



หน่วยบริหารงานบุคคล

รับที่ 248

วันที่ 29 เม.ย. 2564

เวลา 11.41 น.

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เลขรับ ..... 1072 .....  
วันที่ ..... 27/04/2564 .....  
เวลา ..... 10.07 ..... น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐๗๔-๓๑๗๑๒๖

ที่ อว ๐๖๕๕.๑๙/๗๔๙ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพทางด้านวิชาการและพัฒนาทักษะทางด้านวิชาชีพ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตลอดทั้งการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพด้วยการฝึกอบรม เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาตนเองและพัฒนามหาวิทยาลัย จึงเปิดโอกาสให้หน่วยงานยื่นขอรับทุนให้กับบุคลากรในสังกัดเพื่อไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือจัดโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยมหาวิทยาลัยได้ออกหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรม แก่บุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคลากรที่จะยื่นขอรับทุนการศึกษาและทุนฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจัดทำแนวปฏิบัติการยื่นขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ของบุคลากร เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการพิจารณาอนุมัติทุนแก่บุคลากรสามารถไปศึกษา ฝึกอบรม ได้ทันตามกำหนดเวลาของหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการยื่นขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม และการเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. การยื่นขอรับทุนการศึกษา

กรณีบุคลากรมีความประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา จะต้องได้รับการตอบรับเข้าศึกษาต่อ โดยไม่เงื่อนไขจากสถานศึกษาที่จะไปศึกษา และสามารถยื่นเสนอขอรับทุนต่อหน่วยงานต้นสังกัดได้ทันที โดยให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรที่ยื่นขอรับทุน ให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำแบบคำขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม พิจารณาอนุมัติทุน

### ๒. การยื่นขอรับทุนฝึกอบรม

๒.๑ กรณียื่นขอรับทุนฝึกอบรม ให้หน่วยงานตรวจสอบคุณสมบัติของบุคลากรที่ยื่นขอรับทุน โดยให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หน่วยงานจัดทำคำขอรับทุนตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมรายละเอียดการจัดฝึกอบรมหรือรายละเอียดหลักสูตรของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม และจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อนำเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม พิจารณาอนุมัติทุน

๒.๒ กรณีเสนอโครงการฝึกอบรม จะต้องเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาทุนการศึกษา ฝึกอบรมแก่บุคลากร ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และให้หน่วยงานเสนอโครงการไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อนำเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม พิจารณาอนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(นางสฤณีรัตน์ หมัดหมั่น)

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.วิทยาลัย  
กบค.ขอสงวนหนังสือแจ้งแนวปฏิบัติการขอรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม  
ของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
มอบงานบริหารและวางแผน

วิภาวรรณ  
27/4/2564



27/4/64



27/4/64

มณฑิรา งาม



๑๘.๐๔.๖๔

ขอขงส่ง ขไฟรททขบุคคลคณนทท



๒๙/๔/๖๔