 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

 วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ 08 0145 4753

**ที่** อว0655.๑๔/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งให้บุคลากรรักษาราชการแทน

## เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

 ตามที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย....................

..............................................................................................................................................................................

เดินทางไปราชการ ที่จังหวัด..................................................................................................................................

เพื่อไป....................................................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่.................................................................ถึงวันที่..........................................................................

 เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องด้วยดี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ขออนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....................................................ตำแหน่ง..........................................................

 รักษาราชการแทนในตำแหน่ง 🞏 รองผู้อำนวยการฝ่าย.........................................................

 🞏 หัวหน้าสาขา.....................................................................

 🞏 อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย.....................................................

เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ วันที่...........................เดือน...........................................................พ.ศ............................

เป็นต้นไป จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามปกติ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 .....................................................

 (...................................................................)

 ตำแหน่ง .................................................................

 รับทราบ ความเห็น

 ............................................... 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

 (.......................................................)

 ............/............/............ ...............................................

 (.......................................................)

 ลงนาม..........................หน.หน่วยบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

 (.......................................................) ............./............/...............

 ............/............/............

มะลิ/ร่าง/พิมพ์/ตรวจ/...........