 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

วิทยาเขตตรัง โทรศัพท์ 08 0145 4753

**ที่** อว0655.๑๔/  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งให้บุคลากรรักษาราชการแทน

## เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้า พร้อมด้วย....................

..............................................................................................................................................................................

เดินทางไปราชการ ที่จังหวัด..................................................................................................................................

เพื่อไป....................................................................................................................................................................

ในระหว่างวันที่.................................................................ถึงวันที่..........................................................................

เพื่อให้การปฏิบัติงานของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่องด้วยดี อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

ขออนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว.....................................................ตำแหน่ง..........................................................

รักษาราชการแทนในตำแหน่ง 🞏 รองผู้อำนวยการฝ่าย.........................................................

🞏 หัวหน้าสาขา.....................................................................

🞏 อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย.....................................................

เป็นการชั่วคราว ตั้งแต่ วันที่...........................เดือน...........................................................พ.ศ............................

เป็นต้นไป จนกว่าข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....................................................

(...................................................................)

ตำแหน่ง .................................................................

รับทราบ ความเห็น

............................................... 🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

(.......................................................)

............/............/............ ...............................................

(.......................................................)

ลงนาม..........................หน.หน่วยบริหารงานบุคคล ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(.......................................................) ............./............/...............

............/............/............

มะลิ/ร่าง/พิมพ์/ตรวจ/...........