้กลไกทางการเงินบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการกำกับดูแลจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

Principles, concepts, ethics of professional accounting, structure, importance and processes of both international and Thai corporate governance; transparency of financial reports; accounting mechanism and audit committee to create governance; accounting professional ethics

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้ความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (2) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (3) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (4) วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสขององค์กรโดยใช้กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยง
- (5) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจกรรมที่มีรูปแบบแตกต่างกัน
- (6) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
- (7) อธิบายลักษณะของจริยธรรม
- (8) อธิบายข้อดีและข้อเสียของแนวทางการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการต่อจริยธรรม
- (9) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (10) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (11) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (12) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน
- (13) อธิบายบทบาทของจริยธรรมในวิชาชีพและที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
- (14) อธิบายบทบาทของจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลที่ดี
- (15) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจริยธรรมและกฎหมาย ซึ่งรวมถึงความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมาย ข้อบังคับ และประโยชน์สาธารณะ
- (16) วิเคราะห์ผลที่ตามมาของพฤติกรรมซึ่งผิดจริยธรรมต่อบุคคล ต่อวิชาชีพ และต่อสาธารณะ

08-214-403	การสอบบัญชีและการให้ความเชื่อมั่น Auditing and Assurance Services วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ 08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and 08-212-203 Intermediate Accounting II แนวคิดทั่วไปและมาตรฐานการสอบบัญชีกฎหมายเกี่ยวกับการสอบบัญชีจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีการทุจริตและข้อผิดพลาดการวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญการประเมินความเสี่ยงหลักฐานการ สอบบัญชีวิธีการรวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบ บัญชีการทดสอบแบบเจาะข้อความของกรรมการหรือผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้จัดการ กระดาษ ทำการของผู้สอบบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์หนี้สินส่วนของผู้ถือหุ้นรายได้และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีอากรการ ควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี Auditing concepts and framework; laws related to auditing; code of ethics and auditor's responsibilities; errors and fraud; audit planning; audit risk and materiality; risk assessment; audit evidence; procedure to obtain and auditing; audit sampling; test of report on text of the directors or partners or manager; working paper; audit of assets, liabilities; equities, revenues and expenditure; auditor's report and tax auditor's report; auditing assurance	3(2-2-5)
------------	---	----------

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ดีความของรายงานต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน เช่น รายงานความยั่งยืน และรายงานฉบับบูรณาการ
- (2) อธิบายวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (3) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (4) ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและพิจารณาถึงผลกระทบต่อกลยุทธ์การตรวจสอบ
- (5) ประยุกต์ใช้วิธีเชิงปริมาณที่ใช้ในงานตรวจสอบ
- (6) อธิบายองค์ประกอบสำคัญของงานให้มีความเชื่อมั่นและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น
- (7) อธิบายหลักการการกำกับดูแลที่ดีซึ่งรวมถึงสิทธิและความรับผิดชอบของผู้เป็นเจ้าของ นักลงทุน และผู้มีหน้าที่กำกับดูแลที่ได้รับการกำกับดูแล และอธิบายบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย ในข้อกำหนดด้านการกำกับดูแล การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส
- (8) วิเคราะห์องค์ประกอบของกรอบแนวคิดในการกำกับดูแลองค์กร
- (9) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (10) ประยุกต์ใช้ความคิดแบบการตั้งข้อสงสัยอย่างมีวิจารณญาณในการประเมินข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (11) ระบุและประเมินวิธีการที่สมเหตุสมผลในการหาข้อสรุปที่มีเหตุผลสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากสถานการณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (12) ระบุประเด็นทางจริยธรรมและกำหนดว่าเมื่อใดควรประยุกต์ใช้หลักจริยธรรม
- (13) วิเคราะห์ทางเลือกของวิธีปฏิบัติและระบุถึงผลที่ตามมาทางจริยธรรมของแต่ละทางเลือก
- (14) ประยุกต์ใช้หลักจริยธรรมพื้นฐานในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ความเที่ยงธรรม ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและความระมัดระวังรอบคอบ การรักษาความลับ และการปฏิบัติตนเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในสถานการณ์ที่ล่อแหลมทางจริยธรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม
- (15) ประยุกต์ใช้ข้อกำหนดทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทางวิชาชีพในการปฏิบัติตามมาตรฐาน

08-215-301 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี 3(2-2-5)

Software Package for Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการ
จัดเตรียมเอกสารทางบัญชีการบันทึกรายการทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศ
ทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง โปรแกรมสำเร็จรูปในธุรกิจโรงแรม

General structure of accounting softwar

e package; usage of accounting package for preparing accounting
documents; recording accounting transactions and processing accounting
information relating to various connected systems; software package in
hotel business

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้านการบริหารรวมถึงต้นทุนผลิตภัณฑ์
การวิเคราะห์ผลต่าง การบริหารสินค้าคงเหลือ และการจัดทำงบประมาณและการพยากรณ์
- (2) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวหลักต้นทุน
- (3) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุม
ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (4) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (5) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (6) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล
และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

08-215-302 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

Accounting Information Systems

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น และ

08-213-201 การบัญชีต้นทุน

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting and

08-213-201 Cost Accounting

ลักษณะและความสำคัญของระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน วิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี การจัดทำเอกสารทางบัญชี หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน และวงจรธุรกิจโรงแรม ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีและรายงานทางบัญชี ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

Natures and importance of accounting system; principles of internal controls; accounting information system method; preparation of accounting documents; analysis and design of accounting information systems; basic business and hotel business cycle; system of accounting information systems and accounting reporting. document and accounting information involved

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์องค์ประกอบของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน
- (2) วิเคราะห์ความเพียงพอของการควบคุมทั่วไปของเทคโนโลยีสารสนเทศและการควบคุมระบบงานที่เกี่ยวข้อง
- (3) อธิบายว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจอย่างไร
- (4) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจด้วยการวิเคราะห์ธุรกิจ
- (5) นำเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการตัดสินใจที่ดีขึ้น

08-216-201 การภาษีอากร 3(2-2-5)

Taxation

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

หลักการและความสำคัญของภาษีอากรภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาภาษีเงินได้นิติบุคคล
ภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ภาษีสรรพสามิตภาษีศุลกากรและภาษี
ท้องถิ่น

Principles and the importance of taxation; personal income tax; corporate
income tax; VAT specific business tax and stamp duty; excise duty; local
taxes

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) อธิบายข้อกำหนดและการปฏิบัติตามระบบการจัดเก็บภาษีอากรของประเทศ
- (2) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (3) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (4) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

08-216-302 ภาษีอากรในบัญชี 3(2-2-5)

Taxation in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-102 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

08-212-203 การบัญชีชั้นกลาง 2 และ

08-216-201 การภาษีอากร

Prerequisite: 08-212-102 Intermediate Accounting I and

08-212-203 Intermediate Accounting II and

08-216-201 Taxation

ความสัมพันธ์ระหว่างการบัญชีกับภาษีอากร การบัญชีภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา การบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การบัญชีธุรกิจเฉพาะ การบัญชีภาษีเงินได้นิติบุคคล การบัญชีมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างระหว่างกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปกับกำไรสุทธิตามหลักประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิตามหลักการบัญชีให้เป็นไปตามหลักกฎหมายภาษีอากร

Relationship between accounting and tax; accounting for personal income tax; accounting for withholding tax; accounting for specific business tax; accounting for corporate income tax; accounting for value added tax; differences between net income according to generally accepted accounting principles (GAAP) and net income according to the revenue code; adjustment of net income according to generally accepted accounting principles and tax law

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) จัดทำการคำนวณภาษีทางตรงและทางอ้อมสำหรับบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- (2) วิเคราะห์ประเด็นภาษีอากรที่สัมพันธ์กับรายการค้าระหว่างประเทศที่ไม่ซับซ้อน
- (3) อธิบายความแตกต่างระหว่างการวางแผนภาษี การหลีกเลี่ยงภาษีและการหนีภาษี

08-216-403	สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี Seminar in Accounting and Auditing วิชาบังคับก่อน: - Prerequisite: - อภิปราย วิเคราะห์ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน มาตรฐานการสอบบัญชี ประเด็น และปัญหาทางการสอบบัญชี ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง เกี่ยวกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมต่อการบัญชี ปัญหาจากการ ปฏิบัติทางการบัญชี ปัญหาการจัดทำบัญชีของธุรกิจโรงแรม แนวทางแก้ไขโดยใช้ กรณีศึกษาบทความ งานวิจัยและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ Discussion, analysis, financial reporting standards, auditing standard, accounting issue and problem in auditing; research to achieve a profound knowledge and understanding about the Impacts of changing environment on accounting; problems resulting from the various accounting practice options; problems of accounting of hotel business; solutions by case studies, articles and research papers related domestic and international articles	2(1-2-3)
------------	--	----------

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการตัดสินใจด้านการบริหาร
- (2) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผลิตภัณฑ์และส่วนงานธุรกิจ
- (3) ประยุกต์ใช้มาตรฐานการสอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง (เช่น มาตรฐานการสอบบัญชีระหว่างประเทศ) และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน
- (4) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (5) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (6) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (7) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหที่ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (8) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (9) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนอ อภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (10) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (11) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (12) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (13) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (14) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

08-216-404 วิธีวิจัยทางการบัญชี 2(1-2-3)

Accounting Research Method

วิชาบังคับก่อน: 08-211-309 สถิติธุรกิจ

Prerequisite: 08-211-309 Business Statistics

บทบาทความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัยทางบัญชีจรรยาบรรณของนักวิจัยขั้นตอนการวิจัยการเลือกหัวข้อการวิจัยการกำหนดจุดมุ่งหมายและขอบข่ายของงานวิจัยเครื่องมือการวิจัยการกำหนดตัวแปรประชากรและกลุ่มตัวอย่างการตั้งสมมติฐานวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเลือกสถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลการเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินผลการวิจัย

Role, importance, and benefits of accounting research; researchers' ethics; research process; topic selection, research objectives and scopes, research tools, variable determination, populations and sampling; hypothesis; data collection, appropriate statistics methods for various types of research; data analysis; research report writing and evaluation

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัยการวิเคราะห์และการบูรณาการ
- (2) สื่อสารอย่างชัดเจนและกระชับเมื่อนำเสนออภิปราย และ รายงาน ในสถานการณ์ที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทั้งในรูปแบบที่เป็นลายลักษณ์อักษรและโดยวาจา
- (3) ประยุกต์ใช้เทคนิคการฟังเชิงรุกและการสัมภาษณ์ที่มีประสิทธิภาพ
- (4) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้งแก้ไขปัญหาและสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด

08-216-405 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์ 1(0-2-1)

วิชาชีพด้านการบัญชี

Preparation for Co-operative Education and
Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

ปรัชญาและเป้าหมายของการจัดการศึกษาแบบบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน และการจัดการศึกษาแบบสหกิจการเตรียมเอกสารสมัครงานเกี่ยวกับจดหมายนำประวัติ ประสบการณ์เอกสารอ้างอิงและหนังสือรับรองเทคนิคการสื่อสารและการสัมภาษณ์ การพัฒนาทักษะทางด้านการสื่อสารระหว่างบุคคลในสถานที่ทำงานและทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำงานจรรยาบรรณในการทำงานความปลอดภัยและมนุษยสัมพันธ์

The philosophy and goal of work integrated learning and co-operative education; preparation of the necessary paperwork to apply for jobs including effective cover letter, resume, reference, and letter of recommendation; the development of basic interpersonal communication skills expected in the workplace and general skills required to be successful in internship program; work ethic, workplace safety and human relations

ผลการเรียนรู้(Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ(IES)

- (1) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (2) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่

08-216-406 โครงการทางการบัญชี

3(1-4-4)

Accounting Project

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

บูรณาการความรู้ทางการบัญชีสู่การออกแบบโครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แก่สถานประกอบการหรือธุรกิจชุมชน การวิเคราะห์สภาพปัญหา การประยุกต์แนวคิดทางการบัญชีเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดำเนินโครงการ สรุปผลและนำเสนอรายงานโดยใช้การปฏิบัติงานจริง ภายใต้การให้คำปรึกษาและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

Integration accounting knowledge to design project for problem solving of enterprise or business in community; problem analysis; application of accounting concepts for practical guide to problem solving; project operation; conclusion and report presentation by using real operation; base on consulting and suggestion of advisor

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลและแง่มุมที่หลากหลายผ่านการวิจัย การวิเคราะห์ และการบูรณาการ
- (2) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (3) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (4) เสนอแนะวิธีแก้ไขปัญหาก็ไม่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (5) ประยุกต์ใช้ทักษะการให้คำปรึกษาเพื่อลดหรือแก้ไขข้อขัดแย้ง แก้ไขปัญหา และสร้างโอกาสให้ได้มากที่สุด
- (6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

08-216-407 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี 3(0-40-0)

Internship in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-216-405 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพด้านการบัญชี

Prerequisite: 08-216-405 Preparation for Co-operative Education
and Internship in Accounting

ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชี ในองค์กรหรือสถาน
ประกอบการโดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผล
การฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน และนำเสนอประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

Practical work experience in accounting in organization or workplace for an
semester. Students must conduct a summary report after completing an
internship and give presentation, and it is graded as S or U.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (3) ประยุกต์ใช้เหตุผลการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (4) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (5) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีมเมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (6) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (7) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (8) ประยุกต์ใช้ความสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (9) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (10) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (11) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (12) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (13) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (14) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพขององค์กรหรือไม่
- (15) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (16) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (17) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

08-216-408 สหกิจศึกษาด้านการบัญชี 6(0-40-0)

Co-operative Education in Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-216-405 การเตรียมสหกิจศึกษาและการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพด้านการบัญชี

Prerequisite: 08-216-405 Preparation for Co-operative Education
and Internship in Accounting

ฝึกปฏิบัติงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาการบัญชีในสถานประกอบการหรือ
องค์กรที่คณะให้ความเห็นชอบโดยมีระยะเวลาหนึ่งภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสามารถ
บูรณาการความรู้เชิงวิชาการกับประสบการณ์จากการปฏิบัติงานรายวิชานี้เปิดโอกาสให้
นักศึกษาพิจารณาลักษณะงานที่เหมาะสม แสดงความสามารถและทักษะในการทำงาน
และประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

Practical work experience in accounting in a faculty-approved workplace or
organizations for an semester. Students will apply academic knowledge
and integrate classroom learning with related work experience. The course
offers students the opportunity to evaluate career selection, demonstrate
and employability skills, and it is graded as S or U.

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ระบุได้ว่าเมื่อใดสมควรที่จะปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหาและการหาข้อสรุป
- (3) ประยุกต์ใช้เหตุผล การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการคิดเชิงนวัตกรรม ในการแก้ปัญหา
- (4) เสนอแนะวิธีแก้ปัญหามิที่มีรูปแบบและซับซ้อนในหลายแง่มุม
- (5) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (6) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสาร
ทุกรูปแบบ
- (7) แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- (8) ประยุกต์ใช้ความสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมด
เชิงวิพากษ์
- (9) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูล
ป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (10) จัดการเวลาและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดทางวิชาชีพ
- (11) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (12) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (13) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (14) สอบทานงานของตนเองและของผู้อื่นเพื่อประเมินว่างานนั้นเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพของ
องค์กรหรือไม่
- (15) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (16) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (17) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย
องค์กร

08-217-101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม 2(2-0-4)

Introduction to Hospitality Industries

วิชาบังคับก่อน: -

Prerequisite: -

วิวัฒนาการและความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการและโรงแรม การดำเนินงานและการบริหารอุตสาหกรรมบริการและโรงแรม การแบ่งประเภทและระดับของธุรกิจโรงแรม มารยาทและวิธีการปฏิบัติตนของพนักงานโรงแรม จิตวิทยาการบริการ การประสานงานของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม แนวโน้มการดำเนินธุรกิจโรงแรมในอนาคต

Evolution and importance of Hospitality Industries; operational and management the service industry and hotel business; categories and standard of hotel business; etiquettes of hotel personnel; service industry psychology; internal and external co-ordination; trends in hotel business

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) วิเคราะห์ความต้องการด้านกระแสเงินสดและเงินทุนหมุนเวียนขององค์กร
- (2) อธิบายกฎหมายและข้อบังคับที่กำกับดูแลกิจการที่มีรูปแบบแตกต่างกัน

08-217-302 การบัญชีโรงแรม 3(2-2-5)

Hotel Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-212-101 การบัญชีขั้นต้น

Prerequisite: 08-212-101 Fundamental Accounting

วิธีการบัญชีที่ใช้ในกิจการโรงแรม ระบบบัญชีที่ใช้อยู่ในโรงแรมโดยทั่วไป งบประมาณ รายได้รายจ่าย การดำเนินงานของแผนกบัญชีลูกค้านการตรวจสอบภายในรายงาน ประจำปีการทำงานการเงินประจำงวดต้นทุนโรงแรม การบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินเป็นภาษาอังกฤษ

Accounting Methods for Hotel Business, general hotel accounting, income-expenditure budget, customer accounting audit sector operation, annual report, financial statements; cost in hotel, accounting entry records and preparation of financial statements in english

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้เทคนิคเชิงปริมาณที่เหมาะสมในการวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุนและตัวผลักดันต้นทุน
- (2) ประเมินความเหมาะสมขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนเงินทุนขององค์กร

08-217-303 ทักษะปฏิบัติด้านงานบัญชีโรงแรม 3(0-40-0)

Practice Skills in Hotel Accounting

วิชาบังคับก่อน: 08-217-302 การบัญชีโรงแรม

Prerequisite: 08-217-302 Hotel Accounting

การประยุกต์ใช้ความรู้ทางการบัญชีกับการฝึกปฏิบัติงานจริงในแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม อาทิ แผนกต้อนรับส่วนหน้า แผนกห้องพัก แผนกห้องครัวแผนกแม่บ้านและฝึกบันทึกบัญชีและการจัดทำงบการเงินสำหรับธุรกิจโรงแรม โดยนักศึกษาจะฝึกปฏิบัติงานกับโรงแรมและอยู่ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดย เป็นเวลาอย่างน้อย 300 ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า 60 วัน เขียนรายงานและนำเสนอ และประเมินผลการเรียนเป็น S หรือ U

The application of accounting knowledge to practice in departments of the hotel such as reception, room departments, kitchen departments, housekeeping; and practice in accounting and the preparation of financial statements for the hotel business; students are training with the hotel by supervision of an instructor; at least 300 hours, or at least 60 days; summary report and presentation and it is graded as S or U

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ตามมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ (IES)

- (1) ประยุกต์ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพ ซึ่งรวมถึงการระบุ และการประเมินทางเลือก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่สมเหตุสมผลบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- (2) ให้ความร่วมมือและทำงานเป็นทีม เมื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- (3) แสดงให้เห็นถึงความตระหนักเกี่ยวกับความแตกต่างทางวัฒนธรรมและภาษาในการสื่อสารทุกรูปแบบ
- (3) ประยุกต์ใช้ความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการตั้งคำถามและประเมินข้อมูลทั้งหมดเชิงวิพากษ์
- (4) กำหนดมาตรฐานส่วนบุคคลระดับสูงในการปฏิบัติงานและติดตามผลงานของตนเองโดยใช้ข้อมูลป้อนกลับจากผู้อื่นและการไตร่ตรองด้วยตนเอง
- (5) คาดการณ์ความท้าทายและวางแผนหาทางแก้ปัญหาที่เป็นไปได้
- (6) เปิดใจกว้างรับโอกาสใหม่ ๆ ที่เข้ามา
- (7) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามแนวปฏิบัติที่ระบุไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (8) ประยุกต์ใช้ทักษะการบริหารคนในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาผู้อื่น
- (9) ประยุกต์ใช้ทักษะการกระจายงานในการมอบหมายงาน
- (10) ประยุกต์ใช้ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อโน้มน้าวใจผู้อื่นในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา
กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) ซึ่งจัดการเรียนการสอน ณ สงขลา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/ วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
1	นายศิวัจค์ เพชรจุล 3 9301 0015X XX X	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004X XX X	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2548
3	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062X XX X	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2545
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2542
4	นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	2544
5	นางสาวกัลยาณี ยุทธการ 3 9298 0002X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขา/ วิชาเอก	สถาบันที่จบ	ปีที่จบ
1	นายคิวงค์ เพชรจุล 3 9301 0015X XX X	ปร.ด.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2558
		บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2552
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
2	นางกรรณิกา บัวทองเรือง 3 9207 0004X XX X	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย	2548
3	นางระริน เครือวรพันธุ์ 3 9301 0062X XX X	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2545
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2542
4	นางสาวจิรัชญา บุญช่วย 5 9207 0000X XX X	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2548
5	นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ 3 9205 0004X XX X	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2547
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2544

ภาคผนวก ข

ประวัติ ผลงานทางวิชาการ และประสบการณ์สอนของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายคิวงค์ เพชรจุล

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาเอก: ปรัชญาคุณภูมิบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2558

ระดับปริญญาโท : บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2552

ระดับปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2542

ประวัติการทำงาน

ปีทำงาน	ตำแหน่งงาน
2552 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
2548 - 2552	อาจารย์ประจำหลักสูตร วิชาการบัญชี คณะเทคโนโลยีสังคม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตกาฬสินธุ์
2542 - 2547	ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด
2541 - 2542	พนักงานวางระบบบัญชี บริษัท ไทยโอแซก จำกัด
2540 - 2541	พนักงานบัญชี บริษัท อาร์เอ การบัญชี จำกัด
2539 - 2540	พนักงานบัญชี บริษัท แปซิฟิคมาร์ท จำกัด
2537 - 2539	พนักงานบัญชี บริษัท โปรชาร์ตแอนด์เอเยนซี่ จำกัด

ผลงานทางด้านวิชาการ

คิวงค์ เพชรจุล, ฉัตรรัชดา วิโรจน์รัตน์, ปภาวี สุขมณี, ปาลวี เชาวพาณิข และจุฑามาศ สุนทร. 2558.

แรงจูงใจในการเลือกเขาศึกษาต่อระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสังคมของนักศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในจังหวัดกาฬสินธุ์. การประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 7. พ.ศ. 2558, วันที่ 1-3 กันยายน 2558, หน้า 115-121.

จิรัชญา บุญช่วย, กรรณิกา บัวทองเรือง, คิวงค์ เพชรจุล. 2560. ความสัมพันธ์ระหว่างการถือครองเงินสด
กับการปรับกำไร:กรณีศึกษากลุ่มเกษตรกรและอุตสาหกรรมอาหาร.ประชุมวิชาการระดับชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ 9 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ 8 พ.ศ. 2560, วันที่ 7-9 สิงหาคม 2560, หน้า 344-349.

2. นางกรรณิกา บัวทองเรือง

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : บัญชีมหาบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยศรีปทุม, 2550

ระดับปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย, 2548

ประวัติการทำงาน

ปีทำงาน	ตำแหน่งงาน
2552 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชีวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
2550 - 2552	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและอาจารย์พิเศษภาคสมทบ เสาร์ อาทิตย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผลงานทางด้านวิชาการ

กรรณิกา บัวทองเรือง. 2557. การประยุกต์ใช้ต้นทุนในการตัดสินใจของนักศึกษาบัญชี. ประชุมวิชาการระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจบริหารจัดการก้าวไกล มุ่งสู่ประชาคมอาเซียนครั้งที่ 1, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย, วันที่ 26-28 มีนาคม 2557, หน้า 478-485.

กรรณิกา บัวทองเรือง, กัลยาณี ยุทธการ, วิทยา ตู๋ดำ. 2559. ศึกษาาระบบบัญชีและการควบคุมภายในของวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดตรัง.การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลระดับชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, วันที่ 24-26 สิงหาคม 2559, หน้า 423-424.

3. นางระริน เครือวรพันธุ์

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2545

ระดับปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2542

ประวัติการทำงาน

ปีทำงาน	ตำแหน่งงาน
2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
2546 - 2553	อาจารย์ประจำคณะบัญชี วิทยาลัยตาปี จังหวัดสุราษฎร์ธานี
2544 - 2545	สมุห์บัญชี บริษัท เอส ที วีดีโอ จำกัด กรุงเทพฯ
2542 - 2543	ฝ่ายบัญชี และเลขาด้านกฎหมาย สำนักกฎหมายจัสติคอลอร์ กรุงเทพฯ
2541	หัวหน้าฝ่ายบัญชี สำนักกฎหมายวชิระประดิษฐ์ กรุงเทพฯ

ผลงานทางด้านวิชาการ

ระริน เครือวรพันธุ์. 2558. การบัญชีภาษีอากร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ:บริษัท โอ.เอส.พริ้นติ้งเฮ้าส์ จำกัด

ระริน เครือวรพันธุ์. 2558. การพัฒนาการเรียนรู้วิชาการภาษีอากรโดยใช้แบบการชำระภาษี สำหรับ นักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีชั้นปีที่ 3. ราชภัฏวิจัย ครั้งที่ 3, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช, วันที่ 20-22 พฤษภาคม 2558, หน้า 336.

4. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : บัณฑิตมหาบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2559

ระดับปริญญาตรี : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2548

ประวัติการทำงาน

ปีที่ทำงาน	ตำแหน่งงาน
2560- ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยวิทยาเขตตรัง
2557 - 2560	เจ้าหน้าที่บัญชีอาวุโส บริษัท ไทยมิคาโม จำกัด
2556 - 2557	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ฮิตะ ออซูรยา จำกัด
2554 - 2556	หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท ทรินิตี้ ครีเอชั่น จำกัด
2549 - 2554	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท เอสเค การบัญชีและภาษีอากร จำกัด
2548 - 2549	พนักงานบัญชี บริษัท สปาชา จำกัด

ผลงานทางด้านวิชาการ

จิรัชญา บุญช่วย, กรรณิกา บัวทองเรือง, ศิววงศ์ เพชรจุล. 2560. ความสัมพันธ์ระหว่างการถือครองเงิน
สดกับการปรับกำไร: กรณีศึกษากลุ่มเกษตรกรและอุตสาหกรรมอาหาร. ประชุมวิชาการระดับชาติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ 9 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลครั้งที่ 8 พ.ศ. 2560, วันที่ 7-9 สิงหาคม 2560, หน้า 344-349.

5. นางสาวศุภพิชญ์ บุญเกื้อ

ตำแหน่งทางวิชาการ

อาจารย์

ประวัติการศึกษา

ระดับปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ), มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2547

ระดับปริญญาตรี : บัณฑิตบัณฑิต (การบัญชี), มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2544

ประวัติการทำงาน

ปีทำงาน

ตำแหน่งงาน

2550 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำหลักสูตรวิชาการบัญชี วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

2548 - 2550 อาจารย์สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
อาจารย์สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่
จังหวัดสงขลา

2546 - 2548 พนักงานบัญชีอาวุโส บริษัทรับ หอนค้าคาร์ จำกัด

2545 ตำแหน่ง ผู้ทำบัญชี บริษัท ซอย3 การบัญชี จำกัด

ผลงานทางด้านวิชาการ

ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ. 2557. การพัฒนาการเรียนรู้เรื่องการวิเคราะห์รายการค้าในวิชาการบัญชี
ชั้นต้น 1 กรณีศึกษา : นักศึกษาวิชาการบัญชีวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. ประชุมวิชาการระดับชาติ คณะบริหารธุรกิจบริหารจัดการ
ก้าวไกลมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน ครั้งที่ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย,
วันที่ 26-28 มีนาคม 2557, หน้า 497-502.

ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ, ศิริวรรณศิริรักษ์, กัลยาณี ยุทธการ. 2557. การศึกษาความพึงพอใจของ
องค์กรผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตสาขาบริหารธุรกิจวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ครั้งที่ 6, วิทยาลัย
พาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2557, หน้า 493-504.

ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ, กัลยาณี ยุทธการ, จตุพร ฮกทา. 2559. การพัฒนาความรู้ทางการบัญชีวิสาหกิจ
ชุมชน กลุ่มจักสานเตยปาหนัน ตำบลบ่อหิน อำเภอสิเกา จังหวัดตรัง. การประชุมวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระดับชาติ ครั้งที่ 8, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
กรุงเทพ, วันที่ 24-26 สิงหาคม 2559, หน้า 421-422.

ศุภพิชญ์ บุญเกื้อ, นุชนาถ ทับครุฑ. 2559. แนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว กรณีศึกษาเชิงลึกหาด
ปากเมง จังหวัดตรัง. การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ระดับชาติ ครั้งที่ 8,
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ, วันที่ 24-26 สิงหาคม 2559, หน้า 408-409.

ภาคผนวก ณ
ตารางสรุปสมรรถนะหลักสูตร

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
1. ความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานเพื่อเป็นนักบัญชีที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการบัญชีและมีความเชี่ยวชาญด้านการบัญชีโรงแรม	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี 2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีเบื้องต้น 3. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลทางการบัญชี 4. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี 5. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี 6. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการโรงแรม	1. ประเมินผลจากการสอบภาคทฤษฎีและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย	1. ข้อสอบกลางภาคข้อปลายภาค และงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ทักษะและคุณลักษณะของสมรรถนะหลักนี้คือ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ เช่น - การบัญชีขั้นต้น - องค์กรและการจัดการ - หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาค - หลักเศรษฐศาสตร์มหภาค - สถิติธุรกิจ - หลักการตลาด - การภาษีอากร - การเงินธุรกิจ - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจ

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	ทักษะ (Skill) 1. สามารถอธิบายถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี 2. สามารถจัดทำบัญชีเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจซื้อขายไป และธุรกิจการผลิต 3. สามารถนำเสนอข้อมูลทางการเงินบัญชีในรูปแบบของงบการเงิน 4. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจ	1. ประเมินทักษะจากการทดสอบภาคปฏิบัติ 2. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินทักษะจากการสังเกตและสอบถามความคิดเห็น	1. รายงานผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย 2. แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	- กฎหมายธุรกิจและกฎหมายทางวิชาชีพบัญชี - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการและการโรงแรม
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การสื่อสารเพื่อการนำเสนอ 3. การทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม 5. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. ประเมินจากการตัดสินใจ 4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น	1. งานที่ได้รับมอบหมาย	1. ประเมินผลโดยเกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน	

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
2. การเป็น นักบัญชีที่มีความ ชำนาญในการจัดทำ บัญชีตามมาตรฐาน การบัญชีและมีความ เชี่ยวชาญด้านการ การบัญชีโรงแรม	ความรู้ (Knowledge) 1. ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดทำ บัญชีตามมาตรฐานบัญชีใน รูปแบบภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ สำหรับธุรกิจโรงแรม ธุรกิจซื้อขายไป และธุรกิจการผลิต 2. ความรู้เกี่ยวกับภาษีอากร และการ วางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ 3. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศทางการบัญชี 4. ความรู้เกี่ยวกับจัดทำและ นำเสนอรายงานทางการเงินตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 5. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ รายงานทางการเงิน	1. ประเมินผลจากการ สอบภาคทฤษฎีและการ นำเสนอผลงานที่ได้รับ มอบหมาย	1. ข้อสอบกลางภาค ข้อสอบปลายภาค และ งานที่ได้รับมอบหมาย 2. การวิเคราะห์ โครงการ	1. ผ่านเกณฑ์คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	รายวิชาที่สนับสนุนการเรียนรู้ ทักษะและคุณลักษณะของ สมรรถนะหลักนี้คือกลุ่ม วิชาชีพบังคับและ กลุ่มวิชาชีพเลือก เช่น - การบัญชีชั้นกลาง 1 - การบัญชีชั้นกลาง 2 - การบัญชีชั้นสูง 1 - การบัญชีชั้นสูง 2 - การรายงานและ วิเคราะห์งบการเงิน - การบัญชีต้นทุน - การบัญชีเพื่อการจัดการ - การวางแผนและ การควบคุมกำไร - การควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน - การสอบบัญชีและ การให้ความเชื่อมั่น - ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี - ภาษีอากรในบัญชี

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	ทักษะ (Skill) 1. สามารถจัดทำบัญชีสำหรับธุรกิจโรงแรมธุรกิจซื้อขายไปและธุรกิจการผลิต 2. สามารถคำนวณภาษีอากรและการวางแผนภาษีสำหรับธุรกิจ 3. สามารถวางระบบบัญชีและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำบัญชี 4. สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน 5. ความสามารถวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	1. ประเมินจากการจัดทำแผนธุรกิจ 2. ประเมินจากผลการดำเนินโครงการสำหรับผู้ประกอบการใหม่ 3. การประเมินผลการวิเคราะห์โครงการ	1. งานที่ได้รับมอบหมาย 2. แบบประเมินงานที่ได้รับมอบหมาย	1. ผ่านเกณฑ์คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60	- วิธีวิจัยทางการบัญชี - สัมมนาการบัญชีและการสอบบัญชี - ทักษะการปฏิบัติงานด้านบัญชีโรงแรม - การบัญชีเฉพาะกิจการ - ทฤษฎีบัญชี - การบัญชีระหว่างประเทศ - การงบประมาณยุคใหม่ - โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี - ระบบสารสนเทศทางการบัญชี - การจัดการต้นทุน - การบัญชีเพื่อการจัดการ สิ่งแวดล้อม - การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะย่อย	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	หมายเหตุ
	คุณลักษณะ (Characteristics/Traits) 1. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย 2. การเรียบเรียงและการสื่อสารเพื่อการนำเสนอผลงาน 3. การปฏิบัติงานจริง 4. ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม 5. การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	1. ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย 2. ประเมินจากพฤติกรรม 3. ประเมินผลจากการดำเนินงาน 4. ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น	1. งานที่ได้รับมอบหมาย 2. ผลงานที่ได้ดำเนินงาน	1. ประเมินผลโดยเกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน	- การใช้คอมพิวเตอร์ในการสอบบัญชี - การบัญชีโรงแรม - การเตรียมสหกิจศึกษาทางการบัญชี - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบัญชี - สหกิจศึกษาทางการบัญชี

ภาคผนวก ญ



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๖๔๒/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงและวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

๑.๑ นางณอมศรี เจนวิถีสุข	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุชาติ อินกล้า	กรรมการ
๑.๓ นายศิววงศ์ เพชรจุล	กรรมการ
๑.๔ นายพิทักษ์ สถิตวรรณะ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร ทำหน้าที่ ดำเนินการปรับปรุง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

๒.๑ นางกรรณิกา บัวทองเรือง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกัลยาณี ยุทธการ	กรรมการ
๒.๓ นายศิววงศ์ เพชรจุล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวศุภกษิณณ์ บุญเกื้อ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนุชนาด ทับครุฑ	กรรมการ
๒.๖ นายวิทยา ตู่คำ	กรรมการ
๒.๗ นางระริน เครือรพันธ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวศิริดา นวลประดิษฐ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๙ นางจิรภรณ์ ศุภศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒.๑๐ นางสาวรภัสสา ปานชู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่ ระดมความคิดเห็นในการพัฒนา/ปรับปรุงและจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานในการพัฒนาสาขาวิชา ทิศทางการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

/๓.๑ นายสุชาติ...

-๒-

๓.๑ นายสุชาติ อินกล้า	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกรรณิกา บัวทองเรือง	กรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ มณีมัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๔ นายปกรณ์ เพ็ญภาคกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๕ นางสาวสาวิตรี สมบูรณ์จันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓.๖ นายชญานนท์ เสาโมก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุจา ทิพย์วารี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ข้อบังคับอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจวินิจฉัยและตีความในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัด

“หลักสูตรสาขาวิชา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นนักศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาที่รับผิดชอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรสาขาวิชาในคณะ หรือ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“หัวหน้าสาขา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดีให้เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๒ ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาต่าง ๆ คณะใดหรือสาขาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

๕.๒ ใช้ระบบการศึกษาแบบวิภาคเป็นหลัก ในแต่ละปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วยก็ได้

๕.๓ ในภาคการศึกษาปกติ จัดให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ

๕.๔ การศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าเจ็ดสัปดาห์ ทั้งนี้ไม่รวมระยะเวลาสำหรับการสอบ และให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

๕.๕ การกำหนดปริมาณการศึกษาของรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอนดังนี้

๕.๕.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้ระยะเวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้ระยะเวลาปฏิบัติหรือทดลองสองถึงสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่างสามสิบถึงสี่สิบห้าชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ใช้ระยะเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต

๕.๕.๕ การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนด หน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

๕.๖ การศึกษาทุกหลักสูตรสาขาวิชา ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

หมวด ๓
การรับเข้าเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา
 - ๖.๒ คุณสมบัติอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ การรายงานตัวของผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
- ๘.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ต้องมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยนำเอกสารหลักฐานพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามวัน เวลา และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ไม่สามารถมารายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ เว้นแต่ได้แจ้งเหตุความจำเป็นให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องมารายงานตัวภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว ทั้งนี้การพิจารณาอนุญาตให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

หมวด ๔
การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - ๙.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักสูตรสาขาวิชา และข้อกำหนดของคณะ
 - ๙.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าเก้านหน่วยกิต และไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินเก้านหน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานั้น
 - ๙.๔ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ตามนัยแห่งข้อ ๒๐.๒ และ ๒๐.๓ ต้องลงทะเบียนเรียนไม่เกินสิบหกหน่วยกิต และสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาในภาวะรอพินิจและนักศึกษาในภาวะวิกฤต ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต
 - ๙.๕ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่ายี่สิบสองหน่วยกิต และไม่เก็ยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต กระทำได้เพียงหนึ่งภาคการศึกษาเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณบดี ยกเว้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชา และมีหน่วยกิตเหลืออยู่ไม่เกินยี่สิบห้าหน่วยกิต หรือน้อยกว่าเก้านหน่วยกิต อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษได้อีกหนึ่งภาคการศึกษา
 - ๙.๖ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแล้ว ต่อมานักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาค

การศึกษานั้นเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอถอนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะนั้นคืนได้

๙.๗ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าลงทะเบียนเรียนและชำระเงินหลังจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเป็นค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๘ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าการเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

๙.๙ ในภาคการศึกษาใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และประสงค์จะขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีเหตุอันควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดรายวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ กรณีดังกล่าวต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรก นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านในรายวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นดังนี้

๑๒.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๒.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตรสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่อยู่ในโครงการของหลักสูตรสาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และได้รับความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบหลักสูตร

๑๒.๒.๒ รายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องเป็นรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น และต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยการเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกหน่วยกิต

๑๒.๓ การขออนุมัติลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณะเพื่อพิจารณา และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การถอนรายวิชาและการเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑ นักศึกษาอาจถอนรายวิชาและหรือขอเพิ่มรายวิชาได้ ทั้งนี้ต้องกระทำภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน และต้องเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๙.๒ ๙.๓ ๙.๔ และ ๙.๕

๑๓.๒ การถอนรายวิชาให้มีผลดังนี้

๑๓.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายในสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาภายหลังสองสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในสิบสองสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลังสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายในห้าสัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดี โดยรายวิชานั้นจะปรากฏการประเมินผลเป็น W ในใบแสดงผลการศึกษา

๑๓.๒.๓ การถอนรายวิชาใดภายหลังกำหนดระยะเวลาในข้อ ๑๓.๒.๒ จะกระทำมิได้

๑๓.๓ การถอนรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า หรือเพิ่มรายวิชาจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ และ ๙.๔ จะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรที่ระบุไว้ในข้อ ๙.๕ หรือการถอนรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็น W

ข้อ ๑๔ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๑๔.๑ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน D⁺ หรือ D ในรายวิชาใด มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกได้ โดยนับระดับคะแนนที่ดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

๑๔.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U หรือ W หากเป็นรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพหรือวิชาชีพบังคับ ตามหลักสูตรสาขาวิชาแล้ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนหรือผลการประเมินตามที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้

๑๔.๓ ในกรณีรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการประเมินผลตามข้อ ๑๔.๒ ซึ่งเป็นรายวิชาชีพ เลือกหรือวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกอื่นแทนได้

๑๔.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือได้รับการประเมินผลเป็น U เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้ว ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวเพียงครั้งเดียวในการหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะ โดยพิจารณาจากพัฒนาการของนักศึกษา ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม การสอบ หรือวิธีการอื่นใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรรายวิชา ซึ่งการวัดผลการศึกษาอาจมีหลายครั้งในระหว่างภาคการศึกษา และมีการวัดผลการศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง เพื่อการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ นักศึกษาต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดของแต่ละรายวิชา จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลในรายวิชาดังกล่าวได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยกำหนดให้คณะที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี จัดการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๗.๑ การประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีลำดับขั้นดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

๑๗.๒ ในกรณีที่ไม่มีผลการประเมินผลเป็นระดับคะแนน ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษา การปฏิบัติ ฝึกงาน ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	การลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๑๗.๓ การให้ระดับคะแนนในแต่ละรายวิชา กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๓.๑ นักศึกษาเข้าสอบ และมีผลงานที่สามารถประเมินผลการศึกษาได้

๑๗.๓.๒ เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I

๑๗.๔ การให้ระดับคะแนน F นอกเหนือไปจากข้อ ๑๗.๑ กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๔.๑ มีเวลาการศึกษาไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

๑๗.๔.๒ เมื่อนักศึกษากระทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามระเบียบ

หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ๆ และได้รับการตัดสินให้ระดับคะแนน F

๑๗.๕ การประเมินผลการศึกษาเป็น W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๕.๑ ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๑๓.๒.๒

๑๗.๕.๒ ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๑

๑๗.๕.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๗.๕.๔ ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็น W เนื่องจากป่วย

หรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

๑๗.๕.๕ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดย

ไม่นับหน่วยกิต และมีระยะเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละแปดสิบของระยะเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๑๗.๖ การประเมินผลการศึกษาเป็น I กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๖.๑ มีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัยในช่วงการสอบ และมีระยะเวลาศึกษาครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๗.๖.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่ได้รับมอบหมายซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษา ยังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นควรให้รอผลการศึกษาไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขา

๑๗.๗ การเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนน นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเมื่อพร้อมที่จะให้มีการวัดผลที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบวันทำการหลังจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป ยกเว้นการเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I ของรายวิชาที่เป็นโครงการ ให้อาจารย์ผู้สอนขออนุมัติจากคณบดีเพื่อเปลี่ยนผลการศึกษาจาก I เป็นระดับคะแนนก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาทั้งสองกรณีแล้ว ผลการศึกษาที่เป็น I ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ภาคการศึกษาที่ถัดจากภาคการศึกษานั้นที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน I ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

๑๗.๘ การประเมินผลการศึกษาเป็น S และ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๗.๘.๑ รายวิชาที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน

๑๗.๘.๒ รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรสาขาวิชา และขอรับการประเมินผลการศึกษาประเภทไม่เป็นระดับคะแนน ผลการศึกษาที่เป็น S หรือ U จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้จะไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

๑๗.๙ การให้ AU กระทำได้ในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นกรณีพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๑๘ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

๑๘.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คือ ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

๑๘.๓ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ดำเนินการโดยรวมผลคูณของค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตกับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา แล้วหารผลรวมดังกล่าวด้วยจำนวน หน่วยกิตรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่งโดยไม่มีการปัดเศษ

๑๘.๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อขอสำเร็จการศึกษา ให้คิดเฉพาะจำนวนหน่วยกิตในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา รวมทั้งรายวิชาที่เรียนซ้ำหรือเรียนแทนตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๙ การวัดผลการศึกษาโดยวิธีการสอบและการพิจารณาโทษเนื่องจากการทุจริตในการสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการสอบและระเบียบว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ สถานภาพนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจะจำแนกสถานภาพนักศึกษาตามผลการศึกษาในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา

สถานภาพนักศึกษามี ๓ ประเภท คือ นักศึกษาปกติ นักศึกษาในภาวะวิกฤต และนักศึกษาในภาวะรอพินิจ

๒๐.๑ นักศึกษาปกติ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๒๐.๒ นักศึกษาในภาวะวิกฤต คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๐๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาแรก หรือได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๒๕ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาที่สอง ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๒๐.๓ นักศึกษาในภาวะรอพินิจ คือ นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ โดยให้แก่นักศึกษาในภาวะรอพินิจ ดังนี้

๒๐.๓.๑ นักศึกษาที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยครบสองภาคการศึกษาแล้ว และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑

๒๐.๓.๒ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒

๒๐.๓.๓ นักศึกษาที่อยู่ในภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒ ที่ได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ถึง ๑.๙๙ ในภาคการศึกษาถัดไป จะได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๒๑ การลาพักและการลาป่วย

๒๑.๑ การลากิจตั้งแต่หนึ่งวันขึ้นไป ต้องยื่นใบลาพร้อมด้วยคำรับรองของผู้ปกครองหรืออาจารย์ที่ปรึกษาต่ออาจารย์ประจำวิชาก่อนวันลา

๒๑.๒ การลากิจในระยะเวลาระหว่างการสอบ ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

๒๑.๓ การลาป่วยต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ประจำวิชาในวันแรกที่กลับมาเรียน ในกรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ห้าวันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์

๒๑.๔ การลาป่วยในระยะเวลาระหว่างการสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๗.๖.๑

ข้อ ๒๒ การลาพักการศึกษา

๒๒.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่สิบสองของภาคการศึกษาปกติ หรือหลังจากสัปดาห์ที่ห้าของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะถูกบันทึกการประเมินผลการศึกษาเป็น W ในกรณีที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาไปก่อนแล้วจะไม่ได้รับการคืนเงินดังกล่าว

๒๒.๒ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีต่อไปนี้

๒๒.๒.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๒.๒.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

๒๒.๒.๓ ประสบอุบัติเหตุ ย้ายนิตรา หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์ เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละสิบของระยะเวลาศึกษาทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

๒๒.๓ เมื่อมีเหตุอันควรนอกเหนือไปจากข้อ ๒๒.๒ ให้เป็นอำนาจของคณบดี

๒๒.๔ นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๕ การลาพักการศึกษาและการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา กระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุอันควร ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

๒๒.๖ นักศึกษาต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๒.๗ การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือการถูกสั่งให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรสาขาวิชา ยกเว้นการลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒.๑

ข้อ ๒๓ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองและให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะ ทั้งนี้ต้องไม่มีหนี้สินหรือภาระผูกพันใด ๆ กับมหาวิทยาลัย และการลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออกได้

หมวด ๗

การโอนและการย้าย

ข้อ ๒๔ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๒๔.๑ ผู้มีสิทธิขอโอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๔.๑.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖

๒๔.๑.๒ เป็นนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรอง

๒๔.๑.๓ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมนับถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนการขอโอน ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒๔.๒ การรับโอนต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดีของคณะที่ขอโอนเข้า และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๒๔.๓ การเทียบโอน หรือรับโอนรายวิชา ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรสาขาวิชาที่ขอโอนเข้า โดยยึดหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๔.๔ นักศึกษารับโอน ต้องมีระยะเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปี การศึกษา แต่ไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีการศึกษาที่จำเป็นต้องศึกษา เพื่อให้ได้หน่วยกิตที่คงเหลือจนครบถ้วนตามหลักสูตรสาขาวิชา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชาจึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๕ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๕.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา

๒๕.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๕.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๒๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชาต่างคณะ ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๕.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม

ข้อ ๒๖ การย้ายหลักสูตรสาขาวิชาในคณะเดียวกันของนักศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๒๖.๑ ได้รับอนุญาตจากผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาสังกัดอยู่เดิม หัวหน้าสาขาที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๖.๒ ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสามสิบหน่วยกิต

๒๖.๓ ยื่นคำร้องขอย้ายต่อคณะก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใหม่ ไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๒๖.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตรสาขาวิชา ให้เทียบโอนรายวิชาได้เฉพาะรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ที่เข้าศึกษา

๒๖.๕ ระยะเวลาการศึกษา ให้นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรสาขาวิชาเดิม

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๘

การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๘ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

๒๘.๑ เสียชีวิต

๒๘.๒ ลาออก

๒๘.๓ ถูกให้ออก

๒๘.๔ ถูกตัดชื่อออก

๒๘.๕ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๒

๒๘.๖ ไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙.๙

๒๘.๗ ใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชานับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๒๘.๘ การพัฒนสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดดังตาราง

ระยะเวลาที่เข้าศึกษา (ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา)	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม		
	ภาวะวิกฤต	ภาวะรอพินิจ	พัฒนสภาพนักศึกษา
ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	๑.๐๐ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๐๐
ภาคการศึกษาที่สองที่เข้าศึกษา	๑.๒๕ - ๑.๙๙	-	ต่ำกว่า ๑.๒๕
ภาคการศึกษาที่สามเป็นต้นไป	-	๑.๕๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๑)	ต่ำกว่า ๑.๕๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๑	-	๑.๗๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๒)	ต่ำกว่า ๑.๗๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๒	-	๑.๙๐ - ๑.๙๙ (ครั้งที่ ๓)	ต่ำกว่า ๑.๙๐
ภาคการศึกษาถัดไป หลังจากได้รับภาวะรอพินิจครั้งที่ ๓	-	-	ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๘.๙ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาและได้รับอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๙ อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๒๘.๕ และ ๒๘.๖ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุอันควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา เป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่นักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเหมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระ

หมวด ๙

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาผู้มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๐.๑ ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรสาขาวิชาและข้อกำหนดของคณะนั้น

๓๐.๒ มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ และได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓๐.๓ เป็นผู้มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านและมีใบแสดงผลกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา ต้องดำเนินการในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๒ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๓๐ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา ในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เพื่อขอรับปริญญาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๔ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๓๕ นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓๕.๑ มีระยะเวลาศึกษาอย่างมากไม่เกินจำนวนภาคการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาใด ไม่เคยลาพักการศึกษากว่าสองภาคการศึกษาตามข้อ ๒๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษเนื่องจากความผิดทางวินัย ไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ไม่เป็นที่พอใจ และมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชา

๓๕.๒ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๖๐ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

๓๕.๓ นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓๕.๑ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ มีสิทธิได้รับอนุมัติปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๓๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

๓๖.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๒ เกียรตินิยมเหรียญทอง ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

๓๖.๓ เกียรตินิยมเหรียญเงิน ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นลำดับที่สองในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา หรือกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในคณะที่รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๓๗ การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์กิตติคุณไพรัชศักดิ์ จันทร์ประทีป)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ภาคผนวก ก



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕ ซึ่งกำหนดให้การจัดการศึกษามีสามรูปแบบคือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และกำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้จากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงานเข้าสู่การศึกษาในระบบ และตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และใช้บังคับกับนักศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ หรือการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงานมาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ ให้คณะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมตามหลักสูตรรายวิชา

กรณีที่มิได้ผลสำเร็จเป็นไปตามดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๒ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๑.๑ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

๑๑.๒ ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนศึกษาอยู่

๑๑.๓ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

๑๑.๕ ในกรณีที่หลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน จะอนุญาตให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๑.๖ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์วิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๒ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๒.๑ วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต กระทำโดยการทดสอบ มาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

๑๒.๒ การเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตาม หลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ให้หน่วยกิตนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมี จำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

๑๒.๓ การให้หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับ คะแนนเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จึงจะให้ับหน่วยกิตราย วิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น

๑๒.๔ รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจะไม่นำมาคิดค่าระดับ คะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององค์กร วิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมิน ดังนี้

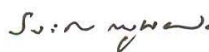
๑๓.๑ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

๑๓.๒ หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน ให้บันทึก “CE” (Credits from Examination)

๑๓.๓ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

๑๓.๔ หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายจิระศักดิ์ พูนผล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย