



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	
เลขรับ	2405
วันที่	29/09/2564
เวลา	16.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๔/..... วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติลงนามประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วยปัจจุบันยังคงพบผู้ป่วยยืนยันที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจึงออกมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงเวลาวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยยึดปฏิบัติให้ภารกิจและการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ในการนี้ วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงขออนุมัติลงนามประกาศมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔) รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิจิตรกษ

(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผอ.วิทยาลัยฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม
ประกาศ(ฉบับที่ 4)

30/9/2564
30/9/64

อรุณี + กานดา แคว

30.๑๙.๖๔



ประกาศวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔)

ด้วยปัจจุบันยังคงพบผู้ป่วยยืนยันที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจึงออกมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงเวลาวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยยึดปฏิบัติให้ภารกิจและการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑. ขอให้บุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from home) โดยกำหนดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านต้องปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ให้ระบุนรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นภารกิจและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบลงเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง “ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ” ทั้งนี้ ในระหว่างระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง บุคลากรสามารถปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายผ่านการติดต่อสื่อสารจากวิทยาลัยฯ ได้ทุกช่องทางและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากมีบุคลากรสายวิชาการประสงค์ขอปฏิบัติงานในหน่วยงานตามปกติ (Work on-site) ต้องปฏิบัติตามมาตรการเข้า-ออกพื้นที่ของจังหวัดตรัง

๒. ขอให้บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from home) โดยกำหนดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านต้องปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยึดปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติงานจากที่พักเช่นเดียวกับบุคลากรสายวิชาการ และปฏิบัติงานในสำนักงาน (Work on-site) ในทุกวันอังคารและวันศุกร์ โดยให้ยึดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ล้างมือด้วยสบู่และแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว



ประกาศวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

เรื่อง มาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว (ฉบับที่ ๔)

ด้วยปัจจุบันยังคงพบผู้ป่วยยืนยันที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมถึงในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ที่เพิ่มจำนวนมากขึ้น เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางปฏิบัติการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจึงออกมาตรการและแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงเวลาวันที่ ๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยยึดปฏิบัติให้ภารกิจและการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑. **ขอให้บุคลากรสายวิชาการปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from home)** โดยกำหนดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านต้องปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ให้ระบุรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำวันตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นภารกิจและมีการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบลงเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง “ใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ” ทั้งนี้ ในระหว่างระยะเวลาที่ปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง บุคลากรสามารถปฏิบัติภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายผ่านการติดต่อสื่อสารจากวิทยาลัยฯ ได้ทุกช่องทางและถือปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากมีบุคลากรสายวิชาการประสงค์ขอปฏิบัติงานในหน่วยงานตามปกติ (Work on-site) ต้องปฏิบัติตามมาตรการเข้า-ออกพื้นที่ของจังหวัดตรัง

๒. **ขอให้บุคลากรสายสนับสนุนปฏิบัติงานจากที่พักของตนเอง (Work from home)** โดยกำหนดให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านต้องปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ยึดปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติงานจากที่พักเช่นเดียวกับบุคลากรสายวิชาการ และปฏิบัติงานในสำนักงาน (Work on-site) **ในวันอังคารและวันศุกร์** โดยให้ยึดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ล้างมือด้วยสบู่และแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ร่าง...วิวัฒน์...

พิมพ์...วิวัฒน์...

ตรวจ...วิวัฒน์...