** บันทึกข้อความ**

**ตัวอย่าง**

**ส่วนราชการ** งานวิชาการและวิจัย สาขา………………..……………………………. โทรศัพท์ 08 0145 4753

**ที่** อว 0655.14/  **วันที่**  มกราคม 2563

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเก็บข้อมูลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่ ข้าพเจ้า .............................................. อาจารย์สาขา............................................. วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย งบประมาณเงิน... ประจำปีงบประมาณ ๒๕.. เป็นเงินจำนวน xxx,xxx บาท (xxxxบาทถ้วน) ร่วมกับนายอาคาร วิทยาเขต และนายศูนย์ฝึก การโรงแรม เพื่อดำเนินงานวิจัยเรื่อง.......... นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเก็บข้อมูลงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2563 โครงการดังกล่าว พร้อมผู้ร่วมวิจัย จำนวน........ท่าน คือ 1.นาย/นางสาว............................................. 2.นาย/นางสาว............................................. ดังนี้

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ ๑ –๕ เมษายน ๒๕๖๓ ณ ตำบลนาหมื่นศรี เพื่อสัมภาษณ์เชิงลึกผู้นำชุมชน

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่.................................................

ครั้งที่ 3 ระหว่างวันที่.................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(………………………………………………….)

หัวหน้าโครงการวิจัย