

### แบบขอลงเวลากรณีมีข้อขัดข้องการลงเวลาปฏิบัติราชการ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลงเวลาปฏิบัติราชการ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประเภท ( ) ข้าราชการ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ  
( ) ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดหน่วยงาน.....ได้มาปฏิบัติราชการในวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. และได้ไปสแกนลายนิ้วมือที่เครื่อง ณ จุดที่  
กำหนดแล้ว แต่ไม่สามารถสแกนลายนิ้วมือ ( ) เข้า ( ) ออก ปฏิบัติราชการ เนื่องจาก.....

.....  
.....  
และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานทราบแล้ว จึงขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

<b>ได้รับเรื่องไว้เมื่อ</b>
เวลา.....
ลงชื่อ.....
.....
(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (หัวหน้างาน/ฝ่าย)  
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าว ( ) ได้มา  
( ) ไม่ได้มา ปฏิบัติราชการจริง จึงเห็นสมควร ( ) อนุญาต  
( ) ไม่อนุญาต ให้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการในวันเวลาดังกล่าว  
ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปตามลำดับ (ผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่าตามที่ได้รับมอบหมาย)

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....