



วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เลขรับ 2387
วันที่ 20/07/2566
เวลา 11.23 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารและวางแผน หน่วยสารบรรณ โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๐
โทรสาร ๐ ๗๕๒๐ ๔๐๖๑

ที่ อว.๐๖๕๕.๑๔/..... วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตามที่มีการประชุมบุคลากร วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง อาคารสำนักงานวิทยาลัย
การโรงแรมและการท่องเที่ยว นั้น

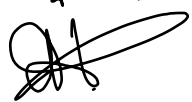
ในการนี้ หน่วยสารบรรณได้จัดทำรายงานการประชุม และได้ดำเนินการให้บุคลากรรับรอง
รายงานการประชุมผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม
รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

รวิวรรณ

(นางรวิวรรณ คงแก้ว)

หัวหน้าหน่วยสารบรรณ

เชื่อง ๑๐. ๖๓๓ ๕๖.
๓๑๑๕๖๓๓๓๓๓๓๓

๒๐๗.๓.๖๖

ลงนามแล้ว



24-07-2566

รายงานการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕๐ ที่นั่ง
อาคารสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภา | ๑๖. นางสาวณัฐฐิณี แสงเสน |
| ๒. นางสาวจตุพร ฮกทา | ๑๗. นางสาวสุกานดา ฤทธิชัย |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญาน์ บุญเกื้อ | ๑๘. นางรวีวรรณ คงแก้ว |
| ๔. นายศิววงศ์ เพชรจุล | ๑๙. นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด |
| ๕. นางสาวนุชนาถ ทับครุฑ | ๒๐. นายนิวัฒน์ นุ่นชุมผล |
| ๖. นายวิทยา ตู่ดำ | ๒๑. นางสาวอำมีต้า บ่อม่วง |
| ๗. นางสาวจิรัชญา บุญช่วย | ๒๒. นางสาวกาญจนา อุบล |
| ๘. นางสาวฉมพร มีชนะ | ๒๓. นางสาวกรวิษา รมรินทร์ |
| ๙. นายหัสชัยปกรณ์ ปานมา | ๒๔. นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง |
| ๑๐. นางสาวจตุติมา บุญมี | ๒๕. นางสาวปิยะนุช นาพอ |
| ๑๑. นางสาวสุญาพร สัตตระกุล | ๒๖. นางสาวปิวิรา มณีนิติย์ |
| ๑๒. นางสาวจันทิวรรณ สมภาติ | ๒๗. นายอนุตตมา บุญมี |
| ๑๓. นางสาวอมรรัตน์ สุทธิธรรมานนท์ | ๒๘. นายสันติภาพ ทิพย์ศรี |
| ๑๔. นายพีรวิทย์ สิงฆาพะ | |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข | |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|-----------|
| ๑. นายดุสิตพร ฮกทา | ติตราชการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ | ติตราชการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอษฐ์สุมา ชุมพงศ์ | ติตราชการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระริน เกรื่อวรพันธุ์ | ติตราชการ |
| ๕. นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ | ลาพักผ่อน |
| ๖. นางสาวกัลยาณี ยุทธการ | ลาพักผ่อน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรรณิกา บัวทองเรือง | ติดภารกิจ |
| ๘. นางสาวนัยนา คำกันศิลป์ | ติดภารกิจ |
| ๙. นายสุชาติ อินกล้า | ลาป่วย |
| ๑๐. นางมะลิ อินกล้า | ลาป่วย |
| ๑๑. นางสาวชยนรรจ์ ขาวปลอด | ติดภารกิจ |
| ๑๒. นางสาวปิยะนารถ อรรถไกรสิทธิ์ | ติดภารกิจ |
| ๑๓. นางสิริบุญยากกร ไกรเทพ | ลาคลอด |

เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวสวัสดิ์และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกันพร้อมทั้งกล่าวเปิดการประชุมบุคลากรวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำผู้บริหารชุดใหม่ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและวางแผน นางสาวจตุพร ฮกทา

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักศึกษา นายดุสิตพร ฮกทา

หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ นางสาวศิริวรรณ ศีลารักษ์

หัวหน้าสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว นางสาวสิริปัญญากร ไกรเทพ

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการท่องเที่ยว สาขาบริหารธุรกิจ นายหัสชัยปกรณ ปานมา

๑.๒ การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารใหม่ของหน่วยงานภายในวิทยาเขตตรังยังไม่แล้วเสร็จ แต่มีข้อมูลเบื้องต้นที่สามารถแจ้งได้ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป สำนักงานวิทยาเขตตรังมีหน้าที่พิจารณางบประมาณทั้งหมดของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว แต่เดิมวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้เองภายในวิทยาลัยเมื่อขอโครงการ วิทยาลัยจะพิจารณาและจะส่งโครงการให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา แต่ในปีงบประมาณหน้า วิทยาลัยฯ จะพิจารณาคำเสนอขอเบื้องต้น หลังจากนั้นจะนำเข้าคณะกรรมการของสำนักงานวิทยาเขตตรังอีกครั้ง เพื่อพิจารณาแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการของมหาวิทยาลัยต่อไป แต่ละโครงการที่เสนอจะต้องรอผลการพิจารณาจากสำนักงานวิทยาเขตตรังก่อน

ประเด็นที่ ๒ เรื่องการปรับปรุงโครงการขององค์กรในสำนักงานวิทยาเขตตรัง ในส่วนของสถาบันการศึกษา ตามที่ประชุมกับมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้มีการนำเสนอข้อมูลในส่วนของสถาบันการศึกษาใน ๑๕ หน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดย ๑๕ หน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๑๒ คณะ กับ ๓ วิทยาลัย จะมีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานจัดการศึกษาของวิทยาเขตตรังและวิทยาเขตนครศรีธรรมราช แต่วิทยาเขตสงขลายังคงเดิม ซึ่งเป็นข้อมูลอย่างไม่เป็นทางการ

ตามมติคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างให้ปรับปรุงโครงการของวิทยาเขตตรังเหลือ ๒ คณะ คือ ๑ คณะ และ ๑ วิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงควบรวมกับคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี โดยใช้ชื่อว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง ทั้งนี้คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีค่า FTES (Full-Time Equivalent Students: FTES) อาจารย์ ๑ ท่าน ต่อนักศึกษา ๑๑ คน ประกอบไปด้วย ๕ หลักสูตร ได้แก่

- วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
- วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
- อส.บ. วิศวกรรมก่อสร้าง
- วท.บ. เทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- วท.บ. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำอย่างยั่งยืน

สำหรับวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวจะเปลี่ยนชื่อ เป็นวิทยาลัยสหวิชาการและการท่องเที่ยว มีค่า (FTES) อัตราอาจารย์ ๑ ท่าน ต่อนักศึกษา ๑๕ คน ประกอบด้วยหลักสูตรดังนี้

- ศศ.บ. การท่องเที่ยว
- บธ.บ. การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ
- บช.บ. การบัญชี
- ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ (หากมีแนวโน้มว่ามีการพัฒนา)
- วท.บ. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (เพิ่มมาอีก ๑ หลักสูตร)

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยจะปรับรูปแบบการเรียนการสอนโดยเน้นการเรียนการสอนในรูปแบบ On-site เป็นหลัก

๑.๔ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรยังคงใช้ระบบ AUN QA เช่นเดิม ตั้งแต่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ระดับหน่วยงานตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัยใช้ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ” (Education Criteria for Performance Excellence: EdPex) มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแทนเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และพร้อมรับการประเมินในปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดย EdPex มีทั้งหมด ๗ หมวดที่สำคัญเพื่อบริหารจัดการและดำเนินการของทั้งสถาบัน ดังต่อไปนี้

๑. การนำองค์กร
๒. กลยุทธ์
๓. ลูกค้า
๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
๕. บุคลากร
๖. ระบบปฏิบัติการ
๗. ผลลัพธ์

๑.๕ การปรับลดอัตราส่วนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย-เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีการปรับปรุงการตั้งจ่ายใหม่ อยู่ที่ร้อยละ ๕๗ โดย

๑. หน่วยจัดตั้งตามกฎกระทรวง การจัดการศึกษา ระดับ ปวส. และ ป.ตรี ภาคสมทบ วงเงินคณะ/วิทยาลัย ตั้งจ่ายร้อยละ ๕๗ โดยขอให้มหาวิทยาลัยปรับลด ดังนี้

๑.๑ งบประมาณเพื่อส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา จากเดิมร้อยละ ๔ ปรับลดเป็นร้อยละ ๒.๕

๑.๒ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จากเดิมร้อยละ ๒ ปรับลดเป็นร้อยละ ๑.๕๐

๑.๓ งบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาหน่วยงาน จากเดิมร้อยละ ๔๒ ปรับเพิ่มเป็นร้อยละ ๔๔

๒. หน่วยงานจัดตั้งภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย การจัดการศึกษา ระดับ ปวส.และ ป.ตรี ภาคสมทบ วงเงินคณะ/วิทยาลัย ตั้งจ่ายร้อยละ ๖๗ โดยขอให้มหาวิทยาลัยปรับลด ดังนี้

๒.๑ งบประมาณเพื่อส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา จากเดิมร้อยละ ๔ ปรับลดเป็นร้อยละ ๒.๕๐

๒.๒ ค่าบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จากเดิมร้อยละ ๒ ปรับลดเป็นร้อยละ ๑.๕๐

๒.๓ งบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษาหน่วยงาน จากเดิมร้อยละ ๕๑ ปรับเพิ่มเป็นร้อยละ ๕๓ โดยวิทยาเขตตรงจะปรับงบประมาณทั้งวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประมง และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งการปรับงบประมาณเช่นเดียวกันทั้ง ๓ หน่วยงาน ในส่วนของวิทยาลัยการโรงแรมฯ ในการปรับงบประมาณ หลักสูตรนวัตกรรม และหลักสูตรอื่นจะจ่ายไม่เหมือนกัน แต่เมื่อปรับโครงสร้างการบริหารงบประมาณ โดยสำนักงานวิทยาเขตตรงเป็นศูนย์กลาง ทำให้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง และคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกหน่วยงานต้องนำเงินเข้าไปรวมเข้าเป็นเงินก้อนเดียวและปรับตามงบประมาณที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๖ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ มีอยู่ด้วยกัน ๓ มาตรา คือ มาตรา ๙ มาตรา ๒๖ และมาตรา ๒๘ โดยแบ่งประเภทการลงลายมือชื่อไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป

๒. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้

๓. การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ซึ่งใช้ใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (มีค่าใช้จ่ายสำหรับใบรับรอง) ปัจจุบัน การลงลายมือชื่อดิจิทัลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย อยู่ในรูปแบบประเภทที่ ๑ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั่วไป คือ ลงนาม กดยืนยัน และส่ง ซึ่งการลงลายมือชื่อประเภทนี้สามารถแก้ไข ปลอมแปลงได้ง่าย มหาวิทยาลัยจึงไม่ต้องการให้เกิดการปลอมแปลง และหากเกิดกรณีพิพาทในเรื่องของการลงลายมือชื่อ ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ปรับปรุงกระบวนการลงลายมือชื่อดิจิทัลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย (อยู่ระหว่างการทดสอบ) ให้เป็นประเภทที่ ๒ การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ คือลายมือชื่อดิจิทัลที่อาศัยระบบรหัสแบบกุญแจสาธารณะและสร้างใบรับรอง (Certificate Authority: CA) เพื่อให้เชื่อถือลายมือชื่อและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะภายในหน่วยงานหรือองค์กร กำลังอยู่ในกระบวนการปรับปรุง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๖ กันยายน

๒๕๖๕ ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการแก้ไขดังต่อไปนี้

หน้าที่ ๑	ข้อความเดิม	๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไอชฎ์สุมา ชุมพงค์
	แก้ไขเป็น	๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไอชฎ์สุมา ชุมพงค์
หน้าที่ ๑๐	ข้อความเดิม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ
	แก้ไขเป็น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุกพิชญาน์ บุญเกื้อ
หน้าที่ ๑๓	ข้อความเดิม	อาจารย์บางท่านได้ประสานงานส่วนตัวกับนักศึกษาที่สนใจไป
		บางแล้วด้วย

แก้ไขเป็น...

	แก้ไขเป็น	อาจารย์ได้ประสานงานส่วนตัวกับนักศึกษาที่สนใจเรียบร้อยแล้ว
หน้าที่ ๑๕	ข้อความเดิม	นางสาวกรวิษา ร่มรื่น และขอใช้ลิงค์ที่วิทยาลัย
	แก้ไขเป็น	นางสาวกรวิษา ร่มรื่น และขอใช้ลิงค์ที่วิทยาลัย
หน้าที่ ๑๕	ข้อความเดิม	เดิมที่งานพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ
	แก้ไขเป็น	เดิมที่งานพัฒนานักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

งานบริหารและวางแผน

นายพงษ์ศักดิ์ เพ็ชรเกิด หัวหน้าหน่วยนโยบายและแผน แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑ แจ้งจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยหน่วยนโยบายและแผน งานบริหารและวางแผน วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะจัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ทั้งนี้หน่วยนโยบายและแผน ขอแจ้งให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งข้อมูลมายังหน่วยนโยบายและแผน พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : pongsak.pe@rmutsv.ac.th ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมและนำเข้าคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในส่วนของวิทยาลัย และนำเข้าคณะกรรมการพิจารณาของสำนักงานวิทยาเขตตรังอีกครั้ง

ประธาน ชี้แจงเพิ่มเติมให้หลักสูตรพิจารณาสิ่งที่หลักสูตรต้องการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเป็นหลักและให้ดำเนินการขอมาในงบประมาณนี้ หากไม่ขอมาในงบประมาณนี้งบประมาณถัดไปจะไม่มีการงบประมาณให้ และให้สาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยวทำแผนการบูรณาการประกอบกับตัวโครงการให้ชัดเจน

๓.๒ แจ้งจัดทำข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (งบประมาณแผ่นดิน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยมอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีแนวทางเตรียมความพร้อมในการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับกรอบและทิศทางการพัฒนาประเทศใน ๗ ประเด็น ดังนี้

- ๑) ประเด็นด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๒) ประเด็นด้านรัฐบาลดิจิทัล
- ๓) ประเด็นด้านการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว
- ๔) ประเด็นด้านการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
- ๕) ประเด็นด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- ๖) ประเด็นด้านเกษตร
- ๗) ประเด็นด้านเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการจัดทำโครงการต้องสอดคล้องกับแผนดังต่อไปนี้

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐)
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะยาว ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ระยะปานกลาง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำข้อเสนอโครงการลักษณะของโครงการดังนี้

๑. ความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนงาน นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและนโยบายจัดทำข้อเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ต้องเป็นโครงการลักษณะยุทธศาสตร์ (Agenda) ที่สนับสนุนเป้าหมาย ตัวชี้วัดและแนวทางของแผนงาน
๓. ต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดำเนินการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภายในอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง
๔. มีการทำ MOU ร่วมกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ให้หน่วยงานดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการแบบย่อ (Project brief) ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หากท่านใดประสงค์จะดำเนินการส่งข้อเสนอโครงการให้ส่งมายังหน่วยนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้ดำเนินการรวบรวมและดำเนินการส่งไปยังมหาวิทยาลัยต่อไป และจะส่งตัวอย่างการเขียนขอเสนอโครงการ แบบฟอร์ม และหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอีกครั้ง

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้สรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดภายใต้แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๓๙ ตัวชี้วัด โดยวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว มีตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินการ ๑๖ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่บรรลุ ๕ ตัวชี้วัด ที่ไม่บรรลุ ๑๑ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒๓ ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย ๓๑.๒๕ ค่อนข้างน้อยมาก ซึ่งได้มีการประชุมไปแล้วเรื่องของตัวชี้วัด แต่มีบางตัวชี้วัดในรอบ ๙ เดือน ที่อาจจะบรรลุ และมีตัวชี้วัดอยู่ ๓ ตัว เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์โดยเฉพาะ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ : จำนวนหลักสูตร Non-degree ที่สร้างกำลังคนสมรรถนะสูง มีผู้เรียนเป็นไปตามแผน หมายถึงอาจารย์ต้องทำหลักสูตร โดยจะมีแบบฟอร์มที่สามารถเข้าไปโหลดและกรอกข้อมูลเพื่อนำเสนอสภาวิชาการและเข้าสภามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งตอนนี้วิทยาลัยต้องดำเนินการ จำนวน ๑ หลักสูตร จึงเล็งไปที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ที่อยากให้ผลักดันหลักสูตร Non-degree ตามที่หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ได้ดำเนินโครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับธุรกิจบริการ ณ ร้านอาหารครัวใหญ่เขย อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง จึงอยากให้นำข้อมูลจากหลักสูตรภาษาอังกฤษนำมาทำเป็นหลักสูตร Non-degree

ประธาน...

ประธาน มอบตัวชี้วัดที่ ๘ ให้หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ โดยให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข ดำเนินการและให้สอบถามเรื่องแบบฟอร์ม ข้อมูลเรื่องของการนำเสนอ กับรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัยอีกครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ : บทความทางวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งขณะนี้วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีจำนวนบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติจำนวน ๑ เรื่อง ประเภท ISI ของผู้ช่วยศาสตราจารย์โอษฐ์สุมา ชุมพงศ์ โดยต้องการเพิ่มอีก ๒ เรื่องจึงจะบรรลุ จำนวนบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติซึ่งมีเกณฑ์อื่นๆ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข หัวหน้าหน่วยวิจัยและพัฒนา แจ้งว่าสถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จำนวน ๓ ฉบับ มายังหน่วยงาน ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๖

ต้นฉบับบทความ หมายความว่า บทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่เป็นภาษาอังกฤษของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประสงค์จะส่งตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

วารสารวิชาการ หมายความว่า วารสารระดับนานาชาติที่เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ผู้ขอรับการสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับบทความ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยและเป็นผู้แต่งชื่อแรก (First author) หรือเป็นผู้ประสานงานนิพนธ์ (Corresponding author) ที่ระบุชื่อหน่วยงานและระบุชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ซึ่งปรากฏในต้นฉบับบทความ

ลักษณะของต้นฉบับบทความที่ขอรับการสนับสนุน ดังนี้

- ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน
- ไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลงานวิจัยที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของผู้ขอรับการสนับสนุน
- มีลักษณะเป็นบทความปริทัศน์ (Review articles) หรือเป็นบทความวิจัย (Research articles)
- เป็นผลผลิตจากงานวิจัยที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

การเสนอขอรับการสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับบทความ เพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

- แบบเสนอขอรับการสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับบทความ เพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

- ต้นฉบับบทความที่ได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว
- ประวัติและผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิชาวต่างชาติ (Native speaker) มีความเชี่ยวชาญในด้านภาษาต่างประเทศ
- กรณีเป็นองค์กรเอกชน ให้แนบเอกสารแสดงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

งบประมาณสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับบทความ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย บทความละ ๕,๐๐๐ บาท

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุน...

ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ ตามที่กำหนดในแบบเสนอขอรับสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับบทความในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ กรณีที่บทความถูกปฏิเสธการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการอื่นๆ ที่มีคุณภาพในระดับใกล้เคียงกัน

ในกรณีที่บทความวิจัยอยู่ระหว่างการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนแสดงหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาสนับสนุนการเตรียมต้นฉบับบทความในครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสิทธิการขอรับทุนสนับสนุนในคราวต่อไป

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์สนับสนุนเงินรางวัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลงานวิจัยดีเด่น หมายความว่า ผลงานหรือผลผลิตที่เกิดจากโครงการวิจัยซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือจากฐานข้อมูลงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ ซึ่งได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หมายความว่า การยื่นคำขอรับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์และอนุสิทธิบัตร โดยได้รับหนังสือสำคัญการจดทะเบียนจากสำนักสิทธิบัตร กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

- ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยขณะที่ยื่นคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จนถึงวันที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

- เป็นผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีชื่อเป็นอันดับแรก (First Inventor) ในผลงานที่ขอรับการสนับสนุน

กรณีผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ ที่มีชื่อเป็นอันดับแรกไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมลำดับถัดไปสามารถเสนอขอรับการสนับสนุนได้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกคน

กรณีผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ทุกคน

ลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญาที่ขอรับการสนับสนุน

- เป็นผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาเรียบร้อยแล้ว ไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จนถึงวันที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุน

- ผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา จะต้องมีชื่อมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทรงสิทธิ หรือทรงสิทธิร่วม

- เป็นผลผลิตที่เกิดจากโครงการวิจัยซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือจากฐานข้อมูลงานบริการวิชาการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

การยื่นคำขอรับการสนับสนุนต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบการขอรับสนับสนุนผลงานวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา

- สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ หรืออนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์

- รายละเอียดสิ่งประดิษฐ์ หรือคำพรรณนาแบบผลิตภัณฑ์
- หนังสือรับรองสัดส่วนการประดิษฐ์หรือสร้างสรรค์ผลงาน กรณีผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนไม่ใช่ผู้ประดิษฐ์หรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีชื่อเป็นอันดับแรก

งบประมาณสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย ดังนี้

- การจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ สนับสนุนผลงานละ ๔๐,๐๐๐ บาท
- การจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร สนับสนุนผลงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท

กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน และลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญาไม่เป็นไปตามประกาศกำหนดผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องคืนเงินเป็นจำนวนสองเท่าของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้กับมหาวิทยาลัยและให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อให้พิจารณาโทษต่อไป

๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยของมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย ดังนี้

การจ่ายเงินสนับสนุนค่าตอบแทนการตีพิมพ์ เผยแพร่ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

๑. การตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index- TCI) สนับสนุนค่าตอบแทน ดังนี้

- ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ สนับสนุน ๕,๐๐๐ บาท
- ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ สนับสนุน ๓,๐๐๐ บาท

๒. การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ สนับสนุนค่าตอบแทน ดังนี้

- ฐานข้อมูล ACI (ASEAN Citation Index) สนับสนุน ๗,๐๐๐ บาท
- การตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลตามข้อ ๕.๔

สนับสนุนตอบแทน ดังนี้

- ควอไทล์ที่ ๑ สนับสนุน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ควอไทล์ที่ ๒ สนับสนุน ๒๕,๐๐๐ บาท
- ควอไทล์ที่ ๓ สนับสนุน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ควอไทล์ที่ ๔ สนับสนุน ๑๕,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินสนับสนุนค่าธรรมเนียมที่วารสารวิชาการเรียกเก็บเพื่อการตีพิมพ์ (Page Charge) ให้จ่ายเฉพาะการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยให้จ่ายตามที่เรียกเก็บจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การขอสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการในแต่ละครั้ง ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถขอสนับสนุนเป็นค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือเป็นค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ ได้อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

ประธาน ตามที่ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข หัวหน้าหน่วยวิจัยฯ รายงานเป็นเรื่องของการสนับสนุนการขอเงินรางวัล แต่ตัวชี้วัดที่ต้องการทราบ คือเป็นเรื่องบทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งมีเกณฑ์อื่นๆ ประกอบด้วยอะไร เพราะคำอธิบายก็ไม่ได้เขียนระบุไว้ ผ่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร เจริญสุข ตรวจสอบข้อมูลให้เกณฑ์อื่นๆ คือประกอบด้วยอะไร โดยขอข้อมูลภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ : ผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม และวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม โดยค่าเป้าหมายระดับหน่วยงาน ๙ ชิ้นงาน จำนวนผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรมและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือสังคม ที่หน่วยงานมี ๔ ชิ้นงาน ขาดอีก ๕ ชิ้นงาน ซึ่งเมื่อเข้าที่ประชุมกัน จะมีของอาจารย์นุชนาด ทับครุฑ อีก ๑ ชิ้น รวมเป็น ๕ ชิ้นงาน ขาดอีก ๔ ชิ้นงาน ซึ่งเป็นผลงานวิจัยของอาจารย์ที่บริษัทสามารถนำไปใช้ประโยชน์ โดยต้องใช้แบบฟอร์มของสถาบันวิจัยและพัฒนา และเป็นปีใดก็ได้ที่สามารถนำมาตอบได้เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมาย ผাগอาจารย์ทุกท่านควรมีผลงานวิจัยหรือไม่ แบบฟอร์มสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดที่ ๔ : บุคลากรแลกเปลี่ยนความรู้สู่ภาคธุรกิจ/อุตสาหกรรม (Talent mobility consultation) วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๑๐ ผลดำเนินการคิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ ซึ่งบรรลุเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว มีบุคลากรที่เข้าสู่กระบวนการ (Talent mobility consultation) จำนวน ๓ ท่าน คือ อาจารย์จตุมา บุญมี อาจารย์สุญาพร สัตตะระกุล และดร.ศิววงศ์ เพชรจุล จากการประชุมตอนเช้าสำหรับอาจารย์ ๓ ท่านดังกล่าวจะมี Fast Track ให้ในการประเมินอาจารย์ในแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (มท.ปม ๑) โดยคณะกรรมการในการประเมินจะพิจารณาอีกครั้งจะ Fast Track ให้ในตัวประเมินใด คือ Fast Track ๕ คะแนนเต็ม แต่ไม่ได้หมายความว่า Fast Track ทุกตัว เพราะ (Talent mobility consultation) จะไปเชื่อมกับตัวชี้ที่ ๙ : ร้อยละของผู้สอนที่เป็นมืออาชีพ (Professional Academic Staff) ซึ่งมีค่าเป้าหมายที่ร้อยละ ๒๐ ประมาณ ๕ ท่าน และอาจจะมี Fast Track ให้อาจารย์ที่สามารถนำมาตอบในตัวชี้วัดได้หลายตัว เช่น ผู้ช่วยศาสตราจารย์โยษฐ์สุมา ชุมพงศ์ เนื่องจากนำข้อมูลมาตอบได้หลายตัวชี้วัดมาก

ที่ประชุมรับทราบ

งานวิชาการและวิจัย

นางสาวกรวิษา รมรัตน์ หัวหน้าหน่วยทะเบียนและวัดผล แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๔ นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ๓/๒๕๖๕

นักศึกษาสามารถยื่นเอกสารขอสำเร็จการศึกษาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร และผ่านหัวหน้าสาขาตามลำดับได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในส่วนของภาคการศึกษาฤดูร้อน/๒๕๖๕ และในส่วนของสมรรถนะนักศึกษาแจ้งว่ายังไม่ได้มีการอัปเดตข้อมูล ซึ่งได้แจ้งนักศึกษาไปเรียบร้อยแล้วสามารถดำเนินการยื่นเอกสารมาได้เลย ตอนนี้ฝ่ายวิชาการและวิจัยมีข้อมูลประเมินสมรรถนะนักศึกษาพร้อมแล้วสามารถทำการตรวจสอบให้ได้

๓.๕ กำหนดการสอบ IC3 สำหรับนักศึกษาที่ค้างจบและสอบไม่ผ่าน

มีนักศึกษาที่ยังไม่ผ่านสมรรถนะ IC3 จำนวนน้อยมาก ศูนย์สอบ IC3 เปิดรอบการสอบเพิ่มเติมให้อีก ๔ รอบ ซึ่งได้ประกาศหน้าเว็บไซต์ศูนย์ IC3 และชี้แจงข้อมูลดังกล่าวไว้หน้า Facebook แล้ว โดยปกติจะประกาศแจ้งผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แต่รอบนี้จะมีนักศึกษาที่ตกค้างจึงไม่แน่ใจว่านักศึกษายังมาเรียนอยู่หรือไม่ แต่มีอยู่ ๑ คนที่สามารถติดต่อได้ คือ นักศึกษาสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งได้ประสานงานให้นักศึกษาเข้าไปสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว แต่ขึ้นอยู่กับนักศึกษาว่าจะสมัครในรอบที่ ๑ หรือไม่ และขอความร่วมมืออาจารย์ในสาขาเพื่ออาจารย์ติดต่อกับนักศึกษาที่ได้ลาหรือที่ไม่ได้ลงทะเบียนที่รอสำเร็จการศึกษา และที่ยังไม่ผ่านในส่วนของสมรรถนะให้นักศึกษาได้ดำเนินการสมัครสอบไอซี ๓ ให้แล้วเสร็จ ซึ่งทางสงขลาแจ้งว่าในปีการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๖ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การสอบหรือลักษณะของการสอบ ซึ่งจะแจ้งอีกครั้งหากมีการเปลี่ยนแปลง

นางสาวแสงเดือน...

นางสาวแสงเดือน แก้วกลาง หัวหน้าหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๖ แจ้งดำเนินการโครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ หน่วยบริการวิชาการ แจ้งให้แต่ละสาขาดำเนินการจัดส่งข้อเสนอขอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีอาจารย์ได้ดำเนินการเขียนขอเสนอโครงการบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ จำนวน ๕ โครงการ โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงานเรียบร้อยแล้วและนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวลงนามอนุมัติ จำนวน ๔ โครงการ เหลืออีก ๑ โครงการที่ยังไม่ได้อนุมัติ จึงขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการขออนุมัติโครงการเพื่อจะได้ดำเนินการจัดต่อไป ซึ่งมีโครงการดังต่อไปนี้

๑. ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อเทศบาลเมืองกันตัง ผู้รับผิดชอบ ผศ.กรรณิกา บัวทอง และนายศิววงศ์ เพชรจุล (ดำเนินการเสร็จสิ้น)
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลในจังหวัดตรัง ผู้รับผิดชอบ ผศ.กรรณิกา บัวทอง และนายศิววงศ์ เพชรจุล (ยังไม่ดำเนินการ)
๓. การอบรมความรู้ต่อเนื่องของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (หลักสูตร) ผู้รับผิดชอบ ผศ.ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ นางสาวศิริวรรณ ศิลารักษ์ ผศ.ระริน เครือวรพันธ์ และนางสาวนุชนาถ ทับครุฑ (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วบางส่วน)
๔. อบรมนักการจัดการด้านการท่องเที่ยวชุมชน ผู้รับผิดชอบ นางสาวจตุมา บุญมี และนายพีรวิษณุ สิงฆาพะ (อนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้วกำลังดำเนินการจัด)
๕. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับพนักงานบริการในร้านอาหาร (หลักสูตร) ผู้รับผิดชอบ ผศ.สุภาพร เจริญสุข ผศ.โอษฐ์สุมา ชุมพงค์ และผศ.ปิยะพัฒน์ ช่วยอินทร์ (ดำเนินการแล้วบางส่วน)

นางสาวกาญจนา อุบล หัวหน้าหน่วยฝึกงานและสหกิจศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๗ การนำนวัตกรรมสำหรับนักศึกษาไปใช้ประโยชน์

รายงานผลงานนวัตกรรมนักศึกษา จำนวน ๑๙ ผลงาน และมีอาจารย์ที่นำไปใช้ประโยชน์แล้ว ๔ หน่วยงาน ผลงานที่เหลือไม่แน่ใจว่าอาจารย์นำไปใช้ประโยชน์ หากมีการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว รบกวนส่งเอกสารการนำไปใช้ประโยชน์มายังผู้รับผิดชอบของงานวิชาการและวิจัยเพื่อตอบตัวชี้วัดที่ ๑๓ อาจารย์สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการนำไปใช้ประโยชน์ได้ที่เว็บไซต์ของวิทยาลัย ผลงานเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ ผลงาน คือของอาจารย์นุชนาถ ทับครุฑ และอาจารย์จตุมา บุญมี รวมเป็น ๖ ผลงานที่ได้นำไปใช้ประโยชน์เรียบร้อยแล้ว

๓.๘ สรุปรายชื่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีอยู่ ๒ สาขา คือ

- สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ จำนวนนักศึกษา ๖ คน
- สาขาวิชาการบัญชี จำนวนนักศึกษา ๔๗ คน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภพิชญณ์ บุญเกื้อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๙ เรื่องการออกบุตรประชาสัมพันธ์หลักสูตร

จากการออกบุตรประชาสัมพันธ์หลักสูตรเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา พนักงานของห้างโรบินสัน โลฟส์สไตล์แจ้งการเก็บบุตรและนำสัมภาระกลับ โดยให้นำกลับทางด้านหลังเหมือนตอนเช้า จะไม่อนุญาตให้ออกทางด้านหน้า จึงขอฝากไว้สำหรับสัปดาห์ถัดไป

๓.๑๐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบ...

๓.๑๐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบการกรอกรายละเอียดวิชาเปิด ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ ขอความร่วมมือส่งรายวิชาที่ขอให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงสอนไว้ใน Google Sheets ที่งานวิชาการและวิจัยได้ส่งไปให้รวมถึงรายวิชาที่ขอให้แต่ละสาขาสอนให้ เพื่อแต่ละสาขาจะได้จัดภาระงานสอนของอาจารย์ได้ถูกต้อง โดยขอข้อมูลภายในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ก่อนเที่ยง

ที่ประชุมรับทราบ

งานพัฒนานักศึกษา

นางสาวปิยะนุช นาพอ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ

๓.๑๑ ติดตามผลการดำเนินงานรายวิชาการที่บูรณาการกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตามแผนการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ภาคการศึกษาที่ ๒/ ๒๕๖๕ ซึ่งตามแผนดำเนินงานจะสิ้นสุดในเดือนพฤษภาคมนี้ มีกิจกรรมในรายวิชาที่บูรณาการกับงานด้านทำนุฯ จำนวน ๑๒ วิชา แต่มีการรายงานผลการดำเนินงานแล้ว จำนวน ๒ วิชา จึงขอติดตามผลการดำเนินงานเพิ่มเติม พร้อมติดตาม มคอ.๕ ของรายวิชาทั้งหมด

๓.๑๒ ตามที่งานบริการการศึกษา ได้กำหนดปฏิทินกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ร่วมกับงานพัฒนานักศึกษาฯ ทั้ง ๓ สังกัด จึงขอแจ้งให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบถึงกำหนดการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

วันที่ ๒๔ - ๓๐ พ.ค. ๖๖	แจ้งจัดทำแผนบูรณาการรายวิชาสอนกับงานด้านทำนุฯ ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๖ โดยงานพัฒนานักศึกษาจะทำบันทึกข้อความแจ้งสาขาอีกครั้ง
วันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๖	วันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๖ (ระดับปริญญาตรี/ระดับบัณฑิตศึกษา)
วันที่ ๒๔ - ๒๕ มิ.ย. ๖๖	นักศึกษารายงานตัวเข้าหอพัก
วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖	กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ช่วงเช้าจัดกิจกรรมรวมกัน กำหนดจัด ณ ห้องพันตรีเพียร ช่วงบ่ายจัดกิจกรรมแยกตามสาขา รายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
วันที่ ๔ - ๕ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน (สาขาวิชาการท่องเที่ยว)
วันที่ ๕ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมเรียนปรับพื้นฐาน (สาขาวิชาการบัญชี)
วันที่ ๕ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมงานพัฒนานักศึกษาพบนักศึกษาใหม่ (กิจกรรมช่วงบ่าย)
วันที่ ๖ ก.ค. ๖๖	โครงการชูขอเสม็ดขาว
วันที่ ๗ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมอาสาทำประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ ปีที่ ๓ (จิตอาสาครั้งที่ ๑)

เรียนแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นไปยังนักศึกษาหากต้องการเก็บกิจกรรม ให้ติดตามกิจกรรมได้ที่หน้าเพจงานพัฒนานักศึกษาเพื่อจะได้เข้าร่วมกิจกรรม โดยกิจกรรมส่วนใหญ่ของงานพัฒนานักศึกษาจะอยู่ในช่วงภาคการศึกษาที่ ๑ และก่อนเปิดเรียน ๑ สัปดาห์

วันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมเปิดโลกกิจกรรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันที่ ๒๕ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมถวายเทียนพรรษา จัดร่วมกับวิทยาเขตตรัง
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๖๖	กิจกรรม CHT PR Ambassador ๒๐๒๓
วันที่ ๒๗ ก.ค. ๖๖	กิจกรรมไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ก.ค.- ส.ค. ๖๖	กิจกรรมเสม็ดขาวสัมพันธ์ ครั้งที่ ๓๒
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๖	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์โทษพิษภัยยาเสพติด มทร.ศรีวิชัย วช.ตรัง

วันที่ ๓๐ ส.ค.๖๖...

- วันที่ ๓๐ ส.ค. ๖๖ กิจกรรมการพัฒนาบุคลิกภาพและการเข้าสังคม(สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ชั้นปีที่ ๔ และ ปีที่ ๒ เทียบโอน)
- ก.ค.- ก.ย. ๖๖ กิจกรรมชมรม Tourism Challenge
กิจกรรมชมรมนวัตกรรมธุรกิจ
โครงการกีฬาภายในมทร.ศรีวิชัย ครั้งที่ ๑๔
- วันที่ ๑๐ ก.ย. ๖๖ กิจกรรมเพิ่มพูนความรู้แก่ศิษย์เก่า
- วันที่ ๑๔ - ๑๗ ก.ค. ๖๖ วันฝึกซ้อมย่อย/ซ้อมใหญ่ พิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ณ มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง และขอแจ้งทราบองคมนตรี
จะเป็นผู้มอบปริญญาบัตร
- ก.ย. - ต.ค. ๖๖ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา จากการหารือร่วมกันทั้ง ๓ สังกัด และสำนักงาน วิทยาเขตตรัง กิจกรรมด้านทำนุจะจัดร่วมกันทั้ง ๓ สังกัดและวช. ตรัง
- พ.ย. ๖๖ กิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยวโดยกิจกรรมนี้เป็น
ในส่วนของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖

ประธานแจ้งเพิ่มเติมมายังอาจารย์ที่ปรึกษา เพราะในรอบปีงบประมาณใหม่มีการเก็บค่ากิจกรรม นักศึกษานอกเหนือจากค่าเทอมจำนวน ๕๐๐ บาท โดยในจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท แบ่งร้อยละ ๘๐ เข้าหน่วยงาน และร้อยละ ๒๐ ส่งไปยังมหาวิทยาลัย อาจจะกระทบกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษาของงานพัฒนานักศึกษา เล็กน้อย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายนิวัฒน์ นุ่นชุมพล หัวหน้าหน่วยสารสนเทศ แจ้งเพิ่มเติม

๕.๑ เรื่องการลงเวลาปฏิบัติราชการ

จากการสอบถามไปยังบุคลากรวิทยาลัยฯ เรื่องปัญหาการลงเวลาปฏิบัติราชการ เบื้องต้นบุคลากรมีปัญหาเกี่ยวกับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ไม่รองรับการใช้งาน ทางหน่วยสารสนเทศได้ให้คำแนะนำการใช้งานเบื้องต้นทุกๆ อุปกรณ์สื่อสารเรียบร้อยแล้ว และเนื่องจากอาคารสำนักงานวิทยาลัยมีเวลาเปิด-ปิดอาคาร แต่เครื่องลงเวลาปฏิบัติราชการอยู่ในตัวอาคาร หากเกิดกรณีไฟฟ้าดับหลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น.เป็นต้นไป โดยผู้อำนวยการมอบแนวปฏิบัติดังนี้ หากเกิดปัญหาดังกล่าวให้บุคลากรถ่ายภาพเพื่อยืนยันและแจ้งปัญหาดังกล่าวกับหัวหน้าหน่วยบริหารงานบุคคล โดยยึดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

(นางรวีวรรณ คงแก้ว)
ผู้จัดรายงานการประชุม

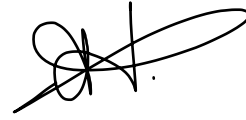
(นางสาวจตุพร ฮกทา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าฟีไล ทวีสินโสภา)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๓๐ น.

รวีวรรณ
(นางรวีวรรณ คงแก้ว)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวจตุพร ฮกทา)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้าพิไล ทวีสินโสภาน)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว