

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. ปกหน้า
๒. คำนำ
๓. สารบัญ
๔. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
๕. แบบสรุปผลการประเมิน
๖. ภาคผนวก ประกอบด้วย
 - ๖.๑ ประมวลภาพ (๖ ภาพ)
 - ๖.๒ หนังสือขออนุมัติ และขออนุญาตดำเนินโครงการ
 - ๖.๓ รายละเอียดโครงการ
 - ๖.๔ เอกสารการเงิน (สรุปค่าใช้จ่ายพร้อมแนบเอกสารการเงิน)
 - ๖.๕ แบบประเมินโครงการ
 - ๖.๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการ.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕....

ชมรม.....สโมสรนักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

คำนำ

โครงการ.....(ชื่อโครงการ).....จัดทำขึ้นเพื่อ.....(บอกวัตถุประสงค์).....และ.....
(วัตถุประสงค์ข้อสุดท้าย).....

ชมรม.....(ชื่อชมรม).....สังกัดสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ทำ
การรวบรวมขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ เกี่ยวกับการจัดโครงการ.....(ชื่อโครงการ).....ไว้ใน
รายงานฉบับนี้แล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะใช้เป็นคู่มือประกอบการจัดโครงการ.....
(ชื่อโครงการ).....ชมรม.....(ชื่อชมรม).....สังกัดสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยการโรงแรมและ
การท่องเที่ยว และมหาวิทยาลัยต่อไป

ชมรม.....

สังกัดสโมสรนักศึกษา

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เดือน.....พ.ศ.....

สารบัญ

หน้า

๑. คำนำ	
๒. รายงานผลการดำเนินงาน.....	๑
๓. ภาคผนวก	
๓.๑ ภาพประกอบการจัดโครงการ.....	ก
๓.๒ หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	ข
๓.๓ รายละเอียดโครงการ.....	ค
๓.๔ เอกสารการเงิน.....	ง
๓.๕ แบบประเมินโครงการ.....	จ
๓.๖ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ.....	ฉ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ชมรม...../สโมสรนักศึกษา วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

☐ งบประมาณแผ่นดิน ☐ งบประมาณเงินรายจ่าย ☐ อื่นๆ (ระบุ) สโมสรนักศึกษา

๑. ชื่อโครงการ.....

☐ งบดำเนินงาน ☐ งบรายจ่ายอื่น ☐ งบกลาง ☐ งบจากภายนอก

๒. ความสอดคล้องกับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / พันธกิจของมหาวิทยาลัย

-ความสอดคล้องตามประเภทกิจกรรม ๕ ประเภท

- ☐ กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- ☐ กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ
- ☐ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีแกวเด้อม
- ☐ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
- ☐ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

-ความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

- ☐ คุณธรรม จริยธรรม
- ☐ ความรู้
- ☐ ทักษะทางปัญญา
- ☐ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- ☐ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

-ความสอดคล้องตามนโยบายสถานศึกษา ๓D

- ☐ กิจกรรมด้านประชาธิปไตย
- ☐ กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ☐ กิจกรรมด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อ.....
๒. เพื่อ.....
๓. เพื่อ.....

๔. กิจกรรมของโครงการ

.....

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน.....

๖. สถานที่ดำเนินงาน

- ☐ ภายในมหาวิทยาลัย
- ☐ ภายนอก.....

๗. งบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง บาท

๘. ผลการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนด ต้องครอบคลุมตัวชี้วัดของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี)

ตัวชี้วัดของโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด		ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ปัญหา
	แผน	ผล	
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	คน	
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๐		
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของโครงการ	๘๐		
๔. ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมโครงการ (๑).....	ความถี่.....คน		

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (บอกให้ตรงกับวัตถุประสงค์)

๑.
๒.
๓.

๑๐. ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

-
-

๑๐.๒ ข้อเสนอแนะ

-
-

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)
.....(ตำแหน่ง).....

สรุปผลการประเมิน
โครงการ.....
วันที่(เดือน)...๒๕๕...

ณ

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ... คน คิดเป็นร้อยละ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้อ	ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐	ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ...(ข้อนี้ต้องมีทุกโครงการ)						
รวมทั้งสิ้น							

จากแบบประเมินความพึงพอใจ มีผลการประเมินความพึงพอใจ แยกเป็นรายละเอียดดังนี้

- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินมาก คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินน้อย คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบแบบประเมินน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

ภาคผนวก

ภาคผนวกประกอบด้วย

๑. ประมวลผลภาพ
๒. หนังสือขออนุมัติ และขออนุญาตดำเนินโครงการ
๓. รายละเอียดโครงการ
๔. เอกสารการเงิน
๕. แบบประเมินโครงการ (ต้นฉบับเพียงฉบับเดียว)
๖. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ