**ขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ผู้รับผิดชอบ** | **แผนภูมิสายงาน** | **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ** | **เอกสารที่เกี่ยวข้อง** |
|  | นักศึกษา/ผู้ประดิษฐ์ |  |  |
| นักศึกษา/อาจารย์/ บุคลากร | กรอกแบบฟอร์มและเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้  1. แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา แบบ TLO\_RUTS 04  2. หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา แบบ TLO\_RUTS 05  3. รายละเอียดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา  4. สำเนาบัตรนักศึกษา | ดำเนินการกรอกรายละเอียดแบบฟอร์มเอกสารและ  เตรียมเอกสารจากข้อ 1-4 เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัด | - แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา แบบ TLO\_RUTS 04  - หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา แบบ TLO\_RUTS 05  - รายละเอียดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา  - สำเนาบัตรนักศึกษา (ตัวจริงทุกฉบับ) |
| หน่วยงาน/คณะของผู้ประดิษฐ์ | หน่วยงานส่งเอกสารหมายเลข 1-4  ถึงกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญาฯ | หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการรวบรวมเอกสารหมายเลข 1-4 ส่งมายังกลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา | - บันทึกข้อความ  - แบบฟอร์มแจ้งความจำนงการขอรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา แบบ TLO\_RUTS 04  - หนังสือยินยอมมอบทรัพย์สินทางปัญญา แบบ TLO\_RUTS 05  - รายละเอียดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา  - สำเนาบัตรนักศึกษา (ตัวจริงทุกฉบับ) |
| กลุ่มงานทรัพย์สิน ทางปัญญา | พิจารณาความถูกต้องโดย  คณะอนุกรรมการพิจารณา  ผลงานทรัพย์สินทางปัญญา | ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ในการยื่นขอจดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาผลงานทรัพย์สินทางปัญญา (กรณีมีการปรับปรุงแก้ไขจะส่งกลับไปยังหน่วยงานของผู้ประดิษฐ์) | - เอกสารในการยื่นจดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา |
| กลุ่มงานทรัพย์สิน ทางปัญญา | กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา  รวบรวมเอกสารในการรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา เสนออธิการบดี | ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา เสนอเอกสารถึงอธิการบดีลงนาม | - หนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา |

**ขั้นตอนการยื่นรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา (ต่อ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กลุ่มงานทรัพย์สิน ทางปัญญา | กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา  แจ้งผลการดำเนินงานแก่หน่วยงาน/ผู้ประดิษฐ์ | ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน แก่หน่วยงานหรือผู้ประดิษฐ์ | - หนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา ออกเลขที่หนังสือรับรอง และลงนามโดยอธิการบดี |
| กลุ่มงานทรัพย์สิน ทางปัญญา | กลุ่มงานทรัพย์สินทางปัญญา  แจ้งคณะกรรมการฯ | ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินงาน ยื่นจดนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา  แก่คณะกรรมการฯ เพื่อรับทราบ | - หนังสือรับรองนวัตกรรมสำหรับนักศึกษา |
|  | เสร็จสิ้น |  |  |